

MANUAL ZUR ABLÖSUNG VON SEMINARS DURCH EVENT MANAGEMENT

Interne Anleitung / Dokumentation*

V 1.1

* Dokumentation für den internen Gebrauch. Copyright: Es können Copyrights und Namensrechte bestehen, deshalb ist diese Dokumentation nur für den internen Gebrauch der Leuphana Universität Lüneburg bestimmt und eine Weitergabe an Dritte nicht gestattet.

Manual zur Ablösung von Seminars durch Event Management	1
1. Warum wird die Extension Seminars abgelöst?	3
2. Wie erfolgt die Ablösung des Seminar Managers durch Event Management and Registration?	3
3. Was ändert sich mit dem Einsatz der neuen Extension?	3
3.1 Welche wesentlichen Änderungen gibt es?	3
3.1.1 Veranstaltungsdatensätze	3
3.1.2 Anmeldedatensätze.....	4
3.1.3 Anmeldung und Abmeldung.....	4
3.1.4 Modul Veranstaltungen	4
3.2 Was ändert sich im Einzelnen in den Veranstaltungsdatensätzen?	6
3.2.1 Tab Allgemein (seminars)	6
3.2.2 Tab Ort / Zeit (seminars).....	7
3.2.3 Tab ReferentInnen (seminars)	7
3.2.4 Tab Veranstalter (seminars)	7
3.2.5 Tab Teilnehmer (seminars)	8
3.2.6. Tab Wohnen/Essen (seminars).....	8
3.2.7. Tab Bezahlung (seminars)	9
3.3 Was ändert sich im Einzelnen in den Anmeldedatensätzen?	9
3.3.1 Tab Übersicht (seminars).....	9
3.3.2 Tab Buchungsinformationen (seminars)	9
3.3 Was ändert sich im Einzelnen im Modul Veranstaltungen?	9

1. WARUM WIRD DIE EXTENSION SEMINARS ABGELÖST?

Um auch in zukünftigen TYPO3-Versionen ein Veranstaltungsmanagement innerhalb des System anbieten zu können, ist es erforderlich, die Extension seminars (Seminar Manager) durch eine neue Erweiterung, die sf_event_mgt (Event management and registration) abzulösen. Die neue Extension entspricht im Gegensatz den aktuellen Standards der Entwicklung (Extbase und Fluid) und weist keine zusätzlichen Abhängigkeiten von weiteren Extensions mehr auf.

2. WIE ERFOLGT DIE ABLÖSUNG DES SEMINAR MANAGERS DURCH EVENT MANAGEMENT AND REGISTRATION?

Die Ablösung erfordert mehrere Schritte

- die Migration der Daten aus dem Globalen Datenpool 91729
- die Migration der Veranstaltungen und dazugehörigen Anmeldungen in der jeweiligen Instanz
- das Ersetzen der Plugins in der jeweiligen Instanz.

Achtung:

- Zur Durchführung der letzten beiden Schritte werden die entsprechenden **Seiten und Ordner kurzzeitig gesperrt** sein.
- Es werden **nur alle zukünftigen Veranstaltungen bzw. alle Veranstaltungen, deren Enddatum in der Zukunft** liegt, migriert. Frühere Veranstaltungen können nur noch bis zum nächsten TYPO3-Update bzw. dann im Alt-System vorgehalten werden. Falls Daten aus früheren Veranstaltungen benötigen, sichern Sie diese bitte lokal auf Ihrem Rechner.

3. WAS ÄNDERT SICH MIT DEM EINSATZ DER NEUEN EXTENSION?

3.1 Welche wesentlichen Änderungen gibt es?

3.1.1 Veranstaltungsdatensätze

- Zukünftig wird **nicht mehr** zwischen den **Typen „Einzel-Veranstaltungen,“ „Themen“ und „Termine“** unterschieden, es gibt nur noch die „Veranstaltung“, die im Ordner „Events“ **angelegt wird**.
- Durch Aktivierung der Checkbox „**Top Veranstaltung**“ wird die Veranstaltung immer als erste in der Listenansicht dargestellt.
- „Veranstaltungsarten/-typen“ und „Zielgruppen“ werden über zusätzliche Kategorien aus dem globalen Datenpool (im Folgenden mit GDP abgekürzt) dargestellt.
- Es gibt **keine** separaten „**Zeitblöcke / Timeslots**“ mehr. Falls die Veranstaltung explizit aus Zeitblöcken besteht, können diese im Feld „Beschreibung“ aufgeführt werden.
- Es ist **nicht mehr** möglich, eine **minimale Anzahl** von TeilnehmerInnen festzulegen.
- Einer Veranstaltung kann nur noch **ein Organisator** zugeordnet werden. Diese erscheint auf der Website und kann bei An- und Abmeldungen benachrichtigt werden. Zusätzlich kann **eine Administrator-Adresse** in der Instanz hinterlegt werden, die ebenfalls E-Mail-Benachrichtigungen erhalten kann.

- „**Anmeldeoptionen mit Checkbox**“ („Mit dem Abschicken der Anmeldung bestätige ich...“, „Ich bin Zertifikatsteilnehmer...“) und weitere Felder im Anmeldeformular wie „...**Interessen...**“, „...**Vorkenntnisse...**“, „...**Erwartungen...**“ „Wie haben Sie von der Veranstaltung erfahren?“ etc. können nun über **individuell erstellbare Formular-Felder in einer Veranstaltung** eingepflegt werden. Es ist möglich, einfache Texte, Text-Eingabefelder, Radio-Buttons, Checkboxen und Dropdown-Menüs anzulegen, diese mit Platzhaltern zu füllen und optional als Pflichtfelder zu definieren. Einmal erstellte Felder können mehreren Veranstaltungen zugeordnet werden. Die Inhalte der Felder werden in der Bestätigungsmaile an den Teilnehmer mitgesandt.

Allgemein	Zusätzlich	Relationen	Medien	Kategorie	Registrierungsoptionen	Registrierungsfelder	Teilnehmer	Sprache
Zusätzliche Felder für die Anmeldung (z.B. "Hotelzimmer benötigt?")								
Ausgewählte Objekte								
<p>Möchten Sie am Abendessen teilnehmen? (Optionsfeld, Radiobutton)</p> <p>Was möchten Sie trinken? (Select, Dropdown)</p> <p>Möchten Sie vegetarisch oder vegan essen? (Ankreuzfeld, Checkbox)</p> <p>Falls Sie mehrere Personen anmelden möchten, tragen Sie bitte hier deren Namen ein? (Textbereich, Textarea)</p> <p>Hinweis zur Abmeldung (Text)</p>							Verfügbare Objekte	
							<input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="X"/> Bitte geben Sie den T Bitte geben Sie die U Checkbox required Divider Erwartungen Folgendes Menü erwarten	

3.1.2 Anmeldedatensätze

- Die Anmeldungen enthalten nicht mehr „Name / Veranstaltung“ im Feld „Titel“, da sie direkt dem konkreten Veranstaltungsdatensatz zugeordnet sind und dort im Tab „**Teilnehmer**“ eingesehen werden können.
- Die beiden Ordner „Veranstaltungen“ und „Anmeldungen“ entfallen, da nun sämtlich Daten im **Ordner „Events“** liegen.

3.1.3 Anmeldung und Abmeldung

- Meldet ein Teilnehmer **mehrere Plätze** an, werden nicht mehr die Namen der weiteren Teilnehmer abgefragt. Über „Meine Veranstaltungen“ können einzelne Plätze oder die Anmeldung aller storniert werden.
- An- und Abmeldung erfolgen nur jeweils **in einem Schritt**, nicht wie bisher in zwei.

3.1.4 Modul Veranstaltungen

-  **Veranstaltungen**
- Die Spalten „Zeigen“, „Min.“, „Genug“, „Voll“ entfallen, ebenso die Buttons für „Absagen“ und „Bestätigen“.
- Es gibt jedoch weiterhin die Möglichkeit, die Teilnehmer mittels **frei editierbarer Vorlagen** zu benachrichtigen (Icon Briefumschlag) sowie einen **csv-Export** durchzuführen (Icon X-Seite)

Max. Teilnehmer	Anmeldungen
50	1  

- Bei den frei editierbaren Vorlagen kann unterschieden werden zwischen
 - regulären Anmeldungen,

- Anmeldungen auf der Warteliste und
- allen Anmeldungen

jeweils mit deutschem oder englischem Subject, das standardmäßig den Veranstaltungsnamen, das Datum und die Zeit enthält, jedoch individuell überschrieben werden kann. Im Feld „Recipients“ sollte die Auswahl auf „Confirmed participants“ stehen bleiben oder „All“ ausgewählt werden.

Bitte wählen Sie eine E-Mail-Vorlage, welche benutzt werden soll, um die neue E-Mail-Meldung zu erstellen. Wenn Sie nichts ausgewählt haben, wird die Standardvorlage verwendet.	
Vorlage:	<input checked="" type="checkbox"/> Freitext mit deutschem Betreff (Veranstaltungsname, Datum, Uhrzeit) für reguläre Anmeldungen <input checked="" type="checkbox"/> Freitext mit deutschem Betreff (Veranstaltungsname, Datum, Uhrzeit) für Anmeldungen auf der Warteliste <input type="checkbox"/> Freitext mit deutschem Betreff (Veranstaltungsname, Datum, Uhrzeit) für alle Anmeldungen <input type="checkbox"/> Freitext mit englischem Betreff (Veranstaltungsname, Datum, Uhrzeit) für reguläre Anmeldungen <input type="checkbox"/> Freitext mit englischem Betreff (Veranstaltungsname, Datum, Uhrzeit) für Anmeldungen auf der Warteliste <input type="checkbox"/> Freitext mit englischem Betreff (Veranstaltungsname, Datum, Uhrzeit) für alle Anmeldungen
Overwrite subject:	Overwrites the configured default email subject of the selected template
Additional message:	Optional additional message in notification
Benachrichtigung absenden	

3.1.5 Mehrsprachigkeit

- Soll eine Veranstaltung im Deutschen und im Englischen ausgegeben werden, muss die deutsche Veranstaltung übersetzt werden. Voraussetzung dafür ist, dass eine alternative Seitensprache im Ordner Events angelegt wurde.
- Es besteht auch die Möglichkeit, die Veranstaltung nur im Englischen anzulegen und auszugeben, indem im **Tab Sprache** Englisch ausgewählt wird.
- Damit auch die relationalen Angaben wie **Ort, Organisator und Redner** in der englischen Veranstaltung erscheinen, müssen diese zunächst im Globalen Datenpool übersetzt werden.
- Im **Tab Allgemein** kann die Sprache der Veranstaltung selbst, in der sie stattfindet, ausgewählt werden.

3.2 Was ändert sich im Einzelnen in den Veranstaltungsdatensätzen?

3.2.1 Tab Allgemein (seminars)

Typ	bisher: Radio-Button für Einzelveranstaltung/Thema/Termin neu: entfällt, es gibt keine Veranstaltungsreihen mehr, jeder Termin muss als Veranstaltung angelegt werden
Untertitel	bisher: Texteingabefeld neu: in -> Tab Allgemein -> im Feld „Beschreibung“ mit eintragen
Kategorie	bisher: Zuordnung aus dem GDP neu: über -> Tab Kategorie -> Kategorie zuordnen
Veranstaltungsart	bisher: über die Dropdown-Auswahl aus dem GDP neu: über -> Tab Allgemein -> Typ (Kategorie) zuordnen
Akkred.Nr + Leistungspunkte	bisher: Texteingabefelder neu: entfallen
Seite mit Einzelansicht	bisher: Linkfeld neu: in -> Tab Zusätzlich -> im Feld „Link“ Seiten-Id oder Url eintragen
Zusätzliche Informationen	bisher: Texteingabefeld neu: in -> Tab Zusätzlich -> im Feld „Programm/Ablauf“ mit eintragen
Anmeldedoptionen mit Checkbox + Reisebedingungen-Checkbox	bisher: Zuordnung aus dem GDP neu: über -> Tab Registrierungsfelder -> eigene Felder definieren
Status	bisher: über Dropdown- Auswahl neu: per -> Tab Allgemein -> Checkbox „Abgesagt“ setzen (wird Veranstaltung wird auf der Website durchgestrichen dargestellt)
Interne Notizen	bisher: Texteingabefeld neu: in -> Tab Hinweise -> im Feld „Beschreibung“ eintragen
Angehängte Dateien	bisher: über Datei-Auswahl neu: über -> Tab Medien -> Datei-Auswahl treffen
Bei Themen Voraussetzung/für	bisher: Zuordnung einer anderen Veranstaltung mit funktioneller Abhängigkeit neu: in -> Tab Relationen -> im Feld „Darauf bezogene Veranstaltungen“ auswählen (stellt diese unterhalb der Detailansicht dar, hat aber keine Funktion)

3.2.2 Tab Ort / Zeit (seminars)

Zeitblöcke (Timeslots)	bisher:	separate Angabe in zusätzlichen Feldern (für Kollisionsfunktion)
	neu:	entfällt bzw. im -> Tab Allgemein -> im Feld „Teaser“ bzw. „Beschreibung“ mit eintragen
Anmeldebeginn	bisher:	Eingabefeld
	neu:	über -> Tab Registrierungsoptionen -> das Feld „Startdatum“ setzen
Anmelde-Deadline	bisher:	Eingabefeld
	neu:	über -> Tab Registrierungsoptionen -> das Feld „Anmeldefrist“ setzen
Frühbucher-Deadline	bisher:	Eingabefeld
	neu:	entfällt
Abmelde-Deadline	bisher:	Eingabefeld
	neu:	über -> Tab Registrierungsoptionen -> das Feld „Frist für Stornierung“ setzen
Ort	bisher:	Zuordnung aus dem GDP
	neu:	über -> Tab Relationen -> Ort aus dem GDP zuordnen
Raum	bisher:	Texteingabefeld
	neu:	im Tab Relationen -> das Feld „Raum“ ausfüllen

3.2.3 Tab ReferentInnen (seminars)

ReferentInnen	bisher:	Zuordnung aus dem GDP
	neu:	über -> Tab Relationen -> Redner aus dem GDP zuordnen
Partner + Kursbegleitung + Kursleitung	bisher:	Zuordnung aus dem GDP
	neu:	entfallen

3.2.4 Tab Veranstalter (seminars)

Veranstalter	bisher:	Zuordnung aus dem GDP
	neu:	über -> Tab Relationen -> Organisator/Ansprechpartner aus dem GDP zuordnen
Kooperationspartner	bisher:	Zuordnung aus dem GDP
	neu:	entfällt

Veranstalter wurde an den baldigen Beginn + an die abgelaufene Absagefrist erinnert bisher: Checkboxen
neu: entfallen

3.2.5 Tab Teilnehmer (seminars)

Anmeldung nötig	bisher: Checkbox (aktiv für Veranstaltungen ohne Anmeldung) neu: über -> Tab Registrierungsoptionen -> Checkbox „Anmeldung aktivieren“ (Anmeldung ist sofort aktiv, wenn kein Startdatum im Tab Registrierungsoptionen gesetzt wurde)
Lässt mehrfache Anmeldungen derselben Person zu	bisher: Checkbox neu: im -> Tab Registrierungsoptionen Feld für „Max. Anzahl gleichzeitiger Anmeldungen pro Benutzer“ eintragen
Minimale Anzahl TeilnehmerInnen	bisher: Eingabefeld neu: entfällt
Anzahl der offline angemeldeten TeilnehmerInnen	bisher: Eingabefeld neu: über -> Tab Teilnehmer -> Button „Neu anlegen“ weitere Teilnehmer eintragen
Veranstalter wurde benachrichtigt, dass es genug Teilnehmer gibt	bisher: Checkbox neu: entfällt
Benachrichtigungsmails an die Veranstalter stummschalten	bisher: Checkbox neu: über -> Tab Registrierungsoptionen -> Checkbox „Wenn eine neue Anmeldung erstellt oder bestätigt wird, Benachrichtigung per E-Mail an: Organisator“ deaktivieren
Zielgruppen	bisher: Zuordnung aus dem GDP neu: über Tab Allgemein -> Zielgruppen (Kategorie) zuordnen
Kollisionscheck für diese Veranstaltung ausschalten	bisher: Checkbox neu: entfällt
Datum der letzten Anmelde-Zusammenfassungsmail	bisher: Eingabefeld neu: im Modul Veranstaltungen -> Brief-Icon „Teilnehmer benachrichtigen“ -> „Benachrichtigungshistorie“ aufrufen
Anmeldungen	bisher: Datensätze mit Ticket-Id, Anzahl Plätze, ausgefüllten Feldern, aber ohne E-Mail, etc. neu: Datensätze mit E-Mail und ausgefüllten Feldern, etc.

3.2.6. Tab Wohnen/Essen (seminars)

Unterbringungen + Verpflegungen	bisher: Zuordnung aus dem GDP neu: über -> Tab Registrierungsfelder -> eigenes Feld definieren
---------------------------------	---

3.2.7. Tab Bezahlung (seminars)

Preis auf Anfrage + Standardpreis + Spezialpreis + Frühbucher + Vollpension + Erlaubte Zahlungsarten bisher:
nicht genutzt bzw. Zuordnung der Zahlungsarten aus dem GDP
neu: über -> Tab Zusätzlich -> Preisoptionen -> Preis(e) und
Gültigkeitsdatum definieren (z.Z. ausgeblendet)

3.3 Was ändert sich im Einzelnen in den Anmeldedatensätzen?

3.3.1 Tab Übersicht (seminars)

Titel	bisher:	Name und Veranstaltung
	neu:	entfällt
Ticket-ID	bisher:	Id des Datensatzes
	neu:	entfällt
Seminar	bisher:	Auswahl der Veranstaltung
	neu:	entfällt

3.3.2 Tab Buchungsinformationen (seminars)

Anzahl Plätze + Zusätzlich angemeldete Personen (Namen) + Anzahl Kinder bisher: Eingabefelder
neu: über -> Tab Zusätzlich -> Anzahl Plätze einsehen

3.3 Was ändert sich im Einzelnen im Modul Veranstaltungen?

Min., Genug, Voll	bisher:	Anzeige der Daten
	neu:	entfallen
Absagen und Bestätigen	bisher:	Buttons zum Absenden der Mails
	neu:	Icon Briefumschlag für frei editierbaren Vorlage anklicken
Zeigen	bisher:	Anzeige der Teilnehmer
	neu:	entfällt, alternativ einen csv-Export durchzuführen über das Icon X-Seite