

# **MANUAL ZUM ANLEGEN EINES NEWSLETTERS NACH DEM DESIGN-RELAUNCH UND ANPASSUNG DES BETREFFS BEIM VERSAND**

INTERNE ANLEITUNG / DOKUMENTATION\*

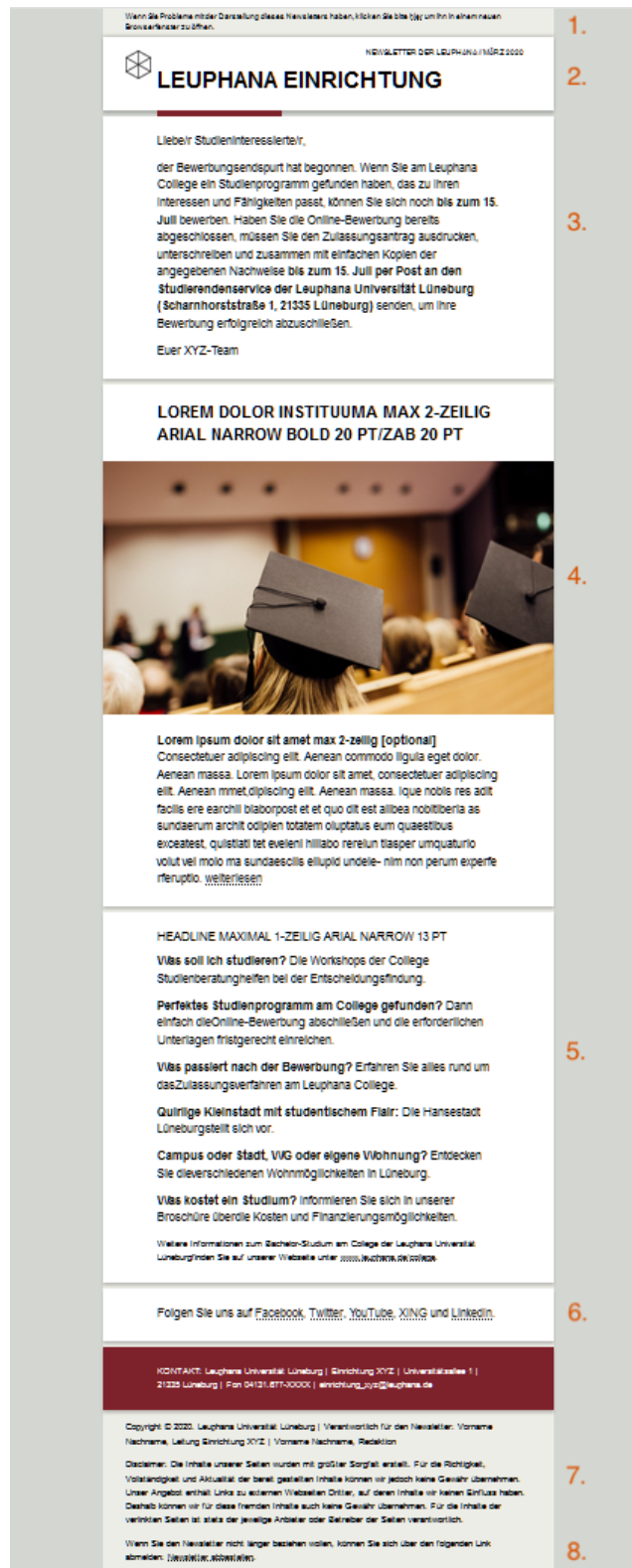
V 1.2

\* Dokumentation für den internen Gebrauch. Copyright: Es können Copyrights und Namensrechte bestehen, deshalb ist diese Dokumentation nur für den internen Gebrauch der Leuphana Universität Lüneburg bestimmt und eine Weitergabe an Dritte nicht gestattet.

## I. NEUE NEWSLETTER-LAYOUT-VORLAGE

Im Rahmen des Design-Relaunches wurde eine neue Layout-Vorlage für den Newsletter erstellt. Grundlage dafür stellte der Entwurf der Grafik (Mockup) dar, der im Aufbau im Wesentlichen auf der Darstellung des vorangegangenen Newsletters beruht.

Im Folgenden wird zunächst der Aufbau des Newsletters anhand eines Screenshots des Vorlage-Newsletters der nach dem Mockup erstellt wurde, beschrieben. Anschließend wird auf die einzelnen Elemente eingegangen.



Der Newsletter gliedert sich in folgende Bereiche:

1. Header mit Link für die Browseransicht
2. Titel und Subtitel
3. Einleitungstext
4. Single News (optional)
5. Weitere News (optional, Bereich kann beliebig oft eingesetzt werden)
6. Social Media Links
7. Footer mit Kontakt, Copyright, Disclaimer
8. Abmelde-Link

## 1. Header mit Link für die Browseransicht

Wenn Sie Probleme mit der Darstellung dieses Newsletters haben, klicken Sie bitte [hier](#) um ihn in einem neuen Browserfenster zu öffnen.

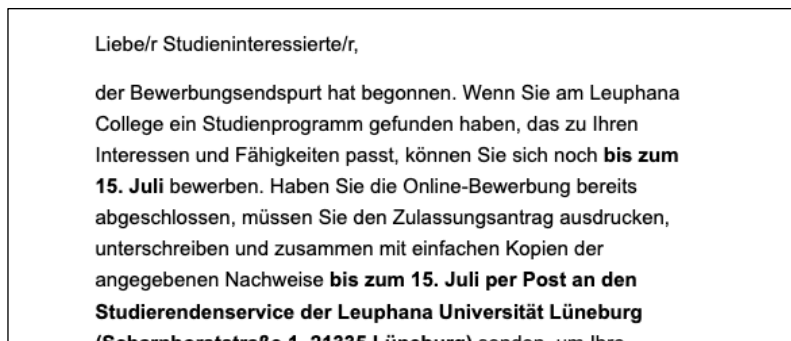
- Wird von der Webredaktion konfiguriert

## 2. Titel und Subtitel



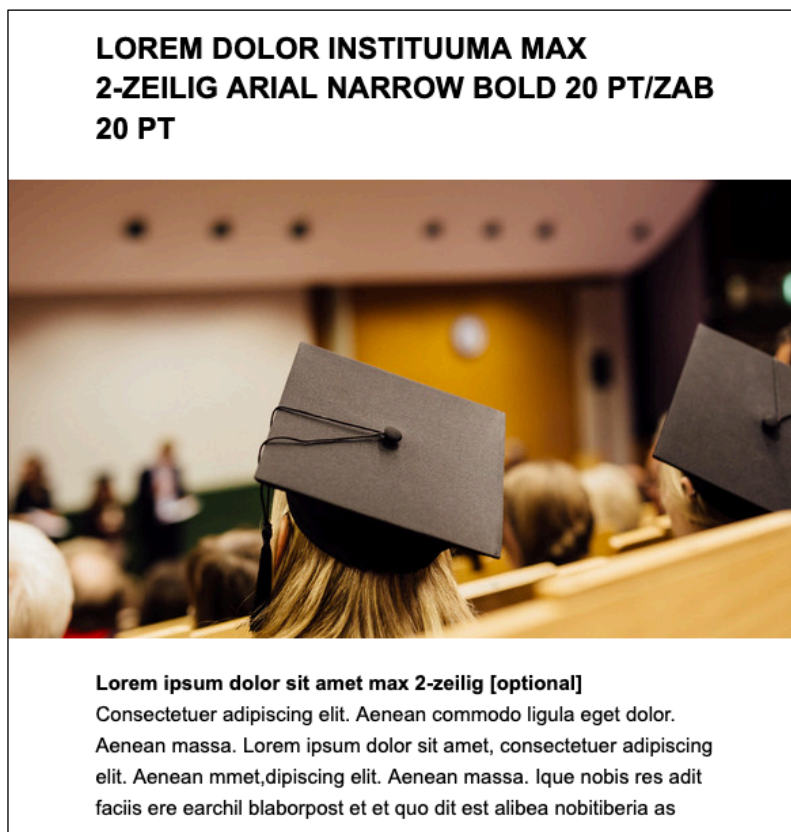
- Titel und Subtitel werden von der Webredaktion konfiguriert  
- Subtitel beinhaltet den Seitennamen hier z.B. „März 2020“ in „Newsletter der Leuphana // März 2020“

## 3. Einleitungstext



- Befindet sich im Bereich „Einleitungstext“ im Backend  
- Element, dass durch die Redaktion zu pflegen ist

## 4. Single News (optional)



- Befindet sich an erster Stelle im Bereich „Inhalt“ im Backend  
- Muss mit einer *Section* umgeben werden  
- Element, das durch die Redaktion zu pflegen ist

- Überschrift: H2  
- Bild: optional  
- Text: mit optionalen Fettungen

## 5. Weitere News (optional)

HEADLINE MAXIMAL 1-ZEILIG ARIAL NARROW 13 PT

**Was soll ich studieren?** Die Workshops der College Studienberatung helfen bei der Entscheidungsfindung.

**Perfektes Studienprogramm am College gefunden?** Dann einfach die Online-Bewerbung abschließen und die erforderlichen Unterlagen fristgerecht einreichen.

**Was passiert nach der Bewerbung?** Erfahren Sie alles rund um das Zulassungsverfahren am Leuphana College.

*Quilina Kleinstadt mit studentischem Flair: Die Hauptstadt*

- Befindet sich im Bereich „Inhalt“ im Backend
- Muss mit einer Section umgeben werden
- Element, das durch die Redaktion zu pflegen ist
- Element kann beliebig oft eingesetzt werden
- Inhaltlich zusammengehörende Elemente können in ein und dieselbe Section geschrieben werden
- Überschrift: H3
- Text: mit optionalen Fettungen

## 6. Social Media Links

Folgen Sie uns auf [Facebook](#), [Twitter](#), [YouTube](#), [XING](#) und [LinkedIn](#).

- Befindet sich an letzter Stelle im Bereich „Inhalt“ im Backend
- Element, das bei Bedarf durch die Redaktion angepasst werden kann, z.B. wenn spezielle Leuphana Channels genutzt werden wie für Alumnis

## 7. Footer mit Kontakt, Copyright, Disclaimer

KONTAKT: Leuphana Universität Lüneburg | Einrichtung XYZ | Universitätsallee 1 | 21335 Lüneburg | Fon 04131.677-XXXX | [einrichtung\\_xyz@leuphana.de](mailto:einrichtung_xyz@leuphana.de)

Copyright © 2020. Leuphana Universität Lüneburg | Verantwortlich für den Newsletter: Vorname Nachname, Leitung Einrichtung XYZ | Vorname Nachname, Redaktion

Disclaimer: Die Inhalte unserer Seiten wurden mit größter Sorgfalt erstellt. Für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der bereit gestellten Inhalte können wir jedoch keine Gewähr übernehmen. Unser Angebot enthält Links zu externen Webseiten Dritter, auf deren Inhalte wir keinen Einfluss haben. Deshalb können wir für diese fremden Inhalte auch keine Gewähr übernehmen. Für die Inhalte der verlinkten Seiten ist stets der jeweilige Anbieter oder Betreiber der Seiten verantwortlich.

- Sind als Elemente auf dem jeweils übergeordneten Ordner abgelegt
- Elemente, die bei Bedarf durch die Redaktion angepasst werden können

## 8. Abmeldelink

Wenn Sie den Newsletter nicht länger beziehen wollen, können Sie sich über den folgenden Link abmelden: [Newsletter abbestellen](#).

- Wird von der Webredaktion konfiguriert

**Hinweis:** Weitere Newsletter-Ausgaben sind als *neue* Seiten anzulegen.

## II. ANPASSUNG DES BETREFFS BEIM VERSAND

Der Versand erfolgt grundsätzlich wie im Dokument *Manual zum Newsletter-Versand (03.07.2018)* beschrieben, das auf der Seite [www.leuphana.de/webdoku](http://www.leuphana.de/webdoku) downloadbar ist. Zusätzlich sollte *Betreff* angepasst werden, der defaultmäßig nur den Seitennamen z.B. „März 2020“ ausliest.

### Betreff anpassen

1 2 3 4 5 zurück weiter

✓ Seite ist erfolgreich ausgelesen.

Detaillierte Informationen

✉ März 2020

**Betreff: März 2020** 1. **Ändern**

Absender-Name: Einrichtung - Leuphana Universität Lüneburg

Absender-E-Mail: simone.schwarz@leuphana.de

1. Im zweiten Versandschritt auf „Ändern“ klicken

Pfad: /Startseite/Direct Mail Ordner/ Vorlage Newsletter [28623]

Speichern 3.

Direct-Mails "März 2020" auf Seite "Vorlage Newsletter" bearbeiten

Composition Mail headers Send options

**Betreff:**

März 2020 2.

Verbleibende Zeichen: 111

**Absender-E-Mail:** simone.schwarz@leuphana.de

**Absender-Name:** Einrichtung - Leuphana Universität Lüneburg

2. Im Tab „Mail headers“ das Feld „Betreff“ auswählen und den Text hier „März 2020“ ergänzen z.B. so:  
„Professional School Newsletter / März 2020“

3. „Speichern und schließen“, um mit dem dritten Versandschritt fortzufahren

## III. EXTERNE LINKS VERWENDEN

Beim Verwenden externer Links, damit sind hier alle Links gemeint, die nicht mit <https://www.leuphana.de/>... beginnen, sollte das Linklabel nicht die externe Adresse enthalten, sondern einen anderen sinnvollen Text. Ansonsten kann es zu einer Warnung im Mail-Client kommen, dass ein widersprüchlicher Link entdeckt wurde. Grund dafür ist das Statistik-Tool, welches die Links im Newsletter entsprechend erweitert.

Bsp.:

Nicht so: zu <http://www.ec-tel.eu/index.php?id=957>

Sondern so: [EC-TEL](http://www.ec-tel.eu/index.php?id=957)