



LEUPHANA

UNIVERSITÄT LÜNEBURG

STUDIENQUALITÄTSKOMMISSION

Unterlage für die 1. Sitzung der Studienqualitätskommission der Leuphana Universität Lüneburg
(1. Sitzung im Sommersemester 2014) am 08. Juli 2014

Drucksache-Nr.: 1/1/1 SoSe 2014

Ausgabedatum: 01. Juli 2014

TOP 3 STRUKTUREN UND PROZESSE IM RAHMEN DER VERTEILUNG UND VERWENDUNG DER STUDIENQUALITÄTSMITTEL

Zum Wintersemester 2014/15 werden die Studienbeiträge durch Studienqualitätsmittel kompensiert. Die einvernehmliche Entscheidung zur Verteilung und Verwendung der Studienqualitätsmittel erfolgt durch Beschlüsse in Präsidium und Studienqualitätskommission. Das Verfahren der Entscheidungsfindung wurde bereits in Präsidium und Studienbeitragskommission vorgestellt und zur Umsetzung empfohlen. Die Zusammensetzung der Studienqualitätskommission sowie der Prozess der Entscheidungsfindung sind in der am 27.06.2014 veröffentlichten Ersten Änderung der Grundordnung der Leuphana Universität Lüneburg bereits verankert.

Aufbauend auf die grundlegenden Entscheidungen der Studienqualitätskommission zu Strukturen, Prozessen und Verfahren sollen die Projektkategorie-Verantwortlichen gebeten werden, einen Mittelbedarf in Antragsform anzumelden, der in den Vorschlag einer Gesamtmittelverteilung einfließt und in der folgenden Sitzung der Studienqualitätskommission beschlossen werden soll.

Alle an dieser Stelle angeführten Angaben und Maßnahmen sind vorbehaltlich noch in der Diskussion befindlicher (rechtlicher, etc.) Vorgaben und Entscheidungen durch das Land Niedersachsen im Rahmen der Einführung der Studienqualitätsmittel.

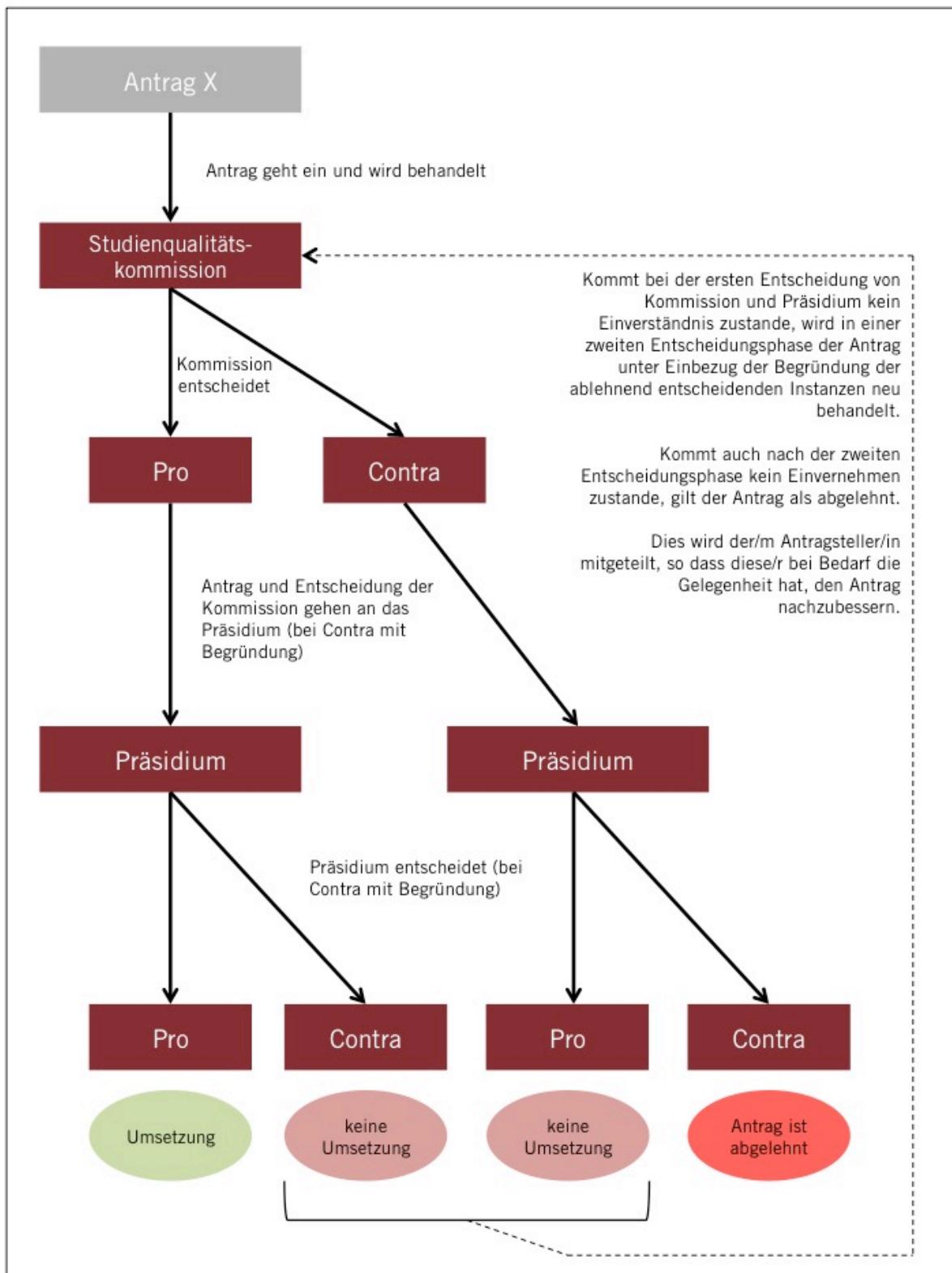
Beschlussvorschlag:

„Die Studienqualitätskommission beschließt, die in dieser Drucksache (1/1/1 SoSe 2014) vorgestellten Strukturen und Prozesse sowie das vorgeschlagene Projektkategorie-System, das vorgeschlagene Umlaufverfahren wie beschrieben und das vorgesehene Verfahren im Rahmen der Verteilung und Verwendung von Studienqualitätsmitteln. Die Studienqualitätskommission bittet das Präsidium im Einvernehmen entsprechend zu beschließen.“

Anlagen



VERLAUF ENTSCHEIDUNGSFINDUNG





PROJEKTKATEGORIENSYSTEM (MIT VERWENDUNGSFELDERN)

ENTWURF: Kategoriensystem der Studienqualitätsmittel (Stand: 18.06.2014)

PK- Nummer	Kategoriebezeichnung (Verantwortliche_r) Verwendungszweck
1	Lehr- und Betreuungsleistung in den Majorn und Minorn (Studiendekanate)
	Lehraufträge
	Tutorien
	SHK-Mittel
	Ausstattung der Lehr- und Laborräume sowie Unterstützung innovativer Projekte
	Unterstützung Studiendekanate
	Juniorprofessuren
2	Lehr- und Betreuungsleistung im College (College Leitung)
	Komplementärstudium (Koordination, Lehraufträge, Gastvorträge, Tutorien, Sachmittel)
	Erstsemesterprogramm (Koordination, Lehraufträge, Gastvorträge, Tutorien, Sachmittel)
	Startwoche (Koordination, Tutorien, Mentoren, Experten)
3	Lehr- und Betreuungsleistung in der Graduate School (Graduate School Leitung)
	Komplementärstudium (Koordination, Lehraufträge, Gastvorträge, Tutorien, Sachmittel)
4	Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung (Frauen- und Gleichstellungsbüro-Beauftragte)
	Mentoring
	Studierende mit Kind
	Integratives Gendering
5	Informationsdienste und -infrastruktur (Medien- und Informationszentrum Leitung)
	Bibliothek Ausstattung - Literatur analog/digital, Verlängerung der Öffnungszeiten, ...)
	Campusmanagement (myStudy)
	Informations- und Medientechnik (Kleininvestitionen, Medienausleihe, Seminarraumtechnik, Ausstattung studentischer Arbeitsplätze, Schulungsmaßnahmen)
6	Internationaler Austausch und internationale Zusammenarbeit (International Office Leitung)
	Lehr- und Betreuungsangebote (Koordination, Lehraufträge, Gastvorträge, Tutorien, Sachmittel)
7	Konflikt- und Ideenmanagement für Studierende und Lehrende (Ombudsperson)
	Betreuungsleistung (Koordination, SHK, Sachmittel)
8	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Sprachen (Zentraleinrichtung moderne Sprachen ZEMOS Leitung)
	Mediendidaktik
	Writing Center
	Interkulturelles Kompetenzzentrum
	Lehr- und Betreuungsangebote (Koordination, Lehraufträge, Gastvorträge, Tutorien, Sachmittel)
9	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Methodenlehre (Methodenzentrum Leitung)
	Betreuungsleistung (Koordination)
10	Übergang vom Studium in den Beruf (Careerservice Leitung)
	Juniorprofessur
	Betreuungsleistung (Koordination, SHK, Sachmittel)
11	Unterstützung bei der Administration und Kontrolle der Studienqualitätsmittel-Verwendung (Leitung Personal/Leitung Finanzen)
	Mitarbeiter_in Finanzabteilung (sowie SHK-Mittel)
	Mitarbeiter_in Personalabteilung (sowie SHK-Mittel)
12	Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung (N.N.)
	Betreuungsleistung (Koordination, Fortbildungsangebote, SHK, Sachmittel)
13	Verbesserung der Studienqualität durch Lehrmanagement und Qualitätsentwicklung (Team Q Leitung)
	Lehrveranstaltungsevaluation (LEVA)
	Qualitätsentwicklung (Koordination, WHK/ SHK, Sachmittel)
14	Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und Betreuungsleistung (versch.)
	Lehrpreise (Koordination, Preisgelder)
	EVASYS-Evaluationsschulung (Koordination, SHK-Mittel)
	SCHub (JP Social Entrepreneurship, SHK-Mittel)
	Studienreflexion
	Lehrendenbetreuung/Lehrwerkstatt
15	Kurzfristige innovative Projekte (versch.)



PROJEKTATEGORIENSYSTEM

ENTWURF: Kategoriensystem der Studienqualitätsmittel (Stand: 18.06.2014)

PK-Nummer	Kategoriebezeichnung (Verantwortliche_r)
1	Lehr- und Betreuungsleistung in den Majorn und Minorn (Studiendekan_innen)
2	Lehr- und Betreuungsleistung im College (College Leitung)
3	Lehr- und Betreuungsleistung in der Graduate School (Graduate School Leitung)
4	Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung (Frauen- und Gleichstellungsbüro-Beauftragte)
5	Informationsdienste und -infrastruktur (Medien- und Informationszentrum Leitung)
6	Internationaler Austausch und internationale Zusammenarbeit (International Office Leitung)
7	Konflikt- und Ideenmanagement für Studierende und Lehrende (Ombudsperson)
8	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Sprachen (Zentraleinrichtung moderne Sprachen ZEMOS Leitung)
9	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Methodenlehre (Methodenzentrum Leitung)
10	Übergang vom Studium in den Beruf (Careerservice Leitung)
11	Unterstützung bei der Administration und Kontrolle der Studienqualitätsmittel-Verwendung (Leitung Personal/Leitung Finanzen)
12	Verbesserung der Studienqualität durch hochschulidaktische Weiterbildung (N.N.)
13	Verbesserung der Studienqualität durch Lehrmanagement und Qualitätsentwicklung (Team Q Leitung)
14	Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und Betreuungsleistung (versch.)
15	Kurzfristige Innovative Projekte (versch.)



ZUSTÄNDIGKEITEN UND VERANTWORTUNGSBEREICHE

Vorsitz der Studienqualitätskommission:	benanntes Präsidiumsmitglied (VP Burkhardt Funk)
Administration (Finanzen):	Heidrun Neumann
Administration (Strukturen und Prozesse):	Thies Reinck
Verwaltung und Verantwortung (Projektkategorien):	jeweilige Projektkategorie-Verantwortliche
Dokumentation und Berichtswesen (Projektkategorien):	jeweilige Projektkategorie-Verantwortliche
Dokumentation und Berichtswesen (gesamt):	Thies Reinck

UMSETZUNG EINES UMLAUFVERFAHRENS

"Beschlüsse im Umlaufverfahren sind zulässig und Anträge gelten als angenommen, wenn nicht innerhalb einer Frist von einer Woche nach Versendung der Antragsunterlagen durch Email bzw. auf dem Postwege dem Verfahren oder dem Antrag widersprochen wird. Zu diesem Zweck wird die jeweilige Drucksache in den entsprechenden Fällen durch die Auswahlfelder JA, NEIN und ENTHALTUNG sowie ein Auswahlfeld VETO und ein Unterschriftsfeld erweitert. Das VETO der Mitglieder soll immer dann genutzt werden, wenn sich das abstimmende Mitglied, unabhängig vom jeweiligen Projektantrag, gegen das Umlaufverfahren ausspricht. Wird das Veto-Recht von mindestens einem Kommissionsmitglied in Anspruch genommen, so wird der jeweilige Projektantrag in einer der kommenden Sitzungen der Studienqualitätskommission behandelt. Der mittels Umlaufverfahren generierte Beschluss der Studienqualitätskommission wird dem Präsidium zur Entscheidung und Beschlussfassung vorgelegt."



VORLAGE: ANTRAGSTELLUNG

 LEUPHANA I. RAUHENFELDT I. RAUHENFELDT		ANTRAG AUF FORDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN
Anhänge		
<input type="checkbox"/> Finanzplan Sachmittel <input type="checkbox"/> Finanzplan Personalmittel <input type="checkbox"/> Finanzplan Sach- und Personalmittel		
<input type="checkbox"/>		
(1) Allgemeine Angaben		
Projektkategorie:	(Nummer)	(Titel)
Projekttitel:	(Nachname, Name) (Funktion) (E-Mail)	
Projektkontakt:	von	bis
(2) Angaben zu den Projektkontakt und Maßnahmen		
Antagssteller_in:	(Nachname, Name) (Funktion) (E-Mail)	
Projektbeschreibung:		
Projektziele:		
Art der Verbesserung von Studium und Lehre:		
Nutzen für die Studierenden:		
Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:		
Studierende	in <input type="checkbox"/> allen Fakultäten in der Fakultät <input type="checkbox"/> Bildung, <input type="checkbox"/> Kultur, <input type="checkbox"/> Nachhaltigkeit, <input type="checkbox"/> Wirtschaft	
Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: Euro		



VORLAGE: VERWENDUNGSBERICHT

<p>BERICHT ZUR VERWENDUNG DER STUDIENQUALITÄTSMITTEL</p> <p>LEUPHANA FAKULTÄT FÜR KUNST</p> <p> </p>	
<p>Anhänge</p> <p><input type="checkbox"/> Finanzplan Sachmittel <input type="checkbox"/> Finanzplan Personalmittel <input type="checkbox"/> Finanzplan Sach- und Personalmittel</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	
<p>(1) Allgemeine Angaben</p> <p>Projektkategorie: <input type="text"/> (Nummer) <input type="text"/> (Titel)</p> <p>Projektart: <input type="text"/> (Name) <input type="text"/> (Funktion) <input type="text"/> (E-Mail)</p> <p>Projektnutzung: <input type="text"/> von <input type="text"/> bis</p> <p>(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen</p> <p>Projektschreibung: <input type="text"/></p> <p>Projektziele: <input type="text"/></p> <p>Art der Verfestigung von Studium und Lehre: <input type="text"/></p> <p>Nutzen für die Studierenden: <input type="text"/></p> <p>Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitiert haben:</p> <p>Studierende in <input type="checkbox"/> allen Fakultäten in der Fakultät <input type="checkbox"/> Bildung, <input type="checkbox"/> Kultur, <input type="checkbox"/> Nachhaltigkeit, <input type="checkbox"/> Wirtschaft</p> <p>Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: <input type="text"/> Euro Verwendete Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: <input type="text"/> Euro</p>	



Bericht zur Verwendung der Studienqualitätsmittel in den Fakultäten

Fakultät

Semester

Zeilfester: *Rezension: Venetianisch* 7

Maßnahmen und Auswahle:

- 000 zusätzliche Lehraufträge für die Ergänzung des regulären Lehrangebots und eine Qualitätssteigerung der Lehre (000.000,00 €)
 - 000 Tutorien/SHK/WHK für eine verbesserte Betreuung der Studierenden (000.000,00 €)
 - Sachmittler für eine Optimierung der Lerninfrastruktur (000.000,00 €)

Dabei entfallen auf die verschiedenen Lehreinheiten folgende Summen:

Stand: 16.06.14



VORLAGE: ANTRAGSTELLUNG FINANZPLAN PERSONALMITTEL



VORLAGE: ANTRAGSTELLUNG FINANZPLAN SACHMITTEL

SQM - Finanzplan - Sachmittel



Projekttitel:

gefördert aus Projektkategorie:

Projektkategorie-Verantwortliche:

Laufzeit:

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:
<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Gesamt: 0,00 €