



Anrufbeantworter Sprachspeicher (bitte unbedingt nutzen)

Der Zugang zum Abfragen und Einrichten des Sprachspeichers hat die Durchwahlnummer

Campus	2255
Volgershall	5577
Rotesfeld	7755

Rechneranfrage

Eine Fernabfrage über diese Durchwahlnummern ist jederzeit möglich

Das System fragt Sie nach einem Passwort, dieses Passwort ist beim ersten Mal die **eigene 4-stellige Durchwahl + 00**, danach fordert das System Sie auf ein neues persönliches Passwort einzugeben, geben Sie dazu mindestens ein **6- stelliges Passwort** über die Telefonastatur ein. Das Passwort müssen Sie sich gut merken, da eine Bedienung des Sprachspeichers ohne Passwort nicht möglich ist.

Persönliches Passwort: _____

(bitte eintragen)

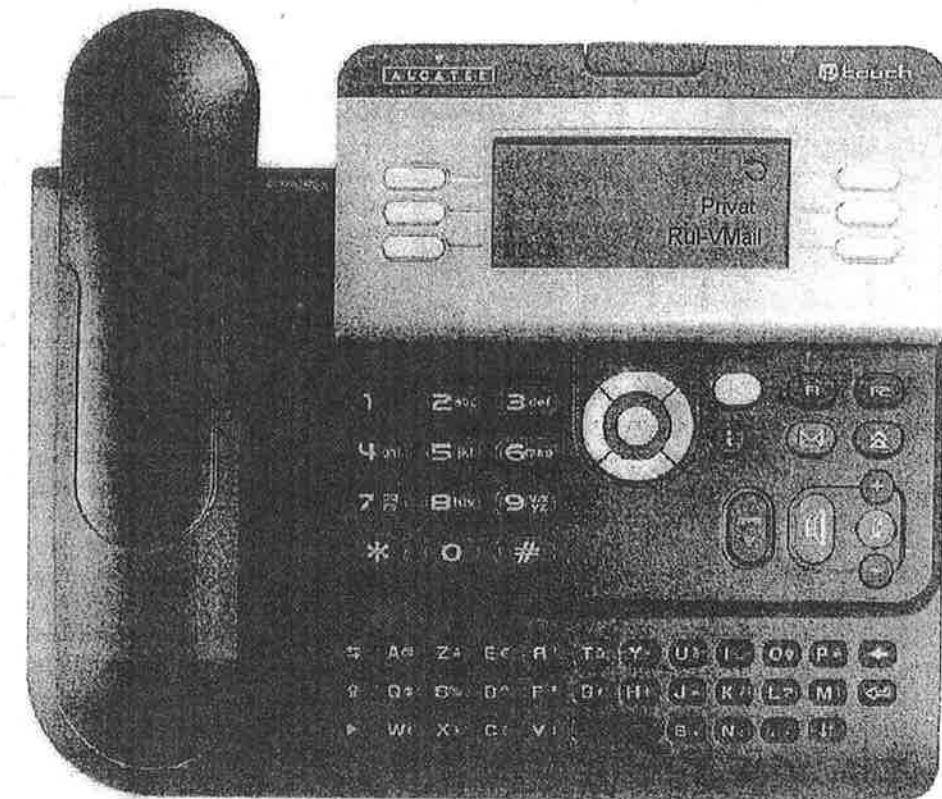
Als nächstes müssen Sie Ihren Namen aufnehmen, sagen Sie nach dem Signalton nur Ihren Vor und Zuname, drücken Sie zu beenden die # -Taste.

Nun haben Sie die Auswahl zwischen einer Standardbegrüßung und einer persönlichen Begrüßung, benutzen Sie nach Möglichkeit eine persönliche Begrüßung mit der Sie auf **Sprechzeiten, Vertretungsregelungen** und **e-mail Adressen** hinweisen und damit dem Anrufer signalisieren, dass sein Anruf bei Ihnen nicht vergeblich war. Sie unterstützen damit die Arbeit Ihrer Telefonzentrale und optimieren die Information und Kommunikation an unserer Universität.

Wenn Sie Ihren Anrufbeantworter weitergehend einrichten wollen, sollten Sie im Hauptmenü einmal die nicht angesagte Menüoption 4 auswählen, dadurch haben Sie Zugriff auf ein **detailliertes Menü**.

Sollten Sie eine Sprachnachricht bekommen haben, so leuchtet an Ihrem Telefon die Taste **NACHRICHT**, drücken Sie zum Abfragen der Nachricht diese Taste und wählen dann den Sprachspeicher aus, das Telefon ruft automatisch in Ihre Mailbox, Sie brauchen nur noch Ihr Passwort einzugeben, um die Nachrichten abzuhören. Wollen Sie Nachrichten nach dem Hören löschen, drücken Sie kurz nach dem Ende der Nachricht die Zifferntaste 7. Benötigen Sie weitere Informationen zu der Nachricht, können Sie über die Taste 5 diese abrufen.

Zum aktivieren/deaktivieren des Anrufbeantworters; drücken Sie „**Rul-VMail**“



Kurzanleitung zum ip touchTelefon

Kurzübersicht über die wichtigsten Kennziffern und Funktionen.

Beschreibung der Funktion	Kennziffer oder Tastenkombination
Amt für Dienstgespräche	0
Amt für Privatgespräche	*80 oder Taste Privat
Vermittlung	999
Nachrichten abfragen	 drücken und Anweisungen folgen
Telefon Abschließen	*28 oder Menü > Sperre (Ruf 112 mögl.)
Telefon Aufschließen	*28 + Passwort oder Menü > Sperre > PW > überneh.(Standard PW 0000)
Apparatepasswort verändern	*29 + altes Passwort +
Pers. Passwort <small>(bitte eintragen)</small>	2 mal neues 4-stelliges pers. Passwort
Wahlwiederholung letzte Nummer	 kurz drücken
Wahlwiederhlg Liste der letzten 8 Nrn	 lang drücken
Rufumleitung sofort	*11 + Zielnebenst. oder Ü + Anweisung
Rufumleitung bei besetzt	*12 + Zielnebenst. oder Ü + Anweisung
Rufumleitung nach Zeit	*13 + Zielnebenst. oder Ü + Anweisung
Rufumleitung bes.und nach Zeit	*14 + Zielnebenst. oder Ü + Anweisung
Rufumleitung löschen (alle)	*10 oder Ü + Deaktivieren
Holen von Rufen in einer Gruppe	##
Holen von Rufen von bestimmter Nst	## + Nebenstelle die klingelt
Kontrast einstellen	+ und - Taste
MFV Töne senden	**8 (D-Netz Mailboxen abhören u.ä.)
Terminruf einrichten	*65 oder Menü > Termin + z.B. 09 00
Terminruf löschen	*75 oder Menü > Termin > löschen
Ändern der Displaysprache	*37 + Display Anweisung
Rückruf bei Besetzter Nebenstelle	4 oder Rückruf

Gespräch weiterverbinden

Um ein Gespräch zu verbinden, ist einfach in das laufende Gespräch die anzurufende Nebenstellenrufnummer hineinzuwählen.

Falls der gerufene Teilnehmer frei ist, können Sie das Gespräch sofort verbinden, indem Sie den Hörer auflegen. Sie haben natürlich auch die Möglichkeit zu warten, bis sich der Gerufene meldet, und können ihm noch einige Informationen geben. Zum Verbinden legen Sie einfach auf. Sollte der angerufene Teilnehmer das wartende Gespräch nicht haben wollen, können Sie mit der **Rückfrage**-Taste die Rückfrage beenden.

Falls der gerufene Teilnehmer besetzt ist oder sich nicht meldet, müssen Sie das wartende Gespräch mit der **Rückfrage**-Taste oder der Kennziffer 2 zurückholen.

Programmieren von Tasten mit internen und externen Rufnummern

Wählen Sie über den Navigator  die Registerkarte **MENÜ** aus

Drücken Sie dann die Taste **Einstellung. > Telefon > Tasten pro.** > **pers. Seite**, wählen Sie jetzt über **auf** und **ab** am Navigator die zu programmierende Taste aus. Nun können Sie unter **Kurzwahl** eine Rufnummer (denken Sie dabei an die Amts-0) oder unter **Merkmale** eine Funktion hinterlegen, die Sie mit **OK** bestätigen. Zum Schluss geben Sie der Taste eine **Beschriftung** und drücken **übernehmen**.

Namenwahl

Geben Sie über die Tastatur die ersten beiden oder mehr Buchstaben des Nachnamens des Teilnehmers ein und drücken Sie die **ENTER**-Taste. Blättern Sie mit Hilfe des Navigators bis Sie den gewünschten Eintrag gefunden haben und drücken Sie die Taste neben dem Eintrag im Display.

Eine ausführliche Anleitung finden Sie im Intranet unter Formulare und Regelungen, Telefon, Anleitung ip touch.