

WEBSTYLEGUIDE 2020

V1



LEUPHANA
UNIVERSITÄT LÜNEBURG

Hinter dem aktuellen Webdesign der Leuphana liegt eine komplexe und zweckgerichtete Informationsarchitektur. Die Website der Leuphana dient dem schnellen Auffinden von relevanten Informationen, der einfachen Kontaktaufnahme und bietet Interessierten einen visuell ansprechenden Einstieg in die akademische Welt dieser Universität.

Darüber hinaus ist das aktuelle Webdesign vollständig responsiv, suchmaschinenoptimiert und auf Barrierefreiheit ausgelegt. Dank des responsiven Designs wird bei richtiger Verwendung der Vorlagen die entsprechende Seite auf jedem Endgerät passend ausgegeben, sei es Handy, Tablet, Bildschirm oder Leinwand-Beamer.

Um diese komplexe Leistungsfähigkeit des Designs aufrecht zu erhalten, ist die Leuphana auf die kontinuierliche Mitarbeit aller ihrer Webredakteur*innen angewiesen. Um die Funktionsfähigkeit der Website zu gewährleisten, wird allen Webredakteur*innen dringend empfohlen, sich mit dem Design und seinen Möglichkeiten näher zu befassen. Dazu dient dieser Styleguide.

Im ersten Teil werden die verschiedenen Seitentypen detailliert besprochen. Im zweiten Teil werden einzelne Elemente und ihre Einsatzzwecke vorgestellt.

Für Fragen, auf die Sie in diesem Styleguide keine Antwort finden, steht Ihnen die Webredaktion gerne beratend zur Seite.

TEXTE

Um Nutzer*innen und Suchmaschinen (die lediglich Nutzer*innenverhalten simulieren) leicht lesbare Texte zu bieten, ist eine gute Textstrukturierung unerlässlich. Überschriften gliedern und sollten das zusammenfassen, was in jeweiligen Abschnitten behandelt wird. Daher sollte jeder Textabschnitt mit einer Überschrift eingeführt werden und jede Section mit einer Überschrift H2. Es empfiehlt sich, die Überschriftenhierarchie (H1 bis H4) sauber einzuhalten, um eine klare Struktur herzustellen.

Links in Texten sollten möglichst vermieden werden. Jeder Link sagt „Klick mich! Woanders ist es interessanter!“ Besser ist es daher, weiterführende Links an das jeweilige Textabschnittsende einzufügen.

STREUVERLUSTE

Ein und dieselbe Information sollte auf der gesamten Leuphana Website nur einmal auftauchen. Mehrfacherwähnungen erzeugen bei den Suchmaschinentreffern Streuverluste und erfordern bei Aktualisierungen einen höheren Pflegeaufwand.

BILDER

Bilder auf der Leuphana Website können drei Funktionen erfüllen:

- animieren (Imagebilder)
- informieren (Person, Apparatur: so sieht sie / sieht es aus)
- Wiedererkennbarkeit erzeugen (key visual)

Bilder sollten keine Dekorationszwecke erfüllen oder zur Textauflockerung verwendet werden. Um den Text lesefreundlicher zu machen, empfiehlt es sich, ihn besser zu strukturieren und zu verdichten.

AKTUALITÄT

Das World Wide Web lebt von Aktualität. Veraltete Seiten suggerieren, dass an dieser Stelle nichts mehr passiert und daher die Seite nicht mehr relevant ist (mit Ausnahme archivarischer Interessen).

INHALT

3 Die Seitentypen | **7** Seitenaufbau und -gestaltung für ein Studienprogramm | **20** Seitenaufbau und -gestaltung für Institutsseiten | **29** Seitenaufbau und -gestaltung für Themenseiten | **35** weitere Elemente und Ihre Funktionen | **44** Farben | **46** Impressum

DIE SEITENTYPEN



STARTSEITE

Festgelegte Reihenfolge:

- a HEADER
- b THEMEN und SCHNELLEINSTIEG
- c Section MELDUNGEN UND TERMINE
- d Section WEITERE MELDUNGEN UND TERMINE

- e Section CALL-TO-ACTION
- f Section WEBREDAKTION
- g FOOTER

Die Leuphana Startseite bildet das virtuelle Schaufenster der Leuphana. Sie sollte jederzeit frisch, aktuell und akademisch anspruchsvoll wirken. Daher kommt den Startseitengeschichten und ihrer Bebilderung eine zentrale Rolle für den Gesamtauftritt der Leuphana zu.

b THEMEN UND SCHNELLEINSTIEG

Der Bereich „Themen und Schnelleinstieg“ teilt sich auf in einen fortlaufenden aktualisierten Bereich (die Themen) 1 und in einen statischen Bereich (der Schnelleinstieg) 2.

Die vier quadratischen Elemente bieten dabei nicht nur einen Schnelleinstieg für alle Studieninteressierten, sondern markieren auch die Besonderheit der Leuphana im Bereich Studium: ihre drei Schools. Beim Mouse-Over orientiert sich die Farbgebung der Schnelleinstiegs-Buttons am Colorcode der jeweiligen School, um die Wiedererkennbarkeit zu gewährleisten. Im Themenbereich sind ein großes und zwei kleine Felder, sog. Teaser, für redaktionelle Beiträge vorgesehen, die für Interessierte von außen exemplarisch die Forschung und Lehre an der Leuphana in den Blick nehmen. Der große Teaser ist für den jeweils lesenswertesten und relevantesten Beitrag vorgesehen und entspricht somit einer Titelstory. Die redaktionellen Beiträge erhalten ihre feste Position nach Relevanz.

Die verwendeten Bilder (im Format 1600 x 900 px; 16:9) bilden authentische Situationen an der Leuphana ab, vorzugsweise die Personen oder Situationen, um die es im Beitrag geht. Sie sollen zusammen mit der Headline animieren, auf den Beitrag zu klicken. Zu diesem Zweck korrespondieren Headline und Bild miteinander.

Empfehlungen zur Bildgestaltung:

- die Person sowie ihre Tätigkeit liegen im Fokus, der Hintergrund ist ruhig, das Bild hat eine geringe Tiefenschärfe
- die Bildsprache ist klar und aufgeräumt, die Farbtemperatur warm, entsättigt, lichte Farben
- um nicht mit der Headline zu kollidieren, liegt das relevante Motiv entweder in der linken oder der rechten Bildhälfte, Headlines können wahlweise links oder rechts eingeblendet werden.
- je nach Bildhintergrund kann die Headline in schwarz oder in weiß mit schwarzer Outline eingeblendet werden [Layout: Standard bzw. Schriftfarbe invertieren].

Mit Erscheinen auf der Startseite werden die Beiträge aus dem Bereich „Themen“ bereits im Themenarchiv abgelegt und sind dort dauerhaft abrufbar.

c + d Sections (WEITERE) MELDUNGEN UND TERMINE

Der Bereich „Meldungen“ weist auf Meldungen hin, die für Interessierte von außen Relevanz besitzen. Meldungen werden mit Colorcode versehen und wahlweise mit Bild. Ältere Meldungen sind im ersten Schritt durch Aufklappen der gesamten Sektion auffindbar, im zweiten Schritt im dahinterliegenden Meldungsarchiv, auf das hier verwiesen wird.

Termine werden ebenfalls mit Colorcode versehen, haben aber kein Bild.

e Section CALL-TO-ACTION

In diesem Bereich lässt sich über drei intuitiv verständliche Piktogramme [Icon Button List] schnell zu relevanten Informationen gelangen (z.B. Adressen, Anfahrtspläne) oder eine Aktivität auslösen (z.B. Kontakt aufnehmen). Die Verwendung von mehr oder weniger als drei Piktogrammen ist nicht vorgesehen. Um die Übersichtlichkeit dieser Section zu gewährleisten, sind hier nur Piktogramme der Leuphana vorgesehen.

f Section WEBREDAKTION

Dieser Bereich nennt das Datum der Aktualisierung, den Namen der Webredakteurin / des Webredakteurs bzw. den Namen der Einrichtung / des Projekts, gesetzt im kleinen Mengentextformat.

g Section FOOTER

Der Footer ist im Colorcode des jeweiligen Portals gehalten, ansonsten in Jaspis. Er enthält die üblichen Service- und Informationselemente sowie die Hinweise auf Social Media.



PORTALSEITE (BEISPIEL COLLEGE)

Festgelegte Reihenfolge:

- a HEADER
- b THEMEN UND SCHNELLEINSTIEG
- c Section IMAGE
- d Section MELDUNGEN UND TERMINE

- e Section CALL-TO-ACTION
- f Section WEBREDAKTION
- g FOOTER

Die Leuphana verfügt derzeit über fünf Portalseiten: College, Graduate School, Professional School, Forschung, Kooperationen. Sie sind Einstiegs- punkte für spezifische Zielgruppen und zeigen zugleich das Selbstverständ- nis der Leuphana. Von ihnen hängt der erste Eindruck ab, den Interessierte von den Schools, der Forschung und dem Wissenstransfer erhalten. Die Bereiche Schnelleinstieg, Termine, Call-to-Action und der Footer sind im Colorcode der jeweiligen School gehalten, um den Auftritt der School als akademische Institution visuell zu unterstützen.

b THEMEN UND SCHNELLEINSTIEG

Der Bereich „Themen und Schnelleinstieg“ bildet das Schaufenster des Leuphana College. Er sollte aktuell, lebendig und einladend wirken. Er teilt sich auf in einen fortlaufenden aktualisierten Bereich (die Themen) 1 und in einen statischen Bereich (der Schnelleinstieg) 2. Der Schnelleinstieg bietet über vier Buttons einen Navigationspfad für bestimmte Zielgruppen des College. Die Belegung der Buttons sollte nach Möglichkeit nicht wechseln, um einen fixen Einstiegspunkt zu bieten.

Im Themenbereich sind ein großes und zwei kleine Felder, sog. Teaser, für redaktionelle Beiträge vorgesehen, die Studieninteressierten exemplarisch die spannende Welt des College aufzeigen. Das große Feld ist für den jeweils lesenswertesten und relevantesten Beitrag vorgesehen und entspricht somit einer Titelstory. Die redaktionellen Beiträge wandern nicht in zeitlicher Abfolge durch die Positionen 1–3, sondern erhalten je nach Relevanz eine feste Position, die sie für die gesamte Erscheinungsdauer beibehalten.

Die verwendeten Bildre (im Format 1600 x 900 px; 16:9) bilden authentische Situationen am College ab, vorzugsweise die Personen oder Situationen, um die es im Beitrag geht. Sie sollen zusammen mit der Headline animieren, auf den Beitrag zu klicken. Zu diesem Zweck korrespondieren Headline und Bild miteinander.

Empfehlungen zur Bildgestaltung:

- die Person sowie ihre Tätigkeit liegen im Fokus, der Hintergrund ist ruhig, das Bild hat eine geringe Tiefenschärfe
- die Bildsprache ist klar und aufgeräumt, die Farbtemperatur warm, entsättigt, lichte Farben
- um bei Position 1 nicht mit der Headline zu kollidieren, liegt das relevante Motiv entweder in der linken oder der rechten Bildhälfte, Headlines können wahlweise links oder rechts eingeblendet werden.
- je nach Bildhintergrund kann die Headline in schwarz oder in weiß mit schwarzer Outline eingeblendet werden [Layout: Standard bzw. Schriftfarbe invertieren].

Mit Erscheinen auf der Startseite werden die Beiträge aus dem Bereich „Themen“ bereits im Themenarchiv abgelegt und sind dort dauerhaft abrufbar.

c Section IMAGE

Der Imagetext weckt Neugierde und regt die Fantasie an. Er entscheidet mit darüber, wie das Portal und die dahinter liegende Institution als Ganze wahrgenommen werden wahrgenommen wird.

Überschrift H1 (Name der School, der Einrichtung/des Bereichs) und eine Überschrift H2 über dem Imagetext (max 900 Zeichen)

Option TOOLTIPP 3: kann (im kleinen Mengentextformat) eingefügt werden, um spezifische Begriffe zu erklären (siehe dazu Teil 2 „Designelemente“).

d Section für MELDUNGEN UND TERMINE

Der Bereich „Meldungen“ weist auf Meldungen hin, die für Interessierte von außen Relevanz besitzen. Meldungen werden mit Colorcode versehen und wahlweise mit Bild. Ältere Meldungen sind im ersten Schritt durch Aufklap- pen der gesamten Sektion auffindbar, im zweiten Schritt im dahinterliegen- den Meldungsarchiv, auf das hier verwiesen wird.

Termine werden ebenfalls mit Colorcode versehen, haben aber kein Bild.

e Section CALL-TO-ACTION

In diesem Bereich lässt sich über drei intuitiv verständliche Piktogramme [Icon Button List] schnell zu relevanten Informationen gelangen (z.B. Adressen, An- fahrtspläne) oder eine Aktivität auslösen (z.B. Kontakt aufnehmen). Die Ver- wendung von mehr oder weniger als drei Piktogrammen ist nicht vorgesehen.

f Section WEBREDAKTION

Dieser Bereich nennt das Datum der Aktualisierung, den Namen der Webre- dakteurin / des Webredakteurs bzw. den Namen der Einrichtung / des Projekts, gesetzt im kleinen Mengentextformat.

g Section FOOTER

Der Footer ist im Colorcode des jeweiligen Portals gehalten, ansonsten in Jaspis. Er enthält die üblichen Service- und Informationselemente sowie die Hinweise auf Social Media.



STANDARDSEITE

Festgelegte Reihenfolge:

- a HEADER
- b Section IMAGE
- c Section THEMA 1
- d Section THEMA 2 | optional

b Section IMAGE

mit Überschrift H1 (Thema), einer Überschrift H2 und einem Imagetext (im Textformat **Imagetext**, max 900 Zeichen) zum Bereich/Projekt/Thema

c Section THEMA 1

kurzer Text im Textformat Imagetext mit Link zu weiterführenden Informationen mit einer Überschrift H2

d Section THEMA 2 | optional

siehe Section THEMA 1

e Section LINKLISTE | optional

für mehrere weiterführende Links wird eine Section am Ende der Themen angelegt. Die Überschrift ist im Format Überschrift H4 secondary 14/15 pt, die Links werden im kleinen Mengentextformat gesetzt. Sie können auf max. drei Spalten verteilt werden um eine Section nicht unnötig lang zu machen.

f Section AUF EINEN BLICK | optional

Wenn gewünscht, kann hier eine Section eingefügt werden, in der die wichtigsten Informationen auf diese Weise aufgezählt werden. Die Überschrift ist im Format Überschrift H4 secondary 14/15 pt, die Informationen werden im kleinen Mengentextformat gesetzt.

g Section KONTAKT | optional

Section für Kontaktangaben (Raumnummer, Telefon, E-Mail) [Adressen (Darstellung: Visitenkarte)]. Die Überschrift ist im Format Überschrift H4 secondary 14/15 pt, die Links werden im kleinen Mengentextformat gesetzt. Wenn es mehrere Kontaktangaben geben muss, werden sie auf drei Spalten verteilt.

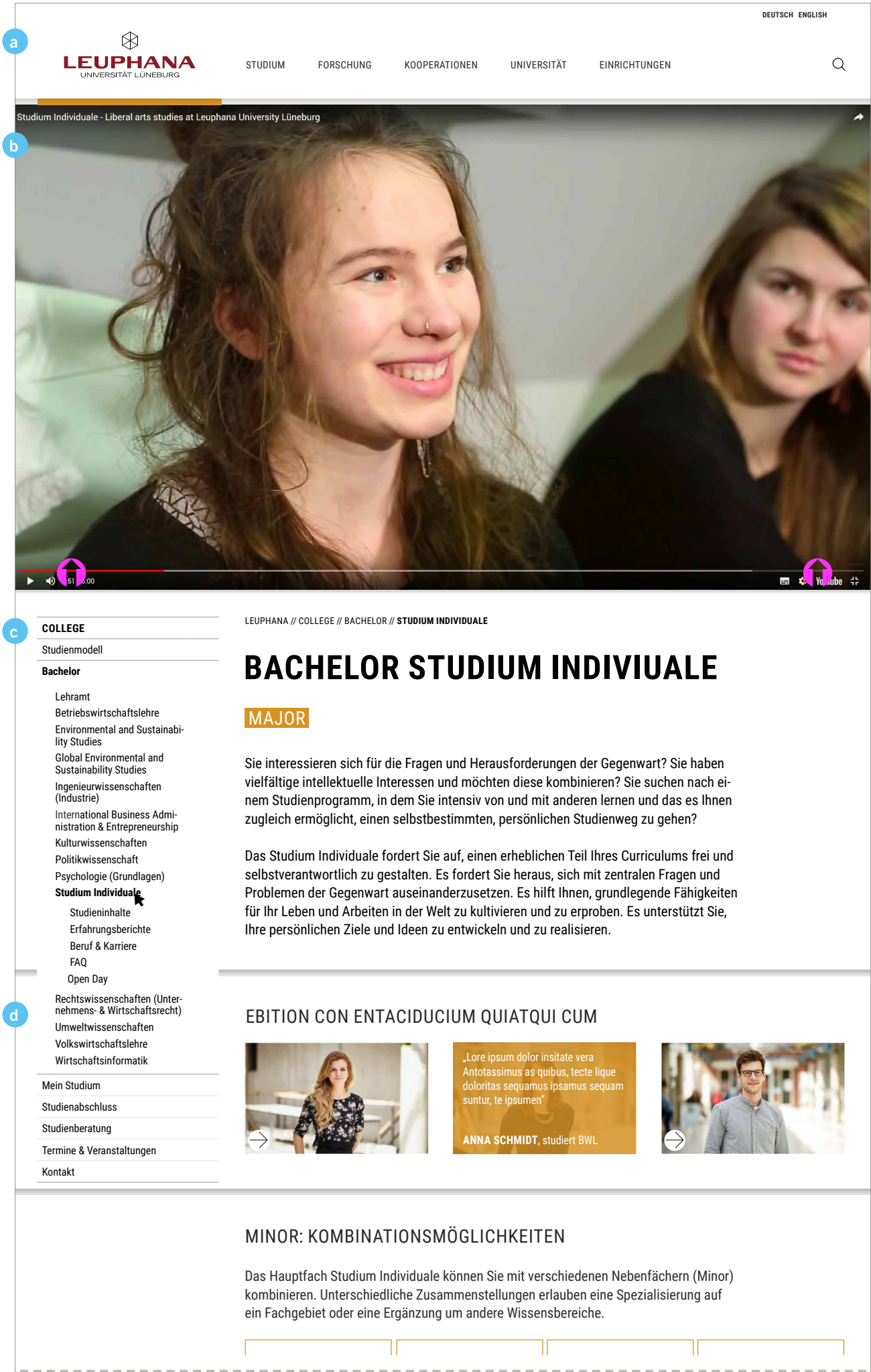
- e Section LINKLISTE | optional
- f Section AUF EINEN BLICK | optional
- g Section KONTAKT
- h Section WEBREDAKTION
- i FOOTER

h Section WEBREDAKTION

Dieser Bereich nennt das Datum der Aktualisierung, den Namen der Webredakteurin / des Webredakteurs bzw. den Namen der Einrichtung / des Projekts, gesetzt im kleinen Mengentextformat.

SEITENAUFBAU UND -GESTALTUNG FÜR EIN **STUDIENPROGRAMM**

am Beispiel: Studium
Individuale



DIE STARTSEITE FÜR EIN STUDIEN-PROGRAMM // 1. TEIL

Festgelegte Reihenfolge:

- a HEADER
- b Section IMAGEVIDEO
- c Section IMAGE
- d Section TESTIMONIALS | optional
- e Section MINOR-KOMBINATIONSMÖGLICHKEITEN
- f Section THEMA 1
- g Section THEMA 2
- h Section THEMA 3
- i Section AUF EINEN BLICK
- j Section KOOPERATIONSPARTNER redaktionell | optional
- k Section KONTAKT
- l Section CALL-TO-ACTION
- m Section WEBREDAKTION
- n FOOTER

Die Startseite für ein Studienprogramm sollte Interesse am Programm wecken und alle zunächst relevanten Informationen übersichtlich präsentieren. Da in Suchmaschinen häufig direkt nach einem Programm gesucht wird, bilden die Programmseiten oftmals den Ersteinstieg in die Website der Leuphana und sollten dementsprechend umsichtig gestaltet sein.

b Section IMAGEVIDEO

Über die volle Fensterbreite wird hier das Imagevideo des Studienprogramms gezeigt (falls noch nicht vorhanden, wird ein Imagefoto (im Format 1600 x 1200 px; 4:3) verwendet). Beim Scrollen der Seite wird diese Section von der Section Image kontinuierlich überlagert.

c Section IMAGE

mit Überschrift H1 (Name des Studienprogramms), Überschrift H2 Highlight für eine Spezifikation des Programms (Major/Minor) und einem Imagetext (im Textformat *Imagetext*, max 900 Zeichen) zum Studienprogramm

d Section TESTIMONIALS [*Image Group Reference*]

- Im inaktiven Zustand ist ein Portraitfoto (im Format 810 x 455 px; 16:9) und unten links ein Piktogramm. Im aktiven Zustand (durch Mouseover) legt sich ein leicht transparenter Farblayer mit dem Zitat des Testimonials über das Portraitfoto.
- das Portrait ist ein Brustbild der Person; sie schaut in die Kamera, es sei denn, sie ist mit einer Sache intensiv beschäftigt, die wesentlich für die Story ist.
 - die Person (auch ihre Tätigkeit) ist im Fokus der Kamera, der Hintergrund ruhig mit geringer Tiefenschärfe
 - das Zitat des Testimonials besteht einer kurzen, prägnanten Aussage und der Nennung des Namens (Vorname Nachname, Studiengang)

e

MINOR: KOMBINATIONSMÖGLICHKEITEN

Das Hauptfach Studium Individuale können Sie mit verschiedenen Nebenfächern (Minor) kombinieren. Unterschiedliche Zusammenstellungen erlauben eine Spezialisierung auf ein Fachgebiet oder eine Ergänzung um andere Wissensbereiche.

Betriebswirtschaftslehre	Bildungswissenschaft	Digitale Medien/ Kulturinformatik	E-Business
Nachhaltigkeits- wissenschaften	Philosophie	Politikwissenschaft	Verwaltung
Popular Music Studies	Raumwissenschaften	Rechtswissenschaften (Unternehmens- und Wirt- schaftsrecht)	Soziale Medien und Informationssysteme
Volkswirtschaftslehre	Wirtschaftspsychologie		

f

DAS KOMPLEMENTÄRSTUDIUM

Antotassimus as quibus, tecte lique doloritas sequamus ipsamus sequam suntur, te ipsu-
men Studienmodell unt, con lique doloritas sequamus ipsamus sequam repreptatur:
Komplementärstudium

g

DAS LEUPHANA SEMESTER

Antotassimus as quibus, tecte lique doloritas sequamus ipsamus sequam suntur, te ipsu-
men Studienmodell unt, con lique doloritas sequamus ipsamus sequam repreptatur:
Komplementärstudium

h

AKADEMISCHES LEBEN

Antotassimus as quibus, tecte lique doloritas sequamus ipsamus sequam suntur, te ipsu-
Komplementärstudium

i

AUF EINEN BLICK

ABSCHLUSS: Bachelor of Arts (B.A.)
ZULASSUNGSBESCHRÄNKUNG: ja
REGELSTUDIENZEIT: 6 Semester
BEWERBUNGSFRIST: 15. Juli eines Jahres
STUDIENBEGINN: Oktober eines Jahres (Wintersemester)
AUSLANDSSEMSTER: möglich

j

Mit dem Studium Individuale gehört die Leuphana zum Konsortium der European Colleges of Liberal Arts and Sciences – ECOLAS.

DIE STARTSEITE FÜR EIN STUDIEN-PROGRAMM // 2. TEIL

Festgelegte Reihenfolge siehe vorherige Seite 8

e **Section MINOR-KOMBINATIONSMÖGLICHKEITEN**

Der Leuphana Combinator visualisiert eine Besonderheit des College Studienmodells: die hohe Wahlmöglichkeit im Studienprogramm. Bei Anwahl eines Major erscheinen die dazu wählbaren Minor. Beim Klicken eines Minor gelangt man auf die entsprechende Programmseite. Überschrift H2 und ein kurzer Text (im Textformat `Imagetext`) zu den Minor-Kombinationsmöglichkeiten

f **Section THEMA 1 (Komplementärstudium)**

mit einer Überschrift H2 und kurzem Text (im Textformat `Imagetext`) mit Link zu weiterführenden Informationen (ohne „hier“ oder „mehr“, sondern mit „sprechendem“ Inhalt)

g **Section THEMA 2 (Leuphana-Semester)**

siehe Section THEMA 1

h **Section THEMA 3 (Akademisches Leben)**

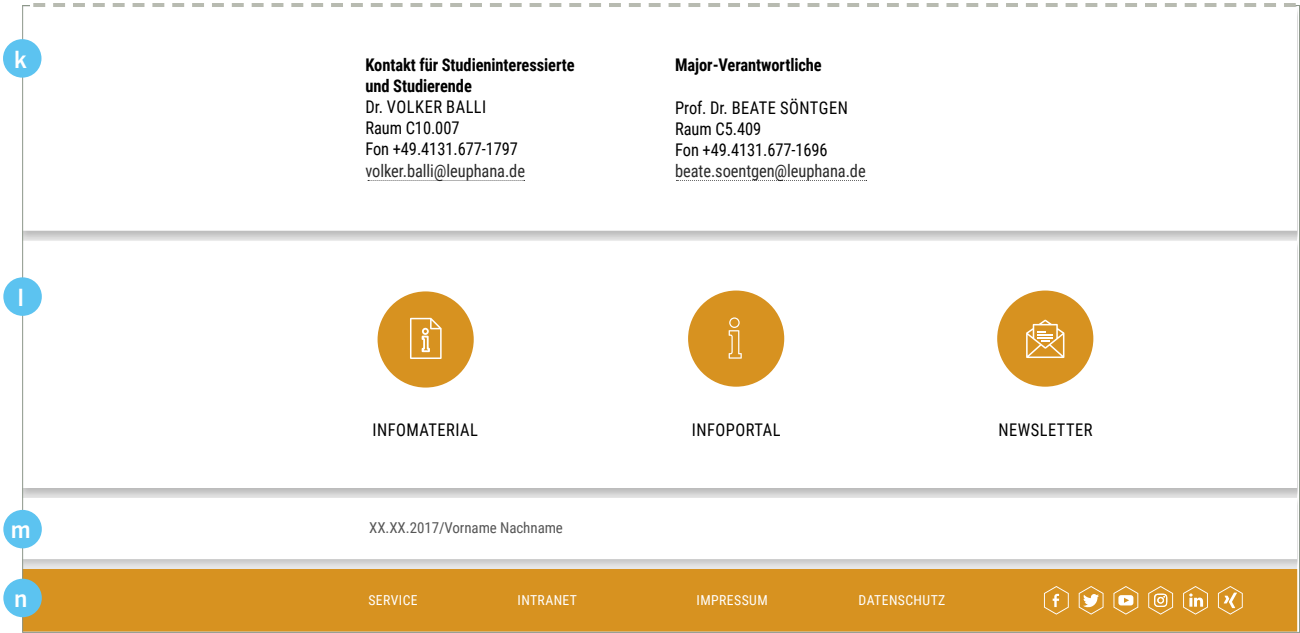
siehe Section THEMA 1

i **Section AUF EINEN BLICK**

Wenn gewünscht, kann hier eine Section eingefügt werden, in der die wichtigsten Informationen auf diese Weise aufgezählt werden. Die Überschrift ist im Format Überschrift H4 secondary 14/15 pt, die Informationen werden im kleinen Mengentextformat gesetzt.

j **Section KOOPERATIONSPARTNER redaktionell**

Section für die redaktionelle Nennung von Förderern oder Sponsoren (alternativ die Section mit Logos `[Image Banner]`; im kleinen Mengentextformat gesetzt



DIE STARTSEITE FÜR EIN STUDIEN-PROGRAMM // 3. TEIL

Festgelegte Reihenfolge siehe vorvorherige Seite 8

k Section **KONTAKT**

Section für Kontaktangaben (Raumnummer, Telefon, E-Mail) [Adressen (Darstellung: Visitenkarte)]. Die Überschrift ist im Format Überschrift H4 secondary 14/15 pt, die Links werden im kleinen Mengentextformat gesetzt. Wenn es mehrere Kontaktangaben geben muss, werden sie auf drei Spalten verteilt.

l Section **CALL-TO-ACTION**

In diesem Bereich lässt sich über drei intuitiv verständliche Piktogramme [Icon Button List] schnell zu relevanten Informationen gelangen (z.B. Adressen, Anfahrtspläne) oder eine Aktivität auslösen (z.B. Kontakt aufnehmen). Die Verwendung von mehr oder weniger als drei Piktogrammen ist nicht vorgesehen.

m Section für **WEBREDAKTION**

Dieser Bereich nennt das Datum der Aktualisierung, den Namen der Webredakteurin / des Webredakteurs bzw. den Namen der Einrichtung / des Projekts, gesetzt im kleinen Mengentextformat.

Festgelegte Reihenfolge:

- a HEADER
- b Section IMAGE
- c Section THEMA 1 (Studieninhalte im . . .)
- d Section THEMA 2 (Schwerpunkte)

- e Section THEMA 3 (Pflichtmodule)
- f Section KONTAKT
- g Section CALL-TO-ACTION
- h Section WEBREDAKTION
- i FOOTER

Die Seite „Studieninhalte“ bietet weiterführenden Informationen zu den Inhalten des Studienprogramms. Da hier mit viel Text zu rechnen ist, sollte er möglichst übersichtlich gegliedert sein und bei Bedarf um weiterführende pdfs ergänzt werden.

- b** Section IMAGE

mit Überschrift H1 (STUDIENINHALTE), einer Überschrift H2 Highlight mit der Information, um welches Studienprogramm es sich handelt und einem Imagetext (im Textformat **Imagetext**, max 900 Zeichen) zum Studieninhalt und zwei TOOLTIPS: diese können im Mengentext eingefügt werden, um spezifische Begriffe zu erklären.

- c** Section THEMA 1 (Studieninhalte im ...)

mit einer Überschrift H2 und Text (im Textformat `Imagetext`); Hervorhebungen fett

- d Section THEMA 2 (Schwerpunkte)**

siehe Section THEMA 1, hier mit dem Textformat `Einfache Liste`.

PFLICHTMODULE

1. Semester:
 - Wissenschaft trägt Verantwortung. (fächerübergreifend)
 - Wissenschaft lehrt Verstehen. (fächerübergreifend)
 - Wissenschaft nutzt Methoden I. (fächerübergreifend)
 - Wissenschaft kennt disziplinäre Grenzen. Einführung in das Studium Individuale
 - Wissenschaft nutzt Methoden. Grundlagen und Methoden des Studium Individuale
2. Semester
 - Understanding Knowledge
3. Semester
 - Methods in Comparison
4. Semester
 - Research Project
5. Semester
 - Critique and Justification
6. Semester
 - Analysing Contemporary Societies

Modulhandbuch Studium Individuale [Bachelor]

Kontakt für Studieninteressierte und Studierende
Dr. VOLKER BALLI
Raum C10.007
Fon +49.4131.677-1797
volker.balli@leuphana.de

Major-Verantwortliche
Prof. Dr. BEATE SÖNTGEN
Raum C5.409
Fon +49.4131.677-1696
beate.soentgen@leuphana.de



INFOMATERIAL



INFOPORTAL



NEWSLETTER

XX.XX.2017/Vorname Nachname

SERVICE

INTRANET

IMPRESSUM

DATENSCHUTZ



„STUDIENINHALTE“ // 2. TEIL

Festgelegte Reihenfolge siehe vorherige Seite 11

e **Section THEMA 3 (Pflichtmodule)**

siehe Section THEMA 1, hier mit dem Überschrift H3 (für die Semester) und Textformat Einfache Liste.

f **Section KONTAKT**

Section für Kontaktangaben (Raumnummer, Telefon, E-Mail) [Adressen (Darstellung: Visitenkarte)]. Die Überschrift ist im Format Überschrift H4 secondary 14/15 pt, die Links werden im kleinen Mengentextformat gesetzt. Wenn es mehrere Kontaktangaben geben muss, werden sie auf drei Spalten verteilt.

g **Section CALL-TO-ACTION**

In diesem Bereich lässt sich über drei intuitiv verständliche Piktogramme [Icon Button List] schnell zu relevanten Informationen gelangen (z.B. Adressen, Anfahrtspläne) oder eine Aktivität auslösen (z.B. Kontakt aufnehmen). Die Verwendung von mehr oder weniger als drei Piktogrammen ist nicht vorgesehen.

h **Section WEBREDAKTION**

Dieser Bereich nennt das Datum der Aktualisierung, den Namen der Webredakteurin / des Webredakteurs bzw. den Namen der Einrichtung / des Projekts, gesetzt im kleinen Mengentextformat.

LEUPHANA

UNIVERSITÄT LÜNEBURG

STUDIUM

FORSCHUNG

KOOPERATIONEN

UNIVERSITÄT

EINRICHTUNGEN

COLLEGE

Studienmodell

Bachelor

Lehramt

Betriebswirtschaftslehre

Environmental and Sustainability Studies

Global Environmental and Sustainability Studies

Ingenieurwissenschaften (Industrie)

International Business Administration & Entrepreneurship

Kulturwissenschaften

Politikwissenschaft

Psychologie (Grundlagen)

Studium Individuale

Studieninhalte

Erfahrungsberichte

Beruf & Karriere

FAQ

Open Day

Rechtswissenschaften (Unternehmens- & Wirtschaftsrecht)

Umweltwissenschaften

Volkswirtschaftslehre

Wirtschaftsinformatik

Mein Studium

Studienabschluss

Studienberatung

Termine & Veranstaltungen

Kontakt

LEUPHANA // COLLEGE // BACHELOR // STUDIUM INDIVIDUALE // BERUF & KARRIERE

BERUF UND KARRIERE

STUDIUM INDIVIDUALE

Das Studium Individuale hat den Anspruch, Sie bei der Entfaltung Ihrer Stärken und persönlichen Interessen zu unterstützen und Sie auf ein kreatives, überlegtes und verantwortungsvolles Handeln in der heutigen Gesellschaft vorzubereiten. Mit der Entwicklung eines eigenen Curriculums und individuellen Fragestellungen gestalten Sie Ihre Bildungserfahrungen selbst und legen die Grundlage für Ihre persönliche berufliche Zukunft.

AUF EIGENE STÄRKEN SETZEN

In der Tradition einer Liberal Education ist es das Ziel des Studium Individuale, Ihnen grundlegendes Wissen, Lernerfahrungen und Kompetenzen zu vermitteln, die in unterschiedlichen Berufsfeldern der heutigen Welt gebraucht werden.

Es gibt eine deutliche Nachfrage nach selbstbewussten, selbstständigen und motivierten Absolventinnen und Absolventen, die schnell lernen und ihre Stärken gezielt einzusetzen wissen. Diese Qualitäten und Dispositionen werden im Studium Individuale in besonderem Maße gefördert.

Das Studium Individuale am Leuphana College bereitet Sie damit auf nachhaltige, gesellschaftlich relevante und persönlich bedeutsame Karrieren vor.

MÖGLICHE TÄTIGKEITSFELDER

Das Studium Individuale legt die Grundlage für eine spätere Tätigkeit in vielen unterschiedlichen Bereichen. In nationalen und internationalen NGOs, in Behörden, Parlamenten, politischen Organisationen, Botschaften ebenso wie in Beratungsfirmen, Think Tanks, Forschungsinstituten, Kulturorganisationen, Stiftungen, Universitäten sowie in den Medien und im Journalismus besteht eine wachsende Nachfrage nach selbstständigen, engagierten und vielseitigen Absolventinnen und Absolventen, die zu analytischem Denken und verantwortungsvollen Handeln fähig sind.

Mit seiner Betonung von selbstbestimmtem Lernen und Handeln sowie kreativem Problemlösen fördert das Studium Individuale gleichermaßen Gründerinnen und Gründer sowie unternehmerische Initiative.

Durch Ihre ausgewiesene Fähigkeit, komplexe Probleme zu analysieren und innovativen Lösungen zuzuführen, sind Sie als Absolvent_in des Studium Individuale ideal darauf vorbereitet, sich neue Arbeitsfelder und Positionen zu erschließen.

VIELFÄLTIGE MASTER-PROGRAMME

In Abhängigkeit von Ihrer persönlichen Kurswahl und Ihrem spezifischen Curriculum bietet das Studium Individuale Ihnen die Möglichkeit, sich auf eine Bandbreite von Master-Programmen (M.A. und M.Sc.) vorzubereiten. Dabei bieten sich insbesondere innovative, problemorientierte und interdisziplinäre Master-Programme an.

Während Ihres Studiums erhalten Sie weitreichende Unterstützung und Beratungsmöglichkeiten, um einen entsprechenden Master zu finden, der Ihren jeweiligen Interessen und Zielen sowie Ihrem persönlichen akademischen Profil entspricht.

Festgelegte Reihenfolge:

- a

HEADER
- b

Section IMAGE
- c

Section THEMA 1 (Auf eigene Stärken setzen)
- d

Section THEMA 2 (Mögliche Tätigkeitsfelder)
- e

Section THEMA 3 (Pflichtmodule)
- f

Section KONTAKT
- g

Section CALL-TO-ACTION
- h

Section WEBREDAKTION
- i

FOOTER

Die Programmunterseite „Beruf & Karriere“ zeigt die Perspektiven auf, die sich aus dem Studium ergeben. Auch hier empfiehlt sich wegen der hohen Textmenge eine übersichtliche Textgliederung.

b Section IMAGE

mit Überschrift H1 (Beruf&Karriere), einer Überschrift H2 Highlight mit der Information, um welches Studienprogramm es sich handelt und einem Image-text (im Textformat Imagetext, max 900 Zeichen) zum Thema

c Section THEMA 1 (Auf eigene Stärken setzen)

mit einer Überschrift H2 und Text (im Textformat Imagetext)

d Section THEMA 2 (Mögliche Tätigkeitsfelder)

siehe Section THEMA 1

e Section THEMA 3 (Vielfältige Master-Programme)

siehe Section THEMA 1

f

Weiterführende Links

Career Service

Jobs und Praktika aktuell

Messe FOR YOUR CAREER

Karriereberatung

Training und Qualifikation

Weitere Anlaufstellen

Leuphana Mentoring

Gründungsservice

Leuphana Graduate School

g

Kontakt für Studieninteressierte und Studierende

Dr. VOLKER BALLI

Raum C10.007

Fon +49.4131.677-1797

volker.balli@leuphana.de

Major-Verantwortliche

Prof. Dr. BEATE SÖNTGEN

Raum C5.409

Fon +49.4131.677-1696

beate.soentgen@leuphana.de

h

INFOMATERIAL

INFOPORTAL

NEWSLETTER

i

XX.XX.2017/Vorname Nachname

j

SERVICE

INTRANET

IMPRESSUM

DATENSCHUTZ

„BERUF UND KARRIERE“ // 2. TEIL

Festgelegte Reihenfolge siehe vorherige Seite 13

f Section LINKLISTE

für mehrere weiterführende Links wird eine Section am Ende der Themen angelegt. Die Überschrift ist im Format Überschrift H3, die Links werden im kleinen Mengentextformat gesetzt. Sie können auf max. drei Spalten gegliedert oder verteilt werden um eine Section nicht unnötig lang zu machen.

g Section KONTAKT

Section für Kontaktangaben (Raumnummer, Telefon, E-Mail) [Adressen (Darstellung: Visitenkarte)]. Die Überschrift ist im Format Überschrift H4 secondary 14/15 pt, die Links werden im kleinen Mengentextformat gesetzt. Wenn es mehrere Kontaktangaben geben muss, werden sie auf drei Spalten verteilt.

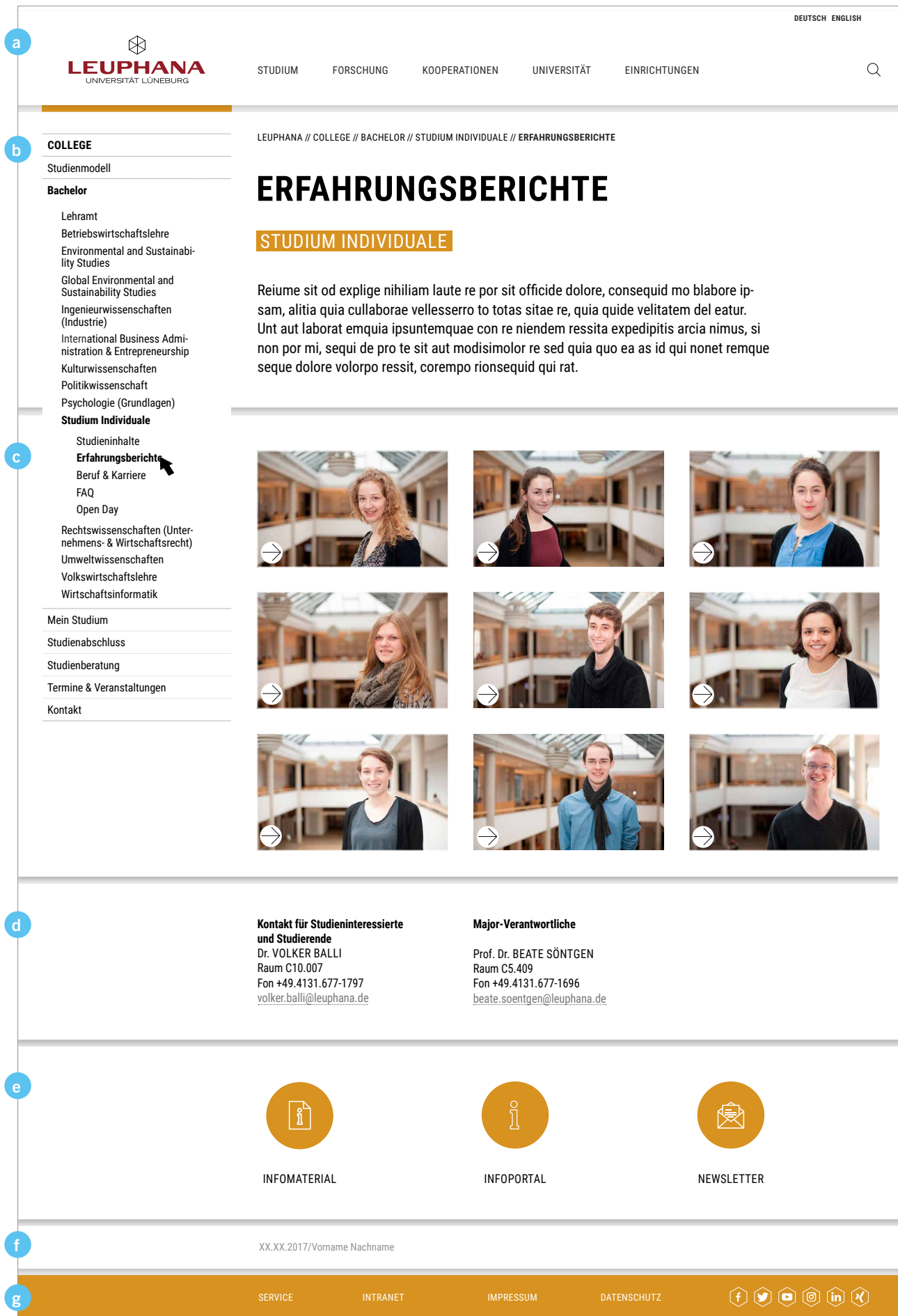
h Section CALL-TO-ACTION

In diesem Bereich lässt sich über drei intuitiv verständliche Piktogramme [Icon Button List] schnell zu relevanten Informationen gelangen (z.B. Adressen, Anfahrtspläne) oder eine Aktivität auslösen (z.B. Kontakt aufnehmen). Die Verwendung von mehr oder weniger als drei Piktogrammen ist nicht vorgesehen.

i Section WEBREDAKTION

Dieser Bereich nennt das Datum der Aktualisierung, den Namen der Webredakteurin / des Webredakteurs bzw. den Namen der Einrichtung / des Projekts, gesetzt im kleinen Mengentextformat.

ÜBERSICHT „ERFAHRUNGSBERICHTE“



Festgelegte Reihenfolge:

- a HEADER
- b Section IMAGE
- c Section ERFAHRUNGSBERICHTE
- d Section KONTAKT

- e Section CALL-TO-ACTION
- f Section WEBREDAKTION
- g FOOTER

Die Programmunterseite „Erfahrungsberichte“ belegt authentisch, dass dieses Programm sein Versprechen einlöst und schafft idealerweise eine Identifikation der Interessierten mit den Portraitierten.

b Section IMAGE

mit Überschrift H1 (Erfahrungsberichte), einer Überschrift H2 Highlight mit der Information, um welches Studienprogramm es sich handelt und einem Imagetext (im Textformat `Imagetext`, max 900 Zeichen) zum Thema

c Section ERFAHRUNGSBERICHTE [IMAGE GROUP EXPERIENCE]

diese Section ist für die mit den Erfahrungsberichten verlinkten Fotoportraits (im Format 810 x 455 px; 16:9). Die Fotos werden 3-spaltig angeordnet und haben links ein entsprechendes Piktogramm; eine oder zwei Zeile(n) sind ebenso möglich. Auch hier ist es wichtig, dass die Fotos in Leuphana-Bildsprache konzipiert sind:

- Das Portrait ist ein Brustbild der Person. Sie schaut in die Kamera – wie im Gespräch mit der/dem Website-Besucher*in
- die Person ist im Fokus der Kamera, der Hintergrund ruhig mit geringer Tiefenschärfe
- jedes Portrait ist verlinkt mit dem Erfahrungsbericht der Person

d Section KONTAKT

Section für Kontaktangaben (Raumnummer, Telefon, E-Mail) [Adressen (Darstellung: Visitenkarte)]. Die Überschrift ist im Format Überschrift H4 secondary 14/15 pt, die Links werden im kleinen Mengentextformat gesetzt. Wenn es mehrere Kontaktangaben geben muss, werden sie auf drei Spalten verteilt.

e Section CALL-TO-ACTION

In diesem Bereich lässt sich über drei intuitiv verständliche Piktogramme [Icon Button List] schnell zu relevanten Informationen gelangen (z.B. Adressen, Anfahrtspläne) oder eine Aktivität auslösen (z.B. Kontakt aufnehmen). Die Verwendung von mehr oder weniger als drei Piktogrammen ist nicht vorgesehen.

f Section WEBREDAKTION

Dieser Bereich nennt das Datum der Aktualisierung, den Namen der Webredakteurin / des Webredakteurs bzw. den Namen der Einrichtung / des Projekts, gesetzt im kleinen Mengentextformat.

LEUPHANA

UNIVERSITÄT LÜNEBURG

STUDIUM

FORSCHUNG

KOOPERATIONEN

UNIVERSITÄT

EINRICHTUNGEN

DEUTSCH

ENGLISH

COLLEGE

Studienmodell

Bachelor

Lehramt

Betriebswirtschaftslehre

Environmental and Sustainability Studies

Global Environmental and Sustainability Studies

Ingenieurwissenschaften (Industrie)

International Business Administration & Entrepreneurship

Kulturwissenschaften

Politikwissenschaft

Psychologie (Grundlagen)

Studium Individuale

Studieninhalte

Erfahrungsberichte

Beruf & Karriere

FAQ

Open Day

Rechtswissenschaften (Unternehmens- & Wirtschaftsrecht)

Umweltwissenschaften

Volkswirtschaftslehre

Wirtschaftsinformatik

Mein Studium

Studienabschluss


Studienberatung

Termine & Veranstaltungen

Kontakt

LEUPHANA // COLLEGE // BACHELOR // STUDIUM INDIVIDUALE // ERFAHRUNGSBERICHTE // SOPHIA

VORNAME NACHNAME



Sophia studiert seit dem Wintersemester 2015/2016 **Studium Individuale** und **Politikwissenschaft**. In ihrem Studium legt sie einen Schwerpunkt auf soziologische und philosophische Fragestellungen.

Warum hast du das Studium Individuale gewählt?

Ich habe das Studium Individuale aufgrund des interdisziplinären Ansatzes gewählt, der es mir ermöglicht, dass ich mich nicht auf ein Fach und ein Nebenfach beschränken muss, sondern mein Studium so zusammenstellen kann, wie es zu mir und meinen Fragen passt. Es gibt auch andere interdisziplinäre Studiengänge, für die ich mich auch beworben habe, da ist aber trotzdem immer noch ein Rahmen vorgegeben, in dem sich das Studium bewegt und jetzt bin ich da ganz frei zu wählen, wie ich mein Studium gestalten möchte. Das war der Hauptgrund.

Was sind deine akademischen Interessen? Was sind Deine Themen, Fragen?

Zum Anfang wollte ich mich in die Richtung Politikwissenschaften und internationale Beziehungen bewegen, aber jetzt nach dem ersten Semester hat sich das schon ziemlich stark verlagert. Jetzt gehe ich mehr in die Richtung Soziologie und Philosophie und kann mir gut vorstellen, in den Bereichen später in den Journalismus zu gehen, oder in die Forschung. Das ist gerade der Stand, am Ende des 1. Semesters.

Wie würdest du Deinen Studien-Alltag beschreiben?

Ganz unterschiedlich. Teilweise habe ich mich gut vorbereitet gefühlt, vor allem dadurch, dass man Wissenschaftstheorie als Modul hatte, das fand ich sehr wichtig, und auch Methoden. Bei den Kernmodulen des Studium Individuale war es etwas schwieriger. In das Thema „Modern Freedom“ musste man sich erstmal hineinarbeiten – aber das ist ja auch die Herausforderung. Es klappte zudem ganz gut, weil wir so einen guten Teamgeist in unserem Semester haben und wir eigenständig Responsorien veranstaltet haben, um uns

Berufswunsch kann ich mir wie gesagt den Journalismus vorstellen, in der Forschung kann ich mich auch ganz gut sehen, ich finde aber das ist noch zu weit weg. Das finde ich auch gerade das Gute an Studium Individuale, dass es hier nicht um einen vorgefertigter Lebenslauf geht.

INFOMATERIAL

INFOPORTAL

NEWSLETTER

XX.XX.2017/Vorname Nachname

SERVICE

INTRANET

IMPRESSUM

DATENSCHUTZ

DER ERFAHRUNGSBERICHT

Festgelegte Reihenfolge:

a

HEADER

b

Section BILD

c

Section ERFAHRUNGSBERICHTTEXT

d

Section CALL-TO-ACTION

e

Section WEBREDAKTION

f

FOOTER

Section BILD

Mit Foto (im Format 1600 x 900 px; 16:9), **Überschrift H1** für den Namen des Testimonials und rechts einer Bildunterschrift mit weiteren Informationen zur Person, gesetzt im **kleinen Mengentextformat**.

Section ERFAHRUNGSBERICHTTEXT

Der Erfahrungsbericht ist hier in einer Frage-Antwort-Form gesetzt, könnte aber auch ein freier Bericht sein. Fragen und Antworten im Format **Definition List: Interview** gesetzt.

Section CALL-TO-ACTION

In diesem Bereich lässt sich über drei intuitiv verständliche Piktogramme **[Icon Button List]** schnell zu relevanten Informationen gelangen (z.B. Adressen, Anfahrtspläne) oder eine Aktivität auslösen (z.B. Kontakt aufnehmen). Die Verwendung von mehr oder weniger als drei Piktogrammen ist nicht vorgesehen.

Section WEBREDAKTION

Dieser Bereich nennt das Datum der Aktualisierung, den Namen der Webredakteurin / des Webredakteurs bzw. den Namen der Einrichtung / des Projekts, gesetzt im **kleinen Mengentextformat**.

LEUPHANA WEBSTYLEGUIDE 2020 | Seitenaufbau und -gestaltung für ein Studienprogramm

LEUPHANA

UNIVERSITÄT LÜNEBURG

STUDIUM

FORSCHUNG

KOOPERATIONEN

UNIVERSITÄT

EINRICHTUNGEN

DEUTSCHENGLISH

COLLEGE

Studienmodell

Bachelor

Lehramt

Betriebswirtschaftslehre

Environmental and Sustainability Studies

Global Environmental and Sustainability Studies

Ingenieurwissenschaften (Industrie)

International Business Administration & Entrepreneurship

Kulturwissenschaften

Politikwissenschaft

Psychologie (Grundlagen)

Studium Individuale

Studieninhalte

Erfahrungsberichte

Beruf & Karriere

FAQ

Open Day

Rechtswissenschaften (Unternehmens- & Wirtschaftsrecht)

Umweltwissenschaften

Volkswirtschaftslehre

Wirtschaftsinformatik

Mein Studium

Studienabschluss

Studienberatung

Termine & Veranstaltungen

Kontakt

LEUPHANA // PROFESSIONAL SCHOOL // BERUFSBEGLEITENDE BACHELOR // STUDIUM INDIVIDUALE // FAQ

FRAGEN UND ANTWORTEN

STUDIUM INDIVIDUALE

Antworten auf allgemeine Fragen zum Studium Individuale finden Sie nachfolgend aufgelistet. Bei weiterführenden Fragen helfen Ihnen der Programm-Koordinator Dr. Volker Balli sowie die Mitarbeiterinnen der Studienberatung gern weiter.

ALLGEMEIN

→ Was ist eine „Liberal Education“?

→ Was ist spezifisch am Studium Individuale?

→ Wie ist das Studium Individuale in die Leuphana Universität Lüneburg eingebunden?

→ An wen richtet sich das Studium Individuale?

AUFBAU, KURSWAHL UND LEHRMETHODE

→ Wozu dienen die Kern-Module im Studium Individuale?

→ Wie genau funktioniert die Wahlfreiheit im Studium Individuale? Gibt es Beschränkungen?

→ Gibt es besondere Lehrmethoden im Studium Individuale?

INTERNATIONALITÄT

→ Wird das Programm auf Englisch unterrichtet?

→ Ist das Studium Individuale ein internationales Programm?

USW.

ALLGEMEIN

Was ist eine „Liberal Education“?

Eine „Liberal Education“ folgt dem Ziel, Studierende darauf vorzubereiten, als kreative, reflektierende und verantwortungsvoll handelnde Menschen in der heutigen Gesellschaft zu wirken. Als ein spezifischer Ansatz eines universitären Studiums geht es einer Liberal Education weniger darum, bestimmte Fächer oder Methoden zu studieren. Anspruch einer solchen Liberal Education ist vielmehr die intellektuelle und persönliche Entwicklung jeder und jedes Studierenden.

↑

Was ist spezifisch am Studium Individuale?

Innerhalb der großen Landschaft von Liberal Education Programmen in Europa sind die besonderen Merkmale des Studium Individuale die Betonung der individuellen Freiheit und Verantwortung der Studierenden, die weite Teile ihres Curriculums frei bestimmen können.

↑

Wie ist das Studium Individuale in die Leuphana Universität Lüneburg eingebunden?

Im Studium Individuale werden wesentliche Aspekte des innovativen Gesamtkonzepts der Leuphana Universität Lüneburg im besonderen Maß umgesetzt: die Betonung der Persönlichkeitsentwicklung, die Orientierung an wichtigen Fragen und Herausforderungen der Gegenwart, die Idee eines Studiums über die Grenzen einzelner Fächer und Disziplinen hinaus.

↑

An wen richtet sich das Studium Individuale?

Als Student_in des Studium Individuale sollten Sie die intellektuelle Neugier mit sich bringen, sich mit einer Vielzahl an Wissensgebieten, Themen und Fragen, und letztlich: der Welt auseinanderzusetzen.

AUFBAU, KURSWAHL UND LEHRMETHODE

Wozu dienen die Kern-Module im Studium Individuale?

Das eigens für das Studium Individuale konzipierte Kern-Curriculum ist das intellektuelle Rückgrat des Programms und von zentraler Bedeutung. Es besteht aus einem Set interdisziplinär ausgerichteter Kurse von hoher Intensität. Ein Fokus liegt hier auf der Kultivierung und dem Erproben grundlegender akademischer Fähigkeiten, wie beispielsweise fokussiertes Lesen, überzeugendes Präsentieren, das Schreiben von Essays und das Arbeiten im Team.

↑

Wie genau funktioniert die Wahlfreiheit im Studium Individuale? Gibt es Beschränkungen?

Fortsetzung auf der nächsten Seite

„FRAGEN UND ANTWORTEN“ // 1. TEIL

In folgender Reihenfolge:

a

HEADER

b

Section IMAGE

c

Section INHALTSVERZEICHNIS

d

Section KAPITEL EINS (Allgemein)

e

Section KAPITEL ZWEI (Aufbau, Kurswahl, etc.)

f

weitere mögliche Sections für weitere KAPITEL

g

Section KONTAKT

h

Section CALL-TO-ACTION

i

Section WEBREDAKTION

j

FOOTER

Die Programmunterseite „FAQ“ bietet sich an, um die häufigsten Fragen gesammelt an einem Ort zu beantworten.

b Section IMAGE

mit Überschrift H1 (Fragen und Antworten), einer Überschrift H2 mit einem Text (Fragen und Antworten) im Textformat Imagetext (max 900 Zeichen) zum Thema

c Section INHALTSVERZEICHNIS [Menü Section Index]

Granitfarben hinterlegte Section (Menü Section Index) für ein Inhaltsverzeichnis: Texte im Web sollten kurz und prägnant sein. Wenn sich jedoch größere Textmengen nicht vermeiden lassen, kann man sie mit Hilfe des Inhaltsverzeichnis und den Textankern strukturieren; mit Kapitelüberschriften im Format Überschrift H4 (Allgemein; Aufbau, Kurswahl etc.) und Unterkapitelüberschriften, gesetzt im kleinen Mengentextformat.

d Section KAPITEL EINS (Allgemein)

Section für Inhalte aus Inhaltsverzeichnis, hier: KAPITEL 1

e Section KAPITEL ZWEI (Aufbau, Kurswahl, etc.)

Section für Inhalte aus Inhaltsverzeichnis, hier: KAPITEL 2

LEUPHANA WEBSTYLEGUIDE 2020 | Seitenaufbau und -gestaltung für ein Studienprogramm

e

AUFBAU, KURSWAHL UND LEHRMETHODE

Wozu dienen die Kern-Module im Studium Individuale?
Das eigens für das Studium Individuale konzipierte Kern-Curriculum ist das intellektuelle Rückgrat des Programms und von zentraler Bedeutung. Es besteht aus einem Set interdisziplinär ausgerichteter Kurse von hoher Intensität. Ein Fokus liegt hier auf der Kultivierung und dem Erproben grundlegender akademischer Fähigkeiten, wie beispielsweise fokussiertes Lesen, überzeugendes Präsentieren, das Schreiben von Essays und das Arbeiten im Team.

↑

Wie genau funktioniert die Wahlfreiheit im Studium Individuale? Gibt es Beschränkungen?
Sinn und Zweck der Wahlfreiheit im Curriculum ist es, eigene, gesellschaftlich relevante Fragen und Interessen im Rahmen eines akademischen Studiums zu verfolgen und sich dabei vertieftes Wissen in entsprechenden Bereichen anzueignen.

↑

Gibt es besondere Lehrmethoden im Studium Individuale?
Im Gegensatz zu manchen anderen Liberal Education Programmen folgen wir nicht einer spezifischen Lehrmethode. Vielmehr versuchen wir, im Sinne einer zeitgenössischen Liberal Education, in allen Kernmodulen des Studium Individuale eine persönliche, interaktive und herausfordernde Lernatmosphäre zu schaffen.

usw.

f

usw.

g

Kontakt für Studieninteressierte und Studierende
Dr. VOLKER BALLI
Raum C10.007
Fon +49.4131.677-1797
volker.balli@leuphana.de

Major-Verantwortliche
Prof. Dr. BEATE SÖNTGEN
Raum C5.409
Fon +49.4131.677-1696
beate.soentgen@leuphana.de

h

INFOMATERIAL

INFOPORTAL

NEWSLETTER

i

XX.XX.2017/Vorname Nachname

j

SERVICE

INTRANET

IMPRESSUM

DATENSCHUTZ

„FRAGEN UND ANTWORTEN“ // 2. TEIL

Reihenfolge siehe vorherige Seite 17

e **Section KAPITEL ZWEI (Aufbau, Kurswahl, etc.)**

Section für Inhalte aus Inhaltsverzeichnis, hier: KAPITEL 2

f **weitere Sections für weitere KAPITEL**

siehe Section KAPITEL EINS

g **Section KONTAKT**

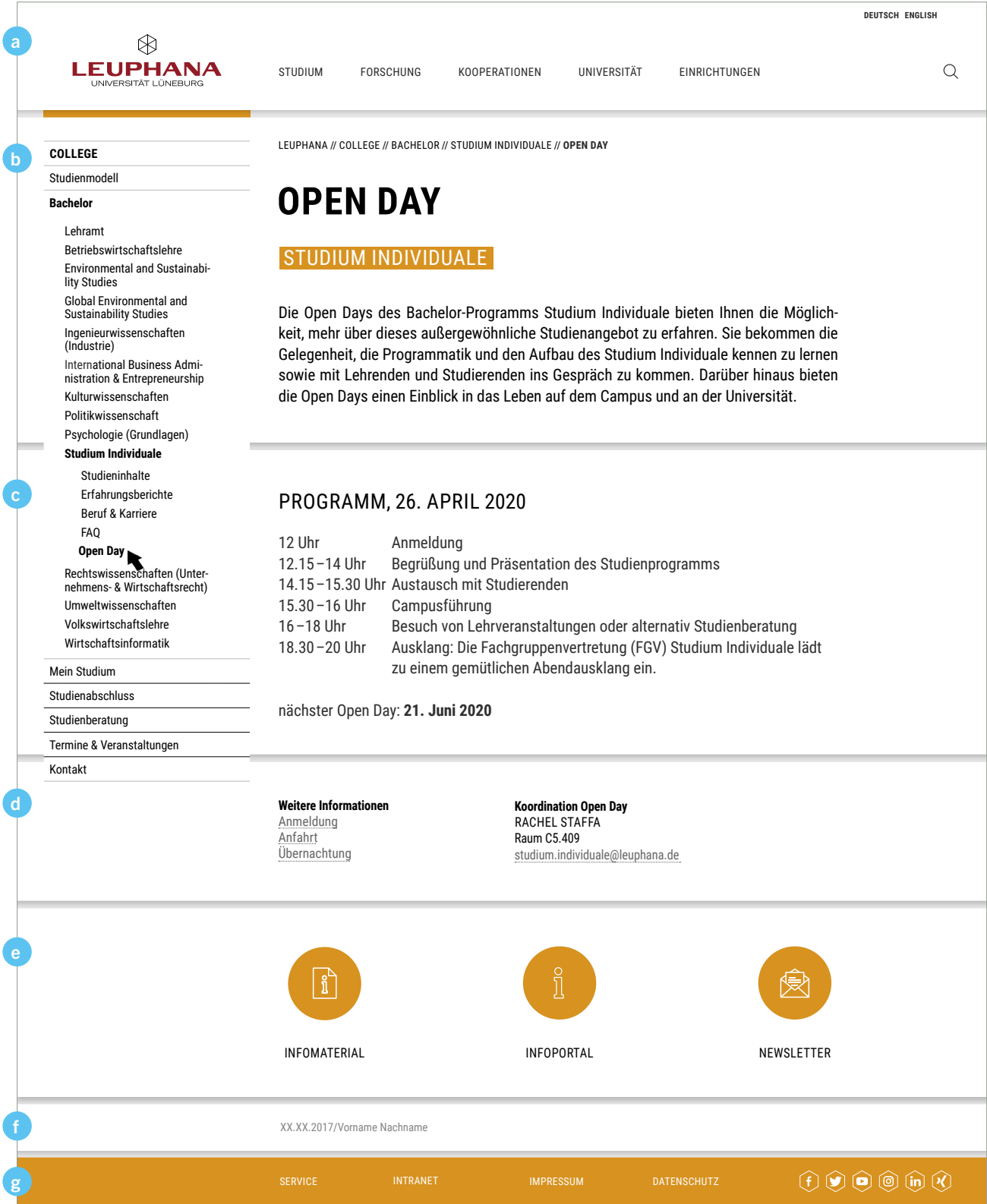
Section für Kontaktangaben (Raumnummer, Telefon, E-Mail) [Adressen (Darstellung: Visitenkarte)]. Die Überschrift ist im Format **Überschrift H4 secondary 14/15 pt**, die Links werden im **kleinen Mengentextformat** gesetzt. Wenn es mehrere Kontaktangaben geben muss, werden sie auf drei Spalten verteilt.

h **Section CALL-TO-ACTION**

In diesem Bereich lässt sich über drei intuitiv verständliche Piktogramme [Icon Button List] schnell zu relevanten Informationen gelangen (z.B. Adressen, Anfahrtspläne) oder eine Aktivität auslösen (z.B. Kontakt aufnehmen). Die Verwendung von mehr oder weniger als drei Piktogrammen ist nicht vorgesehen.

i **Section WEBREDAKTION**

Dieser Bereich nennt das Datum der Aktualisierung, den Namen der Webredakteurin / des Webredakteurs bzw. den Namen der Einrichtung / des Projekts, gesetzt im **kleinen Mengentextformat**.



„OPEN DAY“

Festgelegte Reihenfolge:

- a HEADER
- b Section IMAGETEXT
- c Section THEMA 1 (PROGRAMM)

- d Section WEITERE INFORMATIONEN
- e Section CALL-TO-ACTION
- f Section WEBREDAKTION
- g FOOTER

Die Anmeldung zum Open Day / Infotag bildet den gewünschten nächsten Schritt, den Studieninteressierte gehen sollen. Daher sollte auf dieser Seite Interesse am Infotag geweckt werden und alle organisatorischen Fragen geklärt werden.

b Section IMAGETEXT

mit Überschrift H1 (Open Day), einer Überschrift H2 Highlight mit einem Text zum Open Day (im Textformat Imagetext, max 900 Zeichen)

c Section THEMA 1 (Programm)

mit einer Überschrift H2 und Text (realisiert wird diese Darstellung mit einer Tabelle ohne Ränder)

d Section WEITERE INFORMATIONEN

Links zu weiterführenden Infos und Kontaktangaben (Raumnummer, Telefon, E-Mail), können auf zwei oder auch drei Spalten verteilt werden; gesetzt im kleinen Mengentextformat, Hervorhebung fett

e Section CALL-TO-ACTION

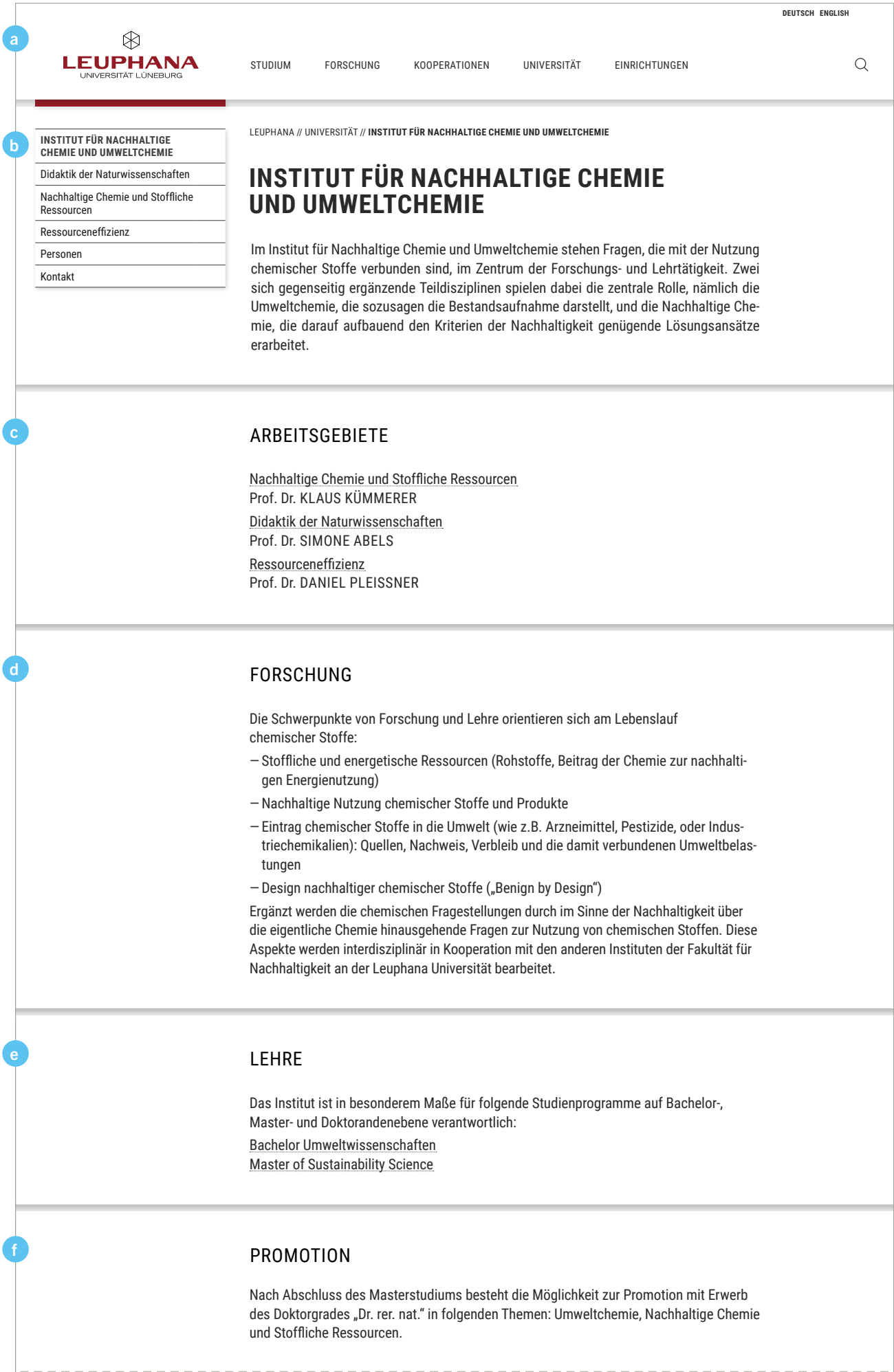
In diesem Bereich lässt sich über drei intuitiv verständliche Piktogramme [Icon Button List] schnell zu relevanten Informationen gelangen (z.B. Adressen, Anfahrtspläne) oder eine Aktivität auslösen (z.B. Kontakt aufnehmen). Die Verwendung von mehr oder weniger als drei Piktogrammen ist nicht vorgesehen.

f Section WEBREDAKTION

Dieser Bereich nennt das Datum der Aktualisierung, den Namen der Webredakteurin / des Webredakteurs bzw. den Namen der Einrichtung / des Projekts, gesetzt im kleinen Mengentextformat.

SEITENAUFBAU UND -GESTALTUNG FÜR **INSTITUTSSEITEN**

am Beispiel: Institut für
nachhaltige Chemie und
Umweltchemie (INUC)



STARTSEITE EINES INSTITUTS // 1. TEIL

Festgelegte Reihenfolge:

a HEADER

b Section IMAGE

c Section THEMA 1 (ARBEITSGEBIETE) | optional

d Section THEMA 2 (FORSCHUNG)

e Section THEMA 3 (LEHRE)

f Section THEMA 4 (PROMOTION) | optional

g Section NACHRICHTEN UND TERMINE

h Section WEBREDAKTION

i FOOTER

Die Institutsseiten bilden das akademische Herzstück der Leuphana. Sie zeigen auf, wer wozu forscht und lehrt und welche akademischen Aktivitäten am Institut stattfinden.

b Section IMAGE

mit Überschrift H1 (Name des Instituts) und einem Imagetext(im Textformat Imagetext (max 900 Zeichen) zum Profil des Instituts

c Section THEMA 1 (ARBEITSGEBIETE) | optional

Je nach institutionellem Selbstverständnis kann hier die Darstellung einer Binnengliederung des Instituts in Arbeitsgebiete oder Professuren erfolgen. Zu beachten ist, dass dadurch eine unvermeidliche Redundanz mit der Navigationsleiste entsteht, wo die Unterseiten des Instituts aus technischen Gründen angelegt sein müssen. Überschrift H2, den verlinkten Arbeitsgebieten und den entsprechenden Leitungen, optional, weil die Arbeitsgebiete bereits in der Seiten-Navigation genannt und verlinkt sind.

d Section THEMA 2 (FORSCHUNG)

siehe Section THEMA 1, zusätzlich mit dem Textformat Einfache Liste

e Section THEMA 3 (LEHRE)


siehe Section THEMA 1
Um Redundanzen mit Seiteninhalten der Schools zu vermeiden, folgen hier möglichst rasch Verlinkungen auf die ausführlichen Seiten in den Schools.

f Section THEMA 4 (PROMOTION)


siehe Section THEMA 1

g


MELDUNGEN



21. AUG Gitas dolupture: Nonsequae mos ex eum ipidi volorio ut persper spernam



17. AUG Lab ipiet quam eveles ant: at temquat em invec aersper ions et dolorum sumus



9. AUG Uptatum im et dolupta: Epudit fuga. Neque eium quat volutature errumque prestio core rento volendi

↙ Weitere Meldungen und Termine

TERMINE

1.-3. DEZ

LAB IPIET QUAM EVELES ANT: at tem quat em invec aersper ions et dolorum sumusVoluptas perspe consequ

26. Nov -26. Dez

CONFERENCE: Lab ipiet quam eveles ant: at temquat em invec aersper ions et dolorum sumus

15. SEP

LAB IPIET: quam eveles ant at temquat em invec aersper ions et dolorum

h

XX.XX.2019/Vorname Nachname







i

SERVICE

INTRANET

IMPRESSUM

DATENSCHUTZ



STARTSEITE EINES INSTITUTS // 2. TEIL

Reihenfolge siehe vorherige Seite 21

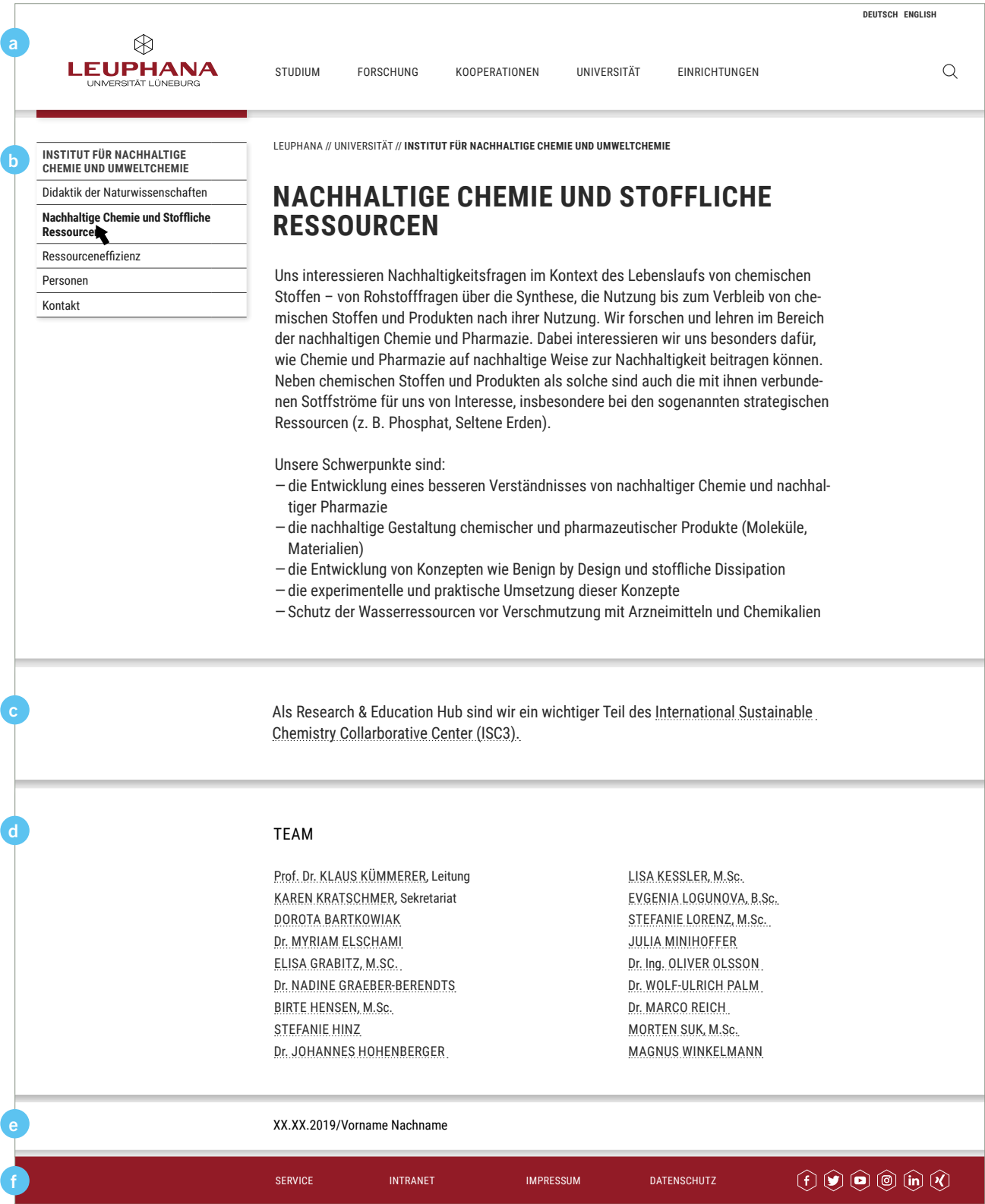
g **Section für MELDUNGEN UND TERMINE**

Der Bereich „Meldungen“ weist auf Meldungen hin, die für Interessierte von außen Relevanz besitzen. Meldungen werden mit Colorcode versehen und wahlweise mit Bild. Ältere Meldungen sind im ersten Schritt durch Aufklappen der gesamten Sektion auffindbar, im zweiten Schritt im dahinterliegenden Meldungsarchiv, auf das hier verwiesen wird.

Termine werden ebenfalls mit Colorcode versehen, haben aber kein Bild.

h **Section für WEBREDAKTION**

Dieser Bereich nennt das Datum der Aktualisierung, den Namen der Webredakteurin / des Webredakteurs bzw. den Namen der Einrichtung / des Projekts, gesetzt im kleinen Mengentextformat.



SEITE FÜR EIN ARBEITSGEBIET EINES INSTITUTS

In folgender Reihenfolge:

- a** HEADER
- b** Section IMAGE
- c** Section ANGABEN ZUR VERNETZUNG | optional
- d** Section NENNUNG DER TEAMMITGLIEDER

- e** Section WEBREDAKTION
- f** FOOTER

Sofern sich das Institut in verschiedene Arbeitsgebiete aufgliedert, können diese hier fachlich erläutert werden. Zudem ist auf einen Blick das Team der entsprechenden Professur gegeben.

b Section IMAGE

mit Überschrift H1 mit einem Text zum Profil und der Schwerpunkte im Textformat Imagetext (max 900 Zeichen)

c Section ANGABE ZUR VERNETZUNG | optional

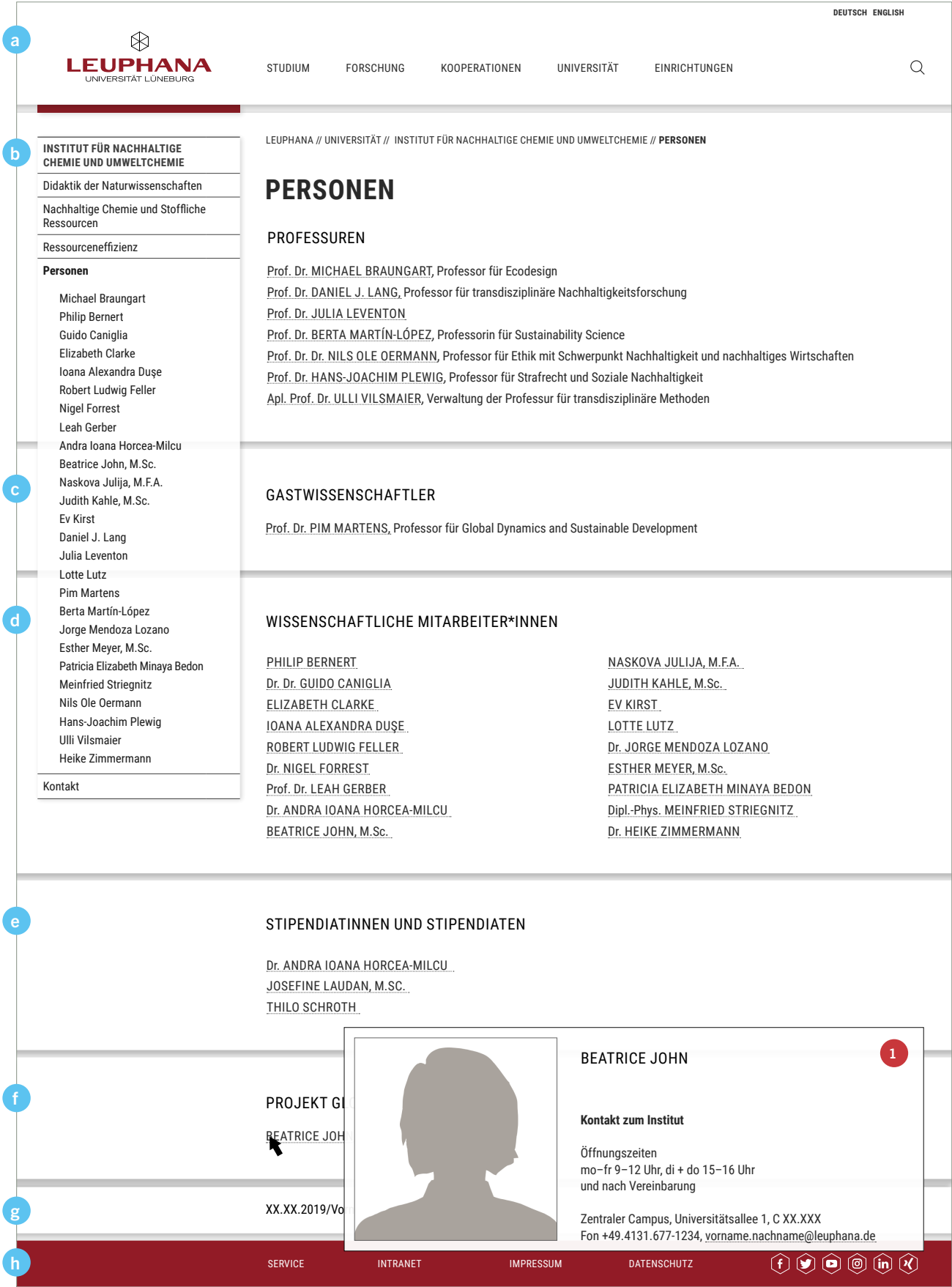
Text (im Textformat Imagetext)

d Section NENNUNG DER TEAMMITGLIEDER

mit Kapitelheadline Überschrift H4 (für das kleine Mengentextformat) und Text (im kleinen Mengentextformat) mit Verlinkung zur Leuphana-Personen-homepage [Adressen (Darstellung: Titel, Name, x-spaltig)]

e Section WEBREDAKTION

Dieser Bereich nennt das Datum der Aktualisierung, den Namen der Webredakteurin / des Webredakteurs bzw. den Namen der Einrichtung / des Projekts, gesetzt im kleinen Mengentextformat.



PERSONENÜBERSICHTSSEITE EINES INSTITUTS

In folgender Reihenfolge:

a HEADER

b Section NENNUNG DER PROFESSUREN

c Section NENNUNG DER GASTWISSENSCHAFTLER

d Section NENNUNG DER WISS. MITARBEITER*INNEN

e Section NENNUNG DER STIPENDIAT*INNEN

f Section NENNUNG EINER PROJEKTVERANTWORTLICHEN

g Section WEBREDAKTION

h FOOTER

Die Personenübersichtsseite bietet eine übersichtliche Auflistung aller zum Institut gehörigen Personen, auch für größere Institute der Leuphana.

b Section NENNUNG DER PROFESSUREN

mit Überschrift H1 (PERSONEN), einer Überschrift H4 (PROFESSUREN) und der Liste der Namen, verlinkt mit der Leuphana Personenhomepage (im kleinen Mengentextformat) [Adressen (Darstellung: Titel, Name, x-spaltig)]

c Section NENNUNG DER GASTWISSENSCHAFTLER*INNEN

mit Überschrift H4 (PROFESSUREN) und der Liste der Namen (in Versalien), verlinkt mit der Leuphana Personenhomepage (im kleinen Mengentextformat)

d Section NENNUNG DER WISS. MITARBEITER*INNEN

siehe Section für NENNUNG DER GASTWISSENSCHAFTLER [Adressen (Darstellung: Titel, Name, x-spaltig)]

e Section NENNUNG DER STIPENDIAT*INNEN

siehe Section für NENNUNG DER GASTWISSENSCHAFTLER [Adressen (Darstellung: Titel, Name, x-spaltig)]

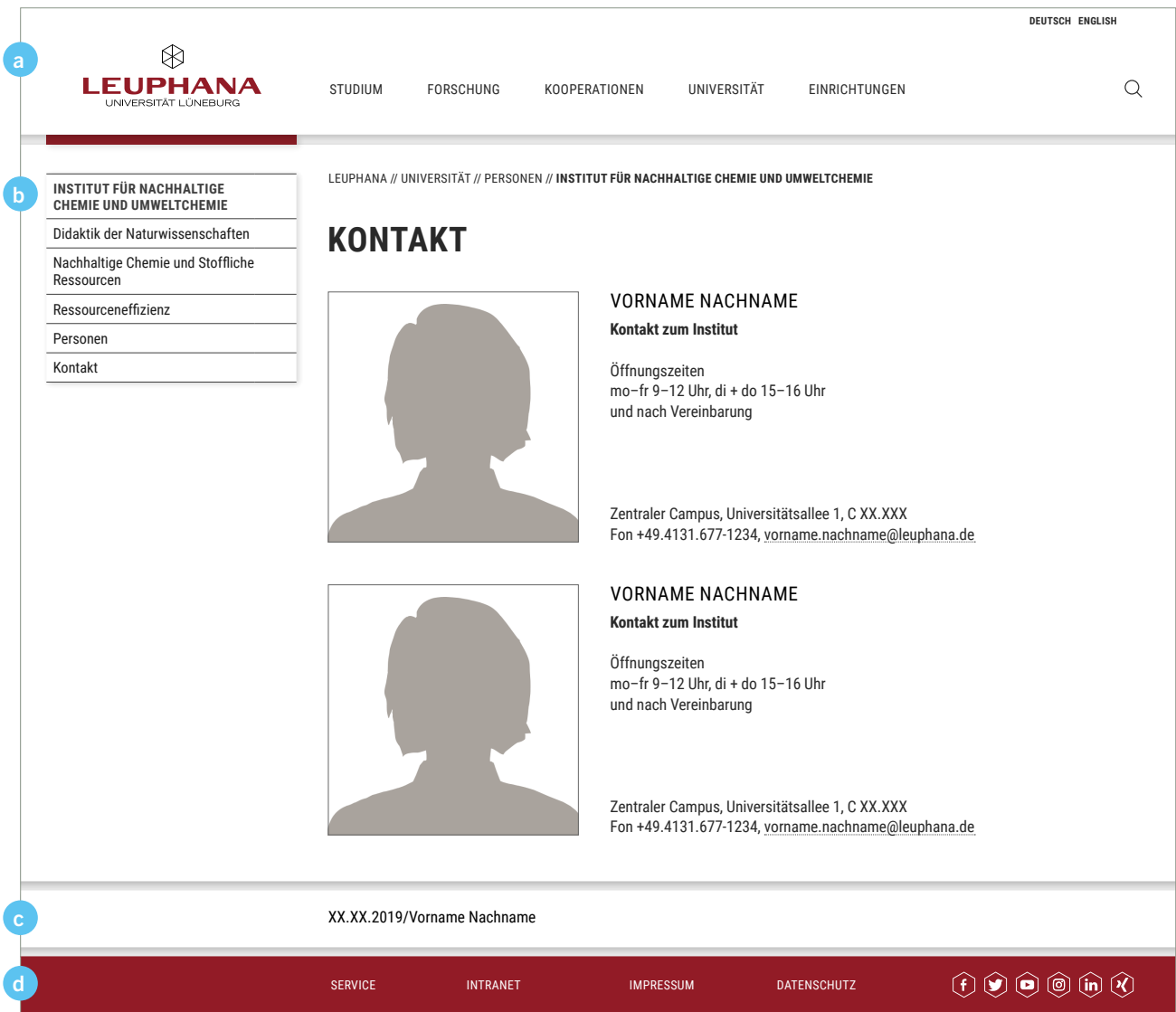
f Section NENNUNG EINER PROJEKTVERANTWORTLICHEN

siehe Section für NENNUNG DER GASTWISSENSCHAFTLER für die Mitarbeiter*innen, die keine Leuphana Personenhomepage besitzen, ist der Name verlinkt mit einer Visitenkarte; gesetzt im Textformat für kleinen Mengentext

1 für Mitarbeiter*innen, die keine Leuphana Personenhomepage besitzen, gibt es die Möglichkeit, die Kontaktdaten per Visitenkarte anzuzeigen.

g Section WEBREDAKTION

Dieser Bereich nennt das Datum der Aktualisierung, den Namen der Webredakteurin / des Webredakteurs bzw. den Namen der Einrichtung / des Projekts, gesetzt im kleinen Mengentextformat.



KONTAKTSEITE EINES INSTITUTS

In folgender Reihenfolge:

- a HEADER
- b Section KONTAKTANGABEN
- c FOOTER

Um Interessierten möglichst schnell einen Ansprechpartner zu bieten, enthalten Institutsseiten die Unterseite „Kontakt“ mit den wichtigsten Kontaktdaten.

b Section **KONTAKT** [Adressen (Darstellung: Visitenkarte mit Bild)]

mit Überschrift H1 (**Kontakt**), einer Überschrift H4 und den Kontaktangaben im kleinen Mengentextformat, Hervorhebungen **fett** [Adressen (Darstellung: Visitenkarte)].

c Section **WEBREDAKTION**

Dieser Bereich nennt das Datum der Aktualisierung, den Namen der Webredakteurin / des Webredakteurs bzw. den Namen der Einrichtung / des Projekts, gesetzt im kleinen Mengentextformat.

LEUPHANA

UNIVERSITÄT LÜNEBURG

STUDIUM

LEHRE

FORSCHUNG

SERVICE

KOOPERATIONEN

UNIVERSITÄT

INTERNATIONAL

FORSCHUNG

WERDEGANG

PROJEKTE

PUBLIKATIONEN

AKTIVITÄTEN

LEHRE

MEDIENSPIEGEL

AUSZEICHNUNGEN

PROF. DR. VORNAME NACHNAME

LEUPHANA // UNIVERSITÄT // PERSONEN // VORNAME NACHNAME

Prof. Dr. VORNAME NACHNAME

Professorin für Aquos excepta sitate volupta temodis

Professur XYZ.

Professur XYZ.

USW.

Zentraler Campus, Universitätsallee 1, Raum C X.XXX

Fon 04131.677-1234, vorname.nachname@leuphana.de

FORSCHUNG

– Tis molut hicimagnatur simoluptium enditiunt od ut aciis et fugia nulluptium estem

– Consequo dolupta tiumquuntio esse vera doluptatum quatiis aliti corepud itaepa turitate eaque volupt

– Consequo dolupta esse vera doluptatum quatiis tiumquuntio aliti turitate eaque volupt

– Tis molut hicimagnatur simoluptium enditiunt od ut aciis et fugia nulluptium estem

– Consequo dolupta tiumquuntio esse vera doluptatum quatiis aliti corepud itaepa turitate eaque volupt

– Consequo dolupta esse vera doluptatum quatiis tiumquuntio aliti turitate eaque volupt

mehr Informationen

WERDEGANG

seit 02/2017 Professor für Soziologie der Organisation und der Kultur, Institut für Soziologie und Kulturorganisation (ISKO) der Leuphana Universität Lüneburg

seit 02/2017 Fractional Professorship at the Department of Management, Politics and Philosophy, Copenhagen Business School

01/2013–01/2017 Full Professor of Design, Innovation and Aesthetics, Department of Management, Politics and Philosophy, Copenhagen Business School

2013–2016 Head of Group, Department of Management, Politics and Philosophy, Copenhagen Business School

seit 2013 Senior Researcher am Digital Cultures Research Lab (DCRL), Centre for Digital Cultures (CDC), Leuphana Universität Lüneburg

seit 2013 Direktor, Centre for Digital Cultures (CDC), Leuphana Universität Lüneburg

mehr Informationen

PERSONENHOMEPAGE // 1. TEIL

In folgender Reihenfolge (einzelne Kategorien lassen sich ausblenden):

a

HEADER

b

Floating Bar

c

Section IMAGE

d

Section FORSCHUNG

e

Section WERDEGANG

f

Section PROJEKTE

g

Section PUBLIKATIONEN

h

Section AKTIVITÄTEN

i

Section LEHRE

j

Section MEDIENSPIEGEL

k

Section AUSZEICHNUNGEN

l

Section WEBREDAKTION

m

FOOTER

Die Personenhomepage dient der raschen Orientierung über den akademischen Werdegang und die akademischen Leistungen. Sie ist einheitlich und übersichtlich gehaltenen, um die für die Wissenschaften so wichtige Seriösiität zu vermitteln.

Die Inhalte dieser Seite speisen sich vollständig aus der Datenbank Pure, sodass die Forschungsdaten nur einmal erfasst werden müssen, um sie dann an verschiedenen Stellen einsetzen zu können (Personenhomepage, Forschungsbericht etc.).

↓ Fortsetzung auf der nächsten Seite

LEUPHANA WEBSTYLEGUIDE 2020 | Seitenaufbau und -gestaltung für Institutsseiten

f

PROJEKTE

- **Consequo dolupta tiumquuntio esse vera doluptatum**
01.09.17 → 15.11.20
- **Tis molut hicimagnatur simoluptium enditiunt od ut aciis et fugia nulluptium estem**
01.10.12 → 31.03.13
- **Consequo dolupta esse vera doluptatum quatiis**
01.05.12 → 31.05.12
- **Consequo dolupta tiumquuntio esse vera doluptatum**
01.09.17 → 15.11.20
- **Tis molut hicimagnatur simoluptium enditiunt od ut aciis et fugia nulluptium estem**
01.10.12 → 31.03.13
- **Consequo dolupta esse vera doluptatum quatiis**
01.05.12 → 31.05.12

 [mehr Informationen](#)

g

PUBLIKATIONEN

- Bücher und Anthologien**
- Book Review: Giuliana Bruno: Surface: Matters Of Aethetics, Materiality, And Media**
Beyes, T. 06.2018 in : Organization Studies. 39, 5-6, S. 836-839 4 S.
Publikationen: Beiträge in Zeitschriften/Zeitungen › Rezensionen
- Colour And Organization Studies**
Beyes, T. 10.2017 in : Organization Studies. 38, 10, S. 1467 - 1482 16 S.
Publikationen: Beiträge in Zeitschriften/Zeitungen › Zeitschriftenaufsätze
- Performing The Digtal: Performativity And Performance Studies In Digital Culutres**
Leecker, M. (Hrsg.), Schipper, I. (Hrsg.) & Beyes, T. (Hrsg.) 2017 Bielefeld : transcript Verlag für Kommunikati-
on, Kultur und soziale Praxis. 300 S.
Publikationen: Bücher und Anthologien › Sammelwerke und Anthologien
- Beiträge in Zeitschriften**
- Art, Aethetics And Organization**
Beyes, T. 26.08.2016 A Research Agenda for Management and Organization Studies. Czarniawska, B.
(Hrsg.). 1 Aufl. Cheltenham: Edward Elgar Publishing Ltd., S. 115-125 11 S. (Elgar research agendas)
Publikationen: Beiträge in Sammelwerken › Aufsätze in Sammelwerken
- The Routledge Comapanion To Reiventing Management Education**
Steyaert, C. (Hrsg.), Beyes, T. (Hrsg.) & Parker, M. (Hrsg.) 31.05.2016 London : Routledge. 550 S. (Routledge
Companions in Business, Management and Accounting)
Publikationen: Bücher und Anthologien › Sammelwerke und Anthologien
- Social Media – New Masses**
Baxmann, I. (Hrsg.), Beyes, T. (Hrsg.) & Pias, C. (Hrsg.) 2016 Zürich: Diaphanes Verlag. 348 S.
Publikationen: Bücher und Anthologien › Sammelwerke und Anthologien

 [mehr Informationen](#)

h

AKTIVITÄTEN

- Preisverleihung BAP-Preis Politische Bildung 2017 in Berlin**
15.06.2017
Lehre › Konferenzorganisation und -teilnahme
- Internationale Jugendbibliothek München (Externe Organisation)**
2016 → 2017
Transfer › Akademische Gremien, Arbeitskreise und Beiräte
- Politische Ökonomik großer Transformationen**
10.03.2015
Forschung › Konferenzorganisation und -teilnahme
- 49. Regelungstechnisches Kolloquium in Boppard**
04.02.2015 → 06.02.2015
Forschung › Konferenzorganisation und -teilnahme
- 24. Kongress der Deutschen Gesellschaft für Erziehungswissenschaft**
10.03.2014
Forschung › Konferenzorganisation und -teilnahme
- Internationale Jugendbibliothek München (IJB) (Externe Organisation)**
2014 → 2015
Transfer › Akademische Gremien, Arbeitskreise und Beiräte

 [mehr Informationen](#)

PERSONENHOMEPAGE // 2. TEIL

Reihenfolge der Sections siehe vorherige Seite 26

Die Standardausgabe der Personenseite orientiert sich an internationalen Standards in der Darstellung akademischer Leistungen.

Darüber hinaus lässt sich frei bestimmen, welche Einträge aus Pure hier abgebildet werden. Dazu ist in Pure der jeweilige Eintrag auf „öffentlich / nicht öffentlich“ zu setzen.

Auch lassen sich dort ganze Kategorien ausblenden und es lässt sich bestimmen, welche Einträge in der Shortlist auf der Personenhomepage aufgeführt werden.
Bei Fragen hilft das Pure-Redaktionsteam vom Forschungsservice gerne weiter.

i

LEHRE

Basiskolleg Sozialkritik
Nächster Termin: Donnerstag um 10:15 Uhr in Raum C 40.254
Digitale Kulturen – Soziologische und medienhistorische Perspektiven (S)
Nächster Termin: Nächste Woche Donnerstag um 16:15 Uhr im Raum C 14.027
Forschungskolloquium (K)
Es wurden bisher keine Termine eingegeben.
Knowing colour (S)
Nächster Termin: Nächste Woche Mittwoch um 10:00 Uhr in Raum C 40.154
Basiskolleg Sozialkritik
Nächster Termin: Donnerstag um 10:15 Uhr in Raum C 40.254
Digitale Kulturen – Soziologische und medienhistorische Perspektiven (S)
Nächster Termin: Nächste Woche Donnerstag um 16:15 Uhr im Raum C 14.027

[myStudy] mehr Informationen

j

MEDIENSPIEGEL

Forschungsprojekt zu Gamification: Die wollen nur spielen
10.09.18, Süddeutsche Zeitung
1 Objekt von medienberichte
Neuerscheinung: Nachhaltigkeitsmanagement im internationalen Vergleich
07.08.14, Frankfurter Allgemeine Zeitung
1 Objekt von medienberichte
Es gibt keine klaren Grenzen
01.02.17, Erscheinungsmedium
1 Objekt von medienberichte
Ein Psychologe erklärt, warum viele Politiker ungern in Rente gehen
01.02.17, Erscheinungsmedium
1 Objekt von medienberichte
Rente mit 60 ist ein gefährlicher Wunschtraum
01.01.17, Erscheinungsmedium
1 Objekt von medienberichte
Dieser Traum gefährdet Ihre Gesundheit
01.01.17, Erscheinungsmedium
1 Objekt von medienberichte

 mehr Informationen

k

AUSZEICHNUNGEN

Preis für hervorragende Examensarbeit an der Fernuniversität in Hagen 2017
10.11.2017
Forschung › Externe Preise, Stipendien, Auszeichnungen, Ernennungen
Forschungspreis der Leuphana Universität 2017
05.07.2017
Forschung › Leuphana interne Preise, Stipendien, Auszeichnungen, Ernennungen
Verleihung des 1. Preises in der Kategorie „Best Young Researcher of the Year 2008“ der Leuphana Universität Lüneburg
2009
Forschung › Leuphana interne Preise, Stipendien, Auszeichnungen, Ernennungen
Verleihung des 1. Preises in der Kategorie „Best Young Researcher of the Year 2007“ der Leuphana Universität Lüneburg
Forschung › Leuphana interne Preise, Stipendien, Auszeichnungen, Ernennungen
Hans-Eberhard-Piepho-Preis für Ideen im kommunikativen Fremdsprachenunterricht: Sonderpreis Unterrichtspraxis für das US Embassy 2012 School Election Project
26.09.2013
Transfer › Externe Preise, Stipendien, Auszeichnungen, Ernennungen
Lehrpreis der Leuphana Universität Lüneburg 2010: Lehrveranstaltung: „Nachhaltigkeitsökonomie“ im Major Umweltwissenschaften (Leuphana-Bachelor)
2010
Transfer › Externe Preise, Stipendien, Auszeichnungen, Ernennungen

 mehr Informationen

XX.XX.2017/Vorname Nachname

Reihenfolge der Sections siehe Seite 26

SEITENAUFBAU UND -GESTALTUNG FÜR **THEMENSEITEN**

- a HEADER
- b Section **FORMATFÜLLENDES FOTO**
- c Section **TOP STORY**
- d Section **BILDER | optional**

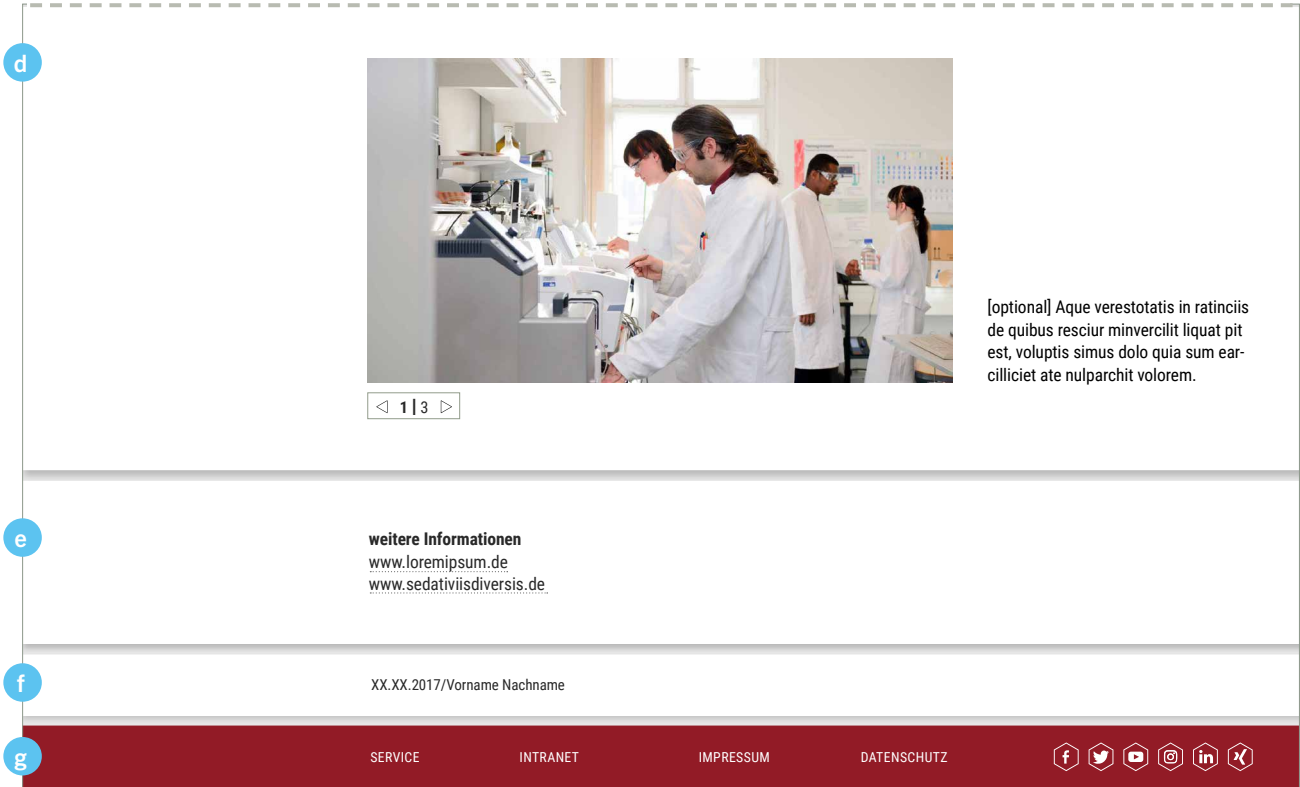
- e Section WEITERFÜHRENDE LINKS
- f Section WEBREDAKTION
- g FOOTER

b Section IMAGE

Platz für das Foto (Format: 1660 x 900 px) [Header Image] aus der **Section THEMEN UND SCHNELLEINSTIEG** von Start- oder Portalseite; beim Scrollen der Seite wird diese Section von der **Section TOP STORY** kontinuierlich überlagert.

c Section TOP STORY

mit einer Dachzeile „Themen“, die zur Übersichtsseite „Themen“ führt, einer Überschrift H1 und dem Thementext im kleinen Mengentextformat; am Ende des Berichts wird die Autorin/der Autor genannt.



TOP-STORY // 2. TEIL

Reihenfolge siehe vorherige Seite 27

d Section BILDER | optional

für Fotos zur Geschichte (im Format 1600 x 900 px; 16:9) und der Möglichkeit für eine Bildunterschrift zum Slider und zu den Fotos bzw. eine Section für ein einzelnes Foto mit Bildunterschrift

e Section WEITERFÜHRENDE LINKS

Linkliste zu weiterführenden Infos und Kontaktangaben (nur die für den Kontakt wichtigen wie Raumnummer, Telefon, E-Mail) [Adressen (Darstellung: Visitenkarte)], können auf zwei oder auch drei Spalten verteilt werden; gesetzt im kleinen Mengentextformat, Hervorhebung fett

f Section WEBREDAKTION

Dieser Bereich nennt das Datum der Aktualisierung, den Namen der Webredakteurin / des Webredakteurs bzw. den Namen der Einrichtung / des Projekts, gesetzt im kleinen Mengentextformat.

LEUPHANA WEBSTYLEGUIDE 2020 | Seitenaufbau und -gestaltung für Themenseiten

LEUPHANA

UNIVERSITÄT LÖNEBURG

STUDIUM

FORSCHUNG

KOOPERATIONEN

UNIVERSITÄT

EINRICHTUNGEN

DEUTSCHENGLISH

THEMEN

Antotassimus as quibus

Quis incia nonecto

Lupiet alis eturia destion

Ecte lique doloritas sequamus

Haris reperit rehendam

Mod quundic ipitint poria nectibus reperit rehendam

Volupta vendae sit

Lupiet alis eturia

Team

LEUPHANA // THEMEN // „ICH BIN DAFÜR ZUSTÄNDIG, DASS ES MIR GUT GEHT“

Themen

„ICH BIN DAFÜR ZUSTÄNDIG, DASS ES MIR GUT GEHT“

20.11.2017 ANDREAS NIEDRIG nahm acht Jahre lang Drogen. Heute ist er der älteste Profi-Triathlet weltweit und Motivationstrainer. Rund 500 Studierende erlebten den 50-jährigen Familienvater jetzt mit seinem Programm in HS 2. Im Interview berichtet Niedrig über seine Drogenkarriere, den Sport und motivierte Studierende.

Ihr Buch heißt vom „Junkie zu Ironman“. Der Titel klingt nach einem enormen Kraftakt. Wie haben Sie die Herausforderung gestemmt?

Die beiden Worte sind stark und klingen nach einem Kraftakt. Es ist aber keiner gewesen. Vielmehr waren es viele kleine Schritte, die mich dorthin gebracht haben, wo ich heute bin. Mit 13 habe ich angefangen Drogen zu nehmen. Erst habe ich gekifft, dann kamen Speed und Heroin dazu. Ich habe alles genommen. Das hört sich schrecklich an. Aber für mich war es nicht so schlimm wie für meine Familie. Sie wollten mir helfen, aber ich wollte nicht. Als Jugendlicher habe ich nicht nach meinen Zielen im Leben gefragt. Ich war nicht selbstbewusst. So kam ich zu den Drogen.

Sie sind sehr früh Vater geworden. Wie hat Sie das verändert?

Eigentlich war ich clean. Durch die Schwangerschaft meiner Frau habe ich aber plötzlich sehr viel Verantwortung übernehmen müssen. Das habe ich nicht geschafft und bin rückfällig geworden. Viele verstehen nicht, warum das gerade in einer Zeit passiert, wo doch alles gut zu laufen scheint. Aber gerade da brauchte ich sehr viele Drogen, um nicht zu merken, was ich kaputt mache.

ich 28 Jahre alt war, bin ich dann meinen ersten Triathlon gelaufen und habe den 13. Platz erreicht. In meinem Beruf als Orthopädiemechaniker habe ich bald nur noch halbtags gearbeitet, um mehr Zeit für den Sport zu haben. Danach erschienen meine beiden Bücher und die Filme. Viele sagen: „Du hattest Glück.“ Aber das war es nicht. Ich habe mir alles hart erarbeitet. Glück sind sehr oft nur Chancen und Möglichkeiten, die man [. . .]

DAS INTERVIEW FÜHRTE VORNAME NACHNAME

Kontakt

ILKA BUECHER

Raum C40.M26

Fon +49.4131.677-1263

ilka.buecher@leuphana.de

XX.XX.2018/Vorname Nachname

SERVICE

INTRANET

IMPRESSUM

DATENSCHUTZ

FORMAT: INTERVIEW

In folgender Reihenfolge:

a

HEADER

b

Section INTERVIEW-INTRO

c

Section INTERVIEW-TRIPTYCHON

d

Section INTERVIEWTEXT

e

Section KONTAKT | optional

f

Section WEBREDAKTION

g

FOOTER

Wo es mehr um Standpunkte und Thesen geht als um wissenschaftliche Ergebnisse, bieten sich Interviews an. Sie sollen eine möglichst kontroverse Position aufzeigen und erläutern.

b Section INTERVIEW-INTRO

mit einer Dachzeile „Themen“, die zur Übersichtsseite „Themen“ führt, einer Überschrift H1 und dem Thementext im kleinen Mengentextformat; am Ende des Berichts wird dieAutorin/der Autor genannt.

c Section INTERVIEW-TRIPTYCHON [Image Group]

drei ausdrucksstarke Fotos der interviewten Person im Gespräch (im Format 810 x 455 px)

- Halbfigur oder Brustbild der Person. Sie schaut beim Erzählen in Richtung des Interviewenden
- die Person ist im Fokus der Kamera, der Hintergrund ruhig, geringe Tiefenschärfe
- die Bildsprache ist klar und aufgeräumt, die Farbtemperatur warm, entsättigt, lichte Farben

d Section INTERVIEWTEXT

Fragen und Antworten werden im Textformat Definition List: Interview gesetzt.

e Section KONTAKT

Section für Kontaktangaben (Raumnummer, Telefon, E-Mail) [Adressen (Darstellung: Visitenkarte)]. Die Überschrift ist im Format Überschrift H4 secondary 14/15 pt, die Links werden im kleinen Mengentextformat gesetzt. Wenn es mehrere Kontaktangaben geben muss, werden sie auf drei Spalten verteilt.

f Section WEBREDAKTION

Dieser Bereich nennt das Datum der Aktualisierung, den Namen der Webredakteurin / des Webredakteurs bzw. den Namen der Einrichtung / des Projekts, gesetzt im kleinen Mengentextformat.

LEUPHANA WEBSTYLEGUIDE 2020 | Seitenaufbau und -gestaltung für Themenseiten

LEUPHANA

UNIVERSITÄT LÜNEBURG

STUDIUM

FORSCHUNG

KOOPERATIONEN

UNIVERSITÄT

EINRICHTUNGEN

DEUTSCHENGLISH

THEMEN

Antotassimus as quibus

Quis incia nonecto

Lupiet alis eturia destion

Ecte lique doloritas sequamus

Haris reperit rehendam

Mod quundic ipitint poria nectibus reperit rehendam

Volupta vendae sit

Lupiet alis eturia

Team

LEUPHANA // THEMEN // PROFESSOR DR. HENNING FRIEGE IM PORTRAIT: „DER CAMPUS WIRD ZUM REALLABOR“

Themen

PROFESSOR DR. HENNING FRIEGE IM PORTRAIT: „DER CAMPUS WIRD ZUM REALLABOR“

27.11.2017 Professor Dr. HENNING FRIEGE wurde für die Lehrveranstaltung „Nachhaltiges Abfallmanagement“ von der Leuphana mit dem Lehrpreis ausgezeichnet. Im Seminar lernen die Studierenden nicht nur chemische und wirtschaftliche Hintergründe der Müll-Entsorgung, sondern wenden sie auch praktisch an. Seine Biografie macht Professor Friega in diesem Bereich zu einem besonders guten Lehrenden.

Wenn Henning Friega seinen Studierenden die Hintergründe der Abfallwirtschaft erklärt, kann er aus einem reichen Wissensschatz schöpfen: Der Chemiker hat über 300 Publikationen verfasst, über 50 davon peer-reviewed und er ist Autor mehrerer Bücher. Friega promovierte sehr jung an der Universität Münster und habilitierte sich später an der TU Dresden. Dort und an der Leuphana lehrt er weiterhin regelmäßig. Doch Friega schöpft zudem aus einer zweiten Quelle, denn der Wissenschaftler arbeitet seit vielen Jahren auch außerhalb

einen hohen Rohstoffbedarf, sind aber auch bei der Entsorgung schwierig. Diese Problematik spitzt sich weiter zu: „Die Menge von Altbatterien in Elektrogeräten [. .]

AUTOR*INNAME

LEHRPREIS

für das Konzept der Veranstaltung „Nachhaltiges Abfallmanagement“

Dies Academicus 2017 - Leuphana Universität Lüneburg

0.01 / 1:06

YouTube

Das Seminar Video (Länge: 1:06 Min)

weitere Informationen

Fakultät Nachhaltigkeit

XX.XX.2018/Vorname Nachname

SERVICE

INTRANET

IMPRESSUM

DATENSCHUTZ

FORMAT: PORTRAIT

In folgender Reihenfolge:

- a HEADER
- b Section PORTRAIT-INTRO
- c Section PORTRAIT-TRIPTYCHON
- d Section PORTRAITTEXT

- e Section BILDER ODER LEUPHANA VIDEO
- f Section WEITERE INFORMATIONEN
- g Section WEBREDAKTION
- h FOOTER

Portraits bieten sich an, wenn es vor allem darum geht, eine Persönlichkeit und ihre akademischen Leistungen vorzustellen. Idealerweise ist das Portrait so angelegt, dass die oder der Portraitierte das akademische Selbstverständnis der Leuphana repräsentiert.

g **Section WEBREDAKTION**

Dieser Bereich nennt das Datum der Aktualisierung, den Namen der Webredakteurin / des Webredakteurs bzw. den Namen der Einrichtung / des Projekts, gesetzt im kleinen Mengentextformat.

b **Section PORTRAIT-INTRO**

mit einer Dachzeile „Themen“, die zur Übersichtsseite „Themen“ führt, einer Überschrift H1 und dem Thementext im kleinen Mengentextformat; am Ende des Berichts wird die Autorin/der Autor genannt.

c **Section INTERVIEW-TRIPTYCHON** (Image Group)

drei ausdrucksstarke Fotos der portraitierten Person (im Format 810 x 455 px; 16:9), möglicherweise in ihrem Arbeitszusammenhang

- Halbfigur oder Brustbild der Person. Sie schaut beim erzählen in Richtung des Interviewenden
- die Person ist im Fokus der Kamera, der Hintergrund ruhig, geringe Tiefenschärfe
- die Bildsprache ist klar und aufgeräumt, die Farbtemperatur warm, entsättigt, lichte Farben

d **Section PORTRAITTEXT**

Portraittext im Textformat Imagetext, Hervorhebungen im fett

e **Section BILDER ODER LEUPHANA VIDEO** | optional

- für Fotos zur Geschichte (im Format 1660 x 900 px) und Bildunterschrift zum Slider und zu den Fotos
- für ein einzelnes Foto mit Bildunterschrift
- für die Einblendung eines Videos mit Bildunterschrift

f **Section WEITERE INFORMATIONEN**

Links zu weiterführenden Infos; die Überschrift ist im Format Überschrift H4 secondary 14/15 pt, die Links werden im kleinen Mengentextformat gesetzt.

LEUPHANA WEBSTYLEGUIDE 2020 | Seitenaufbau und -gestaltung für Themenseiten

EINZELNE SECTIONS UND FUNKTIONALE ELEMENTE

a

COLLEGE

Studienmodell

Bachelor

Lehramt

Betriebswirtschaftslehre

Environmental and Sustainability Studies

Global Environmental and Sustainability Studies

Ingenieurwissenschaften (Industrie)

International Business Administration & Entrepreneurship

Kulturwissenschaften

Politikwissenschaft

Psychologie (Grundlagen)

Studium Individuale

Studieninhalte

LEUPHANA // COLLEGE // BACHELOR // STUDIUM INDIVIDUALE // STUDIENINHALTE

STUDIENINHALTE

STUDIUM INDIVIDUALE

Das dreijährige Bachelor-Programm Studium Individuale beginnt mit dem Leuphana Semester. Im Leuphana Semester erarbeiten Sie sich gemeinsam mit den Erstsemestern der anderen Studienprogramme die Grundlagen eines wissenschaftlichen Studiums. Ab dem zweiten Semester ergänzen Sie Ihr Hauptfach Studium Individuale durch ein Nebenfach (Minor) um ein zweites Wissensgebiet. Parallel zu Ihrem Fachstudium absolvieren Sie das Komplementärstudium, das zum Ausprobieren und Entdecken anderer Disziplinen anregt.

a **Farbliche Hinterlegung der Überschrift**

Für die nähere Spezifizierung einer Überschrift H1 lässt sich eine im Colorcode hinterlegte Überschrift H2 Highlight hinzufügen. Dies bietet sich zum Beispiel bei Studienprogrammen an, um anzugeben, ob es sich um einen Bachelor oder Master handelt bzw. um einen Major oder Minor.

b

LEUPHANA UNIVERSITÄT LÜNEBURG

STUDIUM FORSCHUNG KOOPERATIONEN UNIVERSITÄT EINRICHTUNGEN

DEUTSCH ENGLISH

SEITENTITEL

Omnimus aut veligendam

Alitatia nis pore

Omnimus aut veligendam

Alitatia nis pore

Alitatia nis pore

Kontakt

LEUPHANA // SEITENTITEL

1 Infotag zum College Bachelor: 27. Februar

BEREICH/THEMA [H1]

UNTERÜBERSCHRIFT [H2]

Omnimus aut veligendam veliquidem cum, odia doluptae dolor magnam as expligent od exerem ne explaute consequi iassum ut expere nus. Me endandam, intibusam net voluptam, sed quo tenditiis pliquatus ipiet eossi simil miliquo ma coris re coribus. Bis et evenlendes atintiis quaeris volum renture verovid magnimus sum dis eos ipsantiae num eum, venimpostium ini qui vero veratem sapicia sequi re landio offici tem autem re inum nien dam re. Alitatia nis pore sitas conectem sima et audantur, to tem fugiti ut est, ommolore asperit pro ini dolesequi conecti quid qui conse re pro eum quo temodip sandunt, commolu ptasima ionseque por rem quisto vero inctur aut quiatia dolupta im evelecus in rerchillaut qui od minciam aut minctiatur moloren dissus aut alicit volectur repuditae.

THEMA EINS [H2]

Antotassimus as quibus, tecte lique doloritas sequamus ipsamus sequam suntur, temen Studienmodell unt, con lique doloritas sequamus ipsamus sequam repreptatur: Thema eins

1 Master Infotag: 15. Juli

1 Auftaktveranstaltung: 4. April

b **Floating bar**

Der Sticky Teaser dient dazu, auf wichtige temporäre Informationen aufmerksam zu machen (Terminankündigungen, Sonderseiten etc.). Um seine Sichtbarkeit zu erhöhen, kann er beim Scrollen an gewünschter Position ein- und ausgefadet werden.

NTIUN TIBUSIT, SAPELIT AECA NTET EA VEL

2

jsdae cerspeditio tet esciunt quiatur? Am qui officiet fuga. Ut bitti a plit, cum nos ma sum, quatum es eatemporis dollori orexerspedit que non custo ide porpore dolorit aliqui cones conlon sed modis et harit aut expedicabore ra simet, inis modis et n iusdaectati te velestrum equatus et hicipsa pidelique incit

2 In der Mobileansicht ist der Teaser auf ein Piktogramm für Termin, Konferenz, Frist etc. reduziert.

a

>Lorem Ipsum
Igitur Palimpsest
Adurum Selicum

Sicurum Decor
Sedutur Idicium
Hendi Nonest

Pid Mincidessit
Solut Moloreriore
Oab Ipistinisin

ADURUM SELICUM

Nus verest, te enim quo velicil ent hitae nonsed et esequ sequi vit eatem quiaest labo-
rei usapererum dollore voluptis alitas eicipitat latio. Solut moloreriore reptum quissitiis
exceperum si aut quod que adit qui nost, sanducilique maximin explibus id et mollam eos
ex enetus.

b

1

ALLGEMEIN

→ Was ist eine „Liberal Education“?
→ Was ist spezifisch am Studium Individuale?
→ Wie ist das Studium Individuale in die Leuphana Universität Lüneburg eingebunden?
→ An wen richtet sich das Studium Individuale?

AUFBAU, KURSWAHL UND LEHRMETHODE

↓ Wozu dienen die Kern-Module im Studium Individuale?
→ Wie genau funktioniert die Wahlfreiheit im Studium Individuale? Gibt es Beschränkungen?
→ Gibt es besondere Lehrmethoden im Studium Individuale?

INTERNATIONALITÄT

→ Wird das Programm auf Englisch unterrichtet?
→ Ist das Studium Individuale ein internationales Programm?

UNTERSTÜTZUNG UND PERSPEKTIVEN

→ Bietet das Studium Individuale ein Advising-Programm?
→ Welche akademischen und beruflichen Optionen habe ich mit dem Studium Individuale?

2

AUFBAU, KURSWAHL UND LEHRMETHODE

Wozu dienen die Kern-Module im Studium Individuale?

Das eigens für das Studium Individuale konzipierte Kern-Curriculum ist das intellektuelle Rückgrat des Programms und von zentraler Bedeutung. Es besteht aus einem Set interdisziplinär ausgerichteter Kurse von hoher Intensität. Ein Fokus liegt hier auf der Kultivierung und dem Erproben grundlegender akademischer Fähigkeiten, wie beispielsweise fokussiertes Lesen, überzeugendes Präsentieren, das Schreiben von Essays und das Arbeiten im Team.

↑

Wie genau funktioniert die Wahlfreiheit im Studium Individuale? Gibt es Beschränkungen?

Sinn und Zweck der Wahlfreiheit im Curriculum ist es, eigene, gesellschaftlich relevante Fragen und Interessen im Rahmen eines akademischen Studiums zu verfolgen und sich dabei vertieftes Wissen in entsprechenden Bereichen anzueignen.

↑

Gibt es besondere Lehrmethoden im Studium Individuale?

Im Gegensatz zu manchen anderen Liberal Education Programmen folgen wir nicht einer spezifischen Lehrmethode. Vielmehr versuchen wir, im Sinne einer zeitgenössischen Liberal Education, in allen Kernmodulen des Studium Indi-
viduale eine persönliche, interaktive und herausfordernde Lernatmosphäre zu schaffen.

d

Am College wird jeder Major mit einem frei wählbaren Minor sowie dem Komplementärstudium und dem gemeinsamen Leuphana Semester verbunden. Die Studierenden bilden eine Gemeinschaft, die zum Lernen, Andersdenken und Ausprobieren motiviert. Am Leuphana College sind gemeinschaftliche Reflexionen und Diskussionen ein wichtiger Bestandteil der Bildung. Es ist ein Ort der Präsenz, des Austausches und des daraus resultierenden gewinns.

KOMPLEMENTÄRSTUDIUM

Dicabore, corita exerumque in nam fa-
cerum facescit doluptaqui omnis volori
ipsaepe runtiatus a soluptam, conet ad
el inimint uressitis velit, nisto odi volo-
raerchit quis eleseque volest, cuptae ex-
perum di rerum ex ellab idebis ad ut mi,
to mincimet litatus unt qui nullaut hit.
Voluptis estinverrum volo molenihil ipsa
expliquid que et ut veliqui aperio modio.

a FLOATING BAR

Ein Floating Bar [Menü Section Index (Layout: Standard)] ist ein beim Scrollen mitlaufendes Menü, das die Navigation innerhalb einer Seite erleichtert. Es bietet sich an, in diesem Menu nur einen Kurztitel der Überschrift H2 anzuführen, auf die verwiesen wird, um die Übersichtlichkeit zu bewahren. Redundanzen mit der Navigationsleiste lassen sich hierbei nicht immer vermeiden, sollten aber auf das mögliche Minimum reduziert werden.

b Section INHALTSVERZEICHNIS

Ein Inhaltsverzeichnis ¹ [Menü Section Index (Layout: Inhaltsverzeichnis)] dient der übersichtlichen Strukturierung nachfolgender Inhalte ² (und unterscheidet sich damit vom Sticky Menu, das sämtliche Seiteninhalte anführt). Zwecks Übersichtlichkeit sollte dieses Menu nur einmal pro Seite eingesetzt werden.

In der Section INHALTSVERZEICHNIS sind Kapitelüberschriften im Format Überschrift H4 mit dem Aufzählungsformat (kleines Mengentextformat) in weiß; in der Section INHALT sind die Kapitelüberschriften Überschrift H4, die Unterüberschrift Überschrift H4 secondary mit kleinem Mengentext.

d Tooltipp

Tooltips bieten sich an, um kurze Begriffserläuterungen anzufügen, ohne dass die Nutzer*innen dafür eine neue Seite aufrufen müssen.

LEUPHANA WEBSTYLEGUIDE 2020 | Einzelne Sections und Ihre Funktionen

a

HEADLINE [OPTIONAL]



[optional] Aque verestotatis in ratinciis de quibus rescitur minvercilit liquat pit est, voluptis simus dolo quia sum earcil-liciet ate nulparchit volorem.

< 1 | 3 >



b



© Leuphana/Vorname Nachname

< 1 | 3 >

BU: Testotatis in ratinciis de quibus rescitur minvercilit liquat pit est, voluptis simus dolo [optional]

c

Lorem Ipsum



a **Section BILDER**

Ein Bilderslider bietet sich an, um durch verschiedene Impressionen von einer Veranstaltung deren Atmosphäre zu transportieren.

b **Bilderslider in der Lightbox**

c **Section Abbildung von Kooperations- und Fördererlogos** [Image Banner]

a

1

KOMBINATIONSMÖGLICHKEITEN

Einen Major (Hauptfach) können Sie mit verschiedenen Nebenfächern (Minor) kombinieren. Unterschiedliche Zusammenstellungen erlauben eine Spezialisierung auf ein Fachgebiet oder eine Ergänzung um andere Wissensbereiche. Volorestin ne sitas nonsedic tem:

Betriebswirtschaftslehre	Digital Media	Global Environmental and Sustainability Studies	Ingenieurwissenschaften
International Business Administration & Entrepreneurship	Kulturwissenschaften	Politikwissenschaft	Psychologie (Grundlagen)
Rechtswissenschaften (Unternehmens- und Wirtschaftsrecht)	Studium Individuale	Umweltwissenschaften	Volkswirtschaftslehre
Wirtschaftsinformatik			

2

... pid et qui cum expero el inctior umentia volorestin ne sitas il ipic tes nonsedic tem rem.

Betriebswirtschaftslehre	Bildungswissenschaft	Digital Business	Digitale Medien/ Kulturinformatik
Ingenieurwissenschaften	Nachhaltigkeitswissenschaften	Philosophie	Politikwissenschaft
Popular Music Studies	Psychology and Society	Raumwissenschaften	Rechtswissenschaften (Unternehmens- und Wirtschaftsrecht)
Soziale Medien und Informationssysteme	Studium Individuale	Volkswirtschaftslehre	Wirtschaftspsychologie

b

HEADLINE [OPTIONAL; MEHRERE H-FORMATE MÖGLICH]

Nus verest, te enim quo velicil ent hitae nonsed et esequ sequi vit eatem quiaest laborei usapererum dollore voluptis alitas eicipitat latio. Solut moloreriore reptum quissitiis exceperum si aut quod que adit qui nost, sanducilique maximin explibus id et mollam eos ex enetus.

→ SOLUT MOLORERIORE reptum quissitiis exceperum si aut quod que adit qui nost

c

HEADLINE [OPTIONAL; MEHRERE H-FORMATE MÖGLICH]

Nus verest, te enim quo velicil ent hitae¹ nonsed et esequ sequi vit eatem quiaest laborei usapererum dollore voluptis alitas eicipitat latio. Solut moloreriore reptum quissitiis exceperum si aut quod que adit qui nost, sanducilique maximin explibus² id et mollam eos ex enetus.

¹ Solut moloreriore reptum quissitiis exceperum si aut quod que adit qui nost.

a

Section Major/Minor-Kombinator

Der Kombinator veranschaulicht die Wahlfreiheit am Leuphana College. Bei Anwahl eines Major werden diejenigen Minor angezeigt, die sich damit kombinieren lassen.

b

Section mit Hinweis

c

Section mit Fußnote [Blockstil footNote]

a

HEADLINE [OPTIONAL; MEHRERE H-FORMATE MÖGLICH]

1

Betriebswirtschaftslehre

2

Ingenieurwissenschaften

3

Kulturwissenschaften

b

HEADLINE [OPTIONAL; MEHRERE H-FORMATE MÖGLICH]

1

Betriebswirtschaftslehre

1.2

Ingenieurwissenschaften

1.3

Kulturwissenschaften

1.3.1

Politikwissenschaft

1.3.2

Rechtwissenschaften

c

HEADLINE [OPTIONAL; MEHRERE H-FORMATE MÖGLICH]

TABELLENHEADLINE	TABELLENHEADLINE	TABELLENHEADLINE	TABELLENHEADLINE
Loremipsumdorem	Loremipsumdorem	Loremipsumdorem	Loremipsumdorem
Loremipsumdorem	Loremipsumdorem	Loremipsumdorem	Loremipsumdorem
Loremipsumdorem	Loremipsumdorem	Loremipsumdorem	Loremipsumdorem

d

HEADLINE [OPTIONAL; MEHRERE H-FORMATE MÖGLICH]

TABELLENHEADLINE	TABELLENHEADLINE	TABELLENHEADLINE	TABELLENHEADLINE
Loremipsumdorem	Loremipsumdorem	Loremipsumdorem	Loremipsumdorem
Loremipsumdorem	Loremipsumdorem	Loremipsumdorem	Loremipsumdorem
Loremipsumdorem	Loremipsumdorem	Loremipsumdorem	Loremipsumdorem
Loremipsumdorem	Loremipsumdorem	Loremipsumdorem	Loremipsumdorem
Loremipsumdorem	Loremipsumdorem	Loremipsumdorem	Loremipsumdorem
Loremipsumdorem	Loremipsumdorem	Loremipsumdorem	Loremipsumdorem
Loremipsumdorem	Loremipsumdorem	Loremipsumdorem	Loremipsumdorem
Loremipsumdorem	Loremipsumdorem	Loremipsumdorem	Loremipsumdorem
Loremipsumdorem	Loremipsumdorem	Loremipsumdorem	Loremipsumdorem

e

HEADLINE [OPTIONAL; MEHRERE H-FORMATE MÖGLICH]

LOREMIPSUMDOLOREM	Loremipsumdorem	Loremipsumdorem	Loremipsumdorem
LOREMIPSUMDOLOREM	Loremipsumdorem	Loremipsumdorem	Loremipsumdorem
LOREMIPSUMDOLOREM	Loremipsumdorem	Loremipsumdorem	Loremipsumdorem
LOREMIPSUMDOLOREM	Loremipsumdorem	Loremipsumdorem	Loremipsumdorem

a **Section mit einfacher nummerierter Aufzählung** [\[Nummerierte Liste\]](#)

d **Section mit nummerierter Aufzählungsformat mit mehreren Gliederungsebenen**

c **Section 4-spaltige Tabelle mit Kopfzeile** [\[Tabelle mit Kopfzeile: Erste Zeile\]](#)

d **Section 4-spaltige Tabelle mit Kopfzeile und farblicher Hinterlegung für längere Tabellen** [\[Tabelle: Gestreift\]](#)

e **Section 3-spaltige Tabelle mit Zeilenüberschrift** [\[Tabelle mit Kopfzeile: Erste Spalte\]](#)

a

HEADLINE [OPTIONAL; MEHRERE H-FORMATE MÖGLICH]

TABELLENHEADLINE	TABELLENHEADLINE	TABELLENHEADLINE
Loremipsumdolorum	Loremipsumdolorum	Loremipsumdolorum
Loremipsumdolorum	Loremipsumdolorum	Loremipsumdolorum
Loremipsumdolorum	Loremipsumdolorum	Loremipsumdolorum

b

REGISTRIERUNG

Registrieren Sie sich hier, um sich für Veranstaltungen der internen Weiterbildung anmelden zu können. Bitte füllen Sie die Informationen für Ihr Konto aus. Pflichtfelder sind mit (*) gekennzeichnet.

*Passwort

*Passwort wiederholen

Bitte wählen . . .

*Anrede

*Vorname

*Nachname

Bitte wählen . . .

*Status

*Organisationseinheit

Institut

Abteilung

*E-mail

Hinweis zum Datenschutz und zum Haftungsausschluss

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten bei der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung ist uns ein wichtiges Anliegen. Ihre Daten werden im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften geschützt.

Zweck der Erhebung und Verarbeitung von Daten

Die mit der Registrierung und Anmeldung zu den Weiterbildungskursen erhobenen Daten werden ausschließlich zum Zweck der Koordination der An- bzw. Abmeldungen genutzt und zur statistischen Auswertung in einer Datenbank gespeichert. Eine Weitergabe der erfassten Daten an Dritte findet nicht statt. Nach Abschluss des Auswertungsverfahrens werden alle erfassten Daten zu den Weiterbildungskursen vollständig gelöscht.

Weitergehende personenbezogene Daten werden nur erfasst, wenn Sie diese Angaben freiwillig, etwa im Rahmen einer Anfrage oder Anmeldung, machen. Dabei werden nur Daten erhoben, die für die Erbringung des jeweiligen Dienstes erforderlich sind. Auch diese Daten werden ausschließlich zweckbezogen erhoben und verarbeitet und keinesfalls an außenstehende Dritte weitergegeben. Bei Beendigung dieses von Ihnen ausgewählten Dienstes werden alle personenbezogenen Daten gelöscht.

Widerruf von Einwilligungen

Die Löschung der gespeicherten personenbezogenen Daten erfolgt, wenn Sie Ihre Einwilligung zur Speicherung widerrufen, wenn deren Kenntnis zur Erfüllung des mit der Speicherung verfolgten Zwecks nicht mehr erforderlich ist oder wenn die Speicherung aus sonstigen gesetzlichen Gründen unzulässig wird.

Die von Ihnen abgegebene Registrierung für den Zugang zu den Anmeldungen für die Weiterbildungskurse können Sie selbst durch Löschen Ihres Accounts widerrufen. Damit werden Ihre Daten sofort gelöscht.

Falls Sie wünschen, dass wir Ihren Account löschen, melden Sie sich bitte bei der im Folgenden genannten Adresse: [Irmhild Brüggen, Interne Weiterbildung, Universitätsallee 1, 21335 Lüneburg; \[irmhild.brueggen@leuphana.de\]\(mailto:irmhild.brueggen@leuphana.de\)](mailto:Irmhild.Brüggen@leuphana.de)

X

*Datenschutz:

Hiermit willige ich ein, dass die Leuphana Universität Lüneburg meine im Formular angegebenen personenbezogenen Daten zu den oben genannten Zwecken und Bedingungen speichert und verarbeitet.

zurücksetzen

Konto erstellen

a

Section 3-spaltige Tabelle mit Kopfzeile

b

Section Formular/Registrierung

41

LEUPHANA WEBSTYLEGUIDE 2020 | Einzelne Sections und Ihre Funktionen

a

HEADLINE [OPTIONAL/VERSCH. HEADLINETYPEN MÖGLICH]

Poria cullenistrum restrum des eostia audae doluptus volendi sciende ssitas debit aut autae cupratenimi, valorera voluptate sum etur, aut aut volut dolupta dolescica voloreh end. Pflichtfelder sind mit (*) gekennzeichnet.

Bitte wählen . . .

*Anrede

*Vorname

*Nachname

Hier können Sie eine Nachricht/einen Kommentar schreiben (max. 350 Zeichen) . . .

b

HEADLINE [OPTIONAL/VERSCH. HEADLINETYPEN MÖGLICH]

Poria cullenistrum restrum des eostia audae doluptus volendi sciende ssitas debit aut autae cupratenimi, valorera voluptate sum etur, aut aut volut dolupta dolescica voloreh end. Pflichtfelder sind mit (*) gekennzeichnet.

Bitte wählen . . .

*Anrede

*Vorname

*Nachname

Kommentar . . .

c

HEADLINE [OPTIONAL/VERSCH. HEADLINETYPEN MÖGLICH]

- ☒ Restrum des eostia audae doluptus volendi sciende ssitas debit aut autae cupratenimi, valorera voluptate sum etur, aut aut volut dolupta dolescica voloreh end.
- ☐ Poria imolori atemporem anda volluptatia anihit, volent ullabo. Nam, idesti sequucullenistrum restrum des eostia audae doluptus volendi ssitas debit.
- ☒ Cullenistrum restrum des eostia imolori atemporem anda volluptatia anihit, volent ullabo am idesti sequaudae doluptus volendi sciende ssitas debit.
- ☒ Cullenistrum restrum des eostia imolori atemporem anda volluptatia anihit, volent ullabo nam idesti sequaudae doluptus volendi sciende ssitas debit.
- ☐ Poria cullenistrum restrum des eostia imolori atemporem anda volluptatia anihit, volent ullabo. Nam, idesti sequaudae doluptus volendi sciende ssitas debit.
- ☐ Poria cullenistrum restrum des eostia audae doluptus volendi sciende ssitas debit.

a

Section Formular 2 mit manuellem Eingabefeld

b

Section Formular 3 mit Kommentarfunktion

c

Section Formular 4 Multiple Choice

a

HEADLINE [OPTIONAL/VERSCH. HEADLINETYPEN MÖGLICH]

☐ Restrum des eostia audae doluptus

☐ Poria imolori atemporem

☐ Lenistrum restrum des eostia

☒ Cullenistrum restrum des eostia imolori

☐ Odum cullenistrum restrum des eostia

☐ Poria cullenistrum restrum des

☐ Restrum des eostia audae doluptus

☒ Poria imolori atemporem

☐ Lenistrum restrum des eostia

☒ Cullenistrum restrum des eostia imolori

☐ Odum cullenistrum restrum des eostia

☐ Poria cullenistrum restrum des

b

HEADLINE [OPTIONAL/VERSCH. HEADLINETYPEN MÖGLICH]

☐ Restrum des eostia audae doluptus

☐ Poria imolori atemporem

☐ Lenistrum restrum des eostia

☐ Restrum des eostia audae doluptus

☒ Poria imolori atemporem

☐ Lenistrum restrum des eostia

a **Section Formular 4 multiple choice 2-spaltig**

b **Section Formular 5 (Angabe nur einer Möglichkeit)**

FARBEN

LEUPHANA
HAUSFARBE

#7d212a
(jaspis)

Colorcode-Farben

bernstein

#c59130

für COLLEGE

rosenquarz

#75547d

für GRADUATE
SCHOOL

sodalith

#2a5f98

für PROFESSIONAL
SCHOOL

Zusatzfarben

anthrazit dunkel

#2d2d2d

für Typo

granit

#949b8b

text z.b. interviewfragen

granit aSM

#d4d7d1

aktiver link
granit stickymenue

granit mittel

#e4e4de

für z.b
Tabellenzellenhintergrund

granithell

#edede7

Layer-
hintergrund

weiß

#ffffff

für weiße Typo

grau

#b7b7b7

für outlines

dunkelgrau

#787878

aktive + besuchte links

IMPRESSUM

Leuphana Universität Lüneburg, Universitätsstraße 1, 21335 Lüneburg | **Herausgeber:** Leuphana Universität Lüneburg | Verantwortlich: Sebastian Weiner | **Technische Konzeption, Projektmanagement der Entwicklung, Usability und Informationsarchitektur:** Thomas Puls | **Corporate Design:** Katrin Eismann, Sebastian Weiner

Alle Nutzungsrechte liegen bei der Leuphana Universität Lüneburg. Sowohl das Logo als auch die anderen Gestaltungselemente und Typo3-Seiten dürfen nur von Mitgliedern der Leuphana Universität Lüneburg und nur nach den hier vorliegenden Richtlinien verwendet werden. Die Urheberrechte für das Corporate Design liegen bei der Leuphana Universität Lüneburg.