A screenshot of a login interface for the research database Pure. The interface has a blue header bar with the Pure logo and "Leuphana Universität Lüneburg". Below the header are two input fields: "Username" and "Password", each with a corresponding text input box. At the bottom right is a blue "Login" button.

Forschungsdatenbank Pure

Einführung



Ein Forschungsinformationssystem für die Leuphana

Ziel: Eine autorisierte Sammlung von Informationen schaffen





Was ist Pure?

Produkt

- Current Research Information System (CRIS), entwickelt durch das universitäres Start-up Unternehmen Atira (DK), gegründet 2002
 - Einsatz an allen dänischen Universitäten auf Beschluss der DK-Rektorenkonferenz
 - Einf  rung an zwölf englischen Universitäten für REF (Research Excellence Framework)
 - Basis für das Forschungsportal der Region Flandern (B)
 - Kontinuierliche Weiterentwicklung mit Nutzergruppen der Universitäten
- Kompatibel mit dem europäischen CERIF Standard (Common European Research Information Format)

Neuland

- Leuphana = Referenzkunde für Pure in Deutschland, einer der ersten Kunden Pure (2009)
- Fallstudie für Einrichtungen einer Schnittstelle/Webservice beim SAP Competence Centre der nds. Universitäten in Hannover



<http://www.atira.dk/en/pure>

Juni 2012



Welche Daten werden erfasst?

1. Publikationen

- Führung der Leuphana Hochschulbibliographie

2. Projekte

- Drittmittelprojekte, derzeit nur Importe aus der SAP Drittmittelverwaltung
- Aufnahme von Forschungs-, Transfer- und Lehrprojekten sowie Praxisprojekte

3. Aktivitäten

- Führen eines Kataloges wissenschaftlicher Aktivitäten

4. Presseberichte

- Aufnahme von Presseberichten, öffentlichen Auftritten, ...



Wer kann, muss oder soll Informationen eingeben?

Konzept für die Systemeinführung

1. Einzelpersonen erhalten persönlichen Zugang zur Prüfung und Pflege ihrer Daten

Die Datenpflege kann von den Einzelnutzern_innen an Mitarbeiter_innen delegiert werden

- „Trusted user“ Funktion (Prof/MA/SHK)
- Einrichtung von Redakteurskonten für Sekretariate, SHK, Mitarbeiter_innen

2. Registriert werden die Informationen, die tatsächlich gebraucht werden

- Beispiel: Hochschulbibliographie, Mittelvergabe, persönliche Webseite
- Daten aus der Forschungsdatenbank können für alle legitimen Berichtsverfahren verwendet werden (i.d.R. dokumentiert d. Beschlüsse, Richtlinien, Ausführungspapiere)

3. Die Mitwirkung ist generell freiwillig. (Selbst-)verpflichtungen zur Registrierung von Daten entstehen über Vereinbarungen

- Ziel- und Leistungsvereinbarungen
- Gewährung interner Förderungen
- Bewerbung um Nachwuchspreise
- Absprachen innerhalb von Instituten oder Fakultäten zur Erstellung von Berichten



Einträge in Pure

Drei Wege für die Datenerfassung

1. Automatischer Import aus Informationssystemen der Leuphana

- Drittmittelaufträge aus SAP
- Organisationsstruktur aus SAP (170 Organisationseinheiten, hierarchisch)

2. Neue Einträge durch Nutzerinnen und Nutzer

- Personeneinträge und Förderorganisationen durch Pure Redaktionsteam
- Projekte, Publikationen, Aktivitäten sowie Kooperationspartner durch Einzelnutzer_innen und Redakteure_innen

3. Manueller Import durch Nutzerinnen und Nutzer

- Publikationsimport aus externen Datenbanken (derzeit noch beschränktes Angebot)
- Publikationsimport aus RIS-Dateien (generiert aus Citavi, Endnote, ...)
- Journal Ratings und Zitationsraten: Import von CSV-Dateien (nur Administrator)



Wer hat Zugang zu den Daten?

- Über den Sichtbarkeitsstatus jedes Eintrags in Pure kann individuell entschieden werden, wo der Eintrag gelesen werden kann:
 - „*Öffentlich zugänglich*“: in Pure, dem Intranet und im Internet
 - „*Campus*“: im Intranet
 - „*Datenbank*“: nur für Pure Nutzer_innen

! Nur die Vorschau des Eintrags ist sichtbar !

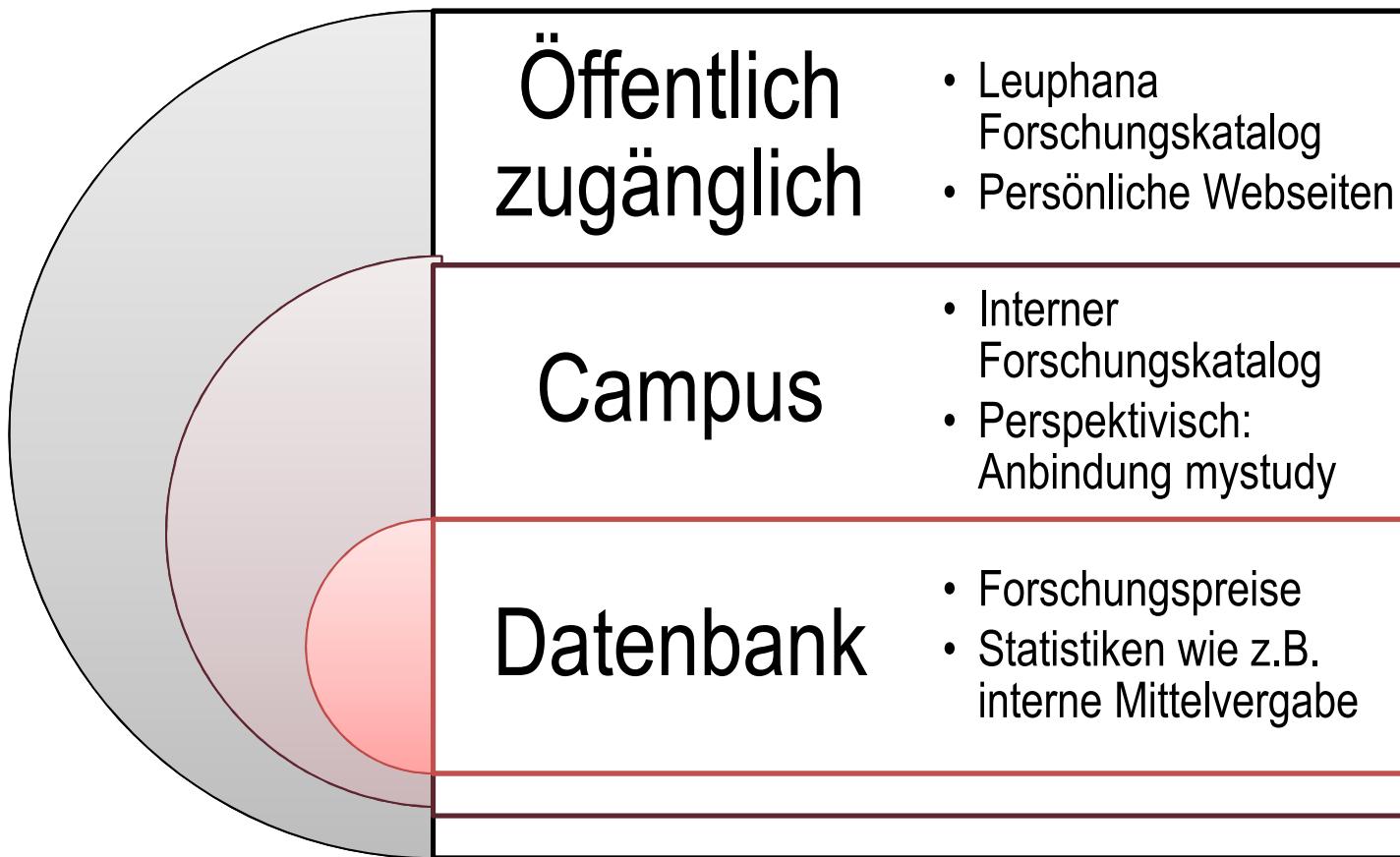
Weitergehende Zugriffsrechte:

- Die verknüpften Personen sowie die zuständigen Redakteure_innen der Organisation
 - haben Zugriff auf das gesamte Eingabeformular
 - können alle Attribute lesen und verändern



Wer hat Zugang zu den Daten?

Leserechte für Datenbankeinträge





Wer hat Zugang zu den Daten?

Bearbeitung von Datenbankeinträgen

- alle verknüpften Personen („Eigner“ des Eintrags)
- zuständige Redakteure_innen des Bereichs

Publikationen & Projekte:

- Validierer in Bibliothek bzw. Service-einrichtungen
- Publikations-erfasser_innen

BEARBEITEN

Metadaten
Zugehöriger Nutzer
Übersetzung
Scanvorgang nach Publikationen in Onlinemedien einrichten

ANZEIGEN

Verknüpfungen
Vorschau

VERLAUF UND KOMMENTARE

Verlauf und Kommentare

06.07.2010
11:40 Erstellt durch Stefanie Anton

12.08.2010
13:21 Geändert durch Stefanie Anton

18.08.2010
13:55 Geändert durch Stefanie Anton

02.09.2010
18:43 Geändert durch Christoph Brand

27.10.2010
10:22 Geändert durch Barbara Ebert (Forschungsservice)
10:23 Geändert durch Barbara Ebert (Forschungsservice)

25.01.2011
16:49 Geändert durch Esther Wieferich (Forschungsservice)

Kurzkommentar zum Inhalt schreiben

Alle Redakteure dieses Inhalts Christine Richter (Bibliothek)

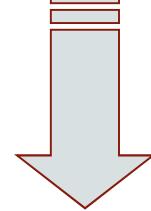
Magdalena Lindner (Forschungsservice)

Nicole Vogt (Forschungsservice) Vera Ziech (Bibliothek)



Pure als autorisierte Datensammlung

Organisationssicht

Externer Raum	Interner Raum
WWW 	
Expertendatenbank / „Find a researcher“	Hilfsmittel für ca. ein Dutzend Prozesse, in denen bisher isoliert Forschungsdaten erhoben und verarbeitet werden
Aktualisierung persönlicher Websites	
Online-Forschungsberichte	
<i>Verlinkung mit der scientific community -></i> EUROCRIS	
Berichte	
Fachevaluationen Forschung (WKN, Wissenschaftsrat, CHE)	 Nutzer- und Berechtigungskonzept



Anwendungen für Purebislang durchgeführt



- ✓ **Leuphana Forschungspreise**
 - Best Publisher, Most Cited, Best Young Researcher
- ✓ **Publikationsstatistiken für Mittelvergabeverfahren der Fakultäten**
 - auf Basis der Hochschulbibliographie
- ✓ **Forschungskatalog auf www.leuphana.de**
 - Schneller Wegweiser zu Experten, Projekten, Publikationen
- ✓ **Fakultät Kulturwissenschaften: Analyse internationaler Kooperationen**
 - Erhebung und Auswertung formalisierter Partnerschaften, Projekte, Posten und Ämter in internationalen Organisationen (nach Ländern)
- **WKN Evaluation Genderforschung in Niedersachsen**
- **Publikationslisten auf persönlichen Webseiten**
- **Forschungsbericht der Fakultät Nachhaltigkeitsforschung**
-

Rollen und Rechte in Pure

Zentrale Rollen

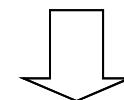


Redakteurs- rollen

- Redakteur/in für Publikationen
- Redakteur/in für Zeitschriften
- Redakteur/in für Förderorganisationen
- Redakteur/in für ...

Einzelnutzer

Kann eigene Einträge anlegen, bearbeiten, exportieren

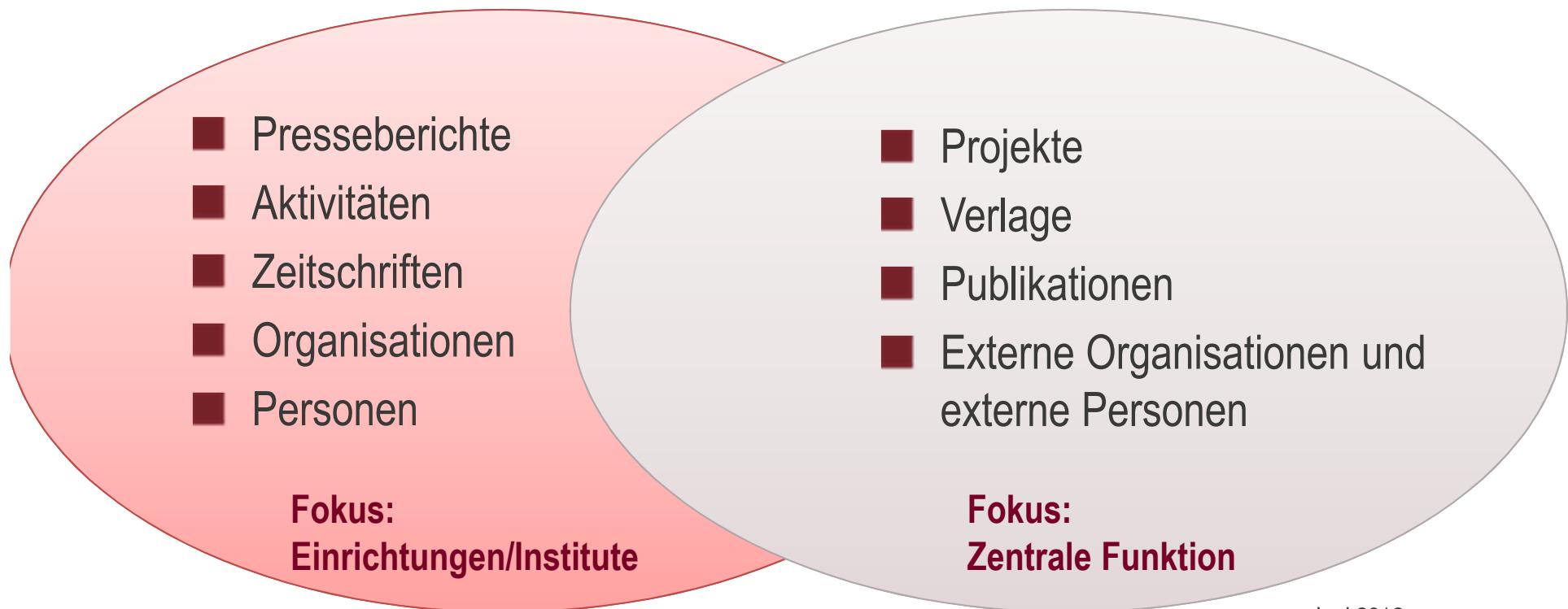


Kann anderen Nutzern gestatten, Eingaben in seinem Namen zu machen



Redakteure_innen können innerhalb einer Organisation Daten bearbeiten und neue Einträge eingeben. Sie unterstützen die Einzelnutzer_innen und stellen sicher, dass eingegebene Daten korrekt und vollständig sind.

Es gibt Redakteure_innen für:



Rollen und Rechte in Pure

Redakteure_innen



- Sind die Schnittstelle zwischen Einzelnutzern und Datenbankadministration
 - Koordinieren innerhalb ihrer Organisation
- Unterstützen andere Nutzer_innen innerhalb einer Organisation
 - z.B. durch zentrale Dateneingabe
 - kennen Tipps und Tricks
- Sichern die Datenqualität der Einträge
- Können Publikations- und Projekteinträge zur Validierung freigeben
- Können Berichte aus der Datenbank erstellen



Rollen und Rechte in Pure

Der „Datamaster“



- Spezielle Rollenkombination mit Redakteursrechten für eine Organisation
 - z.B. für ein Institut oder eine Professur
- Zentrale Anlaufstelle für Einträge in die Datenbank
- übernimmt organisatorische Aufgaben für Arbeiten mit der Datenbank
- Hat kombinierte Redakteursrechte in den Bereichen:
 - Personen
 - Publikationen
 - Projekte
 - Aktivitäten
 - Presseberichte



Einige Hinweise zum Datenbestand

...häufig nachgefragt von neuen Nutzerinnen und Nutzern

Pure enthält bereits...	Meine Einträge...
...mehrere Tausend Publikationen der Leuphana Hochschulbibliographie (ab 2000), übernommen aus dem Katalogsystem der Bibliothek	<ul style="list-style-type: none">• Sind sie vollständig? => prüfen• Klassifikationen<ul style="list-style-type: none">• Z.B. „begutachtet“ ergänzen• als Forschung, Lehre, Transfer einordnen
...mehr als Tausend Autorinnen und Autoren der Hochschulbibliographie	<ul style="list-style-type: none">• Mitarbeiter können als „externe Personen“ ausgewiesen sein<ul style="list-style-type: none">• Forschungsservice informieren
...mehrere Hundert Projekte aus SAP mit Laufzeit > 31.12.2008 Einträge sind teilweise angereichert durch Forschungsservice (aus Projektakten/Internet)	<ul style="list-style-type: none">• Vorschau prüfen:<ul style="list-style-type: none">• Diese Informationen sind auf Datenbankebene sichtbar• Projektpartner und andere Informationen ergänzen• Projekte für das Internet freigeben
...ca. 2.000 Zeitschriften und Verlage	<ul style="list-style-type: none">• Englische Journal Titel nicht wie im Original?<ul style="list-style-type: none">• Wird durch Bibliothek nachbearbeitet



Erste Schritte für Redakteure_innen

Durchsicht des Datenbestands

Stammdaten – Personen

- Mitarbeiter_innen der Organisation vollständig?
 - ggf. Anmeldungen verteilen
- Beschäftigungszeiträume prüfen
 - Startdatum ist z.Zt. noch häufig der Tag der Aufnahme in Pure => hilfsweise gewählt bei der Aufnahme der Autoren_innen
- Externe Personen + Organisationen
 - Hier können Sie Informationen zu Kooperationspartnern bearbeiten

Übersicht
Stammdaten

- Personen
- Organisationen
- Externe Organisationen
- Externe Person
- Berichtsdefinitionen



Erste Schritte für Redakteure_innen

Durchsicht des Datenbestands

Publikationen

- Bestand in Pure sichten – wessen Publikationen sind schon erfasst, wessen nicht?

- ggf. unterstützende Listen für Profs erstellen, zur Kontrolle

Liste downloaden: [PDF](#) | [Excel](#) | [HTML](#) | [RIS](#) | [Word](#) | [BibTeX](#)

- Wenn umfangreiche Listen neu erfasst werden müssen, unterstützt das Pure Redaktionsteam.

The screenshot shows a list of publication types in the Pure system:

- Beitrag in Sammelwerk
- Aufsatz
- Aufsatz (begutachtet)
- Aufsatz in Konferenzband (andere)
- Arbeits- oder Diskussionspapiere
- Monografie
- Sammelwerk
- Rezension
- Dissertation
- Zeitungsa

At the bottom right, there are buttons for '+ Neu' and 'Importieren ▾'.



Projekte

- Bestand in Pure sichten –
 - Welches Projekt ist welches? Identifizierbar durch Auftragsnr.
 - Wo stehen noch Freigaben aus?
 - Klären, welche Projekt für die öffentliche Darstellung gedacht sind.
 - Sollen weitere Projekte erfasst werden?

The screenshot shows a sidebar with a tree view of project categories. The categories listed are: Andere, Forschung, Lehre und Studium, Transfer (FuE-Projekt), Dissertationsprojekt, Transfer (Weiterbildung), and Nichtakademische Projekte. The 'Forschung' category is currently selected, indicated by a blue background.

Aktivitäten & Presseberichte

- Keine zentrale Datenübernahme
 - ggf. haben MA schon aus eigener Initiative Aktivitäten erfasst.
 - Mit Leiter klären, welche Aktivitäten er ggf. erfasst wissen möchte.

The screenshot shows a sidebar with a tree view of activity types. The activities listed are: Vorträge, Präsentationen und Poster, Konferenzorganisation und -teilnahme, Gastvortrag, öffentliche Vorträge, Mitwirkung in der akademischen Selbstverwaltung, Preise, Stipendien, Auszeichnungen, Ernennungen (Forschung), Konferenzvorträge, Präsentationen und Poster, Begutachtung von Manuskripten, Preise, Stipendien, Auszeichnungen, Ernennungen (Lehre), and Teilnahme an Workshops, Kursen, Seminaren. A 'Neu' button is located at the bottom right.

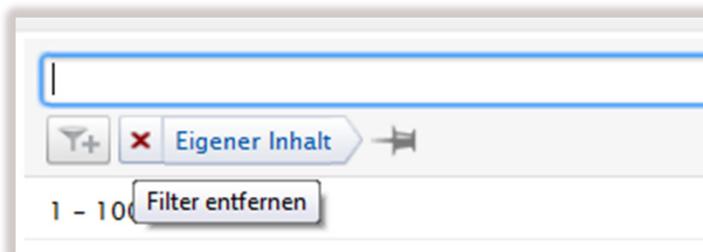
Tipps und Tricks

Filter setzen und entfernen



Eigene Inhalte

- Inhalte, für die Sie redaktionell verantwortlich sind.
- Wenn Sie diesen Filter entfernen, sehen Sie alle Einträge in Pure.



Inhalte eingrenzen

- Einträge wieder eingrenzen durch neue Filter(kombinationen), z.B. auf Institut oder Professur
 - Filter können auch gespeichert werden

The screenshot shows the search interface with a sidebar for filtering results. The sidebar includes a search bar at the top labeled "Suche nach Publikationen...". Below it is a list of filter categories: "Frei zugänglich", "Organisationen", "Personen", "Publikationsstatus", "Redaktionelle Verantwortung", "Sichtbarkeit", "Typ", "Workflow", and "Zeitraum". The "Eigener Inhalt" filter is currently selected, indicated by a blue border around its button and its name appearing in the list below.

Workflow für Datenbankeinträge

Publikationen



Redakteure_innen

Bibliothek

Autorinnen/
Autoren

Status	Erstellt	Angenommen/ im Druck	Veröffentlicht	Zur Freigabe	Freigegeben	Validiert
Autor_in	Registriert	Registriert/ ändert Status	Registriert/ ändert	Einreichung zu Hochschul- bibliographie		
Redakteur_in					Interne Qualitäts- sicherung abgeschlossen	Forschungs- katalog, Berichte
Bibliothek						Prüfung bibli- ograph. Angaben

Juni 2012

Workflow für Datenbankeinträge

Drittmittelprojekte



Redakteure
innen

Verwaltung

Projekt-
leitungen

- Forschungsservice
- Wissenstransfer & Kooperation
- Drittmittelabteilung

Status	Erstellt	Zur Freigabe	Freigegeben	Validiert
SAP	Automatische Übertragung	Information an zuständige Personen		
Projektleitung		Beschreibung, Partner, Sichtbarkeit		Verknüpfte Publikationen
Redakteur_in			Interne Qualitäts-sicherung	Forschungskatalog, Berichte
Verwaltung				Prüfung der Angaben zur Förderung

Aufbau der Vorlagen



Grundsätzliche
Funktionen sind
in allen
Vorlagentypen
identisch.

Aktivität : Transfer > Lehre > Verband

BEARBEITEN DE EN

Metadaten

Übersetzung

ANZEIGEN

Verknüpfungen

Vorschau

VERLAUF UND KOMMENTARE

Verlauf und Kommentare

Art der Aktivität i

Art * Lehre > Verband

Beschreibung der Aktivität i

Titel * Abstract

Name des Gremiums/Netzwerks *

Art des Gremiums/Netzwerks

Zugehörigkeit des Gremiums/Netzwerks

Land * Deutschland

Speichern

Sichtbarkeit

■ Auswahl durch Nutzer/in

■ Was wird genau veröffentlicht?
→ Vorschaufunktion

■ Freigabe für Webservices

- Pers. Webseite
- Forschungskatalog
- Institutsseiten etc.

Zweck
Erschließen des Datensatzes
für das Internet

The screenshot shows a digital library interface for managing metadata. At the top, there's a navigation bar with 'BEARBEITEN' and language icons (English, German). Below it, a blue header bar says 'Metadaten'. On the left, there are sections for 'Bibliometrische Daten', 'Übersetzung', and 'SHERPA RoMEO'. In the center, under 'ANZEIGEN', the 'Vorschau' button is highlighted with a red arrow pointing from the 'Vorschaufunktion' text above. To the right, there's a section for 'Dokumente und Verknüpfungen' with tabs for 'Dokumente' and 'Verknüpfungen', both showing 'Keine Verknüpfungen'. Below that is a 'Bibliographische Notiz' section with a text input field and a 'Sichtbarkeit' section. The 'Sichtbarkeit' section has a dropdown menu set to 'Öffentlich zugänglich' (Publicly accessible), with other options like 'Campus (IP Adressen)' and 'Datenbank (PURE-Nutzer)' available. At the bottom, there's a status bar with 'Status: Zur Freigabe' and a 'Speichern' (Save) button.

Kommentarfunktion



Kommunikation mit Redakteuren:

- Information über vorgenommene Änderungen
- Korrekturbedarf, Fragen, Hinweise

Nutzung:

- Möglichst immer bei Änderungen
- Kurz fassen: Texte werden im „Verlauf“ gespeichert !

Id: 587972

Qantencomputer. Taktlos
Publikation: Forschung > Beitrag in Sammelwerk

BEARBEITEN

Metadaten
Bibliometrische Daten
Übersetzung

ANZEIGEN
Verknüpfungen
Vorschau

VERLAUF UND KOMMENTARE

Verlauf und Kommentare

08.02.2011

17:18 Erstellt durch Martin Warnke(ersetzt durch Simone Schuetz)
17:18 role:modify durch Martin Warnke(ersetzt durch Simone Schuetz)
17:19 preservedContent:create success durch root
17:19 preservedContent:createFile success durch root
17:19 preservedContent:deleteFile success durch root
17:19 preservedContent:delete success durch root

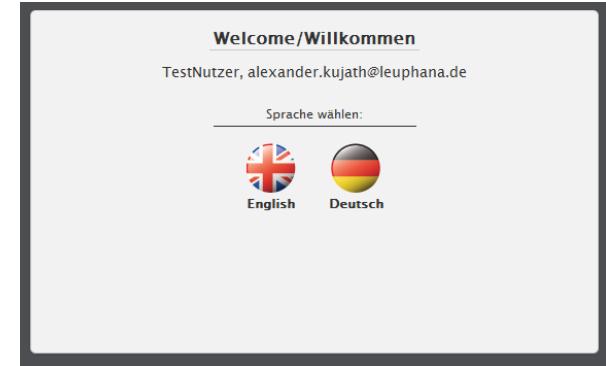
Kurzkommentar zum Inhalt schreiben



Das erste Anmelden

Häufigkeit der E-Mail-Benachrichtigungen

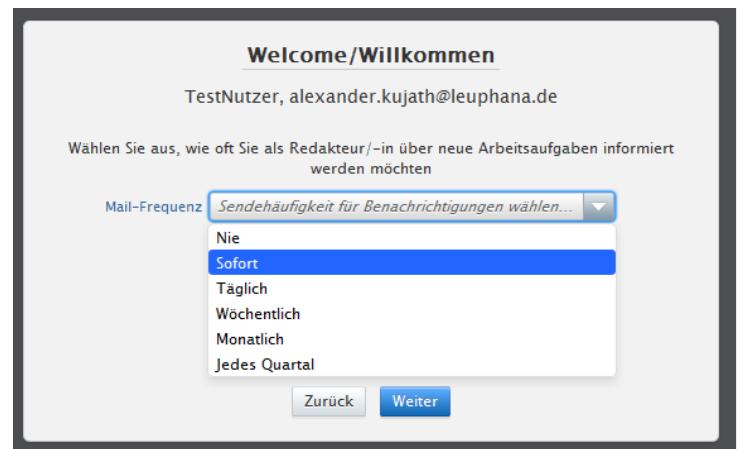
Beim ersten Login in Pure werden Sie aufgefordert, eine **Sprachversion** zu wählen. Diese kann später noch verändert werden.



Nachdem Sie eine Sprache gewählt haben, können Sie die **Häufigkeit der E-Mail-Benachrichtigungen** einstellen.

Wichtig:

Wenn Sie die Benachrichtigung abschalten oder ein zu großes Intervall wählen, werden Sie gar nicht oder zu spät über Neuigkeiten und Änderungen Ihrer Einträge informiert.





Zugangsdaten und Login

Pure Leuphana Universität Lüneburg

Username

Password

Login

Die Forschungsdatenbank ist per Webbrowser auf pure.leuphana.de erreichbar.

Nach Abgabe der Pure Anmeldung werden Sie via E-Mail über Ihre Login-Daten informiert (Benutzername und Passwort), mit denen Sie sich in Pure einloggen können.

Von: pureserv@leuphana.de
An: pureserv@leuphana.de
Cc:
Betreff: Willkommen bei PURE

Für Sie wurde ein Nutzerkonto eingerichtet:

Nutzername= '[\[REDACTED\]](#)'
Passwort= '[\[REDACTED\]](#)'

Zum Einloggen nutzen Sie bitte folgenden Link:
<http://pure.leuphana.de/admin/login.xhtml>

Bitte stellen Sie beim Einloggen sicher, dass Sie Zugang zum Intranet der Leuphana haben.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Forschungsservice

Juni 2012

Benutzeroberfläche



Eigene Übersicht

- [Publikationen](#)
- [Aktivitäten](#)
- [Projekte](#)
- [Presseberichte](#)

Pure Leuphana
Nutzersicht
Wissenschaftler

Übersicht



Martin Warnke
Institut für Kultur und Ästhetik Digitaler Medien
18.06.10 → present

[Profil bearbeiten...](#)

Curriculum und Forschungsbeschreibung

Eigene Inhalte

Publikationen (44)

Hypertext oder: Die Befreiung des Geistes durch die Maschine
Warnke, M. 2009 in : Jahrbuch Deutsch als Fremdsprache. 35, S. 77-92.
Publikation: Forschung > Aufsatz

Computer-Kriegs-Spiele oder: eine Kultur der Gewalt
Warnke, M. 2009 *Bilderschlachten*. Nöring, H. (Hrsg.). Göttingen : Vandenhoeck und Ruprecht S. 380-389.
Publikation: Forschung > Beitrag in Sammelwerk

Bildersuche
Warnke, M. 2009 in : Zeitschrift für Medienwissenschaft. 1, 1, S. 28-37.
Publikation: Forschung > Aufsatz

[Mehr...](#)

Aktivitäten (2)

Kollegiat im Kulturwissenschaftlichen Forschungskolleg "Medien und kulturelle Kommunikation"
Martin Warnke, Forschungskolleg "Medien und kulturelle Kommunikation" (SFB/FK 427), 01.11.2000 – 30.11.2000

Aktivität: Forschung > Mitgliedschaft in einem Forschungsnetzwerk oder Partnerschaften

Juni 2012

Nutzerkonto

Erste Schritte: Profil bearbeiten

Nutzerprofil

- Sprache und Mail-Frequenz einstellen
- Passwort personalisieren
- Trusted User einrichten

Spracheinstellungen

Sprache
Deutsch

Eingabesprache (Standard)
Deutsch

E-Mail Einstellungen

Mail-Frequenz
Sofort

Vertrauenswürdige Nutzer

Nutzer, denen Sie die Bearbeitung Ihrer Einträge anvertrauen

sschuetz
Nutzer/-in

Passwort

Neues Passwort festlegen

Aktuelles Passwort

Neues Passwort

Neues Passwort wiederholen

Passwort vergessen?

Neues Passwort erstellen

Das neu erstellte Passwort wird nach dem Speichern des Profils per E-Mail an warnke@uni.leuphana.de gesandt.

Speichern

Personenprofile



Übersicht



Martin Warnke

Durchwahl-Nummer: 04131.6771202
warnke@uni.leuphana.de

Institut für Kultur und Ästhetik Digitaler Medien
01.08.10 → heute

Wissenschaftliche MA, Rechen- und Medienzentrum
15.02.11 → heute

Profil bearbeiten...

im und Forschungsbeschreibung

Inhalte

Persönliches Profil

- Organisationszugehörigkeit:
 - Position spezifizieren
 - **Beschäftigungszeitraum korrigieren**
- Fachgebiete auswählen
- Falls gewünscht:
Englische Übersetzung

Martin Warnke
Person

Grunddaten

Namen anzeigen

PD Dr. Martin Warnke

Personen-Kennziffer

Vorname(n) *

Martin

Nachname *

Warnke

Vorname(n) - (Rufname)

Nachname - (Rufname)

Geschlecht *

Männlich

Geburtsdatum

Beispiel: 21.10.2002

Titel



Ehrentitel



Nicht ausgewählt

Ausbildung bzw. Denomination



Beschreibung des Werdegangs und der Forschungsgebiete

Profilinformationen

• Werdegang

Bearbeiten + † -

Geb. 1955, studierte Mathematik und Physik an der FU Berlin und der Universität Hamburg, promovierte in Theoretischer Physik und nahm anschließend seine Tätigkeit an der Leuphana Universität Lüneburg auf. Dort habilitierte er 2008 in der Fakultät Umwelt und Technik und erlangte die Venia Legendi für das Lehrgebiet "Informatik/ Digitale Medien". Er war Leiter des Rechen- und Medienzentrums und verantwortet zusammen mit Rolf Großmann den Minor "Digitale Medien/ Kulturinformatik". Bis einschließlich 2008 war Martin Warnke Sprecher des Fachbereichs "Informatik und Gesellschaft" des GI e.V. Für das bmbf-Projekt "HyperImage", welches in Zusammenarbeit mit der Humboldt Universität Berlin lief, war er Lüneburger Projektleiter. Darüber hinaus ist

Juni 2012

Hilfen



The screenshot shows the Leuphana University Lüneburg intranet homepage. At the top, there is a navigation bar with user information ('kujath'), a 'Nutzer wechseln' button, and a 'Abmelden' button. Below the navigation bar, there are links for 'Mitteilungen' and 'Hilfe'. The main content area features a green button labeled 'Eintrag erstellen'. On the left, there is a sidebar with three main sections: 'Eigene redaktionelle Aufgaben', 'Eigene Aufgaben', and 'Favoriten'. The 'Eigene redaktionelle Aufgaben' section is expanded, showing categories like 'Publikationen' (194), 'Projekte' (224), 'Zeitschriften' (25), 'Verlage/Herausgebende Institutionen' (3), 'Externe Organisationen' (56), and 'Externe Person' (3306). The 'Eigene Aufgaben' section shows 'Laufende Publikationen' (1). The 'Favoriten' section states 'Es wurden keine Favoritenn ausgewählt'. At the bottom of the sidebar, there is a link 'Verlauf'.

Typ

Typ *

Forschung ▾

2

Der Projekttyp zeigt Rahmen und Zielgruppe eines Projektes an.

1

1. Pure Hilfe mit Erklärungen und kurzen Tutorials
2. Hilfstexte zu vielen Eingabefeldern und Vorlagen
3. Filter für eigene Aufgaben und Verlauf sowie persönliche Unterstützung durch das Team im Forschungsservice

[http://www.leuphana.de/intranet/universitaetsentwicklung/
forschungsfoerderung/forschungsdatenbank/
pure-arbeitshilfen.html](http://www.leuphana.de/intranet/universitaetsentwicklung/forschungsfoerderung/forschungsdatenbank/pure-arbeitshilfen.html)



- INTRANET**
- AKTUELL**
- AM ARBEITSPLATZ**
- BERUFLICHE WEITERBILDUNG**
- ZENTRALE DIENSTE**
- UNIVERSITÄTSENTWICKLUNG**
 - **Campusentwicklung**
 - **Forschungsförderung**
 - Forschungsservice
 - Forschungszentren
 - Forschungspreise
 - Forschungsdatenbank
 - PURE – Arbeitshilfen
 - Fragen & Antworten
 - Über das Projekt
 - Ansprechpartner
 - Evaluation
 - Arbeitshilfen
 - Kontakt
 - **Systemakkreditierung**
 - **Internationalisierung**
 - **Umweltmanagement**
 - **Entwicklungsplanung**
 - **Neuausrichtung**
- INKUBATOR**
- GREMIEN**



PURE-ARBEITSHILFEN

Einstieg in die Forschungsdatenbank

Für Ihren Einstieg in die Forschungsdatenbank melden Sie sich beim Forschungsservice an und erhalten ein persönliches Nutzerkonto. Über diesen Zugang können Sie Ihre eigenen Einträge prüfen und verwalten.

Instituten und Professuren wird darüber hinaus die Einrichtung eines zentralen Redakteurs empfohlen, der Zugang zu allen Einträgen hat. Zur Organisation der Datenpflege berät Sie das Redaktionsteam gern.

Redakteurinnen und Redakteure erhalten eine umfassendere Einarbeitung. Das PURE Redaktionsteam im Forschungsservice bietet hierzu wöchentliche Redakteurstreffen an, bei denen Funktionen von PURE vorgestellt werden und Gelegenheit zu Austausch und Troubleshooting besteht.



Arbeitshilfen

PURE Formulare

- [PURE Anmeldung \(Version 1.1\)](#) PDF
- [Antrag auf PURE Redakteursrechte \(Version 1.1\)](#) PDF
- [Antrag auf PURE Reporterrechte \(Version 1.0\)](#) PDF

Selbstlernhilfen

- [Publikationen](#) PDF
- [PURE Einstiegshilfe](#) PDF
- [Info Projekt Forschungsdatenbank](#) PDF

Leuphana Forschungskatalog

- [PURE-Einträge für den Forschungskatalog erschließen](#) PDF
- [Sichtbarkeit von Einträgen in PURE](#) PDF
- [Sichtbarkeit von Dokumenten in PURE](#) PDF

PURE Dokumentation und Leitfäden

- [Konzept zur Systemeinführung 1.0](#) PDF
- [Rollen und Berechtigungskonzept](#) PDF