

## Publikationseintrag für veröffentlichte Manuskripte erstellen

1. Prüfen,  
ob die Publikation  
bereits in PURE  
eingetragen ist

Nach Titel oder  
Autor suchen

Suche nach Publikationen...

Suchen

2. Neuen Publikationseintrag  
anlegen

Eintrag erstellen

3. Vorlage auswählen

Aus den Kategorien die  
passende Vorlage  
auswählen, auf den  
Tätigkeitsbereich der  
Leuphana achten

Transfer

Lehre

Forschung



4. Mindestens die mit einem  
roten Stern markierten  
Pflichtfelder ausfüllen



5. Zugehörige Personen in der  
Reihenfolge der  
Autorenliste verknüpfen

Über die Suche prüfen,  
ob die Personen bereits  
vorhanden sind

Person suchen und hinzufügen oder externe Person anlegen

Suche externe Person anlegen

6. Fachgebiete und  
Schlagworte ergänzen

Schlagwörter

Fachgebiete und Schlagwörter  
Keine Verknüpfungen

Fachgebiet hinzufügen...

7. Sichtbarkeitseinstellung  
des Eintrags prüfen

Nur Einträge mit dem  
Status „Öffentlich  
zugänglich“ sind extern  
abrufbar.

Sichtbarkeit

Öffentlich zugänglich  
Öffentlich zugänglich  
Campus (IP Adressen)  
Datenbank (PURE-Nutzer)

8. Publikationen zur  
Hochschulbibliographie  
anmelden

Die Anmeldung wird  
mit dem Status  
„zur Freigabe“ gestartet

Status: Zur Freigabe

9. Speichern

Abschließen der  
Publikationserfassung

Speichern