



LEUPHANA

UNIVERSITÄT LÜNEBURG

STUDIENQUALITÄTSKOMMISSION

Unterlage für die 13. Sitzung der Studienqualitätskommission der Leuphana Universität Lüneburg
(2. Sitzung im Wintersemester 2016/17) am 28. Februar 2017

Drucksache-Nr.: 30/13/2 WiSe 2016/17

Ausgabedatum: 21. Februar 2017

TOP 3 VERTEILUNG DER STUDIENQUALITÄTSMITTEL FÜR WISE 2017/18 UND SOSE 2018

Die Studienqualitätskommission ist gebeten, eine Entscheidung zur Mittelverteilung der Studienqualitätsmittel für das Wintersemester 2017/18 und das Sommersemester 2018 vorzunehmen. Die vorliegenden Antragsdokumente sowie eine tabellarische Zusammenstellung entsprechender Kennzahlen sind dieser Drucksache beigefügt.

Die prognostizierte Verfügbarkeit der Studienqualitätsmittel für den Bewilligungszeitraum Wintersemester 2017/18 und Sommersemester 2018 beläuft sich auf 5.929.440 Euro.

Anlagen

Studienqualitätsmittel // Mittelverteilungstabelle für WiSe 2017/18 und SoSe 2018

Verfügbar für Wintersemester 2017/18 (prognostiziert): 3.145.560,00 €
 Verfügbar für Sommersemester 2018 (prognostiziert): 2.783.880,00 €
 Verfügbar für WiSe 2017/18 und SoSe 2018 (prognostiziert): 5.929.440,00 €

Anzahl in WiSe 2016/17 gemäß Mail Kaddik
 Anzahl in SoSe 2016 gemäß Mail Kaddik

7.149 3.145.560,00 € (Summe ergibt sich aus Studierendenzahl multipliziert mit 440 Euro/Student_in)
 6.327 2.783.880,00 € (Summe ergibt sich aus Studierendenzahl multipliziert mit 440 Euro/Student_in)

PK-Nr.	PK-Titel	Verantwortliche_r	IST-Zuweisung WiSe 2017/18 + SoSe 2015	IST-Zuweisung WiSe 2015/16 + SoSe 2016	IST-Zuweisung WiSe 2016/17 + SoSe 2017	Bereits bewilligt sind...	Verteilungsschlüssel nach Clustern	Antragssumme WiSe 2017/18	Antragssumme SoSe 2018	Antragssumme WiSe 2017/18 + SoSe 2018	Antragssumme WiSe 2017/18 + SoSe 2018 (summiert)	Verteilungsvorschlag	Verteilungsbeschluss der SOK	Anmerkungen
1	Lehr- und Betreuungsleistung in den Fakultäten (Fak B)	Studiendekan_in	394.000,00 €	462.400,00 €	555.216,00 €	Unterstützung Studiendekanat (2x 50% TVL13) 3 Juniorprofessuren	2.517.503,04 €	282.200,00 €	267.200,00 €	549.400,00 €	2.517.526,16 €	0,00 €		
1	Lehr- und Betreuungsleistung in den Fakultäten (Fak K)	Studiendekan_in	392.089,99 €	447.100,00 €	472.137,00 €	Unterstützung Studiendekanat (2x 50% TVL13) 3 Juniorprofessuren		232.681,00 €	234.487,00 €	467.168,00 €		0,00 €		
1	Lehr- und Betreuungsleistung in den Fakultäten (Fak N)	Studiendekan_in	353.000,00 €	395.250,00 €	400.000,00 €	Unterstützung Studiendekanat (2x 50% TVL13) 2 Juniorprofessuren		196.500,00 €	199.290,00 €	395.790,00 €		0,00 €		
1	Lehr- und Betreuungsleistung in den Fakultäten (Fak W)	Studiendekan_in	758.750,00 €	939.675,00 €	1.116.920,00 €	Unterstützung Studiendekanat (3x 50% TVL13) 7 Juniorprofessuren		575.584,08 €	529.584,08 €	1.105.168,16 €		0,00 €		
2	Lehr- und Betreuungsleistung im College	Leitung College	959.576,50 €	923.995,00 €	956.470,00 €	Projektkoordination Komplementärstudium (1x 100% TVL13) Projektkoordination der drei Module WIV, WIV, Wm (2x 75% TVL13 / 1x 100% TVL13) Projektkoordination Startwoche (1x 75% TVL13)	894.433,92 €	688.195,00 €	271.075,00 €	959.270,00 €	959.270,00 €	0,00 €		
3	Lehr- und Betreuungsleistung in der Graduate School	Leitung Graduate School	143.859,34 €	150.000,00 €	150.404,00 €	Programm-Management (1x 50% TVL13)	145.727,04 €	79.296,48 €	67.372,40 €	146.668,88 €	146.668,88 €	0,00 €		
5	Informationsdienste und -infrastruktur	Leitung MIZ	850.000,00 €	800.000,00 €	903.870,00 €	myStudy-Support (1x 100% TVL13) myStudy-Entwicklung (1x 100% TVL11)	889.416,00 €	444.332,56 €	445.128,27 €	889.460,83 €	889.460,83 €	0,00 €		
4	Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung	Frauen- u. Gleichstellungsbeauftragte	184.072,00 €	120.000,00 €	70.862,00 €	Projektkoordination Integr. Gendering and Diversity (1x 80% TVL13)	1.304.476,80 €	36.868,00 €	36.868,00 €	73.736,00 €	1.713.225,56 €	0,00 €		
6	Internationaler Austausch und internationale Zusammenarbeit	Leitung International Office	149.682,44 €	28.126,00 €	20.048,00 €	Keine		13.464,24 €	11.814,21 €	25.278,45 €		0,00 €		
8	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Sprachen	Leitung ZEMOS	428.064,55 €	400.000,00 €	400.000,00 €	Koordination Mediendidaktik (1x 100% TVL13) Koordination Writing Center (1x 100% TVL13) Koordination Writing Center (1x 50% TVL13) Koordination Schwedisch (1x 50% TVL13) Koordination Englisch (1x 100% TVL13) 3 Juniorprofessuren		255.082,64 €	245.668,16 €	500.750,80 €		0,00 €		
9	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Methodenlehre	Leitung Methodenzentrum	361.545,76 €	440.000,00 €	453.128,00 €	Koordination Softwareschulung (1x 75% TVL12) Koordination Softwareschulung (1x 50% TVL13)	226.563,68 €	226.563,68 €	453.127,36 €	0,00 €				
10	Übergang vom Studium in den Beruf	Leitung Careerservice	128.000,00 €	120.000,00 €	173.286,00 €	1 Juniorprofessur Koordination "enterJOB" (1x 50% TVL11)	86.642,70 €	86.642,70 €	173.285,40 €	0,00 €				
12	Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung	Leitung Hochschuldidaktische Weiterbildung	50.000,00 €	120.000,00 €	124.401,00 €	Koordination Lehrwerkstatt (1x 100% TVL13)	71.050,40 €	55.790,00 €	126.840,40 €	0,00 €				
13	Verbesserung der Studienqualität durch Lehrmanagement und Qualitätssentwicklung	Leitung Team Q	124.700,00 €	120.000,00 €	136.864,00 €	Projektkoordination LVE (1x 100% TVL13) Koordination Peer Reviews (1x 75% TVL13)	75.624,87 €	74.209,83 €	149.834,70 €	0,00 €				
14	"Evisys"	Projektleitung	88.634,54 €	0,00 €	0,00 €	Keine	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €			Fortführung des Projekts in Projektkategorie 9	
14	SCHub	Projektleitung	109.075,25 €	90.000,00 €	108.000,00 €	1 Juniorprofessur	66.062,70 €	58.846,60 €	124.909,30 €	0,00 €				
14	Lehrpreise	Projektleitung	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Keine	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €			aufbauend auf vorangegangene Kommissionsentscheidung keine Mittelzuweisung	
14	Studienreflexion	Projektleitung	111.371,59 €	108.000,00 €	65.528,00 €	Projektkoordination Studienreflexion (1x 75% TVL13)	32.963,15 €	32.500,00 €	65.463,15 €	0,00 €				
14	LehrwerkstattCollege	Projektleitung	81.000,00 €	0,00 €	0,00 €	Keine	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €			Fortführung des Projekts in Projektkategorie 12	
14	Schreibwerkstatt	Projektleitung	55.000,00 €	0,00 €	0,00 €	Keine	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
15	Mittel für weitere innovative Projekte	Projektleitung	32.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	Keine	10.000,00 €	10.000,00 €	20.000,00 €	0,00 €				
11	Unterstützung bei der Administration und Kontrolle der Studienqualitätsmittel-Verwendung	Leitung Personal/Finanzen	99.900,00 €	100.000,00 €	121.500,00 €	Personalangelegenheiten Finanzabteilung (1x 100% TVL8) Verwaltungsstelle Personalabteilung (1x 100% TVL8)	177.883,20 €	63.550,00 €	60.550,00 €	124.100,00 €	187.978,00 €	0,00 €		davon Finanzabteilung: 57.100 Euro (28.550 Euro WiSe // 28.550 Euro SoSe) davon Personalabteilung: 67.000 Euro (35.000 Euro WiSe // 32.000 Euro SoSe)
7	Konflikt- und Ideenmanagement für Studierende und Lehrende	Ombudsperson	54.750,00 €	55.000,00 €	62.368,00 €	Ombudsperson (1x 75% TVL13)	32.994,00 €	30.884,00 €	63.878,00 €	0,00 €				
			5.909.071,92 €	5.829.546,00 €	6.301.002,00 €		5.929.440,00 €	3.469.655,50 €	2.944.473,93 €	6.414.129,43 €		0,00 €	0,00 €	

erwartete Mittelzuweisung durch MWK
 Deckungsgrad

5.929.440,00 €
 -484.689,43 €
 5.929.440,00 € 5.929.440,00 €

	Anteil	Summe
Fakultäten und Schools	60%	3.557.664 €
MIZ	15%	889.416 €
Zentrale Projekte	22%	1.304.477 €
Administration	3%	177.883 €
Summe		5.929.440 €

Anzahl Studierende (WiSe 16/17) für die SDM gewährt werden	Bachelor (G)	Master (GS)	Summe (ohne Promotion, PS)
Fakultät B	1.164	678	1.842
Fakultät K	1.281	162	1.443
Fakultät N	753	127	880
Fakultät W	2.134	790	2.924
Summe	5.392	1.757	7.149

Verteilung	Bachelor (G)	Master (GS)	Summe
Anteil	75,4%	24,6%	100,0%
Studienqualitätsmittel	2.683.301,76 €	874.362,24 €	3.557.664,00 €
Anteil Fachübergreifend (College, GS)	33,3%	16,7%	
Anteil Fachspezifisch (Fakultäten)	66,7%	83,3%	
Budget Fachübergreifend (College, GS)	894.434 €	145.727 €	1.040.161 €
Budget Fachspezifisch (Fakultäten)	1.788.868 €	728.635 €	2.517.503 €



LEUPHANA
UNIVERSITÄT LÜNEBURG

STUDIENQUALITÄTSMITTEL
ANTRÄGE WINTERSEMESTER 2017/18 UND SOMMERSEMESTER 2018

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln für 2017/18

Fakultät: Fakultät Bildung
 Semester: Wintersemester 2017/18 und Sommersemester 2018
 Projektkategorie-Verantwortliche_r: Studiendekanat Bildung (Schiemann/Ahlers, Mitarbeiterinnen: Oelerich-Sprung/Busch)

	im vergangenen Jahr beantragte Studienqualitätsmittel (WiSe 16/17 und SoSe 17)	Beantragte Mittel Wintersemester 2016/17	Beantragte Mittel Sommersemester 2017	WiSe 2016/17 + SoSe 2017	Anmerkungen
Allgemeine Finanzpositionen					
Lehraufträge [72100208]	110.000,00 €	65.000,00 €	60.000,00 €	125.000,00 €	
Tutorien [72100199]	110.000,00 €	65.000,00 €	60.000,00 €	125.000,00 €	
SHK-Mittel (Unterstützung Studiendekanate) [72100443]	10.000,00 €	7.200,00 €	7.200,00 €	14.400,00 €	
Ausstattung der Lehr- und Laborräume (Kleininvestitionen) [72100219]	5.000,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	5.000,00 €	
Unterstützung innovativer Projekte [72100433]	40.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Juniorprofessuren	210.000,00 €	105.000,00 €	105.000,00 €	210.000,00 €	
ZWISCHENSUMME A	485.000,00 €	247.200,00 €	232.200,00 €	479.400,00 €	
Gebundene Mittel (Stellen)					
Unterstützung Studiendekanate [72100208]	70.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €	70.000,00 €	2x TVL 13 (50%)
ZWISCHENSUMME B	70.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €	70.000,00 €	
GESAMTSUMME	555.000,00 €	282.200,00 €	267.200,00 €	549.400,00 €	

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln

Fakultät: Fakultät Kulturwissenschaften
 Semester: Wintersemester 2017/18 und Sommersemester 2018
 Projektkategorie-Verantwortliche_r: Studiendekan Prof. (apl.) Dr. Martin Pries / Torben Fischer

	Zugewiesene Mittel Wintersemester 2016/17, Sommersemester 2017	Beantragte Mittel Wintersemester 2017/18	Beantragte Mittel Sommersemester 2018	WiSe 2017/18 + SoSe 2018	Anmerkungen	
Allgemeine Finanzpositionen						
1	Lehraufträge	80.000,00 €	43.000,00 €	43.000,00 €	86.000,00 €	
2	Tutorien	76.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €	70.000,00 €	
3	SHK-Mittel (Unterstützung Studiendekanate)	9.000,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	9.000,00 €	
4	Ausstattung der Lehr- und Laborräume (Kleininvestitionen)	5.200,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	3.000,00 €	
6	Unterstützung innovativer Projekte	15.440,00 €	2.187,00 €	2.187,00 €	4.374,00 €	
	ZWISCHENSUMME A	185.640,00 €	86.187,00 €	86.187,00 €	172.374,00 €	
Bereits genehmigte Finanzpositionen						
7	3 Juniorprofessuren		109.994,00 €	111.300,00 €	221.294,00 €	Alle Juniorprofessuren besetzt.
8	Unterstützung Studiendekanate		36.500,00 €	37.000,00 €	73.500,00 €	
	ZWISCHENSUMME B		146.494,00 €	148.300,00 €	294.794,00 €	
	GESAMTSUMME		232.681,00 €	234.487,00 €	467.168,00 €	

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln

Fakultät: Fakultät Nachhaltigkeit
 Semester: Wintersemester 2017/18 und Sommersemester 2018
 Projektkategorie-Verantwortliche_r: Studiendekan Prof. Dr. Matthias Barth, Annemarie Burandt, Britta Marquardt

	Beantragte Mittel Wintersemester 2016/17 + Sommersemester 2017	Beantragte Mittel Wintersemester 2017/18	Beantragte Mittel Sommersemester 2018	WiSe 2017/18 + SoSe 2018	Anmerkungen
Allgemeine Finanzpositionen					
Lehraufträge	60.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	50.000,00 €	
Tutorien	85.000,00 €	38.000,00 €	40.790,00 €	78.790,00 €	
SHK-Mittel (Unterstützung Studiendekanate)	10.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	10.000,00 €	
Ausstattung der Lehr- und Laborräume (Kleininvestitionen)	35.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	30.000,00 €	
Unterstützung innovativer Projekte	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
ZWISCHENSUMME A	190.000,00 €	83.000,00 €	85.790,00 €	168.790,00 €	
Nachrichtlich bereits bewilligte Personalmittel					
Juniorprofessuren	140.000,00 €	0,00 €	0,00 €	157.000,00 €	2 JPs: je JP durchschnittlich 78.500 Euro jährlich, dies umfasst eine pauschale Gehaltsberechnung zzgl. einer Pauschale zur Herstellung der Arbeitsfähigkeit von 5.000 Euro
Unterstützung Studiendekanate	70.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €	70.000,00 €	2 x TV-L 13 (50%)
ZWISCHENSUMME B	210.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €	227.000,00 €	
GESAMTSUMME	400.000,00 €	118.000,00 €	120.790,00 €	395.790,00 €	

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 1
Projekttitel: Lehr- und Betreuungsleistung in den Fakultäten
Projektkategorie-Verantwortliche_r : Prof. Dr. Peter Niemeyer
Dekan der Fakultät Wirtschaftswissenschaften
niemeyer@uni.leuphana.de
Projektzeitraum: von 01.10.2017 bis 30.09.2018

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Majewski, Hanka
Mitarbeiterin im Studiendekanat der Fakultät Wirtschaftswissenschaften
majewski@leuphana.de

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

alle Studierenden in allen Fakultäten

in der Fakultät Bildung, Kultur, Nachhaltigkeit, Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 1.105.168,15 €

Anhänge

Finanzplan Fakultät Wirtschaftswissenschaften

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln

Fakultät: Fakultät Wirtschaftswissenschaften
 Semester: Wintersemester 2017/18 und Sommersemester 2018
 Projektkategorie-Verantwortliche_r: Prof. Dr. Peter Niemeyer

	Beantragte Mittel Wintersemester 2017/18	Beantragte Mittel Sommersemester 2018	WiSe 2017/18 + SoSe 2018	Anmerkungen
Allgemeine Finanzpositionen				
Lehraufträge / Gastvorträge	95.000,00 €	70.000,00 €	165.000,00 €	
Tutorien	124.000,00 €	103.000,00 €	227.000,00 €	
SHK-Mittel (Unterstützung Studiendekanate)	5.000,00 €	5.000,00 €	10.000,00 €	
Ausstattung der Lehr- und Laborräume (Kleininvestitionen)	29.509,07 €	29.509,07 €	59.018,15 €	
Unterstützung innovativer Projekte	10.000,00 €	10.000,00 €	20.000,00 €	
ZWISCHENSUMME Allgemeine Finanzpositionen	263.509,08 €	217.509,08 €	481.018,15 €	
bereits genehmigte Personalmaßnahmen				
Unterstützung Studiendekanate	53.500,00 €	53.500,00 €	107.000,00 €	1,5 x TVL 13 (100%), Kosten gemäß Personalkostenhochrechnung, Finanzierung 1x TVL 13 (100%) genehmigt bis einschl. SoSe 2018
Juniorprofessuren	258.575,00 €	258.575,00 €	517.150,00 €	7 JPs; davon 5 besetzt (Kosten gemäß Personalkostenhochrechnung), für 2 z.Zt. noch unbesetzte JPs; je JP durchschnittlich 75.0000 Euro jährlich, dies umfasst eine pauschale Gehaltsberechnung zzgl. einer Pauschale zur Herstellung der Arbeitsfähigkeit von 5.000 Euro, Finanzierung genehmigt bis einschl. SoSe 2018
ZWISCHENSUMME bereits genehmigte Personalmaßnahmen	312.075,00 €	312.075,00 €	624.150,00 €	
GESAMTSUMME	575.584,08 €	529.584,08 €	1.105.168,15 €	

VERLÄNGERUNGSANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 2 Lehr- und Betreuungsleistung im College
Projekttitel: Erstsemesterprogramm inkl. Startwoche
Projektkategorie-Verantwortliche_r : Rudzinski, Pia / Britta Viehweger
Koordination / Administration College
rudzinsk@leuphana.de / viehweger@leuphana.de
Projektzeitraum: von 01.10.2017 bis 30.09.2018

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Pia Rudzinski
Koordination College
rudzinsk@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Das Leuphana Semester wurde als spezielles Erstsemesterprogramm entwickelt, welches für die ca. 1.400 Studienanfängerinnen und Studienanfänger des jeweiligen Wintersemesters das gemeinsame Fundament für das weitere Studium am Leuphana College bildet. An dieser Stelle wird insbesondere auf die Maßnahmen und Aufgaben der fächerübergreifenden Elemente des Erstsemesterprogramms, d.h. auf die „Startwoche“ sowie die Module „Wissenschaft lehrt Verstehen“, „Wissenschaft nutzt Methoden-fächerübergreifend“ und „Wissenschaft trägt Verantwortung“ eingegangen. Zudem wird auf Maßnahmen und Ausgaben in dem Projektbereich „Lehrendenbetreuung“ eingegangen, die geschaffen wurde, um die Lehrqualität am Leuphana College zu verbessern.

Projektziele:

Die Entwicklung der Fähigkeiten zum Studieren ist gerade im ersten Semester besonders wichtig, weil alle nachfolgenden Lehrveranstaltungen von der Entwicklung dieser grundlegenden Kompetenzen profitieren. Diesem Ziel dient die Einrichtung eines besonderen Programms für das erste Semester im Kontext der Neuausrichtung der Universität und der Einrichtung des College.



Zum Erstsemesterprogramm gehört die Einrichtung von verbesserten Lehrangeboten in den Studienbereichen:

- Startwoche: Entwicklung Fallstudie, Betreuungen etc.
- Studienfeld „Wissenschaft trägt Verantwortung“: Koordination, Einladung von Gästen und Vortragenden, Lehraufträge, Entwicklung von Praxisfällen, Sachmittel
- Studienfeld „Wissenschaft nutzt Methoden“: Koordination, Lehraufträge, Sachmittel, Gewinnung und Betreuung hochkarätiger Dozentinnen und Dozenten
- Studienfeld „Wissenschaft lehrt Verstehen“: Koordination, Lehraufträge, Sachmittel, Gewinnung und Betreuung hochkarätiger Dozentinnen und Dozenten

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Mit diesen Maßnahmen soll ausschließlich die Qualität des Angebotes im ersten Semester verbessert werden, z. B. durch die Einrichtung kleinerer Gruppengrößen.

Nutzen für die Studierenden:

Dieses Programm soll weniger einer Wissensvermittlung im technischen Sinne als vielmehr einer ersten intensiven und durch persönliches Erleben geprägten Studienerfahrung dienen.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

1.500 Studierende in **x** allen Fakultäten

in der Fakultät Bildung, Kultur, Nachhaltigkeit, Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: **670.270,00 Euro**

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln **ohne (gebundenes) Personal: 442.020,00 Euro**

Die hier angeführten Personalstellen (TV-L 13) wurden in der Sitzung vom 17.12.2014 bis einschließlich SoSe 2018 sowie die Stelle für die Startwoche in der Sitzung vom 10.04.2016 genehmigt.

Um die Stellen neu besetzen zu können, wird beantragt, die Stellenmittel weiter bis zum 30.09.2021 zu genehmigen.

Anhänge

X Finanzplan Sachmittel

X Finanzplan Personalmittel

Projekttitle:
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):
Projektkategorie-Verantwortliche_r:
Laufzeit:

Erstsemesterprogramm
 Lehr- und Betreuungsleistung im College Nr. 2
 Pia Rudzinski, Koordination College
 01.04.2018 - 30.09.2018

	Fonds	Funk- tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft trägt Verantwortung" (100%) TV-L 13	72100226				01.04.18 - 30.09.18				36.500,00 €	Projektkoordination (Stelle bis 30.09.2018 beschlossen)
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft lehrt Verstehen" (75%) TV-L 13	72100230				01.04.18 - 30.09.18				25.875,00 €	Projektkoordination (Stelle bis 30.09.2018 beschlossen)
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft nutzt Methoden" (75%) TV-L 13	72100235				01.04.18 - 30.09.18				25.875,00 €	Projektkoordination (Stelle bis 30.09.2018 beschlossen)
Wiss. MAB Startwoche (75%) TV-L 13	72100235				01.04.18 - 30.09.18				25.875,00 €	Projektkoordination
College - Lehrendenbetreuung	72100231	SHK	0	80	01.04.18 - 30.09.18	6	12,17	973,6	5.700,00 €	Betreuung der Lehrbeauftragten im Leuphana Semester und Komplementärstudium College (ca. 250)
Gesamtsumme									119.825,00 €	
Gesamtsumme ohne gebundenes Personal									5.700,00 €	

Informationen



Projekttitel:
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):
Projektkategorie-Verantwortliche_r:
Laufzeit:

Erstsemesterprogramm
 Lehr- und Betreuungsleistung im College Nr. 2
 Pia Rudzinski, Koordination College
 01.10.2017 - 31.03.2018

	Fonds	Funktion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft trägt Verantwortung" (100%) TV-L 13	72100226				01.10.17 - 31.03.18				36.500,00 €	Projektkoordination (Stelle bis 30.09.2018 beschlossen)
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft lehrt Verstehen" (75%) TV-L 13	72100230				01.10.17 - 31.03.18				25.875,00 €	Projektkoordination (Stelle bis 30.09.2018 beschlossen)
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft nutzt Methoden" (75%) TV-L 13	72100225				01.10.17 - 31.03.18				25.875,00 €	Projektkoordination (Stelle bis 30.09.2018 beschlossen)
Wiss. MAB Startwoche (75%) TV-L 13	72100229				01.10.17 - 31.03.18				25.875,00 €	Projektkoordination
Tutoren Modul "Wissenschaft trägt Verantwortung"	72100226	SHK / WHK			01.10.17 - 31.03.18		12,17 / 14,17		28.000,00 €	Unterstützung der Lehrenden
Tutoren Konferenzwoche Modul "Wissenschaft trägt Verantwortung"	72100226	SHK / WHK			01.10.17 - 31.03.18		12,17 / 14,17		51.500,00 €	Unterstützung der Lehrenden und Modulbetreuung bei der Durchführung der Konferenzwoche
Tutoren Modul "Wissenschaft lehrt Verstehen"	72100230	SHK / WHK			01.10.17 - 31.03.18		12,17 / 14,17		15.000,00 €	Unterstützung der Lehrenden
Tutoren Modul "Wissenschaft nutzt Methoden"	72100225	SHK / WHK			01.10.17 - 31.03.18		12,17 / 14,17		25.000,00 €	Unterstützung der Lehrenden
Tutoren Startwoche	72100229	SHK / WHK			01.10.17 - 31.03.18		12,17 / 14,17		40.500,00 €	Betreuung der Studierendengruppen während der Startwoche
Mentoren Startwoche	72100229	SHK / WHK			01.10.17 - 31.03.18				26.000,00 €	Inhaltliche Begleitung der Studierendengruppen während der Startwoche
Lehraufträge Modul "Wissenschaft trägt Verantwortung"	72100226				01.10.17 - 31.03.18				70.500,00 €	einschl. Reisekosten und Unterkunft
Lehraufträge Modul "Wissenschaft lehrt Verstehen"	72100230				01.10.17 - 31.03.18				88.820,00 €	einschl. Reisekosten und Unterkunft
Lehraufträge Modul "Wissenschaft nutzt Methoden"	72100225				01.10.17 - 31.03.18				33.000,00 €	einschl. Reisekosten und Unterkunft

Experten und Lehraufträge Startwoche	72100229				01.10.17 - 31.03.18				25.500,00 €	Vorträge und wiss. Begleitung der Studierendengruppen
Gastvorträge Modul "Wissenschaft trägt Verantwortung"	72100226				01.10.17 - 31.03.18				19.500,00 €	
Gastvorträge Modul "Wissenschaft lehrt Verstehen"	72100230				01.10.17 - 31.03.18				4.200,00 €	
Gastvorträge Modul "Wissenschaft nutzt Methoden"	72100225				01.10.17 - 31.03.18				1.100,00 €	
College - Lehrendenbetreuung	72100231	SHK	0	80	01.10.17 - 31.03.18	6	12,17 €	973,6	5.700,00 €	Betreuung der Lehrbeauftragten im Leuphana Semester und Komplementärstudium College (ca. 250)
Gesamtsumme									548.445,00 €	
Gesamtsumme ohne gebundenes Personal									434.320,00 €	

Informationen



Projekttitel:	Erstsemesterprogramm
gefördert aus Projektkategorie:	Lehr- und Betreuungsleistung im College
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Pia Rudzinski
Laufzeit:	01.04.2018 - 30.09.2018

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:
<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Fonds	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Sachmittel Lehrbeauftragte Leuphana Semester (Kopien, Lehrmittel) - Lehrendenbetreuung	72100231				1.000,00 €
Gesamt:					<u><u>1.000,00 €</u></u>

VERLÄNGERUNGSANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 2 Lehr- und Betreuungsleistung im College
Projekttitle: Komplementärstudium
Projektkategorie-Verantwortliche_r : Pia Rudzinski / Viehweger, Britta
Koordination / Administration College
rudzinsk@leuphana.de / viehweger@leuphana.de
Projektzeitraum: von 01.10.2017 bis 30.09.2018

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Pia Rudzinski
Koordination College
rudzinsk@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Innerhalb der fachwissenschaftlichen Ausbildung eines Bachelor-Studienganges hat das Komplementärstudium den Sinn und Zweck über die disziplinären Grenzen eines Fachstudiums hinaus dem Studierenden alternative Perspektiven auf Wissen, Weltgeschehen, Kultur und Gesellschaft zu ermöglichen. Möglichst transdisziplinär angelegte Veranstaltungen aus den verschiedenen Geistes-, Kultur-, Natur- und Sozialwissenschaften eröffnen dem Studierenden die Möglichkeit ein Angebot auszuwählen, das thematisch nicht primär an den Inhalten und Methoden des eigenen Fachbereichs ansetzt, sondern eine Fragestellung aus einer anderen wissenschaftlichen Perspektive beschreibt.

Projektziele:

Der Einsatz von Studienqualitätsmitteln dient der Koordination und Gewinnung externer, auch internationaler Lehrbeauftragter und Gastprofessorinnen und Gastprofessoren für Themen, die (zusätzlich zum bestehenden Angebot) Seminare und Vorlesungen anbieten, die das Profil der Universität entscheidend schärfen und neue, gesellschaftliche relevante Ideen aufgreifen.

**Art der Verbesserung von Studium und Lehre:**

Die zugewiesenen Studienqualitätsmittel für das Komplementärstudium werden für eine intensivere Betreuung der Studierenden, zusätzliche Lehrangebote, Verbesserungen in der Lehre sowie zur besseren Ausstattung von Lehrveranstaltungen im Komplementärstudium eingesetzt.

Nutzen für die Studierenden:

Im Dialog mit Studierenden anderer Fakultäten und Disziplinen erschließen sich die Studierenden ein gemeinsames Thema mit der Zielsetzung, neue Perspektiven und Einsichten zu gewinnen sowie die Urteilskraft zu stärken.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

5.300 Studierende in **X** allen Fakultäten

in der Fakultät Bildung, Kultur, Nachhaltigkeit, Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: **289.000,00 Euro**

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln **ohne gebundenes Personal: 206.000,00 Euro**

Die hier angeführte Personalstelle (TV-L 13, 100%) wurde in der Sitzung vom 17.12.2014 bis einschließlich SoSe 2018 genehmigt.

Um die Stellen neu besetzen zu können, wird beantragt, die Stellenmittel weiter bis zum 30.09.2021 zu genehmigen.

Anhänge

X Finanzplan Sachmittel

X Finanzplan Personalmittel



Projekttitle:
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):
Projektkategorie-Verantwortliche_r:
Laufzeit:

Komplementärstudium
Lehr- und Betreuungsleistung im College Nr. 2
Pia Rudzinski, Koordination College
01.04.2018 - 30.09.2018

	Fonds	Funktion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Wiss. MAB (100%) TV-L 13	72100242				01.04.18 - 30.09.18				41.500,00 €	Projektkoordination (Stelle bis 30.09.2018 beschlossen)
Tutoren	72100242	SHK / WHK			01.04.18 - 30.09.18		12,17 / 14,17		6.250,00 €	Unterstützung der KoordinatorInnen
Lehraufträge	72100242				01.04.18 - 30.09.18				95.000,00 €	einschl. Reisekosten und Unterkunft
Gastvorträge	72100242				01.04.18 - 30.09.18				6.000,00 €	
Gesamtsumme									148.750,00 €	
Gesamtsumme ohne gebundenes Personal									107.250,00 €	

Informationen



Projekttitle:
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):
Projektkategorie-Verantwortliche_r:
Laufzeit:

Komplementärstudium
 Lehr- und Betreuungsleistung im College Nr. 2
 Pia Rudzinski, Koordination College
 01.10.2017 - 31.03.2018

	Fonds	Funktion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Wiss. MAB (100%) TV-L 13	72100242				01.10.17 - 31.03.18				41.500,00 €	Projektkoordination (Stelle bis 30.09.2018 beschlossen)
Tutoren	72100242	SHK / WHK			01.10.17 - 31.03.18		12,17 / 14,17		6.250,00 €	Unterstützung der KoordinatorInnen
Lehraufträge	72100242				01.10.17 - 31.03.18				84.000,00 €	einschl. Reisekosten und Unterkunft
Gastvorträge	72100242				01.10.17 - 31.03.18				6.000,00 €	
Gesamtsumme									137.750,00 €	
Gesamtsumme ohne gebundenes Personal									96.250,00 €	

Informationen



Projekttitel:	Komplementärstudium
gefördert aus Projektkategorie:	Lehr- und Betreuungsleistung im College
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Pia Rudzinski, Koordination College
Laufzeit:	01.04.2018 - 30.09.2018

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:
<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Fonds	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Sachmittel Lehrbeauftragte (Kopien, Lehrmittel)	72100242				500,00 €
Schulungskosten Lehrbeauftragte (inkl Reisekosten)	72100242				1.000,00 €
Gesamt:					1.500,00 €

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 3 Lehr- und Betreuungsleistung in der Graduate School
Projekttitel: Komplementärstudium Graduate School, Studienberatung
Graduate School, Start-Tage Graduate School, Master Programm-
Management, Übergang Master-Promotion
Projektkategorie-Verantwortliche : Dr. Soltau, Anja
Leitung Graduate School
soltau@uni.leuphana.de
Projektzeitraum: von 1.10.17 bis 30.9.18

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Dr. Soltau, Anja (Nachname, Name)
Leitung Graduate School
soltau@uni.leuphana.de

Projektbeschreibung:

Die Graduate School bietet für Studierende und Fakultäten (hier: StudiendekanInnen und Programmverantwortliche) verschiedene Services: Ein großer Arbeitsbereich umfasst das **administrative Management** von aktuell elf Master Programmen sowie die (zunehmende) Entwicklung und Einführung neuer und v.a. internationaler Studiengänge mit Partneruniversitäten. Das Master-Programm-Management ist im Sinne einer Matrix-Struktur sowohl in den Studiendekanaten der Fakultäten als auch in der Graduate School verortet (dienstrechtliche Zuordnung und somit Mittelverantwortung: Graduate School).

Des Weiteren zeichnet die Graduate School für ein breites **(Studien-)Beratungs- und Coaching-Angebot** auf Master- und Promotionsebene verantwortlich sowie für die jährlichen großen **Informations-** und **Erstsemesterveranstaltungen** aller Masterstudiengänge und Promotionskollegs (Info Tage, Start Tage, weitere überfachliche Formate in Planung).



Im Kontext ihres anglo-amerikanischen Organisationsansatzes verbindet die Graduate School zudem die Master- und Promotionsphase bereits sehr frühzeitig im Masterstudium, wodurch diverse Projekte im sog. Arbeitsbereich „**Übergang Master-Promotion**“ entstehen, von denen v.a. entsprechend interessierte und leistungsstarke Masterstudierende profitieren sollen (z.B. Doctoral Track, Promotionsreflexion).

Zusätzlich ist die Graduate School in der Lehre für die Bereitstellung und Koordination des Master-**Komplementärstudiums** mit drei Modulen und seit der Reform in 14/15 insgesamt ca. 50 Lehrveranstaltungen in Seminarform verantwortlich.

Aus diesen Arbeitsbereichen ergeben sich die im Projekttitel genannten insgesamt **fünf Kategorien**, für die eine Unterstützung aus SQM beantragt wird (Kategorie „Übergang Master-Promotion“ in 17/18 ohne eigene Antragssumme).

Projektziele:

Im **Komplementärstudium** stehen nach der in 14/15 erfolgreich gestarteten Reform weiterhin die Umsetzung des neuen Konzepts bei hoher Qualität in Bezug auf Lehre und Studienbedingungen sowie der Erhalt des besseren Betreuungsverhältnisses im Fokus. Für das SoSe 2018 wird zurzeit (Stand Februar 2017) überlegt, die Vermittlung der Inhalte vollständig über Seminare mit kleinerer Gruppengröße zu vollziehen. Dies bringt einen erhöhten Bedarf bei der Akquise von Lehraufträgen mit sich, da statt 1 SWS 2 SWS über Seminare abgedeckt werden müssten. Die Gespräche zu diesem potentiellen zweiten Reformschritt laufen im SoSe 2017.

Im **Programm-Management** gilt es, die dynamischen Anforderungen in- und außerhalb der Leuphana so umzusetzen, dass der Service und die Bereitstellung eines qualitativ hochwertigen Curriculums (Lehrkoordination, Lehrplanung), die Weiterentwicklung von bestehenden Masterprogrammen (Qualitätszirkel, FSA-Revisionsprozesse inkl. Übergangsregelungen etc.), und – mittlerweile verstärkt – die Einführung neuer Studiengänge und Förderung der Internationalisierung gewährleistet werden können. Im Programm-Management soll zunächst bis 09/18 eine 50%-TV-13-Stelle die bisherigen mehreren kleinteiligen WHKs ersetzen, um zum einen deutlich mehr Kontinuität in diesem komplexen Arbeitsbereich zu erwirken und zum anderen die Kapazität auf Ebene der Referentinnen für die anstehende Umstrukturierung der Programme – e.g. Pensionierungswelle speziell an einer Fakultät, Internationalisierung und eine hinzukommende Anpassung der Ausrichtung des Studienangebots im Master an den Grundsäulen des Bachelor – zu erhöhen.



Die Bereitstellung einer professionellen **Beratung** und **Betreuung** vor, während und im Anschluss an das Studium bzw. in der Orientierungsphase im Kontext einer möglichen Promotion (Studienberatung, Start- und Informationstage, Print- und Online-Informationsmaterialien, Doctoral Track, Promotionsreflexion) haben zum Ziel, die Passgenauigkeit der Studienwahl (Qualität beginnt bei der Auswahl), Qualität der Studienbedingungen und des Studiums zu verbessern.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Unterstützung Master-Programm-Management: Die zahlreichen Instrumente der Qualitätsverbesserung von Studium und Lehre an der Leuphana führen zu derzeit mindestens jährlichen Optimierungen der Studiengänge auf curricularer Ebene. Das Programmmanagement der Graduate School gewährleistet die Qualitätssicherung bzw. Verbesserung der Studienbedingungen und Studierbarkeit der Programme. All dies erfordert eine sehr arbeitsintensive Vorbereitung, eine ständige Gremienbegleitung von rechtskräftigen Dokumenten, sowie eine umfangreiche Kommunikation mit Studierenden, Lehrenden und Fakultäten. Diesen Full-Service kann die Graduate School nur mit einer entsprechenden Unterstützung der hauptamtlichen Stellen im Programm-Management für derzeit 11 Masterstudiengänge an allen Fakultäten leisten. Bei der Einrichtung komplexer internationaler Studiengänge mit Partneruniversitäten steigt der Unterstützungsbedarf entsprechend, da dies im regulären Alltagsgeschäft nebenher nicht zu leisten ist und aufgrund der Relevanz dieser neuen Studiengänge auch nicht „nebenher“ behandelt werden sollte.

Unterstützung Studienberatung sowie Start- und Informationstage: Die Studienberatung der Graduate School hat für die Betreuung der zahlreichen und großen Zielgruppen, wie Bachelorstudierende, Masterinteressierte, Masterstudierende, Masterabsolvent_innen und Promotionsinteressierte lediglich eine 1,0 Stelle. Da die Person außerdem weitere Arbeitsbereiche, wie die überfachliche Qualifizierung von Promovierenden und PostDocs und das Coaching betreut, ist ein Supportsystem erforderlich, um den für ein gelungenes Masterstudium und dessen möglichen Übergang in eine Promotion unabdinglichen Service einer neutralen, professionell geschulten und vertraulichen Studienberatung aufrecht zu erhalten. Wie im Begleitschreiben zur Umwidmung von Mitteln aus 16/17 erläutert, wird ab 2017 u.a. anlässlich der gesetzlichen Änderungen zur Anstellung von WHKs angestrebt, die Unterstützung in der Beratung von Promotionsinteressierten bzw. Doctoral-Track-Kandidat/innen über einen Probezeitraum so zu gestalten, dass die hauptamtliche Studienberaterin in der Masterberatung professionelle Unterstützung in Form eines 25% (EG-13)-Stellenanteils erhält und somit selbst mehr Kapazitäten für die Promotionsinteressierten (und



Promovierenden) zur Verfügung hat. Dies scheint auch anlässlich des stetigen „Ankommens“ der Bachelor-Absolvent/innen aus dem Hochschulpakt eine sinnvolle Maßnahme.

Die jährlichen großen Veranstaltungsangebote rund um die Information über und den Start in das Masterstudium ergänzen diesen Bereich und werden von der Zielgruppe jedes Jahr mehr in Anspruch genommen. Die Start Tage sollen darüber hinaus eine optimierte Beschäftigung mit den Leitbildern der Universität anstoßen und ins weitere Studium tragen sowie auf das Komplementärstudium vorbereiten.

Komplementärstudium: Das neue ambitionierte Konzept des Komplementärstudiums soll weiterhin qualitativ hochwertig in der Praxis umgesetzt werden. Die gemeinsame Implementierung der Reform des Komplementärstudiums mit den Modulverantwortlichen (und weitergehende Qualitätssicherung) erfordert weiterhin eine intensive Betreuung von Seiten der Graduate School; die jeweiligen Modulverantwortlichen brauchen Unterstützung bei der Organisation und Weiterentwicklung der Module. Der Grundstock an Lehrveranstaltungen aus Deputat soll durch Lehraufträge ergänzt werden, um ein gutes Betreuungsverhältnis zu erreichen.

Nutzen für die Studierenden:

Die Studierenden profitieren von qualitativ hochwertigen Rahmenbedingungen für Lehre und ihr Studium, im Sinne der Studierbarkeit, Qualitätsverbesserungen im Studium, zeitgemäßer und moderner Studiengänge, Betreuungsverhältnis im Komplementärstudium, sowie einer umfassenden Beratung und Information vor und während des Studiums für unterschiedliche und anspruchsvolle Karrierewege. Die kompetente Beratung und Information vor Beginn des Studiums / der Promotion sichert zudem eine zielgenaue Wahl im Rahmen der eigenen Interessen, Fähigkeiten und Möglichkeiten. Angebote wie die Start Tage sowie Formate analog der Start- und Konferenzwoche im College (letzteres für 17/18 auf der konzeptionellen Agenda) nützen den Studierenden in ihrer persönlichen Entwicklung und machen das Studium neben einem „Erwerb von CP“ zu einer wichtigen und von der Leuphana intendierten Lebenserfahrung.

Zusätzlich werden die professoralen Programm-Verantwortlichen, die Fakultäten sowie die Lehrenden der Studiengänge durch eine hinreichend gut besetzte und professionelle Verwaltung der Lehrkoordination, FSA-Betreuung und Studienberatung bzw. Auftaktveranstaltungen entlastet, was wiederum Zeit und Raum für gute Lehre eröffnet. Die Supportsysteme im Rahmen des Komplementärstudiums helfen den Studierenden zu einem optimierten Zugang einer anspruchsvollen und vielfach erstmalig gehörten bzw. fachfremden Materie.



Hinweise:

Die 50%TV-13-Stelle im Programm-Management ist bereits bis 30.09.2018 genehmigt.

Die neu beantragte 50% TV-13-Stelle (vom 1.5.-30.9.17 75%, finanziert aus Umwidmung) mit dem kombinierten Profil aus Master-Beratung und Master-Kick-Off / Startwoche / Konferenzwoche **wird hiermit bis 30.09.2019 beantragt** – auch, um eine möglichst gute Besetzung zu garantieren.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

~2000 Studierende in allen Fakultäten

in der Fakultät Bildung, Kultur, Nachhaltigkeit, Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 146.668,88 € Euro

Anhänge

- Finanzplan Sachmittel
- Finanzplan Personalmittel
- Finanzplan Sach- und Personalmittel
-
-
-
-
-



Projekttitel: Komplementärstudium Graduate School, Studienberatung Graduate School, Start-Tage Graduate School, Master Programm-Management, Übergang Master-Promotion
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.): Lehr- und Betreuungsleistung in der Graduate School / 3
Projektkategorie-Verantwortliche_r: Leitung Graduate School (Dr. Anja Soltau)
Laufzeit: Wintersemester 17/18 (6 Monate)

Funktion	Stunden-zahl (Woche)	Stunden-zahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	Stunden-lohn	Kosten (Monat)	Weihn.-geld	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)	Veränderung ggü. 16/17
Fonds Studienberatung										
Hilfskraft in der Studienberatung	SHK	40	01.10.17 - 31.03.18	6	14,17 €	566,80 €	453,44 €	3.854,24 €	Unterstützung der hauptamtl. Studienberaterin (Mailanfragen Bachelorstudierende und -absolventen, Masterinteressierte)	
Stelle 1x TV-L 13, 3 (25%)			01.10.17 - 31.03.18	6		1.375,00 €	687,50 €	8.937,50 €	Studienberatung Masterinteressierte und Bachelor-Absolvent/innen anlässlich der großen Bachelor-Kohorten aus dem Hochschulpakt sowie Entlastung der hauptamtlichen Studienberaterin zur Wahrnehmung der Aufgaben im Bereich GradSkills und Zertifikat (weitere 25% im Fonds "Start Tage")	neu / wird beantragt auf 2 Jahre
Hilfskraft in der Studienberatung	WHK	43	01.10.16 - 31.03.17	6	17,92 €	770,56 €	385,28 €	5.008,64 €	Unterstützung der hauptamtl. Studienberaterin (Studieninformationen print und online); Stelle geteilt mit Start-Tage Hilfskraft s.u.	entfällt
Fonds Start Tage										
Hilfskraft für die Start- und Infotage (ganztätig)	WHK	43	01.10.16 - 31.03.17	6	17,92 €	770,56 €	385,28 €	5.008,64 €	Unterstützung der Referentin für Marketing & Rekrutierung (Start-Tage-Info-Tage); v.a. Internet und Print	entfällt
Hilfskraft Master Kick-off	SHK	10	01.10.17 - 15.10.17	0,5	14,17 €	566,80 €		283,40 €	Unterstützung bei der Organisation des Master Kick-off	
Hilfskraft Master Kick-off	SHK	10	01.10.17 - 15.10.17	0,5	14,17 €	566,80 €		283,40 €	Unterstützung bei der Organisation des Master Kick-off	
Stelle 1x TV-L 13, 3 (25%)			01.10.17 - 31.03.18	6		1.375,00 €	687,50 €	8.937,50 €	Konzeption und Koordination für neues Format Master Kick-off und Start-/Konferenzwoche für die Graduate School (weitere 25% im Fonds "Studienberatung")	neu / wird beantragt auf 2 Jahre
20 Hilfskräfte Workshop "Perspektivwechsel" im Rahmen der Start-Tage	WHK	10	2-Tage-Anfang Oktober	1	17,92 €	179,20 €		3.584,00 €	Moderation des fachübergreifenden Workshops "Perspektivwechsel" (inhaltlicher gemeinsamer Einstieg ins Masterstudium -> 450 Studierende)	entfällt
Fonds Programm-Management Master										
Stelle 1x TV-L 13, 3 (50%)			01.10.17 - 31.03.18	6		2.750,00 €	1.375,00 €	17.875,00 €	Programm-Management von 3 Major des Programms M&E	
Hilfskraft für das Programm Management	SHK	40	01.10.17 - 31.03.18	6	14,17 €	566,80 €	453,44 €	3.854,24 €	Unterstützung der Leitung Master-Programme und Programm-Managerin für Governance & Law	
Hilfskraft für das Programm Management	SHK	40	01.10.17 - 31.03.18	6	14,17 €	566,80 €	453,44 €	3.854,24 €	Unterstützung der Program-Managerin Sustainability	
Hilfskraft für das Programm Management	SHK	40	01.10.17 - 31.03.18	6	14,17 €	566,80 €	453,44 €	3.854,24 €	Unterstützung der Programm-Managerinnen M&E	SHK statt WHK
Fonds Übergang Master-Promotion										
	WHK	86	01.10.16 - 31.03.17	6	17,92 €	4.541,12 €	770,56 €	40.017,28 €	Unterstützung der Beratung für Masterstudierende in den letzten Semestern bzgl. Karriere / Promotionskompetenz / Qualifizierung	entfällt
	WHK	86	01.10.16 - 31.03.17	6	17,92 €	4.541,12 €	770,56 €	40.017,28 €	Unterstützung bei Konzept und Durchführung des Doctoral Track und des geplanten Projekts "Promotionsreflexion" (beides neu ab 2016)	entfällt
<i>Hinweis: Aufgrund der gesetzlichen Änderungen bzgl. Einstellungen von WHKs können die Tätigkeiten im Fonds "Übergang Master-Promotion" nicht mehr sinnvoll bearbeitet werden, da ein Ersatz durch SHKs aufgrund der benötigten Vorkenntnisse, der zeitlichen Verbindlichkeit und der Stundenvolumina nicht durchführbar ist. Der Fonds soll dennoch zunächst beibehalten werden.</i>										
Fonds Komplementärstudium										
Hilfskraft Modul 1 für Modulverantwortliche/n	SHK	40	01.10.17 - 31.03.18	6	14,17 €	566,80 €	453,44 €	3.854,24 €	Unterstützung der Modulverantwortlichen (konzeptionell, Prüfungs Orga) von "Engaging with Knowledge & Sciences"	SHK statt WHK
Hilfskraft Modul 3 für Modulverantwortliche/n	SHK	40	01.10.17 - 31.03.18	6	14,17 €	566,80 €	453,44 €	3.854,24 €	Unterstützung der Modulverantwortlichen (konzeptionell, Prüfungs Orga) von "Connecting Science, Responsibility and Society"	SHK statt WHK
Lehraufträge Modul 1 und 3			01.10.17 - 31.03.18					15.000,00 €	pro Modul 7.500 Euro für Lehraufträge zur Erweiterung des Lehrangebots aus den Major (letzte: 1 SWS bzw. 1 Seminar pro Modul und Semester)	
Gastvorträge Modul 1 und 3			01.10.17 - 31.03.18					1.000,00 €		
Hilfskraft für die Lehrkoordination	SHK	40	01.10.17 - 31.03.18	6	14,17 €	566,80 €	453,44 €	3.854,24 €	Unterstützung der zwei Referentinnen in der Graduate School	neu
Gesamtsumme								79.296,48 €		

Projekttitel:
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):
Projektkategorie-Verantwortliche_r:
Laufzeit:

Komplementärstudium Graduate School, Studienberatung Graduate School, Start-Tage Graduate School, Master Programm-Management, Übergang Master-Promotion
 Lehr- und Betreuungsleistung in der Graduate School / 3
 Leitung Graduate School (Dr. Anja Soltau)

Sommersemester 2018 (6 Monate)

	Funktion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	Stundenlohn	Kosten (Monat)	Weihn.-geld	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)	Veränderung ggü. 16/17
Fonds Studienberatung											
Hilfskraft in der Studienberatung	SHK		40	01.04.18 - 30.09.18	6	14,17 €	566,80 €		3.400,80 €	Unterstützung der hauptamtl. Studienberaterin (Mailanfragen Bachelorstudierende und -absolventen, Masterinteressierte)	
Stelle 1x TV-L 13, 3 (25%)				01.04.18 - 30.09.18	6		1.375,00 €		8.250,00 €	Studienberatung Masterinteressierte und Bachelor-Absolvent/innen anlässlich der großen Bachelor-Kohorten aus dem Hochschulpakt sowie Entlastung der hauptamtlichen Studienberaterin zur Wahrnehmung der Aufgaben im Bereich GradSkills und Zertifikat (weitere 25% im Fonds "Start Tage")	neu / wird beantragt auf 2 Jahre
Hilfskraft in der Studienberatung	WHK		43	01.04.17 - 30.09.17	6	17,92 €	770,56 €		4.623,36 €	Unterstützung der hauptamtl. Studienberaterin (Studieninformationen print und online); Stelle geteilt mit Start-Tag-Hilfskraft, s.u.	entfällt
Fonds Start Tage											
Hilfskraft für die Start- und Infotage (ganzjährig)	WHK		43	01.04.17 - 30.09.17	6	17,92 €	770,56 €		4.623,36 €	Unterstützung der Referentin für Marketing & Rekrutierung (Start-Tage, Info-Tage); v.a. Internet und Print	entfällt
Hilfskraft Master Kick-off	SHK	10	40	01.09.18 - 30.09.18	1	14,17 €	566,80 €		566,80 €	Kurzfristige Unterstützung bei der Organisation des Master Kick-offs	
Hilfskraft Master Kick-off	SHK		40	01.04.18 - 30.09.18	6	14,17 €	566,80 €		3.400,80 €	Unterstützung bei der Vorbereitung des Master Kick-offs & der GS-Start-/Konferenzwoche	SHK statt WHK
Stelle 1x TV-L 13, 3 (25%)					6		1.375,00 €		8.250,00 €	Konzeption und Koordination für neues Format Master Kick-off und Start-/Konferenzwoche für die Graduate School (weitere 25% im Fonds "Studienberatung")	neu / wird beantragt auf 2 Jahre
Fonds Programm-Management Master											
Stelle 1x TV-L 13, 3 (50%)				01.04.18 - 30.09.18	6		2.750,00 €		16.500,00 €	Programm-Management von 3 Major des Programms M&E	
Hilfskraft für das Programm Management	SHK		40	01.04.18 - 30.09.18	6	14,17 €	566,80 €		3.400,80 €	Unterstützung der Leitung Master-Programme und der Programm-Managerin für Governance & Law	
Hilfskraft für das Programm Management	SHK		40	01.04.18 - 30.09.18	6	14,17 €	566,80 €		3.400,80 €	Unterstützung der Programm-Managerinnen M&E	SHK statt WHK
Hilfskraft für das Programm Management	SHK		40	01.04.18 - 30.09.18	6	14,17 €	566,80 €		3.400,80 €	Unterstützung der Programm-Managerin Sustainability	
Fonds Übergang Master-Promotion											
	WHK		86	01.04.17 - 30.09.17	6	17,92 €	1.541,12 €		9.246,72 €	Unterstützung der Beratung für Masterstudierende in den letzten Semestern bzgl. Karriere / Promotionskompetenz / Qualifizierung	entfällt
	WHK		86	01.04.17 - 30.09.17	6	17,92 €	1.541,12 €		9.246,72 €	Unterstützung bei Konzept und Durchführung des Doctoral Track und des geplanten Projekts "Promotionsreflexion" (beides neu ab 2016)	entfällt
<i>Hinweis: Aufgrund der gesetzlichen Änderungen bzgl. Einstellungen von WHKs können die Tätigkeiten im Fonds "Übergang Master-Promotion" nicht mehr sinnvoll bearbeitet werden, da ein Ersatz durch SHKs aufgrund der benötigten Vorkenntnisse, der zeitlichen Verbindlichkeit und der Stundenvolumina nicht durchführbar ist. Der Fonds soll dennoch zunächst beibehalten werden.</i>											
Fonds Komplementärstudium											
Hilfskraft Modul 2 für Modulverantwortliche	SHK		40	01.04.18 - 30.09.18	6	14,17 €	566,80 €		3.400,80 €	Unterstützung der Modulverantwortlichen (konzeptionell, Prüfungs-Orga) von "Reflecting Research Methods"	SHK statt WHK
Lehraufträge Modul 2				01.04.18 - 30.09.18					10.000,00 €	Lehraufträge zur Erweiterung des Lehrangebots aus den Major	Mehr als in den anderen Modulen, da zum SoSe 2018 Reform geplant (Umstellung auf Seminare)
Hilfskraft für die Lehrkoordination	SHK		40	01.04.18 - 30.09.18	6	14,17 €	566,80 €		3.400,80 €	Unterstützung der zwei Referentinnen in der Graduate School	neu
Gesamtsumme									67.372,40 €		



ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

Projektkategorie: 4 Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung

Projekttitel: a) Betreuungsangebote für Studierende mit Kind/ern
b) Integratives Gendering und Diversity

Projektkategorie-Verantwortliche_r : Dr. Kathrin van Riesen
Zentrale Gleichstellungsbeauftragte
vriesen@uni.leuphana.de

Projektzeitraum: von 01.10.2017 bis 30.09.2018

B) ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie:	4 Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung
Projekttitel:	Betreuungsangebote für Studierende mit Kind/ern
Projektkategorie- Verantwortliche:	van Riesen, Kathrin Dr. Zentrale Gleichstellungsbeauftragte vriesen@leuphana.de
Projektzeitraum:	01.10.2017 – 30.09.2018

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragstellerin: Dr. Kathrin van Riesen,
Zentrale Gleichstellungsbeauftragte
vriesen@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Die vordergründige Aufgabe von EiStu (Eltern im Studium) ist die Unterstützung und Beratung von studierenden Eltern und werdenden studierenden Eltern. Dafür sollen zwei studentische Hilfskräfte mit je 24 Stunden im Monat beschäftigt werden. Studierende Eltern stehen vor der Herausforderung ihr Studium mit der die Bildung, Betreuung und Erziehung ihrer Kinder zu organisieren. Diese Koordination erfordert von studierenden Eltern ein großes Organisationsvermögen und stellt eine zusätzliche Belastung im Studienalltag dar. EiStu versucht daher einen Beitrag zur Vereinbarkeit von Familie und Studium zu leisten und unterstützt sie insbesondere bei ihrer Lebens- und Studienorganisation. EiStu ist ein Kooperationsprojekt von Asta, Studentenwerk und dem Gleichstellungsbüro/ Familienservice. Die organisationale Anbindung ist beim Asta und die fachliche Begleitung erfolgt über das Gleichstellungsbüro.

Die zwei Personen, die aus Studienqualitätsmitteln finanziert werden sollen, sind neben der Koordination und Organisation der Kinderbetreuungsbedarfe und Beratung der studentischen Eltern zuständig. Eine wesentliche Aufgabe ist auch, dass sie als Bindeglied zwischen EiStu und dem Gleichstellungsbüro/Familienservice fungiert und dass sie zur Vernetzung von studentischen Eltern zum Familienservice der Leuphana Universität beiträgt.

Projektziele:

Ziel von EiStu ist es, den studierenden Eltern zu ermöglichen, flexibel und auch für eine kurze Zeit am Tag ihr Kind in eine studentische Betreuung zu geben, so dass sie kurzfristige Veranstaltungstermine oder dringende Bibliotheksbesuche wahrnehmen können.



Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

EiStu trägt zur Verbesserung der Lehre für Studierende in dem Sinne bei, dass sie die Studierenden mit Kind/ern entlastet und diese mehr Zeit für ihr Studium aufwenden können. Eine konkrete spürbare Verbesserung im Studienbetrieb wird hierdurch für die Studierenden erreicht.

Nutzen für die Studierenden:

Die studierenden Eltern werden durch die flexible Kinderbetreuung entlastet und sind somit in der Lage, ihr Studium mit ihren Familienaufgaben in Einklang zu bringen. Sie können ihr Kind für eine kurze Zeit am Tag an der Universität in eine studentische Betreuung geben, so dass sie regelmäßig Veranstaltungstermine oder Bibliotheksbesuche wahrnehmen können.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

ca. 545 Studierende (6%) in allen Fakultäten

in der Fakultät Bildung, Kultur, Nachhaltigkeit, Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 8.706 Euro

Anhänge

Finanzplan Personalmittel

SQM - Finanzplan - Personalmittel



Projekttitel:	Betreuungsangebote für Studierende mit Kind/ern
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Nr. 4 / Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung (Nr. 4)
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Dr. Kathrin van Riesen
Laufzeit:	01.10.2017 - 30.09.2018

	Funk- tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum jährlich	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
SHK	SHK		24 Std.	01.10.17 - 30.09.18	12	14,17 €	340 €	4.353 €	Organisation und Koordination der Kindernotbetreuung, Beratung und Information für studierende Eltern bei Elistu etc.
SHK	SHK		24 Std.	01.10.17 - 30.09.18	12	14,17 €	340 €	4.353 €	Organisation und Koordination der Kindernotbetreuung, Beratung und Information für studierende Eltern bei Elistu etc.
Gesamtsumme jährlich								8.706 €	

B) ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie:	4 Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung
Projekttitel:	Integratives Gendering und Diversity
Projektkategorie- Verantwortliche :	Dr. Kathrin van Riesen Zentrale Gleichstellungsbeauftragte vriesen@uni.leuphana.de
Projektzeitraum:	von 01.10.2017 bis 30.09.2018

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragstellerin:	Dr. Kathrin van Riesen Zentrale Gleichstellungsbeauftragte vriesen@uni.leuphana.de
------------------	--

Projektbeschreibung:

Um gute Studien- und Lehrbedingungen weiter zu verbessern, sollen bereits begonnene und weitere Maßnahmen im Bereich „Diversity, Antidiskriminierung und Inklusion“ fortgeführt werden:

- Die Organisation von Informations-, Beratungs- und Qualifizierungsangeboten zu diversitätsrelevanten Themen soll vor allem für Studierende, Lehrende, die Studienadministration und weitere Interessierte einen Mehrwert auf fachlicher und persönlicher Ebene generieren. Ziel ist über das Projekt hinaus, bestimmte Angebote nachhaltig zu etablieren.
- Durch die inhaltliche Neuausrichtung und fachliche Neubesetzung des Lehrservices im Rahmen von „Leuphana auf dem Weg“ ist eine enge Zusammenarbeit vorgesehen. Diese umfasst folgende Perspektiven „diversitäts-, erfahrungs- und dialogorientierte sowie digitale und inter- und transdisziplinäre Lehre“. Durch die Zusammenarbeit sollen Initiativen entwickelt werden, die eine vielfaltsorientierte, differenzsensible, inkludierende, respektvolle und wertschätzende Lehre fördern und damit gute Rahmenbedingungen für ein erfolgreiches Studium schaffen.
- Die bisherigen Initiativen (Verbesserung von Informations- und Unterstützungsangebote, Identifizierung und Reduzierung von Barrieren im Studium und Lehre, Erstellung von barrierearmen Dokumenten, etc.) sollen weiter vorangetrieben werden. Durch die enge Zusammenarbeit mit dem Autonomen Referat „ARCHIPEL“ soll zudem sichergestellt werden, dass die Bedarfe von Studierenden mit Behinderung oder chronischen Erkrankungen wahrgenommen und berücksichtigt werden.



- Auf Grund vermehrter Anfragen von Masterstudierenden soll das studienintegrierten Gender-Diversity-Zertifikat im Komplementärstudium auf die Masterprogramme erweitert werden und damit weiter implementiert werden.

Projektziele und Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Indem verschiedenen Projektaktivitäten und Entwicklungsvorhaben auf die Studienstruktur einwirken, können diese einen Beitrag zur Sensibilisierung der Lehrenden und der Studienadministration leisten und damit die Lehr- und Studienqualität verbessern.

Nutzen für die Studierenden:

Durch Informations-, Beratungs- und Qualifizierungsangebote z.B. Antidiskriminierungs-, Antirassismus-, Empowerment- und Diversity-Workshops, Veranstaltungen zu „Inklusive Lehre“, „Studium und Behinderung“, das Gender-Diversity Zertifikat und den damit verbundenen Blick auf die Komplexität der sozialen Realität können Studierende, aber auch Lehrende in diesem Themenbereich ihre Kompetenzen stärken. Weiterbildungsangebote tragen dazu bei, dass die oft bestehenden Unsicherheiten in Bezug auf Diversitätsfragen reduziert, ein Raum des Austausches und der Vernetzung geschaffen wird und potentielle Handlungsoptionen aufgezeigt werden.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Dieses Angebot kommt allen Studierenden in allen Fakultäten zu Gute.

Bereits bewilligte Personalmittel aus Studienqualitätsmitteln: 56.102 €

Bereits bewilligte Personalmittel für den Zeitraum, WiSe 2017/18 und SoSe 2018, (siehe dazu gehörigen Anlagen): Eine TVL-Stelle mit 33 Stunden; Gesamt: 56.102 Euro

Beantragte Summe aus Studienqualitätsmitteln: 8.928 Euro

Um das langfristige Ziel, die Studien- und Lehrbedingungen an der Leuphana durch eine wertschätzende und inklusive Hochschulkultur zu verbessern, wird für den Zeitraum, WiSe 2017/18 und SoSe 2018, beantragt (siehe dazu gehörigen Anlagen):

- Eine SHK-Stelle mit 5 Stunden die Woche: 3.628 €
- Sachmittel in Höhe von 5.300 €

Anhänge

X Finanzplan Sachmittel WiSe 2017/18 und SoSe 2018

X Finanzplan Personalmittel WiSe 2017/18 und SoSe 2018



Projekttitel:	Integratives Gendering und Diversity
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Nr. 4 / Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Dr. Kathrin van Riesen
Laufzeit:	01.10.2017 - 30.09.2018

	Funk- tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum jährlich	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (bereits bewilligt)	Kosten (beantragt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
wiss. Mitarbeiterin TVL-13 <i>(bereits bewilligt)</i>		33 Std.		01.10.17 - 30.09.18	12		4.488 €	56.102 €		wiss. Referentin für Gender und Diversity
SHK	SHK	5 Std.	20 Std.	01.10.17 - 30.09.18	12	14,17 €	283 €		3.628 €	Unterstützung im Projekt, insbes. Recherche
Gesamtsumme jährlich								56.102 €	3.628 €	

SQM - Finanzplan - Sachmittel

Projekttitel:	Integratives Gendering und Diversity
gefördert aus Projektkategorie:	Nr. 4 / Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Dr. Kathrin van Riesen
Laufzeit:	01.10.2017 - 30.09.2018

Beschreibung	Anzahl	Einzelpreis	Gesamtpreis
Workshops inkl. Reisekosten	6	750,00 €	4.500,00 €
Büromaterial (u.a. Flyer, Plakate)	1	100,00 €	100,00 €
Reisekosten Koordination	1	700,00 €	700,00 €
		Gesamt:	5.300,00 €

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 5 Informationsdienste und -infrastruktur
Projekttitel: Verbesserung / Erhalt Informationsinfrastruktur
Projektkategorie-Verantwortliche_r : Ahlers, Torsten
Leiter MIZ
ahlers@uni.leuphana.de
Projektzeitraum: von WS 17/18 bis einschließlich SS 18

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Ahlers, Torsten; Schreiber, Martin; Leder, Timo
ahlers@uni.leuphana.de; schreiber@uni.leuphana.de; leder@uni.leuphana.de

Projektbeschreibung:

Diverse Einzelmaßnahmen. Konkrete Beschreibung in den Tabellen der Anlagen

Projektziele:

diverse Projektziele -> detaillierte Beschreibung in den Anlagen

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Verbesserter Zugriff auf Informationen aller Art; Verbesserte technische Ausstattung (Details in den Anlagen)

Nutzen für die Studierenden:

s.o. sowie Anlagen

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

alle Studierende der Leuphana in Fakultäten

in der Fakultät Bildung, Kultur, Nachhaltigkeit, Wirtschaft



Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln:

Ausstattung Bibliothek: 612.000

Ausstattung IT: 132.416

Personal AVM: 23.600

Personal Fotolabor: 7.400

Campus Management gesamt: 114.000

Beantragte Summe: 889.416



Anhänge

- Finanzplan Sachmittel Bibliothek Ausstattung
- Finanzplan Personalmittel Bibliothek
- Finanzplan Sachmittel IT-für Studierende
- Finanzplan Personalmittel AVM-Geräteausleihe
- Finanzplan Personalmittel Fotolabor
- Antrag + Finanzplan Campus Management

Projekttitle:

Bibliothek Ausstattung

gefördert aus Projektkategorie:

Informationsdienste und Infrastruktur

Projektkategorie-Verantwortliche_r:

Torsten Ahlers

Laufzeit:

Anfang WS 17/18 bis Ende SS 18

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:
<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
<p>Datenbanken</p> <p>Die Bibliothek erwirbt laufende Lizenzen für Literaturdatenbanken, zum Teil mit wissenschaftlichen Volltexten. Eine unabdingbare Voraussetzung für das wissenschaftliche Arbeiten für fortgeschrittene Studierende und für die Masterstudiengänge. Die Beantragte Mittelhöhe basiert auf den Daten der Vorjahre gemäß den von den Fakultäten gemeldeten Bedarfen.</p>				172.000,00 €
<p>Kauf von gedruckten Büchern über das Portal Mystudy</p> <p>Über das Portal Mystudy haben gerade auch externe Dozentinnen und Dozenten –die nicht über die Fakultätsmittel bestellen können- die Möglichkeit, Studienliteratur in direktem Bezug zu den angebotenen Seminaren vorzuschlagen. Für diesen Bestellweg werden Buchtitel im Wert von 90.000 Euro beantragt. Der Betrag orientiert sich an den seminarbezogenen Daten der Vorjahre.</p>				80.000,00 €
<p>Kauf von E-Books</p> <p>Für den Kauf von E-Books werden 114.000 Euro beantragt. Die E-Books bieten den erheblichen Vorteil, dass sie parallel genutzt werden können. D.h. sie stehen –anders als gedruckte Literatur, die ausgeliehen sein kann- immer zur Verfügung und können auch von Heimarbeitsplätzen aus genutzt werden. Der Betrag unterschreitet den tatsächlichen Bedarf aus den letzten Jahren.</p>				120.000,00 €
<p>Buchbestellungen aufgrund von Erwerbungsanschlüssen durch Studierende</p> <p>Studierende haben unmittelbar die Möglichkeit, über ein WWW-Formular Bücherwünsche an die Bibliothek zu melden. Für diesen Bereich wird –gemäß den Erfahrungswerten der letzten Jahre- ein Gesamtvolumen von 75.000 Euro beantragt.</p>				70.000,00 €



Projekttitle:

gefördert aus Projektkategorie:

Projektkategorie-Verantwortliche_r:

Laufzeit:

Bibliothek Ausstattung
Informationsdienste und Infrastruktur
Torsten Ahlers
Anfang WS 17/18 bis Ende SS 18

Erweiterte Öffnungszeiten

Die Mittel für die Erweiterung der Öffnungszeiten werden für studentische Hilfskräfte und für die Beauftragung der Fa. Power benötigt. In den vergangenen Jahren wurden für die erweiterten Öffnungszeiten ca. 45.000 Euro / Jahr ausgegeben.

Medienbearbeitung

Aufgrund der zusätzlichen Mittel für die Erwerbung von Informationsmaterialien aller Art wird zusätzliche personelle Unterstützung durch SHKs und eine stundenweise Aufstockung von vorhandenen MitarbeiterInnen benötigt. Für den beantragten Zeitraum werden zusätzliche Mittel in Höhe von ca. 20.000 Euro benötigt, um flexibel und zeitnah auf den Mehraufwand im Bereich der Medienbearbeitung reagieren zu können.

Kauf von gedruckten Büchern aufgrund von Empfehlungen von Lehrenden

Mit diesen Mitteln wird der Erwerbungsetat der Bibliothek zusätzlich aufgestockt, um insbesondere für aktuelle Lehrveranstaltungen relevante Titel zu beschaffen. Den Lehrenden soll die Möglichkeit geschaffen werden, Einführungsliteratur für ihre Fachgebieten sowie Titel mit direktem Bezug zu ihren aktuellen Lehrveranstaltungen, so genannte „Studienliteratur“, anzuschaffen. Es handelt sich also auch hierbei um eine Ergänzung zu dem jährlichen Grundetat für den Medienerwerb, der nach einem vereinbarten Schlüssel auf die einzelnen Fakultäten verteilt und von diesen bewirtschaftet wird. Dieser Grundetat muss sowohl die Bedarfe an Studienliteratur als auch die an Forschungsliteratur für die Mitglieder der Fakultäten decken. Die zusätzlichen Mittel werden beantragt, um den Fakultäten größere Spielräume für die Versorgung der Studierenden mit einschlägiger, veranstaltungsrelevanter Literatur in ausreichender Staffelung zu schaffen.

Kauf von E-Zeitschriften

Pro Jahr werden für laufende E-Zeitschriften aus ehemaligen Studienbeiträgen ca. 35.000 Euro ausgegeben.

			45.000,00 €
			10.000,00 €
			55.000,00 €
			45.000,00 €

Projekttitle:

IT für Studierende

gefördert aus Projektkategorie:

Nr. 5: Informations- und Medientechnik

Projektkategorie-Verantwortlicher:

Torsten Ahlers, Martin Schreiber

Laufzeit:

Anfang WS 2017/2018 bis Ende SS 2018

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:
<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
<p>AVM Service – Aufstockung Ausleihgeräte Die Geräteausleihe des AVM Service muss den gestiegenen Anforderungen der Mediennutzung in den Veranstaltungen und für die Nutzung der Studierenden Rechnung tragen und den Gerätebestand erweitern und auf den neuesten Stand bringen.</p>		diverse Geräte, nach Anforderung		30.000,00 €
<p>AVM Service – Medienausstattung Seminarräume und Hörsäle Der AVM Service sichert die Medienausstattung in den Seminarräumen und Hörsälen. Bei dem Antrag handelt es sich um Neuausstattungen und Verbesserung der vorhandenen Anlagen, wenn diese nicht mehr auf dem aktuellen technischen Stand sind.</p>		diverse Beamer in Seminarräumen und Hörsälen, Medien-Steuerungen, Audio nach Anforderung		30.000,00 €
<p>25 Win-Rechner für studentische Arbeitsplätze im öffentlichen Bereich Die Anforderungen an die Win-Arbeitsplatzrechner steigen in den Bereichen Bildverarbeitung, Layout und Design, kontinuierlich an. Mit der Beschaffung von 25 weiteren Rechnern sollen Arbeitsplätze geschaffen werden, auf denen die Bearbeitung dieser Anwendungen möglich wird. Für die meisten Anwendungen sind inzwischen Standardgeräte leistungsmäßig ausreichend.</p>	30	Win-Rechner für Edulabs		35.416,00 €
<p>100 SPSS Lizenzen Im Methodenzentrum und in vielen Seminaren werden Methoden statistischer Analysen vermittelt. In den meisten Fällen wird dabei die Software SPSS eingesetzt. Zunehmend müssen die Studierenden SPSS auch für Abschlussarbeiten verwenden und würden dafür die Software auf ihrem Rechner installieren wollen, um auch zu Hause statistische Analysen durchführen zu können. Da man nicht fordern kann, dass die Studierenden die Software selbst kaufen, soll mit den beantragten Lizenzen die Lizenz beschaffen werden, aus dem für diese Zwecke</p>				7.000,00 €

Projekttitlel:

IT für Studierende

gefördert aus Projektkategorie:

Nr. 5: Informations-und Medientechnik

Projektkategorie-Verantwortlicher:

Torsten Ahlers, Martin Schreiber

Laufzeit:

Anfang WS 2017/2018 bis Ende SS 2018

<p>Ausbau WLAN Zur Verbesserung des WLAN-Empfangs (größere Flächgenabdeckung und Erhöhung der Anzahl der Endgeräte , BYOD) soll die Stückzahl der Access Points erhöht werden.</p>	30	Access Points	1.000,00 €	30.000,00 €
---	----	---------------	------------	-------------

Gesamt: 132.416,00 €



Projekttitlel:	AVM-Geräteausleihe
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Nr. 5: Informations-und Medientechnik
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Torsten Ahlers, Martin Schreiber
Laufzeit:	Anfang WS 2017/2018 bis Ende SS 2018

	Funk-tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Div. Personen SHK ohne Abschluss	SHK	0	140	1.10.2017-30.9.2018	12	10,47 €	1.465,80 €	17.589,60 €	AVM Service – Personalaufstockung Ausleihe 1. Maßnahme: Fortschreibung der Personalaufstockung zur Ausweitung der Medienausleihe von früher 2 Stunden auf 8 Stunden am Tag, d.h. Öffnungszeiten montags-donnerstags von 8.00 bis 16.30 Uhr, freitags von 8.00 bis 13.00 Uhr. Während der gesamten Ausleihzeit ist die Ausleihe mit 2 Personen besetzt. Dies gilt für die Vorlesungszeiten. In der vorlesungsfreien Zeit ist die Ausleihe mit nur einer Person und nur montags, mittwochs und freitags besetzt. 2. Maßnahme: Personalaufstockung für die technische Abwicklung, d.h. Beschaffung von Geräten und Integration in die Geräteausleihe. Diese Aufgaben wird eine studentische Hilfskraft (SHK-Vertrag) erledigen.
Div. Personen SHK mit Abschluss	SHK	0	40	1.10.2017-30.9.2018	12	12,48 €	499,20 €	5.990,40 €	
Gesamtsumme								23.580,00 €	

Informationen



Projekttitlel: Fotolabor
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.): Nr. 5: Informationsdienste und -infrastruktur
Projektkategorie-Verantwortliche_r: Torsten Ahlers, Martin Schreiber
Laufzeit: Anfang WS 2017/2018 bis Ende SS 2018

	Funk- tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Div. Personen SHK ohne Abschluss	SHK	0	35	1.10.2017- 30.9.2018	12	10,47 €	366,45 €	4.397,40 €	Kurse für Fotografie und Betreuung des offenen Labors Bereits in den Vorjahren wurden mit gutem Erfolg Kurse zur Fotografie (Anfänger-kurse, Dunkelkammerkurse, Digital-Fotografie, Porträt-Fotografie) und für die Betreuung des sogenannten „offenen Labors“ angeboten. Zu diesen Themen gibt es im regulären Studienangeboten aber keine bzw. nicht genügend Kurse. Die Kurse werden von Studierenden für Studierende angeboten und zusätzlich zu den fachlichen Inhalten lernen die Kursleiterinnen und Kursleiter, ihr Wissen über die Fotografie an Kommilitoninnen und Kommilitonen weiterzugeben und praktische Erfahrungen in Bezug auf die Planung und Durchführung von Lehrveranstaltungen zu sammeln.
Div. Personen SHK mit Abschluss	SHK	0	20	1.10.2017- 30.9.2018	12	12,48 €	249,60 €	2.995,20 €	
Div. Personen WHK mit Abschluss	WHK	0	0	1.10.2017- 30.9.2018	12	17,26 €	0,00 €	0,00 €	
Gesamtsumme								7.392,60 €	

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 5: Informationsdienste und Infrastruktur
Projekttitel: Campus Management (myStudy)
Projektkategorie-Verantwortliche_r : Ahlers, Torsten
Leitung MIZ
ahlers@leuphana.de
Projektzeitraum: von 1.10.2017 bis 30.9.2018

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Leder, Timo
Leitung Campus Management
leder@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Die Abteilung Campus Management des MIZ leistet die Entwicklung, Administration und Konfiguration sämtlicher IT-Systeme, die im Rahmen von Studium und Lehre eingesetzt werden. Hierzu zählen u.a. die Systeme zur Studierendenverwaltung (HIS SOS), zur Prüfungsverwaltung (HIS POS) und zum Lehrveranstaltungsmanagement (myStudy). Das System myStudy hat für die Qualität des Studiums an der Leuphana einen besonderen Stellenwert: Als zentrales Portal dient es der organisatorischen Unterstützung der Lehre und der Kommunikation unter Studierenden und Lehrenden. Für eine wachsende Zahl von Services rund um das Studium stellt myStudy einen zentralen Zugang bereit.

Projektziele:

Im Rahmen der Förderung aus Studienqualitätsmitteln

- soll den Studierenden ein qualifizierter, persönlicher Benutzersupport angeboten werden, der Hilfestellung in allen Fragen zur Nutzung von myStudy leistet sowie Einführungsveranstaltungen und Schulungen durchführt.



- sollen neue und verbesserte Funktionen entwickelt werden, welche die Online-Services rund um das Studium erweitern und ergänzen und deren Qualität steigern. Durch die Förderung des myStudy-Projektes aus Studienqualitätsmitteln kann gewährleistet werden, dass auch neue Anforderungen von Nutzerinnen und Nutzern direkt in den Entwicklungspfad einfließen. Hier einige Beispiele für Projekte, die sich aktuell in Entwicklung befinden:
 - Bis dato wurde aus Studienqualitätsmitteln die Erstellung von Userguides in deutscher und englischer Sprache gefördert. Diese wurden zum Wintersemester in einer Auflage von 2000 Exemplaren gedruckt und vor allem unter Erstsemester-Studierenden verbreitet. Aus Gründen der Nachhaltigkeit und der Benutzerfreundlichkeit soll der gedruckte Userguide von einer kontextbasierten Online-Dokumentation abgelöst werden. In Vorarbeiten wurde hierzu eine tragfähige Lösung auf der Basis von Atlassian Confluence erprobt. Confluence ist ein Wiki- und Kollaborations-System das vom MIZ als zentraler Service angeboten wird (<http://www.leuphana.de/services/miz/it-dienste/mywiki.html>). Über Webservices können die Inhalte des Wikis kontextbezogen in das myStudy-Interface eingebunden werden.
 - Die myStudy-Benutzeroberfläche wird derzeit vollständig auf ein zeitgemäßes "Responsive User Interface" umgestellt. Dies gewährleistet die Benutzbarkeit des myStudy-Systems in vollem Funktionsumfang auf Tablets und Smartphones mit kleinem Display. Wir reagieren damit auf die rasant wachsende Verbreitung vor allem von Tablet-PCs unter Studierenden. Von der Weiterentwicklung plattformspezifischer Apps (iOS, Android, Windows Phone) sehen wir künftig ab.
 - Studierende nutzen heute eine Vielzahl von frei verfügbaren Kollaborations- und Community-Tools, um ihr Studium zu gestalten. Sie führen beispielsweise Online-Meetings mit Skype durch, organisieren Lerngruppen über Facebook oder arbeiten gemeinsam an Google-Docs. Ziel künftiger myStudy-Entwicklungen ist es, Schnittstellen oder Übergänge aus myStudy zu den individuell verwendeten Tools bereitzustellen, um myStudy als zentralen Ort aller studienbezogenen Aktivitäten zu stärken, ohne die entsprechenden Funktionen mit entsprechenden Aufwänden nachbilden zu müssen.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Alle Studierenden in allen Fakultäten

**Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln:****€ 114072,23**

Um die geschilderten Maßnahmen umzusetzen, werden für das Wintersemester 2016/2017 sowie für das Sommersemester 2017 zwei Personalstellen TVL 11, 75% sowie Mittel für studentische Hilfskräfte benötigt.

(Zur Erläuterung: Beide Personalstellen wurden bereits im letzten Bewilligungszeitraum als Vollzeitstellen bis 9/2018 bewilligt. Die Stelle für die Software-Entwicklung konnte nur als Teilzeitstelle (75%) besetzt

werden. Die Stelle für den Support ist zwar als Vollzeitstelle besetzt, bis auf weiteres aber auf 75% reduziert.

Der Arbeitsanfall wird daher mit Hilfe von studentischen Hilfskräften aufgefangen.)



Projekttitle:	Campus Management (myStudy)
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	5: Informationsdienste und Infrastruktur
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Ahlers, Torsten
Laufzeit:	Wintersemester 2017/18 (6 Monate)

	Funktion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Helga Holz	MTV	30		1.10.2017 - 31.3.2018	6			26.921,37 €	Support
Studentische Hilfskräfte	SHK		40	1.10.2017 - 31.3.2018	6	9,10 €	465,92 €	2.795,52 €	Support
Michael Harms	MTV	30		1.10.2017 - 31.3.2018	6			26.921,37 €	Software-Entwicklung
Gesamtsumme								56.638,26 €	



Projekttitle:	Campus Management (myStudy)
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	5: Informationsdienste und Infrastruktur
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Ahlers, Torsten
Laufzeit:	Sommersemester 2018 (6 Monate)

	Funktion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Helga Holz	MTV	30		1.4.2018 - 30.9.2018	6			27.319,22 €	Support
Studentische Hilfskräfte	SHK		40	1.4.2018 - 30.9.2018	6	9,10 €	465,92 €	2.795,52 €	Support
Michael Harms	MTV	30		1.4.2018 - 30.9.2018	6			27.319,22 €	Software-Entwicklung
Gesamtsumme								57.433,97 €	

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 6 Internationaler Austausch u. Zusammenarbeit
Projekttitle: Integratives Beratungs- und Betreuungsprogramm für internationale Studierende
Projektkategorie-Verantwortliche_r : Busse, Sabine
Leiterin International Office
sbusse@uni.leuphana.de
Projektzeitraum: 01.10.2017 – 30.09.2018

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Claudia Wölk
Kordinatorin Internationale Studierende und Gastwissenschaftler_innen
cwoelk@uni.leuphana.de

Projektbeschreibung:

Rund 5% der Gesamtstudierendenschaft an der Leuphana Universität sind internationale Studierende, davon 208 internationale Studierende mit ausländischer Staatsbürgerschaft und einer im Ausland erworbenen Hochschulzugangsberechtigung (= Bildungsausländer), die in einem grundständigen Bachelor- oder Masterstudiengang einen Abschluss anstreben. Durch die Einführung von englischsprachigen Studiengängen ist eine neue Gruppe von Studierenden hinzugekommen, die kein oder kaum Deutsch sprechen und auf englischsprachige Informationen sowie spezifische Orientierungshilfen angewiesen sind. Für das Studienjahr 2017/18 wird erneut mit einem Anstieg der Zahlen gerechnet, da weitere internationale Programme (wie z.B. Doppelabschlüsse) geplant sind. Alle bundesweiten Untersuchungen der letzten Jahre belegen, dass in der Gruppe der Bildungsausländer eine überdurchschnittlich hohe Studienabbrecherquote von bis zu 45% zu verzeichnen ist, die Regelstudienzeit meistens weit überschritten wird und vergleichsweise schlechte Noten erzielt werden. Als Gründe werden neben fachlichen und sprachlichen Problemen vor allem mangelnde Betreuungs- und Orientierungsmaßnahmen der Hochschulen angeführt. Auch bei den Feedbackrunden im



Rahmen des Leuphana Qualitätszirkels wurde deutlich, dass es den internationalen Studierenden gerade in der Anfangsphase an Orientierung fehlt, sie sich einen zentralen Ansprechpartner auf dem Campus und zusätzliche Betreuungsmaßnahmen wünschen.

Das Projekt „Integratives Betreuungs- und Beratungsprogramm für internationale Bachelor- und Masterstudierende“ wurde schon 2010 initiiert, kontinuierlich weiter entwickelt und greift die Anregungen mit folgenden geplanten Maßnahmen für das kommende Studienjahr auf:

Programmkomponente 1: Buddyprogramm

Eine gezielte Betreuung gerade zu Beginn des Studiums ist der Schlüssel für eine nachhaltige soziale und fachliche Integration am Studienort und damit für den Studienerfolg internationaler Studierender. Um einen optimalen Start an der Leuphana zu ermöglichen, soll ein sogenanntes Buddyprogramm eingerichtet werden. Studierende aus einem höheren Semester und optimalerweise aus demselben Studiengang erklären sich dabei bereit, internationalen Studienanfängern individuelles Geleit bei Behördengängen und bei der Wohnungssuche zu geben, bei spezifischen Studienfragen und der Bewältigung von Alltagssituationen zu unterstützen. Das International Office koordiniert dabei die Zusammenführung der Personen und begleitet den Prozess. Da sich die Anreise einiger internationaler Studierenden in der Vergangenheit durch eine späte Zulassung und Visumsprobleme verzögert hat, sollen in den ersten beiden Monaten des Wintersemesters zwei Tutoren eingesetzt werden, die im Buddyprogramm flexibel und verbindlich eingesetzt werden können.

Programmkomponente 2: Sprach- und Orientierungsprogramm

Jedes Semester wird ein vorgeschaltetes Sprach- und Orientierungsprogramm (LOP) für internationale Studierende angeboten. Vier Wochen lang wird ein Deutsch Intensiv Sprachkurs auf Anfängerniveau bis hin zu fortgeschrittenen Kenntnissen angeboten, um einen Einstieg in das Alltagsdeutsch zu bekommen bzw. sprachliche Sicherheit für die Anforderungen im akademischen Bereich zu gewinnen. Darüber hinaus gibt es Hilfestellung bei der Bewältigung der Formalitäten, wie Anmeldung des Wohnsitzes und Antrag auf Erteilung der Aufenthaltserlaubnis, Beratung zur Krankenversicherung, Eröffnung eines Bankkontos, Campusrundgang und Einweisung in das Campus Management System. Zur Unterstützung werden in dieser Phase zwei zusätzliche Tutoren eingesetzt.



Programmkomponente 3: Studienstandsgespräche

Mit einem regelmäßigen Monitoring sollen Studienprobleme ausländischer Studierender rechtzeitig erkannt und gegebenenfalls notwendige Maßnahmen für einen erfolgreichen Studienverlauf ergriffen werden. In individuellen Studienstandsgesprächen wird allen internationalen Studierenden mindestens einmal jährlich die Möglichkeit gegeben, ihren bisherigen Studienverlauf zu reflektieren und Probleme zu artikulieren. Entspricht der Studienstand im Wesentlichen nicht den Vorgaben der Prüfungsordnung, werden geeignete Maßnahmen zur Verbesserung der Studiensituation erörtert. Ergeben sich im Verlauf des Gesprächs weiterreichende Problemstellungen, werden Termine mit Studiengangsleitern bzw. Majorverantwortlichen vereinbart, an denen je nach Bedarf auch die Koordinatorin für internationale Studierende teilnimmt.

Dieses Gesprächsangebot soll parallel zu den Reflexionsgesprächen am College fortgesetzt werden, da die Koordinatorin erfahrungsgemäß als neutrale, nicht fakultätsgebundene und notengebende Person wahrgenommen wird und es außerdem auch den Studierenden der Graduate School offen steht.

Programmkomponente 4: Workshops (Informations- und Zusatzveranstaltungen)

Aus Gründen, die im Wesentlichen nur vermutet werden können, nehmen ausländische Studierende die Angebote der Universität zur Vermittlung von Schlüsselqualifikationen bzw. zur Unterstützung in jedem Studiums- / Karriereabschnitt nur selten in Anspruch. Dies mag an der Informationsflut einerseits, an Sprach- und Orientierungsproblemen andererseits liegen. Daher sollen regelmäßige Treffen mit Workshop-Charakter für die Personenkreis angeboten werden, auch unter Hinzuziehung externer und interner Partner des International Office, insbesondere Studienberatung, Career Service, Schreibwerksatt aber auch Vertreter des Studentenwerks und der Krankenversicherungen, die über Angebote und Programme informieren und beraten. Zu den Themen gehören u.a.: Aufenthaltsrecht, Finanzierung, Wissenschaftliches Arbeiten, Übergang in den Arbeitsmarkt.

Programmkomponente 5: Mentor_inn_en

Zusätzlich zu der individuellen Betreuung durch Buddies (siehe Programmkomponente 1) hat es sich bewährt, im International Office Mentor_inn_en einzusetzen, die sich speziell um die Bedarfe der ausländischen Studierenden kümmern und gemeinsam mit der Koordinatorin Veranstaltungen und Aktivitäten für diesen Personenkreis konzipieren und durchführen. Die Mentor_inn_en sind im Regelfall internationale Studierende höherer Semester, die aufgrund eigener Erfahrungen und einer besonderen Sensibilität für die spezifischen Probleme für diese Aufgabe besonders geeignet sind. Die erste Kontaktaufnahme mit den interna-



tionalen Studierenden erfolgt in der Regel per E-Mail unmittelbar nach Versand der Zulassungsbescheide bzw. Annahme des Studienplatzes. Direkt vor Beginn der Startwoche gibt es ein Treffen mit Erstinformationen, bei dem sich die Studienanfänger kennenlernen und austauschen können. Im weiteren Verlauf des Semesters fungieren die Mentor_inn_en als direkte Ansprechpersonen für alle Fragen, die sowohl die Studienorganisation wie auch das Leben in Lüneburg (Behördengänge, Freizeitaktivitäten etc.) betreffen. Im weiteren Studienverlauf können mit den Mentor_inn_en fachspezifische Fragen und Probleme auf „Studierenden-Ebene“ besprochen werden.

Projektziele:

Das Programm zielt darauf ab, den Studieneinstieg an der Leuphana Universität zu erleichtern, die nachhaltige Integration der internationalen Studierenden in den Universitätsbetrieb und Studienalltag zu fördern, zur Verbesserung ihrer Studienverläufe beizutragen, ihre sprachliche Qualifikation zu erhöhen und damit letztlich ihre beruflichen und persönlichen Zukunftschancen zu verbessern.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Die drei Komponenten des Projekts verzahnen fachliche, sprachliche und soziale Aspekte und sind als Bausteine zur Förderung eines erfolgreichen Studienverlaufs zu verstehen.

Nutzen für die Studierenden:

Siehe Projektziele

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Alle internationalen Studierenden bzw. Studienanfänger in grundständigen Studiengängen.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln:

Zur Durchführung des Projekts wie zuvor beschrieben werden folgende Personalmittel für den Zeitraum 01.10.2017 bis 30.09.2018 benötigt:

Personal/Aufgaben	Umfang	Kosten (ca.)
Projektkoordination: Planung und Organisation aller Maßnahmen; Durchführung der Studienstandsgespräche	Aufstockung AV C. Wölk 7 Std./W.	16.250 EUR
SHK zur Unterstützung der Koordinatorin	1 SHK à 20 Std./Monat x 12	3.800 EUR
Tutor_inn_en für Mentorenprogramm	2 SHK à 10 Std./Monat x 12	3.500 EUR
Tutor_inn_en im Rahmen des LOP (nur zum WS)	2 SHK à 20 Std./Monat x 1	550 EUR
Tutor_inn_en Buddyprogramm (nur im WS)	2 SHK à 20 Std./Monat x 2	1.110 EUR
Gesamtkosten		25.210 EUR



Projekttitle:

Integratives Beratungs- und Betreuungsprogramm für internationale Studierende

gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):

6 / Internationaler Austausch und Internationale Beziehungen

Projektkategorie-Verantwortliche_r:

Sabine Busse, Leiterin International Office

Laufzeit:

01.10.2017 - 31.03.2018 (Wintersemester)

	Funktion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat) (ca.)	Jahressonderzahlung (ca.)	Kosten (gesamt) (ca.)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Projektkoordination Aufstockung TV13:	VM	7	30,1	01.10.17 - 31.03.18	6		1.300,00 €	650,00 €	8.450,00 €	Projektleitung, Planung, Studienstandsgespräche, Workshops
Unterstützung Projektkoordinatorin	SHK	5	21,5	01.10.17 - 31.03.18	6	13,89 €	298,64 €	222,21 €	2.014,02 €	Termine, Erstellung Materialien, etc.
Mentor_in	SHK		10	01.10.17 - 31.03.18	6	13,89 €	138,90 €	111,11 €	944,51 €	Beratung und Betreuung
Mentor_in	SHK		10	01.10.17 - 31.03.18	6	13,89 €	138,90 €	111,11 €	944,51 €	Beratung und Betreuung
Tutor_in	SHK		20	01.10.17-30.11.17	2	13,89 €	277,80 €		555,60 €	Buddytätigkeit
Tutor_in	SHK		20	01.10.17-30.11.17	2	13,89 €	277,80 €		555,60 €	Buddytätigkeit
Gesamtsumme									13.464,24 €	



Projekttitel:	Integratives Beratungs- und Betreuungsprogramm für internationale Studierende
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	6 / Internationaler Austausch und Internationale Beziehungen
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Sabine Busse, Leiterin International Office
Laufzeit:	01.04.2018 - 30.09.2018 (Sommersemester)

	Funktion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat) (ca.)	Jahresonderzahlung (ca.)	Kosten (gesamt) (ca.)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Projektkoordination Aufstockung TV13: bereits bewilligt	VM	7	30,1	01.04. - 30.09.18	6		1.300,00 €		7.800,00 €	Projektleitung, Planung, Studienstandsgespräche, Workshops
Unterstützung Projektkoordinatorin	SHK	5	21,5	01.04. - 30.09.18	6	13,89 €	298,64 €		1.791,81 €	Termine, Erstellung Materialien, etc.
Mentor_in	SHK		10	01.04. - 30.09.18	6	13,89 €	138,90 €		833,40 €	Beratung und Betreuung
Mentor_in	SHK		10	01.04. - 30.09.18	6	13,89 €	138,90 €		833,40 €	Beratung und Betreuung
Tutor_in	SHK		20	01.09.- 30.09.18	1	13,89 €	277,80 €		277,80 €	Beratung und Betreuung (LOP)
Tutor_in	SHK		20	01.09.- 30.09.18	1	13,89 €	277,80 €		277,80 €	Beratung und Betreuung (LOP)
Gesamtsumme									11.814,21 €	

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 7 (Nummer)
Konflikt- u. Ideenmanagement für Studierende u. Lehrende (Titel)

Projekttitel: Ombudsperson für Studierende und Lehrende

Projektkategorie-Verantwortliche_r : Thies Reinck (Nachname, Name)
Ombudsperson (Funktion)
thies.reinck@leuphana.de (E-Mail)

Projektzeitraum: vom 01.10.2017 bis zum 30.09.2018

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Thies Reinck (Nachname, Name)
Ombudsperson für Studierende und Lehrende (Funktion)
thies.reinck@leuphana.de (E-Mail)

Projektbeschreibung:

Die Leuphana Universität Lüneburg will die Qualität von Studium und Lehre stets weiter verbessern. Zu diesem Zweck wurde für studiums- und lehrbezogene Anliegen ein Ombudsbüro eingerichtet, deren Mitarbeiter auf präsidialer Ebene Ansprechpartner für Studierende und Lehrende im Präsidiumsbüro sind. Das Ombudsbüro versteht sich als Service-Einrichtung der Universität, die sich um die Vorschläge, Ideen, Probleme und Beschwerden von Studierenden und Lehrenden im akademischen Alltag kümmert. Die Ombudsperson ist dabei Ansprechperson und vermittelnde Instanz zwischen den verschiedenen Interessengruppen der Universität, prüft und koordiniert Projekte, die an das Präsidium herangetragen werden und bemüht sich bei Konfliktsituationen um einvernehmliche Lösungen und Entwicklungen für alle Beteiligten.

**Projektziele:**

Verbesserung des Konflikt- und Ideenmanagements für Studierende und Lehrende der Leuphana Universität Lüneburg. Verbesserung der Kommunikation zwischen studentischen Gremien/Gruppen/Initiativen und Universitätsleitung. Bestmögliche Koordination und Dokumentation des Einsatzes der Studienqualitätsmittel.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Durch den stetigen Austausch der verschiedenen Interessengruppen begleitet durch die Ombudsperson kann ein bedeutender Beitrag zur Entwicklung der Universität eingebracht werden. Die Lösung von Konflikt- und Problemfällen fördert ein positives Miteinander von Lehrenden und Studierenden und soll dabei helfen, ein möglichst konfliktfreies Studium zu ermöglichen.

Nutzen für die Studierenden:

Das Ombudsbüro ist eine zentrale Anlaufstelle für die Belange aller Studierenden der Leuphana Universität Lüneburg. Durch die Anbindung an die Zentralen Dienste ist es möglich, den Informationsfluss zwischen Präsidium und Studierendenschaft sowie weiteren universitären Einrichtungen und Bereichen zu fördern. So werden durch das Ombudsbüro regelmäßig Formate des Austausches geplant, koordiniert und durchgeführt (u.a. Gesprächsrunden studentischer Gremien mit dem Präsidenten, Studierendenworkshops, etc.). Auch können Konzepte, Anregungen und Ideen von Studierenden (u.a. zur Verbesserung der Lehre) auf direktem Wege eingebracht und mit der Unterstützung der Ombudsperson vorangebracht werden. Bereichsübergreifend steht die Ombudsperson in Konfliktfällen für die Interessen der Studierenden ein und kann durch die autonome Stellung im universitären Kontext bei Bedarf Anonymität gewährleisten. Eine wesentliche Aufgabe des Ombudsbüros ist auch die Koordination, Dokumentation und Kontrolle des Mitteleinsatzes der eingehenden Studienqualitätsmittel.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Potenziell alle Studierenden der Leuphana Universität Lüneburg in allen Fakultäten.

**Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln:**

63.878 Euro

(davon 56.930 Euro für die Stelle der Ombudsperson bereits bewilligt bis Sommersemester 2018)

Um die oben beschriebene Dienstleistung bestmöglich anbieten zu können, werden für das Wintersemester 2017/18 sowie für das Sommersemester 2018 die finanziellen Mittel für eine Personalstelle (TVL 13 75%) sowie für eine studentische Hilfskraft mit FH/BA-Abschluss (10 Stunden/Woche) benötigt. Im Sinne einer bestmöglichen und möglichst weitreichenden Kommunikation des Dienstleistungs-Angebots der Ombudsperson und für eine bestmögliche Ausgestaltung des Austausches mit Studierenden und Lehrenden werden weitergehend Sachmittel beantragt. Die o.g. Stelle (TVL 13, 75%) ist gemäß einvernehmlichem Beschluss der Studienqualitätskommission und des Präsidiums der Leuphana Universität Lüneburg bereits bewilligt bis einschließlich Sommersemester 2018. Für eine detaillierte Übersicht der Finanzpositionen siehe auch die beigefügten Finanzpläne.

Anhänge

X Finanzplan Sachmittel

X Finanzplan Personalmittel

SQM - Finanzplan - Personalmittel


Projekttitle:	Ombudsperson für Studierende und Lehrende
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Konflikt- und Ideenmanagement für Studierende und Lehrende / PK07
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Thies Reinck
Laufzeit:	Wintersemester 2017/18 (6 Monate)

	Funk-tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Hilfskraft im Ombudsbüro	SHK	10	40	01.10.17 - 31.03.18	6	13,89 €	555,60 €	3.333,60 €	Unterstützung Ombudsbüro
Bereits bewilligt: Stelle 1x TVL13 (75%)				01.10.17 - 31.03.18	6			29.380,00 €	Ombudsperson
Gesamtsumme								32.713,60 €	

SQM - Finanzplan - Personalmittel


Projekttitle:	Ombudsperson für Studierende und Lehrende
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Konflikt- und Ideenmanagement für Studierende und Lehrende / PK07
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Thies Reinck
Laufzeit:	Sommersemester 2018 (6 Monate)

	Funk-tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Hilfskraft im Ombudsbüro	SHK	10	40	01.04.18 - 30.09.18	6	13,89 €	555,60 €	3.333,60 €	Unterstützung Ombudsbüro
Bereits bewilligt: Stelle 1x TVL13 (75%)				01.04.18 - 30.09.18	6			27.550,00 €	Ombudsperson
Gesamtsumme								30.883,60 €	

Bedarf für den Bewilligungszeitraum Wintersemester 2017/18 und Sommersemester 2018 (gesamt) **63.597,20 €**



Projekttitle:	Ombudsperson für Studierende und Lehrende
gefördert aus Projektkategorie:	Konflikt- und Ideenmanagement für Studierende und Lehrende / PK07
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Thies Reinck
Laufzeit:	Wintersemester 2017/18 und Sommersemester 2018

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:
<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Info-Postkarte zur Bewerbung des Ombudsbüros	1.000	Stück		150,00 €
Plakate zur Bewerbung des Ombudsbüros	10	Stück		30,00 €
Material für Präsidiums-Studierenden-Workshop				100,00 €
Gesamt:				280,00 €



LEUPHANA

UNIVERSITÄT LÜNEBURG

ZeMoS
Zentraleinrichtung Moderne Sprachen

Bedarf	Bereits genehmigt bis einschließlich:	WiSe 17/18	SoSe 18	Fonds	Total
Personalplan					
DaF	SoSe 2018	33.512,50 €	33.512,50 €	72100382	
Writing Center	SoSe 2018	37.462,50 €	37.462,50 €	72100383	
Englisch	SoSe 2018	36.647,50 €	36.647,50 €	72100212	
100 % Stellen		107.622,50 €	107.622,50 €		215.245,00 €
½ Stelle Spanisch	SoSe 2018	21.387,50 €	21.387,50 €	72100212	
½ Stelle Schwedisch	SoSe 2018	18.575,00 €	18.575,00 €	72100212	
½ Stelle Writing Center	SoSe 2018	15.485,00 €	15.485,00 €	72100383	
50 % Stellen		55.447,50 €	55.447,50 €		110.895,00 €
Lehrbeauftragte		64.081,88 €	59.972,60 €	72100388	124.054,48 €
Tutoren (siehe Anlage Tutoren Schreibzentrum / Writing Center)		21.755,92 €	20.225,56 €	72100414	41.981,48 €
Sachmittel					
Schreibzentrum / Writing Center:					
- Online-Programm		700,00 €		72100383	
- Apple Rechner		2.074,84 €		72100383	2.774,84 €
Gastvorträge und Projekte		3.400,00 €	2.400,00 €	72100388	5.800,00 €
Bedarf insgesamt:		255.082,64 €	245.668,16 €		500.750,80 €

StudienQualitätsMittel

ZeMoS

1) Personalbereich

Der Antrag der ZeMoS auf SQM umfasst im Personalbereich zwei Lektoren-Stellen (100%) und eine WiMi-Stelle (100%) sowie eine Lektorenstelle (50%), eine WiMi-Stelle (50%) und eine LfbA-Stelle (50%). Diese kosten zusammen **326.140 €**. Für das WiSe 17/18 sowie das SoSe 2018 beantragt die ZeMoS **129.854,48 €** im Bereich Lehrbeauftragte und Gastvorträge (siehe Finanzplan) sowie **41.981,48 €** im Bereich Tutorien/SHK und **2.774,84 €** für Sachmittel (s. Finanzplan).

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitel: Hauptamtliche Stellen ZeMoS
gefördert aus Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Sprachen (8)
Projektkategorie: Dr. Nuria Miralles / PD Dr. Maria Moss
Laufzeit: WiSe 17/18 und SoSe 18

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:
<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

	Funktion	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	Kosten (Monat)	Kosten WiSe 17/18 u. SoSe 18	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
1 x TVL 13	Lektorin	159,2	01.10.17 - 30.09.18	12,0	5.585,42 €	67.025,00 €	DaF
1 x TVL 13	WiMi	159,2	01.10.17 - 30.09.18	12,0	6.243,75 €	74.925,00 €	Writing Center
1 x TVL 13	Lektorin	159,2	01.10.17 - 30.09.18	12,0	6.107,92 €	73.295,00 €	Englisch
1/2 x TVL 13	Lektorin	79,6	01.10.17 - 30.09.18	12,0	3.564,58 €	42.775,00 €	Spanisch
1/2 x TVL 13	WiMi	79,6	01.10.17 - 31.03.19	12,0	3.095,83 €	37.150,00 €	Schwedisch
1/2 x TVL 13	LfbA	79,6	01.10.17 - 31.10.18	12,0	2.580,33 €	30.970,00 €	Writing Center
Gesamt:						326.140,00 €	

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitel:

Lehr- und Betreuungsangebote: Lehrbeauftragte und Gastvorträge

gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):

Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Sprachen (8)

Projektkategorie-Verantwortliche_r:

Dr. Nuria Miralles Andress PD Dr. Moss

Laufzeit:

WiSe 17/18; SoSe 18

	Funktion	Stunde anzahl (Woche)	SWS	Zeitraum	anzusetzen Stundenlohn	Honorar	RK	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
LB WiSe 17/18	LB		118	01.10.17- 31.03.18	36,69 €	60.611,88 €	3.470,00 €	64.081,88 €	Lehrbeauftragte LA WiSe 17/18
Salona Miller	GV					300,00 €	0,00 €	300,00 €	"Why I left the Amish: Ex-Amish Memoir"
Michaela Koch	GV					350,00 €	0,00 €	350,00 €	"Canadian Visual Culture in the 21st Century"
Nicolai Ender	GV					350,00 €	0,00 €	350,00 €	"The U.S. and Canada: An Uneasy Balance"
David Goldfield	GV					300,00 €	0,00 €	300,00 €	"The Confederate Flag Controversy"
Susanne Rohr	GV					300,00 €	0,00 €	300,00 €	"Pragmatism Revisited: The James Brothers"
Natascha Vorderschritt	GV					300,00 €	0,00 €	300,00 €	"Le Chanson Quebecois"
5 WiSe 16/17 a 300 €	GV					1.500,00 €	0,00 €	1.500,00 €	ZeMoS
LB SoSe 18	LB		110		36,69 €	56.502,60 €	3.470,00 €	59.972,60 €	Lehrbeauftragte LA SoSe 17
DHT	GV					300,00 €	0,00 €	300,00 €	Theaterstück (mit Stadttheater Lüneburg)
Dr. Eoin Ryan	GV					300,00 €	0,00 €	300,00 €	Songs from the Borderlands
Louise Bouchard	GV					300,00 €	0,00 €	300,00 €	Canadian Poetry
5 SoSe 17 a 300 €	GV					1.500,00 €	0,00 €	1.500,00 €	ZeMoS
Summe GV								5.800,00 €	
Summe LB								124.054,48 €	
Gesamtsumme								129.854,48 €	

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitel: Lehr - und Betreuungsangebote Tutorien/SHK
 gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.): Lehr - und Betreuungsleistung im Bereich Sprachen (8)
Projektkategorie-Verantwortliche_r: Dr. Nuria Miralles Address / PD Dr. Maria Moss
Laufzeit: WiSe 17/18; SoSe 18

	Funk- tion	Stunden- zahl (Monat)	Anzahl Monate	Stunden- lohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
WiSe 17/18 SLZ Vorlesungszeit	SHK	96	3,5	14,17 €	1.360,32 €	4.761,12 €	Tutoren SLZ
WiSe 17/18 SLZ: TOEIC / DaF	SHK	72	1,5	14,17 €	1.020,24 €	1.530,36 €	Tutoren SLZ
WiSe 17/18 SLZ: Einstufungstest	SHK	40	0,25	14,17 €	566,80 €	141,70 €	Tutoren SLZ
WiSe 17/18 Schreibwerkstatt DaF	SHK	12	6	14,17 €	170,04 €	1.020,24 €	Tutoren Schreibwerkstatt DaF
WiSe 17/18 Schreibz. / Writing Center	SHK	48	6	12,17 €	584,16 €	3.504,96 €	Schreibberatung, Lange Nacht des Schreibens, S
WiSe 17/18 Schreibz. / Writing Center	SHK	72	6	14,17 €	1.020,24 €	6.121,44 €	Schreibberatung, Lange Nacht des Schreibens, S
WiSe 17/18 Lektoren	SHK	55	6	14,17 €	779,35 €	4.676,10 €	tutoriale Projekte und LV ZeMoS
SoSe 18 SLZ Vorlesungszeit	SHK	96	3,5	14,17 €	1.360,32 €	4.761,12 €	Tutoren SLZ
SoSe 18 SLZ: Einstufungstest	SHK	40	0,25	14,17 €	566,80 €	141,70 €	Tutoren SLZ
SoSe 18 Schreibwerkstatt DaF	SHK	12	6	14,17 €	170,04 €	1.020,24 €	Tutoren Schreibwerkstatt DaF
WiSe 17/18 Schreibz. / Writing Center	SHK	48	6	12,17 €	584,16 €	3.504,96 €	Schreibberatung, Lange Nacht des Schreibens, S
WiSe 17/18 Schreibz. / Writing Center	SHK	72	6	14,17 €	1.020,24 €	6.121,44 €	Schreibberatung, Lange Nacht des Schreibens, S
SoSe 18 Lektoren	SHK	55	6	14,17 €	779,35 €	4.676,10 €	tutoriale Projekte und LV ZeMoS
Gesamtsumme						41.981,48 €	

Anlage Tutor_innen Schreibzentrum/Writing Center¹

Das Schreibzentrum/Writing Center möchte allen Studierenden der Leuphana Universität ein möglichst breites und ganzjährig durchlaufendes Angebot zum akademischen Schreiben in deutscher und englischer Sprache zur Verfügung stellen. Dieses muss sowohl in den Semestern als auch in der vorlesungsfreien Zeit stattfinden, weil u.a. Haus- und Abschlussarbeiten sehr häufig in der vorlesungsfreien Zeit geschrieben werden. Hierfür sind die am Schreibzentrum/Writing Center ausgebildeten Schreibtutor_innen (SHK) für die sprachlichen Zielgruppen Deutsch, Deutsch als Fremdsprache und Englisch notwendig.

Das Schreibzentrum/Writing Center fördert Studierende dabei in zweifacher Hinsicht: Studierende, die die Angebote wahrnehmen, bekommen eine individuelle Unterstützung zur Weiterentwicklung ihrer schriftsprachlichen Kompetenzen (auf Deutsch und auf Englisch) und Reflexion ihres eigenen Schreibverhaltens. Die Angebote der Schreibtutor_innen sollen dazu beitragen, dass Studierende sich frühzeitig – also bereits in der Studieneingangsphase – mit dem Thema Schreiben auseinandersetzen und so von Studienbeginn an ihre wissenschaftliche Schreibkompetenz entwickeln und ausbauen können. Natürlich werden auch weiterhin Studierende späterer Studienphasen gezielt und individuell unterstützt, z.B. hinsichtlich der Vorbereitung auf Abschlussarbeiten (B.A. + M.A. Arbeiten). Schreibtutor_innen können auf diese Weise einen wesentlichen Beitrag zur Etablierung einer universitären Schreibkultur und zur individuellen Unterstützung von Studierenden leisten.

Projektziele

Weiterführung bestehender und Ausbau neuer Angebote für Studierende als Beitrag zur Internationalisierungsstrategie der Leuphana und zur Entwicklung einer umfassenden universitären Schreibkultur.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre

- individuelle Schreibberatungen für Studierende (dieses Angebot gibt es bereits und die Nachfrage ist so groß, dass eine Aufstockung sinnvoll ist)
- „time-to-write / Schreibzeit“ (ganzjährig, wöchentlich): Ziel ist es, das Schreiben in den Alltag von Studierenden zu integrieren. Hierfür wird Raum und Zeit gegeben; die Schreibtutor_innen leiten das Schreiben an
- „Schreibcafé“ bzw. kleine thematische Workshops (ganzjährig, monatlich): Ziel ist es, ein niedrigschwelliges Angebot für Studierende zu schaffen, die sich mit Fragen rund um das Schreiben auseinandersetzen möchten. Diese Angebote sollen von Schreibtutor_innen geleitet werden.

¹ Über den genauen Namen der Einrichtung ist noch nicht endgültig entschieden worden. Zusammengefügt in diesem „Kompetenzzentrum Schreiben“, welches sich im vergangenen Semester an der ZeMoS etabliert hat, sind a) die Schreibwerkstatt Deutsch (ehemals College, Prof. Ingrid Scharlau, jetzt Dr. Dagmar Knorr), b) das Writing Center for Academic English (Micha Edlich) und c) die Schreibwerkstatt Daf (Reinhard Werner).

- Weiterführung: „Lange Nacht des Schreibens“, die sich bisher bei Studierenden großer Beliebtheit erfreute und die daher zukünftig einmal im Semester stattfinden soll. SHK-Stunden sind notwendig, um ein attraktives Programm für die Studierenden durchführen zu können.
- „Schreibmarathon“ (1x im Semester für eine Woche mit 42,19 Stunden). In der Woche nach der „Lange Nacht“ können Studierende an ihren Arbeiten (weiter-)schreiben. Schreibtutor_innen stehen als Ansprechpersonen zur Verfügung, um während des Schreibens auftretende Schwierigkeiten sofort klären zu können. Durch das Schreiben in einer Gruppe wird zusätzliche Motivation erzeugt. Dieses Format wird bereits an anderen Hochschulen erfolgreich genutzt.
- Team-Meeting zur Qualitätssicherung und Weiterbildungen der Schreibtutor_innen (ganzjährig, 14-tägig).

Nutzen für die Studierenden

Schreiben ist eine Schlüsselqualifikation im Studium und in vielen Berufen. Die Angebote des Schreibzentrum/Writing Center unterstützen den Aufbau von Schreib- und Textkompetenz, indem das Schreiben in den Studienalltag geholt und als „erlernbar“ vermittelt wird. Ängste vor der Auseinandersetzung mit dem eigenen Text werden abgebaut, der Umgang mit Kritik am Text erlernt und der Überarbeitungsprozess als zugehörig zum Schreiben erkannt. Durch das regelmäßige und ganzjährige Angebot wird eine Verlässlichkeit für Studierende geschaffen, genau *dann* auf das gewünschte Angebot zugreifen zu können, wenn es individuell notwendig ist. Zudem werden interkulturelle Kompetenzen und gemeinschaftliches Arbeiten gefördert.



Projekttitel: Writing Center Sachmittel
gefördert aus Proje Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Sprachen (8)
Projektkategorie-Ve Dr. Nuria Miralles / PD Dr. Maria Moss
Laufzeit: WiSe 17/18 und SoSe 18

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:
<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Online Software	1		700,00 €	700,00 €
Apple Laptop	1		2.074,84 €	2.074,84 €
			Gesamt:	2.774,84 €



ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

<u>Projektkategorie</u>	8: Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Sprachen (ZeMoS)
<u>Projekttitle</u>	Deutsch als Fremdsprache / DaF (100%)
<u>Projektkategorie-Verantwortliche_r</u>	Dr. Nuria Miralles / PD Dr. Maria Moss Leitung ZeMoS
<u>Projektzeitraum</u>	1.10. 2017 – 30.9. 2018

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Dr. Nuria Miralles
Leitung ZeMoS
miralles@leuphana.de

Projektbeschreibung

Neben der Lehre im Fach Deutsch als Fremdsprache, der Entwicklung von studienvorbereitenden DaF-Kursen sowie Intensivkursen und der Entwicklung und Durchführung von Sprachkursen, die Studienbewerber_innen auf die deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH) vorbereiten (inklusive aller damit verbundenen Verpflichtungen, z.B. Erstellung der Prüfungen und Korrekturen), soll auch die konzeptionelle Entwicklung von bedarfsorientierten DaF-Angeboten zusammen mit Angeboten der praktischen Anwendung unter Einsatz von E-Learning und Blended-Learning Programmen ausgebaut werden.

Um den vielen internationalen Studierenden (B.A., M.A. und Promovenden) auch außerhalb der Lehrveranstaltungen die Möglichkeit zu bieten, die Fremdsprache Deutsch zu lernen, sollen gerade die Online-Selbstlernangebote ausgebaut und in Workshops nahegebracht werden. Dabei soll darauf geachtet werden, dass es sich bei diesen Materialien und Angeboten gezielt um den DaF/DaZ-Bereich handelt und somit die vielfältigen und unterschiedlichen Muttersprachen berücksichtigt werden. Geplant ist dabei, digitale Lehransätze wie E-Portfolios oder Gamification in die deutschsprachige Lehre zu integrieren. Zudem sollen digitale fremdsprachliche Lernangebote für Studierende in Kooperation mit anderen Bereichen entwickelt werden (z.B. Institute of English Studies, Hochschuldidaktik, Digital School).

Projektziele

- Weiterentwicklung der fremdsprachlichen Lehre



- die Integration digitaler Lernangebote und Interaktionsmöglichkeiten – auch im Bereich *Gamification* – in die fremdsprachliche Lehre an der ZeMoS
- Verbesserung des selbstgesteuerten Fremdspracherwerbs durch Online und Blended Learning Angebote

Art der Verbesserung von Studium und Lehre

Durch den Ausbau von Lernmöglichkeiten für das selbstgesteuerte Lernen können alle Arten von Lernenden profitieren, indem sie neben den angebotenen Seminaren ihre Fremdsprachenkenntnisse individuell verbessern bzw. ausbauen können. Durch die kontinuierliche, interne Weiterentwicklung der Lehre können die Lerninhalte unter Einbezug medienbasierter Lehr- und Lernmethoden effektiver und zeitgemäßer in der Lehre vermittelt werden.

Nutzen für die Studierenden

Die vorgeschlagenen Lehr- und Lernmethoden ermöglichen es Studierenden aller Niveaus, besser ihre individuellen Lernkompetenzen zu nutzen und ihre Sprachkompetenzen in der Zielsprache und durch eine gezielte und individuelle Organisation ihres Fremdsprachenlernens effektiver auszubauen.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen

Alle Studierenden der Leuphana Universität in allen Fakultäten.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln 67.025 EUR

Ergänzend wird beantragt, die angeführten jährlichen Personalkosten über insgesamt 2 Jahre, also bis einschließlich SoSe 2019 zu genehmigen.

Bitte beachten Sie auch die beigegefügte Finanzpläne.

(3) Anhänge

Finanzplan Sachmittel

Finanzplan Personalmittel

Finanzplan Sach- und Personalmittel

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie 8: Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Sprachen (ZeMoS)

Projekttitel Writing Center (100 %)

Projektkategorie-Verantwortliche_r Dr. Nuria Miralles / PD Dr. Maria Moss
Leitung ZeMoS

Projektzeitraum 1.10. 2017 – 30.9. 2018

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in PD Dr. Maria Moss
Leitung ZeMoS
moss@leuphana.de

Projektbeschreibung

„Akademisches Schreiben in der englischsprachigen Lehre“

Im Rahmen der voranschreitenden Internationalisierung, Profilbildung und der Ausrichtung von Forschung und Lehre an führenden Universitäten wurden von den vier Fakultäten an der Leuphana Universität bereits mehrere englischsprachige Studienprogramme konzipiert und eingerichtet. Zu diesen gehören unter anderem der Bachelor „Digital Media“, der Major „International Business Administration and Entrepreneurship“ und das zweijährige Dual Degree LL.M. Programm „International Economic Law“. Die durch das Writing Center for Academic English (WCAE) handlungsorientiert gestalteten, das Curriculum komplementierenden Lehrformate und die individuelle Beratung wurden nicht nur von den Studierenden, sondern auch von der Akkreditierungskommission im Programm „International Economic Law“ sehr positiv bewertet. Um die englischsprachige Lehre in ihrer Qualität zu fördern und den schriftlichen Anteil zu unterstützen, plant das Writing Center auch in anderen Programmen entsprechende Kurse anzubieten.

Als Modell dieses Projekts dienen die verpflichtenden Schreibkurse für Erstsemester an amerikanischen Hochschulen, in denen Studierende gezielt auf die Erstellung von verschiedenen akademischen Textgattungen vorbereitet werden. Diese sind an der Leuphana entweder bereits fest im Curriculum verankert (wie im



Falle des Majors „International Management“) oder als freiwillig zu besuchende ergänzende Kurse (wie z.B. bei den „Popular Music Studies“) vorgesehen. Neben der Entwicklung und Durchführung dieser Kurse würde die Projektarbeit in Absprache mit den Fakultäten bzw. einzelnen Lehrenden strategisch weiterentwickelt und ähnliche Konzepte in anderen Disziplinen etabliert werden. Außerdem würde das Projekt im Rahmen einer (durch das Methodenzentrum bzw. die Lehrevaluation) qualitativen und quantitativen Evaluation begleitet, um nach Abschluss der geplanten Projektlaufzeit den Beitrag des Writing Center hinsichtlich der Leistungen oder Lernfortschritte von Studierenden, genauer quantifizieren zu können.

Projektziele

Die unmittelbaren Ziele des Projektes „Akademisches Schreiben auf Englisch in den Disziplinen“ sind u.a.

- die Qualitätssicherung englischsprachiger Studiengänge (auch in Hinblick auf Akkreditierungsverfahren)
- die Internationalisierung der Lehre und (Nachwuchs-)Forschung u.a. orientiert an *best practices* führender anglo-amerikanischer Hochschulen (insbes. hinsichtlich der Kommunikationskompetenz und des wissenschaftlichen Schreibens in englischer Sprache)
- die Steigerung der Attraktivität des Studiums an der Leuphana (Betreuungssituation u.ä. Faktoren)
- die strategische Entwicklung der englischsprachigen (und schreibintensiven) Lehre (und Forschung) an der Leuphana
- die nachhaltige Verbesserung der Kommunikationskompetenzen und der Fähigkeit des akademischen Schreibens in englischer Sprache
- der Ausbau von schreibintensiver Lehre, welche weitere Kompetenzen wie u.a. kritisches Urteilsvermögen oder Reflexion fördert

Art der Verbesserung von Studium und Lehre

Das Projekt „Akademisches Schreiben in der englischsprachigen Lehre“ ist eine ideale Ergänzung zu englischsprachigen Studienprogrammen (sowie Lehrveranstaltungen oder Modulen) an der Leuphana. In diesen Kursen erwerben Studierende u.a. die Kompetenzen, schriftliche Prüfungsleistungen in englischer Sprache erfolgreich zu gestalten. Schreib- bzw. Kommunikationsfähigkeiten sind oft wichtige Lernziele, können aber von Lehrenden im Rahmen ihrer Lehrveranstaltungen nicht immer in dem benötigten Umfang vermittelt werden. Diese Lücke kann mit dem Projekt geschlossen werden.

Nutzen für die Studierenden

Im Rahmen des Projekts „Akademisches Schreiben in der englischsprachigen Lehre“ werden Studierende nicht nur gezielt auf die unterschiedlichen Prüfungsleistungen vorbereitet, sondern erhalten auch dezidierte Rückmeldungen zu ihren Schreib- und Forschungsprojekten, was wiederum zu einem höheren Lernerfolg führt. Sie erwerben längerfristig die Fähigkeit, erfolgreich in englischer Sprache in akademischen und professionellen Kontexten zu kommunizieren und ggf. zu publizieren. Diese Schlüsselfähigkeit wird fester Bestandteil eines erfolgreichen Studiums an der Leuphana, besonders in den neuen englischsprachigen Programmen.



Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen

Alle Studierenden der Leuphana Universität in allen Fakultäten.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 74.925 EUR

Ergänzend wird beantragt, die angeführten jährlichen Personalkosten über insgesamt 2 Jahre, also bis einschließlich SoSe 2019 zu genehmigen.

Bitte beachten Sie auch die beigefügten Finanzpläne.

(3) Anhänge

- Finanzplan Sachmittel
- X Finanzplan Personalmittel
- Finanzplan Sach- und Personalmittel

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

<u>Projektkategorie</u>	8: Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Sprachen (ZeMoS)
<u>Projekttitel</u>	English (auch internetbasierte Fremdsprachenlehre)
<u>Projektkategorie-Verantwortliche_r</u>	Dr. Nuria Miralles / PD Dr. Maria Moss Leitung ZeMoS
<u>Projektzeitraum</u>	1.10. 2017 – 30.9. 2018

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in Dr. Nuria Miralles
 Leitung ZeMoS
 moss@leuphana.de

Projektbeschreibung

Neben der Lehre im Fach Englisch inklusive aller damit verbundenen Verpflichtungen, z.B. Entwicklung von innovativen Lehrkonzepten und Erstellung der Prüfungen und Korrekturen, sollen pragmatisch ausgerichtete Vorbereitungs- und Begleitseminare für jene Studierende ausgebaut werden, die neben den konventionellen Methoden des Spracherwerbs die Zielsprachen akademisch aufbereiten möchten. Dieses forschungsbasierte und unterstützende Blended Learning Angebot, welches Studierende in der Entwicklung pragmatischer Kompetenz in der Fremdsprache unterstützt, soll weiter ausgebaut werden. Diese neue Herangehensweise an den Spracherwerb erlaubt eine nachhaltige Verbesserung der Sprachkompetenzen und baut der Fossilisierung von Unreinheiten in der Sprachverwendung vor.

Geplant ist außerdem, digitale Lehransätze (E-Portfolios, Gamification) in die englischsprachige Lehre zu integrieren. Zudem sollen bedarfsgerecht digitale fremdsprachliche Lernangebote für Studierende in Kooperation mit anderen Bereichen entwickelt werden sollen (z.B. Institute of English Studies, Hochschuldidaktik, Centre for Digital Cultures, Digital School).

Projektziele

- die Integration digitaler Lernangebote und Interaktionsmöglichkeiten sowie Ansätze der *Gamification* in die fremdsprachliche Lehre an der Zentraleinrichtung Moderne Sprachen (ZeMoS)
- Sprachvertiefung durch Online und Blended Learning Angebote



Art der Verbesserung von Studium und Lehre

Die oben beschriebenen Projektmaßnahmen sollen den Einsatz digitaler Medien und innovativer Sprachvermittlungsansätze in der fremdsprachlichen Lehre stärken sowie die Selbstlernangebote unter Nutzung des Web in allen Sprachen weiter integrieren. Damit leistet das beantragte Projekt nicht nur einen innovativen Impuls im zukunftsweisenden Bereich der fremdsprachlichen Mediendidaktik im Hochschulkontext, sondern auch einen Beitrag zur Internationalisierung der Leuphana Universität Lüneburg.

Nutzen für die Studierenden

Durch den Fokus auf das internetunterstützte Lernen von Fremdsprachen werden digitale Lehransätze in die fremdsprachliche Lehre der ZeMoS integriert. Das Angebot des Selbstlernzentrums wird zudem erweitert und das lebenslange Lernen von Sprachen gefördert. Durch das Fertigstellen des E-Portfolios werden die Studierenden in individuellen Reflexionsprozessen über die korrekte Anwendung der Sprache unterstützt und begleitet.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen

Alle Studierenden der Leuphana Universität in allen Fakultäten.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln **73.295 EUR**

Ergänzend wird beantragt, die angeführten jährlichen Personalkosten über insgesamt 2 Jahre, also bis einschließlich SoSe 2019 zu genehmigen.

Bitte beachten Sie auch die beigefügten Finanzpläne.

(3) Anhänge

- Finanzplan Sachmittel
- Finanzplan Personalmittel
- Finanzplan Sach- und Personalmittel

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitel: ZeMoS Englisch 100%
gefördert aus Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Sprachen (8)
Projektkategorie: Dr. Nuria Miralles / PD Dr. Maria Moss
Laufzeit: WiSe 17/18 und SoSe 18

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:
<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Funktion	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	Kosten (Monat)	Kosten WiSe 17/18 u. SoSe 18	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
1 x TVL 13	159,2	01.10.17 - 30.09.18	12,0	6.107,92 €	73.295,00 €	Englisch
Gesamt:					73.295,00 €	



ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

<u>Projektkategorie</u>	8: Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Sprachen (ZeMoS)
<u>Projekttitel</u>	Spanisch (50%)
<u>Projektkategorie-Verantwortliche_r</u>	Dr. Nuria Miralles / PD Dr. Maria Moss Leitung ZeMoS
<u>Projektzeitraum</u>	1.10. 2017 – 30.9. 2018

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in Dr. Nuria Miralles (miralles@leuphana.de)
Leitung ZeMoS

Projektbeschreibung

Es besteht die dringende Notwendigkeit, die Angebote für Studierende im Bereich Spanisch aufrecht zu erhalten. Die halbe Stelle im Fach Spanisch soll folgende Aufgaben übernehmen bzw. folgende Projekte initiieren:

- Entwicklung und Durchführung von Veranstaltungen im Komplementärstudium
- zusätzliche Angebote im Bereich „la cultura chicana en estados unidos“ für das seit dem WiSe 2016/17 neu angebotene Komplementärprofil „Nordamerikastudien“
- Vorbereitung der Spanisch-Studierenden auf den Auslandsaufenthalt für die ERASMUS / Lateinamerika / Bachelor PLUS Austauschprogramme

Projektziele

Durch die genannten Aufgaben wird nicht nur in dem Kernangebot der ZeMoS dem Bedarf an spanischer Lehre stattgegeben, sondern es wird auch die vom Präsidium gewünschte Mehrsprachigkeit unserer Studierenden explizit als Ausbildungsziel verankert. So sollen – um den großen Bereich der Hispanistik besser abdecken zu können – verstärkt Seminare im Bereich der „Chicano/a Studien“ (also der Problematik der in den USA lebenden oder auch illegal eingewanderten mexikanisch-stämmigen Menschen) angeboten werden. Diese Migrationsbewegungen haben nicht nur Auswirkungen auf soziale und politische Probleme in ganz Lateinamerika, sondern lassen auch interessante Rückschlüsse auf unsere eigene, europäische Migrationspolitik zu.



Im Rahmen der Internationalisierung der Leuphana Universität wird Studierenden zudem im „Bachelor Plus“ Programm mit Schwerpunkt Spanisch (Fakultät „Nachhaltigkeit“) ein erweiterter Auslandsaufenthalt ermöglicht. Bei dem „Bachelor Plus“ Programm ist eine Teilung in Studiums- und Praktikumszeit vorgesehen. Die Studierenden belegen ein Semester an einer spanischen Partneruniversität und absolvieren in den darauf folgenden Semestern für einen Zeitraum von 6 Monaten ein Unternehmenspraktikum.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre

Spanisch ist – nach Englisch – bereits seit Jahren die am meisten nachgefragte Sprache an der Leuphana Universität. Durch die Angebote im Komplementärstudium wird nicht nur das Betreuungsverhältnis zwischen Studierenden und Lehrenden positiv verändert, sondern das Angebot im Bereich Spanisch um vielseitige und qualitativ hochwertige Projekte ergänzt. Besonders durch die akribische Vorbereitung auf die sehr beliebten Austauschprogramme im spanischsprachigen Raum sollen Studierende durch Reflektion der eigenen Erfahrungen ihre kritischen Kompetenzen mit dem Spracherwerb verbinden, wodurch nicht zuletzt die interkulturelle Kommunikationsfähigkeit sowie die individuelle Lernstrategien gestärkt werden.

Nutzen für die Studierenden

- Vertiefung der spanischen Sprache für akademische Ziele
- Erweiterung der interkulturellen Kompetenzen
- Vorbereitung für den Beruf in spanischsprachigen Ländern und/oder für die internationale Politik und Gesellschaft sowie für das Arbeiten in internationalen Teams

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen

Alle Studierenden der Leuphana Universität in allen Fakultäten.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln **42.775 EUR**

Ergänzend wird beantragt, die angeführten jährlichen Personalkosten über insgesamt 2 Jahre, also bis einschließlich SoSe 2019 zu genehmigen.

Bitte beachten Sie auch die beigefügten Finanzpläne.

(3) Anhänge

- Finanzplan Sachmittel
- Finanzplan Personalmittel
- Finanzplan Sach- und Personalmittel

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitel: ZeMoS Spanisch 50 %
gefördert aus Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Sprachen (8)
Projektkatego Dr. Nuria Miralles / PD Dr. Maria Moss
Laufzeit: WiSe 17/18 und SoSe 18

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:
<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Funktion	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	Kosten (Monat)	Kosten WiSe 17/18 u. SoSe 18	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
1/2 x TVL 13	79,6	01.10.17 - 30.09.18	12,0	3.564,58 €	42.775,00 €	Spanisch
Gesamt:					42.775,00 €	



ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

<u>Projektkategorie</u>	8: Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Sprachen (ZeMoS)
<u>Projekttitel</u>	Schwedisch (50%)
<u>Projektkategorie-Verantwortliche_r</u>	Dr. Nuria Miralles / PD Dr. Maria Moss Leitung ZeMoS
<u>Projektzeitraum</u>	1.10. 2017 – 30.9. 2018

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Dr. Nuria Miralles
Leitung ZeMoS
miralles@leuphana.de

Projektbeschreibung

Es besteht die Notwendigkeit, die Angebote für Studierende im Bereich Schwedisch aufrecht zu erhalten (mit Schwedisch als sog. „mittelgroßer Sprache“). Die halbe Stelle im Fach Schwedisch soll folgende Aufgaben übernehmen bzw. folgende Projekte initiieren:

- Entwicklung und Durchführung von Veranstaltungen im Komplementärstudium
- Weiterführung des Sprachtandems, d.h. der Möglichkeit, mit Muttersprachlern direkt zusammenzuarbeiten und dadurch die Sprachkenntnisse zu vertiefen
- Vorbereitung der Schwedisch-Studierenden auf den Auslandsaufenthalt an schwedischen Partneruniversitäten

Mit dem Tandem-Projekt „Skype-Tandem“ soll erprobt werden, wie über die reine Sprachvertiefung hinaus die Veranstaltungsinhalte und Lernziele des Komplementärstudiums unter Berücksichtigung des Lernformats „forschendes Lernen“ kombiniert werden können.

Projektziele

Das schwedische Skype-Tandem-Projekt soll als Modell dienen, um in Zukunft anderen Sprachen zu ermöglichen, ähnliche Lernformate, d.h. Lernen durch realistische Kommunikationssituationen im internationalen Kontext, zu implementieren. Dabei sollen alle entstehenden Problembereiche, wie Fragestellung / Frageent-



wicklung im interkulturellen Kontext durch aktive Sprachanwendung im realen akademischen Kontext bearbeitet und gelöst werden.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre

Durch die oben erwähnten Aufgaben wird in dem Kernangebot der ZeMoS die schwedisch-sprachige Lehre aufrechterhalten und somit die vom Präsidium gewünschte Mehrsprachigkeit unserer Studierenden explizit als Ausbildungsziel verankert. Besonders durch die aktive Zusammenarbeit in den Skype-Seminaren und deren reale Kommunikationssituation werden Studierende gefordert. Zusätzlich steigern die innovativen Lehr- und Lernmethoden des Skype-Tandem-Verfahrens die Motivation der Studierenden, die neue Sprache zu vertiefen sowie ihre Kenntnisse über die neue Kultur zu erweitern.

Nutzen für die Studierenden

Neben der Vertiefung der schwedischen Sprache für akademische Ziele sowie der Erweiterung der interkulturellen Kommunikationsfähigkeit, können Studierende durch die Individualisierung der Lernphasen im Skype-Tandem ihr Themeninteresse und die Sprachvertiefung ideal verbinden und somit auch ihr Lernpensum eigenverantwortlich gestalten. Den Studierenden wird durch die Skype-Lehrveranstaltung ein direkter Kontakt mit Muttersprachlern gewährt und somit nicht nur der Kontakt zu einer realistischen Sprachverwendung, sondern auch zur Kultur des Ziellandes ermöglicht. Neben den Vorteilen eines generellen Mehrangebots und dem damit verbundenen besseren Betreuungsverhältnis, bietet das Skype-Tandem allen teilnehmenden Studierenden eine gezielte organisatorische Vorbereitung und Integration des Auslandsaufenthalts ins Studium.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen

Alle Studierenden der Leuphana Universität in allen Fakultäten.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln 37.150 EUR

Ergänzend wird beantragt, die angeführten jährlichen Personalkosten über insgesamt 2 Jahre, also bis einschließlich SoSe 2019 zu genehmigen.

Bitte beachten Sie auch die beigefügten Finanzpläne.

(3) Anhänge

- Finanzplan Sachmittel
- Finanzplan Personalmittel
- Finanzplan Sach- und Personalmittel



ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie 8: Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Sprachen (ZeMoS)

Projekttitel Writing Center (50%)

Projektkategorie-Verantwortliche_r Dr. Nuria Miralles / PD Dr. Maria Moss
Leitung ZeMoS

Projektzeitraum 1.10. 2017 – 30.9. 2018

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: PD Dr. Maria Moss
Leitung ZeMoS
moss@leuphana.de

Projektbeschreibung

„Writing in the Discipline“

An Colleges und Universitäten im anglo-amerikanischen Sprachraum kommt der Entwicklung der allgemeinen Kommunikationskompetenz und der Fähigkeit des wissenschaftlichen Schreibens eine zentrale Rolle zu. Das am Writing Center verortete Projekt „Writing in the Discipline“ rückt wissenschaftliches Schreiben in englischer Sprache stärker in das Zentrum der global ausgerichteten Lehre an der Leuphana Universität und treibt somit nicht nur die Internationalisierung der Hochschule voranzutreiben, sondern verbessert auch die englischsprachige Lehre. Im Gegensatz zu vielen U.S.-amerikanischen Hochschulen, an denen Schreibkompetenzen oft in standardisierten Kursen für Studierende aus unterschiedlichen Disziplinen vermittelt werden, liegt der Schwerpunkt dieses Projektes auf disziplinärem Schreiben. Zwar werden auch auf andere Kontexte übertragbare Schreibtechniken und -strategien vermittelt, das Hauptaugenmerk in diesem Projekt liegt jedoch auf den mit einzelnen Disziplinen assoziierten Genres, Konventionen und Sichtweisen. Die Studierenden lernen durch handlungsorientierte Ansätze die entsprechenden Textarten erkennen, verstehen und eigenständig zu kreieren. In Absprache mit Fakultäten, Modulbeauftragten, einzelnen Lehrenden und auch Studierenden sollen durch das Projekt innovative, individuell angepasste Kurskonzepte erstellt werden. Studierende können in diesen Kursen ihre Kommunikationskompetenzen und Schreibfertigkeiten in englischer Sprache



kontinuierlich durch individuelles und umfassendes Feedback – und stets im Bezug auf ihr Fach – entwickeln. Das Programm soll grundsätzlich in allen Fakultäten möglich sein; Schwerpunkt in diesem Projekt sind jedoch spezifische Kontexte wie einzelne Studienprogramme oder auch kürzere Workshops, mit denen bestehende Module in englischer Sprache schreibintensiver gestaltet werden können.

Projektziele

Die unmittelbaren Ziele des Projektes „Writing in the Discipline“ sind u.a.

- nachhaltige Verbesserung der Kommunikationskompetenzen bzw. der Fähigkeit des akademischen Schreibens in englischer Sprache
- Internationalisierung der Lehre und (Nachwuchs-)Forschung u.a. orientiert an best practices der führenden anglo-amerikanischen Hochschulen (insbes. hinsichtlich der Kommunikationskompetenz und des wissenschaftlichen Schreibens in englischer Sprache)
- Qualitätssicherung englischsprachiger Studiengänge (auch in Hinblick auf Akkreditierungsverfahren)
- Ausbau von schreibintensiver Lehre durch weitere Kompetenzen wie u.a. kritisches Urteilsvermögen oder Reflexion
- Auseinandersetzung mit den Themenfeldern Disziplinarität, Interdisziplinarität und Transdisziplinarität (ergänzend zur Auseinandersetzung im Rahmen des Komplementärstudiums)
- bessere Vorbereitung auf schriftliche Prüfungsleistungen, höhere Lernerfolg und bessere Ergebnisse
- Förderung der Befähigung zu Tätigkeiten in internationalen Kontexten

Art der Verbesserung von Studium und Lehre

Das Projekt „Writing in the Discipline“ ist eine effektive Ergänzung zu englischsprachigen Lehrveranstaltungen und Studienprogrammen an der Leuphana. In diesen Lehrformaten erwerben Studierende u.a. die Kompetenzen, unterschiedliche schriftliche Prüfungsformate in der jeweiligen englischen Fachsprache erfolgreich zu gestalten. Schreib- bzw. Kommunikationsfähigkeiten sind oft wichtige Lernziele, können aber von Lehrenden im Rahmen ihrer Lehrveranstaltungen leider nicht immer in dem benötigten Umfang vermittelt werden. Diese Lücke kann mit dem Projekt geschlossen werden.

Nutzen für die Studierenden

In den im Rahmen des Projekts „Writing in the Discipline“ werden Studierende nicht nur gezielt auf Prüfungsformate vorbereitet, sondern erhalten auch dezidierte Rückmeldungen (sprachlicher und inhaltlicher Natur) zu ihren Studienprojekten, was wiederum zu einem höheren Lernerfolg führt. Sie erwerben längerfristig die Fähigkeiten, erfolgreich in englischer Sprache in akademischen und professionellen Kontexten zu kommunizieren. Diese Schlüsselfähigkeit wird fester Bestandteil eines erfolgreichen Studiums an der Leuphana, besonders in den neuen englischsprachigen Programmen.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen

Alle Studierenden der Leuphana Universität in allen Fakultäten.



Ergänzend wird beantragt, die angeführten jährlichen Personalkosten über insgesamt 2 Jahre, also bis einschließlich SoSe 2019 zu genehmigen.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln **30.970 EUR**

Bitte beachten Sie auch die beigefügten Finanzpläne.

(3) Anhänge

- Finanzplan Sachmittel
- X Finanzplan Personalmittel
- Finanzplan Sach- und Personalmittel

Projekttitel: Writing Center 50% ZeMoS
 gefördert aus Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Sprachen (8)
Projektkategorie: Dr. Nuria Miralles / PD Dr. Maria Moss
Laufzeit: WiSe 17/18 und SoSe 18

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:
<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Funktion	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	Kosten (Monat)	Kosten WiSe 17/18 u. SoSe 18	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
1/2 x TVL 13 LfbA	79,6	01.10.17 - 31.10.18	12,0	2.580,33 €	30.970,00 €	Writing Center
Gesamt:					30.970,00 €	

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTEL WS 2017/2018

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 9

Projekttitel: **Lehr – und Betreuungsleistung im Bereich Methodenlehre**
[vormals PK 9 Betreuungsleistung (Koordination) und
PK 14 Langfristige Betreuungsschwerpunkte: methodenunterstützende
Software und Wissensintegration/Integrationsmethoden]

Projektkategorie-Verantwortliche: Tobias Koch
Leiter Methodenzentrum
tobias.koch@leuphana.de

Projektzeitraum: von 1.10.2017 bis 31.03.2018

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragstellerin: Tobias Koch
Leiter Methodenzentrum
tobias.koch@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Das Methodenzentrum trägt als interfakultäre Einrichtung zur Verbesserung der Methodenausbildung in allen Bachelor- und Master-Studiengängen bei. Es stellt zusätzliche Lehrveranstaltungen (wie Forschungswerkstätten und Methodenateliers) zur Verfügung, unterstützt im Rahmen methodischer Begleitveranstaltungen und in Form von team-teaching die fachspezifische Methodenausbildung in den Fakultäten und dient Studierenden als Anlaufstelle für Gruppen- und Einzelberatungen zu einem breiten Spektrum quantitativer, naturwissenschaftlicher, transdisziplinärer, qualitativer und kulturwissenschaftlicher Methoden. Die stark nachgefragten Angebote des Methodenzentrums sollten im Studienjahr 2017-18 fortgeführt und die Schwerpunktbildungsprozesse (insbesondere methodenbasierte Softwareschulungen) und Wissensintegration/Integrationsmethoden konsolidiert werden. Mit den laufenden und für den Beantragungszeitraum geplanten Angeboten fördert das Methodenzentrum das spezifische Profil der Studiengänge der Leuphana, das es Studierenden ermöglicht, individuell und eigenständig Schwerpunkte zu legen und entsprechend auf Vertiefungsangebote zurück zu greifen. Gegenüber Angeboten im Komplementärstudium charakterisieren sich die hier adressierten Bedarfe dadurch, dass sie häufig als Ergänzung zu Lehrveranstaltungen oder bei der Realisierung von Qualifikationsarbeiten benötigt werden. Die Angebote können sehr gut in einem Studiengänge-überschreitenden-Setting geschult werden, da sie selbst zu einem guten Teil überfachlich sind. Sie sind auf den Bedarf einer Hochschule ausgerichtet, die sich in Lehre und Forschung stark inter- und transdisziplinär ausrichtet.

(A) Juniorprofessuren

Für alle fünf derzeit besetzten Juniorprofessuren werden die notwendigen Personalmittel beantragt.

(B) Lehraufträge (Personalmittel)

Die Erfahrung der vergangenen Semester zeigt, dass aufgrund der hohen Nachfrage nach Methodenlehre die vorhandenen Juniorprofessuren ihr Lehrdeputat von 4 SWS im Durchschnitt deutlich überschreiten und 6-8 SWS unterrichten. Um die Bedarfe abzudecken und auf eine bedarfsgerechte Komplettierung der Methodenausbildung

hinzuarbeiten, ohne die Juniorprofessuren hinsichtlich des Lehrdeputats weiterhin so zu überlasten, wird pro Juniorprofessur und Semester je ein Lehrauftrag beantragt. Mit den Lehraufträgen wird ein stabiles, regelmäßiges Angebot häufig angefragter Methodenkurse sichergestellt.

(C) Methodenunterstützende Softwareschulungen (Personalmittel)

Die Studierenden der Leuphana Universität nutzen in großem Maße die Schulungs- und Beratungsangebote des Methodenzentrums zu Software-Lösungen, die den Einsatz wissenschaftlicher Methoden unterstützen. Für viele Studierende stellt dies die einzige Möglichkeit dar, sich während ihrer Bachelor- oder Masterarbeit für die benötigten Softwareschulungen zu lassen. Die Stelle wurde bereits in der Studienkommissionssitzung vom 07. April 2016 bis einschließlich zum Sommersemester 2018 genehmigt. Der/Die Stelleninhaber_in wird mit folgenden Aufgaben beauftragt:

N.N. (TV-L 12, 75%) – EvaSys, MaxQDA, LimeSurvey

- Schulungen EvaSys: Workshops 0,5 – 1-tägig
- Beratung EvaSys: wöchentliche Sprechstunden
- Vorstellung EvaSys: Co-Teaching in verschiedenen Lehrveranstaltungen
- Schulungen MaxQDA: Workshops 1-tägig
- Beratung MaxQDA: wöchentliche Sprechstunden
- Schulungen und Beratungen LimeSurvey auf Nachfrage
- Erhebung und Koordination von Angebot und Nachfrage
- Zusammenarbeit mit dem Rechen- und Medienzentrums
- Koordination der Lizenzgruppe zur zentralen Beschaffung und Verwaltung von Lizenzen
- Weiterentwickeln und Bereitstellen von Lehr- und Lernmaterialien in EvaSys, MaxQDA, LimeSurvey

N.N. (SHK m.A. 10h/Woche) – ArcGIS, R, Python / Arbeiten mit räumlichen Daten

- Unterstützung der Online-Kurse im Bereich GIS
- Gruppenberatungen für ArcGIS: wöchentlich (Garage)
- Einzelberatungen: wöchentlich
- Unterstützung von ArcGIS Lehrveranstaltungen
- Erhebung und Koordination von Angebot und Nachfrage im Bereich raumbezogener Analysemethoden

(D) Aufbau und Wartung einer Online-Plattform

Um die Qualität der Methodenlehre und -beratung für die Studierenden an der Leuphana Universität langfristig zu sichern und kontinuierlich auszubauen, wurde in Absprache mit dem Präsidium (Sitzung vom 16.11.2016) sowie den Dekanaten (Sitzung vom 25.01.2017) der Beschluss gefasst, eine „Online“-Plattform aufzubauen. Die Plattform dient der systematischen Bündelung, Qualitätssicherung, und Verbreitung von Ressourcen für eine qualitativ hochwertige Methodenausbildung und -beratung an der Leuphana Universität. So sollen Studierende zum Selbststudium und eigenständigen Problemlösen ausgebildet werden und freien Zugang zu dem reichhaltigen Methodenrepertoire der Leuphana Universität (z.B. Methodenveranstaltungen, Online Tutorials, Beratungsangeboten etc.) erhalten. Die Plattform geht weit über die Ansprüche einer Internetseite für Informationszwecke hinzu und dient allen Studierende und Mitarbeiter_innen der Leuphana Universität in methodischen Belangen. Die Stelle wurde vormals für die Organisation und Durchführung von Werkstattgesprächen genutzt und wurde bis einschließlich Sommersemester 2018 genehmigt. Zukünftig sollen der/die Stelleninhaber_in folgende Aufgaben durchführen:

N.N. (TV-L 13, 50%)

- Ausbau der internen und externen Vernetzung des Methodenzentrums sowie Verbesserung der Kommunikationsstruktur des Methodenzentrums mit den einzelnen Fakultäten sowie anderen Einrichtungen an der Leuphana Universität
- Bündelung und Koordinierung von Methodenexpertise an der Leuphana Universität (u.a., in Form von Assoziationen von Methodenexperten an das Methodenzentrum)

- Sichtung und Bereitstellung von methodischen Materialien aller Art (Literatur, Lehrvideos/Tutorials, Kurzanleitungen, etc.)
- Ankündigungen von zusätzlichen Methodenveranstaltungen (u.a., Organisation und Koordination von Lehrveranstaltungen im Komplementärstudium Bachelor/Master)
- Weiterentwicklung von innovativen Schulungs- und Beratungsformaten (Einzel- und Gruppenberatungen, Workshops, Summer Schools, etc.)
- Qualitätssicherung von den oben genannten Materialien und durchgeführten Methodenberatungen (i.S. von regelmäßigen Evaluationen)

Zur Unterstützung bei der Durchführung der oben genannten Arbeiten beantragen wir zusätzlich eine studentische Hilfskraftstelle:

N.N. (SHK m.A. 10h/Woche)

- Unterstützung beim Ausbau der internen und externen Vernetzung des Methodenzentrums
- Unterstützung bei der Verbesserung der Kommunikationsstruktur
- Unterstützung bei der Sichtung und Bereitstellung von methodischen Materialien und der Anknüpfung von zusätzlichen Methodenveranstaltungen
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung von innovativen Schulungs- und Beratungsformaten und Qualitätssicherung

Projektziele:

Das Ziel der Arbeit des Methodenzentrums liegt in der Verbesserung der Methodenausbildung an der Leuphana für alle Bachelor- und Masterstudiengänge. Erreicht werden soll dies einerseits durch ein eigenständiges Lehrangebot und andererseits durch Impulse, die vom Methodenzentrum ausgehend in die Fakultäten und Studiengänge hineinwirken. Für Studierende aller Studienrichtungen und Ausbildungsstufen wird ein Schulungs- und Beratungsangebot (inkl. Lehr- und Lernmaterialien) bereitgestellt. Materialien und Formate werden kontinuierlich auf die spezifischen Bedürfnisse der Studierenden in unterschiedlichen Ausbildungsstufen sowie partiell spezifisch auf Studienfächer ausgerichtet weiterentwickelt.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Das Lehrangebot im Bereich Methodenlehre wird qualitativ weiterentwickelt und erweitert. Durch zusätzlichen Kompetenzerwerb im Rahmen von Schulungen (Workshops) und Beratungen (Einzel- und Gruppenberatungen) werden Studierende befähigt, Aufgaben im Rahmen von Lehrveranstaltungen sowie Qualifikationsarbeiten auf einem qualitativ hohen Niveau zu bewältigen.

Nutzen für die Studierenden:

Studierende finden für nahezu alle methodischen Fragestellungen Ansprechpartner_innen und Unterstützung durch Lehrveranstaltungen und Beratungsangebote (auch im Hinblick auf Bachelor- und Masterarbeiten). Sie erhalten eine professionelle Schulung und Beratung in Bereichen, die im Rahmen ihres Studienganges nicht oder nur partiell erworben werden können und die komplementär zur Betreuung bei Qualifikationsarbeiten ist.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Das Methodenzentrum richtet sich mit seinem Angebot an alle Studierenden der Leuphana Universität und wird auch von Studierenden aller Studiengänge und Ausbildungsstufen in Anspruch genommen.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln:

226.563,68 EUR

Davon sind abzuziehen:

Laufende bewilligte Mittel bis 30.9.2018:

Juniorprofessuren Methodenzentrum lt. Antrag PK 9 ‚Lehr- und Betreuungsleitung im Bereich Methodenlehre‘ für den Zeitraum 2014/15 (lt. Benachrichtigung durch Thies Reinck vom 3. November 2014) in Höhe von insgesamt: **175.000,00 EUR**

Bleiben für den aktuellen Antrag als Antragssumme:

51.563,68 EUR

=====

5 Lehraufträge à 2 Semesterwochenstunden	4.708,48 EUR
Personalstelle (TV-L 12 75%)	19.000,00 EUR
Personalstelle (TV-L 13 50%)	16.000,00 EUR
Studentische Hilfskraft mit FA/BA Abschluss (10 Stunden/Woche)	3.333,60 EUR
Studentische Hilfskraft mit FA/BA Abschluss (10 Stunden/Woche)	3.333,60 EUR
Studentische Hilfskraft ohne Abschluss (10 Stunden/Woche)	2.688,00 EUR
Sachmittel (lfd. Betrieb Personalstellen, Material für Lehre u.a.)	2.500,00 EUR

Ergänzend wird beantragt, die beiden Personalstellen (TV-L 12 75% und TV-L 13 50%) längerfristig, bis SS 2019 zu genehmigen.

Anhänge

Finanzplan Personalmittel WS 2017/18

Finanzplan Sachmittel WS 2017/18



Projekttitel:	Methodenzentrum
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	9 (+ ehemals PK 14)
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Koch, Tobias
Laufzeit:	01.10.2017-31.03.2018

	Funktion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
N.N.	JP			01.10.2016-31.03.2017	6			35.000,00 €	JP für Natur. Methoden
Vilsmaier, Ulli	JP			01.10.2016-31.03.2017	6			35.000,00 €	JP Trans. Methoden
Örsal, Deniz	JP			01.10.2016-31.03.2017	6			35.000,00 €	JP für Quant. Methoden
Herbrik, Regine	JP			01.10.2016-31.03.2017	6			35.000,00 €	JP für Qual. Methoden
Koch, Tobias	JP			01.10.2016-31.03.2017	6			35.000,00 €	JP für Emp. Sozialforschung
N.N. TVL 12 75%	WM	30	120	01.10.2016-31.03.2017	6			19.000,00 €	WiMi Software
N.N.TVL 13 50%		20	80	01.10.2016-31.03.2017	6			16.000,00 €	WiMi Plattform
N.N.	WHK	10	40	01.10.2016-31.03.2017	6	13,89 €	555,60 €	3.333,60 €	Geog. Informationssysteme
N.N.	WHK	10	40	01.10.2016-31.03.2017	6	13,89 €	555,60 €	3.333,60 €	Plattform
N.N.	SHK	10	40	01.10.2016-31.03.2017	6	11,20 €	448,00 €	2.688,00 €	Software-Schulungen
Lehrauftrag		2 SWS		01.10.2016-31.03.2017	6	51,98 €		1.455,44 €	LA naturwiss. Methoden
Lehrauftrag		2 SWS		01.10.2016-31.03.2017	6	51,98 €		1.455,44 €	LA quantitative Methoden
Lehrauftrag		2 SWS		01.10.2016-31.03.2017	6	21,40 €		599,20 €	LA transdisz. Methoden
Lehrauftrag		2 SWS		01.10.2016-31.03.2017	6	21,40 €		599,20 €	LA qual. Methoden
Lehrauftrag		2 SWS		01.10.2016-31.03.2017	6	21,40 €		599,20 €	LA emp. Sozialforschung
Gesamtsumme								224.063,68 €	

Eine studentische Hilfskraft erhält einen Stundenlohn von:

	ab SoSe 2014
SHK ohne abgeschlossene Hochschulausbildung	9,10 €
SHK mit Fachhochschul- bzw. Bachelorabschluss	10,85 €

Bei einem monatlichen Verdienst von bis zu 450 €, fallen max. 28% zusätzliche Kosten für Sozialversicherungsbeiträge (Pauschale) an. Sind die Beschäftigten allerdings privat krankenversichert, so betragen die Sozialversicherungsbeiträge nur 15%. Liegt der monatliche Verdienst über 450 €, so müssen 9,45 % für Rentenversicherungsbeiträge berechnet werden. Ist die Tutorin/der Tutor max. 2 Monate im Jahr beschäftigt und übt keine weiteren Tätigkeiten aus, so fallen keine weiteren Kosten an (kurzfristig Beschäftigte).

	ab SoSe 2014		ab SoSe 2014
Stundenlohn bei 28% Kosten (ohne Abschluss)	11,65 €	Stundenlohn bei 28% Kosten (mit FH/BA-Abschluss)	13,89 €
Stundenlohn bei 15% Kosten (ohne Abschluss)	10,47 €	Stundenlohn bei 15% Kosten (mit FH/BA-Abschluss)	12,48 €
Stundenlohn bei 9,45% Kosten (ohne Abschluss)	9,96 €	Stundenlohn bei 9,45% Kosten (mit FH/BA-Abschluss)	11,88 €

Eine wissenschaftliche Hilfskraft erhält einen Stundenlohn von :

	ab SoSe 2014
WHK mit abgeschlossener wissenschaftlicher Hochschulausbildung	14,38 €

Bei privater Krankenversicherung fallen zusätzlich 15% und bei besetzlicher Versicherung zusätzlich 28% Kosten an. Bei einem monatlichen Verdienst über 450 € fallen zusätzlich ca. 20 % volle Sozialversicherungsbeiträge an.

	ab SoSe 2014
Monatlicher Verdienst unter 450 €	
Stundenlohn bei 28% Kosten	18,41 €
Stundenlohn bei 15% Kosten	16,54 €
Monatlicher Verdienst über 450 €	
Stundenlohn bei 20% Kosten	17,26 €

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTEL SoSe 2018

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 9

Projekttitle: **Lehr – und Betreuungsleistung im Bereich
Methodenlehre**
[vormals PK 9 Betreuungsleistung (Koordination) und
PK 14 Langfristige Betreuungsschwerpunkte: methodenunterstützende
Software und Wissensintegration/Integrationsmethoden]

Projektkategorie-Verantwortliche: Tobias Koch
Leiter Methodenzentrum
tobias.koch@leuphana.de

Projektzeitraum: von 01.04.2018 bis 30.09.2018

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragstellerin: Tobias Koch
Leiter Methodenzentrum
tobias.koch@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Das Methodenzentrum trägt als inter fakultäre Einrichtung zur Verbesserung der Methodenausbildung in allen Bachelor- und Master-Studiengängen bei. Es stellt zusätzliche Lehrveranstaltungen (wie Forschungswerkstätten und Methodenateliers) zur Verfügung, unterstützt im Rahmen methodischer Begleitveranstaltungen und in Form von team-teaching die fachspezifische Methodenausbildung in den Fakultäten und dient Studierenden als Anlaufstelle für Gruppen- und Einzelberatungen zu einem breiten Spektrum quantitativer, naturwissenschaftlicher, transdisziplinärer, qualitativer und kulturwissenschaftlicher Methoden. Die stark nachgefragten Angebote des Methoden zentrums sollten im Studienjahr 2017-18 fortgeführt und die Schwerpunktbildungsprozesse (insbesondere methodenbasierte Softwareschulungen) und Wissensintegration/Integrationsmethoden konsolidiert werden. Mit den laufenden und für den Beantragungszeitraum geplanten Angeboten fördert das Methodenzentrum das spezifische Profil der Studiengänge der Leuphana, das es Studierenden ermöglicht, individuell und eigenständig Schwerpunkte zu legen und entsprechend auf Vertiefungsangebote zurück zu greifen. Gegenüber Angeboten im Komplementärstudium charakterisieren sich die hier adressierten Bedarfe dadurch, dass sie häufig als Ergänzung zu Lehrveranstaltungen oder bei der Realisierung von Qualifikationsarbeiten benötigt werden. Die Angebote können sehr gut in einem Studiengänge-überschreitenden-Setting geschult werden, da sie selbst zu einem guten Teil überfachlich sind. Sie sind auf den Bedarf einer Hochschule ausgerichtet, die sich in Lehre und Forschung stark inter- und transdisziplinär ausrichtet.

(A) Juniorprofessuren

Für alle fünf derzeit besetzten Juniorprofessuren werden die notwendigen Personalmittel beantragt.

(B) Lehraufträge (Personalmittel)

Die Erfahrung der vergangenen Semester zeigt, dass aufgrund der hohen Nachfrage nach Methodenlehre die vorhandenen Juniorprofessuren ihr Lehrdeputat von 4 SWS im Durchschnitt deutlich überschreiten und 6-8 SWS unterrichten. Um die Bedarfe abzudecken und auf eine bedarfsgerechte Komplettierung der Methodenausbildung

hinzuarbeiten, ohne die Juniorprofessuren hinsichtlich des Lehrdeputats weiterhin so zu überlasten, wird pro Juniorprofessur und Semester je ein Lehrauftrag beantragt. Mit den Lehraufträgen wird ein stabiles, regelmäßiges Angebot häufig angefragter Methodenkurse sichergestellt.

(C) Methodenunterstützende Softwareschulungen (Personalmittel)

Die Studierenden der Leuphana Universität nutzen in großem Maße die Schulungs- und Beratungsangebote des Methodenzentrums zu Software-Lösungen, die den Einsatz wissenschaftlicher Methoden unterstützen. Für viele Studierende stellt dies die einzige Möglichkeit dar, sich während ihrer Bachelor- oder Masterarbeit für die benötigten Softwareschulungen zu lassen. Die Stelle wurde bereits in der Studienkommissionssitzung vom 07. April 2016 bis einschließlich zum Sommersemester 2018 genehmigt. Der/Die Stelleninhaber_in wird mit folgenden Aufgaben beauftragt:

N.N. (TV-L 12, 75%) – EvaSys, MaxQDA, LimeSurvey

- Schulungen EvaSys: Workshops 0,5 – 1-tägig
- Beratung EvaSys: wöchentliche Sprechstunden
- Vorstellung EvaSys: Co-Teaching in verschiedenen Lehrveranstaltungen
- Schulungen MaxQDA: Workshops 1-tägig
- Beratung MaxQDA: wöchentliche Sprechstunden
- Schulungen und Beratungen LimeSurvey auf Nachfrage
- Erhebung und Koordination von Angebot und Nachfrage
- Zusammenarbeit mit dem Rechen- und Medienzentrums
- Koordination der Lizenzgruppe zur zentralen Beschaffung und Verwaltung von Lizenzen
- Weiterentwickeln und Bereitstellen von Lehr- und Lernmaterialien in EvaSys, MaxQDA, LimeSurvey

N.N. (SHK m.A. 10h/Woche) – ArcGIS, R, Python / Arbeiten mit räumlichen Daten

- Unterstützung der Online-Kurse im Bereich GIS
- Gruppenberatungen für ArcGIS: wöchentlich (Garage)
- Einzelberatungen: wöchentlich
- Unterstützung von ArcGIS Lehrveranstaltungen
- Erhebung und Koordination von Angebot und Nachfrage im Bereich raumbezogener Analysemethoden

(D) Aufbau und Wartung einer Online-Plattform

Um die Qualität der Methodenlehre und -beratung für die Studierenden an der Leuphana Universität langfristig zu sichern und kontinuierlich auszubauen, wurde in Absprache mit dem Präsidium (Sitzung vom 16.11.2016) sowie den Dekanaten (Sitzung vom 25.01.2017) der Beschluss gefasst, eine „Online“-Plattform aufzubauen. Die Plattform dient der systematischen Bündelung, Qualitätssicherung, und Verbreitung von Ressourcen für eine qualitativ hochwertige Methodenausbildung und -beratung an der Leuphana Universität. So sollen Studierende zum Selbststudium und eigenständigen Problemlösen ausgebildet werden und freien Zugang zu dem reichhaltigen Methodenrepertoire der Leuphana Universität (z.B. Methodenveranstaltungen, Online Tutorials, Beratungsangeboten etc.) erhalten. Die Plattform geht weit über die Ansprüche einer Internetseite für Informationszwecke hinzu und dient allen Studierende und Mitarbeiter_innen der Leuphana Universität in methodischen Belangen. Die Stelle wurde vormals für die Organisation und Durchführung von Werkstattgesprächen genutzt und wurde bis einschließlich Sommersemester 2018 genehmigt. Zukünftig sollen der/die Stelleninhaber_in folgende Aufgaben durchführen:

N.N. (TV-L 13, 50%)

- Ausbau der internen und externen Vernetzung des Methodenzentrums sowie Verbesserung der Kommunikationsstruktur des Methodenzentrums mit den einzelnen Fakultäten sowie anderen Einrichtungen an der Leuphana Universität
- Bündelung und Koordinierung von Methodenexpertise an der Leuphana Universität (u.a., in Form von Assoziationen von Methodenexperten an das Methodenzentrum)

- Sichtung und Bereitstellung von methodischen Materialien aller Art (Literatur, Lehrvideos/Tutorials, Kurzanleitungen, etc.)
- Ankündigungen von zusätzlichen Methodenveranstaltungen (u.a., Organisation und Koordination von Lehrveranstaltungen im Komplementärstudium Bachelor/Master)
- Weiterentwicklung von innovativen Schulungs- und Beratungsformaten (Einzel- und Gruppenberatungen, Workshops, Summer Schools, etc.)
- Qualitätssicherung von den oben genannten Materialien und durchgeführten Methodenberatungen (i.S. von regelmäßigen Evaluationen)

Zur Unterstützung bei der Durchführung der oben genannten Arbeiten beantragen wir zusätzlich eine studentische Hilfskraftstelle:

N.N. (SHK m.A. 10h/Woche)

- Unterstützung beim Ausbau der internen und externen Vernetzung des Methodenzentrums
- Unterstützung bei der Verbesserung der Kommunikationsstruktur
- Unterstützung bei der Sichtung und Bereitstellung von methodischen Materialien und der Anknüpfung von zusätzlichen Methodenveranstaltungen
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung von innovativen Schulungs- und Beratungsformaten und Qualitätssicherung

Projektziele:

Das Ziel der Arbeit des Methodenzentrums liegt in der Verbesserung der Methodenausbildung an der Leuphana für alle Bachelor- und Masterstudiengänge. Erreicht werden soll dies einerseits durch ein eigenständiges Lehrangebot und andererseits durch Impulse, die vom Methodenzentrum ausgehend in die Fakultäten und Studiengänge hineinwirken. Für Studierende aller Studienrichtungen und Ausbildungsstufen wird ein Schulungs- und Beratungsangebot (inkl. Lehr- und Lernmaterialien) bereitgestellt. Materialien und Formate werden kontinuierlich auf die spezifischen Bedürfnisse der Studierenden in unterschiedlichen Ausbildungsstufen sowie partiell spezifisch auf Studienfächer ausgerichtet weiterentwickelt.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Das Lehrangebot im Bereich Methodenlehre wird qualitativ weiterentwickelt und erweitert. Durch zusätzlichen Kompetenzerwerb im Rahmen von Schulungen (Workshops) und Beratungen (Einzel- und Gruppenberatungen) werden Studierende befähigt, Aufgaben im Rahmen von Lehrveranstaltungen sowie Qualifikationsarbeiten auf einem qualitativ hohen Niveau zu bewältigen.

Nutzen für die Studierenden:

Studierende finden für nahezu alle methodischen Fragestellungen Ansprechpartner_innen und Unterstützung durch Lehrveranstaltungen und Beratungsangebote (auch im Hinblick auf Bachelor- und Masterarbeiten). Sie erhalten eine professionelle Schulung und Beratung in Bereichen, die im Rahmen ihres Studienganges nicht oder nur partiell erworben werden können und die komplementär zur Betreuung bei Qualifikationsarbeiten ist.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Das Methodenzentrum richtet sich mit seinem Angebot an alle Studierenden der Leuphana Universität und wird auch von Studierenden aller Studiengänge und Ausbildungsstufen in Anspruch genommen.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln:

226.563,68 EUR

Davon sind abzuziehen:

Laufende bewilligte Mittel bis 30.9.2018:

Juniorprofessuren Methodenzentrum lt. Antrag PK 9 ‚Lehr- und Betreuungsleitung im Bereich Methodenlehre‘ für den Zeitraum 2014/15 (lt. Benachrichtigung durch Thies Reinck vom 3. November 2014) in Höhe von insgesamt: **175.000,00 EUR**

Bleiben für den aktuellen Antrag als Antragssumme:

51.563,68 EUR

=====

5 Lehraufträge à 2 Semesterwochenstunden	4.708,48 EUR
Personalstelle (TV-L 12 75%)	19.000,00 EUR
Personalstelle (TV-L 13 50%)	16.000,00 EUR
Studentische Hilfskraft mit FA/BA Abschluss (10 Stunden/Woche)	3.333,60 EUR
Studentische Hilfskraft mit FA/BA Abschluss (10 Stunden/Woche)	3.333,60 EUR
Studentische Hilfskraft ohne Abschluss (10 Stunden/Woche)	2.688,00 EUR
Sachmittel (lfd. Betrieb Personalstellen, Material für Lehre u.a.)	2.500,00 EUR

Ergänzend wird beantragt, die beiden Personalstellen (TV-L 12 75% und TV-L 13 50%) längerfristig, bis SS 2019 zu genehmigen.

Anhänge

Finanzplan Personalmittel SoSe 2018

Finanzplan Sachmittel SoSe 2018



Projekttitle:	Methodenzentrum
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	9 (+ ehemals PK 14)
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Herbrik, Regine
Laufzeit:	01.04.2018-30.09.2018

	Funktion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
N.N.	JP			01.10.2016-31.03.2017	6			35.000,00 €	JP für Natur. Methoden
Vilsmaier, Ulli	JP			01.10.2016-31.03.2017	6			35.000,00 €	JP Trans. Methoden
Örsal, Deniz	JP			01.10.2016-31.03.2017	6			35.000,00 €	JP für Quant. Methoden
Herbrik, Regine	JP			01.10.2016-31.03.2017	6			35.000,00 €	JP für Qual. Methoden
Koch, Tobias	JP			01.10.2016-31.03.2017	6			35.000,00 €	JP für Emp. Sozialforschung
N.N. TVL 12 75%	WM	30	120	01.10.2016-31.03.2017	6			19.000,00 €	WiMi Software
N.N. TVL 13 50%		20	80	01.10.2016-31.03.2017	6			16.000,00 €	WiMi Plattform
N.N.	WHK	10	40	01.10.2016-31.03.2017	6	13,89 €	555,60 €	3.333,60 €	Geog. Informationssysteme
N.N.	WHK	10	40	01.10.2016-31.03.2017	6	13,89 €	555,60 €	3.333,60 €	Plattform
N.N.	SHK	10	40	01.10.2016-31.03.2017	6	11,20 €	448,00 €	2.688,00 €	Software-Schulungen
Lehrauftrag		2 SWS		01.10.2016-31.03.2017	6	51,98 €		1.455,44 €	LA naturwiss. Methoden
Lehrauftrag		2 SWS		01.10.2016-31.03.2017	6	51,98 €		1.455,44 €	LA quantitative Methoden
Lehrauftrag		2 SWS		01.10.2016-31.03.2017	6	21,40 €		599,20 €	LA transdisz. Methoden
Lehrauftrag		2 SWS		01.10.2016-31.03.2017	6	21,40 €		599,20 €	LA qual. Methoden
Lehrauftrag		2 SWS		01.10.2016-31.03.2017	6	21,40 €		599,20 €	LA emp. Sozialforschung
Gesamtsumme								224.063,68 €	

Eine studentische Hilfskraft erhält einen Stundenlohn von:

	ab SoSe 2014
SHK ohne abgeschlossene Hochschulausbildung	9,10 €
SHK mit Fachhochschul- bzw. Bachelorabschluss	10,85 €

Bei einem monatlichen Verdienst von bis zu 450 €, fallen max. 28% zusätzliche Kosten für Sozialversicherungsbeiträge (Pauschale) an. Sind die Beschäftigten allerdings privat krankenversichert, so betragen die Sozialversicherungsbeiträge nur 15%. Liegt der monatliche Verdienst über 450 €, so müssen 9,45 % für Rentenversicherungsbeiträge berechnet werden. Ist die Tutorin/der Tutor max. 2 Monate im Jahr beschäftigt und übt keine weiteren Tätigkeiten aus, so fallen keine weiteren Kosten an (kurzfristig Beschäftigte).

	ab SoSe 2014		ab SoSe 2014
Stundenlohn bei 28% Kosten (ohne Abschluss)	11,65 €	Stundenlohn bei 28% Kosten (mit FH/BA-Abschluss)	13,89 €
Stundenlohn bei 15% Kosten (ohne Abschluss)	10,47 €	Stundenlohn bei 15% Kosten (mit FH/BA-Abschluss)	12,48 €
Stundenlohn bei 9,45% Kosten (ohne Abschluss)	9,96 €	Stundenlohn bei 9,45% Kosten (mit FH/BA-Abschluss)	11,88 €

Eine wissenschaftliche Hilfskraft erhält einen Stundenlohn von :

	ab SoSe 2014
WHK mit abgeschlossener wissenschaftlicher Hochschulausbildung	14,38 €

Bei privater Krankenversicherung fallen zusätzlich 15% und bei besetzlicher Versicherung zusätzlich 28% Kosten an. Bei einem monatlichen Verdienst über 450 € fallen zusätzlich ca. 20 % volle Sozialversicherungsbeiträge an.

	ab SoSe 2014
Monatlicher Verdienst unter 450 €	
Stundenlohn bei 28% Kosten	18,41 €
Stundenlohn bei 15% Kosten	16,54 €
Monatlicher Verdienst über 450 €	
Stundenlohn bei 20% Kosten	17,26 €

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: PK/10 Übergang vom Studium in den Beruf
Projekttitel: Juniorprofessur, Mentoring und Betreuungsleistungen
im Career Service
Projektkategorie-Verantwortliche_r : Ilka Buecher
Leitung Career Service
ilka.buecher@leuphana.de
Projektzeitraum: von 01.10.2017 bis 30.09.2018

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Ilka Buecher
Leitung Career Service
ilka.buecher@leuphana.de

Projektbeschreibung:

I. Mentoringprogramm enterJOB

Der Career Service hat zum 15. Februar 2016 auf Anregung der Studienqualitätsmittelkommission das Mentoringprogramm „Vom Studium in den Beruf“ mit einer 50%-Stelle und einer SHK vom Gleichstellungsbüro übernommen. Zur Einsparung von Studienqualitätsmitteln um ca. 79 % im Verhältnis zum Projektzeitraum 2014-2015 wurde das Konzept geändert und die Eigenverantwortung der Mentees stärker in den Vordergrund gestellt. Das neue Programm nennt sich enterJOB und hat im Sommersemester 2016 gestartet.

Inhalt des Mentoringangebots enterJOB ist die Vorbereitung auf den Berufseinstieg. In Veranstaltungen des Rahmenprogramms haben Studierende die Möglichkeit, ihre beruflichen Zielvorstellungen zu reflektieren und zu konkretisieren. Außerdem können sie sich in einem Tandem mit einer Mentorin oder einem Mentor darüber austauschen und dadurch konkrete Unterstützung für den Berufseinstieg erfahren.



Die Mentorinnen und Mentoren arbeiten in Unternehmen, im öffentlichen Dienst, in Verbänden, Stiftungen etc. Zielgruppe sind Studierende des College und der Graduate School, die sich auf den Berufseinstieg vorbereiten wollen. Das Projekt wird von einer Mitarbeiterin mit einer 50% Stelle konzipiert und koordiniert, unterstützt von einer SHK.

II. Betreuungsleistungen im Career Service

Der Career Service unterstützt Studierende mit seinen Angeboten bei der beruflichen Orientierung und begleitet sie in den Beruf. Das Konzept ist darauf ausgerichtet, Studierenden dabei zu helfen, ihre beruflichen Perspektiven zu erweitern, Potentiale für sie sichtbar zu machen, sie bei der Erweiterung ihrer Netzwerke zu unterstützen und ihnen mit Workshops Möglichkeiten zu bieten, Schlüsselqualifikationen weiter zu entwickeln, die sie in der Berufswelt stärken.

Das Veranstaltungsangebot des Career Service richtet sich an Studierende des College und der Graduate School sowie aller Fakultäten. Ein wichtiger Bestandteil des Veranstaltungsprogramms sind die Workshops zum Training von überfachlichen Kompetenzen. Hier werden Angebote gemacht zum Aufbau sozialer Kompetenzen (für die erfolgreiche Kommunikation mit anderen Menschen), Selbstkompetenzen (für die Reflexion der individuellen Haltung zur Arbeit und für die Selbstorganisation) und Methodenkompetenzen (für den Umgang mit Projekten und Lösungsstrategien). Nach einer Reduktion der Mittel für externe Referentinnen und Referenten in 2015 bitten wir um die Weiterbewilligung der Mittel in Höhe von 3.600,- € pro Semester. Da das gedruckte Veranstaltungsprogramm nach der internen Evaluation immer noch einen hohen Stellenwert hat, benötigen wir für den Druck des Programms 3.600,- € p. a. Für die Organisation der Workshops und der Informationsveranstaltungen werden 23 SHK-Stunden pro Woche benötigt.

Im Veranstaltungsprogramm werden auch Angebote von anderen Einrichtungen der Leuphana online wie auch in der Printversion veröffentlicht, die sowohl außercurricular durchgeführt werden als auch auf den Berufseinstieg vorbereiten.

Ein Drittel des Programmheftes des Career Service besteht aus Veranstaltungen, die der Career Service zusätzlich akquiriert und von Arbeitgebern sowie anderen gesellschaftlichen Institutionen kostenlos angeboten werden. Da der Career Service die organisatorische Betreuung und die Veröffentlichung der Angebote dafür zur Verfügung stellen kann, ist es für diese Zielgruppe leichter realisierbar, zusätzliche kostenlose Angebote für Studierende zu machen.



In Einzelberatungen werden Studierende individuell nach einem ressourcenorientierten Beratungskonzept zu ihren Berufsperspektiven, ihrem Kompetenzprofil und Bewerbungsstrategien mit den entsprechenden Bewerbungsunterlagen und zum Berufseinstieg beraten. Das heterogene Studienmodell der Leuphana ermöglicht eine Vielfalt an individuellen Berufswegen. Für die Entwicklung einer Perspektive für einen individuell ausgerichteten Berufseinstiegs ist ein persönliches Beratungsangebot für Studierende unerlässlich. Um die steigende Nachfrage nach Beratungen zu erfüllen, ist eine Stundenaufstockung von 10 Stunden pro Woche dringend erforderlich.

III. Juniorprofessur

Mit der Juniorprofessur für Personal, insbesondere Personalentwicklung, soll die wissenschaftliche Forschung und Lehre für den Übergang in den Beruf gefördert werden. Studierende erfahren dadurch eine forschungsbasierte Berufsorientierung und Vorbereitung auf die Statuspassage von der Hochschule in den Beruf. Diese Professur ist gemäß Protokoll vom 17.10.2014 bis einschließlich Sommersemester 2018 bewilligt worden.

Projektziele:

Neben der wissenschaftlich-fachlichen Ausbildung von Studierenden verfolgt die Leuphana einen integrativen Ansatz im Sinne der Realisierungschancen einer akademischen Hochschulbildung bei gleichzeitiger Berücksichtigung arbeitsmarkt- und berufsrelevanter Ziele und Kompetenzen. Projektziel ist die Verbesserung der aktiven Gestaltung der eigenen Berufsorientierung und Strategie für den Berufseinstieg.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Mit den Betreuungsleistungen, dem Mentoringprogramm und der Juniorprofessur stellt die Leuphana ihren Studierenden ein komplexes Angebot für den Übergang in den Beruf zur Verfügung, das wissenschaftlich, praxisorientiert und kompetenzbezogen ausgerichtet ist. Die Evaluationen des Career Service ergeben, dass sich Studierende durch die Veranstaltungen und Beratungen für die Bewerbungsphase und den Arbeitsmarkt als gut vorbereitet wahrnehmen.



Sie fühlen sich in ihren überfachlichen Kompetenzen gestärkt und durch berufspraktische Erfahrungen (Praktika, Nebenjobs) sowie zahlreiche Kontaktangebote mit Arbeitgebern für den Arbeitsmarkt umfassend ausgestattet.

Nutzen für die Studierenden:

Mit der Thematisierung der beruflichen Orientierung eröffnet die Leuphana ihren Studierenden die Möglichkeit, neben der fachlichen Expertise auch berufspraktische Eindrücke zu gewinnen und Erfahrungen zu machen, die Einblicke in die Berufspraxis geben. Sie können damit ihr berufsrelevantes Netzwerk erweitern, ihre überfachlichen Kompetenzen stärken und die individuellen beruflichen Wunschvorstellungen mit Hilfe von berufspraktischen Alltagserfahrungen reflektieren.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

alle Studierenden in allen Fakultäten

in der Fakultät Bildung, Kultur, Nachhaltigkeit, Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 173.285,40 Euro.

Anhänge

Finanzplan Sachmittel

Finanzplan Personalmittel



Projekttitle: Juniorprofessur und Betreuungsleistungen im Career Service
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.): Übergang vom Studium in den Beruf / PK10
Projektkategorie-Verantwortliche_r: Ilka Buecher
Laufzeit: 01.10.17 - 30.09.18

	Funktion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Koordination Mentoring enterJOB (TVL 13)	TVL-13	19,9%	0	01.10.17 - 30.09.18	12		2.496,00 €	29.950,00 €	Konzeptentwicklung, Betreuung der Mentees und Mentor_innen, Vernetzung, Rahmenprogramm, Evaluation
Beratungsangebot Stundenaufstockung (TVL 13)	TVL-13	10	0	01.10.17 - 30.09.18	12	0,00 €	2.000,00 €	24.000,00 €	Beratungen zur Berufsorientierung im Studium und zum Berufseinstieg für alle Fakultäten, Evaluation
SHK-Mentoring	SHK	15	63	01.10.17 - 30.09.18	12	13,89 €	875,07 €	10.500,84 €	Assistenz bei der Planung der Workshops und Betreuung der Mentees, Öffentlichkeitsarbeit
SHK-Betreuungsleistungen	SHK	23	92	01.10.17 - 30.09.18	12	13,89 €	1.277,88 €	15.334,56 €	Organisation der Workshops, Betreuung der Referent_innen, Bekanntgabe in der Studierendenschaft, Evaluation
Summe								79.785,40 €	
Juniorprofessur		0	0	01.10.17 - 30.09.18	12			75.000,00 €	bewilligt gem. Protokoll 17.10.14 und gem. der Sitzung der SQM-Kommission am 7.4.16
Geamtsumme								154.785,40 €	



ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

Allgemeine Angaben:

Projektkategorie: 11

Projekttitel: Unterstützung der Administration und Kontrolle der Studienqualitätsmittel-Verwendung

Projektverantwortlicher: Heidrun Neumann (Leitung Internes Rechnungswesen)
h.neumann@leuphana.de

Projektzeitraum: 01.10.2017 bis 30.09.2018

Projektbeschreibung:

Die Studienqualitätsmittel sind Sondermittel des Landes Niedersachsen und müssen haushaltrechtlich gesondert abgebildet werden.
Sie unterliegen einer durch Erlass geregelten Verwendungs- und Nachweispflicht. Diese Evaluation muss 2 x jährlich durchgeführt werden.

Dabei kommt der Administration und dem Finanzcontrolling der einzelnen Projekte eine zentrale Bedeutung zu. Es handelt sich zurzeit um ca. 80 Projekte mit einem finanziellen Umfang von ca. 5,5 Mio. Euro.

Auf der Basis der bisherigen Erfahrungen erfordert diese Aufgabe eine Vollzeitstelle und eine SHK mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 10 Stunden.

Die zum 01.10.2014 noch vorhandenen Studienbeitragsmittel unterliegen ebenfalls einer durch Erlass des Landes Niedersachsen festgelegten Verwendungs- und Nachweispflicht.

Gemäß § 72 Abs. 7 NHG zur Evaluation getroffenen Regelungen zur Erhebung von Studiengebühren muss die Verwendung weiterhin 2 x jährlich bis zur vollständigen Ausgabe nachgewiesen werden.

Es ist zu erwarten, dass das Thema der Verwendung der Einnahmen aus Studiengebühren auch zukünftig Gegenstand politischer Erörterungen sein wird.

Finanzcontrolling, Datenerhebung und Evaluation der Studienbeiträge wird also weiterhin in der Abteilung Finanzen verbleiben.

**Finanzplan:**

Stelle (TVL 8 100%):	48.200 €
SHK (10 Stunden/Woche):	8.400 €
Sachmittel:	500 €
Gesamt:	57.100 €

Es wird ergänzend beantragt, die hier aufgeführten Personalstellen (TVL und SHK) längerfristig, abhängig von der weiteren Finanzierung durch das Land Niedersachsen zu genehmigen.

Heidrun Neumann
Antragstellerin

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 11 (Nummer)
Unterstützung bei der Administration und Kontrolle der
Studienqualitätsmittel-Verwendung (Titel)

Projekttitel: Unterstützung Personalmanagement

Projektkategorie-Verantwortliche_r : Fuhrhop-Schmull (Nachname, Name)
Leiterin Personalservice (Funktion)
fuhrhop-schmull@uni.leuphana.de (E-Mail)

Projektzeitraum: von 01.10.2017 bis 31.03.2018

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Fuhrhop-Schmull (Nachname, Name)
Leiterin Personalservice (Funktion)
fuhrhop-schmull@uni.leuphana.de (E-Mail)

Projektbeschreibung:
Unterstützung bei der Personalsachbearbeitung

Projektziele:
Verbesserung des Services in allen Bereichen der Personalarbeit(Personalauswahlverfahren,
Einstellungsverfahren, Personlbetreuung) des im Bereich von Studium und Lehre eingesetzten haupt- und
nebenberuflichen Personals

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:
Mitwirkung bei der zeitgerechten Bereitstellung des erforderlichen Personals in Studium und Lehre

Nutzen für die Studierenden:
Bessere Betreuung in Studium und Lehre



Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

alle Studierende in allen Fakultäten

in der Fakultät Bildung, Kultur, Nachhaltigkeit, Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 35.000,- Euro (möglichst flexibel einsetzbar für Tarifpersonal oder für Stud. Hilfskräfte)

Aus derzeitiger Sicht teilt sich der Bedarf im WS 17/18 wie folgt auf:

-Personalmittel für hauptberuflich beschäftigtes Personal: ca. 29.000,-Euro(Personalkosten der beschäftigten Kraft)

-Personalmittel für Stud. Hilfskräfte: ca. 6.000,- Euro(Haushaltsbelastung für ca. 80 Stunden monatlich SHK)

Da der Bedarf länger als der derzeitig vorgesehene Bewilligungszeitraum besteht, bitte ich dringend darum, die Mittel auch darüber hinaus für die Dauer der Zuweisung der SQMittel zu genehmigen.

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 11 (Nummer)
Unterstützung bei der Administration und Kontrolle der
Studienqualitätsmittel-Verwendung (Titel)

Projekttitel: Unterstützung Personalmanagement

Projektkategorie-Verantwortliche_r : Fuhrhop-Schmull (Nachname, Name)
Leiterin Personalservice (Funktion)
fuhrhop-schmull@uni.leuphana.de (E-Mail)

Projektzeitraum: von 01.04.2018 bis 30.09.2018

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Fuhrhop-Schmull (Nachname, Name)
Leiterin Personalservice (Funktion)
fuhrhop-schmull@uni.leuphana.de (E-Mail)

Projektbeschreibung:
Unterstützung bei der Personalsachbearbeitung

Projektziele:
Verbesserung des Services in allen Bereichen der Personalarbeit(Personalauswahlverfahren,
Einstellungsverfahren, Personlbetreuung) des im Bereich von Studium und Lehre eingesetzten haupt- und
nebenberuflichen Personals

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:
Mitwirkung bei der zeitgerechten Bereitstellung des erforderlichen Personals in Studium und Lehre

Nutzen für die Studierenden:
Bessere Betreuung in Studium und Lehre



Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

alle Studierende in allen Fakultäten

in der Fakultät Bildung, Kultur, Nachhaltigkeit, Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 32.000,- Euro (möglichst flexibel einsetzbar für Tarifpersonal oder für Stud. Hilfskräfte)

Aus derzeitiger Sicht teilt sich der Bedarf im SS 18 wie folgt auf:

-Personalmittel für hauptberuflich beschäftigtes Personal: ca. 26.000,-Euro (Personalkosten der beschäftigten Kraft)

-Personalmittel für Stud. Hilfskräfte: ca. 6.000,- Euro (Haushaltsbelastung für ca. 80 Stunden SHK monatlich)

Da der Bedarf länger als der derzeitig vorgesehene Bewilligungszeitraum besteht, bitte ich dringend darum, die Mittel auch darüber hinaus für die Dauer der Zuweisung der SQMittel zu genehmigen.



ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
Projekttitel: „Leuphana. Lehre. Lernen.“ Das hochschuldidaktische Zertifikatsprogramm der Leuphana Lehrwerkstatt

Projektkategorie-Verantwortliche_r :

Dr. Julia Webersik
Leiterin Lehrservice
webersik@leuphana.de

Projektzeitraum: von 1.10.2017 bis 30.09.2018

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Anke Brehl
Leuphana Lehrwerkstatt
brehl@leuphana.de

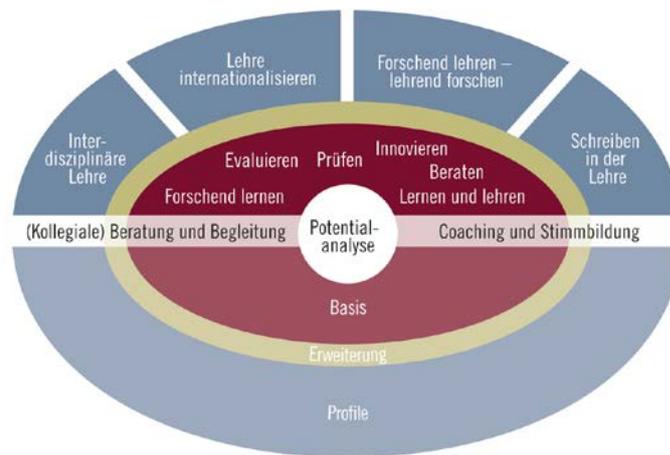
Projektbeschreibung:

Lehrende weisen sehr unterschiedliche Bedarfe an hochschuldidaktischer Qualifikation und Reflexion sowie einen eigenen Zugang zu ihrem Lehrhandeln auf. Sie mit einem an grundlegenden wie auch an vertiefenden und aktuellen Fragen zur Gestaltung von Lehre orientierten Angebot zu erreichen, ist das Ziel des Lehrservices. Die wenigen vorhandenen Arbeiten zum professionellen Lehrhandeln Hochschullehrender unterstreichen die Bedeutung der Motivation für die Hochschullehre, indem sie beispielsweise aufzeigen, dass eine hohe Motivation mit guter Lehrleistung einhergeht (Young & Kline 1996) und zusätzlich den Zusammenhang von Lehrerfolg und der Nutzung von Fortbildungsangeboten bei exzellenten Professorinnen und Professoren unterstreichen (Morris & Usher 2011). Die fachliche Weiterentwicklung im Zusammenhang mit der Lehre erweist sich in empirischen Studien als besonders wichtige Antriebsquellen für die Lehrtätigkeit von Hochschullehrenden. Eine auf Lehre bezogene besondere Bedeutung werden hier dem Austausch mit Kolleginnen und Kollegen, der Interaktion mit den Studierenden und der Möglichkeit zugewiesen, sich methodisch-didaktisch zu verbessern, indem beispielsweise neue Lehr-Lern-Methoden adaptiert und die eigene Lehrkompetenz weiterentwickelt werden können (Daumiller et al., 2015).

Hier setzt der Lehrservice mit seinem Angebot an: In den Workshops und Impulsformaten greifen wir aktuelle Themen der hochschuldidaktischen Forschung auf, vermitteln ein grundlegendes wie auch vertiefendes Spektrum an Lehr-Lern-Methoden und geben Raum für den kollegialen Austausch über Lehre. Auf diese Weise trägt das Angebot zu einer höheren Lehrqualität und damit zum besseren Lernertrag bei den Studierenden bei. Die Zielgruppe des **Basiszertifikats** Leuphana.Lehre.Lernen sind dabei in erster Linie Nachwuchslehrende, bei denen didaktische Qualifikationen nicht – wie bei Lehrerinnen und Lehrern nach einer Lehramtsausbildung – zu Beginn ihrer Lehrtätigkeiten vorausgesetzt werden können (Hölscher & Kreckel 2006). Die Angebote im **Erweiterungs- und Profildbereich**, aber auch **maßgeschneiderte Angebote** für Studienprogramme zielen auf eine Vernetzung von Lehrenden, auf ein Explizieren von Lehrhandeln und die Vermittlung spezifi-

scher bzw. vertiefender Inhalte. Flankiert werden die angebotenen Workshop- und Impulsformate durch **Beratung von Lehrenden** und einem **Stimmtraining** (siehe Grafik).

Abb. 1. Programmstruktur



Im Zeitraum der beantragten Förderung wird das Programm mit dem Angebot eines Lehrprofils sowie mit Impulsangeboten im Erweiterungsbereich fortgesetzt. Im Sommersemester beginnt mit der kompakten Startwoche ein neuer Basis-Jahrgang.

Projektziele:

Der Lehrservice unterstützt mit dem hochschuldidaktischen Angebot die **Weiterentwicklung lehrbezogener Kompetenzen** bei den Lehrenden. Neben der direkten Kompetenzerweiterung durch den **Erwerb theoretischen Wissens** und die **praktische Anwendung des Gelernten** bieten die Workshops und kollegialen Beratungsgruppen einen von den Teilnehmer_innen sehr geschätzten Raum für die **Reflexion der eigenen Lehre**, für **individuelle Verortung** und **kollegialen Austausch**. Vor allem, aber nicht ausschließlich junge Lehrende profitieren sehr von dieser Möglichkeit des Feedbacks, der Reflexion und der Inspiration.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Mit dem Angebot hochschuldidaktischer Weiterbildung erreicht der Lehrservice Lehrende, die in systematischer Weise ihre Lehre professionalisieren oder sich über Kurzformate einen Impuls für die Lehre holen wollen. Über eine bedürfnisorientierte Ansprache mit unterschiedlichen Formaten in verschiedenen Lernstufen (Basis, Erweiterung, Profil), über das Schaffen von Anlässen zur Selbstreflexion sowie über individuelle Begleitung von Lehrenden wird Einfluss genommen auf die Qualität der Lehre an der Leuphana. Teil des Konzeptes ist hierbei einerseits der direkte Praxisbezug sowie auch der Bezug der Workshop-Inhalte zur Bildungsidee der Leuphana (z. B. interdisziplinäres Lehren, Forschendes Lernen und Lehren, englischsprachige Lehre etc.).

Nutzen für die Studierenden:

Die Lehrenden sind in aller Regel Expertinnen und Experten in ihren Fachgebieten, ausgewiesen durch ihren Qualifikationsweg, durch Forschungsarbeiten und Publikationen. Ihre Lehrkompetenz ist demgegenüber meist eher wenig systematisch erworben. Studierende in die Wissenschaft einzuführen, ihnen das wissen-



schaftliche Arbeiten und neben dem Wissen und den Methoden des Fachs auch die Neugier auf weiteren Wissenserwerb vermitteln zu können, erfordert eine Auseinandersetzung mit der eigenen Lehre und zumindest ein Basiswissen über hochschuldidaktische Themen und Methoden. Teilnehmer_innen hochschuldidaktischer Kurse erhalten Überblick und Impulse, erlangen mehr Handlungssicherheit und verfügen über ein größeres Methodenrepertoire. Davon profitieren zweifelsohne die Studierenden in den Veranstaltungen.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Alle Studierenden aller Fakultäten.

Beantragte Mittel:

Für die Realisierung des Zertifikatsprogrammes (Referent_innen, Reise- und Unterkunftskosten sowie geringfügige Marketing- und Materialkosten) werden im Wintersemester 2017/18 **28.050 €** und im Sommersemester 2018 **12.750 €**, insgesamt **40.800 €** beantragt.

Studentische Hilfskräfte zur Unterstützung der Organisation und Betreuung im Zertifikatsprogramm

Für die organisatorische Unterstützung, Datenpflege sowie die Betreuung der Referent_innen und Kursteilnehmer_innen werden zwei studentische Hilfskräfte im gesamten Bewilligungszeitraum benötigt.

2 SHK 1.10.2017 bis 30.09.2018 mit je 30 Std. /Monat **10.000,80 €**

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 50.800,80 €

Es wird darum gebeten, Mittel für die Realisierung einer hochschuldidaktischen Weiterbildung und Beratung für Lehrende an der Leuphana auch über das Studienjahr 2017/18 hinaus bereit zu stellen, um das Programm als Angebot zur Verbesserung von Lehre kontinuierlich anbieten zu können.

Literatur

- Daumiller, Martin; Figas, Paula; Dresel, Markus (2015):* Selbstbezogene Ziele von Dozierenden: Ergebnisse einer Interviewstudie In: Beiträge zur Hochschulforschung, 37. Jahrgang, 4/2015, S. 52-63
- Hölscher, Michael; Kreckel, Reinhard (2006):* Zur Rolle der Hochschuldidaktik im Zuge der aktuellen Hochschulreformen. In: Zeitschrift für Hochschulentwicklung 1, 2006, 1, S. 62–81
- Morris, David B.; Usher, Ellen L. (2011):* Developing teaching self-efficacy in research institutions. In: Contemporary Educational Psychology 36, 2011, S. 232–245
- Norton, Lin; Richardson John T. E.; Hartley, James; Newstead, Stephen; Mayes, Jenny (2005):* Teachers' beliefs and intentions concerning teaching in higher education. In: Higher Education 50, 2005, S. 537–571
- Young, Kathy J.; Kline, Theresa J. (1996):* Perceived self-efficacy, outcome-efficacy and feedback. In: Canadian Journal of Behavioural Science 28, 1996, S. 43–51

Anhänge

- Finanzplan Personal-/ Sachmittel WiSe 2017/18
- Finanzplan Personal-/ Sachmittel SoSe 2018

SQM - Finanzplan - Sachmittel

Projekttitel:	"Leuphana. Lehre.Lernen." Das hochschuldidaktische Programm der Leuphana Lehrwerkstatt
gefördert aus Projektkategorie:	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Dr. Julia Webersik
Laufzeit:	WiSe2017/18

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:
<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Basisworkshops	3			5.300,00 €
Erweiterungworkshops	5		500,00 €	2.500,00 €
Lehrprofil	1			20.000,00 €
Marketing (Flyer, Poster, Druck- und Kopierkosten)				250,00 €
			Gesamt:	28.050,00 €

SQM - Finanzplan - Sachmittel

Projekttitle:	"Leuphana. Lehre.Lernen." Das hochschuldidaktische Programm der Leuphana Lehrwerkstatt
gefördert aus Projektkategorie:	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Anke Brehl
Laufzeit:	SoSe2018

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:
<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Basisworkshops	5			7.000,00 €
Erweiterungworkshops	5		500,00 €	2.500,00 €
Stimmtraining	1		3.000,00 €	3.000,00 €
Marketing (Flyer, Poster, Druck- und Kopierkosten)				250,00 €
			Gesamt:	12.750,00 €



Projekttitlel:	„Leuphana. Lehre. Lernen.“ Das hochschuldidaktische Zertifikatsprogramm der Leuphana Lehrwerkstatt
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Dr. Julia Webersik
Laufzeit:	WiSe 2017/18

	Funk-tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
1	SHK	7,5	30	01.10.17 - 31.03.18	6	13,89 €	416,70 €	2.500,20 €	Organisation / Betreuung im hochschuldidaktischen Programm, Datenpflege
1	SHK	7,5	30	01.10.17 - 31.03.18	6	13,89 €	416,70 €	2.500,20 €	dito
Gesamtsumme								5.000,40 €	



Projekttitlel:	„Leuphana. Lehre. Lernen.“ Das hochschuldidaktische Zertifikatsprogramm der Leuphana Lehrwerkstatt
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Dr. Julia Webersik
Laufzeit:	SoSe 2018

	Funk-tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
1	SHK	7,5	30	01.04.18 - 30.09.18	6	13,89 €	416,70 €	2.500,20 €	Organisation / Betreuung im hochschuldidaktischen Programm, Datenpflege
1	SHK	7,5	30	01.04.18 - 30.09.18	6	13,89 €	416,70 €	2.500,20 €	dito
Gesamtsumme								5.000,40 €	



ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung

Projekttitel: Lehrwerkstatt College

Projektkategorie-Verantwortliche_r :

Julia Webersik
Leuphana Lehrservice
webersik@leuphana.de

Projektzeitraum: von 1.10.2017 bis 30.09.2018

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Gesche Keding
Leuphana College

Projektbeschreibung:

Bestandteil des besonderen Aufbaus des Leuphana Bachelors sind zwei überfachliche Studienanteile: das Leuphana Semester und das Komplementärstudium. Diese sind für alle Studierenden obligatorisch. Als dritter Bereich überfachlicher Lehre kommen die Kernmodule des Studium Individuale hinzu. Die Lehre in diesen Programmteilen zeichnet sich dadurch aus, dass sie von Lehrenden mit einem bestimmten fachlichen Hintergrund und einem Thema aus diesem Hintergrund oder aus der Praxis für Studierende aller fachlichen Richtungen angeboten wird. Alle Module im überfachlichen Bereich sollen über den Einstieg in ein spezifisches Thema sowohl inhaltliche als auch überfachliche Kompetenzen vermitteln. Daraus ergeben sich für die Lehre in diesen Bereichen folgende Fragen:

- Wie kann man einerseits ein Thema oder ein Problem inhaltlich auf akademischem Niveau behandeln und andererseits die Veranstaltung so gestalten, dass das Lernen einer fachlich heterogenen Zielgruppe im Mittelpunkt steht?
- Wie können Lernziele für diese Zielgruppe in diesen Programmteilen formuliert, Prüfungsleistungen konzipiert und Prüfungen angemessen durchgeführt werden?
- Was brauchen Dozentinnen und Dozenten, die ihrerseits eine heterogene Gruppe sind, um ihre Veranstaltung ansprechend und niveauvoll durchführen zu können?
- Wie können insbesondere Lehrbeauftragte mit dem Leuphanamodell so intensiv vertraut gemacht werden, dass auch sie ihre Lehre entsprechend gestalten und durchführen können?

Es gibt bislang kaum tragfähige Konzepte dazu, was die Qualität in überfachlicher Lehre auszeichnet. Die Lehrwerkstatt College (Gesche Keding als Projektleitung) arbeitet auf drei Ebenen an der Verbesserung der Qualität der Lehre in den benannten Programmteilen:



1. Sie macht hochschuldidaktische Angebote für die unterschiedlichen Gruppen der Dozentinnen und Dozenten.
2. Sie beteiligt sich aktiv an der Weiterentwicklung der Programmteile auf der Ebene des Colleges und der Modulkoordination.
3. Sie entwickelt ein konzeptuelles und theoriebasiertes Verständnis überfachlicher Lehre als Grundlage für die Praxis, das sich am Leitbild der Leuphana orientiert.

Projektziele:

1. Die Dozentinnen und Dozenten sind besser auf die fachlich heterogene Gruppe der Student_innen und Studenten eingestellt. Sie erklären die Aspekte eines Themas und Vorgehensweisen, die innerhalb ihres Faches selbstverständlich sind. Sie kontextualisieren das Seminarthema innerhalb ihres Faches und planen Zeit für thematische Integration in die Themen der Studierenden ein. Sie machen fachkulturspezifischen Vorgehensweisen transparent.
2. Die Prüfungsleistungen werden besser auf die Seminare abgestimmt, indem die Lernziele für diese Zielgruppe und für die Ziele dieser Programmteile formuliert werden und die Prüfungsanforderungen und deren Bewertung daran orientiert werden.
3. Lernziele und Relevanz der überfachlichen Lehre werden fortlaufend reflektiert und besser erkennbar sowie besser kommuniziert. Diese Reflexion findet sowohl auf der Ebene eines Seminars selbst statt, so dass Student_innen und Dozent_innen ein geteiltes Verständnis der Lehrveranstaltung entwickeln, als auch auf der Ebene der Programmentwicklung, so dass bei Ausschreibungen für Lehrende und den Beschreibungen in myStudy deutlicher wird, worum es gehen soll.
4. Anforderungen der Veranstaltungen der überfachlichen Lehre werden nicht nur durch die Studien- und Prüfungsleistung kommuniziert, sondern zu Beginn und im Verlauf eines Seminars transparent gemacht. Dabei geht es auch um die Anforderungen, die nicht direkt Studien- und Prüfungsleistungen sind. Das Vorwissen und die Vorerfahrung der Studierenden werden erkundet und berücksichtigt.
5. Vorhandene Konzepte für überfachliche Lehre bzw. Lehre im College werden weiter entwickelt und ergänzt, um eine Grundlage für die Weiterentwicklung der Programme und der Qualität in der Lehre zu haben.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Die Lehrwerkstatt College bietet für Dozentinnen und Dozenten im Leuphana Semester, im Komplementärstudium und in den Kernmodulen des Studiums individuelle Veranstaltungen zur Vorbereitung und Begleitung der Lehre an. Die Veranstaltungen finden regelmäßig zur Vorbereitung des Winter- und Sommersemesters statt. Ein Teil der Workshops hat gezielt die Übersetzung der fachlichen Themen in überfachliche Lehre zum Inhalt. Ein anderer Teil der Workshops und Veranstaltungen greift didaktische Fragestellungen auf und behandelt sie speziell für diesen Kontext. In jedem Fall werden die Veranstaltungen in enger Absprache mit Collegeleitung und Modulleitungen und -koordinator_innen konzipiert.

Die Lehrwerkstatt trägt im College zur Weiterentwicklung der Module in konzeptioneller und didaktischer Hinsicht bei. Dazu gehören sowohl Gespräche und Workshops zur internen Weiterentwicklung der einzelnen Module als auch die Verbesserung der Abstimmung der Module aufeinander. Gleichzeitig ist Frau Keding in die Abläufe und Angebote des Leuphana Lehrservice eingebunden, so dass eine Stringenz zwischen den Angeboten gewährleistet ist.

Nutzen für die Studierenden:



In den Lehrveranstaltungen des Leuphana Semesters, des Komplementärstudiums und der Kernmodule setzen sich die Student_innen gemeinsam mit den Dozent_innen auch über den Kontext und die Relevanz des jeweiligen Themas auseinander. D.h. ein potentiell insuläres Seminarthema wird kontextualisiert. Lernziele, zu erreichende Kompetenzen und der Aufbau der jeweiligen Veranstaltung werden nachvollziehbar kommuniziert. Die gegenseitigen Erwartungen von Dozentinnen und Dozenten einerseits und Student_innen andererseits sind aufeinander abgestimmt. Insgesamt werden auf diese Weise die Bildungsziele des überfachlichen Programnteils transparenter und die spezifischen Lernprozesse unterstützt.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Studierende in allen Fakultäten im obligatorischen Leuphana Semester und Komplementärstudium

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln für die durchführende Person sowie eines geringfügigen Lehrauftrages zur Unterstützung der Tutorenschulungen im Leuphanasemester: **74.000,00 Euro**

Die hier angeführte Personalstelle (TV-L 13, 100%) wurde in der Sitzung vom 17.12.2014 bis einschließlich SoSe 2018 genehmigt. Es wird beantragt, die Stellenmittel bis zum 30.09.2021 zu genehmigen.

Anhänge

- Finanzplan Personalmittel WiSe 2017/18
- Finanzplan Personalmittel SoSe 2018

Projekttitle:	Lehrwerkstatt College
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Julia Webersik
Laufzeit:	WiSe 2017/18

	Funk- tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
1	Wiss. MA			01.10.17 - 31.03.18				37.000,00 €	Projektleitung (Stelle genehmigt bis 30.9.2018)
1	Lehrauftrag			01.10.17 - 31.03.18				1.000,00 €	Unterstützung der Tutoren- schulung im Leuphana- Semester
Gesamtsumme								38.000,00 €	



Projekttitle:	Lehrwerkstatt College
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Julia Webersik
Laufzeit:	SoSe 2018

	Funk- tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
1	Wiss. MA			01.04.18 - 30.09.18				37.000,00 €	Projektleitung (Stelle genehmigt bis 30.9.2018)
1	Lehrauftrag			01.04.2018- 30.09.2018				1.000,00 €	Unterstützung der Tutoren- schulung im Leuphana- Semester
Gesamtsumme								38.000,00 €	

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 13 / Verbesserung der Studienqualität durch QE
Projekttitle: Weiterentwicklung Leuphana Lehrevaluation
Projektkategorie-Verantwortliche_r : Heuser, Gisa
Leitung Team Q
heuser@uni.leuphana.de
Projektzeitraum: von 01.10.2016 bis 30.09.2018

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller: Soltau, Andreas
Leitung Bereich Interne Prüfverfahren & Akkreditierung
andreas.soltau@uni.leuphana.de

Projektbeschreibung:

Auf Grundlage des [NHG § 5](#), der [„Ordnung zur Durchführung der Lehrveranstaltungsevaluation“](#), der [„Verfahrensrichtlinie des Präsidiums zur Qualitätsentwicklung in Studium und Lehre“](#) und den Qualitätsstandards für Lehrbeauftragte im College und der Fakultät Wirtschaftswissenschaften wurde die Lehrveranstaltungsevaluation (LVE) 2009 als zentrales, standardisiertes und wissenschaftlich fundiertes Befragungssystem für die Verbesserung von Studium und Lehre eingerichtet.

Die Lehrveranstaltungsevaluation (LVE) der Leuphana wird auf der Grundlage des bereits aufgebauten LVE-Systems weiterentwickelt. Zu diesem Zweck werden folgende Maßnahmen durchgeführt:

- Weiterentwicklung des zum SoSe 2016 eingeführten Baukastensystems (dt. & engl.) für die Lehrveranstaltungsevaluation: Zusätzliche Aufbaumodule zu den Bereichen, Praxis- und Anwendungsbezug, Internationalisierung und Prüfung. Bereits abgeschlossen: Basismodul, Modul Interdisziplinarität und freies Modul.



- Weiterentwicklung des zentral unterstützten qualitativen Feedbackinstruments “Shift“ (Erprobungsphase bereits abgeschlossen).
- Verbesserung der Ergebnisreflexion und Rückmeldung an die Studierenden: U.a. Verknüpfung der Ergebnisse mit hochschuldidaktischen Angeboten, Weiterentwicklung der Werbematerialien und Kampagne zur Förderung einer formativen LVE
- Sicherstellung der bisherigen Servicequalität: Weiterbeschäftigung der SHKs zur Unterstützung von Lehrenden bei der Anmeldung, Vorbereitung und Versendung der Fragebögen, Scannen der Fragebögen, Kategorisierung der offenen Antworten, Erstellung der Ergebnisberichte und der aggregierten Ergebnisberichte etc.

Projektziele:

- Erhöhung der Wirksamkeit der Lehrveranstaltungsevaluation (LVE) durch Weiterentwicklung der Instrumente in Richtung einer stärkeren Modularität und Förderung einer Dialog-Kultur.
- Erweiterung des Feedback- und Evaluationsangebotes durch zusätzliche qualitative Feedbackmethoden.
- Verbesserung der Lehrqualität durch Vernetzung von Lehrveranstaltungsevaluation (LVE) und Lehrentwicklung.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Die Lehrenden erhalten durch das standardisierte Verfahren und die Instrumente ein systematisches, zum anderen durch die Anonymität der Befragung objektives Feedback ihrer Lehrveranstaltungsteilnehmer_innen. Damit schaffen die Ergebnisse der LVE die Grundlage für die Diskussion und den Dialog zwischen Studierenden und Lehrenden. Aus diesen Diskussionen können Lehrende geeignete Strategien zur Verbesserung ihrer Veranstaltungen entwickeln. Gerade letzter Aspekt soll durch die stärkere Anpassungsfähigkeit der Instrumente und die Verbindung zur Lehrentwicklung zukünftig weiter gefördert werden.

Nutzen für die Studierenden:

Der konkrete Beitrag der LVE zur Qualitätssicherung in Studium und Lehre findet auf zwei Ebenen statt. Einmal erhalten die Studierenden die Möglichkeit, Rückmeldungen zu von ihnen besuchten Lehrver-



anstaltungen und ihren Lehrenden zu geben, die aufgrund der Anonymität der Befragungen für sie auf individueller Ebene folgen- bzw. sanktionslos bleiben. Nach der systematischen Auswertung dieser Feedbacks dienen die Ergebnisberichte als Grundlage für die Diskussion und den Dialog zwischen Lehrenden und Studierenden. Des Weiteren werden die Daten aus den LVE in aggregierter Form in den Qualitätszirkeln und Internen Akkreditierungen verwendet. Hier helfen sie bei der Diskussion über Probleme und Lösungsansätze sowie bei der Weiterentwicklung des Studiums.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

rd. 9000 Studierende in allen Fakultäten
in der Fakultät Bildung, Kultur, Nachhaltigkeit, Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus SQM (für das Studienjahr 2017/18):

29.000 Euro (beantragt)

für:

4 SHK ohne/mit BA-Abschluss (30/40 h/Monat)	22.800 € p.a.
Sachmittel	6.200 € p.a.

69.000 Euro (bereits bewilligt)

für:

LVE Koordinator_in (TV-L 13 100%)	69.000 € p.a.
-----------------------------------	---------------

Summe: 98.000 € p.a.

...detailliert siehe auch die beigefügten Finanzpläne

Anhänge

Finanzplan Sachmittel WiSe 2017/18



Finanzplan Personalmittel WiSe 2017/18

Finanzplan Sachmittel SoSe 2018

Finanzplan Personalmittel SoSe 2018

Projekttitel:	Weiterentwicklung Leuphana Lehrevaluation
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Verbesserung der Studienqualität durch Qualitätsentwicklung / 13
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Heuser
Laufzeit:	WiSe 2017/18 - 01.10.2017 bis 31.03.2018 (6 Monate)

	Funk- tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzah l (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (beantragt)	Kosten (bereits bewilligt) ^{1*}
LVE-Koordinatorin (TV-L 13 100%) ^{2*}	MTV			01.10.17 - 31.03.18	6				34.500 €
LVE-SHK	SHK	7,5	30	01.10.17 - 31.03.18	6	12,17 €	365,10 €	2.190,60 €	
LVE-SHK	SHK	7,5	30	01.10.17 - 31.03.18	6	12,17 €	365,10 €	2.190,60 €	
LVE-SHK	SHK	10	40	01.10.17 - 31.03.18	6	12,17 €	486,80 €	2.920,80 €	
LVE-SHK	SHK	10	40	01.10.17 - 31.03.18	6	14,17 €	566,80 €	3.400,80 €	
Lohnerhöhungspuffer SHK (1%)				01.10.17 - 31.03.18				107,03 €	
Weihnachtsgeld SHK's (80% vom Nettogehalt)				01.10.17 - 31.03.18				1.115,04 €	
Gesamtsumme								11.924,87 €	34.500,00 €

1*: lt. der 4. SQM-Sitzung vom 9. Dezember 2014 bis einschließlich Sommersemester 2018
 2*: TV-L 13 Stufe 3 inkl. zu erwartender 3%iger Tarifierhöhung und Jahressonderzahlung/Weihnachtsgeld



**Beschreibung der Tätigkeiten
(ggf. Titel der zugehörigen LV)**

Weiterentwicklung LVE
s. Projektbeschreibung

Unterstützung
Administration LVE

s.o.

s.o.

s.o.

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitel:	Weiterentwicklung Leuphana Lehrevaluation
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Verbesserung der Studienqualität durch Qualitätsentwicklung / 13
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Heuser
Laufzeit:	SoSe 2018 - 01.04.2018 bis 30.09.2018 (6 Monate)

	Funk- tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzah l (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (beantragt)	Kosten (bereits bewilligt) ^{1*}
LVE-Koordinatorin (TV-L 13 100%) ^{2*}	MTV			01.04.17 - 30.09.17	6				34.500 €
LVE-SHK	SHK	7,5	30	01.10.17 - 31.03.18	6	12,17 €	365,10 €	2.190,60 €	
LVE-SHK	SHK	7,5	30	01.10.17 - 31.03.18	6	12,17 €	365,10 €	2.190,60 €	
LVE-SHK	SHK	10	40	01.10.17 - 31.03.18	6	12,17 €	486,80 €	2.920,80 €	
LVE-SHK	SHK	10	40	01.10.17 - 31.03.18	6	14,17 €	566,80 €	3.400,80 €	
Lohnerhöhungspuffer SHK (1%)				01.10.17 - 31.03.18				107,03 €	
Gesamtsumme								10.809,83 €	34.500,00 €

1*: lt. der 4. SQM-Sitzung vom 9. Dezember 2014 bis einschließlich Sommersemester 2018
 2*: TV-L 13 Stufe 3 inkl. zu erwartender 3%iger Tarifierhöhung und Jahressonderzahlung/Weihnachtsgeld

Informationen

Eine studentische Hilfskraft erhält einen Stundenlohn von:



**Beschreibung der
Tätigkeiten
(ggf. Titel der zugehörigen
LV)**

Weiterentwicklung LVE
s. Projektbeschreibung

Unterstützung
Administration LVE

s.o.

s.o.

s.o.

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 13 Verbesserung der Studienqualität durch Qualitätsentwicklung

Projekttitel: Studienprogrammentwicklung durch Peer Reviews

Projektkategorie-Verantwortliche : Heuser, Gisa
Leitung Team Q
heuser@uni.leuphana.de

Projektzeitraum: 01.10.2016 bis 30.09.2018

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Heuser, Gisa / Soltau, Andreas
Leitung Team Q / Leitung Abteilung Interne Prüfung Team Q
heuser@uni.leuphana.de / andreas.soltau@uni.leuphana.de

Projektbeschreibung:

Die Leuphana Universität entwickelt die Qualität ihrer Studienprogramme in regelmäßigen „Peer Reviews“, die im Rahmen der sog. Internen Prüfverfahren durchgeführt werden, kontinuierlich weiter. Zentrale Elemente sind die Beurteilung und Beratung der Studienprogramme durch Programmbeiräte. In diese Beiräte werden - neben externen Wissenschaftler_innen und Arbeitsmarktvertreter_innen – auch Studierende berufen.

Im Rahmen einer ersten Förderung durch Studienqualitätsmittel (Projektlaufzeit 01.10.2014 bis 30.09.2016) konnte durch die Besetzung einer Referentenstelle für Interne Prüfverfahren, die studentische Perspektive in den Internen Prüfverfahren und weiteren QM-Instrumenten entsprechend den beschriebenen Projektzielen systematisch gestärkt werden. Die durch Einsatz der Studienqualitätsmittel erreichten positiven Wirkungen – durch die Nutzung und die iterative Weiterentwicklung der o.g. QM-Instrumente – sollen auch mit Blick auf die Re-Systemakkreditierung weiter ermöglicht werden. Um die Projektziele (s.u.) erfolgreich weiter verfolgen zu können, bitten wir um eine erneute Zuweisung von SQ-Mitteln für das Studienjahr 2017/18.

Neben der Fortschreibung der bisherigen Projektziele, soll die beantragte Förderung durch Studienqualitätsmittel bis 2018 dafür eingesetzt werden, die bisherigen Erfahrungen mit dem Internen Prüfverfahren auszu-



werten und die Wirksamkeit des Verfahrens durch eine konzeptuelle Überarbeitung weiter zu steigern. Zukünftig sollen neben der Überprüfung von einheitlichen Mindeststandards auch thematische Schwerpunktsetzung möglich sein (z.B. Fokus auf Studierbarkeit, Anschlussfähigkeit, Studienberatung etc.). Major/Minor-spezifische Herausforderungen sollen mit Blick auf erfolgreiche Studienverläufe gemeinsam mit Programmverantwortlichen und Studierenden identifiziert und durch geeignete Maßnahmen bearbeitet werden.

Projektziele:

- Systematische Studienprogrammentwicklung unter Einbezug externen Sachverständes
- Gezielte Einbindung der Ergebnisse der Qualitätszirkel und Lehrevaluation in die Beratung durch die externen Peers
- Neu ab WS 2016/17: Entwicklung einer programmspezifischen Komponente / Schwerpunktsetzung im Internen Prüfverfahren

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Durch die externe Peer Evaluation – Beratung und Begutachtung – besteht für Lehrende, Modul- und Programmverantwortliche eine laufende Pflicht, die Qualitätsentwicklung in den Studienprogrammen gemeinsam mit Studierenden zu thematisieren, in die Gremien zu tragen und Maßnahmen zur Verbesserung durchzuführen. Die externe Evaluation leistet einen bedeutenden Beitrag zur Studien- und Lehrqualität.

Nutzen für die Studierenden:

Die externe Peer Evaluation ist *das* zentrale Verfahren zur Verbesserung der Qualität der Studienprogramme an der Leuphana. Die Studierenden profitieren von der regelmäßigen externen Beratung und Begutachtung ihrer Studienprogramme wie folgt:

- sie können sich mit externen Expertinnen und Experten über ihr Studienprogramm austauschen
- die Wissenschaftler_innen und Praxisvertreter_innen in den Beiräten tragen Informationen über die Leuphana Studienprogramme in die Öffentlichkeit
- durch die Entwicklung einer programmspezifischen Komponente im Internen Prüfverfahren können Erkenntnisse aus den Qualitätszirkeln und Studierendenbefragungen gezielter in die Prüfverfahren eingebracht und bearbeitet werden.

Der externe Blick, u.a. durch Fachwissenschaftler_innen aus anderen Hochschulen auf die Studienprogramme der Leuphana, wird zudem deren Anschlussfähigkeit verbessern und die Bekanntheit der Programme sowie des Leuphana Modells in der Praxis und in anderen Hochschulen bewirken.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Studierende in allen Fakultäten.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln für das Studienjahr 2017/18

- 75% TVL 13 im Wintersemester 2017/18 (inkl. Weihnachtsgeld) = 26.100 €
- 75% TVL 13 im Sommersemester 2018 = 25.800 €



Gesamt für Studienjahr 2018/2019= 51.900 €

Die hier beantragten Mittel sind durch die SQM Kommission im Einvernehmen mit dem Präsidium bereits bis zum 31.09.2018 genehmigt.

Anhänge

- Finanzplan Sachmittel
- Finanzplan Personalmittel
- Finanzplan Sach- und Personalmittel
-
-
-
-
-



ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 14 - Langfristige Projekte zur
Verbesserung der Lehr- und Betreuungsleistung

Projekttitel: Social Change Hub (SCHub)

Projektkategorie-Verantwortliche_r: versch.

Projektzeitraum: von 01.10.2016 bis 30.09.2017

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in:

Halberstadt, Jantje

Juniorprofessur Social Entrepreneurship

Jantje.halberstadt@leuphana.de

Projektbeschreibung: Social Change Hub (SCHub)

Der *Social Change Hub (SCHub)* der Leuphana Universität Lüneburg ist eine Service-Plattform, die es sich zur Aufgabe gemacht hat, studentisches Engagement im Sinne des Social Entrepreneurship zu fördern und zu unterstützen. SCHub bietet eine zentrale Anlaufstelle für studentisches sozial-gesellschaftliches Engagement, die neben eigenen Angeboten sehr stark auf Vernetzung innerhalb und außerhalb der Universität setzt.

Das Angebot gliedert sich bis dato in vier ineinandergreifende Teilbereiche:

- (A) SCHub Beratung (Förderung & Netzwerk)** - SCHub unterstützt Student_innen bei der eigenständigen Entwicklung, Ausarbeitung und Umsetzung von Projektideen. Dies gilt sowohl für Ideen, die als "Einmal-Projekte"



umgesetzt werden, als auch für potentielle Initiativen, Vereine, gemeinnützige GmbHS oder klassische Unternehmungen.

Je nach Entwicklungsstadium des Vorhabens reicht die Beratung von einem ersten Orientierungsgespräch über die Weitervermittlung an fachspezifische Wissenschaftler_innen, themenverwandte Service-Angebote (beispielsweise Leuphana Existenzgründungsservice, Heldenrat e.V.) für Studierende der Leuphana Universität oder Praxispartner_innen bis hin zur einzeltem temporärem Mentoring in den Bereichen Projektmanagement, Konzeptentwicklung und Teammanagement. Zudem unterstützt SCHub Student_innen bei der Kooperation mit Social Entrepreneuren - im Seminarkontext, als Interviewpartner_innen für Abschlussarbeiten - oder in der alltäglichen Initiativenarbeit.

Neben den vordergründigen praktischen und methodischen Hilfestellungen für die einzelnen Initiativen und Studierenden ist der direkte Austausch mit den Projektgruppen, der so organisch entsteht, netzwerkbildend und essenziell. Nicht selten greifen beispielsweise einzelne Veranstaltungen, der im Folgenden beschriebenen *SCHub DENKSTOFF*-Reihe, aus der Beratung resultierenden Bedarfe einzelner Initiativen auf, sofern sie erkennbar für die breite Studierendenschaft von Relevanz und auf ihr eigenes Engagement übertragbar sind.

Weitere Infos: <http://www.leuphana.de/schub/ueber-schub.html>.

(B) SCHub DENKSTOFF (Veranstaltungsreihe) - SCHub führt unterschiedliche Veranstaltungsformate durch, in denen Studierenden ein Einblick in die Praxis gewährt wird. Im Rahmen der *SCHub BEITRÄGE* werden innovative Ansätze spannender und namhafter Social Entrepreneure vorgestellt. Für den *SCHub RAT* und weitere Feedbackformate zugunsten der eigenen Projekte der Studierenden, kommen Praktiker_innen, Wissenschaftler_innen und andere studentische Initiativenvertreter_innen zusammen und beraten kooperativ. Darüber hinaus werden im Rahmen der sogenannten *SCHub WERKSTÄTTEN* Kreativmethoden wie Brainwriting oder Design Thinking vermittelt oder Modelle des Zusammenarbeitens wie Konsensdemokratie vorgestellt, ausprobiert und diskutiert.



Neben dem *SCHub Camp* und der *SCHub DENKSTOFF*-Reihe gestaltet SCHub unregelmäßig Veranstaltungsformate, die auf den aktuellen Bedarf gesellschaftlich relevanter Studierenden-Initiativen eingehen:

Die mit engagierten Studierenden gemeinsam konzipierte Veranstaltungsreihe *SCHub Impuls* bietet Vertreter_innen studentischer Initiativen den Rahmen, um Kommilitonen und Kommilitoninnen praktisches Knowhow für die Gründungsphase zu vermitteln - beziehungsweise Studierenden die Möglichkeit, sich gegenseitig mit Erfahrungswissen für die Projektarbeit auszustatten (skillsharing).

Zum *SCHub RUNDER TISCH* kommen Social Entrepreneure und interessierte Studierende zusammen und arbeiten im OpenSpace-Format mit den Praktiker_innen an aktuellen Herausforderungen.

Für das Format *SCHub ARENA* finden sich NGO-Vertreter_innen, Sozialunternehmer_innen, eine thematisch passende studentische Initiative und wissenschaftliche Akteure zusammen und diskutieren öffentlich eine fallbezogene Frage, welche den Raum für konstruktive Kritik am eigenen Themen- und Arbeitsfeld aus einer (im Ansatz) interdisziplinären Perspektive ermöglichen soll.

Weitere Infos: <http://www.leuphana.de/schub/die-schub-lessons.html>.

(C) SCHub Camp (Coaching): Das SCHub CAMP ist eine Kombination aus Auszeichnung und Coaching-Programm. Grundvoraussetzung ist die Bewerbung studentisch initiiertes Projekte aus dem Leuphana-Kontext, die sich mit einer konstruktiven Fragestellung zur Projektentwicklung (Ehrenamtsmanagement, Gründung, Teambuilding etc.) oder aus ihrem Aktionsbereich bewerben. Diese können nach Auswahl durch die universitäre Öffentlichkeit als Gewinner des „SCHub Award“ im Rahmen des Coaching-Wochenendes im interdisziplinären Austausch mit den weiteren Gewinnerprojekten und den thematisch ausgewählten Referent_innen aus der Praxis bearbeitet werden. Vor allem aber werden Coaching-Expert_innen aus dem Bereich Ehrenamtsmanagement, Theaterpädagogik, Business Planning und Social Entrepreneurship akquiriert. Ziel ist, ähnliche Bedürfnisse innerhalb der



Gründungsphase, trotz teilweise stark differenzierter Themenschwerpunkte sowie Synergieeffekte in der gemeinsamen Projektarbeit zu erkennen.

Der SCHub Award zeichnet somit Gruppen anstelle von Einzelpersonen aus und honoriert die Bereitschaft, konstruktive Kritik an eigenen Entwicklungsprozessen zu üben - vor allem aber in den aktiven Dialog mit anderen Projekten zu gehen. Partizipation und kooperative Ansätze stehen hierbei im Fokus. Die Teilnehmer_innen des SCHub CAMPs sind hauptsächlich in mehreren Gremien und Projekten aktiv. Bei Bedarf können konkrete Beispiele angeführt werden, wo Fragestellungen auch über das SCHub CAMP hinaus behandelt oder erlernte Methoden in weiteren Projekten Anwendung finden. Dies reicht von der Etablierung gemeinsamer Projektmanagementsoftware bei verschiedenen teilnehmenden Initiativen (→ was in der Folge initiativen-übergreifende Kooperation und Kollaboration im Anschluss an das SCHub CAMP aufgrund von Anwenderkompetenz nachweislich erhöht) über die die unabhängige Vernetzung der am gesellschaftlichen Nutzen orientierten studentischen lokalen Projekte und Unternehmungen bis zu konkreten Seminarkooperationen zwischen ehemaligen SCHub CAMP Coaches und teilnehmenden Initiativen.

Das Konzept des Schub-Camps animierte 2012-2015 jährlich bis zu 1000 Personen der Hochschulöffentlichkeit an der Leuphana zur aktiven Abstimmung. Zwanzig studentische Projekte und angehende Initiativen im Bereich Social Entrepreneurship bewarben sich in den ersten beiden Durchgängen, die Tendenz ist seither steigend.

Hinweis: Seit Beginn müssen aufgrund des besonderen Veranstaltungsrahmens (Exkursion in ein Tagungs- bzw. Workshop-Haus) stets Drittmittel zwischen 1.500 und 2.000 Euro beantragt (abhängig vom Veranstaltungsort, Gruppengröße etc.) und/oder über Sachsponsoring oder Teilnehmer_innengebühr für Kost und Logis kompensiert werden. So unterstützte der Stiftungsrat der Leuphana beispielsweise die Teilnahme eines fünften studentischen Projekts am SCHub-Camp im Oktober 2012. Bis zum 15. April 2016 wird final geklärt, wie die nicht aus Studienqualitätsmitteln förderbaren Posten finanziert werden können.



Informationen zum Konzept des SCHub Camps 2016 können bei Bedarf im Detail vorgelegt werden.

Weitere Infos: <http://www.leuphana.de/schub/das-schub-camp.html>.

(D) SCHub Lehre (Projektseminare) - Social Entrepreneurship in der Lehre. Einerseits geht es um die Vermittlung konzeptioneller und theoretischer Perspektiven auf das Phänomen Social Entrepreneurship, gesellschaftlichen Wandel und die Rolle individueller „change agents“. Andererseits geht es um anwendungsorientierte Projekte, in denen Studierende aus den praktischen Erfahrungen von Anderen lernen und vor allem eigene Erfahrungen machen können. Um diesen breiten Zugang möglich zu machen, verbindet die Lehre im Bereich Social Entrepreneurship mehrere Säulen. Diese umfassen verschiedene Lehrformate, die von der Juniorprofessur angeboten werden. In jedem Jahr angeboten werden die folgenden beiden Veranstaltungen:

Social Entrepreneurship-Projektseminar (*Hier entwickeln Studierende unter Anleitung eigene Social-Business-Ideen und erarbeiten ein Social-Business-Model mithilfe des Social Business Model Canvas.*)

Social Consulting (*In diesem Seminar arbeiten Studierende in Mini-Consulting-Teams mit existierenden Social-Start-ups und Organisationen zusammen. Die Praxispartner stellen im Rahmen des Seminars ihre sozialunternehmerischen Tätigkeiten und spezifische Problemstellungen vor, zu denen sie dann von den Studierendengruppen beraten werden.*)

Zusätzlich werden weitere innovative Formate entwickelt und angeboten, z.B.

- Entrepreneurial Spirit - Project Management in the context of intercultural exchange (FSL) [SoSe 16]
- Entrepreneurial Spirit - Event- und Projektmanagement im Non-Profit-Bereich [SoSe 16]
- Business Development in a Professional Football Club (FSL) [WS 15/16]
- AUTOMATISCH gründen - Kompetenzen im Gründungsmanagement durch Action-Based Learning [WS15/16]
- Sportvereine 2.0 3.0 - Die Rolle von Sportvereinen der Zukunft [WS 15/16]
- Role Models im Female Entrepreneurship - Im Dialog mit Unternehmerinnen der Region [SoSe 15]



Darüber hinaus unterstützt das gesamte SCHub-Team diese und weitere Lehrveranstaltungen, z.B. im Rahmen des Leuphana-Semsters und organisiert eigene Beiträge in der Lehre, z.B. in der Leuphana-Konferenzwoche. Die Juniorprofessur ist zudem in der Leitung der Leuphana Startwoche engagiert. Hinzu kommen die die Betreuung von Bachelor- und Masterarbeiten. Das SCHub bietet außerdem die Veranstaltungen im Rahmen der SCHub DENKSTOFF-Reihe an und die damit verbundene Integration von studentischen Initiativen und Projektvorhaben im Sinne des Social Entrepreneurship.

Weitere Infos: <http://www.leuphana.de/schub/schub-lehre.html>.

Projektziele:

- 1) Wissensvermittlung: Input zu Themenbereichen wie „Social Entrepreneurship“, „Social Change“, „Ehrenamtsmanagement“ oder „Organisationsentwicklung“ → Knowledge
- 2) Methodenkompetenz: Schulung im Bereich Projektmanagement, Konzeptionelles Arbeiten, Kreativtechniken (z.B. Design Thinking, Brainwriting) → Knowledge & Know-How
- 3) Ausbau sogenannter „Soft Skill-Kompetenz“:
Personalführung, Diskussions- und Gesprächskultur, Potential- und Ideenmanagement, Förderung der interdisziplinären Zusammenarbeit → Know-How
- 4) Förderung interdisziplinärer und interinstitutioneller Zusammenarbeit
- 5) Einführung von Studierenden in den Wissenschaftsdiskurs und Heranführen an wissenschaftliches Arbeiten – am Beispiel von Social Entrepreneurship (Lehrveranstaltungen)

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Durch die studienbegleitenden Angebote von SCHub und die enge Verknüpfung mit den eigenen und externen Projektseminaren, kann



insbesondere der Bereich „Service-Learning“ an der Leuphana gestärkt und das Thema „Social Entrepreneurship“ als fester Bestandteil im Komplementärstudium gewährleistet werden.

Nutzen für die Studierenden: Das Projektdesign von SCHub lässt eine sehr individuelle Betreuung von studentischen Projekten und Gründer_innen zu und fördert die Implementierung von Studieninhalten in die Praxis.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren

sollen: Alle Studierenden der Leuphana Universität in allen Fakultäten.

(6) Beantragte Gesamtsumme aus Studienqualitätsmitteln:

124.909,30 €

Um die Dienstleistung SCHub und das SCHub Camp (voraussichtlich Dezember 2017) bestmöglich anbieten zu können, werden für das WiSe 2017/16 sowie für das SoSe 2018 die finanziellen Mittel für die Juniorprofessur Social Entrepreneurship sowie je eine studentische Hilfskraft mit FH/BA-Abschluss (95 Std./Monat) und eine studentische Hilfskraft ohne FH/BA-Abschluss (40 Std./Monat) benötigt. Das entspricht den für das letzte Jahr kalkulierten Werten (siehe Finanzpläne WS16/17 und SoSe 17).

Eine besondere Herausforderung für das SCHub stellte die beantragte WHK dar, da inzwischen laut Verwaltung keine WiMi mehr als WHK eingestellt werden können. Dies wäre aber wichtig, um eine langfristige Betreuung des SCHub-Teams sicherzustellen. Wir bitten daher um Umrechnung auf eine äquivalente Aufstockung einer WiMi-Stelle. Diese ist mit Mehrkosten in Höhe von ca. 3.125 Euro pro Semester verbunden.

Juniorprofessur Social Entrepreneurship: 75.000,00 €

Aufstockung WiMi (30%): 18.000 €

**Studentische Hilfskraft mit FH/BA-Abschluss (90 Std./Monat):
16.251,30 €**

**Studentische Hilfskraft ohne FH/BA-Abschluss (40 Std./Monat):
6.058,00 €**

Es wird ergänzend beantragt, die hier angeführten Personalstellen (JP/SHK) längerfristig, bis einschließlich SoSe 2018 zu genehmigen.



Darüber hinaus sind folgende Sachmittel zur Umsetzung der Veranstaltungen notwendig:

Sachmittel (10 Veranstaltungen): 600,00 €
Referenten SCHub DENKSTOFF & SCHub CAMP (21
Veranstaltungsslots): 9000,00 €

Mit freundlichen Grüßen,

Prof. Dr. Jantje Halberstadt (Juniorprofessur Social
Entrepreneurship)

Anhänge:

- x Finanzplan Personalmittel WiSe 16/17 (SCHub - Social Change Hub)
- x Finanzplan Personalmittel SoSe 16 (SCHub - Social Change Hub)
- x Finanzplan Sachmittel WiSe 16/17 (SCHub - Social Change Hub)
- x Finanzmittel Sachmittel SoSe 17 (SCHub - Social Change Hub)

**Übersicht Personal
(SHK/WHK)**

Projekttitle: SCHub - Social Change Hub
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.): Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und Betreuungsleistung (14)
Laufzeit: 01. Oktober 2016 bis 31. März 2017

	Funktion	Stunden- zahl (Woche)	Stunden- zahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
SCHub - Social Change Hub									
Prof. Dr. Jantje Halberstadt	JP			01.10.2016- 30.03.2017	6			37.500,00 €	Juniorprofessur Social Entrepreneurship
Wissenschaftliche Hilfskraft	WiMi- Aufstockung (äquivalent zur WHK)	0	30%	01.10.2016- 30.03.2017	6		1.500,00 €	9.000,00 €	Administrative Unterstützung der JP im Bereich Lehre: Wissenschaftliche Mitarbeit an Seminarkonzeption; Administrative Verwaltung und Inhaltliche Mitgestaltung der SCHub Plattform sowie des SCHub Camps
Studentische Hilfskräfte Organisation, Konzeption und Beratung	SHK	0	90	01.10.2016- 30.03.2017	6	13,89 €	1.250,10 €	8.750,70 €	Studentisches Projektteam: kontinuierliche studentische Unterstützung im Bereich Projektmanagement, Referentenakquise, Workshopleitung, Beratung, Veranstaltungsplanung, Vorbereitung und Betreuung des SCHub Camps
Studentische Hilfskraft Graphik & Web	SHK	0	40	01.10.2016- 30.03.2017	6	11,65 €	466,00 €	3.262,00 €	Studentische Projektteam: Webredaktion, Gestaltung von Werbemitteln, Präsentationsgestaltung für Veranstaltungen
Gesamtsumme								58.512,70 €	

**Übersicht Personal
(SHK/WHK)**

Projekttitel: SCHub - Social Change Hub
gefördert aus
Projektkategorie (Titel/Nr.): Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und Betreuungsleistung (14)
Laufzeit: 01. April 2017 bis 30. September 2017

	Funk- tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
SCHub - Social Change Hub									
Prof. Dr. Jantje Halberstadt	JP	0		01.04.2017- 30.09.2017	6			37.500,00 €	Juniorprofessur Social Entrepreneurship
Aufstockung WiMi (Äquivalent zur WHK)	WHK	0	30%	01.04.2017- 30.09.2017	6		1.500,00 €	9.000,00 €	Administrative Unterstützung der JP im Bereich Lehre: Wissenschaftliche Mitarbeit an Seminarkonzeption; Administrative Verwaltung und Inhaltliche Mitgestaltung der SCHub Plattform sowie des SCHub Camps
Studentische Hilfskräfte im Bereich Organisation, Konzeption & Beratung	SHK	0	90	01.04.2017- 30.09.2017	6	13,89 €	1.250,10 €	7.500,60 €	Studentisches Projektteam: kontinuierliche studentische Unterstützung im Bereich Projektmanagement, Referentenakquise, Workshopleitung, Beratung, Veranstaltungsplanung, Vorbereitung und Betreuung des SCHub Camps
Studentische Hilfskraft im Bereich Graphik & Web	SHK	0	40	01.04.2017- 30.09.2017	6	11,65 €	466,00 €	2.796,00 €	Studentische Projektteam: Webredaktion, Gestaltung von Werbemitteln, Präsentationsgestaltung für Veranstaltungen
Gesamtsumme								56.796,60 €	



VERLÄNGERUNGSANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 14 Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und
Betreuungsleistung
Projekttitel: Studienreflexion
Projektkategorie-Verantwortliche_r : Rudzinski, Pia / Viehweger, Britta
Koordination / Administration College
rudzinsk@leuphana.de / viehweger@leuphana.de
Projektzeitraum: von 01.10.2017 bis 30.09.2018

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Stegert, Anja
Koordination Studienverlaufsbetreuung
anja.stegert@leuphana.de

Projektbeschreibung:

1. In der Studieneingangsphase wird den Erstsemester-Studierenden ein „College Tutor“ zur Seite gestellt, der sie während der Startwoche und des ersten Semesters bei der Kurswahl, Prüfungsanmeldung sowie der Orientierung auf dem Campus unterstützt. Es handelt sich dabei um ein Peer-Tutoring durch Studierende aus höheren Semestern, welche durch die Weitergabe von eigenen Erfahrungen den Einstieg in das Studium erleichtern sollen. Die Tutor*innen bieten während der myStudy Losphasen in der Startwoche offene Sprechstunden an. Pro Studiengang wird ein Tutor eingestellt, der für Nachrücker auch per E-Mail erreichbar ist. Infoportal, Dekanate und Lehrende können bei Fragen von Erstsemester-Studierenden rund um Anmeldung in myStudy und qis an die Tutoren verweisen. <http://www.leuphana.de/college/studienstart/tutorium.html>

Im Januar werden durch die Koordination Studienverlaufsbetreuung die Minortage organisiert. Die College Tutoren helfen bei der Vorbereitung und Durchführung. <http://www.leuphana.de/college/veranstaltungen/minor-tage.html>

Für die internationalen BA-Studiengänge gibt es englischsprachige Tutoren. Hier wird ein besonderer Augenmerk auf Nachrücker gelegt, da viele internationale Regelstudierende aufgrund der Visabeantragung erst während des laufenden Semesters eintreffen. Es wird daher seit WiSe 2016_17 zusätzlich eine regelmäßige Sprechstunde und ein englischsprachiges Tutorium angeboten. (Themen:



Kurswahl mit myStudy, qis Anmeldung, Minorwahl, Komplementärstudium/Kurswahl 2. Semester) <http://www.leuphana.de/en/college/first-semester/tutorial.html>

2. Ab dem 2. Semester können alle BA-Studierenden sich für die „College-Studienreflexion“ bewerben. Dieses Programm beinhaltet eine intensive Eins-zu-Eins-Beratung für Studierende aller Major des Leuphana Bachelors ab dem zweiten Semester für ein Jahr, im besten Fall bis zum Studienabschluss. Die Teilnahme ist freiwillig. Die Beratung findet jenseits der fachbezogenen Lehre in Einzeltreffen mit einem Dozentin oder einem Dozenten statt und zielt darauf ab, einen Beitrag zur Persönlichkeitsbildung zu leisten, indem in selbstreflexiven Gesprächen eigene Grenzen und Möglichkeiten, Begabungen und Fähigkeiten kritisch hinterfragt werden. Das Programm soll die Studierenden insbesondere bei der Passung des Studienmodells aus Major (ggf. Vertiefung), Minor und Komplementärstudium unterstützen. <http://www.leuphana.de/college/studium/studienverlaufsbetreuung/studienreflexion.html>
3. Studierenden, die von einer Praxisphase für ihr weiteres Studium profitieren wollen, bietet das Basisprogramm Praxisphase eine inhaltliche Vorbereitung, eine online Verlaufsbetreuung sowie einen Abschlussworkshop an. Ziel ist es, den Lernortwechsel zwischen Universität und Unternehmen/Institution und die damit verbundenen Anforderungen durch Anleitung zur strukturierten Bearbeitung – mittels einer konkreten Fragestellung im Praxisumfeld und zur Reflexion der Praxiserfahrung – zu unterstützen. Bei erfolgreichem Abschluss werden 5 CP im Komplementärstudium erworben. <http://www.leuphana.de/college/studium/ks/basisprogramm-praxisphase.html>

Projektziele:

College Tutorium:

- Unterstützung beim Studienstart
- Übergang Schule/Studium
- Hilfestellung bei der Kurswahl (Startwoche + Nachrücker), Minorwahl, Prüfungsanmeldung qis
- Identifikation mit der Leuphana
- Raum um Kontakte zu knüpfen (z.B. Lerngruppen)
- Universität als Gemeinschaft wahrnehmen
- Abbrecherquote reduzieren
- Erhöhung der Studierzufriedenheit

Studienreflexion:

- Persönlichkeitsentwicklung fördern
- Chancengleichheit erhöhen
- Unterstützung in der Studienplanung
- Passung des Studienmodells Major, Minor, Komplementär
- Studierdauer verkürzen
- Abbrecherquote reduzieren
- Erhöhung der Studierzufriedenheit
- Identifikation mit der Leuphana
- Universität als Gemeinschaft wahrnehmen

**Basisprogramm Praxisphase:**

- Vereinbarkeit von Studium und Praktikum
- Leichter Einstieg in die Praxisphase
- Erfahrbar machen des im Studium erlangten Wissens
- Wissensgenerierung aus den praktischen Erfahrungen
- Überprüfung der Brauchbarkeit wissenschaftlicher Theorien in beruflichen Kontexten
- Erprobung professionellen Verhaltens in einem Berufsfeld
- Vernetzung mit Unternehmen und Institutionen
- Fragestellungen und Probleme werden aus dem Berufsleben wieder mit in das Studium genommen, um wissenschaftliche Antworten zu finden

Art der Verbesserung von Studium und Lehre, Nutzen für die Studierenden:

Das **College Tutorium** unterstützt während des Leuphana Semesters beim Einfinden an der Universität und wichtigen organisatorischen Dingen wie der Anmeldung in myStudy und qis.

Das Studienmodell der Leuphana setzt mit der Wahl von Major (ggf. Vertiefung), Minor und Komplementärstudium ein hohes Maß an Eigeninitiative und Reflexion voraus. Bei dieser Entscheidungsfindung unterstützt ab dem 2. Semester die **Studienreflexion**.

Das **Basisprogramm Praxisphase** ermöglicht die Integration eines Praktikums in den Studienverlauf, insbesondere für die Studiengänge, die innerhalb Ihres Majors kein Pflichtpraktikum absolvieren müssen.

**Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:****College Tutorium für Erstsemester:**

1500 Studierende in allen Fakultäten im Wintersemester
(Beginn Oktober 2017)

Studienreflexion ab dem 2. Semester:

50 neue TN Studierende in allen Fakultäten pro Semester
(Ausschreibung um Januar 2018, Beginn im April 2018)

Basisprogramm Praxisphase ab dem 2. Semester:

80 neue TN Studierende in allen Fakultäten pro Semester
(Pro Semester 2 Gruppen mit jeweils max. 20 Teilnehmern)

Sowohl die College Tutorien als auch die Studienreflexion und das Basisprogramm Praxisphase richten sich an Studierende aller BA-Studiengänge.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: **65.463,15,87 Euro**

Die hier angeführte Personalstelle (TV-L 13, 75%) wurde in der Sitzung vom 17.12.2014 bis einschließlich SoSe 2018 genehmigt.

Anhänge

- Finanzplan Sachmittel
- Finanzplan Personalmittel



Projekttitel:	Studienverlaufsbetreuung/Studienreflexion
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	14 Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und Betreuungsleistung
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Pia Rudzinski

	Kosten (gesamt)	Vertragslaufzeit	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Koordinationsstelle TVL-13 (75%)	48.000,00 €	Stelle bis 30.09.2018 beschlossen	Koordination Studienverlaufsbetreuung
SHK College Tutorium	15.000,00 €	01.09.2017 - 31.01.2018	Studentische Hilfskräfte Betreuung Erstsemester-Studierende, hauptsächlich Kurswahl mit myStudy, Startwoche + Nachrücker, Prüfungsanmeldung über qis, Orientierung auf dem Campus, Ausblick 2. Semester (Minorwahl, Komplementär)
SHK College Tutorium englisch	2.000,00 €	01.09.2017 - 28.02.2018	Studentische Hilfskräfte 2 englischsprachige Tutorinnen für internationale Regelstudierende der Studiengänge International Business Administration und Digital Media
Gesamtsumme	65.000,00 €		



Projekttitle:
gefördert aus Projektkategorie:
Projektkategorie-Verantwortliche_r:
Laufzeit:

Studienreflexion

14 Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und Betreuungsleistung

Pia Rudzinski, Koordination College

01.10.2017-30.09.2018

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:
<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Druck für Studierende Postersession Basisprogramm Praxisphase	40	A1 Poster farbig	5,00 €	200,00 €
Informationsmaterial für Studierende	1.500	Infoblatt Kurswahl mit myStudy deutsch	0,10 €	150,00 €
Informationsmaterial für Studierende	30	A5-Flyer farbig Tutorium 1. Sem. Kurswahl mit myStudy englisch	0,20 €	6,00 €
Informationsmaterial für Studierende	30	A5-Flyer farbig Tutorium 2. Sem. Kurswahl mit myStudy englisch	0,20 €	6,00 €
Informationsmaterial für Studierende	500	Infoblatt Minorwahl	0,10 €	50,00 €
Schulungs- und Informationsunterlagen Tutor*innen zu aktueller RPO/FSA, myStudy	23	A4 12-Seiten s/w Drahtkammbindung	2,22 €	51,15 €
			Gesamt:	463,15 €