

LEITFADEN

Datenpflege in Pure für neue und bestehende Forschungszentren

Hintergrund & Zweck

In der Leuphana Forschungsdatenbank werden die Forschungsergebnisse, Projekte und Expertenprofile der Leuphana Universität erfasst und für die Forschungsberichterstattung gepflegt. Bei der Einrichtung fakultätsübergreifender Forschungszentren entsteht die Notwendigkeit, die dort arbeitenden Forschenden und ihre relevanten Arbeiten mit dem Zentrum zu verknüpfen, ihnen die Funktion dieser Verknüpfungen zu erklären und die laufende Pflege der Informationen zu organisieren.

Dieser Leitfaden erläutert, wie die Erfassung und laufende Pflege der Daten erfolgt, die für Jahresberichte und sonstige Berichtsanlässe sowie laufende Darstellung auf den Webseiten der Forschungszentren benötigt werden. Er hilft dabei, eine gute und vollständige Darstellung Ihres Zentrums in der Forschungsdatenbank und auf der Webseite möglichst effizient zu erreichen.

Zielgruppe des Leitfadens

Dieser Leitfaden richtet sich an Personen, die für die Koordination eines Forschungszentrums zuständig sind und geschulte Pure-Redakteure, die Datenpflege-Aufgaben für Forschungszentren bzw. für Mitglieder von Forschungszentren übernehmen sollen. Der Leitfaden setzt Kenntnisse der Datenpflege in Pure voraus.

Ausgabemöglichkeiten

Sind alle relevanten Daten vollständig in Pure eingepflegt, bietet das System einfache Möglichkeiten die Daten für verschiedene Zwecke zu nutzen.

Jahresbericht

Mit Pure können Sie auf einfachem Wege in kürzester Zeit einen Jahresreport für das Forschungszentrum erstellen. In der Kategorie „Berichtsdefinitionen“ lässt sich aus den vorhandenen allgemeinen Berichtsvorlagen intuitiv ein Bericht erzeugen, der alle Kategorien und Filter enthält, die Sie benötigen.

Übersichtslisten

Neben einem kompletten Jahresbericht lassen sich auch einzelne Listen erstellen, z.B.

- eine Liste der Forschenden mit Angabe der Organisationszugehörigkeiten
- laufende und abgeschlossene Projekte, die dem Zentrum zugerechnet werden können (einschließlich Promotionsprojekten und haushaltsfinanzierten Projekten)
- eine Bibliographie mit einer Auswahl an relevanten Publikationen
- Mitgliederaktivitäten, wie bspw. Konferenzteilnahmen und Herausgeberaktivitäten
- Forschungsaufenthalte von Mitgliedern und externen Wissenschaftler_innen

Webseiten

Über Typo3-Plugins können für die Webseiten Listendarstellungen erzeugt werden, z.B. Personen- aber auch Projekt- und Publikationslisten. Damit entfällt der Aufwand, diese Informationen manuell in Typo3 zu pflegen.

Ersterfassung

Mitglieder von Zentren sind häufig bereits mit publizierten Beiträgen und Aktivitäten in Pure vertreten. Daher ist zunächst zu erheben, welche vorhandenen Einträge auch mit dem neuen Zentrum verknüpft werden sollen. Über die Inhalte und Verknüpfungen der Datenbank entscheiden die Zentren selbst. Legen Sie mit ihren Mitgliedern Kriterien fest, welche Arbeiten unter dem Namen des Zentrums in der Datenbank erscheinen können. Berücksichtigen Sie im Entscheidungsprozess auch, ob bestimmte Informationen z.B. für Webseite oder Jahresberichte benötigt werden. Sollten die Informationen in den Instituten noch nicht gepflegt werden, müssten Sie ggf. mit den Mitgliedern eine eigene Dateineingabe vereinbaren.

Inhalte

- Publikationen und Projekte, inkl. Promotions- und Haushaltsprojekte, sollten erfahrungsgemäß auf jeden Fall berücksichtigt werden.
- Presseberichte: Berichte Dritter über Forschungsleistungen
- Aktivitäten: Herausgebertätigkeiten, Gastvorträge und Forschungsaufenthalte der Mitglieder an anderen Hochschulen (Outgoing Visits) sowie auch Besuche im Zentrum (Incoming Visits)

Kriterien für die Verknüpfung der Daten mit dem Forschungszentrum:

- Zeitraum – z.B. ab Zugehörigkeit des Mitglieds
- Ausgewählte Arbeiten – z.B. mit Zugehörigkeit zu bestimmten Fachgebieten

Vorgehen

1. Erstellen Sie eine Liste der designierten Mitglieder und stimmen sie diese intern ab. Bitte berücksichtigen Sie parallel das reguläre Verfahren für die Beantragung und Bestätigung assoziierter Mitgliedschaften beim Präsidium.
2. Schicken Sie die Liste, zusammen mit ersten Kriterien für die Erhebung, per Mail an das Pure-Redaktionsteam (pure@leuphana.de).
3. Legen Sie im Zentrum fest, welche Informationen für das Zentrum erhoben werden sollten (s. erster Absatz unter „Ersterfassung“).
4. Das Pure-Redaktionsteam schreibt die von Ihnen benannten Zentrumsmitglieder an. Es informiert sie über die geplanten Arbeiten in Pure und sendet ihnen eine Liste ihrer bereits in Pure vorhandenen Einträge mit der Bitte, die Publikationen und Projekte zu markieren, die dem Zentrum zugeordnet werden sollen. Wenn auch die Aktivitäten und Presseberichte der Mitglieder für das Zentrum berücksichtigt werden sollen, teilen Sie auch das dem Redaktionsteam mit. Dann werden auch diese Informationen aus Pure mit in die Aufstellung aufgenommen.
5. Das Pure-Redaktionsteam überwacht den Rücklauf der Listen und nimmt die notwendigen Verknüpfungen und Einträge in Pure vor. Es informiert die Mitglieder und das Zentrum, sobald die Arbeiten abgeschlossen sind.
6. Prüfen Sie nach Fertigstellung, ob die Einträge in der gewünschten Weise verknüpft wurden.

Laufende Pflege I: Organisation

Für die laufende Pflege der Pure-Daten für das Forschungszentrum wird dort ein verantwortlicher Redakteur / eine verantwortliche Redakteurin benötigt. Der / die Redakteur_in erhält eine individuelle Einweisung durch das Pure-Redaktionsteam.

Die Datenpflege für Forschungszentren unterscheidet sich von der für Institute: Die Forschenden haben in der Regel eine Zweitmitgliedschaft im Zentrum. Die redaktionelle Verantwortlichkeit für Publikationen, Projekte und Aktivitäten wird daher normalerweise weiterhin bei den Mitgliedern und ihren Heimatinstitutionen, d.h. den dort zuständigen Redakteurinnen und Redakteuren, liegen (Erstzugehörigkeit).

Redakteurinnen und Redakteure von Zentren haben daher folgende Rolle:

- Sie übernehmen die Verantwortung für die Qualitätssicherung, indem sie den Überblick über die verknüpften Einträge behalten. Darunter fallen z.B. folgende Aufgaben:
 - Die redaktionelle Bearbeitung von Einträgen, wie z.B. das Freigeben oder die Verknüpfung neuer Inhalte, erfolgt – wie oben erläutert – weiterhin in den Instituten, durch die dort zuständigen Redakteure. Daher sind die Redakteure der Zentren für die erforderlichen Abstimmungen mit und zwischen allen beteiligten Redakteuren zuständig.
 - Die dem Zentrum zugeordneten Einträge sollten regelmäßige gesichtet werden, um Vollständigkeit und Aktualisierungsbedarf zu prüfen. Ggf. ist in Abständen eine erneute Datenerhebung zu initiieren.
- Die Präsentation nach außen liegt ebenfalls in ihrer Verantwortung. In diesem Zusammenhang können Redakteure von Zentren auch Gastaufenthalte und externe Organisationen in Pure einpflegen.
- Die Redakteure der Zentren profitieren von Pure vor allem durch die Reporting-Funktion. Es können Berichte erstellt werden, die Auskunft darüber geben, was mit dem Zentrum verknüpft ist. Damit dienen sie einerseits als Grundlage, noch vorhandenen Aktualisierungsbedarf zu erkennen und an die Mitglieder weiter zu geben. Andererseits kann auf diesem Weg sehr einfach z.B. ein Jahresbericht erstellt werden.

Im Einzelfall können Zentrum und Mitglieder abweichende Prozesse vereinbaren, z.B. wenn im Institut des Mitglieds (Erstzugehörigkeit) kein Pure-Redakteur vorhanden ist.

Laufende Pflege II: Hinweise für das Erfassen und Bearbeiten von Pure-Einträgen

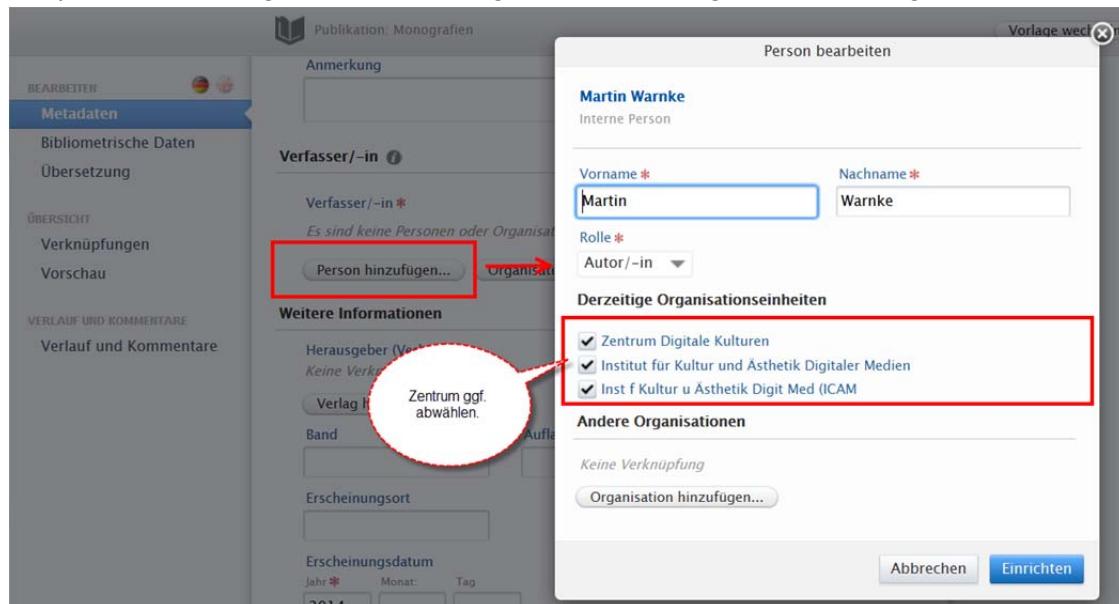
Diese Hinweise sollen alle Pure-Nutzer unterstützen, die Bearbeitungsrechte für Einträge haben, die mit einem Zentrum verknüpft sind.

Personen (Expertenprofile)

Wenn ein neues Mitglied ins Forschungszentrum aufgenommen werden soll, greifen Sie auf das unter „Ersterfassung“ beschriebene Verfahren zurück.

Publikationen

Nachdem die Ersterfassung abgeschlossen ist, wird die Verknüpfung mit dem Zentrum automatisch angeboten, sobald ein Mitglied des Zentrums als Autor angegeben wird. Diese Anzeige kann von ihm selbst oder den zuständigen Redakteuren durch entsprechendes Ab- oder Anwählen gesteuert werden. Denken Sie daran, die Verknüpfung mit dem Zentrum ggf. nur zusätzlich zu der Organisation anzugeben, an der die Person in erster Linie an der Leuphana beschäftigt ist. Wird diese Organisation gestrichen, werden die entsprechenden Einträge nicht für die dortige interne Mittelvergabe berücksichtigt.



Empfehlung für Redakteure von Zentren: Prüfen Sie wenigstens einmal im Jahr die so entstandene Publikationsliste und senden Sie sie der Zentrumsleitung und den Mitgliedern zur Kontrolle. Weisen Sie dabei darauf hin, dass Verknüpfungen mit Publikationen, die unabhängig vom Zentrum erschienen sind, entfernt werden sollen.

Projekte

Wie bei Publikationen wird auch bei Projekten nach der Ersterfassung die Verknüpfung mit dem Zentrum automatisch angeboten, sobald ein Mitglied des Zentrums als Mitwirkender angegeben wird.

Empfehlung für Redakteure von Zentren: Prüfen Sie wenigstens einmal im Jahr die so entstandene Projektliste und senden Sie sie der Zentrumsleitung und den Mitgliedern zur Kontrolle. Weisen Sie dabei darauf hin, dass Verknüpfungen mit Projekten, die vom Zentrum unabhängig sind, entfernt werden sollen.

Kontakt

Alle Fragen rund um die Datenbank-Nutzung, sowie Anfragen zur Unterstützung bei der Aktualisierung:

- Pure Helpdesk pure@leuphana.de

Fragen zur Nutzung von Pure für die Webseite (Typo3-Plugin)

- Dörte Krahn, Universitätsmarketing
krahn@uni.leuphana.de

Dokumentenhistorie

Version	Datum	Autor	Änderungen
1.0	21.07.2014	B. Ebert, E. Friedrichsen	