



LEUPHANA

UNIVERSITÄT LÜNEBURG

STUDIENQUALITÄTSKOMMISSION

Unterlage für die 11. Sitzung der Studienqualitätskommission der Leuphana Universität Lüneburg
(2. Sitzung im Sommersemester 2016) am 04. Juli 2016

Drucksache-Nr.: 27/11/2 SoSe 2016

Ausgabedatum: 27. Juni 2016

TOP 4 ANTRÄGE AUF UMBUCHUNGEN FÜR DEN BEWILLIGUNGSZEITRAUM WISE 2015/16 UND SOSE 2016

Wie in dem - von Präsidium und Studienqualitätskommission gemeinsam beschlossenen – Ausführungspapier „Kriterien zur Verwendung der Studienqualitätsmittel“ (Gliederungspunkt 2.4) angeführt, können bereits bewilligte Finanzmittel von den Projektkategorie-Verantwortlichen innerhalb der jeweiligen Projektkategorie und innerhalb bereits bewilligter Verwendungszwecke auf Antragsbasis mit der Zustimmung der Studienqualitätskommission umgebucht werden. Entsprechende Umbuchungsanträge liegen vor und sind dieser Drucksache angehängt. Die stimmberechtigten Mitglieder der Studienqualitätskommission sind gebeten, zu den vorliegenden Anträgen bzw. Umbuchungsvorhaben über die Umsetzung zu entscheiden.

In dieser Drucksache vorliegende Anträge:

- „Antrag auf Verwendung/Umbuchung von Studienqualitätsmitteln in der Kategorie ‚Ausstattung der Lehr- und Laborräume‘ Fakultät W (Prof. Dr. Paul Drews)
- „Antrag auf Verwendung/Umbuchung von Studienqualitätsmitteln zur temporären Verbesserung der Unterstützungs- und Beratungsleistung durch das Studiendekanat der Fakultät W“ (Prof. Dr. Paul Drews)
- „Antrag auf Mittelumbuchung von Studienqualitätsmitteln“ Fakultät N (Prof. Dr. Matthias Barth)
- „Antrag auf Umbuchung/Ausgleich von Mehrausgaben“ Graduate School (Dr. Anja Soltau)

Beschlussvorschlag:

„Die Studienqualitätskommission stimmt den, in der Drucksache 27/11/2 SoSe 2016 vorliegenden Umbuchungsanträgen zu.“

Anlagen

Leuphana Universität Lüneburg · Fakultät W · Prof. Dr. Paul Drews · 21335 Lüneburg

Leuphana Universität Lüneburg
Studienqualitätskommission

Prof. Dr. Paul Drews

**Studiendekan College
Fakultät Wirtschaftswissenschaften**

Leuphana Universität Lüneburg
Dekanat Fakultät W
Scharnhorststraße 1
21335 Lüneburg

Fon 04131.677-1993
Fax 04131.677-1749
paul.drews@leuphana.de

www.leuphana.de

1. Juni 2016

**Antrag auf Verwendung/Umbuchung von Studienqualitätsmitteln in die Kategorie
„Ausstattung der Lehr- und Laborräume“**

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen der Mittelverteilung der Studienqualitätsmittel für das WiSe 2015/2016 und das SoSe 2016 hat sich das Studiendekanat der Fakultät Wirtschaftswissenschaften in Abstimmung mit der Studienkommission College der Fakultät Wirtschaftswissenschaften entschieden, aufgrund der Höhe der zur Verfügung stehenden Studienqualitätsmittel vorrangig die Realisierung von Lehraufträgen und Tutorien sicherzustellen. Die Lehrenden wurden gebeten, die Beantragung von Studienqualitätsmitteln in den Bereichen „Ausstattung der Lehr- und Laborräume“ sowie „innovative Projekte“ auf einen späteren Zeitpunkt zu verschieben, um primär die Verbesserungen durch Lehraufträge und Tutorien zu unterstützen.

Mit Beginn des Sommersemesters 2016 und der Gewissheit, dass die beantragten Lehraufträge und Tutorien aus Studienqualitätsmitteln realisiert werden können, erreichten das Studiendekanat Anträge auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln zur Verbesserung der Ausstattung der Lehr- und Laborräume. Diese wurden in den Studienkommissionssitzungen im Mai und Juni ausführlich diskutiert und in Hinblick auf die SQM-relevanten Kriterien geprüft. Um diese Anträge aus der entsprechenden Kategorie finanzieren zu können, beantragen wir, die unten aufgeführte Umbuchung vorzunehmen.

Nach Ausführung der vorgeschlagenen Umbuchung verbleiben voraussichtlich alle SQM-Fonds der Fakultät W im Plus. Die Mittel aus den nicht besetzten JP-Stellen würden nicht in Anspruch genommen.



Umbuchungsbetrag (gesamt): 100.000,00 €

Budgetminderung:

1. Umbuchung
 Betrag: 50.000,00 €
 Kostenstelle/Fonds: 11200001/72100200
2. Umbuchung
 Betrag: 50.000,00 €
 Kostenstelle/Fonds: 11200001/72100209

Budgeterhöhung:

 Betrag: 100.000,00 €
 Kostenstelle/Fonds: 11200001/72100220

Beschlussvorschlag:

Die Studienqualitätskommission beschließt, der Fakultät Wirtschaftswissenschaften die außerordentliche Umbuchung von verfügbaren Studienqualitätsmitteln in Höhe von jeweils 50.000,00 € aus den Kategorien „Lehraufträge“ und „Tutorien“ (zusammen 100.000,00 €) aus dem Bewilligungszeitraum Wintersemester 2015/2016 und Sommersemester 2016 in die Kategorie „Ausstattung der Lehr- und Laborräume“ zu genehmigen. Das Präsidium der Leuphana Universität Lüneburg wird gebeten, im Einvernehmen zu beschließen.

Für Rückfragen zu diesem Antrag stehe ich gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Prof. Dr. Paul Drews
Studiendekan College, Fakultät Wirtschaftswissenschaften

1. Juni 2016

Antrag auf Verwendung/Umbuchung von Studienqualitätsmitteln zur temporären Verbesserung der Unterstützungs- und Beratungsleistung durch das Studiendekanat der Fakultät W (im Umfang einer 50% Stelle TVL-13 für 2,5 Monate)

Sehr geehrte Damen und Herren,

wie bereits in Drucksache 26/01/1 SoSe 2016 ausgeführt, befinden sich derzeit in der Fakultät Wirtschaftswissenschaften mehrere Studienprogramme im Wandel. Die mit der Überarbeitung dieser Studienprogramme einhergehenden zahlreichen Fragestellungen von Studierenden und Lehrenden an das Studiendekanat steigen speziell durch die notwendigen Umsetzungen zum kommenden Wintersemester 2016/2017 derzeit rapide an. Die Anzahl an Fragen zu Auswirkungen auf aktuelle und geplante Lehrveranstaltungsangebote, Übergangsregelungen zur Organisation des Wandels von alten zu neuen Strukturen zur Optimierung der Planung in der Studienorganisation, sowie zu zahlreichen weiteren Themen haben deutlich zugenommen. Die Nachfragen führen derzeit zu einem erhöhten Arbeitsaufkommen, das mit der durch das Studiendekanat in der vorlesungsfreien Zeit durchgeführten Lehrveranstaltungsorganisation kollidiert, so dass die bisher praktizierte Unterstützungs- und Betreuungsleistung nicht in gewohnter Qualität gewährleistet werden könnte.

Die Studienqualitätskommission und das Präsidium haben bereits einer Finanzierung dieser Stelle ab dem 01.10.2016 aus SQM des nächsten akademischen Jahres zugestimmt.

Ich beantrage nun – in Abstimmung mit dem Dekanat der Fakultät W – eine Umbuchung von SQM aus dem laufenden akademischen Jahr, um die verbesserten Unterstützungs- und Beratungsleistungen bereits ab Mitte Juli anbieten zu können. Die Mittel in Höhe von 6600,00€ sollen verwendet werden, um die 50%-Stelle bereits ab Mitte Juli zu bis Ende September zu finanzieren.

Zur Finanzierung würden Mittel aus den für die Fakultät W zugewiesenen Mittel der Verwendungskategorie ‚Unterstützung innovativer Projekte‘ verwendet und umgebucht werden, da trotz erfolgter Aufrufe im laufenden Sommersemester 2016 keine Anträge zu Lasten dieser Mittel im Studiendekanat eingegangen sind und im Bewilligungszeitraum keine weiteren Anträge erwartet werden.

Umbuchungsbetrag (gesamt): 6.600,00 €

Budgetminderung:

Umbuchung
Betrag: 6.600,00 €
Kostenstelle/Fonds: 11200001/72100435

Budgeterhöhung:

Betrag: 6.600,00 €
Kostenstelle/Fonds: 11200001/72100203

Beschlussvorschlag:

Die Studienqualitätskommission beschließt, der Fakultät Wirtschaftswissenschaften die außerordentliche Umbuchung von verfügbaren Studienqualitätsmitteln in Höhe von 6600,00 € aus der Verwendungskategorie innovative Projekte zur Finanzierung einer 50%-Stelle im Studiendekanat für 2,5 Monate zu genehmigen. Das Präsidium der Leuphana Universität Lüneburg wird gebeten, im Einvernehmen zu beschließen.

Für Rückfragen zu diesem Antrag stehe ich gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Prof. Dr. Paul Drews
Studiendekan College, Fakultät Wirtschaftswissenschaften

Leuphana Universität Lüneburg · Scharnhorststraße 1 · 21335 Lüneburg

An die Studienqualitätskommission

Prof. Dr. Matthias Barth

Studiendekan
Fakultät Nachhaltigkeit

Leuphana Universität Lüneburg
Scharnhorststraße 1
21335 Lüneburg
Fon 04131.677-2150
matthias.barth@leuphana.de

www.leuphana.de

Lüneburg, den 17. Juni 2016

Antrag auf Mittelumbuchung von Studienqualitätsmitteln

Sehr geehrter Herr Reinck,
sehr geehrte Mitglieder der Studienqualitätskommission,

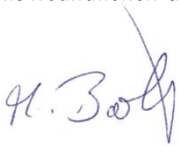
durch die spätere Besetzung der 2. TVL 13 (50%)-Stelle wurden in der Finanzposition „Unterstützung der Studiendekanate“ 17.000 € nicht in Anspruch genommen. Vor diesem Hintergrund beantragen wir eine Umbuchung von 6.000 € in die Finanzposition „SHK-Mittel“, da die spätere Besetzung der Stelle zu einer momentanen Mehrlast im Studiendekanat Nachhaltigkeit führt und noch ausstehende Aufgaben nur mit Hilfe von SHK/WHK bearbeitet werden können.

Zudem beantragen wir eine Umbuchung von 11.000 € in die Finanzposition „Ausstattung der Lehr- und Laborräume“, um weitere beantragte Kleininvestitionen, die zu einer Verbesserung der Lehrqualität führen, genehmigen zu können.

Die bereits zugewiesene Gesamtsumme wird dabei nicht überschritten.

Wir würden uns freuen, wenn die Studienqualitätskommission unserem Antrag zustimmt.

Mit freundlichen Grüßen



Prof. Dr. Matthias Barth

Antrag auf Mittelumbuchung von Studienqualitätsmitteln

Fakultät:

Fakultät Nachhaltigkeit

Semester:

Wintersemester 2015/16 und Sommersemester 2016

Projektkategorie-Verantwortliche_r:

Prof. Dr. Matthias Barth, Annemarie Burandt, Britta Marquardt

	Beantragte Mittel Wintersemester 2015/16	Beantragte Mittel Sommersemester 2016	Beantragte Mittel WiSe 2015/16 + SoSe 2016	Zugewiesene Mittel WiSe 2015/16 + SoSe 2016 (mit Umbuchung von 25.000€ von Juniorprofessuren in Tutorien)	Beantragte Umbuchungen WiSe 2015/16 + SoSe 2016	Mittel mit Umbuchungen WiSe 2015/16 + SoSe 2016	Anmerkungen
Allgemeine Finanzpositionen							
Lehraufträge	30.000,00 €	30.000,00 €	60.000,00 €	45.000,00 €	0,00 €	45.000,00 €	
Tutorien	40.000,00 €	45.000,00 €	85.000,00 €	110.000,00 €	0,00 €	110.000,00 €	
SHK-Mittel (Unterstützung Studiendekanate)	5.000,00 €	5.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	6.000,00 €	16.000,00 €	
Ausstattung der Lehr- und Laborräume (Kleininvestitionen)	34.000,00 €	35.000,00 €	69.000,00 €	49.827,10 €	11.000,00 €	60.827,10 €	
Unterstützung Studiendekanate	33.000,00 €	33.000,00 €	66.000,00 €	65.000,00 €	-17.000,00 €	48.000,00 €	2 x TVL 13 (50%); 2. Stelle erst ab 1. April 2016 besetzt
Unterstützung innovativer Projekte	17.500,00 €	17.500,00 €	35.000,00 €	422,90 €	0,00 €	422,90 €	
Juniorprofessuren	70.000,00 €	70.000,00 €	140.000,00 €	115.000,00 €	0,00 €	115.000,00 €	
ZWISCHENSUMME A	229.500,00 €	235.500,00 €	465.000,00 €	395.250,00 €	0,00 €	395.250,00 €	
Weitere Finanzpositionen							
Bezeichnung A	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Bezeichnung B	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Bezeichnung C	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
ZWISCHENSUMME B	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
GESAMTSUMME	229.500,00 €	235.500,00 €	465.000,00 €	395.250,00 €	0,00 €	395.250,00 €	

SQM Kommission

UMBUCHUNG / AUSGLEICH VON MEHRAUSGABEN

**ANTRAG DER GRADUATE SCHOOL IN DER PK 3
ANJA SOLTAU (~2400)**

Die Graduate School wird das SoSe 2016 in zwei von fünf Kategorien voraussichtlich mit einem Minus abschließen. In beiden Fällen liegt dies daran, dass es im Laufe des Bewilligungszeitraums WiSe 15/16 – SoSe 16 Personalwechsel unter den Hilfskräften gegeben hat. Da diese jeweils in die sehr einarbeitungsintensiven Tätigkeiten „Beratung von Masterinteressierten“ bzw. „Beratung von Promotionsinteressierten“ involviert waren, mussten Einarbeitungszeiten finanziert werden. Die lückenlose und professionelle Beratung sowie die Weitergabe von wertvollem Erfahrungsschatz zu den Bedürfnissen der Zielgruppe können ansonsten nicht garantiert werden.

Folgende Unterkategorien sind betroffen:

- 1) Studienberatung Graduate School (72100437): -267,55 € (Stand: 16.6.16)
- 2) Übergang Master-Promotion (72100439): -2.799,71€ (Stand: 16.6.16)

Es wird darum gebeten, die Überbuchung durch Restmittel folgender Unterkategorien der Graduate School auszugleichen:

- 1) Minus von „Studienberatung Graduate School“: Aus den Restmitteln der Kategorie „Start-Tage Master“ (voraussichtliche Restmittel zum 30.9.16 von 1.000 €)

Dieser Ausgleich ist auch inhaltlich zu begründen, weil sich die Beratungsanfragen in der Zeit von Juli bis Oktober stark in Richtung der Start-Tage verlagern.

- 2) Minus von „Übergang Master-Promotion“: Aus den Restmitteln der Kategorie „Unterstützung Programm-Management Master“ (voraussichtliche Restmittel zum 30.09.16 von mind. 5.000 €)

Dieser Ausgleich ist auch inhaltlich zu begründen, da es sich um dieselbe Zielgruppe der Masterstudierenden bzw. Master-Absolvent/innen handelt, die vielfach auch von den Mitarbeiterinnen bzw. Hilfskräften im Programm-Management beraten werden, wenn die Kapazitäten es erlauben.

Die Graduate School bittet die SQM-Kommission um Genehmigung dieses Ausgleichs der Kategorien untereinander. Für die Folgejahre wird angestrebt, Einarbeitungskosten primär aus dem Haushalt (nicht SQM) der Graduate School zu zahlen (analog der Praxis bei den fest Angestellten).