



LEUPHANA

UNIVERSITÄT LÜNEBURG

Publikationseintrag für veröffentlichte Manuskripte erstellen

- | | | |
|--|--|---|
| 1. Prüfen, ob die Publikation bereits in PURE eingetragen ist | Nach Titel oder Autor suchen | <input type="text" value="Suche nach Publikationen..."/> <input type="button" value="Suchen"/> |
| 2. Neuen Publikationseintrag anlegen | | <input type="button" value="Eintrag erstellen"/> |
| 3. Vorlage auswählen | Aus den Kategorien die passende Vorlage auswählen, auf den Tätigkeitsbereich der Leuphana achten | <div><div>Transfer</div><div>Lehre</div><div>Forschung ></div></div> |
| 4. Mindestens die mit einem roten Stern markierten Pflichtfelder ausfüllen | | * |
| 5. Zugehörige Personen in der Reihenfolge der Autorenliste verknüpfen | Über die Suche prüfen, ob die Personen bereits vorhanden sind | <div>Person suchen und hinzufügen oder externe Person anlegen</div> <div><input type="button" value="Suche"/> <input type="button" value="externe Person anlegen"/></div> <div><input type="text"/></div> |
| 6. Fachgebiete und Schlagworte ergänzen | | <div>Schlagwörter </div> <div>Fachgebiete und Schlagwörter</div> <div> Keine Verknüpfungen</div> <div><input type="button" value="Fachgebiet hinzufügen..."/></div> |
| 7. Sichtbarkeitseinstellung des Eintrags prüfen | Nur Einträge mit dem Status „Öffentlich zugänglich“ sind extern abrufbar. | <div>Sichtbarkeit</div> <div>Öffentlich zugänglich ▾</div> <div>Öffentlich zugänglich</div> <div>Campus (IP Adressen)</div> <div>Datenbank (PURE-Nutzer)</div> |
| 8. Publikationen zur Hochschulbibliographie anmelden | Die Anmeldung wird mit dem Status „zur Freigabe“ gestartet | Status: <input type="button" value="Zur Freigabe"/> |
| 9. Speichern | Abschließen der Publikationserfassung | <input type="button" value="Speichern"/> |