

The screenshot shows the login interface for the Pure research database at Leuphana University Lüneburg. It features a blue header bar with the 'Pure' logo and the university's name. Below the header, there are two input fields: 'Username' and 'Password'. A blue 'Login' button is positioned to the right of the password field.

Pure Leuphana Universität Lüneburg

Username

Password

Login

## Forschungsdatenbank Pure

### Einführung



## Ein Forschungsinformationssystem für die Leuphana

Ziel: Eine autorisierte Sammlung von Informationen schaffen





## Was ist Pure?

### Produkt

- Current Research Information System (CRIS),  
entwickelt durch das universitäres Start-up Unternehmen Atira (DK), gegründet 2002
  - Einsatz an allen dänischen Universitäten auf Beschluss der DK-Rektorenkonferenz
  - Einführung an zwölf englischen Universitäten für REF (Research Excellence Framework)
  - Basis für das Forschungsportal der Region Flandern (B)
  - Kontinuierliche Weiterentwicklung mit Nutzergruppen der Universitäten
- Kompatibel mit dem europäischen CERIF Standard (Common European Research Information Format)

### Neuland

- Leuphana = Referenzkunde für Pure in Deutschland,  
einer der ersten Kunden Pure (2009)
- Fallstudie für Einrichtungen einer Schnittstelle/Webservice  
beim SAP Competence Centre der nds. Universitäten  
in Hannover



<http://www.atira.dk/en/pure>



## Welche Daten werden erfasst?

### 1. Publikationen

- Führung der Leuphana Hochschulbibliographie

### 2. Projekte

- Drittmittelprojekte, derzeit nur Importe aus der SAP Drittmittelverwaltung
- Aufnahme von Forschungs-, Transfer- und Lehrprojekten sowie Praxisprojekte

### 3. Aktivitäten

- Führen eines Kataloges wissenschaftlicher Aktivitäten

### 4. Presseberichte

- Aufnahme von Presseberichten, öffentlichen Auftritten, ...



## **Wer kann, muss oder soll Informationen eingeben?**

### **Konzept für die Systemeinführung**

#### **1. Einzelpersonen erhalten persönlichen Zugang zur Prüfung und Pflege ihrer Daten**

Die Datenpflege kann von den Einzelnutzern\_innen an Mitarbeiter\_innen delegiert werden

- „Trusted user“ Funktion (Prof/MA/SHK)
- Einrichtung von Redakteurskonten für Sekretariate, SHK, Mitarbeiter\_innen

#### **2. Registriert werden die Informationen, die tatsächlich gebraucht werden**

- Beispiel: Hochschulbibliographie, Mittelvergabe, persönliche Webseite
- Daten aus der Forschungsdatenbank können für alle legitimen Berichtsverfahren verwendet werden (i.d.R. dokumentiert d. Beschlüsse, Richtlinien, Ausführungspapiere)

#### **3. Die Mitwirkung ist generell freiwillig. (Selbst-)verpflichtungen zur Registrierung von Daten entstehen über Vereinbarungen**

- Ziel- und Leistungsvereinbarungen
- Gewährung interner Förderungen
- Bewerbung um Nachwuchspreise
- Absprachen innerhalb von Instituten oder Fakultäten zur Erstellung von Berichten



## **Einträge in Pure**

### **Drei Wege für die Datenerfassung**

#### **1. Automatischer Import aus Informationssystemen der Leuphana**

- Drittmittelaufträge aus SAP
- Organisationsstruktur aus SAP (170 Organisationseinheiten, hierarchisch)

#### **2. Neue Einträge durch Nutzerinnen und Nutzer**

- Personeneinträge und Förderorganisationen durch Pure Redaktionsteam
- Projekte, Publikationen, Aktivitäten sowie Kooperationspartner durch Einzelnutzer\_innen und Redakteure\_innen

#### **3. Manueller Import durch Nutzerinnen und Nutzer**

- Publikationsimport aus externen Datenbanken (derzeit noch beschränktes Angebot)
- Publikationsimport aus RIS-Dateien (generiert aus Citavi, Endnote, ...)
- Journal Ratings und Zitationsraten: Import von CSV-Dateien (nur Administrator)



## Wer hat Zugang zu den Daten?

- Über den Sichtbarkeitsstatus jedes Eintrags in Pure kann individuell entschieden werden, wo der Eintrag gelesen werden kann:
  - „Öffentlich zugänglich“: in Pure, dem Intranet und im Internet
  - „Campus“: im Intranet
  - „Datenbank“: nur für Pure Nutzer\_innen

**! Nur die Vorschau des Eintrags ist sichtbar !**

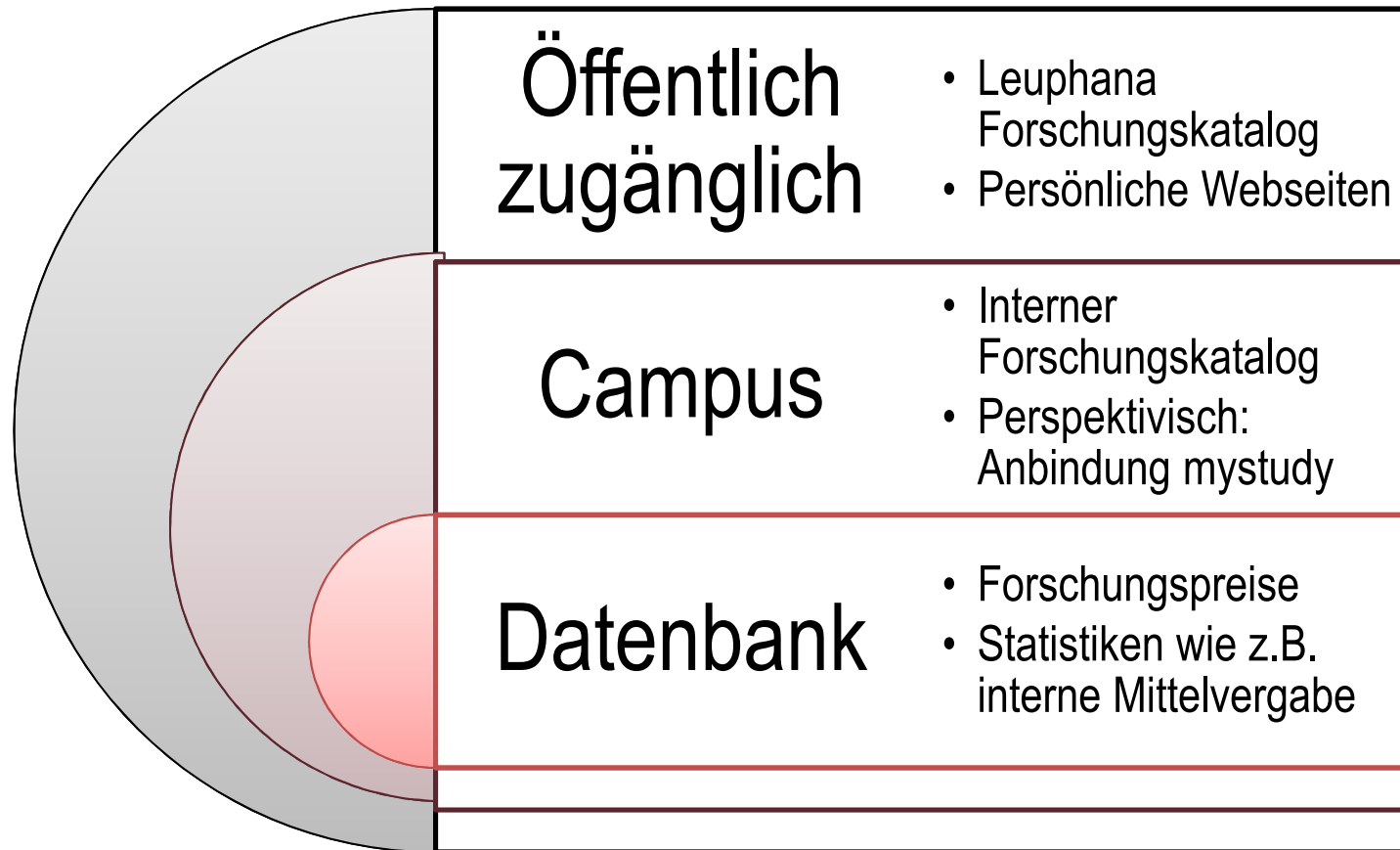
Weitergehende Zugriffsrechte:

- Die verknüpften Personen sowie die zuständigen Redakteure\_innen der Organisation
  - haben Zugriff auf das gesamte Eingabeformular
  - können alle Attribute lesen und verändern



## Wer hat Zugang zu den Daten?

### Leserechte für Datenbankeinträge





# Wer hat Zugang zu den Daten?

## Bearbeitung von Datenbankeinträgen

- alle verknüpften Personen („Eigner“ des Eintrags)
- zuständige Redakteure\_innen des Bereichs

### *Publikationen & Projekte:*

- Validierer in Bibliothek bzw. Service-einrichtungen
- Publikations-erfasser\_innen

BEARBEITEN

Metadaten

Zugehöriger Nutzer

Übersetzung

Scanvorgang nach Publikationen in Onlinemedien einrichten

ANZEIGEN

Verknüpfungen

Vorschau

VERLAUF UND KOMMENTARE

Verlauf und Kommentare

Verlauf und Kommentare

06.07.2010

11:40

Erstellt durch Stefanie Anton

12.08.2010

13:21

Geändert durch Stefanie Anton

18.08.2010

13:55

Geändert durch Stefanie Anton

02.09.2010

18:43

Geändert durch Christoph Brand

27.10.2010

10:22

Geändert durch Barbara Ebert (Forschungsservice)

10:23

Geändert durch Barbara Ebert (Forschungsservice)

25.01.2011

16:49

Geändert durch Esther Wieferich (Forschungsservice)

Kurzkomentar zum Inhalt schreiben

☐ Alle Redakteure dieses Inhalts

☐ Christine Richter (Bibliothek)

☐ Magdalena Lindner (Forschungsservice)


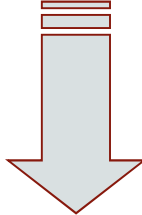
☐ Nicole Vogt (Forschungsservice)

☐ Vera Ziech (Bibliothek)



## Pure als autorisierte Datensammlung

### Organisationssicht

Externer Raum	Interner Raum
WWW 	
Expertendatenbank / „Find a researcher“	<p>Hilfsmittel für ca. ein Dutzend Prozesse, in denen bisher isoliert Forschungsdaten erhoben und verarbeitet werden</p>  <p><b>Nutzer- und Berechtigungskonzept</b></p>
Aktualisierung persönlicher Websites	
Online-Forschungsberichte	
<i>Verlinkung mit der scientific community -&gt; EUROCRIS</i>	
<b>Berichte</b>	
Fachevaluationen Forschung (WKN, Wissenschaftsrat, CHE)	



## Anwendungen für Pure ....bislang durchgeführt



- ✓ **Leuphana Forschungspreise**
  - Best Publisher, Most Cited, Best Young Researcher
- ✓ **Publikationsstatistiken für Mittelvergabeverfahren der Fakultäten**
  - auf Basis der Hochschulbibliographie
- ✓ **Forschungskatalog auf [www.leuphana.de](http://www.leuphana.de)**
  - Schneller Wegweiser zu Experten, Projekten, Publikationen
- ✓ **Fakultät Kulturwissenschaften: Analyse internationaler Kooperationen**
  - Erhebung und Auswertung formalisierter Partnerschaften, Projekte, Posten und Ämter in internationalen Organisationen (nach Ländern)
- **WKN Evaluation Genderforschung in Niedersachsen**
- **Publikationslisten auf persönlichen Webseiten**
- **Forschungsbericht der Fakultät Nachhaltigkeitsforschung**
- ....

# Rollen und Rechte in Pure

## Zentrale Rollen

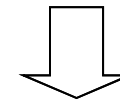


### Redakteurs- rollen

- Redakteur/in für Publikationen
- Redakteur/in für Zeitschriften
- Redakteur/in für Förderorganisationen
- Redakteur/in für ...

### Einzelnutzer

Kann eigene Einträge anlegen,  
bearbeiten, exportieren



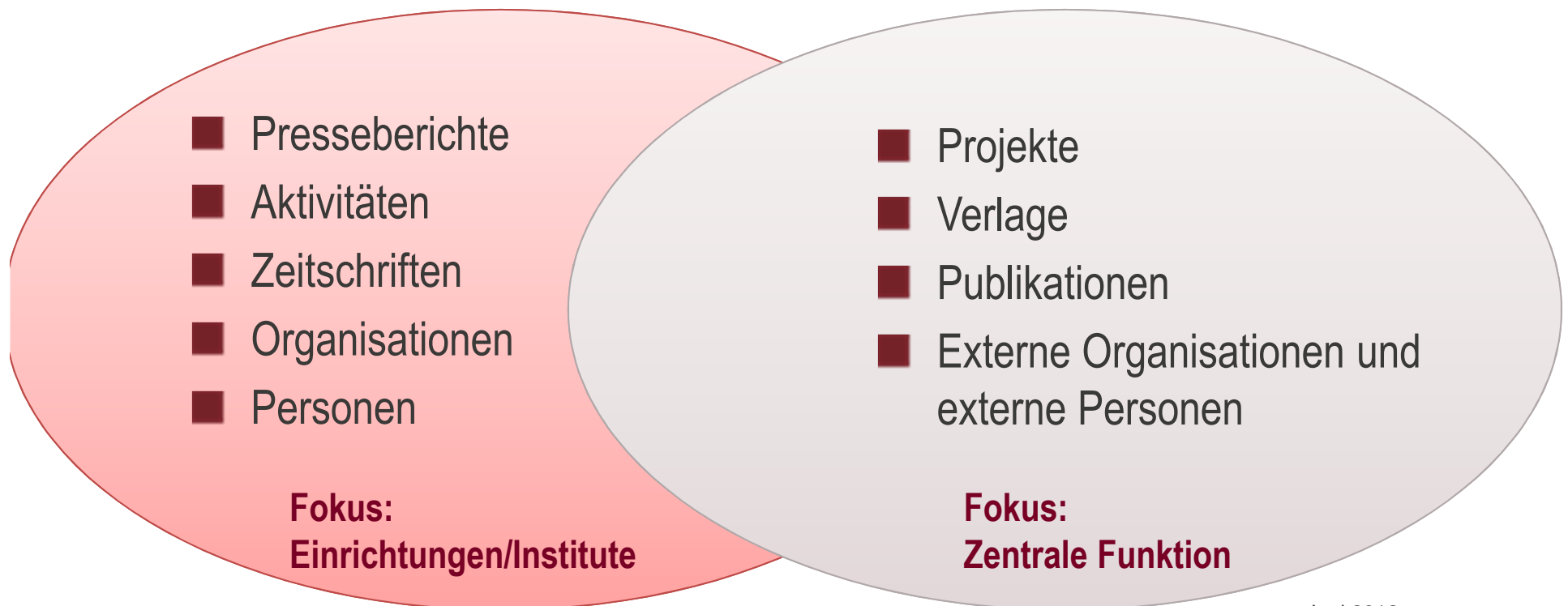
Kann anderen Nutzern gestatten,  
Eingaben in seinem Namen zu machen

## Rollen und Rechte in Pure



**Redakteure\_innen** können innerhalb einer Organisation Daten bearbeiten und neue Einträge eingeben. Sie unterstützen die Einzelnutzer\_innen und stellen sicher, dass eingegebene Daten korrekt und vollständig sind.

Es gibt Redakteure\_innen für:



# Rollen und Rechte in Pure Redakteure\_innen



- Sind die Schnittstelle zwischen Einzelnutzern und Datenbankadministration
  - Koordinieren innerhalb ihrer Organisation
- Unterstützen andere Nutzer\_innen innerhalb einer Organisation
  - z.B. durch zentrale Dateneingabe
  - kennen Tipps und Tricks
- Sichern die Datenqualität der Einträge
- Können Publikations- und Projekteinträge zur Validierung freigeben
- Können Berichte aus der Datenbank erstellen



# Rollen und Rechte in Pure

## Der „Datamaster“



- Spezielle Rollenkombination mit Redakteursrechten für eine Organisation
  - z.B. für ein Institut oder eine Professur
- Zentrale Anlaufstelle für Einträge in die Datenbank
- übernimmt organisatorische Aufgaben für Arbeiten mit der Datenbank
- Hat kombinierte Redakteursrechte in den Bereichen:
  - Personen
  - Publikationen
  - Projekte
  - Aktivitäten
  - Presseberichte



## Einige Hinweise zum Datenbestand

...häufig nachgefragt von neuen Nutzerinnen und Nutzern

Pure enthält bereits...	Meine Einträge...
...mehrere Tausend Publikationen der Leuphana Hochschulbibliographie (ab 2000), übernommen aus dem Katalogsystem der Bibliothek	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sind sie vollständig? =&gt; prüfen</li><li>• Klassifikationen<ul style="list-style-type: none"><li>• Z.B. „begutachtet“ ergänzen</li><li>• als Forschung, Lehre, Transfer einordnen</li></ul></li></ul>
...mehr als Tausend Autorinnen und Autoren der Hochschulbibliographie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mitarbeiter können als „externe Personen“ ausgewiesen sein<ul style="list-style-type: none"><li>• Forschungsservice informieren</li></ul></li></ul>
...mehrere Hundert Projekte aus SAP mit Laufzeit > 31.12.2008 Einträge sind teilweise angereichert durch Forschungsservice (aus Projektakten/Internet)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vorschau prüfen:<ul style="list-style-type: none"><li>• Diese Informationen sind auf Datenbankebene sichtbar</li></ul></li><li>• Projektpartner und andere Informationen ergänzen</li><li>• Projekte für das Internet freigeben</li></ul>
...ca. 2.000 Zeitschriften und Verlage	<ul style="list-style-type: none"><li>• Englische Journal Titel nicht wie im Original?<ul style="list-style-type: none"><li>• Wird durch Bibliothek nachbearbeitet</li></ul></li></ul>



## Erste Schritte für Redakteure\_innen Durchsicht des Datenbestands

### Stammdaten – Personen

- Mitarbeiter\_innen der Organisation vollständig?
  - ggf. Anmeldungen verteilen
- Beschäftigungszeiträume prüfen
  - Startdatum ist z.Zt. noch häufig der Tag der Aufnahme in Pure => hilfsweise gewählt bei der Aufnahme der Autoren\_innen
- Externe Personen + Organisationen
  - Hier können Sie Informationen zu Kooperationspartnern bearbeiten



## Erste Schritte für Redakteure\_innen

### Durchsicht des Datenbestands



## Publikationen

- Bestand in Pure sichten – wessen Publikationen sind schon erfasst, wessen nicht?
  - ggf. unterstützende Listen für Profs erstellen, zur Kontrolle

Liste downloaden: [PDF](#) | [Excel](#) | [HTML](#) | [RIS](#) | [Word](#) | [BibTeX](#)

- Wenn umfangreiche Listen neu erfasst werden müssen, unterstützt das Pure Redaktionsteam.



## Erste Schritte für Redakteure\_innen Durchsicht des Datenbestands (3)



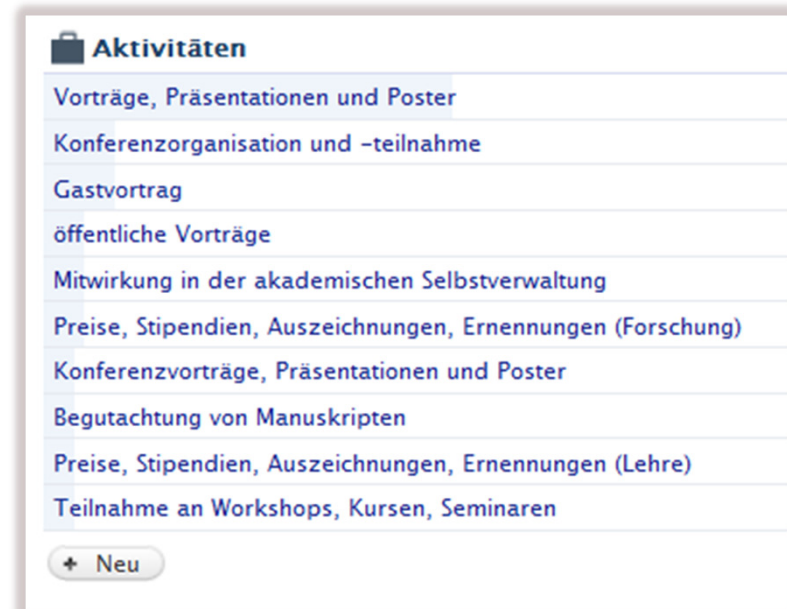
### Projekte

- Bestand in Pure sichten –
  - Welches Projekt ist welches?  
Identifizierbar durch Auftragsnr.
  - Wo stehen noch Freigaben aus?
  - Klären, welche Projekt für die öffentliche Darstellung gedacht sind.
  - Sollen weitere Projekte erfasst werden?



### Aktivitäten & Presseberichte

- Keine zentrale Datenübernahme
  - ggf. haben MA schon aus eigener Initiative Aktivitäten erfasst.
  - Mit Leiter klären, welche Aktivitäten er ggf. erfasst wissen möchte.



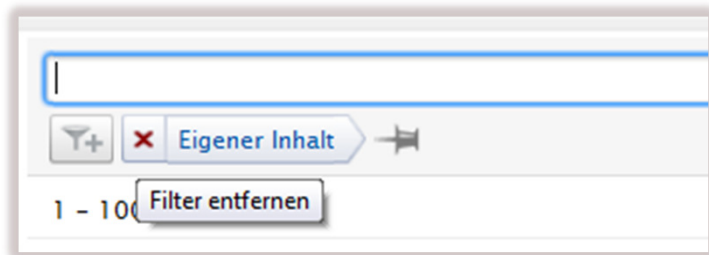
## Tipps und Tricks

### Filter setzen und entfernen



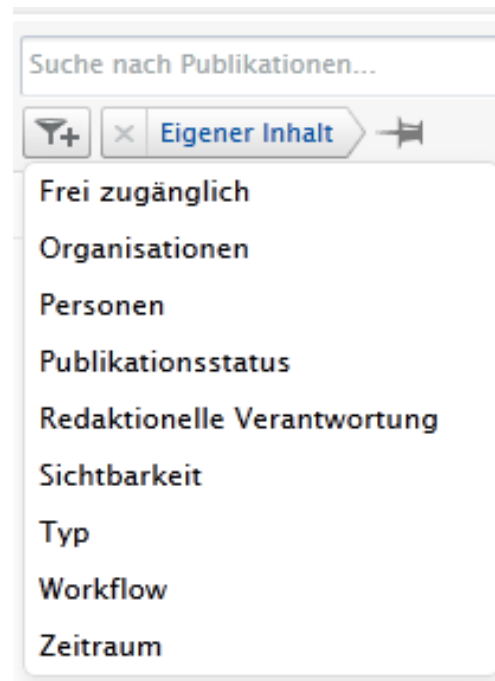
#### Eigene Inhalte

- Inhalte, für die Sie redaktionell verantwortlich sind.
- Wenn Sie diesen Filter entfernen, sehen Sie alle Einträge in Pure.

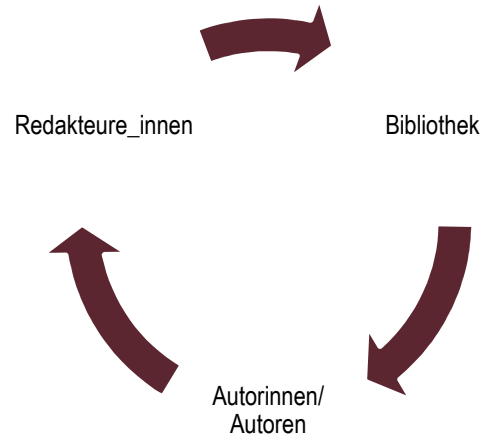


#### Inhalte eingrenzen

- Einträge wieder eingrenzen durch neue Filter(kombinationen), z.B. auf Institut oder Professur
  - Filter können auch gespeichert werden

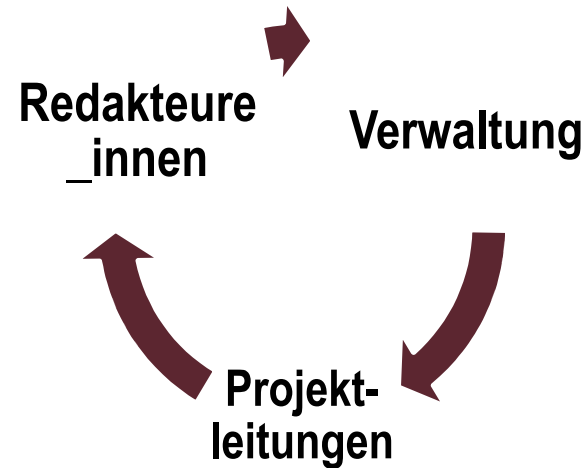


# Workflow für Datenbankeinträge Publikationen



Status \	Erstellt	Angenommen/ im Druck	Veröffentlicht	Zur Freigabe	Freigegeben	Validiert
Autor_in	Registriert	Registriert/ ändert Status	Registriert/ ändert	Einreichung zu Hochschul- bibliographie		
Redakteur_in					Interne Qualitäts- sicherung abgeschlossen	Forschungs- katalog, Berichte
Bibliothek						Prüfung biblio- graph. Angaben

## Workflow für Datenbankeinträge Drittmittelprojekte




- Forschungsservice
- Wissenstransfer & Kooperation
- Drittmittelabteilung

Status \	Erstellt	Zur Freigabe	Freigegeben	Validiert
<b>SAP</b>	Automatische Übertragung	Information an zuständige Personen		
<b>Projektleitung</b>		Beschreibung, Partner, Sichtbarkeit		Verknüpfte Publikationen
<b>Redakteur_in</b>			Interne Qualitätssicherung	Forschungskatalog, Berichte
<b>Verwaltung</b>				Prüfung der Angaben zur Förderung



# Aufbau der Vorlagen



Grundsätzliche Funktionen sind in allen Vorlagentypen identisch.

 Aktivität : Transfer > Lehre &rsquo; Verband

BEARBEITEN



Metadaten

Übersetzung


ANZEIGEN

Verknüpfungen

Vorschau


VERLAUF UND KOMMENTARE


Verlauf und Kommentare


**Art der Aktivität** 


Art \*  


Lehre > Verband ▼


**Beschreibung der Aktivität** 

 **Titel \***

 **Abstract**

 **Name des Gremiums /Netzwerks \***

 **Art des Gremiums /Netzwerks**

 **Zugehörigkeit des Gremiums /Netzwerks**

**Land \***

Deutschland ▼

Speichern

Juni 2012

# Sichtbarkeit

- Auswahl durch Nutzer/in
- Was wird genau veröffentlicht?  
→ Vorschaufunktion
- Freigabe für Webservices
  - Pers. Webseite
  - Forschungskatalog
  - Institutsseiten etc.

Zweck  
Erschließen des Datensatzes  
für das Internet

The screenshot shows a web interface for document management. On the left is a sidebar with a navigation menu. The main content area on the right shows the 'Sichtbarkeit' (Visibility) settings for a document.

**BEARBEITEN** (with UK and DE flags)

- Metadaten** (selected)
- Bibliometrische Daten
- Übersetzung
- SHERPA RoMEO

**ANZEIGEN**

- Verknüpfungen
- Vorschau** (highlighted with an orange bar)

**VERLAUF UND KOMMENTARE**

- Verlauf und Kommentare

**MITTEILUNGEN**

Die für die Bearbeitung des Eintrags verantwortlichen Redakteure: Keine Angabe

Kommentar zur Statusänderung:

**Dokument hinzufügen...**

**Dokumente und Verknüpfungen** ⓘ

- Dokumente  
Keine Verknüpfungen
- Dokument hinzufügen...
- Verknüpfungen  
Keine Verknüpfungen
- Verknüpfung hinzufügen...
- DOIs  
Keine Verknüpfungen
- DOI hinzufügen...

**Bibliographische Notiz** ⓘ

Bibliographische Notiz

**Sichtbarkeit** ⓘ

Sichtbarkeit

- Öffentlich zugänglich (selected)
- Öffentlich zugänglich
- Campus (IP Adressen)
- Datenbank (PURE-Nutzer)

Status: Zur Freigabe (dropdown) **Speichern**

# Kommentarfunktion




Kommunikation mit Redakteuren:


- Information über vorgenommene Änderungen
- Korrekturbedarf, Fragen, Hinweise

Nutzung:

- Möglichst immer bei Änderungen
- Kurz fassen: Texte werden im „Verlauf“ gespeichert !

Id: 587972

 **Qantencomputer. Taktlos**  
Publikation: Forschung > Beitrag in Sammelwerk

BEARBEITEN 

Metadaten

Bibliometrische Daten

Übersetzung

ANZEIGEN

Verknüpfungen

Vorschau

VERLAUF UND KOMMENTARE

**Verlauf und Kommentare**

**Verlauf und Kommentare**

**08.02.2011**

17:18 Erstellt durch Martin Warnke(ersetzt durch Simone Schuetz)

17:18 role:modify durch Martin Warnke(ersetzt durch Simone Schuetz)

17:19 preservedContent:create success durch root

17:19 preservedContent:createFile success durch root

17:19 preservedContent:deleteFile success durch root

17:19 preservedContent:delete success durch root

Kurzkomentar zum Inhalt schreiben



## Das erste Anmelden

### Häufigkeit der E-Mail-Benachrichtigungen

Beim ersten Login in Pure werden Sie aufgefordert, eine **Sprachversion** zu wählen. Diese kann später noch verändert werden.

Nachdem Sie eine Sprache gewählt haben, können Sie die **Häufigkeit der E-Mail-Benachrichtigungen** einstellen.

### Wichtig:

Wenn Sie die Benachrichtigung abschalten oder ein zu großes Intervall wählen, werden Sie gar nicht oder zu spät über Neuigkeiten und Änderungen Ihrer Einträge informiert.

The screenshot shows a 'Welcome/Willkommen' screen for a user named 'TestNutzer, alexander.kujath@leuphana.de'. Below the user name, it says 'Sprache wählen:'. There are two options: 'English' with a UK flag icon and 'Deutsch' with a German flag icon.

The screenshot shows the same 'Welcome/Willkommen' screen, but now it's asking for the email frequency. The text says 'Wählen Sie aus, wie oft Sie als Redakteur/-in über neue Arbeitsaufgaben informiert werden möchten'. Below this, there's a dropdown menu labeled 'Mail-Frequenz' with the placeholder text 'Sendehäufigkeit für Benachrichtigungen wählen...'. The dropdown is open, showing options: 'Nie', 'Sofort' (highlighted in blue), 'Täglich', 'Wöchentlich', 'Monatlich', and 'Jedes Quartal'. At the bottom, there are two buttons: 'Zurück' and 'Weiter'.



## Zugangsdaten und Login

Pure Leuphana Universität Lüneburg

Username

Password

Login

Die Forschungsdatenbank ist per Webbrowser auf [pure.leuphana.de](http://pure.leuphana.de) erreichbar.

Nach Abgabe der Pure Anmeldung werden Sie via E-Mail über Ihre Login-Daten informiert (Benutzername und Passwort), mit denen Sie sich in Pure einloggen können.

Von: pureserv@leuphana.de  
An: [redacted]  
Cc: [redacted]  
Betreff: Willkommen bei PURE

Für Sie wurde ein Nutzerkonto eingerichtet:

Nutzername= "[redacted]"  
Passwort= "[redacted]"

Zum Einloggen nutzen Sie bitte folgenden Link:  
<http://pure.leuphana.de/admin/login.xhtml>

Bitte stellen Sie beim Einloggen sicher, dass Sie Zugang zum Intranet der Leuphana haben.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr Forschungsservice

Juni 2012


# Benutzeroberfläche



**Eigene Übersicht**

- Publikationen
- Aktivitäten
- Projekte
- Presseberichte

**Übersicht**

**Martin Warnke**  
Institut für Kultur und Ästhetik Digitaler Medien  
18.06.10 → present  
[Profil bearbeiten...](#)

► Curriculum und Forschungsbeschreibung

### Eigene Inhalte

#### Publikationen (44)

**Hypertext oder: Die Befreiung des Geistes durch die Maschine**  
Warnke, M. 2009 in : Jahrbuch Deutsch als Fremdsprache. 35, S. 77-92.  
Publikation: Forschung > Aufsatz

**Computer-Kriegs-Spiele oder: eine Kultur der Gewalt**  
Warnke, M. 2009 *Bilderschlachten*. Nöring, H. (Hrsg.). Göttingen : Vandenhoeck und Ruprecht S. 380-389.  
Publikation: Forschung > Beitrag in Sammelwerk

**Bildersuche**  
Warnke, M. 2009 in : Zeitschrift für Medienwissenschaft. 1, 1, S. 28-37.  
Publikation: Forschung > Aufsatz

[Mehr...](#)

#### Aktivitäten (2)

**Kollegiat im Kulturwissenschaftlichen Forschungskolleg "Medien und kulturelle Kommunikation"**  
Martin Warnke, Forschungskolleg "Medien und kulturelle Kommunikation" (SFB/FK 427), 01.11.2000 → 30.11.2000  
Aktivität : Forschung > Mitgliedschaft in einem Forschungsnetzwerk oder Partnerschaften

TESTDATEN

Pure Leuphana  
Nutzersicht  
Wissenschaftler

# Nutzerkonto

## Erste Schritte: Profil bearbeiten

Eigene Übersicht


Publikationen

Aktivitäten

Projekte

Presseberichte

Übersicht



**Martin Warnke**  
Institut für Kultur  
18.06.10 → prese

► Curriculum und Forschungs

Eigene Inhalte

ationen (44)

ext oder: Die Befreiung d

M. 2009 in: Jahrbuch Deutsch

on: Forschung > Aufsatz

ter-Kriegs-Spiele oder: c

M. 2009 *Bilderschlachten*. Nö

on: Forschung > Beitrag in Samme

uche

M. 2009 in: Zeitschrift für

on: Forschung > Aufsatz

äten (2)


at im Kulturwissenschaftlichen Forschungskolleg "Medien und kulturelle

unikation"

Warnke, Forschungskolleg "Medien und kulturelle Kommunikation" (SFB/FK 427), 01.11.2000 →

.2000

Aktivität: Forschung > Mitgliedschaft in einem Forschungsnetzwerk oder Partnerschaften

 **Martin Warnke, warnke**  
Nutzerprofil

**Spracheinstellungen**

Sprache  
Deutsch ▼


Eingabesprache (Standard)  
Deutsch ▼

**E-Mail Einstellungen**

Mail-Frequenz  
Sofort ▼

**Vertrauenswürdige Nutzer**

Nutzer, denen Sie die Bearbeitung Ihrer Einträge anvertrauen

 **sschuetz**  
Nutzer/-in

Nutzer hinzufügen...

**Passwort**

**Neues Passwort festlegen**

Aktuelles Passwort

Neues Passwort

Neues Passwort wiederholen

**Passwort vergessen?**

Neues Passwort erstellen

Das neu erstellte Passwort wird nach dem Speichern des Profils per E-Mail an warnke@uni.leuphana.de gesandt.

Speichern

**Nutzerprofil**

- Sprache und Mail-Frequenz einstellen
- Passwort personalisieren
- Trusted User einrichten

# Personenprofile



Übersicht



**Martin Warnke**

Durchwahl-Nummer: 04131.6771202  
warnke@uni.leuphana.de

**Institut für Kultur und Ästhetik Digitaler Medien**  
01.08.10 → heute

**Wissenschaftliche MA, Rechen- und Medienzentrum**  
15.02.11 → heute

 **Martin Warnke**  
Person

## Grunddaten ⓘ

Namen anzeigen	Personen-Kennziffer
<input type="text" value="PD Dr. Martin Warnke"/>	<input type="text"/>
Vorname(n) *	Nachname *
<input type="text" value="Martin"/>	<input type="text" value="Warnke"/>
Vorname(n) - (Rufname)	Nachname - (Rufname)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geschlecht *	Geburtsdatum
<input type="text" value="Männlich"/>	<input type="text"/>
	Beispiel: 21.10.2002
Titel	Ehrentitel
<input type="text" value="Dr."/>	<input type="text" value="Nicht ausgefüllt"/>
Ausbildung bzw. Denomination	
<input type="text"/>	

## Beschreibung des Werdegangs und der Forschungsgebiete

Profilinformationen

### • **Werdegang**

Bearbeiten + -

Geb. 1955, studierte Mathematik und Physik an der FU Berlin und der Universität Hamburg, promovierte in Theoretischer Physik und nahm anschließend seine Tätigkeit an der Leuphana Universität Lüneburg auf. Dort habilitierte er 2008 in der Fakultät Umwelt und Technik und erlangte die Venia Legendi für das Lehrgebiet "Informatik/ Digitale Medien". Er war Leiter des Rechen- und Medienzentrums und verantwortet zusammen mit Rolf Großmann den Minor "Digitale Medien/ Kulturinformatik". Bis einschließlich 2008 war Martin Warnke Sprecher des Fachbereichs "Informatik und Gesellschaft" des GI e.V. Für das bmbf-Projekt "HyperImage", welches in Zusammenarbeit mit der Humboldt Universität Berlin lief, war er Lüneburger Projektleiter. Darüber hinaus ist

[Profil bearbeiten...](#)

im und Forschungsbeschreibung

halte

## Persönliches Profil

- Organisationszugehörigkeit:
  - Position spezifizieren
  - **Beschäftigungszeitraum korrigieren**
- Fachgebiete auswählen
- Falls gewünscht:  
Englische Übersetzung

# Hilfen



Typ ⓘ

Typ \*

Forschung ▼

2

Der Projekttyp zeigt Rahmen und Zielgruppe eines Projektes an.

The screenshot shows the top navigation bar with user 'kujath', a 'Nutzer wechseln' dropdown, and an 'Abmelden' button. Below this is a 'Mitteilungen' section with a 'Hilfe' link. The main content area features a 'Neue Person' button, a 'Filter speichern' button, and a search bar with 'en: Nachname'. A large green 'Eintrag erstellen' button is prominent. Below it, a list of 'Eigene redaktionelle Aufgaben' is shown with counts in green circles: Publikationen (194), Projekte (224), Zeitschriften (25), Verlage/Herausgebende Institutionen (3), Externe Organisationen (56), and Externe Person (3306). A section for 'Eigene Aufgaben' shows 'Laufende Publikationen' with a count of 1. A 'Favoriten' section states 'Es wurden keine Favoriten ausgewählt'. At the bottom, a 'Verlauf' section is partially visible.

1

3

1. Pure Hilfe mit Erklärungen und kurzen Tutorials
2. Hilfstexte zu vielen Eingabefeldern und Vorlagen
3. Filter für eigene Aufgaben und Verlauf sowie persönliche Unterstützung durch das Team im Forschungsservice

<http://www.leuphana.de/intranet/universitaetsentwicklung/forschungsfoerderung/forschungsdatenbank/pure-arbeitshilfen.html>

# Hilfen im Intranet



## INTRANET

### AKTUELL

### AM ARBEITSPLATZ

### BERUFLICHE WEITERBILDUNG

### ZENTRALE DIENSTE

### UNIVERSITÄTSENTWICKLUNG

#### ■ Campusentwicklung

#### ■ Forschungsförderung

- Forschungsservice

- Forschungszentren

- Forschungspreise

- Forschungsdatenbank

- PURE – Arbeitshilfen

- Fragen & Antworten

- Über das Projekt

- Ansprechpartner

- Evaluation

- Arbeitshilfen

- Kontakt

#### ■ Systemakkreditierung

#### ■ Internationalisierung

#### ■ Umweltmanagement

#### ■ Entwicklungsplanung

#### ■ Neuausrichtung

### INKUBATOR

### GREMIEN

## PURE-ARBEITSHILFEN

### Einstieg in die Forschungsdatenbank

Für Ihren Einstieg in die Forschungsdatenbank melden Sie sich beim Forschungsservice an und erhalten ein persönliches Nutzerkonto. Über diesen Zugang können Sie Ihre eigenen Einträge prüfen und verwalten.

Instituten und Professuren wird darüber hinaus die Einrichtung eines zentralen Redakteurs empfohlen, der Zugang zu allen Einträgen hat. Zur Organisation der Datenpflege berät Sie das Redaktionsteam gern.

Redakteurinnen und Redakteure erhalten eine umfassendere Einarbeitung. Das PURE Redaktionsteam im Forschungsservice bietet hierzu wöchentliche Redakteurstreffen an, bei denen Funktionen von PURE vorgestellt werden und Gelegenheit zu Austausch und Troubleshooting besteht.

### PURE Formulare

- [PURE Anmeldung \(Version 1.1\)](#) PDF
- [Antrag auf PURE Redakteursrechte \(Version 1.1\)](#) PDF
- [Antrag auf PURE Reporterrechte \(Version 1.0\)](#) PDF

### Selbstlernhilfen

- [Publikationen](#) PDF
- [PURE Einstiegshilfe](#) PDF
- [Info Projekt Forschungsdatenbank](#) PDF

### Leuphana Forschungskatalog

- [PURE-Einträge für den Forschungskatalog erschließen](#) PDF
- [Sichtbarkeit von Einträgen in PURE](#) PDF
- [Sichtbarkeit von Dokumenten in PURE](#) PDF

### PURE Dokumentation und Leitfäden

- [Konzept zur Systemeinführung 1.0](#) PDF
- [Rollen und Berechtigungskonzept](#) PDF



Arbeitshilfen