

ANTRAG AUF ERTEILUNG BZW. ÄNDERUNG VON REDAKTEURSRECHTEN IN DER FORSCHUNGSDATENBANK PURE

Redakteure - Rollen und Rechte in Pure

Redakteure_innen sind berechtigt, für eine Organisation Einträge eines bestimmten Inhaltstyps anzulegen und zu bearbeiten. Personen der Organisation können durch den/die Redakteur_in mit den Einträgen verknüpft werden. Für die Inhaltstypen „Publikationen“ und „Projekte“ sind Redakteure_innen zusätzlich zur Freigabe der Einträge berechtigt. Mit der Freigabe durch den/die Redakteur_in wird die Validierung der Einträge für Statistiken und Berichte angestoßen.

Innerhalb ihrer Zuständigkeitsbereiche können Redakteure_innen mithilfe des Pure Berichtsmoduls Statistiken und andere konfigurierte Berichte ausführen, die für die Berichterstattung der Organisationseinheit benötigt werden. Art und Umfang solcher Berichte werden i.d.R. bestimmt durch Beschlüsse, Richtlinien, Ausführungs-papiere, Rechtsgrundlagen oder sonstige legitime Anforderungen der jeweiligen Verfahren.

Vor der Ausführung von Berichten ist den Nutzer_innen eine angemessene Frist für die Aktualisierung ihrer Einträge in Pure einzuräumen. Der betroffene Personenkreis erhält eine Information über den geplanten Bericht und die auszuwertenden Daten. Die Ausführung von Berichten ist mit der jeweils zuständigen Organisationsleitung abzustimmen und durch diese zu autorisieren. Arbeitsgrundlage ist der „Leitfaden für die Erstellung von Berichten“ in der jeweils gültigen Fassung.

Alle Nutzerinformationen zur Forschungsdatenbank erhalten Sie im Intranet unter
www.leuphana.de/intranet/universitaetsentwicklung/forschungsfoerderung/forschungsdatenbank/pure-arbeitshilfen.html

Servicerolle Publikationserfasser_in

Für den Inhaltstyp „Publikationen“ kann die Rolle eines Erfassers eingerichtet werden: Publikationserfasser_innen können Publikationen für eine Organisationseinheit anlegen und sie zur Freigabe durch eine/n Redakteur_in stellen. Diese Rolle können z.B. Hilfskräfte übernehmen. Nähere Informationen können dem Rollen- und Berechtigungskonzept entnommen werden.

Pure Anmeldung für Redakteure

Für die Einrichtung einer Redakteurs-Rolle ist ein Pure Nutzerkonto notwendig. Falls dieses nicht bereits vorhanden ist, fügen Sie Ihrer Anmeldung für Redakteure bitte eine Anmeldung für die Forschungsdatenbank Pure bei.

Antrag auf Redakteurs-Rechte

Für die Einrichtung der Redakteurs-Rolle oder die Anpassung evtl. bereits vorhandener Redakteursrechte füllen Sie bitte das Formular vollständig aus und übermitteln Sie es mit allen notwendigen Unterschriften im Original per Hauspost an das Sekretariat des Forschungsservice oder als Scan per E-Mail an pure@leuphana.de.

Zugehörige Dokumente

- Anmeldung für die Forschungsdatenbank Pure mit Information zur Datenverarbeitung
- Leitfaden für den Umgang mit Dokumenten in Pure
- Pure Richtlinie

Version	Datum	Autor	Änderungen
1.0	14.02.2011	B. Ebert, A. Kujath	Abgestimmt mit der Pure Steuerungsgruppe
1.1	18.08.2011	B. Ebert, A. Kujath	Redaktionelle Überarbeitung
1.2	01.12.2012	B. Ebert, A. Kujath	Redaktionelle Überarbeitung
1.3	30.09.2014	B. Ebert, E. Friedrichsen	Abgestimmt mit der Pure Steuerungsgruppe



ANTRAG AUF ERTEILUNG BZW. ÄNDERUNG VON REDAKTEURSRECHTEN IN DER FORSCHUNGSDATENBANK PURE

Bitte lesen Sie die Informationen zum Antrag und schicken Sie das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Formular per Hauspost an das Sekretariat des Forschungsservice oder als Scan per E-Mail an pure@leuphana.de.

Wir erkennen die Nutzerinformationen an und beantragen für den Einsatz von Pure (bitte Zutreffendes ankreuzen):

Einrichtung von Redakteursrechten / Servicerolle (wie unten angegeben)

Es ist kein Pure Nutzerkonto vorhanden, eine Anmeldung ist beigelegt.

Änderung bereits vorhandener Redakteursrechte / Servicerolle

Bitte kreuzen Sie an, welche Rechte Sie zusätzlich benötigen. Streichen Sie ggf. die Rechte durch, die Sie nicht mehr benötigen.

Gewünschte Rolle

Datamaster

Redakteur_in für Publikationen, Projekte, Presseberichte, Aktivitäten, Werdegang, Personen, Organisationen sowie Administrator_in für Externe Personen (Vergabe der Datamaster-Rolle erfolgt nur einmal pro Organisation)

Einzelrechte einer Redakteurin / eines Redakteurs für:

Publikationen

Aktivitäten

Projekte

Presseberichte

Werdegang

Organisationen

Personen & Administrator_in für Externe Personen

Servicerolle (z.B. für Hilfskraft)

Publikationserfasser_in: Eingabe von Publikationseinträgen

Name der Antragstellerin / des Antragstellers

Organisation

Leiter_in der Organisation

E-Mail

Unterschrift Antragsteller_in

Datum

Unterschrift Organisationsleitung