

ANMELDUNG FÜR DIE FORSCHUNGSDATENBANK PURE UND INFORMATIONEN ZUR DATENVERARBEITUNG

1. Was ist Pure?

Pure steht für „Publications and Research“ und ist eine Datenbank, in der die Forschungsaktivitäten der Leuphana Universität zum Zwecke der Berichterstattung dokumentiert werden. Ziel ist es, die Forschungsleistungen besser zu kommunizieren und den Aufwand für Berichte und Anfragen zu senken. Alle Informationen zur Forschungsdatenbank inkl. Zugang zu den Unterstützungsangeboten erhalten Sie im Intranet unter: <http://www.leuphana.de/intranet/universitaetsentwicklung/forschungsfoerderung/forschungsdatenbank.html>

2. Nutzungsbedingungen

(1) Alle Angehörigen der Universität können sich aktiv für ein Nutzerkonto registrieren. Regelmäßig vorgesehen ist die Registrierung für Wissenschaftler_innen (Einzelnutzer), die Forschungsaufgaben haben, sowie für Verwaltungskräfte, die Aufgaben der Datenpflege oder der Forschungsberichterstattung übernehmen sollen.

(2) Voraussetzung für die Einrichtung eines Nutzerkontos ist die Einwilligung zur Datenverarbeitung (s. Seite 2). Die Nutzungsbedingungen ergeben sich aus den hier kommunizierten Informationen zur Datenverarbeitung sowie den unten aufgeführten zugehörigen Dokumenten. Ein Widerruf dieser Zustimmung mit Wirkung für die Zukunft ist jederzeit formlos möglich (Abmeldung).

(3) Optional ist die Zustimmung zur Übertragung personenbezogener Daten aus zentralen Systemen. Stimmt die Nutzerin/der Nutzer der automatischen Übermittlung dieser personenbezogenen Daten nicht zu, entfällt die Synchronisation und das Personenprofil muss manuell durch ihn selbst oder einen autorisierten Redakteur gepflegt werden.

(4) Datenbanknutzerinnen und –nutzer übertragen der Universität im Rahmen der gesetzlichen Fristen ein einfaches und räumlich unbegrenztes Nutzungsrecht, soweit registrierte Inhalte und Dokumente unter den Urheberrechtsschutz fallen. Im Leitfaden für den Umgang mit Dokumenten in Pure sind der Umfang der Rechteübertragung sowie die Regelungen zum Haftungsausschluss im Detail erläutert.

(5) Die Inhalte der Forschungsdatenbank können für anerkannte und legitime Zwecke der Forschungsberichterstattung genutzt werden. Dabei sind gute Praxis und Datenschutzvorgaben einzuhalten. Einzelheiten sind in der Pure Richtlinie geregelt (s. zugehörige Dokumente).

(6) Beim Ausscheiden eines Wissenschaftlers/einer Wissenschaftlerin wird sein / ihr Nutzerkonto gelöscht. Der entsprechende Personen-eintrag erhält den Status „ehemalige(r) Mitarbeiter_in“. Für Statistiken und Forschungsberichte bleiben die Einträge auch nach dem Ausscheiden einer Person erhalten.

3. Zugehörige Dokumente

<http://www.leuphana.de/intranet/universitaetsentwicklung/forschungsfoerderung/forschungsdatenbank/pure-arbeitshilfen.html>

— Leitfaden zum Umgang mit Dokumenten in Pure

— Pure Richtlinie

— Ergänzung 1 zur Dienstvereinbarung zur Einführung, Anwendung, Änderung oder Erweiterung des SAP R/3 Systems Modul HR

Version	Datum	Autor	Änderungen
1.0	14.02.2011	B.Ebert, A.Kujath	Abgestimmt mit der Pure Steuerungsgruppe
1.1, 1.2	04.08.2011, 01.11.2012	B.Ebert	Aktualisierung
2.0	24.09.2014	B.Ebert, E. Friedrichsen	Spezifizierung der Rechteübertragung, ret



4. Informationen zur Datenverarbeitung

In Pure werden personenbezogene Daten zu Projekten, Publikationen, wissenschaftlichen Aktivitäten, sowie Experten- und Institutsprofile erfasst. Vorhandene Verwaltungsinformationen werden über folgende Schnittstellen zur Verfügung gestellt:

1) SAP: Drittmittelprojekte (Aufträge der Drittmittelverwaltung), Informationen über personelle Wechsel und organisatorische Veränderungen gemäß Ergänzung 1 zur Dienstvereinbarung SAP

2) RADIUS-Service zur Authentifizierung beim Login (ist für jede Nutzerin/jeden Nutzer individuell ein- und ausschaltbar)

1) Personen Daten	Quellen	2) Projekt Daten (Drittmittelaufträge)	Quellen
Name, Vorname(n)	SAP	Titel	SAP
Titel/Akademische Grade	SAP	Auftragsnummer	SAP
Organisationszugehörigkeit	SAP	Laufzeit	SAP
User ID	RADIUS	Zugehörige Organisation	SAP
Personalnummer	Personalservice	Geschätzte Kosten	SAP
Bestehendes Beschäftigungs- verhältnis (ja/nein)	SAP	Kostenstelle (Nummer + Bezeichnung)	SAP
Geschlecht (Herr/Frau)	SAP	Verantwortlicher der Kostenstelle	SAP
E-Mail Adresse	RADIUS		

Darüber hinaus sind Importmöglichkeiten für Publikationen aus einschlägigen Literaturdatenbanken verfügbar. Forschende entscheiden individuell, welche Informationen sie mit der wissenschaftlichen Gemeinschaft teilen:

1) Umfang der Dateneingabe – registriert wird, was zur Berichterstattung vorgesehen ist.

2) Sichtbarkeitseinstellung für Einzeleinträge (entscheidet über die Verwendbarkeit des Eintrags für öffentliche Zwecke)

Personen-Daten aus zentralen Systemen

Mit gesonderter Einwilligung des Nutzers werden für den Personeneintrag die oben aufgeführten Personen-Daten synchronisiert. Zur Identifikation dient die SAP-Personalnummer. Sie ist nur für die Pure Administration sichtbar. Für Drittmittelaufträge wird der Verantwortliche der Kostenstelle übermittelt. Die Datenübertragung ist in der Anlage 1 zur Dienstvereinbarung SAP HR beschrieben.

Zugang zu den Daten

- **Bearbeitungsrechte:** Forschende können über Einzelnutzerkonten alle über sie vorliegenden Daten einsehen und bearbeiten. Personen mit Aufgaben in der Datenpflege und Qualitätssicherung haben Bearbeitungsrechte für ihre Organisationseinheiten.
- **Leserechte:** Kurz- und Langformate aller Einträge sind für Nutzer_innen sichtbar (prüfbar über die Funktion „Vorschau“). Öffentliche Inhalte werden über das Internet allgemein zugänglich gemacht. Aus Gründen der Transparenz ist eine Offenlegung drittmittelfinanzierter Projekte und ihrer Förderer vorgesehen, soweit dem nicht zwingende Gründe entgegenstehen.
- **Analysen und Berichte:** Personen mit Aufgaben in der Forschungsberichterstattung erhalten Lese- und Berichterstatter-Rechte.

Eine aktuelle Übersicht über alle zentralen Verwendungszwecke gibt die im Intranet zugängliche Verfahrensliste: <http://www.leuphana.de/intranet/universitaetsentwicklung/forschungsfoerderung/forschungsdatenbank/datenauswertungen.html>



Folgen einer nicht erteilten Einwilligung

Die Einwilligung zur oben beschriebenen Erhebung personenbezogener Daten ist freiwillig und kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Ohne Einwilligung erhalten Sie kein Nutzerkonto in Pure. Sie können auch ohne Nutzerkonto eine eingeschränkte Recherche in Pure Inhalten über den Forschungsindex (FOX) vornehmen. Ohne Nutzerkonto bestehen Einschränkungen in der Teilnahme an der Forschungsberichterstattung: Für Pure basierte Berichte und Auswertungen können keine Daten gepflegt werden. Für die Berücksichtigung in Berichten und Auswertungen haben Sie individuelle Absprachen zu treffen.

Einwilligung zur Datenverarbeitung

Zur Einrichtung eines Nutzerkontos schicken Sie das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Formular per Hauspost an das Sekretariat des Forschungsservice oder als Scan per E-Mail an pure@leuphana.de.

Ich habe die oben stehenden Nutzungsbedingungen sowie die Informationen zur Datenverarbeitung zur Kenntnis genommen und stimme der Datenverarbeitung für die genannten Zwecke zu.

Ich bin mit der Synchronisation der o.g. Personen-Daten aus zentralen Systemen einverstanden: ☐ Ja ☐ Nein

Bitte übernehmen Sie Profildaten aus meinen öffentlichen Profilen (z.B. MyStudy, Homepage): ☐ Ja ☐ Nein

Bitte übernehmen Sie, soweit vorhanden, mein Personalfoto nach Pure: ☐ Ja ☐ Nein

Name

Mitarbeiter seit (Datum)

E-Mail

Organisation

Datum

Unterschrift