

VERSANDAUSWAHL EINER NEWSLETTER-SEITE IN TYPO3 V11

Interne Anleitung / Dokumentation*

* Dokumentation für den internen Gebrauch. Copyright: Es können Copyrights und Namensrechte bestehen, deshalb ist diese Dokumentation nur für den internen Gebrauch der Leuphana Universität Lüneburg bestimmt und eine Weitergabe an Dritte nicht gestattet.

Simone Schwarz / Universitätskommunikation

Stand: 25.04.24

Um eine konkrete Newsletter-Seite für den Versand in TYPO3 V11 auszuwählen, ist wie folgt vorzugehen (s. Screenshot):

1. In der linken Spalte das Modul „Direct Mail“ auswählen,
2. anschließend im Seitenbaum zum **blauen** Ordner navigieren und diesen anklicken,
3. dann in der rechten Ansicht das erste Menü für „Interne Seite“ anklicken,
4. a) jetzt die konkrete Newsletter-Seite auswählen oder b) falls der Newsletter zweisprachig eingerichtet wurde, die deutsche oder englische Newsletter-Seite über die jeweilige Flagge auswählen.

Die weiteren Schritte sind analog zu denen in V 10 zu durchlaufen, das Dokument dazu ist im Intranet unter www.leuphana.de/webdoku downloadbar.

1. Modul Direct Mail auswählen

2. blauen Ordner anklicken

3. Interne Seite anklicken

4. a Newsletter-Seite auswählen oder
4. b deutsche bzw. englische Newsletter-Seite auswählen

Neue Newsletter - Wählen Sie Quelle des Newsletters aus:

3. Interner Seite

Neuen Versand anhand einer Seite erstellen ?

Eindeutige ID	Betreff	119027	120879
	Monat Jahr	4.a oder b	Ohne Einleitung

Eindeutige ID	Betreff	Letzte Änderung:	Versickt?	Größe	Anhang	Typ
4678	Monat Jahr	18-04-24	NEIN	68 Ki		SEITE

Abbildung: Schritte zur Auswahl einer Newsletter-Seite für den Versand in TYPO3 V11