



LEUPHANA

UNIVERSITÄT LÜNEBURG

STUDIENQUALITÄTSKOMMISSION

Unterlage für die 16. Sitzung der Studienqualitätskommission der Leuphana Universität Lüneburg
(2. Sitzung im Wintersemester 2017/18) am 06. März 2018

Drucksache-Nr.: 40/16/2 WiSe 2017/18

Ausgabedatum: 27. Februar 2018

TOP 3 VERTEILUNG DER STUDIENQUALITÄTSMITTEL FÜR WISE 2018/19 UND SOSE 2019

Die Studienqualitätskommission ist gebeten, eine Entscheidung zur Mittelverteilung der Studienqualitätsmittel für das Wintersemester 2018/19 und das Sommersemester 2019 vorzunehmen. Die vorliegenden Antragsdokumente sowie eine tabellarische Zusammenstellung entsprechender Kennzahlen sind dieser Drucksache beigelegt.

Die prognostizierte Verfügbarkeit der Studienqualitätsmittel für den Bewilligungszeitraum Wintersemester 2018/19 und Sommersemester 2019 beläuft sich auf 6.145.920 Euro.

Anlagen

Studienqualitätsmittel // Mittelverteilungstabelle für WiSe 2018/19 und SoSe 2019

Verfügbar für Wintersemester 2018/19 (prognostiziert): 3.212.440,00 €
Verfügbar für Sommersemester 2019 (prognostiziert): 2.933.480,00 €
Verfügbar für WiSe 2018/19 und SoSe 2019 (prognostiziert): 6.145.920,00 €

Anzahl in WiSe 2017/18 gemäß Mail Kaddik 7.301 3.212.440,00 € (Summe ergibt sich aus Studierendenzahl multipliziert mit 440 Euro/Student*in)
Anzahl in SoSe 2017 gemäß Mail Kaddik 6.667 2.933.480,00 € (Summe ergibt sich aus Studierendenzahl multipliziert mit 440 Euro/Student*in)

PK-Nr.	PK-Titel	Verantwortliche_r	Zuweisungssumme WiSe 2014/15 + SoSe 2015	IST-Zuweisung WiSe 2014/15 + SoSe 2015	Zuweisungssumme WiSe 2015/16 + SoSe 2016	IST-Zuweisung WiSe 2015/16 + SoSe 2016	Verteilungsschlüssel WiSe 2016/17 + SoSe 2017	IST-Zuweisung WiSe 2016/17 + SoSe 2017	Verteilungsschlüssel WiSe 2017/18 + SoSe 2018	IST-Zuweisung WiSe 2017/18 + SoSe 2018	Bereits bewilligte Personalstellen	Verteilungsschlüssel WiSe 2018/19 + SoSe 2019	Antragssumme WiSe 2018/19	Antragssumme SoSe 2019	Antragssumme WiSe 2018/19 + SoSe 2019	Antragssumme WiSe 2018/19 + SoSe 2019 (summiert)	Verteilungs- vorschlag	Verteilungs- beschluss der SgK	Anmerkungen	
1	Lehr- und Betreuungsleistung in den Fakultäten (Fak B)	Studiendekan*in	1.897.839,99 €	394.000,00 €	2.244.425,00 €	462.400,00 €	2.544.525,07 €	555.216,00 €	2.517.503,04 €	549.400,00 €	Unterstützung Studiendekanat (2x 50% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021 3 Juniorprofessuren	2.610.984,81 €	320.000,00 €	310.000,00 €	630.000,00 €	2.675.207,29 €		0,00 €	0:0:0	JP können mit dem Pauschalbetrag von 81.000 Euro kalkuliert werden
1	Lehr- und Betreuungsleistung in den Fakultäten (Fak K)	Studiendekan*in		392.089,99 €		447.100,00 €		472.137,00 €		467.168,00 €	Unterstützung Studiendekanat (2x 50% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021 3 Juniorprofessuren		242.000,00 €	242.515,22 €	484.515,22 €			0,00 €	0:0:0	JP können mit dem Pauschalbetrag von 81.000 Euro kalkuliert werden
1	Lehr- und Betreuungsleistung in den Fakultäten (Fak N)	Studiendekan*in		353.000,00 €		395.250,00 €		400.000,00 €		395.790,00 €	Unterstützung Studiendekanat (2x 50% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021 2 Juniorprofessuren		203.000,00 €	207.486,00 €	410.486,00 €			0,00 €	0:0:0	JP können mit dem Pauschalbetrag von 81.000 Euro kalkuliert werden
1	Lehr- und Betreuungsleistung in den Fakultäten (Fak W)	Studiendekan*in		758.750,00 €		939.675,00 €		1.116.920,00 €		1.105.169,00 €	Unterstützung Studiendekanat (3x 50% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021 7 Juniorprofessuren		598.103,04 €	552.103,03 €	1.150.206,07 €			0,00 €	0:0:0	JP können mit dem Pauschalbetrag von 81.000 Euro kalkuliert werden
2	Lehr- und Betreuungsleistung im College	Leitung College	959.576,50 €	959.576,50 €	923.995,00 €	923.995,00 €	936.749,86 €	956.470,00 €	894.433,92 €	959.270,00 €	Projektkoordination Komplementärstudium (1x 100% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021 Projektkoordination der drei Module WW, WiW, WnM (2x 75% TVL13 / 1x 100% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021 Projektkoordination Startwoche (1x 75% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021	923.950,39 €	681.500,00 €	277.700,00 €	959.200,00 €	959.200,00 €		0,00 €	0:0:0	
3	Lehr- und Betreuungsleistung in der Graduate School	Leitung Graduate School	143.859,34 €	143.859,34 €	150.000,00 €	150.000,00 €	134.205,07 €	150.404,00 €	145.727,04 €	146.669,00 €	Programm-Management (1x 50% TVL13) - bis einschl. SoSe 2019 Studienberatung Master und Kozeption/Koordination Master KickOff (1x 50% TVL13) - bis einschl. SoSe 2019	152.616,81 €	84.567,76 €	67.271,20 €	151.838,96 €	151.838,96 €		0,00 €	0:0:0	
5	Informationsdienste und -infrastruktur	Leitung MIZ	850.000,00 €	850.000,00 €	800.000,00 €	800.000,00 €	903.870,00 €	903.870,00 €	889.416,00 €	889.460,00 €	myStudy-Support (1x 75% TVL11) - bis einschl. SoSe 2021 myStudy-Entwicklung (1x 75% TVL11) - bis einschl. SoSe 2021	921.888,00 €	485.811,00 €	485.811,00 €	971.622,00 €	971.622,00 €		0,00 €	0:0:0	separates Antragsdokument: Rechtswissenschaften 49.733 Euro
4	Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung	Frauen- u. Gleichstellungs- beauftragte	1.903.146,09 €	184.072,00 €	1.556.126,00 €	120.000,00 €	1.325.676,00 €	70.862,00 €	1.304.476,80 €	73.736,00 €	Projektkoordination Integr. Gendering und Diversity (1x 83% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021	1.352.102,40 €	37.134,00 €	37.134,00 €	74.268,00 €	2.006.377,52 €		0,00 €	0:0:0	
6	Internationaler Austausch und internationale Zusammenarbeit	Leitung International Office		149.682,44 €		28.126,00 €		20.048,00 €		25.279,00 €	Projektkoordination International Office (1x Aufstockung 7Std./Woche TVL13) - bis einschl. SoSe 2021		13.353,73 €	11.653,33 €	25.007,06 €			0,00 €	0:0:0	
8	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Sprachen	Leitung Sprachenzentrum (Language Center)		428.064,55 €		400.000,00 €		400.000,00 €		400.000,00 €			146.531,48 €	150.393,64 €	296.925,12 €			0,00 €	0:0:0	
9	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Methodenlehre	Leitung Methodenzentrum		361.545,76 €		440.000,00 €		453.128,00 €		453.128,00 €	5 Juniorprofessuren Koordination Softwareerschulung (1x 75% TVL12) - bis einschl. SoSe 2019 Koordination interne externe Vernetzung (1x 50% TVL13) - bis einschl. SoSe 2019		281.568,48 €	277.774,48 €	559.342,96 €			0,00 €	0:0:0	JP können mit dem Pauschalbetrag von 81.000 Euro kalkuliert werden
10	Übergang vom Studium in den Beruf	Leitung Careerservice		128.000,00 €		120.000,00 €		173.286,00 €		173.286,00 €	1 Juniorprofessur Koordination Beratung Berufseinstieg (1x Aufstockung 10Std./Woche TVL13) - bis einschl. SoSe 2021 Koordination "Mentoring enterJOB" (1x 50% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021		94.248,30 €	96.148,30 €	190.396,60 €			0,00 €	0:0:0	JP können mit dem Pauschalbetrag von 81.000 Euro kalkuliert werden
12	Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung	Leitung Hochschuldidaktische Weiterbildung		50.000,00 €		120.000,00 €		124.401,00 €		126.841,00 €	Koordination Lehrentwicklung (1x 100% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021		68.459,07 €	69.745,89 €	138.204,96 €			0,00 €	0:0:0	
13	Verbesserung der Studienqualität durch Lehrmanagement und Qualitätsentwicklung	Leitung Team Q		124.700,00 €		120.000,00 €		136.864,00 €		149.835,00 €	Projektkoordination LVE (1x 100% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021 Koordination Peer Reviews (1x 75% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021		76.868,93 €	73.604,93 €	150.473,86 €			0,00 €	0:0:0	
14	SCHub	Projektleitung		109.075,25 €		90.000,00 €		108.000,00 €		124.910,00 €	1 Juniorprofessur		66.062,70 €	58.846,60 €	124.909,30 €			0,00 €	0:0:0	JP können mit dem Pauschalbetrag von 81.000 Euro kalkuliert werden
14	Studienreflexion	Projektleitung		111.371,55 €		108.000,00 €		65.528,00 €		65.464,00 €	Projektkoordination Studienreflexion (1x 75% TVL13) - bis einschl. SoSe 2019		33.733,80 €	33.733,80 €	67.467,60 €			0,00 €	0:0:0	
14	Softwarelizenzen	Projektleitung		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €			18.054,23 €	18.054,23 €	36.108,46 €			0,00 €	0:0:0	
15	Mittel für weitere innovative Projekte	Projektleitung		32.000,00 €		10.000,00 €		10.000,00 €		20.000,00 €			65.000,00 €	0,00 €	65.000,00 €			0,00 €	0:0:0	Infrastruktur Studierende mit Kind: 2.194,96 Euro E-Learning-Einführung: 38.339,55 Euro Zertifikatsmodule E-Learning 24.000 Euro
16	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich akademisches Schreiben	Leitung Schreibzentrum		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €			142.286,80 €	135.986,80 €	278.273,60 €			0,00 €	0:0:0	
11	Unterstützung bei der Administration und Kontrolle der Studienqualitätsmittel-Verwendung	Leitung Personal/Finanzen		99.900,00 €		100.000,00 €		121.500,00 €		124.100,00 €	Verwaltungsstelle Finanzabteilung (1x 100% TVL8) - bis einschl. SoSe 2021 Verwaltungsstelle Personalabteilung (1x 100% TVL6) - bis einschl. SoSe 2021	184.377,60 €	63.250,00 €	60.250,00 €	123.500,00 €	207.888,60 €		0,00 €	0:0:0	davon Finanzabteilung: 56.500 Euro (28.250 Euro WiSe // 28.250 Euro SoSe) davon Personalabteilung: 67.000 Euro (35.000 Euro WiSe // 32.000 Euro SoSe)
7	Konflikt- und Ideenmanagement für Studierende und Lehrende	Ombudsperson		54.750,00 €		55.000,00 €		62.368,00 €		63.878,00 €	Ombudsperson (1x 75% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021		43.795,00 €	40.593,60 €	84.388,60 €			0,00 €	0:0:0	
			5.909.071,92 €	5.909.071,92 €	5.829.546,00 €	5.829.546,00 €	6.025.800,00 €	6.301.002,00 €	5.929.440,00 €	6.313.383,00 €										
												6.145.920,00 €	3.765.328,32 €	3.206.806,05 €	6.972.134,37 €			0,00 €	0,00 €	

erwartete Mittelzuweisung durch MWK 6.145.920,00 € 6.145.920,00 € 6.145.920,00 €
Deckungsgrad -826.214,37 € 6.145.920,00 € 6.145.920,00 €

	Anteil	Summe	Anzahl Studierende (WiSe 17/18) für die SGM gewährt werden	Bachelor (G)	Master (GS)	Summe (ohne Promotion, PS)
Fakultäten und Schools	60%	3.687.552 €	Fakultät B	1.225	756	1.985
MIZ	15%	921.888 €	Fakultät K	1.265	158	1.423
Zentrale Projekte	22%	1.352.102 €	Fakultät N	771	128	899
Administration	3%	184.378 €	Fakultät W	2.223	771	2.994
Summe	100%	6.145.920 €	Summe	5.488	1.813	7.301

Verteilung	Bachelor (G)	Master (GS)	Summe
Anteil	75,2%	24,8%	100,0%
Studienqualitätsmittel	2.771.851,17 €	915.700,83 €	3.687.552,00 €
Anteil Fachübergreifend (College, GS)	33,3%	16,7%	
Anteil Fachspezifisch (Fakultäten)	66,7%	83,3%	
Budget Fachübergreifend (College, GS)	923.950 €	152.617 €	1.076.567 €
Budget Fachspezifisch (Fakultäten)	1.847.901 €	763.084 €	2.610.985 €

STUDIENQUALITÄTSMITTEL
ANTRÄGE WINTERSEMESTER 2018/19 UND SOMMERSEMESTER 2019

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln für 2019

Fakultät: Fakultät Bildung
Semester: Wintersemester 2018/19 und Sommersemester 2019
Projektkategorie-Verantwortliche_r: Studiendekanat Bildung (Süßenbach/Ahlers, Mitarbeiterinnen: Oelerich-Sprung/Busch)

	im vergangenen Jahr beantragte Studienqualitätsmittel (WiSe 17/18 und SoSe 18)	Beantragte Mittel Wintersemester 2018/19	Beantragte Mittel Sommersemester 2019	WiSe 2018/19 + SoSe 2019
Allgemeine Finanzpositionen				
Lehraufträge [72100208]	125.000,00 €	65.000,00 €	60.000,00 €	125.000,00 €
Tutorien [72100199]	125.000,00 €	60.000,00 €	55.000,00 €	115.000,00 €
SHK-Mittel (Unterstützung Studiendekanate) [72100443]	14.400,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	10.000,00 €
Ausstattung der Lehr- und Laborräume (Kleininvestitionen) [72100219]	5.000,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	15.000,00 €
Unterstützung innovativer Projekte [72100433]	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Juniorprofessuren	210.000,00 €	115.000,00 €	115.000,00 €	230.000,00 €
ZWISCHENSUMME A	479.400,00 €	252.500,00 €	242.500,00 €	495.000,00 €
Gebundene Mittel (Stellen)				
Unterstützung Studiendekanate [72100202]	70.000,00 €	37.500,00 €	37.500,00 €	75.000,00 €
ZWISCHENSUMME B	70.000,00 €	37.500,00 €	37.500,00 €	75.000,00 €
GESAMTSUMME	549.400,00 €	290.000,00 €	280.000,00 €	570.000,00 €
Kalkulierte Zuweisungssumme:				569.800,72 €
Zusätzlicher Bedarf für Lehraufträge bei erhöhten Honorarsätzen [72100208]		30.000,00 €	30.000,00 €	60.000,00 €
GESAMTSUMME (bei erhöhten Honoarsätzen)				630.000,00 €

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln

Fakultät: Fakultät Kulturwissenschaften
Semester: Wintersemester 2018/19 und Sommersemester 2019
Projektkategorie-Verantwortliche_r: Studiendekan Prof. (apl.) Dr. Martin Pries / Torben Fischer

		Zugewiesene Mittel Wintersemester 2017/18, Sommersemester 2018	Beantragte Mittel Wintersemester 2018/19	Beantragte Mittel Sommersemester 2019	WiSe 2018/19 + SoSe 2019	
Allgemeine Finanzpositionen						Anmerkungen
1	Lehraufträge	86.000,00 €	49.000,00 €	49.000,00 €	98.000,00 €	Die Mehrkosten von ca. 35.000 € / Semester durch die vorgesehene Erhöhung der Lehrauftragsvergütung sind durch die beantragten Mittel noch nicht gedeckt.
2	Tutorien	70.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	60.000,00 €	
3	SHK-Mittel (Unterstützung Studiendekanate)	9.000,00 €	3.500,00 €	4.015,22 €	7.515,22 €	
4	Ausstattung der Lehr- und Laborräume (Kleininvestitionen)	3.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
6	Unterstützung innovativer Projekte	4.374,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
ZWISCHENSUMME A		172.374,00 €	82.500,00 €	83.015,22 €	165.515,22 €	
Bereits genehmigte Finanzpositionen						
7	3 Juniorprofessuren	221.294,00 €	121.500,00 €	121.500,00 €	243.000,00 €	
8	Unterstützung Studiendekanate	73.500,00 €	38.000,00 €	38.000,00 €	76.000,00 €	
ZWISCHENSUMME B			159.500,00 €	159.500,00 €	319.000,00 €	
GESAMTSUMME			242.000,00 €	242.515,22 €	484.515,22 €	

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln

Fakultät:	Fakultät Nachhaltigkeit
Semester:	Wintersemester 2018/19 und Sommersemester 2019
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Studiendekan Prof. Dr. Matthias Barth, Maike Eisenberg, Britta Marquardt

	Beantragte SQM vorangegangener Bewilligungszeitraum WiSe 2017/18 + SoSe 2018	Zugewiesene SQM vorangegangener Bewilligungszeitraum WiSe 2017/18 + SoSe 2018	Beantragte SQM WiSe 2018/19	Beantragte SQM SoSe 2019	Beantragte SQM WiSe 2018/19 + SoSe 2019	
Allgemeine Finanzpositionen						Anmerkungen
Lehraufträge	50.000,00 €	50.000,00 €	28.000,00 €	28.486,00 €	56.486,00 €	Der tatsächliche Bedarf an Lehrauftragsmitteln aus SQM entsprechend den mit der Universitätsleitung abgestimmten Modellstudienplänen und Kapazitätsverteilungen liegt um 30.000€ höher bei 86.000€ (Bedarf erhöht aufgrund der geplanten erhöhten Lehrauftragsvergütung - diese wurde in der Fakultät N durch Zahlung des Qualitätszuschlags schon teilweise umgesetzt - Ausgleich bislang durch HSP-Mittel).
Tutorien	78.790,00 €	78.790,00 €	38.000,00 €	42.000,00 €	80.000,00 €	
SHK-Mittel (Unterstützung Studiendekanate)	10.000,00 €	10.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	10.000,00 €	
Ausstattung der Lehr- und Laborräume (Kleininvestitionen)	30.000,00 €	30.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	30.000,00 €	
Unterstützung innovativer Projekte	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
ZWISCHENSUMME A	325.790,00 €	325.790,00 €	167.000,00 €	171.486,00 €	338.486,00 €	
Bereits bewilligte Finanzpositionen						
Unterstützung Studiendekanate	70.000,00 €	70.000,00 €	36.000,00 €	36.000,00 €	72.000,00 €	2 x TV-L 13 (50%)
Juniorprofessuren	157.000,00 €	157.000,00 €	81.000,00 €	81.000,00 €	162.000,00 €	2 JP: Pro JP pauschal mit 81.000 pro Jahr
ZWISCHENSUMME B	227.000,00 €	227.000,00 €	117.000,00 €	117.000,00 €	234.000,00 €	
GESAMTSUMME	395.790,00 €	395.790,00 €	203.000,00 €	207.486,00 €	410.486,00 €	

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 1.
Projekttitel: Lehr- und Betreuungsleistung in den Fakultäten
Projektkategorie-Verantwortlicher: Prof. Dr. Peter Niemeyer
Dekan der Fakultät Wirtschaftswissenschaften
niemeyer@uni.leuphana.de
Projektzeitraum: von 01.10.2018 bis 30.09.2019

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller: Neuring, Cornelius
Mitarbeiter im Studiendekanat der Fakultät Wirtschaftswissenschaften
cornelius.neuring@leuphana.de

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

alle Studierende in ☐ allen Fakultäten
in der Fakultät ☐ Bildung, ☐ Kultur, ☐ Nachhaltigkeit, ☒ Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 1.146.206,06 € Euro

Anhänge

☒ Finanzplan Fakultät Wirtschaftswissenschaften

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln

Fakultät:	Fakultät Wirtschaftswissenschaften
Semester:	Wintersemester 2018/19 und Sommersemester 2019
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Prof. Dr. Peter Niemeyer

	Beantragte SQM vorangegangener Bewilligungszeitraum WiSe 2017/18 + SoSe 2018	Zugewiesene SQM vorangegangener Bewilligungszeitraum WiSe 2017/18 + SoSe 2018	Beantragte SQM WiSe 2018/19	Beantragte SQM SoSe 2019	Beantragte SQM WiSe 2018/19 + SoSe 2019	Anmerkungen
Allgemeine Finanzpositionen						
Lehraufträge	165.000,00 €	165.000,00 €	95.000,00 €	70.000,00 €	165.000,00 €	Die Mittel für Lehraufträge wurden in den vergangenen Bewilligungszeiträumen voll verausgabt. Im Falle einer Erhöhung der Lehrauftragsvergütung gemäß Richtlinienentwurf entstünden geschätzte Mehraussgaben aus SQM in dieser Finanzposition i.H.v. mindestens 43.000,– €. Diese wären nicht gedeckt. Die SQK wird gebeten, einen Vorschlag zu unterbreiten, wie diese Mehrkosten gedeckt werden können.
Tutorien	227.000,00 €	227.000,00 €	124.000,00 €	103.000,00 €	227.000,00 €	
SHK-Mittel (Unterstützung Studiendekanate)	10.000,00 €	10.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	10.000,00 €	
Ausstattung der Lehr- und Laborräume (Kleininvestitionen)	59.018,15 €	59.018,15 €	29.509,08 €	29.509,08 €	59.018,15 €	
Unterstützung innovativer Projekte	20.000,00 €	20.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	20.000,00 €	
ZWISCHENSUMME A	481.018,15 €	481.018,15 €	263.509,08 €	217.509,08 €	481.018,15 €	
Bereits bewilligte Finanzpositionen						
Unterstützung Studiendekanate	107.000,00 €	107.000,00 €	55.500,00 €	55.500,00 €	107.000,00 €	1,5 x TVL 13 (100%), Kosten gemäß Personalkostenhochrechnung vom 12.2.2018
Juniorprofessuren	517.150,00 €	517.150,00 €	279.093,96 €	279.093,95 €	558.187,91 €	Die Kalkulation eines pauschalen Wertes i.H.v. je 81.000,– € (gem. Empfehlung) für 7 Juniorprofessuren, alle besetzt (Vergütung und weitere Mittel) kann unter Beibehaltung der allg. Finanzpositionen in ZwSumme A nicht erfolgen, da sich in dieser Finanzposition Mehrkosten ggü. dem vorangegangenen Bewilligungszeitraum ergäben, die den gesamten Aufwuchs der SQM für die Fakultät Wirtschaft übersteigen.
ZWISCHENSUMME B	624.150,00 €	624.150,00 €	334.593,96 €	334.593,95 €	665.187,91 €	
GESAMTSUMME	1.105.168,15 €	1.105.168,15 €	598.103,04 €	552.103,03 €	1.146.206,06 €	

VERLÄNGERUNGSANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 2 Lehr- und Betreuungsleistung im College
Projekttitel: Erstsemesterprogramm inkl. Startwoche
Projektkategorie-Verantwortliche_r : Steffi Hobuß / Britta Viehweger
Leitung / Administration College
hobuss@leuphana.de / viehweger@leuphana.de
Projektzeitraum: von 01.10.2018 bis 30.09.2019

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Steffi Hobuß
Leitung College
hobuss@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Das Leuphana Semester wurde als spezielles Erstsemesterprogramm entwickelt, welches für die ca. 1.400 Studienanfängerinnen und Studienanfänger des jeweiligen Wintersemesters das gemeinsame Fundament für das weitere Studium am Leuphana College bildet. An dieser Stelle wird insbesondere auf die Maßnahmen und Aufgaben der fächerübergreifenden Elemente des Erstsemesterprogramms, d.h. auf die „Startwoche“ sowie die Module „Wissenschaft lehrt Verstehen“, „Wissenschaft nutzt Methoden-fächerübergreifend“ und „Wissenschaft trägt Verantwortung“ eingegangen. Zudem wird auf Maßnahmen und Ausgaben in dem Projektbereich „Lehrendenbetreuung“ eingegangen, die geschaffen wurde, um die Lehrqualität am Leuphana College zu verbessern.

Projektziele:

Die Entwicklung der Fähigkeiten zum Studieren ist gerade im ersten Semester besonders wichtig, weil alle nachfolgenden Lehrveranstaltungen von der Entwicklung dieser grundlegenden Kompetenzen profitieren. Diesem Ziel dient die Einrichtung eines besonderen Programms für das erste Semester im Kontext der Neuausrichtung der Universität und der Einrichtung des College.



Zum Erstsemesterprogramm gehört die Einrichtung von verbesserten Lehrangeboten in den Studienbereichen:

- Startwoche: Entwicklung Fallstudie, Betreuungen etc.
- Studienfeld „Wissenschaft trägt Verantwortung“: Koordination, Einladung von Gästen und Vortragenden, Lehraufträge, Entwicklung von Praxisfällen, Sachmittel
- Studienfeld „Wissenschaft nutzt Methoden“: Koordination, Lehraufträge, Sachmittel, Gewinnung und Betreuung hochkarätiger Dozentinnen und Dozenten
- Studienfeld „Wissenschaft lehrt Verstehen“: Koordination, Lehraufträge, Sachmittel, Gewinnung und Betreuung hochkarätiger Dozentinnen und Dozenten

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Mit diesen Maßnahmen soll ausschließlich die Qualität des Angebotes im ersten Semester verbessert werden, z. B. durch die Einrichtung kleinerer Gruppengrößen.

Nutzen für die Studierenden:

Dieses Programm soll weniger einer Wissensvermittlung im technischen Sinne als vielmehr einer ersten intensiven und durch persönliches Erleben geprägten Studienerfahrung dienen.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

1.500 Studierende in **x** allen Fakultäten

in der Fakultät ☐ Bildung, ☐ Kultur, ☐ Nachhaltigkeit, ☐ Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: **635.700,00 Euro**

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln **ohne (gebundenes) Personal: 428.700,00 Euro**

Zusätzliche Kosten bei erhöhten LA-Vergütungen: 46.500,00 Euro

Die Kommission wird gebeten zu klären, wie der Mehrbedarf für die erhöhten LA-Sätze gedeckt werden kann.

Die beiden bisher 75%-Koordinationsstellen werden auf 100% aufgestockt, da die Stellen in diesem Jahr alle neu zu besetzen sind und auf Beschluss des Präsidiums als Qualifikationsstellen (Postdoc) besetzt werden sollen.

Dafür entfällt die Startwochenstelle, so dass hier keine Mehrkosten entstehen. Die restlichen 25% der Startwochenstelle gehen in das Komplementärstudium für eine zusätzliche 50%-Stelle.

Anhänge

X Finanzplan Sachmittel

X Finanzplan Personalmittel

Projekttitel:
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):
Projektkategorie-Verantwortliche_r:
Laufzeit:

Erstsemesterprogramm

Lehr- und Betreuungsleistung im College Nr. 2

Steffi Hobuß, College

01.10.2018 - 31.03.2019

	Fonds	Typ	Stunden- zahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzen- der Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	zusätzliche Kosten bei erhöhter LA- Vergütung	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft trägt Verantwortung" (100%)	72100226	TV-L 13		01.10.18 - 31.03.19				34.500,00 €		Projektkoordination (Stelle bis 30.09.2021 beschlossen)
Tutoren Modul "Wissenschaft trägt Verantwortung"	72100226	SHK / WHK		01.10.18 - 31.03.19		12,42 / 14,45		28.000,00 €		Unterstützung der Lehrenden
Lehraufträge Modul "Wissenschaft trägt Verantwortung"	72100226			01.10.18 - 31.03.19				70.500,00 €	18.000,00 €	einschl. Reisekosten und Unterkunft
Gastvorträge Modul "Wissenschaft trägt Verantwortung"	72100230			01.10.18 - 31.03.19				4.000,00 €		
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft lehrt Verstehen" (100%)	72100230	TV-L 13		01.10.18 - 31.03.19				34.500,00 €		Projektkoordination (75%-Stelle bis 30.09.2021 beschlossen)
Tutoren Modul "Wissenschaft lehrt Verstehen"	72100230	SHK / WHK		01.10.18 - 31.03.19		12,42 / 14,45		15.000,00 €		Unterstützung der Lehrenden
Lehraufträge Modul "Wissenschaft lehrt Verstehen"	72100230			01.10.18 - 31.03.19				80.000,00 €	16.500,00 €	einschl. Reisekosten und Unterkunft
Gastvorträge Modul "Wissenschaft lehrt Verstehen"	72100230			01.10.18 - 31.03.19				4.200,00 €		
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft nutzt Methoden" (100%)	72100225	TV-L 13		01.10.18 - 31.03.19				34.500,00 €		Projektkoordination (75%-Stelle bis 30.09.2021 beschlossen)
Tutoren Modul "Wissenschaft nutzt Methoden"	72100225	SHK / WHK		01.10.18 - 31.03.19		12,42 / 14,45		25.000,00 €		Unterstützung der Lehrenden
Lehraufträge Modul "Wissenschaft nutzt Methoden"	72100225			01.10.18 - 31.03.19				36.000,00 €	12.000,00 €	einschl. Reisekosten und Unterkunft
Gastvorträge Modul "Wissenschaft nutzt Methoden"	72100225			01.10.18 - 31.03.19				1.100,00 €		
Tutoren Konferenzwoche	72100226	SHK / WHK		01.10.18 - 31.03.19		14,45 / 19,61		40.000,00 €		Unterstützung der Lehrenden und Modulbetreuung bei der Durchführung der Konferenzwoche
Gastvorträge Konferenzwoche	72100226			01.10.18 - 31.03.19				19.500,00 €		

Tutoren Startwoche	72100229	SHK / WHK		01.10.18 - 31.03.19		12,42 / 14,45		40.500,00 €		Betreuung der Studierendengruppen während der Startwoche
Mentoren Startwoche	72100229	SHK / WHK		01.10.18 - 31.03.19				26.000,00 €		Inhaltliche Begleitung der Studierendengruppen während der Startwoche
Experten und Lehraufträge Startwoche	72100229			01.10.18 - 31.03.19				25.500,00 €		Vorträge und wiss. Begleitung der Studierendengruppen
College - Lehrendenbetreuung	72100231	SHK	80	01.10.18 - 31.03.19	12	12,42	993,6	5.700,00 €		Betreuung der Lehrbeauftragten im Leuphana Semester und Komplementärstudium College (ca. 350 Pers.)
Gesamtsumme								524.500,00 €	46.500,00 €	
Gesamtsumme ohne gebundenes Personal								421.000,00 €		

Informationen



Projekttitel:

Erstsemesterprogramm

gefördert aus Projektkategorie:

Lehr- und Betreuungsleistung im College

Projektkategorie-Verantwortliche_r:

Steffi Hobuß, Leitung College

Laufzeit:

01.10.2018 - 31.03.2019

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:
<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Fonds	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Sachmittel Lehrbeauftragte Leuphana Semester (Kopien, Lehrmittel) - Lehrendenbetreuung	72100231				1.000,00 €
Gesamt:					<u>1.000,00 €</u>

Projekttitel:
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):
Projektkategorie-Verantwortliche_r:
Laufzeit:

Erstsemesterprogramm
Lehr- und Betreuungsleistung im College Nr. 2
Steffi Hobuß, College
01.04.2019 - 30.09.2019

	Fonds	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft trägt Verantwortung" (100%)	72100226	TV-L 13			01.04.19 - 30.09.19				34.500,00 €	Projektkoordination (Stelle bis 30.09.2021 beschlossen)
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft lehrt Verstehen" (100%)	72100230	TV-L 13			01.04.19 - 30.09.19				34.500,00 €	Projektkoordination (75%- Stelle bis 30.09.2021 beschlossen)
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft nutzt Methoden" (100%)	72100225	TV-L 13			01.04.19 - 30.09.19				34.500,00 €	Projektkoordination (75%- Stelle bis 30.09.2021 beschlossen)
College - Lehrendenbetreuung	72100231	SHK	0	80	01.04.19 - 30.09.19	12	12,42	993,6	5.700,00 €	Betreuung der Lehrbeauftragten im Leuphana Semester und Komplementärstudium College (ca. 350 Pers.)
Gesamtsumme									109.200,00 €	
Gesamtsumme ohne gebundenes Personal									5.700,00 €	



Projekttitel:

Erstsemesterprogramm

gefördert aus Projektkategorie:

Lehr- und Betreuungsleistung im College

Projektkategorie-Verantwortliche_r:

Steffi Hobuß, Leitung College

Laufzeit:

01.04.2019 - 30.09.2019

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:
<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Fonds	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Sachmittel Lehrbeauftragte Leuphana Semester (Kopien, Lehrmittel) - Lehrendenbetreuung	72100231				1.000,00 €
Gesamt:					1.000,00 €

VERLÄNGERUNGSANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 2 Lehr- und Betreuungsleistung im College
Projekttitel: Komplementärstudium
Projektkategorie-Verantwortliche_r : Steffi Hobuß/ Viehweger, Britta
Leitung / Administration College
hobuss@leuphana.de / viehweger@leuphana.de
Projektzeitraum: von 01.10.2018 bis 30.09.2019

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Steffi Hobuß
Leitung College
hobuss@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Innerhalb der fachwissenschaftlichen Ausbildung eines Bachelor-Studienganges hat das Komplementärstudium den Sinn und Zweck über die disziplinären Grenzen eines Fachstudiums hinaus dem Studierenden alternative Perspektiven auf Wissen, Weltgeschehen, Kultur und Gesellschaft zu ermöglichen. Möglichst transdisziplinär angelegte Veranstaltungen aus den verschiedenen Geistes-, Kultur-, Natur- und Sozialwissenschaften eröffnen dem Studierenden die Möglichkeit ein Angebot auszuwählen, das thematisch nicht primär an den Inhalten und Methoden des eigenen Fachbereichs ansetzt, sondern eine Fragestellung aus einer anderen wissenschaftlichen Perspektive beschreibt.

Projektziele:

Der Einsatz von Studienqualitätsmitteln dient der Koordination und Gewinnung externer, auch internationaler Lehrbeauftragter und Gastprofessorinnen und Gastprofessoren für Themen, die (zusätzlich zum bestehenden Angebot) Seminare und Vorlesungen anbieten, die das Profil der Universität entscheidend schärfen und neue, gesellschaftliche relevante Ideen aufgreifen.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Die zugewiesenen Studienqualitätsmittel für das Komplementärstudium werden für eine intensivere Betreuung der Studierenden, zusätzliche Lehrangebote, Verbesserungen in der Lehre sowie zur besseren Ausstattung von Lehrveranstaltungen im Komplementärstudium eingesetzt.

Nutzen für die Studierenden:

Im Dialog mit Studierenden anderer Fakultäten und Disziplinen erschließen sich die Studierenden ein gemeinsames Thema mit der Zielsetzung, neue Perspektiven und Einsichten zu gewinnen sowie die Urteilskraft zu stärken.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

5.300 Studierende in **X** allen Fakultäten

in der Fakultät ☐ Bildung, ☐ Kultur, ☐ Nachhaltigkeit, ☐ Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: **323.500,00 Euro**

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln **ohne gebundenes Personal: 206.000,00 Euro**

Zusätzliche Kosten bei erhöhten LA-Vergütungen: 43.500,00 Euro

Die Kommission wird gebeten zu klären, wie der Mehrbedarf für die erhöhten LA-Sätze gedeckt werden kann.

Gemäß Beschluss des Präsidiums werden die Stellen von 100% auf 150% aufgestockt. Diese Aufstockung finanziert sich zu 25% aus der freigewordenen Startwochenstelle des Erstsemesterprogramms. Die anderen 25% konnten durch interne Mittelumverteilung innerhalb der Projektkategorie 2 kompensiert werden, so dass keine zusätzlichen Kosten entstehen.

Anhänge

X Finanzplan Sachmittel

X Finanzplan Personalmittel



Projekttitel:
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):
Projektkategorie-Verantwortliche_r:
Laufzeit:

Komplementärstudium
Lehr- und Betreuungsleistung im College Nr. 2
Steffi Hobuß, Leitung College
01.10.2018 - 31.03.2019

	Fonds	Funktion	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (gesamt)	zusätzliche Kosten bei erhöhter LA-Vergütung	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Wiss. MAB (150%) TV-L 13	72100242	TV-L 13		01.10.18 - 31.03.19		58.750,00 €		Projektkoordination (100%-Stelle bis 30.09.2021 beschlossen)
Tutoren	72100242	SHK / WHK		01.10.18 - 31.03.19	12,42 / 14,45	6.250,00 €		Unterstützung der KoordinatorInnen
Lehraufträge	72100242			01.10.18 - 31.03.19		84.000,00 €	18.400,00 €	einschl. Reisekosten und Unterkunft
Gastvorträge	72100242			01.10.18 - 31.03.19		6.000,00 €		
Gesamtsumme						155.000,00 €	18.400,00 €	
Gesamtsumme ohne gebundenes Personal						96.250,00 €		

Informationen



Projekttitel:

Komplementärstudium

gefördert aus Projektkategorie:

Lehr- und Betreuungsleistung im College

Projektkategorie-Verantwortliche_r:

Steffi Hobuß, Leitung College

Laufzeit:

01.10.2018 - 31.03.2019

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:

<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Fonds	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Sachmittel Lehrbeauftragte (Kopien, Lehrmittel)	72100242				500,00 €
Schulungskosten Lehrbeauftragte (inkl Reisekosten)	72100242				500,00 €
Gesamt:					<u>1.000,00 €</u>



Projekttitel:
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):
Projektkategorie-Verantwortliche_r:
Laufzeit:

Komplementärstudium
Lehr- und Betreuungsleistung im College Nr. 2
Steffi Hobuß, Leitung College
01.04.2019 - 30.09.2019

	Fonds	Funktion	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (gesamt)	zusätzliche Kosten bei erhöhter LA-Vergütung	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Wiss. MAB (150%) TV-L 13	72100242	TV-L 13		01.04.2019 30.09.19		58.750,00 €		Projektkoordination (100%-Stelle bis 30.09.2021 beschlossen)
Tutoren	72100242	SHK / WHK		01.04.2019 30.09.19	12,42 / 14,45	6.250,00 €		Unterstützung der KoordinatorInnen
Lehraufträge	72100242			01.04.2019 30.09.19		95.000,00 €	25.100,00 €	einschl. Reisekosten und Unterkunft
Gastvorträge	72100242			01.04.2019 30.09.19		6.000,00 €		
Gesamtsumme						166.000,00 €	25.100,00 €	
Gesamtsumme ohne gebundenes Personal						107.250,00 €		

Informationen



Projekttitel:

Komplementärstudium

gefördert aus Projektkategorie:

Lehr- und Betreuungsleistung im College

Projektkategorie-Verantwortliche_r:

Steffi Hobuß, Leitung College

Laufzeit:

01.04.2019 - 30.09.2019

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:

<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Fonds	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Sachmittel Lehrbeauftragte (Kopien, Lehrmittel)	72100242				500,00 €
Schulungskosten Lehrbeauftragte (inkl Reisekosten)	72100242				1.000,00 €
Gesamt:					<u>1.500,00 €</u>

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 3 Lehr- und Betreuungsleistung in der Graduate School

Projekttitel: Komplementärstudium Graduate School, Studienberatung Graduate School, Start-Tage Graduate School, Master Programm-Management, Übergang Master-Promotion

Projektkategorie-Verantwortliche_r : Dr. Soltau, Anja
Leitung Graduate School
soltau@uni.leuphana.de

Projektzeitraum: vom 1.10.2018 bis 30.9.2019

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Dr. Soltau, Anja
Leitung Graduate School
soltau@uni.leuphana.de

Projektbeschreibung:

Die Graduate School bietet für Studierende und Fakultäten (hier: StudiendekanInnen und Programmverantwortliche) verschiedene Services: Ein großer Arbeitsbereich umfasst das **administrative Management** von aktuell elf Master-Studienprogrammen sowie die (zunehmende) Entwicklung und Einführung neuer und v.a. internationaler Studiengänge mit Partneruniversitäten. Das Masterprogramm-Management ist im Sinne einer Matrix-Struktur sowohl in den Studiendekanaten der Fakultäten als auch in der Graduate School verortet (dienstrechtliche Zuordnung und somit Mittelverantwortung: Graduate School).

Des Weiteren zeichnet die Graduate School für ein breites **(Studien-)Beratungs- und Coaching-Angebot** auf Master- und Promotionsebene verantwortlich sowie für die jährlichen großen **Informations- und Erstsemesterveranstaltungen** aller Masterstudiengänge und Promotionskollegs (Infotage, Starttage, weitere überfachliche Formate in Planung).

Im Kontext ihres anglo-amerikanischen Organisationsansatzes verbindet die Graduate School zudem die Master- und Promotionsphase bereits sehr frühzeitig im Masterstudium, wodurch diverse Projekte im sog. Arbeitsbereich „**Übergang Master-Promotion**“ entstehen, von denen v.a. entsprechend interessierte und leistungsstarke Masterstudierende profitieren sollen (z.B. Doctoral Track bzw. zukünftig ein Integriertes Master-Promotionsprogramm, Promotionsreflexion).

Zusätzlich ist die Graduate School in der Lehre für die Bereitstellung und Koordination des Master-**Komplementärstudiums** mit drei Modulen und seit der Reform in 2014/15 insgesamt ca. 50 Lehrveranstaltungen in Seminarform verantwortlich.

Aus diesen Arbeitsbereichen ergeben sich die im Projekttitel genannten insgesamt **fünf Kategorien**, für die eine Unterstützung aus SQM beantragt wird.

Projektziele:

Im **Komplementärstudium** stehen nach der in 2014/15 erfolgreich gestarteten Reform weiterhin die Umsetzung des neuen Konzepts bei hoher Qualität in Bezug auf Lehre und Studienbedingungen sowie der Erhalt des besseren Betreuungsverhältnisses im Fokus. Für das WiSe 2018/19 soll die Vermittlung der Inhalte nunmehr vollständig über Seminare mit kleinerer Gruppengröße erfolgen (Stand Februar 2018). Dies bringt einen erhöhten Bedarf bei der Akquise von Lehraufträgen mit sich, da statt 1 SWS 2 SWS über Seminare abgedeckt werden müssen.

Im **Programm-Management** gilt es, die dynamischen Anforderungen in- und außerhalb der Leuphana so umzusetzen, dass der Service und die Bereitstellung eines qualitativ hochwertigen Curriculums (Lehrkoordination, Lehrplanung), die Weiterentwicklung von bestehenden Masterprogrammen (Qualitätszirkel, FSA-Revisionsprozesse inkl. Übergangsregelungen etc.), und – mittlerweile verstärkt – die Einführung neuer Studiengänge und Förderung der Internationalisierung gewährleistet werden können. Im Programm-Management soll (weiterhin) bis 09/20 eine 50%-TV-13-Stelle die bisherigen mehreren kleinteiligen WHKs ersetzen, um zum einen deutlich mehr Kontinuität in diesem komplexen Arbeitsbereich zu erwirken und zum anderen die Kapazität auf Ebene der Referentinnen für die anstehende Umstrukturierung der Programme – e.g. Pensionierungswelle speziell an einer Fakultät, Internationalisierung und eine hinzukommende Anpassung der Ausrichtung des Studienangebots im Master an den Grundsäulen des Bachelor – zu erhöhen.

Die Bereitstellung einer professionellen **Beratung** und **Betreuung** vor, während und im Anschluss an das Studium bzw. in der Orientierungsphase im Kontext einer möglichen Promotion (Studienberatung, Start- und Informationstage, Print- und Online-Informationsmaterialien, Doctoral Track bzw. Integriertes Master-Promotionsstudium, Promotionsreflexion) haben zum Ziel, die Passgenauigkeit der Studienwahl (Qualität beginnt bei der Auswahl), Qualität der Studienbedingungen und des Studiums zu verbessern.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Unterstützung Master-Programm-Management: Die zahlreichen Instrumente der Qualitätsverbesserung von Studium und Lehre an der Leuphana führen zu derzeit mindestens jährlichen Optimierungen der Studiengänge auf curricularer Ebene. Das Programmmanagement der Graduate School gewährleistet die Qualitätssicherung bzw. Verbesserung der Studienbedingungen und Studierbarkeit der Programme. All dies erfordert eine sehr arbeitsintensive Vorbereitung, eine ständige Gremienbegleitung von rechtskräftigen Dokumenten, sowie eine umfangreiche Kommunikation mit Studierenden, Lehrenden und Fakultäten. Diesen Full-Service kann die Graduate School nur mit einer entsprechenden Unterstützung der hauptamtlichen Stellen im Programm-Management für derzeit 11 Masterstudiengänge an allen Fakultäten leisten. Bei der Einrichtung komplexer internationaler Studiengänge mit Partneruniversitäten steigt der Unterstützungsbedarf entsprechend, da dies

im regulären Alltagsgeschäft nebenher nicht zu leisten ist und aufgrund der Relevanz dieser neuen Studiengänge auch nicht „nebenher“ behandelt werden sollte.

Unterstützung Studienberatung sowie Start- und Informationstage: Die Studienberatung der Graduate School hat für die Betreuung der zahlreichen und großen Zielgruppen, wie Bachelorstudierende, Masterinteressierte, Masterstudierende, Masterabsolvent_innen und Promotionsinteressierte lediglich eine 1,0 Stelle. Da die Person außerdem weitere Arbeitsbereiche, wie die überfachliche Qualifizierung von Promovierenden und PostDocs und das Coaching betreut, ist ein Supportsystem erforderlich, um den für ein gelungenes Masterstudium und dessen möglichen Übergang in eine Promotion unabdinglichen Service einer neutralen, professionell geschulten und vertraulichen Studienberatung aufrecht zu erhalten. Die Unterstützung in der Beratung von Promotionsinteressierten bzw. Doctoral-Track-Kandidat/innen soll auch im nächsten Jahr in der Form erfolgen, dass die hauptamtliche Studienberaterin in der Masterberatung professionelle Unterstützung in Form eines 25% (EG-13)-Stellenanteils erhält und somit selbst mehr Kapazitäten für die Promotionsinteressierten (und Promovierenden) zur Verfügung hat. Dies scheint auch anlässlich des stetigen „Ankommens“ der Bachelor-Absolvent/innen aus dem Hochschulpakt nach wie vor eine sinnvolle Maßnahme.

Die jährlichen großen Veranstaltungsangebote rund um die Information über und den Start in das Masterstudium ergänzen diesen Bereich und werden von der Zielgruppe jedes Jahr mehr in Anspruch genommen. Die Starttage sollen darüber hinaus eine optimierte Beschäftigung mit den Leitbildern der Universität anstoßen und ins weitere Studium tragen sowie auf das Komplementärstudium vorbereiten.

Komplementärstudium: Das reformierte Konzept des Komplementärstudiums soll weiterhin qualitativ hochwertig in der Praxis umgesetzt werden. Die weitergehende Qualitätssicherung des Komplementärstudiums mit den Modulverantwortlichen erfordert nach wie vor auch eine intensive Betreuung von Seiten der Graduate School; die jeweiligen Modulverantwortlichen brauchen Unterstützung bei der Organisation und Weiterentwicklung der Module. Der Grundstock an Lehrveranstaltungen aus Deputat soll durch Lehraufträge ergänzt werden, um ein gutes Betreuungsverhältnis zu erreichen. Zudem soll die Umstellung von 1 SWS auf 2 SWS Seminare die Rekrutierung von qualitativ hochwertigen Lehrveranstaltungen erleichtern und die Attraktivität für Studierende steigern.

Nutzen für die Studierenden:

Die Studierenden profitieren von qualitativ hochwertigen Rahmenbedingungen für Lehre und ihr Studium, im Sinne der Studierbarkeit, Qualitätsverbesserungen im Studium, zeitgemäßer und moderner Studiengänge, Betreuungsverhältnis im Komplementärstudium, sowie einer umfassenden Beratung und Information vor und während des Studiums für unterschiedliche und anspruchsvolle Karrierewege. Die kompetente Beratung und Information vor Beginn des Studiums / der Promotion sichert zudem eine zielgenaue Wahl im Rahmen der eigenen Interessen, Fähigkeiten und Möglichkeiten. Angebote wie die Starttage sowie Formate analog der Start- und Konferenzwoche im College nützen den Studierenden in ihrer persönlichen Entwicklung und machen das Studium neben einem „Erwerb von CP“ zu einer wichtigen und von der Leuphana intendierten Lebenserfahrung.

Zusätzlich werden die professoralen Programm-Verantwortlichen, die Fakultäten sowie die Lehrenden der Studiengänge durch eine hinreichend gut besetzte und professionelle Verwaltung der Lehrkoordination, FSA-Betreuung und Studienberatung bzw. Auftaktveranstaltungen entlastet, was wiederum Zeit und Raum für gute



Lehre eröffnet. Die Supportsysteme im Rahmen des Komplementärstudiums helfen den Studierenden zu einem optimierten Zugang einer anspruchsvollen und vielfach erstmalig gehörten bzw. fachfremden Materie.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

~2000 Studierende in ☒ allen Fakultäten

in der Fakultät ☐ Bildung, ☐ Kultur, ☐ Nachhaltigkeit, ☐ Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 151.838,96 Euro

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: 68.750,00 Euro

Bereits bewilligt sind:

- Studienberatung Master und (Neu-)Konzeption sowie Koordination Master-Kick-Off // TVL-13 (50 %) // bis einschließlich SoSe 2019
- Programm-Management Master // TVL-13 (50 %) // bis einschließlich SoSe 2019

Es wird ergänzend beantragt, die folgenden Laufzeiten (Personalstellen) zu genehmigen:

- Programm-Management Master // TVL-13 (50 %) / bis einschließlich SoSe 2020

Anhänge

- ☐ Finanzplan Sachmittel
- ☒ Finanzplan Personalmittel
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitel:	Komplementärstudium Graduate School, Studienberatung Graduate School, Start-Tage Graduate School, Master Programm-Management, Übergang
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Lehr- und Betreuungsleistung in der Graduate School / 3
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Leitung Graduate School (Dr. Anja Soltau)
Laufzeit (Semesterangabe):	Wintersemester 18/19 (6 Monate)

	Typ	Stunden zahl (Woche)	Stunden zahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	Stunden lohn	Kosten (Monat)	Weihn.- geld	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Hilfskraft in der Studienberatung	SHK		40	01.10.18 - 31.03.19	6	14,17 €	566,80 €	453,44 €	3.854,24 €	Unterstützung der hauptamtl. Studienberaterin (Mailanfragen Bachelorstudierende und -absolventen, Masterinteressierte)
Hilfskraft Master Kick-off	SHK		40	01.10.18 - 31.03.19	0,5	14,17 €	566,80 €		283,40 €	Unterstützung bei der Organisation des Master Kick-off
Hilfskraft Master Kick-off	SHK		40	01.10.18 - 31.03.19	0,5	14,17 €	566,80 €		283,40 €	Unterstützung bei der Organisation des Master Kick-off
20 Hilfskräfte Workshops iR der Start Tage	SHK		10	10. und 11. Oktober 2018	1	14,17 €	141,70 €		2.834,00 €	Moderation der fachübergreifenden Workshops (inhaltlicher gemeinsamer Einstieg ins Masterstudium -> 450 Studierende)
Hilfskraft für das Programm Management	SHK		40	01.10.18 - 31.03.19	6	14,17 €	566,80 €	453,44 €	3.854,24 €	Unterstützung der Programm-Managerin Governance & Law
Hilfskraft für das Programm-Management	SHK		40	01.10.18 - 31.03.19	6	14,17 €	566,80 €	453,44 €	3.854,24 €	Unterstützung der Programm-Managerinnen M&E
Hilfskraft für das Programm-Management und Komplementärstudium	SHK		40	01.10.18 - 31.03.19	6	14,17 €	566,80 €	453,44 €	3.854,24 €	Unterstützung der Programm-Managerin Sustainability und Komplementärstudium
Lehraufträge Komplementärstudium Modul 1 und 3				01.10.18 - 31.03.19	6		0,00 €		30.000,00 €	pro Modul 15.000 Euro für Lehraufträge zur Umstellung von 1 auf 2 SWS Seminare sowie zur Erweiterung des Lehrangebots aus den Major (letztere: 1 SWS pro Modul und Semester)
bereits bewilligte Stellen										
Stelle Studienberatung Master und (Neu-)Konzeption sowie Koordination Master-Kick-Off 1x TV-L 13 (50%)	TVL-13			01.10.18 - 31.03.19	6		2.750,00 €	1.375,00 €	17.875,00 €	bewilligt bis SoSe 2019 Studienberatung Masterinteressierte und Bachelor-Absolvent/innen anlässlich der großen Bachelor-Kohorten aus dem Hochschulpakt sowie Entlastung der hauptamtlichen Studienberaterin zur Wahrnehmung der Aufgaben im Bereich GradSkills und Zertifikat <u>sowie</u> Konzeption und Koordination für neues Format Master Kick-off und Start-/Konferenzwoche für die Graduate School
Stelle Programm-Management Master 1x TV-L 13 (50%)	TVL-13			01.10.18 - 31.03.19	6		2.750,00 €	1.375,00 €	17.875,00 €	bewilligt bis SoSe 2019 Programm-Management von 3 Major des Programms M&E
Gesamtsumme									84.567,76 €	

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitel:	Komplementärstudium Graduate School, Studienberatung Graduate School, Start-Tage Graduate School, Master Programm-Management, Übergang
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Lehr- und Betreuungsleistung in der Graduate School / 3
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Leitung Graduate School (Dr. Anja Soltau)
Laufzeit (Semesterangabe):	Sommersemester 2019 (6 Monate)

	Typ	Stunden zahl (Woche)	Stunden zahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	Stunden lohn	Kosten (Monat)	Weihn.- geld	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Hilfskraft in der Studienberatung	SHK		40	01.04.19 - 30.09.19	6	14,17 €	566,80 €		3.400,80 €	Unterstützung der hauptamtl. Studienberaterin (Mailanfragen Bachelorstudierende und -absolventen, Masterinteressierte)
Hilfskraft Master Kick-off	SHK		40	01.04.19 - 30.09.19	6,0	14,17 €	566,80 €		3.400,80 €	Unterstützung bei der Organisation des Master Kick-off
Hilfskraft Master Kick-off	SHK		40	01.09.19 - 30.09.19	1,0	14,17 €	566,80 €		566,80 €	Unterstützung bei der Organisation des Master Kick-off
Hilfskraft für das Programm Management	SHK		40	01.04.19 - 30.09.19	6	14,17 €	566,80 €		3.400,80 €	Unterstützung der Programm-Managerin Governance & Law
Hilfskraft für das Programm-Management	SHK		40	01.04.19 - 30.09.19	6	14,17 €	566,80 €		3.400,80 €	Unterstützung der Programm-Managerinnen M&E
Hilfskraft für das Programm-Management und Komplementärstudium	SHK		60	01.04.19 - 30.09.19	6	14,17 €	850,20 €		5.101,20 €	Unterstützung der Programm-Managerin Sustainability und Komplementärstudium
Lehraufträge Komplementärstudium Modul 2				01.04.19 - 30.09.19	6				15.000,00 €	pro Modul 15.000 Euro für Lehraufträge zur Umstellung von 1 auf 2 SWS Seminare sowie zur Erweiterung des Lehrangebots aus den Major (letzte: 1 SWS pro Modul und Semester)
bereits bewilligte Stellen										
Stelle Studienberatung Master und (Neu-)Konzeption sowie Koordination Master-Kick-Off 1x TV-L 13 (50%)	TVL-13			01.04.19 - 30.09.19	6		2.750,00 €		16.500,00 €	bewilligt bis SoSe 2019 Studienberatung Masterinteressierte und Bachelor-Absolvent/innen anlässlich der großen Bachelor-Kohorten aus dem Hochschulpakt sowie Entlastung der hauptamtlichen Studienberaterin zur Wahrnehmung der Aufgaben im Bereich GradSkills und Zertifikat sowie Konzeption und Koordination für neues Format Master Kick-off und Start-/Konferenzwoche für die Graduate School
Stelle Programm-Management Master 1x TV-L 13 (50%)	TVL-13			01.04.19 - 30.09.19	6		2.750,00 €		16.500,00 €	bewilligt bis SoSe 2019 Programm-Management von 3 Major des Programms M&E
Gesamtsumme									67.271,20 €	

A) ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 4 Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung
Projekttitel: Integratives Gendering und Diversity
Projektkategorie-Verantwortliche : Dr. Kathrin van Riesen
Zentrale Gleichstellungsbeauftragte
vriesen@uni.leuphana.de
Projektzeitraum: von 01.10.2018 bis 30.09.2019

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragstellerin: Dr. Kathrin van Riesen
Zentrale Gleichstellungsbeauftragte
vriesen@uni.leuphana.de

Projektbeschreibung:

Um gute Studien- und Lehrbedingungen weiter zu verbessern, sollen bereits begonnene und weitere Maßnahmen im Bereich „Diversity, Antidiskriminierung und Inklusion“ fortgeführt und angeregt werden:

- Die Organisation von Informations-, Beratungs- und Qualifizierungsangeboten zu diversitätsrelevanten Themen soll vor allem für Studierende, Lehrende, die Studienadministration und weitere Interessierte einen Mehrwert auf fachlicher und persönlicher Ebene generieren. Ziel ist über das Projekt hinaus, bestimmte Angebote nachhaltig zu etablieren.
- Ab dem WiSe 2018/19 soll ein Gender-Diversity-Zertifikat für das Masterstudium im Komplementärstudium offiziell starten. Das Zertifikat soll in der Umsetzungs- und Pilotierungsphase begleitet werden.
- Aufgrund der Entscheidung des Bundesverfassungsgerichtes am 10.10.2017, dass die bisherige Regelung zum Geschlechtseintrag verfassungswidrig ist und es allgemein bestimmte Bedarfe von Inter- und Trans*Studierenden an der Leuphana gibt, soll das Themenfeld innerhalb der Institution betrachtet, vorhandene Benennungspraktiken geprüft und Lösungen gefunden werden. Es gibt zahlreiche Fragen zu klären, u.a.: Wie könnte eine dritte Option (z.B. bei Formularen und Statistiken) für die Leuphana aussehen? Was bedeutet es für die Anreden in formalen Briefen? Welche weiteren Maßnahmen kann die Institution ergreifen, um Benachteiligungen zu vermeiden?
- Es sollen Initiativen entwickelt werden, die eine vielfaltsorientierte, differenzsensible, inkludierende, respektvolle und wertschätzende Lehre fördern und damit gute Rahmenbedingungen für ein erfolgreiches Studium schaffen. Dabei soll unter anderem mit dem Lehrservice zusammengearbeitet



werden.

- Die bisherigen Initiativen (Verbesserung von Informations- und Unterstützungsangebote, Identifizierung und Reduzierung von Barrieren im Studium und Lehre, Erstellung von barrierearmen Dokumenten, etc.) sollen weiter vorangetrieben werden. Durch die enge Zusammenarbeit mit dem Autonomen Referat „ARCHIPEL“ soll zudem sichergestellt werden, dass die Bedarfe von Studierenden mit Behinderung oder chronischen Erkrankungen wahrgenommen und berücksichtigt werden.

Projektziele und Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Indem verschiedenen Projektaktivitäten und Entwicklungsvorhaben auf die Studienstruktur einwirken, können diese einen Beitrag zur Sensibilisierung der Lehrenden und der Studienadministration leisten und damit die Lehr- und Studienqualität verbessern.

Nutzen für die Studierenden:

Durch Informations-, Beratungs- und Qualifizierungsangebote z.B. Antidiskriminierungs-, Antirassismus-, Empowerment- und Diversity-Workshops, Veranstaltungen zu „Inklusive Lehre“, „Studium und Behinderung“, das Gender-Diversity Zertifikat und den damit verbundenen Blick auf die Komplexität der sozialen Realität können Studierende, aber auch Lehrende in diesem Themenbereich ihre Kompetenzen stärken. Weiterbildungsangebote tragen dazu bei, dass die oft bestehenden Unsicherheiten in Bezug auf Diversitätsfragen reduziert, ein Raum des Austausches und der Vernetzung geschaffen wird und potentielle Handlungsoptionen aufgezeigt werden.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Dieses Angebot kommt allen Studierenden in allen Fakultäten zu Gute.

Bereits bewilligte Personalmittel aus Studienqualitätsmitteln: 59.886 Euro

Bereits bewilligte Personalmittel für den Zeitraum, WiSe 2018/19 und SoSe 2019, (siehe dazu gehörigen Anlagen): Eine TVL-Stelle mit 33 Stunden; Gesamt: 56.102 Euro
Sowie eine SHK-Stelle mit 5 Stunden die Woche: 3.784 €

Beantragte Summe aus Studienqualitätsmitteln: 5.300 Euro

Um das langfristige Ziel, die Studien- und Lehrbedingungen an der Leuphana durch eine wertschätzende und inklusive Hochschulkultur zu verbessern, wird für den Zeitraum, WiSe 2018/19 und SoSe 2019, beantragt (siehe dazu gehörigen Anlagen):

- Sachmittel in Höhe von 5.300 €

Anhänge

☒ Finanzplan Sachmittel WiSe 2018/19 und SoSe 2019

☒ Finanzplan Personalmittel WiSe 2018/19 und SoSe 2019



Projekttitel: Integratives Gendering und Diversity
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.): Nr. 4 / Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung
Projektkategorie-Verantwortliche_r: Dr. Kathrin van Riesen
Laufzeit: 01.10.2018 - 30.09.2019

	Funk- tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum jährlich	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (bereits bewilligt)	Kosten (beantragt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
wiss. Mitarbeiterin TVL-13 (bereits bewilligt)		33 Std.		01.10.17 - 30.09.18	12		4.547 €	56.838 €		wiss. Referentin für Gender und Diversity
SHK	SHK	5 Std.	20 Std.	01.10.17 - 30.09.18	12	14,78 €	296 €		3.784 €	Unterstützung im Projekt, insbes. Recherche
Gesamtsumme jährlich								56.102 €	3.784 €	

SQM - Finanzplan - Sachmittel

Projekttitel:	Integratives Gendering und Diversity
gefördert aus Projektkategorie:	Nr. 4 / Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Dr. Kathrin van Riesen
Laufzeit:	01.10.2018 - 30.09.2019

Beschreibung	Anzahl	Einzelpreis	Gesamtpreis
Workshops inkl. Reisekosten	6	750,00 €	4.500,00 €
Büromaterial (u.a. Flyer, Plakate)	1	100,00 €	100,00 €
Reisekosten Koordination	1	700,00 €	700,00 €
Gesamt:			5.300,00 €

B) ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie:	4 Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung
Projekttitel:	Betreuungsangebote für Studierende mit Kind/ern
Projektkategorie-Verantwortliche:	van Riesen, Kathrin Dr. Zentrale Gleichstellungsbeauftragte vriesen@leuphana.de
Projektzeitraum:	01.10.2018 – 30.09.2019

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragstellerin:	Dr. Kathrin van Riesen, Zentrale Gleichstellungsbeauftragte vriesen@leuphana.de
------------------	---

Projektbeschreibung:

Die vordergründige Aufgabe von EliStu (Eltern im Studium) ist die Unterstützung und Beratung von studierenden Eltern und werdenden studierenden Eltern. Dafür sollen zwei bis drei studentische Hilfskräfte mit insgesamt 48 Stunden im Monat beschäftigt werden. Studierende Eltern stehen vor der Herausforderung ihr Studium mit der die Bildung, Betreuung und Erziehung ihrer Kinder zu organisieren. Diese Koordination erfordert von studierenden Eltern ein großes Organisationsvermögen und stellt eine zusätzliche Belastung im Studienalltag dar. EliStu versucht daher einen Beitrag zur Vereinbarkeit von Familie und Studium zu leisten und unterstützt sie insbesondere bei ihrer Lebens- und Studienorganisation. EliStu ist ein Kooperationsprojekt von AStA, Studentenwerk und dem Gleichstellungsbüro/ Familienservice. Die organisationale Anbindung ist beim AStA und die fachliche Begleitung erfolgt über das Gleichstellungsbüro.

Die Personen, die aus Studienqualitätsmitteln finanziert werden sollen, sind neben der Koordination und Organisation der Kinderbetreuungsbedarfe auch für die Beratung der studentischen Eltern zuständig. Zudem sollen sie (ein vorherige abgeschlossene Ausbildung als Erzieher*in vorausgesetzt) bei Betreuungsengpässen auch als „Springer*in“ in der Kinderbetreuung eingesetzt werden können. Eine wesentliche Aufgabe ist weiterhin, dass sie als Bindeglied zwischen EliStu und dem Gleichstellungsbüro/Familienservice fungieren und dass sie zur Vernetzung von studentischen Eltern zum Familienservice der Leuphana Universität beitragen.

Projektziele:

Ziel von EliStu ist es, den studierenden Eltern zu ermöglichen, flexibel und auch für eine kurze Zeit am Tag ihr Kind in eine studentische Betreuung zu geben, so dass sie kurzfristige Veranstaltungstermine oder dringende Bibliotheksbesuche wahrnehmen können.



Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

EliStu trägt zur Verbesserung der Lehre für Studierende in dem Sinne bei, dass sie die Studierenden mit Kind/ern entlastet und diese mehr Zeit für ihr Studium aufwenden können. Eine konkrete spürbare Verbesserung im Studienbetrieb wird hierdurch für die Studierenden erreicht.

Nutzen für die Studierenden:

Die studierenden Eltern werden durch die flexible Kinderbetreuung entlastet und sind somit in der Lage, ihr Studium mit ihren Familienaufgaben in Einklang zu bringen. Sie können ihr Kind für eine kurze Zeit am Tag an der Universität in eine studentische Betreuung geben, so dass sie regelmäßig Veranstaltungstermine oder Bibliotheksbesuche wahrnehmen können.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

ca. 540 Studierende (6%) in ☒ allen Fakultäten

in der Fakultät ☐ Bildung, ☐ Kultur, ☐ Nachhaltigkeit, ☐ Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 9.081 Euro

Anhänge

☒ Finanzplan Personalmittel

Betreuungsangebote für Studierende mit Kind/ern

Nr. 4 / Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung (Nr. 4)

Dr. Kathrin van Riesen

01.10.2018 - 30.09.2019

[illegible]

Leuphana Law School · Universitätsallee 1 · 21335 Lüneburg

An das Präsidium der
Leuphana Universität Lüneburg

über
Studienqualitätskommission
und Leitung MIZ, Herrn Ltd. BDir. Ahlers

nachrichtlich:
Verwaltungsleiter, Herr Brei

Prof. Dr. Tim W. Dornis, JSM.
Attorney-at-law (N.Y.)
Bibliotheksbeauftragter der
Leuphana Law School

Prof. Dr. Axel Halfmeier, LL.M.
Leiter der Leuphana Law School

Leuphana Universität Lüneburg
Leuphana Law School
Universitätsallee 1
21335 Lüneburg

Tel. 04131 677-1909
(Sekretariat, Frau Stahl)
www.leuphana.de

7. Februar 2018

**Antrag auf Verbesserung der Bibliotheks- und Datenbankausstattung
im Fach Rechtswissenschaft aus Studienqualitätsmitteln**

Sehr geehrte Damen und Herren,

gemäß § 14b Abs. 1 Satz 2 NHG sollen die Studienqualitätsmittel, die das Land den Universitäten gewährt, u.a. für die Verbesserung der Ausstattung der Bibliotheken verwendet werden. In diesem Sinne bitten wir um die unten näher ausgeführten Verbesserungen bei Literatur und Datenbanken in Höhe von zusammen

€ 49.733,-

Begründung:

Die Leuphana Law School strebt seit dem Jahr 2012 eine adäquate Ausstattung der Bibliotheksbestände mit juristischer Studienliteratur und eine Ausstattung mit dem für das juristische Studium auf Bachelor-, Master- und Doktorandenebene erforderlichen Datenbanken an. Dabei sind die Anforderungen an eine angemessene Ausstattung der Bibliothek in den letzten Jahren mit der Einführung zahlreicher Masterstudiengänge, vor allem des Masterprogramms „International Economic Law“ (in Kooperation mit der Universität Glasgow), aber auch mit dem Anlaufen des Promotionsstudiengangs „Dr. iur.“ erheblich gewachsen.



Der Mittelbedarf beruht zunächst auf dem bereits seit jeher lückenhaften Bestand der juristischen Literatur in der Bibliothek. Darüber hinaus erfordert die notwendige Aktualisierung den laufenden Erwerb erheblicher Mengen an Neuauflagen von Lehrbuch- und Kommentarwerken. Im Vergleich zu anderen Fächern muss man beachten, dass Umfang und Preise der benötigten Literatur in der Rechtswissenschaft typischerweise hoch sind. Dies ist bedauerlich, gehört aber zu den Rahmenbedingungen jedes rechtswissenschaftlichen Studiums.

Die zu Zeiten des früheren Instituts für Wirtschaftsrecht (bis 2012) vorhandenen Bestände an Literatur und Datenbankzugängen waren in jeder Hinsicht eklatant unzureichend. Es fehlte nicht nur an der für internationale Rechtsmodule und internationale Studiengänge essentiellen internationalen Literatur. Zugleich hatte der Bibliotheksbestand gravierende Lücken im Bereich der studienrelevanten Zeitschriften- und Lehrbuchliteratur. Auch die für das juristische Studium auf allen Ebenen unverzichtbaren Kommentarwerke waren allenfalls in bescheidenstem Umfang und in teilweise erheblich veralteter Auflage vorhanden.

Ein erster Lückenschluss konnte in den Jahren 2014-2016 mit dem vom Präsidium in Höhe von insgesamt ca. € 200.000,- bereitgestellten Mitteln (HSP) vorgenommen werden. Diese Mittel haben zum Aufbau eines gut nutzbaren Grundbestands beigetragen. Seit Anfang 2017 gibt es diese Mittel jedoch nicht mehr, so dass die Bibliotheksbestände nun rasch zu veralten drohen und wichtige Datenbankzugänge abgeschaltet wurden. Dies führt bei den Studierenden zu verständlichem Unmut und beschränkt die Ausbildungsmöglichkeiten gravierend. Ein wesentliches Lernziel des juristischen Studiums besteht gerade im fachgerechten Umgang mit einer Fülle von Informationen, Entscheidungen, Normen, Kommentaren usw., wobei die Anforderungen an die fachgerechte Verarbeitung dieser Informationen vom Bachelor über Master bis hin zur Promotion ansteigen. Unverzichtbare Grundlage ist aber auf allen diesen Ebenen der Zugang zu den fachlich relevanten Informationen. Dieser ist leider derzeit nicht mehr ausreichend gewährleistet.

Die von der Fakultät W regelmäßig bereitgestellten Mittel reichen bei weitem nicht aus, um den Bedarf an rechtswissenschaftlicher Literatur und Datenbanken zu decken. Ihre Berechnung stammt noch aus FH-Zeiten, in denen weder ein rechtswissenschaftliches Masterprogramm noch eine Promotion vorgesehen war. Aber auch im Bachelor unterscheidet sich das heute durchgeführte *rechtswissenschaftliche* Studium von FH-Studiengängen gerade dadurch, dass es nicht um die rasche Aneignung praktisch verwertbarer Lösungen geht, sondern dass Grundlagen und Methoden in eigener Arbeit erprobt und erlernt werden sollen. Dafür ist aber eine solide ausgestattete und ständig aktualisierte Bibliothek unverzichtbar.

Als „Vergleichsinstitution“ (*benchmark*) für die Aufstockung und Aktualisierung der Leuphana-Bestände dient derzeit die Universitätsbibliothek Osnabrück. Diese ist mit Blick auf die Größe der dortigen juristischen Fakultät und die Anzahl der Studierenden in den



dortigen Studiengängen in etwa mit der Leuphana vergleichbar. Die Leitung der Law School gleicht die dort getätigten Bestellungen für Zeitschriften und Bücher in regelmäßigen Abständen mit den Bedürfnissen der Leuphana Law School ab und bestellt einen Teil – nämlich nur bezogen auf die bei uns gelehrteten Fachgebiete – für die Leuphana Bibliothek.

Das unzureichende Budget für das Fach Rechtswissenschaft hat nun dazu geführt, dass seit ca. September 2017 keine Bücher mehr angeschafft werden können, weil das Budget erschöpft ist. Allein der bisher aufgelaufene Nachholbedarf aus 2017 bis Anfang 2018 liegt bei ca. 17.000,- €, so dass das reguläre Budget 2018, sobald dieses freigegeben wird, sofort wieder erschöpft wäre, d. h. es könnten dann faktisch bis 2019 gar keine neuen Werke mehr angeschafft werden.

Von den Studierenden wird außerdem mit Recht immer wieder moniert, dass die Datenbanken im Fach Rechtswissenschaft unzureichend sind. Bei der Datenbank "Juris" fehlt insbesondere das Modul zum Kommentar Staudinger. In der Datenbank "Beck Online" fehlt neben zahlreichen wichtigen Zeitschriften auch das Modul "Großkommentar BGB", in dem u.a. auch Professoren der Leuphana Law School Autoren sind, d. h. die Studierenden sind nicht einmal in der Lage, auf die fachlich einschlägigen Online-Werke ihrer Dozenten zurückzugreifen. Lediglich ergänzend soll zudem noch darauf hingewiesen werden, dass der geschilderte Mittelbedarf sich ausschließlich auf die Bedürfnisse der Lehre bezieht. Ein erheblicher Teil des Aufwandes für den Literaturerwerb im Interesse der Forschung wird von den Professuren der Law School aus eigenen Mitteln (Budgets der Professoren) beigesteuert.

Die Fakultät W hat im Dezember 2017 aus ihren Studienqualitätsmitteln im Rahmen einer Nothilfe bereits 17.500,- € für Literaturanschaffungen bereitgestellt, so dass zumindest die nötigsten Anschaffungen für die kommenden Klausuren und Hausarbeiten im Bachelor angegangen werden konnten. Aus dem Budget des Competition & Regulation Institute wurde außerdem ein Betrag von ca. € 3.000,- für Literatur zum Völkerrecht und Welthandelsrecht entnommen, um die Versorgung für die Studierenden des Master IEL vorläufig zu sichern. Dies ist jedoch dauerhaft nicht ausreichend und auch der o.g. Rückstand an unbearbeiteten Bestellungen konnte damit nicht abgetragen werden. Wir bitten daher um Bewilligung der in der Anlage wiedergegebenen Anschaffungen. Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.

Halmeier

gez. Dornis

Anlage zum Antrag v. 6.2.2018

Offener Bedarf bei Literatur und Datenbanken im Bereich Rechtswissenschaft
(Stand Feb. 2018)

Lehrbücher, Kommentare und Monographien

- Mangels Budget nicht ausgeführte Bestellungen (2017/2018), die in der Bib. vorliegen (Fehlbetrag)	€	17.000,-
- voraussichtl. derselbe Fehlbetrag bis Ende 2018/Anfang 2019 (Schätzung)	€	17.000,-
- Fehlbetrag Master International Economic Law, Lehrbücher u.a.	€	3.000,-

Datenbanken

- Juris Modul Staudinger, BGB (Preisklasse B 1, 2018), inkl. MWSt.	€	6.188,-
- Beck-Online Modul Online-Großkommentar BGB, inkl. MWSt.	€	<u>6.545,-</u>

Antragssumme	€	<u>49.733,-</u>
--------------	---	-----------------

ANTRAG AUF ZUSÄTZLICHE FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 5 Informationsdienste und -infrastruktur
Projekttitel: Verbesserung / Erhalt Informationsinfrastruktur
Projektkategorie-Verantwortliche_r: Ahlers, Torsten
Leiter MIZ
ahlers@uni.leuphana.de
Projektzeitraum: von WS 18/19 bis einschließlich SS 19

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Ahlers, Torsten; Schreiber, Martin; Leder, Timo
ahlers@uni.leuphana.de; schreiber@uni.leuphana.de; leder@uni.leuphana.de

Projektbeschreibung:

Diverse Einzelmaßnahmen. Konkrete Beschreibung in den Tabellen der Anlagen

Projektziele:

diverse Projektziele -> detaillierte Beschreibung in den Anlagen

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Verbesserter Zugriff auf Informationen aller Art; Verbesserte technische Ausstattung (Details in den Anlagen)

Nutzen für die Studierenden:

s.o. sowie Anlagen

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

alle Studierende der Leuphana in Fakultäten

in der Fakultät ☒ Bildung, ☒ Kultur, ☒ Nachhaltigkeit, ☒ Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln:



Ausstattung Bibliothek: 632.636

Ausstattung IT: 156.056

Ausstattung Campusmanagement: 133.196

Beantragte Summe: 921.888



Anhänge

- ☒ Finanzplan Sachmittel Bibliothek Ausstattung
- ☒ Finanzplan Personalmittel Bibliothek
- ☒ Finanzplan Sachmittel IT-für Studierende
- ☒ Finanzplan Personalmittel AVM-Geräteausleihe
- ☒ Finanzplan Personalmittel Fotolabor
- ☒ Antrag + Finanzplan Campus Management

Projekttitel:

Bibliothek Ausstattung

gefördert aus Projektkategorie:

Informationsdienste und Infrastruktur

Projektkategorie-Verantwortliche_r:

Torsten Ahlers

Laufzeit:

Anfang WS 18/19 bis Ende SS 19

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:

<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
<p>Datenbanken</p> <p>Die Bibliothek erwirbt laufende Lizenzen für Literaturdatenbanken, zum Teil mit wissenschaftlichen Volltexten. Eine unabdingbare Voraussetzung für das wissenschaftliche Arbeiten für fortgeschrittene Studierende und für die Masterstudiengänge. Die Beantragte Mittelhöhe basiert auf den Daten der Vorjahre gemäß den von den Fakultäten gemeldeten Bedarfen.</p>				170.000,00 €
<p>Kauf von gedruckten Büchern über das Portal Mystudy</p> <p>Über das Portal Mystudy haben gerade auch externe Dozentinnen und Dozenten –die nicht über die Fakultätsmittel bestellen können- die Möglichkeit, Studienliteratur in direktem Bezug zu den angebotenen Seminaren vorzuschlagen. Für diesen Bestellweg werden Buchttitel im Wert von 90.000 Euro beantragt. Der Betrag orientiert sich an den seminarbezogenen Daten der Vorjahre.</p>				80.000,00 €
<p>Kauf von E-Books</p> <p>Für den Kauf von E-Books werden 114.000 Euro beantragt. Die E-Books bieten den erheblichen Vorteil, dass sie parallel genutzt werden können. D.h. sie stehen –anders als gedruckte Literatur, die ausgeliehen sein kann- immer zur Verfügung und können auch von Heimarbeitsplätzen aus genutzt werden. Der Betrag unterschreitet den tatsächlichen Bedarf aus den letzten Jahren.</p>				140.000,00 €
<p>Buchbestellungen aufgrund von Erwerbungsanschlägen durch Studierende</p> <p>Studierende haben unmittelbar die Möglichkeit, über ein WWW-Formular Bücherwünsche an die Bibliothek zu melden. Für diesen Bereich wird –gemäß den Erfahrungswerten der letzten Jahre- ein Gesamtvolumen von 75.000 Euro beantragt.</p>				80.000,00 €

Projekttitel:
gefördert aus Projektkategorie:
Projektkategorie-Verantwortliche_r:
Laufzeit:
Bibliothek Ausstattung
Informationsdienste und Infrastruktur
Torsten Ahlers
Anfang WS 18/19 bis Ende SS 19
Erweiterte Öffnungszeiten

Die Mittel für die Erweiterung der Öffnungszeiten werden für studentische Hilfskräfte und für die Beauftragung der Fa. Power benötigt. In den vergangenen Jahren wurden für die erweiterten Öffnungszeiten ca. 45.000 Euro / Jahr ausgegeben.

Medienbearbeitung

Aufgrund der zusätzlichen Mittel für die Erwerbung von Informationsmaterialien aller Art wird zusätzliche personelle Unterstützung durch SHKs und eine stundenweise Aufstockung von vorhandenen MitarbeiterInnen benötigt. Für den beantragten Zeitraum werden zusätzliche Mittel in Höhe von ca. 20.000 Euro benötigt, um flexibel und zeitnah auf den Mehraufwand im Bereich der Medienbearbeitung reagieren zu können.

Kauf von gedruckten Büchern aufgrund von Empfehlungen von Lehrenden

Mit diesen Mitteln wird der Erwerbungsetat der Bibliothek zusätzlich aufgestockt, um insbesondere für aktuelle Lehrveranstaltungen relevante Titel zu beschaffen. Den Lehrenden soll die Möglichkeit geschaffen werden, Einführungsliteratur für ihre Fachgebieten sowie Titel mit direktem Bezug zu ihren aktuellen Lehrveranstaltungen, so genannte „Studienliteratur“, anzuschaffen. Es handelt sich also auch hierbei um eine Ergänzung zu dem jährlichen Grundetat für den Medienerwerb, der nach einem vereinbarten Schlüssel auf die einzelnen Fakultäten verteilt und von diesen bewirtschaftet wird. Dieser Grundetat muss sowohl die Bedarfe an Studienliteratur als auch die an Forschungsliteratur für die Mitglieder der Fakultäten decken. Die zusätzlichen Mittel werden beantragt, um den Fakultäten größere Spielräume für die Versorgung der Studierenden mit einschlägiger, veranstaltungsrelevanter Literatur in ausreichender Staffelung zu schaffen.

Kauf von E-Zeitschriften

Pro Jahr werden für laufende E-Zeitschriften aus ehemaligen Studienbeiträgen ca. 35.000 Euro ausgegeben.

			40.000,00 €
			10.000,00 €
			32.636,00 €
			80.000,00 €

**Projekttitel:**

Bibliothek Ausstattung

gefördert aus Projektkategorie:

Informationsdienste und Infrastruktur

Projektkategorie-Verantwortliche_r:

Torsten Ahlers

Laufzeit:

Anfang WS 18/19 bis Ende SS 19

IT-Ausstattung

Aus Studienbeiträgen wurde die IT-Ausstattung für Studierende in der Zentralbibliothek in den letzten Jahren erheblich verbessert. Die IT-Ausstattung muss in dem beantragten Zeitraum zum Teil ersetzt werden. Im Schnitt entsteht ein jährlicher Ersatzbedarf von 22.000 Euro pro Jahr. Konkret handelt es sich für den beantragten Zeitraum um den Austausch von einem Aufsichtscanner, und verschiedenen PC-Arbeitsstationen.

0,00 €

Gesamt: 632.636,00 €

Projekttitlel:

IT für Studierende

gefördert aus Projektkategorie:

Nr. 5: Informations-und Medientechnik

Projektkategorie-Verantwortlicher:

Torsten Ahlers, Martin Schreiber

Laufzeit:

Anfang WS 2018/2019 bis Ende SS 2019

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:

<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
AVM Service – Aufstockung Ausleihgeräte Die Geräteausleihe des AVM Service muss den gestiegenen Anforderungen der Mediennutzung in den Veranstaltungen und für die Nutzung der Studierenden Rechnung tragen und den Gerätebestand erweitern und auf den neuesten Stand bringen.		diverse Geräte, nach Anforderung		35.000,00 €
AVM Service – Medienausstattung Seminarräume und Hörsäle Der AVM Service sichert die Medienausstattung in den Seminarräumen und Hörsälen. Bei dem Antrag handelt es sich um Neuausstattungen und Verbesserung der vorhandenen Anlagen, wenn diese nicht mehr auf dem aktuellen technischen Stand sind.		diverse Beamer in Seminarräumen und Hörsälen, Medien-Steuerungen, Digitale Videoübertragungsstrecken, Audio nach Anforderung		39.000,00 €
27 Win-Rechner für studentische Arbeitsplätze im öffentl. Bereich Die Anforderungen an die Win-Arbeitsplatzrechner steigen in den Bereichen Bildverarbeitung, Layout und Design, kontinuierlich an. Mit der Beschaffung von 13 hochwertigen CAD-Rechnern und 7 einfachen Arbeitsplatzrechnern sollen Arbeitsplätze geschaffen werden, auf denen die Bearbeitung dieser Anwendungen möglich wird. Für die meisten Anwendungen sind inzwischen	13	Win-Rechner für Edulabs	2.000,00 €	26.000,00 €
	7	Win-Rechner für Edulabs	1.300,00 €	9.100,00 €
100 SPSS Lizenzen Im Methodenzentrum und in vielen Seminaren werden Methoden statistischer Analysen vermittelt. In den meisten Fällen wird dabei die Software SPSS eingesetzt. Zunehmend müssen die				7.000,00 €
Plottservice In der Konferenzwoche und in vielen Seminaren sollen von den Studierenden Poster mit den Arbeitsergebnissen erstellt werden. So lernen die Studierende, Inhalte zu strukturieren und passende Layouts zu gestalten. Mit diesem Zuschuss soll der kostenfrei Plotterdruck für die Studenten ermöglicht werden.				7.500,00 €

 Gesamt: 123.600,00 €

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitel: AVM-Geräteausleihe+Unterstützung Beschaffung
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.): Nr. 5: Informations-und Medientechnik
Projektkategorie-Verantwortliche_r: Torsten Ahlers, Martin Schreiber
Laufzeit (Semesterangabe): Anfang WS 2018/2019 bis Ende SS 2019

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl I (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn (gemittelt)	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Div. Personen SHK	SHK	0	140	1.10.2018- 30.9.2019	12	11,50 €	1.610,00 €	19.320,00 €	AVM Service – Personalauf-stockung Ausleihe 1. Maßnahme: Fortschreibung der Personalaufstockung zur Ausweitung der Medienausleihe von früher 2 Stunden auf 8 Stunden am Tag, d.h. Öffnungszeiten montags-donnerstags von 8.00 bis 16.30 Uhr, freitags von 8.00 bis 13.00 Uhr. Während der gesamten Ausleihzeit ist die Ausleihe mit 2 Personen besetzt. Dies gilt für die Vorlesungszeiten. In der vorlesungsfreien Zeit ist die Ausleihe mit nur einer Person und nur montags, mittwochs und freitags besetzt. 2. Maßnahme: Personalaufstockung für die technische Abwicklung , d.h. Beschaffung von Geräten und Integration in die Geräteausleihe. Diese Aufgaben wird eine studentische Hilfskraft (SHK-Vertrag) erledigen.
Div. Personen SHK	SHK	0	40	1.10.2018- 30.9.2020	12	10,94 €	437,60 €	5.251,20 €	
bereits bewilligte Stellen									
Bsp. Person 1	TVL-13	0	0	00.00.00 - 00.00.00	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	bewilligt bis WiSe/SoSe 0000/00
Bsp. Person 2	TVL-12	0	0	00.00.00 - 00.00.00	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	bewilligt bis WiSe/SoSe 0000/00
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
Gesamtsumme								24.571,20 €	

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitel: Fotografie
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.): Nr. 5: Informations-und Medientechnik
Projektkategorie-Verantwortliche_r: Torsten Ahlers, Martin Schreiber
Laufzeit (Semesterangabe): Anfang WS 2018/2019 bis Ende SS 2019

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl I (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn (gemittelt)	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Div. Personen SHK	SHK	0	35	1.10.2018- 30.9.2020	12	11,50 €	402,50 €	4.830,00 €	Kurse für Fotografie und Betreuung des offenen Labors Bereits in den Vorjahren wur-den mit gutem Erfolg Kurse zur Fotografie (Anfänger-kurse, Dunkelkammerkurse, Digital-Fotografie, Porträt-Fotografie) und für die Betreuung des sogenannten „offenen Labors“ angeboten. Zu diesen Themen gibt es im regulären Studienangeboten aber keine bzw. nicht genügend Kurse. Die Kurse werden von Studierenden für Studierende angeboten und zusätzlich zu den fachlichen Inhalten lernen die Kurslei-terinnen und Kursleiter, ihr Wissen über die Fotografie an Kommilitoninnen und Kommilitonen weiterzugeben und praktische Erfahrungen in Bezug auf die Planung und Durchführung von Lehrver-anstaltungen zu sammeln.
Div. Personen SHK mit Bachelor-Abschluss	SHK	0	20	1.10.2018- 30.9.2020	12	12,73 €	254,60 €	3.055,20 €	
bereits bewilligte Stellen									
Bsp. Person 1	TVL-13	0	0	00.00.00 - 00.00.00	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	bewilligt bis WiSe/SoSe 0000/00
Bsp. Person 2	TVL-12	0	0	00.00.00 - 00.00.00	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	bewilligt bis WiSe/SoSe 0000/00
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
Gesamtsumme								7.885,20 €	

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 5: Informationsdienste und Infrastruktur
Projekttitel: Campus Management (myStudy)
Projektkategorie-Verantwortliche_r : Ahlers, Torsten
Leitung MIZ
ahlers@leuphana.de
Projektzeitraum: von 1.10.2018 bis 30.9.2019

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Leder, Timo
Leitung Campus Management
leder@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Die Abteilung Campus Management des MIZ leistet die Entwicklung, Administration und Konfiguration sämtlicher IT-Systeme, die im Rahmen von Studium und Lehre eingesetzt werden. Hierzu zählen u.a. die Systeme zur Studierendenverwaltung (HIS SOS), zur Prüfungsverwaltung (HIS POS) und zum Lehrveranstaltungsmanagement (myStudy). Das System myStudy hat für die Qualität des Studiums an der Leuphana einen besonderen Stellenwert: Als zentrales Portal dient es der organisatorischen Unterstützung der Lehre und der Kommunikation unter Studierenden und Lehrenden. Für eine wachsende Zahl von Services rund um das Studium stellt myStudy einen zentralen Zugang bereit.

Projektziele:

Im Rahmen der Förderung aus Studienqualitätsmitteln

- soll den Studierenden ein qualifizierter, persönlicher Benutzersupport angeboten werden, der Hilfestellung in allen Fragen zur Nutzung von myStudy leistet sowie Einführungsveranstaltungen und Schulungen durchführt.

- sollen neue und verbesserte Funktionen entwickelt werden, welche die Online-Services rund um das Studium erweitern und ergänzen und deren Qualität steigern. Durch die Förderung des myStudy-Projektes aus Studienqualitätsmitteln kann gewährleistet werden, dass auch neue Anforderungen von Nutzerinnen und Nutzern direkt in den Entwicklungspfad einfließen. Hier einige Beispiele für Projekte, die sich aktuell in Entwicklung befinden oder geplant sind:
 - Die myStudy-Rollen für Lehrende und Studierende wurden auf ein neues Layout umgestellt, dass insbesondere für mobile Endgeräte optimiert wurde. Die verbleibenden Rollen sollen ebenfalls in dieses neue Layout integriert werden. Hierzu müssen nur noch spezifische Module, die explizit von diesen Rollen genutzt werden, umgearbeitet werden.
 - Im Rahmen der Entwicklung eines responsiven Interface-Designs wurde ein Dashboard entwickelt, das es Studierenden erlaubt, die individuellen Informationsbedarfe in Widgets zu organisieren (z.B. Anmeldungen zu Lehrveranstaltungen, Prüfungstermine, Mensaplan etc.). Es sollen weitere Widgets entwickelt werden, um die Funktionalität des Dashboards auszubauen.
 - myStudy soll stärker als bisher auch als sozialer „Ort“ dienen. Hierfür sind viele Funktionen denkbar, die bisher aus dem myStudy-Portfolio ausgeklammert wurden. Die Entwicklung zeigt jedoch, dass sich viele studienbezogene Aktivitäten in andere Dienste wie z.B. Facebook oder WhatsApp verlagern. Dieser Trend ist aus unserer Sicht kritisch zu betrachten. Es soll daher geprüft werden, welche Funktionen (Messaging, Sharing, Kollaboration etc.) sinnvoll und mit begrenzten Ressourcen in myStudy entwickelt und bereitgestellt werden können und welche Dienste ggf. in myStudy zu integrieren sind, ohne urheber- und datenschutzrechtliche Grauzonen zu betreten.
 - Die Hochschule steht vor der Einführung eines integrierten Campus Management Systems (CMS). Mit der Einführung eines solchen Systems werden sich viele Prozesse aus myStudy in das CMS verlagern und es sind kluge Abgrenzungen zwischen den Systemen und entsprechende Schnittstellen zu entwickeln.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Alle Studierenden in allen Fakultäten

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln:

**€ 133.195,70**

Um die geschilderten Maßnahmen umzusetzen, werden für das Wintersemester 2018/2019 sowie für das Sommersemester 2019 die folgenden Mittel benötigt:

75%	TVL 11	Support	€ 54.638,44
50h/Monat	SHK	Support	€ 5.706,00
100%	TVL 11	Software-Entwicklung	€ 72.851,26

Die Support-Stelle ist bereits seit Jahren unbefristet besetzt (100% TVL 11, z.Zt. reduziert auf 75 %). Aus diesem Grund wird hiermit beantragt, die Finanzierung der Stelle aus Studienqualitätsmitteln längerfristig bis einschließlich SoSe 2021 zu genehmigen.

Die Erfahrung zeigt darüber hinaus, dass kurze Befristungen von Verträgen gerade im technischen Bereich eine außerordentlich schlechte Bewerberlage und eine hohe Personalfluktuationsrate nach sich ziehen, daher wird auch für die Personalstelle für Software-Entwicklung beantragt, die Finanzierung bis einschließlich SoSe 2021 zu genehmigen.



Projekttitle:	Campus Management (myStudy)
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	5: Informationsdienste und Infrastruktur
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Ahlers, Torsten
Laufzeit:	Wintersemester 2018/19 (6 Monate)

	Funk- tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzah l (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Helga Holz	MTV	30		1.10.2018 - 31.3.2019	6			27.319,22 €	Support
Studentische Hilfskräfte	SHK		50	1.4.2019 - 30.9.2019	6	9,51 €	475,50 €	2.853,00 €	Support
N.N.	MTV	40		1.10.2018 - 31.3.2019	6			36.425,63 €	Software-Entwicklung
Gesamtsumme								66.597,85 €	

Sommersemester 2019 (6 Monate)

Gesamtsumme

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 6 Internationaler Austausch u. Zusammenarbeit
Projekttitel: Integratives Beratungs- und Betreuungsprogramm für
internationale Studierende
Projektkategorie-Verantwortliche_r : Busse, Sabine
Leiterin International Office
sbusse@uni.leuphana.de
Projektzeitraum: von 01.10.2018 bis 30.09.2019

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Claudia Wölk
Kordinatorin Internationale Studierende und Gastwissenschaftler_innen
cwoelk@uni.leuphana.de

Projektbeschreibung:

Rund 7% aller Studierenden der Leuphana Universität sind derzeit ausländische Studierende, davon 501 internationale Studierende mit ausländischer Staatsbürgerschaft und einer im Ausland erworbenen Hochschulzugangsberechtigung (= Bildungsausländer), die in einem grundständigen Bachelor- oder Masterstudiengang einen Abschluss anstreben. Durch die Einführung von englischsprachigen Studiengängen ist eine neue Gruppe von Studierenden hinzugekommen, die kein oder kaum Deutsch sprechen und auf englischsprachige Informationen sowie spezifische Orientierungshilfen angewiesen sind. Für die kommenden Studienjahre wird erneut mit einem Anstieg der Zahlen gerechnet, da die 5% Quote für ausländische Nicht EU-Studienbewerber in allen Studiengängen ausgeschöpft werden soll und weitere internationale Programme geplant sind. Untersuchungen, wie z.B. die jüngste Studie des Sachverständigenrats deutscher Stiftungen für Integration und Migration 2017-2 „Allein durch den Hochschuldschunel“ belegen, dass in der Gruppe der Bildungsausländer eine überdurchschnittlich hohe



Quote an Studienabbrechern von bis zu 41% im Bachelorstudium zu verzeichnen ist, die Regelstudienzeit überschritten wird, vergleichsweise schlechte Noten erzielt werden und eine mangelnde soziale Integration erzielt wird. Als Gründe werden neben fachlichen und sprachlichen Problemen vor allem mangelnde Betreuungs- und Orientierungsmaßnahmen der Hochschulen angeführt. Auch bei den Feedbackrunden im Rahmen des Leuphana Qualitätszirkels wurde deutlich, dass es den internationalen Studierenden gerade in der Anfangsphase an Orientierung fehlt, sie sich einen zentralen Ansprechpartner auf dem Campus und zusätzliche Betreuungsmaßnahmen wünschen.

Das Projekt „Integratives Betreuungs- und Beratungsprogramm für internationale Bachelor- und Masterstudierende“ basiert auf bisherigen Erfahrungen und greift die Anregungen mit folgenden geplanten Maßnahmen für das kommende Studienjahr auf:

Programmkomponente 1: Buddy-Programm

Eine gezielte Betreuung gerade zu Beginn des Studiums ist der Schlüssel für eine nachhaltige soziale und fachliche Integration am Studienort und damit für den Studienerfolg internationaler Studierender. Um einen optimalen Start an der Leuphana zu ermöglichen, soll ein sogenanntes Buddy-Programm eingerichtet werden. Studierende aus einem höheren Semester und bevorzugt aus demselben Studiengang erklären sich dabei bereit, internationalen Studienanfängern individuelles Geleit bei Behördengängen und bei der Wohnungssuche zu geben, bei spezifischen Studienfragen und der Bewältigung von Alltagssituationen zu unterstützen. Das International Office koordiniert dabei die Zusammenführung der Personen und begleitet den Prozess. Da sich die Anreise einiger internationaler Studierenden in der Vergangenheit durch eine späte Zulassung und Visumsprobleme verzögert hat, sollen in den ersten beiden Monaten des Wintersemesters zwei Tutoren eingesetzt werden, die im Buddy-Programm flexibel und verbindlich eingesetzt werden können.

Programmkomponente 2: Sprach- und Orientierungsprogramm

Jedes Semester wird ein vorgeschaltetes Sprach- und Orientierungsprogramm (LOP) für internationale Studierende angeboten. Vier Wochen lang wird ein Deutsch Intensiv Sprachkurs auf Anfängerniveau bis hin zu fortgeschrittenen Kenntnissen angeboten, um einen Einstieg in das Alltagsdeutsch zu bekommen bzw. sprachliche Sicherheit für die Anforderungen im akademischen Bereich zu gewinnen. Darüber hinaus gibt es Hilfestellung bei der Bewältigung der Formalitäten, wie Anmeldung des Wohnsitzes und Antrag auf Erteilung



der Aufenthaltserlaubnis, Beratung zur Krankenversicherung, Eröffnung eines Bankkontos, Campusrundgang und Einweisung in das Campus Management System. Zur Unterstützung werden in dieser Phase zwei zusätzliche Tutoren eingesetzt.

Programmkomponente 3: Studienstandsgespräche

Mit einem regelmäßigen Monitoring sollen Studienprobleme ausländischer Studierender rechtzeitig erkannt und gegebenenfalls notwendige Maßnahmen für einen erfolgreichen Studienverlauf ergriffen werden. In individuellen Studienstandsgesprächen wird allen internationalen Studierenden mindestens einmal jährlich die Möglichkeit gegeben, ihren bisherigen Studienverlauf zu reflektieren und Probleme zu artikulieren. Entspricht der Studienstand im Wesentlichen nicht den Vorgaben der Prüfungsordnung, werden geeignete Maßnahmen zur Verbesserung der Studiensituation erörtert. Ergeben sich im Verlauf des Gesprächs weiterreichende Problemstellungen, werden Termine mit Studiengangsleitern bzw. Majorverantwortlichen vereinbart, an denen je nach Bedarf auch die Koordinatorin für internationale Studierende teilnimmt.

Dieses Gesprächsangebot soll ergänzend zur Studienverlaufsbetreuung am College fortgesetzt werden und steht vor allem den Studierenden der Graduate School offen.

Programmkomponente 4: Workshops (Informations- und Zusatzveranstaltungen)

Aus Gründen, die im Wesentlichen nur vermutet werden können, nehmen ausländische Studierende die Angebote der Universität zur Vermittlung von Schlüsselqualifikationen bzw. zur Unterstützung in jedem Studiums- / Karriereabschnitt nur selten in Anspruch. Dies mag an der Informationsflut einerseits, an Sprach- und Orientierungsproblemen andererseits liegen. Daher sollen regelmäßige Treffen mit Workshop-Charakter für die Personenkreis angeboten werden, auch unter Hinzuziehung externer und interner Partner des International Office, insbesondere Studienberatung, Career Service, Schreibwerksatt aber auch Vertreter des Studentenwerks und der Krankenversicherungen, die über Angebote und Programme informieren und beraten. Zu den Themen gehören u.a.: Aufenthaltsrecht, Finanzierung, Wissenschaftliches Arbeiten, Übergang in den Arbeitsmarkt.

Programmkomponente 5: Mentor_inn_en / Soziale Integration

Zusätzlich zu der individuellen Betreuung durch Buddies (siehe Programmkomponente 1) hat es sich bewährt, im International Office Mentor_inn_en einzusetzen, die sich speziell um die Bedarfe der ausländischen Studierenden kümmern. Gemeinsam mit der Koordinatorin konzipieren und führen sie



Veranstaltungen und Aktivitäten durch, die mal speziell auf diesen Personenkreis abgestimmt sind, aber auch darüber hinaus mit anderen Personen innerhalb und außerhalb des Campus zusammen führen und so die soziale Integration fördern sollen. Die Mentor_inn_en sind im Regelfall internationale Studierende höherer Semester, die aufgrund eigener Erfahrungen und einer besonderen Sensibilität für die spezifischen Probleme für diese Aufgabe besonders geeignet sind. Die erste Kontaktaufnahme mit den internationalen Studierenden erfolgt in der Regel per E-Mail unmittelbar nach Versand der Zulassungsbescheide bzw. Annahme des Studienplatzes. Direkt vor Beginn der Startwoche gibt es ein Treffen mit Erstinformationen, bei dem sich die Studienanfänger kennenlernen und austauschen können. Im weiteren Verlauf des Semesters fungieren die Mentor_inn_en als direkte Ansprechpersonen auf „Studierenden-Ebene“ für alle Fragen, die sowohl die Studienorganisation wie auch das Leben in Lüneburg (Behördengänge, Freizeitaktivitäten etc.) betreffen.

Projektziele:

Das Programm zielt darauf ab, den Studieneinstieg an der Leuphana Universität zu erleichtern, die nachhaltige Integration der internationalen Studierenden in den Universitätsbetrieb und Studienalltag zu fördern, zur Verbesserung ihrer Studienverläufe beizutragen, ihre sprachliche Qualifikation zu erhöhen und damit letztlich ihre beruflichen und persönlichen Zukunftschancen zu verbessern.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Die verschiedenen Komponenten des Projekts verzahnen fachliche, sprachliche und integrative Aspekte und sind als Bausteine zur Förderung eines erfolgreichen Studienverlaufs zu verstehen.

Nutzen für die Studierenden:

Siehe Projektziele

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Alle internationalen Studierenden, Studierende mit Migrationshintergrund und alle weiteren interessierten Studierenden in grundständigen Studiengängen.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 250007,06 Euro



Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: 16250 Euro pro Akademisches Jahr

Bereits bewilligt sind:

- *Aufstockung Koordinatorin* bis einschließlich SoSe 2021

Es wird ergänzend beantragt, die folgenden Personalmittel für das Akademische Jahr 2018/19 zu genehmigen:

Personal/Aufgaben	Umfang	Kosten
Unterstützung der Koordinatorin	1 SHK à 20 Std./Monat x 12	3655,86 EUR
Tutor_inn_en für Mentorenprogramm	2 SHK à 10 Std./Monat x 12	3400,80 EUR
Tutor_inn_en im Rahmen des LOP (nur zum WS)	2 SHK à 20 Std./Monat x 1	566,80 EUR
Tutor_inn_en Buddyprogramm (nur im WS)	2 SHK à 20 Std./Monat x 2	1133,60 EUR
Gesamtkosten		8757,06 EUR

Anhänge

x Finanzpläne Personalmittel

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitel:	Integratives Beratungs-und Betreuungsangebot für internationale Studierende
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	6
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Sabine Busse
Laufzeit (Semesterangabe):	WiSe 2018/19

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Unterstützung Projektkoordination	SHK	5	21,5	01.10.2018- 31.03.2019	6	14,17 €	304,66 €	1.827,93 €	Administration,
	SHK		10	01.10.2018- 31.03.2019	6	14,17 €	141,70 €	850,20 €	Beratung und Betreuung
Mentor_in	SHK		10	01.10.2018- 31.03.2019	6	14,17 €	141,70 €	850,20 €	Beratung und Betreuung
Tutor_in im Buddyprogramm	SHK		20	01.10.2018- 31.03.2019	2	14,17 €	283,40 €	566,80 €	Buddytätigkeit
Tutor_in im Buddyprogramm	SHK		20	01.10.2018- 31.03.2019	2	14,17 €	283,40 €	566,80 €	Buddytätigkeit
Tutor_in im Rahmen des LOP	SHK		20	01.10.2018- 31.03.2019	1	14,17 €	283,40 €	283,40 €	Orientierungsprogramm
Tutor_in im Rahmen des LOP	SHK		20	01.10.2018- 31.03.2019	1	14,17 €	283,40 €	283,40 €	Orientierungsprogramm
bereits bewilligte Stellen									
Projektkoordination	TVL-13	0	0	01.10.2018- 31.03.2019	0	0,00 €	0,00 €	8.125,00 €	Planung und Organisation aller Maßnahmen; Durchführung der Studienstandsgespräche
Gesamtsumme								13.353,73 €	

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitel:	Integratives Beratungs-und Betreuungsangebot für internationale Studierende
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	6
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Sabine Busse
Laufzeit (Semesterangabe):	SoSe 2019

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Unterstützung Projektkoordination	SHK	5	21,5	01.04.- 30.09.2019	6	14,17 €	304,66 €	1.827,93 €	Administration,
Mentor_in	SHK		10	01.04.- 30.09.2019	6	14,17 €	141,70 €	850,20 €	Beratung und Betreuung
Mentor_in	SHK		10	01.04.- 30.09.2019	6	14,17 €	141,70 €	850,20 €	Beratung und Betreuung
bereits bewilligte Stellen									
Projektkoordination	TVL-13	0	0	01.04.- 30.09.2019	0	0,00 €	0,00 €	8.125,00 €	Planung und Organisation aller Maßnahmen; Durchführung der Studienstandsgespräche
Gesamtsumme								11.653,33 €	

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 7 (Nummer)
Konflikt- u. Ideenmanagement für Studierende u. Lehrende (Titel)

Projekttitel: Ombudsperson für Studierende und Lehrende

Projektkategorie-Verantwortliche_r : Thies Reinck (Nachname, Name)
Ombudsperson (Funktion)
thies.reinck@leuphana.de (E-Mail)

Projektzeitraum: vom 01.10.2018 bis zum 30.09.2019

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Thies Reinck (Nachname, Name)
Ombudsperson für Studierende und Lehrende (Funktion)
thies.reinck@leuphana.de (E-Mail)

Projektbeschreibung:

Die Leuphana Universität Lüneburg will die Qualität von Studium und Lehre stets weiter verbessern. Zu diesem Zweck wurde für studiums- und lehrbezogene Anliegen ein Ombudsbüro eingerichtet, deren Mitarbeiter auf präsidialer Ebene Ansprechpartner für Studierende und Lehrende im Präsidiumsbüro sind. Das Ombudsbüro versteht sich als Service-Einrichtung der Universität, die sich um die Vorschläge, Ideen, Probleme und Beschwerden von Studierenden und Lehrenden im akademischen Alltag kümmert. Die Ombudsperson ist dabei Ansprechperson und vermittelnde Instanz zwischen den verschiedenen Interessengruppen der Universität, prüft und koordiniert Projekte von Studierenden und studentischen Gruppen, die an das Präsidium herangetragen werden und bemüht sich bei Konfliktsituationen um einvernehmliche Lösungen und Entwicklungen für alle Beteiligten.

Projektziele:

Verbesserung des Konflikt- und Ideenmanagements für Studierende und Lehrende der Leuphana Universität Lüneburg. Verbesserung der Kommunikation zwischen studentischen Gremien/Gruppen/Initiativen und Universitätsleitung. Bestmögliche Koordination und Dokumentation des Einsatzes der Studienqualitätsmittel.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Durch den stetigen Austausch der verschiedenen Interessengruppen begleitet durch die Ombudsperson kann ein bedeutender Beitrag zur Entwicklung der Universität eingebracht werden. Die Lösung von Konflikt- und Problemfällen fördert ein positives Miteinander von Lehrenden und Studierenden und soll dabei helfen, ein möglichst konfliktfreies Studium zu ermöglichen.

Nutzen für die Studierenden:

Das Ombudsbüro ist eine zentrale Anlaufstelle für die Belange aller Studierenden der Leuphana Universität Lüneburg. Durch die Anbindung an die Zentralen Dienste ist es möglich, den Informationsfluss zwischen Präsidium und Studierendenschaft sowie weiteren universitären Einrichtungen und Bereichen zu fördern. So werden durch das Ombudsbüro regelmäßig Formate des Austausches geplant, koordiniert und durchgeführt (u.a. Gesprächsrunden studentischer Gremien mit dem Präsidenten, Studierendenworkshops, etc.). Auch können Konzepte, Anregungen und Ideen von Studierenden (u.a. zur Verbesserung der Lehre) auf direktem Wege eingebracht und mit der Unterstützung der Ombudsperson vorangebracht werden. Bereichsübergreifend steht die Ombudsperson in Konfliktfällen für die Interessen der Studierenden ein und kann durch die autonome Stellung im universitären Kontext bei Bedarf Anonymität gewährleisten. Eine wesentliche Aufgabe des Ombudsbüros ist auch die Koordination, Dokumentation und Kontrolle des Mitteleinsatzes der eingehenden Studienqualitätsmittel.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Potenziell alle Studierenden der Leuphana Universität Lüneburg in allen Fakultäten.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln:

84.389 Euro

(Stelle der Ombudsperson im Umfang von TVL13 75% bereits bewilligt bis Sommersemester 2021)

Um die oben beschriebene Dienstleistung bestmöglich anbieten zu können, werden für das Wintersemester 2018/19 sowie für das Sommersemester 2019 die finanziellen Mittel für eine Personalstelle (TVL 13 100%) sowie für eine studentische Hilfskraft mit FH/BA-Abschluss (10 Stunden/Woche) benötigt. Im Sinne einer bestmöglichen und möglichst weitreichenden Kommunikation des Dienstleistungs-Angebots der Ombudsperson und für eine bestmögliche Ausgestaltung des Austausches mit Studierenden und Lehrenden werden weitergehend Sachmittel beantragt. Die o.g. Stelle ist mit einem geringeren Umfang (TVL 13 75%) gemäß einvernehmlichem Beschluss der Studienqualitätskommission und des Präsidiums der Leuphana Universität Lüneburg bereits bewilligt bis einschließlich Sommersemester 2021. Die Erweiterung des Stellenumfangs von 75% Teilzeit auf 100% Vollzeit (bis einschließlich SoSe 2021) gründet auf dem deutliche gestiegenen Arbeitsaufwand der Ombudsperson, bezogen auf stetig gestiegene Studierendenzahlen sowie eine stetig erhöhte hochschulinterne Bekanntheit des Angebots, die zu einer deutlich größeren Zahl zu behandelnder Anliegen geführt hat. Außerdem obliegt der Ombudsperson bei zahlreichen Projektvorhaben bzw. laufenden Projekten von Studierenden und studentischen Gruppen ein erhöhter Beratungsbedarf im Sinne eines bestmöglichen Nachhaltens dieser Vorhaben, das gleichermaßen zu Arbeitserleichterungen in anderen Tätigkeitsbereichen der Hochschule führen kann und bereits führt. Zusätzlich zu den hier genannten Erweiterungen des Tätigkeitsspektrums der Ombudsperson seien auch weitere, durch die Ombudsperson koordinativ begleitete Formate und Projektgruppen genannt. So ist hinzugekommen das Themenfeld der Behandlung von Gefahrensituationen auf dem Campus, die Erweiterung des InfoScreen-Angebots auf dem Campus wie auch die Begleitung des Gesprächskreises zur Integration von Geflüchteten in die Angebote der Leuphana. Auch wird landesweit wie auch bundesweit die Vernetzung der als Ombudspersonen tätigen Hochschul-mitarbeiter*innen zunehmen forciert und die Teilnahme an Austauschformaten in gesteigertem Maße erbeten. Für eine detaillierte Übersicht der Finanzpositionen siehe auch die beigelegten Finanzpläne.

Anhänge

X Finanzplan Sachmittel

X Finanzplan Personalmittel

SQM - Finanzplan - Personalmittel


Projekttitel:	Ombudsperson für Studierende und Lehrende
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Konflikt- und Ideenmanagement für Studierende und Lehrende // PK07
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Thies Reinck
Laufzeit:	Wintersemester 2018/19 (6 Monate)

	Funk- tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt inkl. Weihnachtsgeld)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Hilfskraft im Ombudsbüro	SHK	10	40	01.10.18 - 31.03.19	6	13,89 €	555,60 €	3.405,00 €	Unterstützung Ombudsbüro
Bereits bewilligt: TVL13 (75%) => neu 100%				01.10.18 - 31.03.19	6			39.740,00 €	Ombudsperson
Gesamtsumme								43.145,00 €	

SQM - Finanzplan - Personalmittel


Projekttitel:	Ombudsperson für Studierende und Lehrende
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Konflikt- und Ideenmanagement für Studierende und Lehrende / PK07
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Thies Reinck
Laufzeit:	Sommersemester 2019 (6 Monate)

	Funk- tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Hilfskraft im Ombudsbüro	SHK	10	40	01.04.19 - 30.09.19	6	13,89 €	555,60 €	3.333,60 €	Unterstützung Ombudsbüro
Bereits bewilligt: TVL13 (75%) => neu 100%				01.04.19 - 30.09.19	6			37.260,00 €	Ombudsperson
Gesamtsumme								40.593,60 €	

Bedarf für den Bewilligungszeitraum Wintersemester 2018/19 und Sommersemester 2019 (gesamt) **83.738,60 €**



Projekttitlel:	Ombudsperson für Studierende und Lehrende
gefördert aus Projektkategorie:	Konflikt- und Ideenmanagement für Studierende und Lehrende / PK07
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Thies Reinck
Laufzeit:	Wintersemester 2018/19 und Sommersemester 2019

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:
<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Info-Postkarte zur Bewerbung des Ombudsbüros				500,00 €
Plakate zur Bewerbung des Ombudsbüros				100,00 €
Material für Präsidiums-Studierenden-Workshop				50,00 €
Gesamt:				650,00 €

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

<u>Projektkategorie</u>	8
<u>Projekttitle</u>	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Sprachen
<u>Projektkategorie-Verantwortliche_r</u>	Dr. Nuria Miralles Andress / PD Dr. Maria Moss Leitung Sprachenzentrum
<u>Projektzeitraum</u>	1.10. 2018 – 30.9. 2019

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Dr. Nuria Miralles Andress / PD Dr. Maria Moss
Leitung Sprachenzentrum
miralles@leuphana.de / moss@leuphana.de

Projektbeschreibung

Das Sprachenzentrum versteht sich als Zentrum für das Lehren und Lernen von Sprachen für Studierende aller Studiengänge. Mit seinem Angebot fördert das Sprachenzentrum die Mehrsprachigkeit als Bestandteil der universitären Internationalisierungsstrategie. Mehrsprachigkeit wird im Einklang mit der Europäischen Sprachpolitik als die Fähigkeit verstanden, Sprachen zum Zweck der Kommunikation zu benutzen und sich an interkultureller Interaktion zu beteiligen. Hierbei wird der Mensch als gesellschaftlich Handelnder verstanden, der über graduell unterschiedliche Kompetenzen in mehreren Sprachen und über Erfahrungen mit mehreren Kulturen verfügt.

Im Sprachenzentrum werden unterschiedliche Sprachen in einer Vielzahl von Niveaus (A1–C2) gelehrt. Diese Vielzahl von angebotenen Sprachen unterstützt nicht nur die Mehrsprachigkeit und -kulturalität von Leuphana-Studierenden, sondern ist auch die zentrale Voraussetzung für den internationalen Austausch mit Partneruniversitäten. Während Leuphana-Studierende sprachlich und kulturell für die Auslandsvorhaben vorbereitet werden, werden Incomings durch die Vielfalt des DaF-Angebots in den deutschen Universitäts- und Studienalltag integriert. Mit den Studienqualitätsmitteln werden pro Semester über 50 Veranstaltungen in 12 verschiedenen Sprachen angeboten.

Unter dem Dach des Sprachenzentrums befinden sich auch das Selbstlernzentrum (u.a. für Einstufungstests, TOEIC, Tandem und Lernberatung) sowie das Language Game Lab. Diese Angebote unterstützen individuelle Sprachlernprojekte und ergänzen die Kontaktstunden in den Veranstaltungen bzw. ermöglichen den



Studierenden, ihre Sprachfähigkeiten (z.B. für DAAD-Bewerbungen, Erasmusstipendien, weitere Studiengänge und Praktika) im Sinne des lebenslangen Lernens selbstständig zu verbessern.

Die stark nachgefragten Lehrangebote des Sprachenzentrums sollten auch im Studienjahr 2018/19 fortgeführt werden, damit nicht nur die Mehrsprachigkeit der Studierenden gefördert, sondern auch die Weiterführung der diversen Austauschprogramme sichergestellt werden kann.

Personalmittel

1) DaF – Deutsch als Fremdsprache (100%; LfbA TVL-13)

Neben der Entwicklung und Durchführung von Sprachkursen im Fach Deutsch als Fremdsprache sowie von studienvorbereitenden DaF- und Intensivkursen, soll auch die konzeptionelle Entwicklung von bedarfsorientierten DaF-Angeboten ausgebaut werden. Ein weiterer Schwerpunkt in der DaF-Lehre soll der Einsatz von E-Learning und Blended-Learning Programmen sein. Da das Sprachenzentrum ein DSH-autorisiertes Prüfungszentrum ist, soll darüber hinaus auch die Vorbereitung jener Sprachkurse unterstützt werden, die Studienbewerberinnen auf die deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH) vorbereiten (inklusive aller damit verbundenen Verpflichtungen, z. B. Erstellung der Prüfungen und Korrekturen).

Um den internationalen Studierenden (B.A., M.A. und Promovenden) auch außerhalb der Lehrveranstaltungen die Möglichkeit zu bieten, die Fremdsprache Deutsch zu lernen, sollen gerade die Online-Selbstlernangebote ausgebaut und in Workshops nahegebracht werden. Dabei soll darauf geachtet werden, dass es sich bei diesen Materialien und Angeboten gezielt um den DaF/DaZ-Bereich handelt und somit die Heterogenität der Muttersprachen berücksichtigt wird.

Wir möchten ergänzend beantragen, diese Stelle bis einschließlich Sommersemester 2020 zu bewilligen.

2) Schwedisch (50%; TVL-13)

Es besteht die Notwendigkeit, die Angebote für Studierende im Bereich Schwedisch aufrecht zu erhalten (mit Schwedisch als sog. „mittelgroßer Sprache“). Neben der Lehre in den Niveaus A1 bis B2 soll der Schwerpunkt auf der Konzeption, Entwicklung und Durchführung von Sprachkursen für den akademischen Bereich liegen (da für den Bereich Schwedisch bislang noch kein Standardwerk existiert). Hierbei sollen auch digitale Lehransätze wie E-Portfolios oder Gamification berücksichtigt werden. Dieses Angebot unterstützt auch die Vorbereitung der Schwedisch-Studierenden auf den Auslandsaufenthalt an schwedischen Partneruniversitäten.

Wir möchten ergänzend beantragen, diese Stelle bis einschließlich Sommersemester 2021 zu bewilligen.



3) Spanisch (50%; Lektorin TVL-13)

Im Bereich Spanisch besteht die dringende Notwendigkeit, die Angebote für Studierende aufrecht zu erhalten. Die stetig wachsende Nachfrage sowie die große Anzahl der Partneruniversitäten verlangen zudem ein differenzierteres Angebot in Spanisch, wie z.B. ein fachorientiertes akademisches Spanisch. Darüber hinaus soll die 50% Stelle Spanisch-Studierende auf den Auslandsaufenthalt für die ERASMUS / Lateinamerika / Bachelor PLUS Austauschprogramme vorbereiten.

Wir möchten ergänzend beantragen, diese Stelle bis einschließlich Sommersemester 2021 zu bewilligen.

4) Lehraufträge (s. Anhang)

Lehrbeauftragte sind essentiell wichtig für das Sprachenzentrum. So sind in den Sprachen DaF, Französisch und Spanisch – die auch von den hauptamtlichen Mitarbeiter_innen des Sprachenzentrums angeboten werden – aufgrund der starken Nachfrage in diesen Sprachen zusätzlich Lehrbeauftragte notwendig. Darüber hinaus werden folgende Sprachen ausschließlich von Lehrbeauftragten gelehrt: Arabisch, Chinesisch, Italienisch, Katalanisch, Polnisch, Portugiesisch und Türkisch. Dieses „Gesamtpaket“ an Lehrbeauftragten ist notwendig, um das Sprachangebot sinnvoll zu ergänzen und den Bedürfnissen der Studierenden und der Fakultäten mit ihren Austauschprogrammen nachzukommen. Außer im Fall von Arabisch existieren für alle anderen Sprachen Partneruniversitäten der Leuphana im jeweiligen Land.

5) SHK / Tutoren (s. Anhang)

Das Selbstlernzentrum (SLZ) ist ein offener Lernort, in dem die Studierenden selbstständig für ihre jeweiligen Lernziele arbeiten. Um diese Vorhaben zu fördern, werden Tutor_innen von den hauptamtlich Beschäftigten ausgebildet und können dann ihre Kommilitonen nicht nur beim Sprachenlernen, sondern auch bei der Erstellung von Bewerbungsunterlagen sowie der Vorbereitung auf Austauschprogramme oder Praktika unterstützen. Die SHK sichern regelmäßige Öffnungszeiten des SLZ und eine kompetente Beratung und Begleitung der Studierenden. Die Stundenzahl der SHK richtet sich nach den Öffnungszeiten des SLZ; diese richten sich zum Teil nach den Terminen für den TOEIC Test sowie die DSH-Prüfungen. Eine weitere Aufgabe der SHK ist die Unterstützung bei Aufbau und Pflege der Webseite sowie der internen/externen Vernetzung des Sprachenzentrums.

Projektziele

Die Globalisierung verändert Inhalte und Methoden von Studium und Lehre und erfordert vor allem Kenntnisse in den modernen Sprachen, Mobilität sowie ein hohes Maß an interkultureller Sensibilität. Mehrsprachig zu sein bedeutet, in einer globalisierten Welt angemessen kommunizieren zu können; nur die Wörter und Grammatik einer Sprache zu lernen, reicht nicht aus. Deutschland – wie auch andere Länder der Europäischen Union – hat sich dem Bildungsziel einer durchgängigen und eigenständigen Mehrsprachigkeit ver-



pflichtet. Ziel unserer Arbeit am Sprachenzentrum ist die Vermittlung von Sprachen für Studierende aller Studiengänge und Studienrichtungen sowie – im Bereich Deutsch als Fremdsprache – für ausländische Gaststudierende.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre

Durch die beantragten Mittel wird dem Bedarf an fremdsprachlicher Lehre stattgegeben und somit auch die Mehrsprachigkeit unserer Studierenden gefördert. Durch tutoriale Projekte (z.B. im Selbstlernzentrum) werden zudem digitale Lernangebote und Interaktionsmöglichkeiten in die fremdsprachliche Lehre eingebettet und somit der selbstgesteuerte Fremdspracherwerb durch Online und Blended Learning Angebote nachhaltig unterstützt.

Nutzen für die Studierenden

Das Sprachenzentrum implementiert verschiedene didaktische Einsätze, um bei möglichst vielen Studierenden ein breiteres Bewusstsein über die Bedeutung und den Nutzen von Mehrsprachigkeit zu wecken. Durch die Vielfalt der Lernmöglichkeiten werden Studierende einerseits in dem sehr individuellen Prozess des Sprachenlernens, andererseits auch im Ausbau des Umgangs mit bereits gut beherrschten Sprachen in fachlichen Kontexten unterstützt.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen

Alle Studierenden der Leuphana Universität in allen Fakultäten.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln

296.925,12 EUR

Ergänzend wird beantragt, folgende Laufzeiten für die beantragten Personalstellen zu bewilligen:

- 1) 100% Deutsch als Fremdsprache (TVL-13): bis einschließlich SoSe 2020
- 2) 50% Schwedisch (TVL-13): bis einschließlich SoSe 2021
- 3) 50% Spanisch (TVL-13): bis einschließlich SoSe 2021

Bitte beachten Sie auch die beigefügten Finanzpläne.

(3) Anhänge

- X Finanzplan Sachmittel
- X Finanzplan Personalmittel
- X Finanzplan Sach- und Personalmittel

Sprachenzentrum

gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.): Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Sprachen (8)

Projektkategorie- Verantwortliche_r: Dr. Nuria Miralles Andress / PD Dr. Maria Moss

Laufzeit: WiSe 18/19 und SoSe 19

Bedarf	Bereits genehmigt bis einschließlich:	WiSe 18/19	SoSe 19	Fonds	Total
Personalplan					
DaF (100 %)	SoSe 2018	36.948,68 €	37.494,72 €	72100382	74.443,40 €
Schwedisch (50 %)	SoSe 2018	20.080,77 €	21.194,10 €	72100212	41.274,87 €
Spanisch (50 %) entfristet	SoSe 2018	22.957,79 €	21.515,58 €	72100212	44.473,37 €
Lehrbeauftragte		51.006,72 €	58.697,96 €	72100388	109.704,68 €
Tutoren/SHK		11.587,52 €	9.991,28 €	72100414	21.578,80 €
Sachmittel					
Laptop		1.300,00 €	0,00 €	72100383	1.300,00 €
Gastvorträge		2.650,00 €	1.500,00 €	72100388	4.150,00 €
Bedarf insgesamt:					<u>296.925,12 €</u>



Projektitel: Sprachenzentrum DAF 100 %
gefördert aus Projektkategorie: Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Sprachen (8)
Projektkategorie-Verantwortliche_r: Dr. Nuria Miralles Andress / PD Dr. Maria Moss
Laufzeit: WiSe 18/19 und SoSe 19

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:
<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

	Funktion	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	Kosten (Monat)	Kosten WiSe 18/19 u. SoSe 19	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
1 x TVL 13	LfBA		01.10.18 - 30.09.19	12,0	5.726,42 €	74.443,40 €	DAF (Deutsch als Fremdsprache)
Gesamt:						74.443,40 €	



Projekttitel:
gefördert aus Projektkategorie:
Projektkategorie-Verantwortliche_r:
Laufzeit:

Sprachenzentrum Schwedisch 50 %
 Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Sprachen (8)
 Dr. Nuria Miralles Andress / PD Dr. Maria Moss
 WiSe 18/19 und SoSe 19

	Funktion	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	Kosten (Monat)	Kosten WiSe 18/19 u. SoSe 19	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
1/2 x TVL 13	WiMi		01.10.18 - 30.09.19	12,0	3.439,57 €	41.274,87 €	Schwedisch
Gesamt:						41.274,87 €	

Projekttitel:

gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):

Projektkategorie-Verantwortliche_r:

Laufzeit:

Sprachenzentrum Lehrbeauftragte und Gastvorträge

Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Sprachen (8)

Dr. Nuria Miralles Andress / PD Dr. Maria Moss

WiSe 18/19 und SoSe 19

	Funk- tion	Stundenzahl (Woche)	SWS	Zeitraum	anzusetzende Stundenlohn	Honorar	RK	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
LB WiSe 18/19	LB			01.10.17- 31.03.18	36,69 €			51.006,72 €	Lehre in 12 Sprachen
Prof. Susanne Rohr	GV					150,00 €	0,00 €	150,00 €	
Prof. Katja Sarkowsky	GV					200,00 €	0,00 €	200,00 €	Anishinaabe Literatures in the U.S. and Canada
Dr. Wiebke Kartheus	GV					250,00 €	0,00 €	250,00 €	Museum Architecture in Germany and the United States: A Comparison
Dr. Alina Grunewald	GV					350,00 €	0,00 €	350,00 €	Human-Animal Ontologies and Colonial Violence in Native Visual Artworks
Prof. Andrew Gross	GV					200,00 €	0,00 €	200,00 €	
5 WiSe 18/19 a 300 €	GV					1.500,00 €	0,00 €	1.500,00 €	Gastvorträge
LB SoSe 19	LB				36,69 €			58.697,96 €	Lehre in 12 Sprachen
5 SoSe 19 a 300 €	GV					1.500,00 €	0,00 €	1.500,00 €	Gastvorträge
Summe GV									4150,00
Summe LB									109704,68
Gesamtsumme:									113854,68



**Mehrsprachiges Veranstaltungsangebot des Sprachenzentrums
WiSe 18/19 und SoSe 19**

Sprache	Name Lehrbeauftragte/r	SWS	WiSe18/19	SoSe19	
Arabisch A1.1	Diab-Kindt	4		2304,64	
Arabisch A1.2	Diab-Kindt	4	2304,64	2304,64	
Arabisch A2.1	Diab-Kindt	4	2304,64		
Chinesisch A1.1	Feng, Hui	4	2054,64	2054,64	
Chinesisch A1.2	Feng, Hui	4	2054,64	2054,64	
Chinesisch A2.1	Feng, Hui		2304,64	2304,64	
Chinesisch A2.2	Hou, Biying	4	2054,64		
Chinesisch B1	Hou, Biying	4		2054,64	
Deutsch B1	Laborn, Sabine	4	2304,64	2304,64	
Französisch A1	Lorenz-de Laigue	4		2054,64	
Französisch A1	NN	4	2054,64	2054,64	
Französisch A2.2	Hilarion	4	2054,64	1027,32	
Französisch A2	Schlitz, Delphine	4	2304,64	2304,64	
Italienisch A1	Nori Werner	4		2304,64	
Italienisch A1	Ariotti, Davide	4	2304,64	2304,64	
Italienisch A2	Röpper, Annett	4	2304,64	2304,64	
Italienisch A2	NN	4	2304,64	2304,64	
Italienisch B1	Ariotti, Davide	4	2304,64	2304,64	
Katalanisch A1	Vega Vilanova, Jon	4		2054,64	
Portugiesisch A1	Ramos	4		2054,64	
Portugiesisch A2	Ramos	4	2054,64		
Schwedisch A1	Almevad	4	2304,64	2304,64	
Schwedisch A1	Almevad	4	2304,64	2304,64	
Schwedisch A2	Brandt	4	2304,64	2304,64	
Spanisch A1	Dohrmann	4	2304,64	2304,64	
Spanisch A1	NN	4		2054,64	
Spanisch A2.2	Martinez-Calleja	4	2054,64	2054,64	
Spanisch A2	Velasco Casariego	4	2304,64	2304,64	
Türkisch A1	NN	4		2304,64	
Türkisch A2	NN	4	2054,64		
Polnisch A1	NN	4		2304,64	
Polnisch A2	NN	4	2304,64		
Kosten aus SQM			51006,72	58697,96	109704,68



Projekttitel:

gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):

Projektkategorie-Verantwortliche_r:

Laufzeit:

Sprachenzentrum Tutorien / SHK

Lehr - und Betreuungsleistung im Bereich Sprachen (8)

Dr. Nuria Miralles Andress / PD Dr. Maria Moss

WiSe 18/19 und SoSe 19

	Funk- tion	Stunden- zahl (Monat)	Anzahl Monate	Stunden- lohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
WiSe 18/19 SLZ: Vorlesungszeit	SHK	96	3,5	14,78 €	1.418,88 €	4.966,08 €	Tutoren Selbstlernzentrum (SLZ)
WiSe 18/19 SLZ: vorlesungsfreie Zeit	SHK	72	1,5	14,78 €	1.064,16 €	1.596,24 €	Tutoren Selbstlernzentrum (SLZ)
WiSe 18/19 SLZ: Einstufungstest	SHK	40	0,25	14,78 €	591,20 €	147,80 €	Tutoren Selbstlernzentrum (SLZ)
WiSe 18/19: Sprachenzentrum	SHK	55	6	14,78 €	812,90 €	4.877,40 €	tutoriale Projekte
SoSe 19 SLZ: Vorlesungszeit	SHK	96	3,5	14,78 €	1.418,88 €	4.966,08 €	Tutoren Selbstlernzentrum (SLZ)
SoSe 19 SLZ: Einstufungstest	SHK	40	0,25	14,78 €	591,20 €	147,80 €	Tutoren Selbstlernzentrum (SLZ)
SoSe 19: Sprachenzentrum	SHK	55	6	14,78 €	812,90 €	4.877,40 €	tutoriale Projekte
Gesamtsumme:						21.578,80 €	

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN WS 2018/2019

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 9
Projekttitel: Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Methodenlehre
Projektkategorie-Verantwortliche : Deniz Dilan Karaman Örsal
Leiterin Methodenzentrum
oersal@leuphana.de
Projektzeitraum: von 01.10.2018 bis 31.03.2019

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragstellerin: Deniz Dilan Karaman Örsal
Leiterin Methodenzentrum
oersal@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Das Methodenzentrum trägt als interfakultäre Einrichtung zur Verbesserung der Methodenausbildung in allen Bachelor- und Master-Studiengängen bei. Es stellt zusätzliche Lehrveranstaltungen (wie Forschungswerkstätten und Methodenateliers) zur Verfügung, unterstützt im Rahmen methodischer Begleitveranstaltungen und in Form von team-teaching die fachspezifische Methodenausbildung in den Fakultäten und dient Studierenden als Anlaufstelle für Gruppen- und Einzelberatungen zu einem breiten Spektrum quantitativer, naturwissenschaftlicher, transdisziplinärer, qualitativer und kulturwissenschaftlicher Methoden. Die stark nachgefragten Angebote des Methodenzentrums sollten im Studienjahr 2018-19 fortgeführt und die Schwerpunktbildungsprozesse in Lehre und Beratung in den Bereichen methodenbasierte Softwareschulungen und Wissensintegration/Integrationsmethoden konsolidiert werden. Mit den laufenden und für den Beantragungszeitraum geplanten Angeboten fördert das Methodenzentrum das spezifische Profil der Studiengänge der Leuphana, das es Studierenden ermöglicht, individuell und eigenständig Schwerpunkte zu legen und entsprechend auf Vertiefungsangebote zurück zu greifen. Gegenüber Angeboten im Komplementärstudium charakterisieren sich die hier adressierten Bedarfe dadurch, dass sie insbesondere als Ergänzung zu Lehrveranstaltungen oder bei der Realisierung von Qualifikationsarbeiten benötigt werden und damit einen wirklichen Mehrwert für die Studierenden bezüglich der Qualität des Studiums generieren. Ziel hier ist es, den Studierenden zu ermöglichen die methodische Qualität ihrer Abschlussarbeiten zu steigern und neben der fachlichen wissenschaftlichen Bildung ihre grundlegenden Methodenkompetenzen zu erhöhen.

Die Angebote können sehr gut in einem Studiengänge-überschreitenden-Setting geschult werden, da sie selbst zu einem guten Teil überfachlich sind. Sie sind auf den Bedarf einer Hochschule ausgerichtet, die sich in Lehre und Forschung stark inter- und transdisziplinär ausrichtet. Zur Sicherung der Qualität der Lehrangebote im Bereich Methoden und deren systematische und enge Verzahnung in Forschungszusammenhänge im Sinne des Modells der forschungsbasierten Lehre wird das Methodenzentrum von Juniorprofessuren getragen. Sowohl in der internen als auch in der externen Wahrnehmung hat sich das Methodenzentrum zu einem zentralen Baustein des Studienmodells der Leuphana etabliert. In einem nächsten Schritt soll das bestehende Lehrangebot und dessen Feinabstimmung mit den fachlich-methodischen Angeboten der Fakultäten durch eine erfahrene Professur wahrgenommen werden. Aufgrund einer längerfristigen Verankerung soll die laufende Koordination ebenso wie eine kontinuierliche Weiterentwicklung des Lehrangebots, auch im Hinblick auf laufende Anpassungsbedarfe durch neue Lehrangebote der Fakultäten, und die Qualitätssicherung stabil aufgestellt werden. Zur Gewinnung einer exzellenten Person, die eine hohe Affinität zu und Erfahrung in innovativen Lehrformaten mitbringt, soll daher eine Aufwertung der W1-Professur transdisziplinäre Methoden in eine W2-Professur erfolgen. Sie soll das Grundverständnis der Leuphana als einer Universität, die sich dem transdisziplinären Forschungsprinzip gegenüber öffnet und dieses aktiv befördert, in der Methodenlehre verankern. Von dieser Professur werden durch die fakultätsübergreifende Verortung darüber hinaus aktive Impulse zur Qualität der Lehre insgesamt erwartet.

(A) W2-Professur und 4 Juniorprofessuren

Für die bereits etablierten vier Juniorprofessuren, wird die Weiterführung der Personalmittel beantragt. Hierbei ergibt sich eine Erhöhung der zu beantragenden Personalmittel, weil sich aufgrund der jährlichen Besoldungsanpassungen die Personalkosten erhöht haben.

Außerdem wird die Aufwertung der W1-Professur transdisziplinäre Methoden in eine W2-Professur für transdisziplinäre Methoden beantragt, die derzeit verwaltet wird. Die transdisziplinären Methoden sollen als Eckprofessur am Methodenzentrum verankert werden, weil diese beispielhaft für die Ausrichtung des Methodenzentrums sind. Eine W2-Professur für transdisziplinäre Methoden dient als Impulsgeber eine zentrale Rolle für die inhaltliche Ausgestaltung des Methodenzentrums und damit der Sicherstellung der Qualität seiner Angebote in der Lehre.

(B) Lehraufträge (Personalmittel)

Die Erfahrung der vergangenen Semester zeigt, dass aufgrund der hohen Nachfrage nach Methodenlehre die vorhandenen Juniorprofessuren ihr Lehrdeputat von 4 SWS im Durchschnitt deutlich überschreiten. Um die Bedarfe abzudecken und auf eine bedarfsgerechte Komplettierung der Methodenausbildung sicherzustellen, ohne die Juniorprofessuren hinsichtlich des Lehrdeputats weiterhin so zu überlasten, wird pro Professur und Semester je ein ergänzender Lehrauftrag über 2 SWS beantragt. Mit den Lehraufträgen wird ein stabiles, regelmäßiges Angebot häufig angefragter Methodenkurse sichergestellt.

(C) Methodenunterstützende Softwareschulungen (Personalmittel)

Die Studierenden der Leuphana Universität nutzen in großem Maße die Schulungs- und Beratungsangebote des Methodenzentrums zu Software-Lösungen, die den Einsatz wissenschaftlicher Methoden unterstützen. Für viele Studierende stellt dies die einzige Möglichkeit dar, sich während ihrer Bachelor- oder Masterarbeit für die benötigte Software schulen zu lassen. Bisher wurde die Stelle für EvaSys/LimeSurvey/MaxQDA Schulungen

genutzt und bereits in der Studienkommissionssitzung vom 28. Februar 2017 bis einschließlich zum Sommersemester 2019 genehmigt. Die administrativen Aufgaben der Stelle wie die „Koordination der Lizenzgruppe zur zentralen Beschaffung und Verwaltung von Lizenzen“ und die „Erhebung und Koordination von Angebot und Nachfrage von Methodenschulungen für EvaSys/LimeSurvey/MaxQDA“, werden mit Wirkung ab 01.10.2018 an das MIZ übertragen, da eine 50% Administrationsstelle am MIZ beantragt wird. Mit dieser Begründung wird die ehemalige Stelle für „EvaSys, MaxQDA, LimeSurvey“ auf 50% reduziert. Um die gerade vakante Stelle mit einem/einer Universitätsabsolventen/Universitätsabsolventin, zu besetzen wird eine Erhöhung der Entgeltsgruppe von TV-L 12 auf TV-L 13 beantragt. Aus diesem Grund wird eine Mitarbeiterstelle mit folgenden Aufgaben beauftragt:

N.N. (TV-L 13, 50%) – Computergestützte Erhebungsmethoden (vormals EvaSys/LimeSurvey/MaxQDA)

- Schulungen EvaSys: Workshops 0,5 – 1-tägig
- Beratung EvaSys: wöchentliche Sprechstunden
- Vorstellung EvaSys: Co-Teaching in verschiedenen Lehrveranstaltungen
- Schulungen MaxQDA: Workshops 1-tägig
- Beratung MaxQDA: wöchentliche Sprechstunden
- Schulungen und Beratungen LimeSurvey auf Nachfrage
- Unterstützung zum Ausbau der Methodentoolbox
- Begleitung bei der Bildung eines universitären Cluster-Prozesses
- Zusammenarbeit mit dem Rechen- und Medienzentrum
- Weiterentwickeln und Bereitstellen von Lehr- und Lernmaterialien in EvaSys, MaxQDA, LimeSurvey

Wegen der sehr großen Nachfrage für statistischen Softwareschulungen und-Beratungen, wird zusätzlich eine halbe wissenschaftliche Mitarbeiterstelle beantragt. Der/die Stelleninhaber/in wird die folgenden Aufgaben erfüllen:

N.N. (TVL-13, 50%) – Quantitative Softwareschulungen

- Schulungen zu Statistiksoftware (z.B. R, SPSS, Stata)
- Beratungen zu computergestützter Datenauswertung (z.B. R, SPSS, Stata)
- Beratungen zu quantitativen Methoden
- Weiterentwicklung und Bereitstellung von Lehr -und Lernmaterialien in z.B. R/SPSS/Stata
- Beiträge zum Ausbau der Methodentoolbox im quantitativen Bereich
- Erhebung und Koordination von Angebot und Nachfrage
- Begleitung bei der Bildung eines universitären Cluster-Prozesses im Bereich quantitativen Methoden

N.N. (SHK m.A. 10h/Woche) – Workshops zu linguistischer Analysemethoden

- Durchführung und Unterstützung von f4-Workshops zum Transkribieren
- Durchführung und Unterstützung von Workshops zu f4-Analyse
- Einzelberatungen: wöchentlich
- Erhebung und Koordination von Angebot und Nachfrage im Bereich linguistischer Analysemethoden

(D) Wissensintegration/Integrationsmethoden

Aufgrund des Ausbaus inter- und transdisziplinärer Lehre in zahlreichen Studiengängen der Leuphana Universität finden Methoden der Wissensintegration, der Triangulation und Kopplung von disziplinärer Forschung vermehrt Einsatz, die den Beratungsbedarf der Studierenden dementsprechend erhöhen. Besonderes Interesse gilt im Methodenzentrum daher auch der weiteren Entwicklung von Lehrangeboten, Schulungen und Materialien im Bereich Wissensintegration/ Integrationsmethoden. Die Stelle wurde vormals für „Aufbau und Wartung einer Online-Plattform“ genutzt und wurde bis einschließlich Sommersemester 2019 genehmigt. Wir beantragen eine Mitarbeiterstelle mit den folgenden Aufgaben:

N.N. (TV-L 13, 50%)

- Beratung von Studierenden im Bereich inter- und transdisziplinärer Forschung, Anthropologie/Ethnographie sowie Methodentriangulationen insbesondere in qualitativer Forschung
- Ausbau des Schulungsangebotes im Bereich Interdisziplinarität und Methodentriangulation
- Beiträge zum Ausbau der Methodentoolbox zu Interdisziplinarität, Methodentriangulation, Anthropologie/Ethnographie, Aktionsforschung
- Begleitung eines universitären Cluster-Prozesses im Bereich Action Research oder Interdisziplinäre Forschung
- Mitausrichtung von Weiterbildungsangeboten im Bereich Inter- und Transdisziplinarität (Seminare, Workshops, Trainings)
- Lehre im Komplementärstudium Master (Modul: Reflecting Research Methods) und Bachelor (Perspektive: Inter- und Transdisziplinarität/Medialität und/oder Methoden)
- Forschung zu Inter- und Transdisziplinarität an der Leuphana Universität Lüneburg

(E) Sachmittel

Außerdem werden Sachmittel für Beschaffung von Software-Lizenzen beantragt, die notwendig sind die methodenunterstützende Softwareschulungen vorbereiten und durchführen zu können:

Software		Preis
Stata 15 /IC	2 Lizenzen	1264 €
Mplus	2 Lizenzen	1500 €
MAXQDA	2 Lizenzen	1030 €
Summe		3794 €

Darüber hinaus beantragen wird zusätzlich 2500 € um die laufenden Kosten für Personalstellen und Materialkosten für die Lehre abzudecken.

Projektziele:

Das Ziel der Arbeit des Methodenzentrums liegt in der Verbesserung der Methodenausbildung an der Leuphana für alle Bachelor- und Masterstudiengänge. Erreicht werden soll dies einerseits durch ein eigenständiges Lehrangebot und andererseits durch Impulse, die vom Methodenzentrum ausgehend in die Fakultäten und Studiengängen hineinwirken. Für Studierende aller Studienrichtungen und Ausbildungsstufen wird ein

Schulungs- und Beratungsangebot (inkl. Lehr- und Lernmaterialien) bereitgestellt. Materialien und Formate werden kontinuierlich auf die spezifischen Bedürfnisse der Studierenden in unterschiedlichen Ausbildungsstufen sowie partiell spezifisch auf Studienfächer ausgerichtet weiterentwickelt.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Das Lehrangebot im Bereich Methodenlehre wird qualitativ weiterentwickelt und erweitert. Durch zusätzlichen Kompetenzerwerb im Rahmen von Schulungen (Workshops) und Beratungen (Einzel- und Gruppenberatungen) werden Studierende befähigt, Aufgaben im Rahmen von Lehrveranstaltungen sowie Qualifikationsarbeiten auf einem qualitativ hohen Niveau zu bewältigen.

Nutzen für die Studierenden:

Studierende finden für nahezu alle methodischen Fragestellungen Ansprechpartner_innen und Unterstützung durch Lehrveranstaltungen und Beratungsangebote (auch im Hinblick auf Bachelor- und Masterarbeiten). Sie erhalten eine professionelle Schulung und Beratung in Bereichen, die im Rahmen ihres Studienganges nicht oder nur partiell erworben werden kann und die komplementär zur Betreuung bei Qualifikationsarbeiten ist.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Das Methodenzentrum richtet sich mit seinem Angebot an alle Studierenden der Leuphana Universität und wird auch von Studierenden aller Studiengänge und Ausbildungsstufen in Anspruch genommen.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 281.568,48 Euro

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: **35.000 Euro**

Bereits bewilligt sind:

- *Methodenunterstützende Softwareschulungen* // TVL-12 (75 %) // bis einschließlich SS 2019
- *Wissensintegration/Integrationsmethoden* // TVL-13 (50 %) // bis einschließlich SS 2019

1 W2 Professur	56.210,00 EUR
4 Juniorprofessoren (<i>angepasste Personalkosten nach Besoldungserhöhungen</i>)	162.000,00 EUR
5 Lehraufträge à 2 Semesterwochenstunden	4.708,48 EUR
Personalstelle (TV-L 13 50%)	16.296,00 EUR
Personalstelle (TV-L 13 50%)	16.296,00 EUR
Personalstelle (TV-L 13 50%)	16.296,00 EUR
Studentische Hilfskraft mit FA/BA Abschluss (10 Stunden/Woche)	3.468,00 EUR
Sachmittel (lfd. Betrieb Personalstellen, Material für Lehre u.a.)	6.294,00 EUR



Ergänzend wird beantragt, die drei wissenschaftliche Mitarbeiterstellen und die studentische Hilfskraftstelle längerfristig, **bis SS 2021** zu genehmigen und die vier Juniorprofessuren und die W2 Professur für die gesamte vertragliche Laufzeit, maximal aber bis **SS 2021** zu genehmigen.

Anhänge

- ☐ Finanzplan Sachmittel
- ☐ Finanzplan Personalmittel

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitel:	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Methodenlehre
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	9
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Karaman Örsal, Deniz
Laufzeit (Semesterangabe):	01.10.2018-31.03.2019

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
N.N.	W2			01.10.18 - 31.03.19	6			56.210,00 €	W2 für Transdisziplinäre Methoden
N.N.	W1			01.10.18 - 31.03.19	6			40.500,00 €	JP für Quantitative Methoden
N.N.	W1			01.10.18 - 31.03.19	6			40.500,00 €	JP für Qualitative Methoden
Koch, Tobias	W1			01.10.18 - 31.03.19	6			40.500,00 €	JP für Empirische Sozialforschung
May, Felix	W1			01.10.18 - 31.03.19	6			40.500,00 €	JP für Naturwissenschaftliche Methoden
N.N.	TVL-13	20.01.00	20.03.00	01.10.18 - 31.03.19	6			16.296,00 €	Quantitative Softwareschulungen
N.N.	SHK	10	40	01.10.18 - 31.03.19	6	14,45 €	578,00 €	3.468,00 €	Linguistische Schulungen
Lehrauftrag		2 SWS		01.10.18 - 31.03.19	6	51,98 €		1.455,44 €	LA naturwiss. Methoden
Lehrauftrag		2 SWS		01.10.18 - 31.03.19	6	51,98 €		1.455,44 €	LA quantitative Methoden
Lehrauftrag		2 SWS		01.10.18 - 31.03.19	6	21,40		599,20 €	LA transdiszp. Methoden
Lehrauftrag		2 SWS		01.10.18 - 31.03.19	6	21,40		599,20 €	LA qualitaive Methoden
Lehrauftrag		2 SWS		01.10.18 - 31.03.19	6	21,40		599,20 €	LA emp Sozialforschung
bereits bewilligte Stellen									
N.N.	TVL-13	20	80	01.10.18 - 31.03.19	6			16.296,00 €	Computergestützte Erhebungsmethoden
Bianca Vienni	TVL-13	20	80	01.10.18 - 31.03.19	6			16.296,00 €	Wissensintegration/Integration smethoden
Gesamtsumme								275.274,48 €	

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN SS 2019

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 9
Projekttitel: Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Methodenlehre
Projektkategorie-Verantwortliche : Deniz Dilan Karaman Örsal
Leiterin Methodenzentrum
oersal@leuphana.de
Projektzeitraum: von 01.04.2019 bis 30.09.2019

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragstellerin: Deniz Dilan Karaman Örsal
Leiterin Methodenzentrum
oersal@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Das Methodenzentrum trägt als interfakultäre Einrichtung zur Verbesserung der Methodenausbildung in allen Bachelor- und Master-Studiengängen bei. Es stellt zusätzliche Lehrveranstaltungen (wie Forschungswerkstätten und Methodenateliers) zur Verfügung, unterstützt im Rahmen methodischer Begleitveranstaltungen und in Form von team-teaching die fachspezifische Methodenausbildung in den Fakultäten und dient Studierenden als Anlaufstelle für Gruppen- und Einzelberatungen zu einem breiten Spektrum quantitativer, naturwissenschaftlicher, transdisziplinärer, qualitativer und kulturwissenschaftlicher Methoden. Die stark nachgefragten Angebote des Methoden zentrums sollten im Studienjahr 2018-19 fortgeführt und die Schwerpunktbildungsprozesse in Lehre und Beratung in den Bereichen methodenbasierte Softwareschulungen und Wissensintegration/Integrationsmethoden konsolidiert werden. Mit den laufenden und für den Beantragungszeitraum geplanten Angeboten fördert das Methodenzentrum das spezifische Profil der Studiengänge der Leuphana, das es Studierenden ermöglicht, individuell und eigenständig Schwerpunkte zu legen und entsprechend auf Vertiefungsangebote zurück zu greifen. Gegenüber Angeboten im Komplementärstudium charakterisieren sich die hier adressierten Bedarfe dadurch, dass sie insbesondere als Ergänzung zu Lehrveranstaltungen oder bei der Realisierung von Qualifikationsarbeiten benötigt werden und damit einen wirklichen Mehrwert für die Studierenden bezüglich der Qualität des Studiums generieren. Ziel hier ist es, den Studierenden zu ermöglichen die methodische Qualität ihrer Abschlussarbeiten zu steigern und neben der fachlichen wissenschaftlichen Bildung ihre grundlegenden Methodenkompetenzen zu erhöhen.

Die Angebote können sehr gut in einem Studiengänge-überschreitenden-Setting geschult werden, da sie selbst zu einem guten Teil überfachlich sind. Sie sind auf den Bedarf einer Hochschule ausgerichtet, die sich in Lehre und Forschung stark inter- und transdisziplinär ausrichtet. Zur Sicherung der Qualität der Lehrangebote im Bereich Methoden und deren systematische und enge Verzahnung in Forschungszusammenhänge im Sinne des Modells der forschungsbasierten Lehre wird das Methodenzentrum von Juniorprofessuren getragen. Sowohl in der internen als auch in der externen Wahrnehmung hat sich das Methodenzentrum zu einem zentralen Baustein des Studienmodells der Leuphana etabliert. In einem nächsten Schritt soll das bestehende Lehrangebot und dessen Feinabstimmung mit den fachlich-methodischen Angeboten der Fakultäten durch eine erfahrene Professur wahrgenommen werden. Aufgrund einer längerfristigen Verankerung soll die laufende Koordination ebenso wie eine kontinuierliche Weiterentwicklung des Lehrangebots, auch im Hinblick auf laufende Anpassungsbedarfe durch neue Lehrangebote der Fakultäten, und die Qualitätssicherung stabil aufgestellt werden. Zur Gewinnung einer exzellenten Person, die eine hohe Affinität zu und Erfahrung in innovativen Lehrformaten mitbringt, soll daher eine Aufwertung der W1-Professur transdisziplinäre Methoden in eine W2-Professur erfolgen. Sie soll das Grundverständnis der Leuphana als einer Universität, die sich dem transdisziplinären Forschungsprinzip gegenüber öffnet und dieses aktiv befördert, in der Methodenlehre verankern. Von dieser Professur werden durch die fakultätsübergreifende Verortung darüber hinaus aktive Impulse zur Qualität der Lehre insgesamt erwartet.

(A) W2-Professur und 4 Juniorprofessuren

Für die bereits etablierten vier Juniorprofessuren, wird die Weiterführung der Personalmittel beantragt. Hierbei ergibt sich eine Erhöhung der zu beantragenden Personalmittel, weil sich aufgrund der jährlichen Besoldungsanpassungen die Personalkosten erhöht haben.

Außerdem wird die Aufwertung der W1-Professur transdisziplinäre Methoden in eine W2-Professur für transdisziplinäre Methoden beantragt, die derzeit verwaltet wird. Die transdisziplinären Methoden sollen als Eckprofessur am Methodenzentrum verankert werden, weil diese beispielhaft für die Ausrichtung des Methodenzentrums sind. Eine W2-Professur für transdisziplinäre Methoden dient als Impulsgeber eine zentrale Rolle für die inhaltliche Ausgestaltung des Methodenzentrums und damit der Sicherstellung der Qualität seiner Angebote in der Lehre.

(B) Lehraufträge (Personalmittel)

Die Erfahrung der vergangenen Semester zeigt, dass aufgrund der hohen Nachfrage nach Methodenlehre die vorhandenen Juniorprofessuren ihr Lehrdeputat von 4 SWS im Durchschnitt deutlich überschreiten. Um die Bedarfe abzudecken und auf eine bedarfsgerechte Komplettierung der Methodenausbildung sicherzustellen, ohne die Juniorprofessuren hinsichtlich des Lehrdeputats weiterhin so zu überlasten, wird pro Professur und Semester je ein ergänzender Lehrauftrag über 2 SWS beantragt. Mit den Lehraufträgen wird ein stabiles, regelmäßiges Angebot häufig angefragter Methodenkurse sichergestellt.

(C) Methodenunterstützende Softwareschulungen (Personalmittel)

Die Studierenden der Leuphana Universität nutzen in großem Maße die Schulungs- und Beratungsangebote des Methodenzentrums zu Software-Lösungen, die den Einsatz wissenschaftlicher Methoden unterstützen. Für viele Studierende stellt dies die einzige Möglichkeit dar, sich während ihrer Bachelor- oder Masterarbeit für die benötigte Software schulen zu lassen. Bisher wurde die Stelle für EvaSys/LimeSurvey/MaxQDA Schulungen

genutzt und bereits in der Studienkommissionssitzung vom 28. Februar 2017 bis einschließlich zum Sommersemester 2019 genehmigt. Die administrativen Aufgaben der Stelle wie die „Koordination der Lizenzgruppe zur zentralen Beschaffung und Verwaltung von Lizenzen“ und die „Erhebung und Koordination von Angebot und Nachfrage von Methodenschulungen für EvaSys/LimeSurvey/MaxQDA“, werden mit Wirkung ab 01.10.2018 an das MIZ übertragen, da eine 50% Administrationsstelle am MIZ beantragt wird. Mit dieser Begründung wird die ehemalige Stelle für „EvaSys, MaxQDA, LimeSurvey“ auf 50% reduziert. Um die gerade vakante Stelle mit einem/einer Universitätsabsolventen/Universitätsabsolventin, zu besetzen wird eine Erhöhung der Entgeltsgruppe von TV-L 12 auf TV-L 13 beantragt. Aus diesem Grund wird eine Mitarbeiterstelle mit folgenden Aufgaben beauftragt:

N.N. (TV-L 13, 50%) – Computergestützte Erhebungsmethoden (vormals EvaSys/LimeSurvey/MaxQDA)

- Schulungen EvaSys: Workshops 0,5 – 1-tägig
- Beratung EvaSys: wöchentliche Sprechstunden
- Vorstellung EvaSys: Co-Teaching in verschiedenen Lehrveranstaltungen
- Schulungen MaxQDA: Workshops 1-tägig
- Beratung MaxQDA: wöchentliche Sprechstunden
- Schulungen und Beratungen LimeSurvey auf Nachfrage
- Unterstützung zum Ausbau der Methodentoolbox
- Begleitung bei der Bildung eines universitären Cluster-Prozesses
- Zusammenarbeit mit dem Rechen- und Medienzentrum
- Weiterentwickeln und Bereitstellen von Lehr- und Lernmaterialien in EvaSys, MaxQDA, LimeSurvey

Wegen der sehr großen Nachfrage für statistischen Softwareschulungen und-Beratungen, wird zusätzlich eine halbe wissenschaftliche Mitarbeiterstelle beantragt. Der/die Stelleninhaber/in wird die folgenden Aufgaben erfüllen:

N.N. (TVL-13, 50%) – Quantitative Softwareschulungen

- Schulungen zu Statistiksoftware (z.B. R, SPSS, Stata)
- Beratungen zu computergestützter Datenauswertung (z.B. R, SPSS, Stata)
- Beratungen zu quantitativen Methoden
- Weiterentwicklung und Bereitstellung von Lehr -und Lernmaterialien in z.B. R/SPSS/Stata
- Beiträge zum Ausbau der Methodentoolbox im quantitativen Bereich
- Erhebung und Koordination von Angebot und Nachfrage
- Begleitung bei der Bildung eines universitären Cluster-Prozesses im Bereich quantitativen Methoden

N.N. (SHK m.A. 10h/Woche) – Workshops zu linguistischer Analysemethoden

- Durchführung und Unterstützung von f4-Workshops zum Transkribieren
- Durchführung und Unterstützung von Workshops zu f4-Analyse
- Einzelberatungen: wöchentlich
- Erhebung und Koordination von Angebot und Nachfrage im Bereich linguistischer Analysemethoden

(D) Wissensintegration/Integrationsmethoden

Aufgrund des Ausbaus inter- und transdisziplinärer Lehre in zahlreichen Studiengängen der Leuphana Universität finden Methoden der Wissensintegration, der Triangulation und Kopplung von disziplinärer Forschung vermehrt Einsatz, die den Beratungsbedarf der Studierenden dementsprechend erhöhen. Besonderes Interesse gilt im Methodenzentrum daher auch der weiteren Entwicklung von Lehrangeboten, Schulungen und Materialien im Bereich Wissensintegration/ Integrationsmethoden. Die Stelle wurde vormals für „Aufbau und Wartung einer Online-Plattform“ genutzt und wurde bis einschließlich Sommersemester 2019 genehmigt. Wir beantragen eine Mitarbeiterstelle mit den folgenden Aufgaben:

N.N. (TV-L 13, 50%)

- Beratung von Studierenden im Bereich inter- und transdisziplinärer Forschung, Anthropologie/Ethnographie sowie Methodentriangulationen insbesondere in qualitativer Forschung
- Ausbau des Schulungsangebotes im Bereich Interdisziplinarität und Methodentriangulation
- Beiträge zum Ausbau der Methodentoolbox zu Interdisziplinarität, Methodentriangulation, Anthropologie/Ethnographie, Aktionsforschung
- Begleitung eines universitären Cluster-Prozesses im Bereich Action Research oder Interdisziplinäre Forschung
- Mitausrichtung von Weiterbildungsangeboten im Bereich Inter- und Transdisziplinarität (Seminare, Workshops, Trainings)
- Lehre im Komplementärstudium Master (Modul: Reflecting Research Methods) und Bachelor (Perspektive: Inter- und Transdisziplinarität/Medialität und/oder Methoden)
- Forschung zu Inter- und Transdisziplinarität an der Leuphana Universität Lüneburg

(E) Sachmittel

Darüber hinaus beantragen wird zusätzlich 2500 € um die laufenden Kosten für Personalstellen und Materialkosten für die Lehre abzudecken.

Projektziele:

Das Ziel der Arbeit des Methodenzentrums liegt in der Verbesserung der Methodenausbildung an der Leuphana für alle Bachelor- und Masterstudiengänge. Erreicht werden soll dies einerseits durch ein eigenständiges Lehrangebot und andererseits durch Impulse, die vom Methodenzentrum ausgehend in die Fakultäten und Studiengängen hineinwirken. Für Studierende aller Studienrichtungen und Ausbildungsstufen wird ein Schulungs- und Beratungsangebot (inkl. Lehr- und Lernmaterialien) bereitgestellt. Materialien und Formate werden kontinuierlich auf die spezifischen Bedürfnisse der Studierenden in unterschiedlichen Ausbildungsstufen sowie partiell spezifisch auf Studienfächer ausgerichtet weiterentwickelt.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Das Lehrangebot im Bereich Methodenlehre wird qualitativ weiterentwickelt und erweitert. Durch zusätzlichen Kompetenzerwerb im Rahmen von Schulungen (Workshops) und Beratungen (Einzel- und Gruppenberatungen) werden Studierende befähigt, Aufgaben im Rahmen von Lehrveranstaltungen sowie Qualifikationsarbeiten auf einem qualitativ hohen Niveau zu bewältigen.

Nutzen für die Studierenden:

Studierende finden für nahezu alle methodischen Fragestellungen Ansprechpartner_innen und Unterstützung durch Lehrveranstaltungen und Beratungsangebote (auch im Hinblick auf Bachelor- und Masterarbeiten). Sie erhalten eine professionelle Schulung und Beratung in Bereichen, die im Rahmen ihres Studienganges nicht oder nur partiell erworben werden kann und die komplementär zur Betreuung bei Qualifikationsarbeiten ist.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Das Methodenzentrum richtet sich mit seinem Angebot an alle Studierenden der Leuphana Universität und wird auch von Studierenden aller Studiengänge und Ausbildungsstufen in Anspruch genommen.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 277.774,48 Euro

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: **35.000 Euro**

Bereits bewilligt sind:

- *Methodenunterstützende Softwareschulungen* // TVL-12 (75 %) // bis einschließlich SS 2019
- *Wissensintegration/Integrationsmethoden* // TVL-13 (50 %) // bis einschließlich SS 2019

1 W2 Professur	56.210,00 EUR
4 Juniorprofessoren (<i>angepasste Personalkosten nach Besoldungserhöhungen</i>)	162.000,00 EUR
5 Lehraufträge à 2 Semesterwochenstunden	4.708,48 EUR
Personalstelle (TV-L 13 50%)	16.296,00 EUR
Personalstelle (TV-L 13 50%)	16.296,00 EUR
Personalstelle (TV-L 13 50%)	16.296,00 EUR
Studentische Hilfskraft mit FA/BA Abschluss (10 Stunden/Woche)	3.468,00 EUR
Sachmittel (lfd. Betrieb Personalstellen, Material für Lehre u.a.)	2.500,00 EUR

Ergänzend wird beantragt, die drei wissenschaftliche Mitarbeiterstellen und die studentische Hilfskraftstelle längerfristig, **bis SS 2021** zu genehmigen und die vier Juniorprofessuren und die W2 Professur für die gesamte vertragliche Laufzeit, maximal aber bis **SS 2021** zu genehmigen.

Anhänge

- ☐ Finanzplan Sachmittel
- ☐ Finanzplan Personalmittel

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitel:	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Methodenlehre
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	9
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Karaman Örsal, Deniz
Laufzeit (Semesterangabe):	01.04.2019-31.09.2019

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
N.N.	W2			01.04.19 - 30.09.19	6			56.210,00 €	W2 für Transdisziplinäre Methoden
N.N.	W1			01.04.19 - 30.09.19	6			40.500,00 €	JP für Quantitative Methoden
N.N.	W1			01.04.19 - 30.09.19	6			40.500,00 €	JP für Qualitative Methoden
Koch, Tobias	W1			01.04.19 - 30.09.19	6			40.500,00 €	JP für Empirische Sozialforschung
May, Felix	W1			01.04.19 - 30.09.19	6			40.500,00 €	JP für Naturwissenschaftliche Methoden
N.N.	TVL-13	20.01.00	20.03.00	01.04.19 - 30.09.19	6			16.296,00 €	Quantitative Softwareschulungen
N.N.	SHK	10	40	01.04.19 - 30.09.19	6	14,45 €	578,00 €	3.468,00 €	Linguistische Schulungen
Lehrauftrag		2 SWS		01.04.19 - 30.09.19	6	51,98 €		1.455,44 €	LA naturwiss. Methoden
Lehrauftrag		2 SWS		01.04.19 - 30.09.19	6	51,98 €		1.455,44 €	LA quantitative Methoden
Lehrauftrag		2 SWS		01.04.19 - 30.09.19	6	21,40		599,20 €	LA transdiszp. Methoden
Lehrauftrag		2 SWS		01.04.19 - 30.09.19	6	21,40		599,20 €	LA qualittative Methoden
Lehrauftrag		2 SWS		01.04.19 - 30.09.19	6	21,40		599,20 €	LA emp Sozialforschung
bereits bewilligte Stellen									
N.N.	TVL-13	20	80	01.04.19 - 30.09.19	6			16.296,00 €	Computergestützte Erhebungsmethoden
Bianca Vienni	TVL-13	20	80	01.04.19 - 30.09.19	6			16.296,00 €	Wissensintegration/Integration smethoden
Gesamtsumme								275.274,48 €	

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: PK/10 Übergang vom Studium in den Beruf
Projekttitel: Juniorprofessur, Mentoring und Betreuungsleistungen
im Career Service
Projektkategorie-Verantwortliche_r : Ilka Buecher
Leitung Career Service
ilka.buecher@leuphana.de
Projektzeitraum: von 01.10.2018 bis 30.09.2019

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Ilka Buecher
Leitung Career Service
ilka.buecher@leuphana.de

Projektbeschreibung:

I. Mentoringprogramm enterJOB

Der Career Service hat zum 15. Februar 2016 auf Anregung der Studienqualitätsmittelkommission das Mentoringprogramm „Vom Studium in den Beruf“ mit einer 50%-Stelle und einer SHK vom Gleichstellungsbüro übernommen. Zur Einsparung von Studienqualitätsmitteln um ca. 79 % im Verhältnis zum Projektzeitraum 2014-2015 wurde das Konzept geändert und die Eigenverantwortung der Mentees stärker in den Vordergrund gestellt. Das neue Programm nennt sich enterJOB und hat im Sommersemester 2016 gestartet.

Inhalt des Mentoringangebots enterJOB ist die Vorbereitung auf den Berufseinstieg. In Veranstaltungen des Rahmenprogramms haben Studierende die Möglichkeit, ihre beruflichen Zielvorstellungen zu reflektieren und zu konkretisieren. Außerdem können sie sich in einem Tandem mit einer Mentorin oder einem Mentor aus

der Praxis darüber austauschen und dadurch konkrete Unterstützung für den Berufseinstieg erfahren. Die Mentorinnen und Mentoren arbeiten in Unternehmen, im öffentlichen Dienst, in Verbänden, Stiftungen etc. Zielgruppe sind Studierende des College und der Graduate School, die sich auf den Berufseinstieg vorbereiten wollen. Das Projekt wird von einer Mitarbeiterin mit einer 50% Stelle konzipiert und koordiniert, unterstützt von einer SHK. Für den aktuellen Bewilligungszeitraum vom 1.10.2018-31.03.2019 und 1.4.2019-30.9.2019 halten wir es für vertretbar, das Rahmenprogramm um 40 % zu kürzen.

II. Betreuungsleistungen im Career Service

Der Career Service unterstützt Studierende mit seinen Angeboten bei der beruflichen Orientierung und begleitet sie in den Beruf. Das Konzept ist darauf ausgerichtet, Studierenden dabei zu helfen, ihre beruflichen Perspektiven zu erweitern, Potentiale für sie sichtbar zu machen, sie bei der Erweiterung ihrer Netzwerke zu unterstützen und ihnen mit Workshops Möglichkeiten zu bieten, Schlüsselqualifikationen weiter zu entwickeln, die sie in der Berufswelt stärken.

Das Veranstaltungsangebot des Career Service richtet sich an Studierende des College und der Graduate School sowie aller Fakultäten. Ein wichtiger Bestandteil des Veranstaltungsprogramms sind die Workshops zum Training von überfachlichen Kompetenzen. Hier werden Angebote gemacht zum Aufbau sozialer Kompetenzen (für die erfolgreiche Kommunikation mit anderen Menschen), Selbstkompetenzen (für die Reflexion der individuellen Haltung zur Arbeit und für die Selbstorganisation) und Methodenkompetenzen (für den Umgang mit Projekten und Lösungsstrategien). Nach einer Reduktion der Mittel für externe Referentinnen und Referenten in 2015 bitten wir um die Weiterbewilligung der Mittel in Höhe von 3.600,- € pro Semester. Da das gedruckte Veranstaltungsprogramm nach der internen Evaluation immer noch einen hohen Stellenwert hat, benötigen wir für den Druck des Programms 1.800,- € pro Semester. Für die Organisation der Workshops und der Informationsveranstaltungen werden 23 SHK-Stunden pro Woche benötigt.

Im Veranstaltungsprogramm werden auch Angebote von anderen Einrichtungen der Leuphana online wie auch in der Printversion veröffentlicht, die außercurricular durchgeführt werden und auf den Berufseinstieg vorbereiten.

Ein Drittel des Programmheftes des Career Service besteht aus Veranstaltungen, die der Career Service zusätzlich akquiriert und von Arbeitgebern sowie anderen gesellschaftlichen Institutionen kostenlos

angeboten werden. Da der Career Service die organisatorische Betreuung und die Veröffentlichung der Angebote dafür zur Verfügung stellen kann, ist es für diese Zielgruppe leichter realisierbar, zusätzliche kostenlose Angebote für Studierende zu machen.

In Einzelberatungen werden Studierende individuell nach einem ressourcenorientierten Beratungskonzept zu ihren Berufsperspektiven, ihrem Kompetenzprofil und Bewerbungsstrategien mit den entsprechenden Bewerbungsunterlagen und zum Berufseinstieg beraten. Das heterogene Studienmodell der Leuphana ermöglicht eine Vielfalt an individuellen Berufswegen. Für die Entwicklung einer Perspektive für einen individuell ausgerichteten Berufseinstieg ist ein persönliches Beratungsangebot für Studierende unerlässlich. Um die steigende Nachfrage nach Beratungen zu erfüllen, ist eine Stundenaufstockung von 10 Stunden pro Woche dringend erforderlich.

III. Juniorprofessur

Mit der Juniorprofessur für Personal, insbesondere Personalentwicklung, soll die wissenschaftliche Forschung und Lehre für den Übergang in den Beruf gefördert werden. Studierende erfahren dadurch eine forschungsbasierte Berufsorientierung und Vorbereitung auf die Statuspassage von der Hochschule in den Beruf.

Im beantragten Projektzeitraum wird die Professur in Kooperation mit dem Career Service Studierenden aller Studienfächer die Möglichkeit für einen berufspraktischen Forschungsaufenthalt an afrikanischen Partneruniversitäten bieten zur Erweiterung der fachlichen wie auch überfachlichen Kompetenzen. Die Forschungsprojekte befassen sich mit unternehmerischem Verhalten in Entwicklungsländern und haben das Ziel adressatenorientierte Entrepreneurship-Trainings zu entwickeln, zu evaluieren und zu implementieren. Die Aufgabe des Career Service ist dabei die Vorbereitung der Studierenden im Hinblick auf interkulturelle und teamorientierte Kompetenzen.

Projektziele:

Neben der wissenschaftlich-fachlichen Ausbildung von Studierenden verfolgt die Leuphana einen integrativen Ansatz im Sinne der Realisierungschancen einer akademischen Hochschulbildung bei gleichzeitiger Berücksichtigung arbeitsmarkt- und berufsrelevanter Ziele und Kompetenzen. Projektziel ist



die Verbesserung der aktiven Gestaltung der eigenen Berufsorientierung und Strategie für den Berufseinstieg.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Mit den Betreuungsleistungen, dem Mentoringprogramm und der Juniorprofessur stellt die Leuphana ihren Studierenden ein komplexes Angebot für den Übergang in den Beruf zur Verfügung, das wissenschaftlich, praxisorientiert und kompetenzbezogen ausgerichtet ist. Die Evaluationen des Career Service ergeben, dass sich Studierende durch die Veranstaltungen und Beratungen für die Bewerbungsphase und den Arbeitsmarkt als gut vorbereitet wahrnehmen. Sie fühlen sich in ihren überfachlichen Kompetenzen gestärkt und durch berufspraktische Erfahrungen (Praktika, Nebenjobs) sowie zahlreiche Kontaktangebote mit Arbeitgebern für den Arbeitsmarkt umfassend ausgestattet.

Nutzen für die Studierenden:

Mit der Thematisierung der beruflichen Orientierung eröffnet die Leuphana ihren Studierenden die Möglichkeit, neben der fachlichen Expertise auch berufspraktische Eindrücke zu gewinnen und Erfahrungen zu machen, die Einblicke in die Berufspraxis geben. Sie können damit ihr berufsrelevantes Netzwerk erweitern, ihre überfachlichen Kompetenzen stärken und die individuellen beruflichen Wunschvorstellungen mit Hilfe von berufspraktischen Alltagserfahrungen reflektieren.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

alle Studierenden in ☒ allen Fakultäten

in der Fakultät ☐ Bildung, ☐ Kultur, ☐ Nachhaltigkeit, ☐ Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 190.396,60 Euro.

Anhänge

☒ Finanzplan Sachmittel (Ws2018/19 und SoSe 2019)

☒ Finanzplan Personalmittel (Ws2018/19 und SoSe 2019)

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitel: Juniorprofessur und Betreuungsleistungen im Career Service

gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.): Übergang vom Studium in den Beruf / PK10

Projektkategorie-Verantwortliche_r: Ilka Buecher

Laufzeit (Semesterangabe): 01.10.2018 - 31.03.2019

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzu- setzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
SHK-Mentoring enterJOB	SHK	15	65	01.10.18 - 31.03.19	6	14,17 €	921,05 €	5.526,30 €	Assistenz bei der Planung der Workshops und Betreuung der Mentees, Öffentlichkeitsarbeit
SHK-Betreuungsleistungen	SHK	23	100	01.10.18 - 31.03.19	6	14,17 €	1.417,00 €	8.502,00 €	Organisation der Workshops, Betreuung der Referent_innen, Bekanntgabe in der Studierendenschaft, Evaluation
bereits bewilligte Stellen:									
Koordination Mentoring enterJOB (TVL 13)	TVL-13	19,25 Std./Woche	83,74	01.10.18 - 31.03.19	6			17.270,00 €	Konzeptentwicklung, Betreuung der Mentees und Mentor_innen, Vernetzung, Rahmenprogramm, Evaluation
Beratungsangebot Stundenaufstockung (TVL 13)	TVL-13	10 Std./Woche	43,5	01.10.18 - 31.03.19	6			15.700,00 €	Beratungen zur Berufsorientierung im Studium und zum Berufseinstieg für alle Fakultäten, Evaluation
Summe:								46.998,30 €	
Juniorprofessur				01.10.18 - 31.03.19	6			40.500,00 €	Denomination für Personal, insbesondere Personalentwicklung: wissenschaftliche Forschung und Lehre für den Übergang in den Beruf
Gesamtsumme:								87.498,30 €	

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitel: Juniorprofessur und Betreuungsleistungen im Career Service

gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.): Übergang vom Studium in den Beruf / PK10

Projektkategorie-Verantwortliche_r: Ilka Buecher

Laufzeit (Semesterangabe): 01.04.2019 - 30.09.2019

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzu- setzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
SHK-Mentoring enterJOB	SHK	15	65	01.04.19 - 30.09.19	6	14,17 €	921,05 €	5.526,30 €	Assistenz bei der Planung der Workshops und Betreuung der Mentees, Öffentlichkeitsarbeit
SHK-Betreuungsleistungen	SHK	23	100	01.04.19 - 30.09.19	6	14,17 €	1.417,00 €	8.502,00 €	Organisation der Workshops, Betreuung der Referent_innen, Bekanntgabe in der Studierendenschaft, Evaluation
bereits bewilligte Stellen:									
Koordination Mentoring enterJOB (TVL 13)	TVL 13	19,25 Std./Woche	83,74	01.04.19 - 30.09.19	6			17.270,00 €	Konzeptentwicklung, Betreuung der Mentees und Mentor_innen, Vernetzung, Rahmenprogramm, Evaluation
Beratungsangebot Stundenaufstockung (TVL 13)	TVL-13	10 Std./Woche	43,5	01.04.19 - 30.09.19	6			15.700,00 €	Beratungen zur Berufsorientierung im Studium und zum Berufseinstieg für alle Fakultäten, Evaluation
Summe:								46.998,30 €	
Juniorprofessur				01.04.19 - 30.09.19	6			40.500,00 €	Denomination für Personal, insbesondere Personalentwicklung: wissenschaftliche Forschung und Lehre für den Übergang in den Beruf
Gesamtsumme:								87.498,30 €	

Seite 1 | 1

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 11

Projekttitel: Unterstützung der Administration und Kontrolle der
Studienqualitätsmittel-Verwendung

Projektkategorie-Verantwortliche: Neumann, Heidrun
Leiterin Internes Rechnungswesen
h.neumann@leuphana.de

Projektzeitraum: von 01.10.2018 bis 30.09.2019

Projektbeschreibung:

Studienqualitätsmittel sind Sondermittel des Landes Niedersachsen und müssen haushaltrechtlich gesondert abgebildet werden.

Sie unterliegen einer durch Erlass geregelten Verwendungs-und Nachweispflicht. Diese Evaluation muss 2 x jährlich durchgeführt werden.

Dabei kommt der Administration und dem Finanzcontrolling der einzelnen Projekte eine zentrale Bedeutung zu.

Es handelt sich zurzeit um ca. 80 Projekte mit einem finanziellen Umfang von ca. 5,5 Mio. Euro.

Auf Basis der bisherigen Erfahrungen erfordert diese Aufgabe eine Vollzeitstelle.

Die zum 01.10.2014 noch vorhandenen Studienbeitragsmittel unterliegen ebenfalls einer durch Erlass des Landes Niedersachsen festgelegten Verwendungs-und Nachweispflicht.

Gemäß § 72 Abs. 7 NHG zur Evaluation getroffenen Regelungen zur Erhebung von Studiengebühren muss die Verwendung bis zum vollständigen Verbrauch der Mittel 2x jährlich nachgewiesen werden.

Es ist zu erwarten, dass das Thema der Verwendung der Einnahmen aus Studiengebühren und der Verwendung der Studienqualitätsmittel auch künftig Gegenstand politischer Erörterungen sein wird.

Finanzcontrolling, Datenerhebung und Evaluation werden also weiterhin in der Abteilung Finanzen verbleibe.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 56.500 Euro



- Stelle (TVL 8 100%) 55.000,00€
- Sachmittel 1.500,00 €

Es wird ergänzend beantragt, die hier aufgeführte Personalstelle längerfristig, abhängig von der weiteren Finanzierung durch das Land Niedersachsen zu genehmigen.

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 11 (Nummer)
Unterstützung bei der Administration und Kontrolle der
Studienqualitätsmittel-Verwendung (Titel)

Projekttitel: Unterstützung Personalmanagement

Projektkategorie-Verantwortliche_r : Fuhrhop-Schmull (Nachname, Name)
Leiterin Personalservice (Funktion)
fuhrhop-schmull@uni.leuphana.de (E-Mail)

Projektzeitraum: von 01.10.2018 bis 31.03.2019

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Fuhrhop-Schmull (Nachname, Name)
Leiterin Personalservice (Funktion)
fuhrhop-schmull@uni.leuphana.de (E-Mail)

Projektbeschreibung:
Unterstützung bei der Personalsachbearbeitung

Projektziele:
Verbesserung des Services in allen Bereichen der Personalarbeit(Personalauswahlverfahren,
Einstellungsverfahren, Personlbetreuung) des im Bereich von Studium und Lehre eingesetzten haupt- und
nebenberuflichen Personals

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:
Mitwirkung bei der zeitgerechten Bereitstellung des erforderlichen Personals in Studium und Lehre

Nutzen für die Studierenden:
Bessere Betreuung in Studium und Lehre



Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

alle Studierende in ☐ allen Fakultäten

in der Fakultät ☐ Bildung, ☐ Kultur, ☐ Nachhaltigkeit, ☐ Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 35.000,- Euro (möglichst flexibel einsetzbar für Tarifpersonal oder für Stud. Hilfskräfte)

Aus derzeitiger Sicht teilt sich der Bedarf im WS 18/19 wie folgt auf:

- Personalmittel für hauptberuflich beschäftigtes Personal:

ca. 29.000,-Euro(Personalkosten der beschäftigten Kraft)

- Personalmittel für Stud. Hilfskräfte:

ca. 6.000,- Euro(Haushaltsbelastung für ca. 80 Stunden monatlich SHK)

Da der Bedarf länger als der derzeitig vorgesehene Bewilligungszeitraum besteht, bitte ich dringend darum, die Mittel auch darüber hinaus für die Dauer der Zuweisung der SQMittel zu genehmigen.

Anhänge

☐ Finanzplan Sachmittel

☐ Finanzplan Personalmittel

☐ Finanzplan Sach- und Personalmittel

☐

☐

☐

☐

☐

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 11 (Nummer)
Unterstützung bei der Administration und Kontrolle der
Studienqualitätsmittel-Verwendung (Titel)

Projekttitel: Unterstützung Personalmanagement

Projektkategorie-Verantwortliche_r : Fuhrhop-Schmull (Nachname, Name)
Leiterin Personalservice (Funktion)
fuhrhop-schmull@uni.leuphana.de (E-Mail)

Projektzeitraum: von 01.04.2019 bis 30.09.2019

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Fuhrhop-Schmull (Nachname, Name)
Leiterin Personalservice (Funktion)
fuhrhop-schmull@uni.leuphana.de (E-Mail)

Projektbeschreibung:
Unterstützung bei der Personalsachbearbeitung

Projektziele:
Verbesserung des Services in allen Bereichen der Personalarbeit(Personalauswahlverfahren,
Einstellungsverfahren, Personlbetreuung) des im Bereich von Studium und Lehre eingesetzten haupt- und
nebenberuflichen Personals

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:
Mitwirkung bei der zeitgerechten Bereitstellung des erforderlichen Personals in Studium und Lehre

Nutzen für die Studierenden:
Bessere Betreuung in Studium und Lehre



Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

alle Studierende in ☐ allen Fakultäten

in der Fakultät ☐ Bildung, ☐ Kultur, ☐ Nachhaltigkeit, ☐ Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 32.000,- Euro (möglichst flexibel einsetzbar für Tarifpersonal oder für Stud. Hilfskräfte)

Aus derzeitiger Sicht teilt sich der Bedarf im SS 19 wie folgt auf:

- Personalmittel für hauptberuflich beschäftigtes Personal: ca. 26.000,-Euro

(Personalkosten der beschäftigten Kraft)

- Personalmittel für Stud. Hilfskräfte: ca. 6.000,- Euro

(Haushaltsbelastung für ca. 80 Stunden SHK monatlich)

Da der Bedarf länger als der derzeitig vorgesehene Bewilligungszeitraum besteht, bitte ich dringend darum, die Mittel auch darüber hinaus für die Dauer der Zuweisung der SQMittel zu genehmigen.

Anhänge

☐ Finanzplan Sachmittel

☐ Finanzplan Personalmittel

☐ Finanzplan Sach- und Personalmittel

☐

☐

☐

☐

☐

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung

Projekttitel: Aufbesserung und Aktualisierung des Bibliotheksbestands in den Bereichen Hochschuldidaktik und Curriculumentwicklung

Projektkategorie-Verantwortliche_r :

Dr. Julia Webersik
Leiterin Lehrservice
webersik@leuphana.de

Projektzeitraum: von 1.10.2018 bis 30.09.2019

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Dr. Julia Webersik
Leiterin Lehrservice
webersik@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Eine gute Lehrqualität, die allen Studierenden zugutekommt, hängt maßgeblich von der Kompetenz der Lehrenden und Programmverantwortlichen in den Bereichen Hochschuldidaktik und Curriculumentwicklung ab. Um diese Kompetenzen bei den Lehrenden auf- und auszubauen, bietet der Lehrservice zahlreiche Beratungs- und Qualifizierungsangebote an.

Zugleich sollten jedoch alle Lehrenden Zugang zu der mittlerweile sehr umfangreichen Fachliteratur zu Themen der Hochschuldidaktik und Curriculumentwicklung haben, die natürlich auch Material- und Methodensammlungen mit einschließen sollten. Der derzeitige Bestand der Universitätsbibliothek ist in diesen Bereichen als unzureichend und nicht auf dem aktuellsten Stand einzustufen, was u.a. daran liegt, dass es an der Leuphana keine Professur für Hochschuldidaktik und/oder Curriculumentwicklung gibt. Die Fachreferent_innen des Lehrservice verfügen zwar über die fachliche Expertise und können Empfehlungen für Medienanschaffungen geben; es fehlt jedoch an einem Budget, um die nötigen Anschaffungen dann auch umzusetzen.

Im Rahmen des vorliegenden Projekts werden deshalb Studienqualitätsmittel zur Anschaffung von Fachliteratur, Medien, Material- und Methodensammlungen zur Verbesserung der Lehrqualität beantragt. Die Anschaffungen erfolgen auf Vorschlag des Lehrservice, die Mittel selbst sollen jedoch zentral von der Universitätsbibliothek verwaltet werden, damit die Anschaffungen in den allgemeinen Bestand der Universitätsbibliothek aufgenommen werden können und damit allen Lehrenden wie Studierenden zur Verfügung stehen.

Projektziele:

Aufbesserung und Aktualisierung des Bibliotheksbestands in den Bereichen Hochschuldidaktik und Curriculumentwicklung inkl. Medien, Material- und Methodensammlungen.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Um die Lehrqualität stetig zu verbessern, sollten Lehrende wie Programmverantwortliche aktuelle Erkenntnisse von Wissenschaft und Forschung in den Bereichen Hochschuldidaktik und Curriculumentwicklung (Scholarshop of Teaching and Learning) kennen, um sie dann in der eigene Lehre bzw. Modul-/ Programmentwicklung umzusetzen. Dies wird durch den Aufbau eines entsprechenden Bücher- und Materialbestands in der Universitätsbibliothek unterstützt. Durch ihre fachliche Expertise und die Zusammenarbeit mit vielen Lehrenden sind die Fachreferent_innen des Lehrservice bestens vertraut mit der entsprechende Fachliteratur und den tatsächlichen Bedarfen der Lehrenden. Sie können daher nicht nur geeignete Anschaffungsempfehlungen geben, sondern auch die Lehrenden hinsichtlich der vorhandenen Medien mit Blick auf die eigene Lehre beraten.

Nutzen für die Studierenden:

Neben der oben beschriebenen Verbesserung der Lehrqualität durch Lehrende, ist auch die aktive Einbindung von Studierenden in die methodisch-didaktische Gestaltung von Lehrveranstaltungen wünschenswert und wird bereits vielfach praktiziert. Hier können eine geeignete didaktisch-methodische Fachliteratur und Materialsammlungen den Studierenden auch unmittelbar für die von ihnen gestalteten Veranstaltungsteile von Nutzen sein und damit die Lehrqualität für alle Teilnehmer_innen verbessern.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Alle Studierenden aller Fakultäten.

Beantragte Mittel:

Als Budget für Buch-/Materialbestellungen für den Bestand der Universitätsbibliothek werden im Wintersemester 2018/19 **1.000 €** und im Sommersemester 2019 **1.000 €**, insgesamt **2.000 €** beantragt.

Anhänge

- Finanzplan Sachmittel WiSe 2018/19
- Finanzplan Sachmittel SoSe 2019

SQM - Finanzplan - Sachmittel

Projekttitel:	Aufbesserung und Aktualisierung des Bibliotheksbestands in den Bereichen Hochschuldidaktik und Curriculu
gefördert aus Projektkategorie:	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Dr. Julia Webersik
Laufzeit:	WS 18/19

Beschreibung				Gesamtpreis
Budget für Buch- und Medienbestellungen in den Bereichen Hochschuldidaktik und Curriculumsentwicklung				1.000,00 €
Gesamt:				1.000,00 €

SQM - Finanzplan - Sachmittel

Projekttitel:	Aufbesserung und Aktualisierung des Bibliotheksbestands in den Bereichen Hochschuldidaktik und Curriculu
gefördert aus Projektkategorie:	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Dr. Julia Webersik
Laufzeit:	SoSe2019

Beschreibung				Gesamtpreis
Budget für Buch- und Medienbestellungen in den Bereichen Hochschuldidaktik und Curriculumsentwicklung				1.000,00 €
Gesamt:				1.000,00 €

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
Projekttitel: Qualifizierungsmaßnahmen für Lehrende in College und Graduate School (bisheriger Titel: Lehrwerkstatt College¹)

Projektkategorie-Verantwortliche_r :

Julia Webersik
Leuphana Lehrservice
webersik@leuphana.de

Projektzeitraum: 1.10.2018 bis 30.09.2019

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Gesche Keding
Lehrservice

Das Projekt wurde 2017 bereits beantragt und die Mittel für die im Finanzplan angeführte Personalstelle (E-13, 100%) in der Sitzung der SQM-Kommission vom 28.2.2017 **bereits bis zum 30.09.2021 bewilligt**.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln für die durchführende Person: **86.820,56 Euro**.

Anhänge

- Finanzplan Personalmittel WiSe 2018/19
- Finanzplan Personalmittel SoSe 2019

¹ Entsprechend der Empfehlungen aus der SQM-Kommissionssitzung vom 17.10.14 sollen die Angebote des vorliegenden Projekts nicht auf das College beschränkt, sondern für die gesamte Hochschule geöffnet werden. Weiterhin ist der bisherige Titel „Lehrwerkstatt“ nach Einführung des Lehrservice 2017 missverständlich. Der Projekttitel wurde daher entsprechend angepasst.

**SQM - Finanzplan - Personalmittel**

Projekttitle:	Qualifizierungsmaßnahmen für Lehrende in College und Graduate School
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Julia Webersik
Laufzeit:	WiSe 2018/19

	Funk- tion	Eingrup- pierung	Stundenzah l (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
1	Wiss. MA, 100%	E- 13, Stufe 5		01.10.18 - 31.03.19				43.091,87 €	Projektleitung (Stelle genehmigt bis 30.9.2021)
Gesamtsumme								43.091,87 €	

Kalkulationsgrundlage ist der Tarifvertrag West für den Öffentlichen Dienst der Länder mit einer einkalkulierten Tarifierhöhung von 3% für 2019.



SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitel:	Qualifizierungsmaßnahmen für Lehrende in College und Graduate School
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Julia Webersik
Laufzeit:	SoSe 2019

	Funk- tion	Eingrup- pierung	Stundenzah l (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
1	Wiss. MA, 100%	E-13, Stufe 5		01.04.2019 - 30.09.2019				43.728,69 €	Projektleitung (Stelle genehmigt bis 30.9.2021)
Gesamtsumme								43.728,69 €	

Kalkulationsgrundlage ist der Tarifvertrag West für den Öffentlichen Dienst der Länder 2018 mit einer einkalkulierten Tarifierhöhung von 3% für 2019.

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung

Projekttitel: Studentische Unterstützung für SHIFT

Projektkategorie-Verantwortliche_r :

Dr. Julia Webersik
Leiterin Lehrservice
webersik@leuphana.de

Projektzeitraum: von 1.10.2018 bis 30.09.2019

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Anke Brehl
Lehrservice
brehl@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Seit dem Sommersemester 2016 kommt mit SHIFT ein qualitativ ausgerichtetes Feedbackinstrument zum Einsatz, das in einer Kooperation aus Team Q (Leuphana Lehrevaluation), dem Lehrservice, dem Netzwerk „Leuphana ... auf dem Weg!“ und dem Methodenzentrum entwickelt wurde. Lehrende und Studierende werden durch einen strukturierten Ablauf und eine externe Moderation darin unterstützt, in einer Lehrveranstaltung in den Dialog zur Lehr-Lern-Situation zu treten, sich gegenseitig Feedback zu geben und gemeinsam Verantwortung für gelingendes Lehren und Lernen zu übernehmen. Hierbei kann der Zeitpunkt des Feedbackgesprächs frei gewählt werden. Ähnlich wie die Qualitätszirkel auf Studienprogrammebene stellt SHIFT eine Möglichkeit dar, sich direkt im Gespräch über die Lehr-Lern-Bedingungen auseinanderzusetzen. Die SHIFT-Unterstützung beginnt mit einer formlosen Interessensbekundung von Lehrenden und besteht im Wesentlichen aus:

1. Auftragsklärungsgespräch mit den Lehrenden zur Erläuterung des Verfahrens, Schärfung des Anliegens / der Leitfragen sowie der Mandatierung für die Moderation
2. Information der Studierenden über die geplante Feedbackrunde
3. Durchführung einer SHIFT-Moderation zu einem vereinbarten Termin (Dauer: i.d.R. 45 Minuten)
4. Fotodokumentation und bei Bedarf nachbereitende Gespräche (i. d. R. wird die Fotodokumentation, mindestens aber die Vereinbarung auch den Studierenden zur Verfügung gestellt).

SHIFT ermöglicht für unterschiedliche Anliegen verschiedene Schwerpunktsetzungen in der Moderation. Das Verfahren eignet sich, um

- sich über die erreichten und nicht erreichten Ziele und Erwartungen an die Lehrveranstaltung zu verständigen (Soll-Ist-Analyse)
- sich die Stärken und Schwächen des gemeinsam gestalteten Lehr-Lern-Prozesses bewusst zu machen (Stärken-Schwächen-Analyse)



- mehr über die Ursachen eines wahrgenommenen Problems oder Konfliktes zu erfahren und Handlungsmöglichkeiten zu entwickeln (Ursache-Wirkungs-Analyse)
- gemeinsam Ideen für die weitere Gestaltung der Lehrveranstaltung zu entwickeln (Visionsentwicklung)
- insgesamt: um durch Feedback und Dialog die Lehr-Lern-Beziehung zwischen Lehrenden und Studierenden zu stärken.

Die Teilnahme an SHIFT ist grundsätzlich freiwillig. Studierende werden vorab über das Anliegen der Lehrperson informiert und können wählen, in welcher Weise sie sich in den Dialog einbringen möchten. Idealerweise ergänzt SHIFT als qualitative Methode die fragebogengestützte, eher quantitative Lehrveranstaltungsevaluation (LVE) und gibt Lehrenden wie Studierenden Hinweise für die Qualitätsentwicklung.

Bislang wurde das Verfahren sowohl als midterm-Feedback als auch zur summativen Rückschau auf den Veranstaltungsverlauf genutzt. Im Wintersemester 2017/18 wurden 10 Moderationen realisiert – die Nachfrage hat sich im Vergleich zu vorangegangenen Semestern verdoppelt.

SHIFT soll in den kommenden Semestern weiter etabliert werden. Wir prognostizieren auf Grund der Rückmeldungen von Lehrenden und Studierenden einen weiteren Anstieg der Nachfrage. Wir beantragen daher die Finanzierung einer SHK mit folgenden Aufgaben:

- Unterstützung des Teams durch Einbringen der studentischen Perspektive in die Verfahrensentwicklung und -organisation
- Co-Moderation (im Tandem mit einer erfahrenen Moderator_in)
- Unterstützung der Vor- und Nachbereitung der Moderationen
- Dokumentation

Projektziele:

- Förderung des Dialogs über Lehre zwischen Studierenden und Lehrenden
- Mitgestaltung des Lehrgeschehens durch Studierende
- Beitrag zur Entwicklung einer Feedback-Kultur

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Leitfadengestützt, mit Schwerpunktsetzung auf besondere Gegebenheiten in der Lehrveranstaltung und unterstützt durch eine externe Moderation kommen Lehrende und Studierende konzentriert ins Gespräch, reflektieren das Lehrgeschehen und erarbeiten gemeinsam Möglichkeiten der weiteren Gestaltung von Lehre. Jede SHIFT-Moderation wird zu einer verbindlichen Vereinbarung geführt, in der Studierende und Lehrende sich über zentrale Punkte und Möglichkeiten der Verbesserung verständigen und auf die im weiteren Veranstaltungsverlauf Bezug genommen werden kann. Sowohl Lehrende wie auch Studierende öffnen sich für die Perspektive des jeweils anderen und nehmen eine gemeinsame Verantwortung für die Lehre wahr. In der Alumnibefragung 2014 war Selbstreflexion über alle Fakultäten hinweg die am häufigsten genannte Kompetenz, welche nach Meinung der Befragten im Studium stärker als bisher gefördert werden sollte. Die ersten Erfahrungen mit SHIFT belegen, dass Studierende angeregt werden, ihr eigenes Lernen und ihren Beitrag zur Lehre zu reflektieren, Feedback zu geben und an der Gestaltung von Lehre mitzuwirken. Demgegenüber erhalten Lehrende sehr konkrete Hinweise zur Weiterentwicklung ihrer Lehrveranstaltungen. Zu bemerken ist außerdem, dass sowohl durch das freiwillige Angebot einer Feedbackgelegenheit durch die Lehrenden, aber insbe-

sondere auch durch den konstruktiven Austausch eine wertschätzende Atmosphäre in der Lehrveranstaltung geschaffen wird.

Rückmeldungen von teilnehmenden Lehrenden aus dem Wintersemester 17/18:

Eine Lehrende der Fakultät IV

„...ich danke Ihnen ganz herzlich für die Fotodokumentation und auch insgesamt für die Durchführung der SHIFT-Evaluation! Ich fand sowohl das Vorgespräch als auch die Runde im Seminar für mich unheimlich hilfreich für die Weiterentwicklung und zugleich auch die Reflektion des Lernprozesses einen schönen Abschluss des Seminars. Im Anschluss haben die Studierenden auch noch einmal von sich aus überlegt, wie viel sie in dem Seminar gelernt haben und wie sehr sie sich entwickelt haben.“

Eine Lehrende des Komplementärstudiums

„... für mich war es hilfreich, dass ich mich nicht um die Moderation und den Gesprächsverlauf kümmern, sondern mich voll und ganz auf den Diskurs mit Studierenden konzentrieren konnte. Ich war überrascht, mit welcher Offenheit die Studierenden Feedback gaben. Sehr wertvoll für die Planung meiner nächsten Veranstaltung!“

Eine Lehrende in Lehramtsstudiengängen:

„...ich war von Ihrer tollen Führung begeistert und mit dem konstruktiven Feedback der Studierenden zufrieden. Vielen Dank auch für die Fotos, die ich auch den Teilnehmer_innen zur Verfügung stelle.“

Eine Lehrende aus der Nachhaltigkeitsbildung:

„...vielen Dank für die Bilder und das Engagement. Das Shift Verfahren ist bei den Studierenden sehr gut angekommen und sie wünschen sich, dass dies öfter genutzt wird. Sehr positiv haben sie die klare Strukturierung und das Verfahren hervorgehoben, hätten sich aber etwas mehr Zeit gewünscht.“

Nutzen für die Studierenden:

Die Studierenden erhalten einen Raum, in den direkten Diskurs mit den Lehrenden zu treten, lernförderliche wie auch lernhinderliche Aspekte anzusprechen und Feedback zu geben. Im Gespräch mit den Lehrenden nehmen sie sich als Mitgestalter_innen von Lehre wahr und lernen die Reflektion des Lehr-Lern-Geschehens. Wie die Erfahrungen aus den ersten Durchgängen zeigen, wird diese Möglichkeit wertgeschätzt und eröffnet einen neuen Blick auf Lehre wie auch auf das eigene Lernen.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Studierende aller Fakultäten: Das Verfahren steht allen Lehrenden offen und kann auch durch Studierende angeregt werden.

Beantragte Mittel:

Für die Unterstützung des Projektes soll eine SHK beschäftigt werden. Benötigt werden: **3.333,60 €**

Anhänge

- Finanzplan Sachmittel WiSe 2018/19 , Finanzplan Sachmittel SoSe 2019



Projekttitel:	Studentische Unterstützung für SHIFT
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Dr. Julia Webersik
Laufzeit:	WiSe 2018/19

	Funk- tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzah l (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
1	SHK	5	20	01.10.18 - 31.03.19	6	13,89 €	277,80 €	1.666,80 €	Unterstützung der SHIFT- Moderationen, Co- Moderation, Dokumentation
Gesamtsumme								1.666,80 €	



Projekttitel:	Studentische Unterstützung für SHIFT
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Dr. Julia Webersik
Laufzeit:	SoSe 2019

	Funktion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
1	SHK	5	20	01.04.19 - 30.09.19	6	13,89 €	277,80 €	1.666,80 €	Unterstützung der SHIFT-Moderationen, Co-Moderation, Dokumentation
Gesamtsumme								1.666,80 €	

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
Projekttitel: „Leuphana. Lehre. Lernen.“ Das hochschuldidaktische Zertifikatsprogramm des Leuphana Lehrservice

Projektkategorie-Verantwortliche_r :

Dr. Julia Webersik
Leiterin Lehrservice
webersik@leuphana.de

Projektzeitraum: von 1.10.2018 bis 30.09.2019

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Anke Brehl
Leuphana Lehrservice, Koordinatorin des Programms „Leuphana.Lehre.Lernen“
brehl@leuphana.de

Projektbeschreibung:

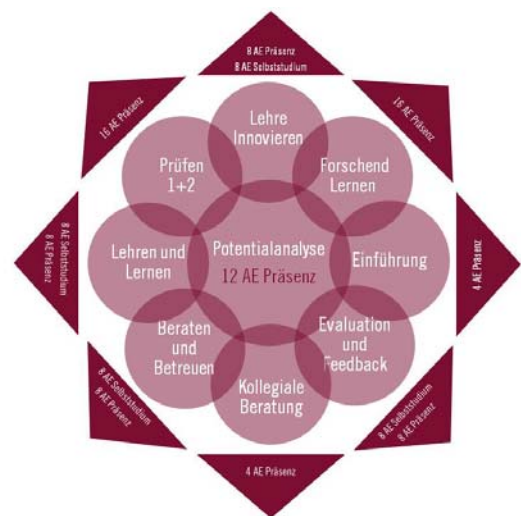
Seit nunmehr fünf Jahren kann mit Geldern aus Studienqualitätsmitteln das neu gestaltete Qualifizierungsprogramm „Leuphana.Lehre.Lernen“ an der Leuphana angeboten und zunehmend etabliert werden.¹ Mit dem Zertifikatsprogramm unterstützt der Lehrservice Lehrende, die das Lehren lernen, ihre Lehre reflektieren, weiterentwickeln und im kollegialen Austausch diskutieren wollen. Die wenigen vorhandenen Arbeiten zum professionellen Lehrhandeln Hochschulelehrender unterstreichen die Bedeutung der Motivation für die Hochschullehre, indem sie beispielsweise aufzeigen, dass eine hohe Motivation mit guter Lehrleistung einhergeht (Young & Kline 1996) und zusätzlich den Zusammenhang von Lehrerfolg und der Nutzung von Fortbildungsangeboten bei exzellenten Professorinnen und Professoren unterstreichen (Morris & Usher 2011). Die fachliche Weiterentwicklung im Zusammenhang mit der Lehre erweist sich in empirischen Studien als besonders wichtige Antriebsquellen für die Lehrtätigkeit von Hochschullehrenden. Eine auf Lehre bezogene besondere Bedeutung werden hier dem Austausch mit Kolleginnen und Kollegen, der Interaktion mit den Studierenden und der Möglichkeit zugewiesen, sich methodisch-didaktisch zu verbessern, indem beispielsweise neue Lehr-Lern-Methoden adaptiert und die eigene Lehrkompetenz weiterentwickelt werden können (Daumiller et al., 2015).

Hier setzt der Lehrservice mit seinem Angebot an: In den Workshops und Impulsformaten greifen wir aktuelle Themen der hochschuldidaktischen Forschung auf, vermitteln ein grundlegendes wie auch vertiefendes Spektrum an Lehr-Lern-Methoden und geben Raum für den kollegialen Austausch über Lehre. Auf diese Wei-

¹ Die Etablierung drückt sich beispielsweise in einer steigenden Bekanntheit, einer hohen Frequenz an Nachfragen und Beratungen zum Programm sowie insbesondere in der sehr hohen Nachfrage der Basiskurse aus. Diese sind trotz Erhöhung der Gruppengröße seit zwei Jahren regelmäßig ausgebucht und es wurden zusätzliche Angebote geschaffen, um dem Interesse der Lehrenden nachzukommen.

se trägt das Angebot zu einer höheren Lehrqualität und damit zum besseren Lernertrag bei den Studierenden bei. Die Zielgruppe des **Basiszertifikats** „Leuphana.Lehre.Lernen“ sind dabei in erster Linie Nachwuchslehrende, bei denen didaktische Qualifikationen nicht – wie bei Lehrerinnen und Lehrern nach einer Lehramtsausbildung – zu Beginn ihrer Lehrtätigkeiten vorausgesetzt werden können (Hölscher & Kreckel 2006). Das Programm erreicht jedoch zunehmend auch erfahrenere Lehrende, die auf Grund karrieretechnischer Überlegungen eine systematische hochschuldidaktische Qualifizierung nachweisen wollen. Die Angebote im **Erweiterungs- und Profilbereich**, aber auch **maßgeschneiderte Angebote** für Studienprogramme zielen auf eine Vernetzung von Lehrenden, auf ein Explizieren von Lehrhandeln und die Vermittlung spezifischer bzw. vertiefter Inhalte.

Abb. Programmstruktur sowie Inhalte Basisbereich



Im Zeitraum der beantragten Förderung wird das Programm mit dem Angebot des neu aufgelegten Lehrprofils sowie mit Impulsangeboten im Erweiterungsbereich und einzelnen Workshops im Basisbereich fortgesetzt. Im Sommersemester beginnt mit der Kompaktwoche ein neuer Basis-Jahrgang.

Projektziele:

Der Lehrservice unterstützt mit dem hochschuldidaktischen Angebot die **Weiterentwicklung lehrbezogener Kompetenzen** bei den Lehrenden. Neben der direkten Kompetenzerweiterung durch den **Erwerb theoretischen Wissens** und die **praktische Anwendung des Gelernten** bieten die Workshops und kollegialen Beratungsgruppen einen von den Teilnehmer_innen sehr geschätzten Raum für die **Reflexion der eigenen Lehre**, für **individuelle Verortung** und **kollegialen Austausch**. Vor allem, aber nicht ausschließlich junge Lehrende profitieren sehr von dieser Möglichkeit des Feedbacks, der Reflexion und der Inspiration.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Mit dem Angebot hochschuldidaktischer Weiterbildung erreicht der Lehrservice Lehrende, die in systematischer Weise ihre Lehre professionalisieren oder sich über Kurzformate einen Impuls für die Lehre holen wollen. Die Weiterbildungs- und Impulsformate unterstützen die Dialogorientierung in und über Lehre. Über eine bedürfnisorientierte Ansprache mit unterschiedlichen Formaten in verschiedenen Lernstufen (Basis, Erweiterung, Profil), über das Schaffen von Anlässen zur Selbstreflexion sowie über individuelle Begleitung von Lehrenden wird Einfluss genommen auf die Qualität der Lehre an der Leuphana. Teil des Konzeptes ist hierbei

einerseits der direkte Praxisbezug sowie auch der Bezug der Workshop-Inhalte zur Bildungsidee der Leuphana (z. B. interdisziplinäres Lehren, Forschendes Lernen und Lehren, englischsprachige Lehre etc.).

Nutzen für die Studierenden:

Die Lehrenden sind in aller Regel Expertinnen und Experten in ihren Fachgebieten, ausgewiesen durch ihren Qualifikationsweg, durch Forschungsarbeiten und Publikationen. Ihre Lehrkompetenz ist demgegenüber meist eher wenig systematisch erworben. Studierende in die Wissenschaft einzuführen, ihnen das wissenschaftliche Arbeiten und neben dem Wissen und den Methoden des Fachs auch die Neugier auf weiteren Wissenserwerb vermitteln zu können, erfordert eine Auseinandersetzung mit der eigenen Lehre und zumindest ein Basiswissen über hochschuldidaktische Themen und Methoden. Teilnehmer_innen hochschuldidaktischer Kurse erhalten Überblick und Impulse, erlangen mehr Handlungssicherheit und verfügen über ein größeres Methodenrepertoire. Davon profitieren zweifelsohne die Studierenden in den Veranstaltungen.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Alle Studierenden aller Fakultäten.

Beantragte Mittel:

Für die Realisierung des Zertifikatsprogrammes (Referent_innen, Reise- und Unterkunftskosten sowie geringfügige Marketing- und Materialkosten) werden im Wintersemester 2018/19 **17.700 €** und im Sommersemester 2019 **18.350 €**, insgesamt **36.050 €** beantragt.

Studentische Hilfskräfte zur Unterstützung der Organisation und Betreuung im Zertifikatsprogramm

Für die organisatorische Unterstützung, Datenpflege sowie die Betreuung der Referent_innen und Kursteilnehmer_innen werden zwei studentische Hilfskräfte im gesamten Bewilligungszeitraum benötigt.

2 SHK 1.10.2018 bis 30.09.2019 mit je 30 Std. /Monat **10.000,80 €**

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 46.050,80 €

Es wird darum gebeten, Mittel für die Realisierung einer hochschuldidaktischen Weiterbildung und Beratung für Lehrende an der Leuphana auch über das Studienjahr 2018/19 hinaus bereit zu stellen, um das Programm als Angebot zur Verbesserung von Lehre kontinuierlich anbieten zu können.

Literatur

Daumiller, Martin; Figas, Paula; Dresel, Markus (2015): Selbstbezogene Ziele von Dozierenden: Ergebnisse einer Interviewstudie In: Beiträge zur Hochschulforschung, 37. Jahrgang, 4/2015, S. 52-63

Hölscher, Michael; Kreckel, Reinhard (2006): Zur Rolle der Hochschuldidaktik im Zuge der aktuellen Hochschulreformen. In: Zeitschrift für Hochschulentwicklung 1, 2006, 1, S. 62–81

Morris, David B.; Usher, Ellen L. (2011): Developing teaching self-efficacy in research institutions. In: Contemporary Educational Psychology 36, 2011, S. 232–245

Norton, Lin; Richardson John T. E.; Hartley, James; Newstead, Stephen; Mayes, Jenny (2005): Teachers' beliefs and intentions concerning teaching in higher education. In: Higher Education 50, 2005, S. 537–571

Young, Kathy J.; Kline, Theresa J. (1996): Perceived self-efficacy, outcome-efficacy and feedback. In: Canadian Journal of Behavioural Science 28, 1996, S. 43–51



Anhänge

- Finanzplan Personal-/ Sachmittel WiSe 2018/19
- Finanzplan Personal-/ Sachmittel SoSe 2019

SQM - Finanzplan - Sachmittel

Projekttitel:	"Leuphana. Lehre.Lernen." Das hochschuldidaktische Programm des Leuphana Lehrservice
gefördert aus Projektkategorie:	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Dr. Julia Webersik
Laufzeit:	WiSe2018/19

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:
<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Basisworkshops	3		*	5.300,00 €
Erweiterungworkshops	3		1.200,00 €	3.600,00 €
Lehrprofilworkshops (zweitägig)	2		4.300,00 €	8.600,00 €
Marketing (Flyer, Poster, Druck- und Kopierkosten)				200,00 €
Gesamt:				17.700,00 €

* auf Basis der im Rahmen des Vergabeverfahrens gemachten Angebote und kalkulierten Reisekosten

Projekttitel:	„Leuphana. Lehre. Lernen.“ Das hochschuldidaktische Zertifikatsprogramm des Leuphana Lehrservice
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Dr. Julia Webersik
Laufzeit:	WiSe 2018/19

	Funk- tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl I (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
1	SHK	7,5	30	01.10.18 - 31.03.19	6	13,89 €	416,70 €	2.500,20 €	Organisation / Betreuung im hochschuldidaktischen Programm, Datenpflege
1	SHK	7,5	30	01.10.18 - 31.03.19	6	13,89 €	416,70 €	2.500,20 €	dito
Gesamtsumme								5.000,40 €	

SQM - Finanzplan - Sachmittel

Projekttitel:	"Leuphana. Lehre.Lernen." Das hochschuldidaktische Programm des Leuphana Lehrservice
gefördert aus Projektkategorie:	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Dr. Julia Webersik
Laufzeit:	SoSe2019

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:
<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Basisworkshops	5		*	6.650,00 €
Erweiterungworkshops	3		1.200,00 €	3.600,00 €
Profilworkshops	1		4.300,00 €	4.300,00 €
Stimmtraining	1		3.600,00 €	3.600,00 €
Marketing (Flyer, Poster, Druck- und Kopierkosten)				200,00 €
Gesamt:				18.350,00 €

* auf Basis der im Rahmen des Vergabeverfahrens abgegebenen Angebote und kalkulierten Reisekosten

Projekttitel:	„Leuphana. Lehre. Lernen.“ Das hochschuldidaktische Zertifikatsprogramm des Leuphana Lehrservice
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Dr. Julia Webersik
Laufzeit:	SoSe 2019

	Funk- tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl I (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
1	SHK	7,5	30	01.04.19 - 30.09.19	6	13,89 €	416,70 €	2.500,20 €	Organisation / Betreuung im hochschuldidaktischen Programm, Datenpflege
1	SHK	7,5	30	01.04.19 - 30.09.19	6	13,89 €	416,70 €	2.500,20 €	dito
Gesamtsumme								5.000,40 €	

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 13 / Verbesserung der Studienqualität durch QE
Projekttitel: Weiterentwicklung Leuphana Lehrevaluation
Projektkategorie-Verantwortliche_r : Heuser, Gisa
Leitung Team Q
heuser@uni.leuphana.de
Projektzeitraum: von 01.10.2016 bis 30.09.2021

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller: Soltau, Andreas
Leitung Bereich Interne Prüfverfahren & Akkreditierung
andreas.soltau@uni.leuphana.de

Projektbeschreibung:

Auf Grundlage des [NHG § 5](#), der [„Ordnung zur Durchführung der Lehrveranstaltungsevaluation“](#), der [„Verfahrensrichtlinie des Präsidiums zur Qualitätsentwicklung in Studium und Lehre“](#) und den Qualitätsstandards für Lehrbeauftragte im College und der Fakultät Wirtschaftswissenschaften wurde die Lehrveranstaltungsevaluation (LVE) 2009 als zentrales, standardisiertes und wissenschaftlich fundiertes Befragungssystem für die Verbesserung von Studium und Lehre eingerichtet.

Die Lehrveranstaltungsevaluation (LVE) der Leuphana wird auf der Grundlage des bereits aufgebauten LVE-Systems weiterentwickelt. Zu diesem Zweck werden folgende Maßnahmen durchgeführt:

- Weiterentwicklung des zum SoSe 2016 eingeführten Baukastensystems (dt. & engl.) für die Lehrveranstaltungsevaluation: Zusätzliche Aufbaumodule zu den Bereichen Digitale Lehre und Prüfung. Bereits abgeschlossen: Basismodul, Modul Interdisziplinarität, Modul Praxis- und Anwendungsbezug und freies Modul.

- Weiterentwicklung des zentral unterstützten qualitativen Feedbackinstruments “Shift“(Erprobungsphase bereits abgeschlossen).
- Verbesserung der Ergebnisreflexion und Rückmeldung an die Studierenden: U.a. Verknüpfung der Ergebnisse mit hochschuldidaktischen Angeboten, Weiterentwicklung der Werbematerialien und Kampagne zur Förderung einer formativen LVE
- Sicherstellung der bisherigen Servicequalität: Weiterbeschäftigung der SHKs zur Unterstützung von Lehrenden bei der Anmeldung, Vorbereitung und Versendung der Fragebögen, Scannen der Fragebögen, Kategorisierung der offenen Antworten, Erstellung der Ergebnisberichte und der aggregierten Ergebnisberichte etc.

Projektziele:

- Erhöhung der Wirksamkeit der Lehrveranstaltungsevaluation (LVE) durch Weiterentwicklung der Instrumente in Richtung einer stärkeren Modularität und Förderung einer Dialog-Kultur.
- Erweiterung des Feedback- und Evaluationsangebotes durch zusätzliche qualitative Feedbackmethoden.
- Verbesserung der Lehrqualität durch Vernetzung von Lehrveranstaltungsevaluation (LVE) und Lehrentwicklung.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Die Lehrenden erhalten durch das standardisierte Verfahren und die Instrumente ein systematisches, zum anderen durch die Anonymität der Befragung objektives Feedback ihrer Lehrveranstaltungsteilnehmer_innen. Damit schaffen die Ergebnisse der LVE die Grundlage für die Diskussion und den Dialog zwischen Studierenden und Lehrenden. Aus diesen Diskussionen können Lehrende geeignete Strategien zur Verbesserung ihrer Veranstaltungen entwickeln. Gerade letzter Aspekt soll durch die stärkere Anpassungsfähigkeit der Instrumente und die Verbindung zur Lehrentwicklung zukünftig weiter gefördert werden.

Nutzen für die Studierenden:

Der konkrete Beitrag der LVE zur Qualitätssicherung in Studium und Lehre findet auf zwei Ebenen statt. Einmal erhalten die Studierenden die Möglichkeit, Rückmeldungen zu von ihnen besuchten Lehrver-



anstaltungen und ihren Lehrenden zu geben, die aufgrund der Anonymität der Befragungen für sie auf individueller Ebene folgen- bzw. sanktionslos bleiben. Nach der systematischen Auswertung dieser Feedbacks dienen die Ergebnisberichte als Grundlage für die Diskussion und den Dialog zwischen Lehrenden und Studierenden. Des Weiteren werden die Daten aus den LVE in aggregierter Form in den Qualitätszirkeln und Internen Akkreditierungen verwendet. Hier helfen sie bei der Diskussion über Probleme und Lösungsansätze sowie bei der Weiterentwicklung des Studiums.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

rd. 9000 Studierende in ☒ allen Fakultäten
in der Fakultät ☐ Bildung, ☐ Kultur, ☐ Nachhaltigkeit, ☐ Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus SQM (für das Studienjahr 2018/19):

30.000 Euro (beantragt)

für:

4 SHK ohne/mit BA-Abschluss (30/40 h/Monat)	23.800 € p.a.
Sachmittel	6.200 € p.a.

69.000 Euro (bereits bewilligt)

für:

LVE Koordinator_in (TV-L 13 100%)	69.000 € p.a.
-----------------------------------	---------------

Summe: 99.000 € p.a.

...detailliert siehe auch die beigefügten Finanzpläne

Anhänge

☒ Finanzplan Sachmittel WiSe 2018/19



☒ Finanzplan Personalmittel WiSe 2018/19

☒ Finanzplan Sachmittel SoSe 2019

☒ Finanzplan Personalmittel SoSe 2019

☐☐☐



Projekttitel:	Weiterentwicklung Leuphana Lehrevaluation
gefördert aus Projektkategorie:	Verbesserung der Studienqualität / 13
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Heuser
Laufzeit:	WiSe 2018/19 - 01.10.2018 bis 31.03.2019 (6 Monate)

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:

<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Druck- und Kopierkosten	6	je Monat	250,00 €	1.500,00 €
Flyer, Plakate und weiteres Kampagnenmaterial	2	Kampagnen	300,00 €	600,00 €
Schulungsmaterial	2	Stück	250,00 €	500,00 €
technische Ausstattung (Scanner, Rechner etc.)	1	Stück	500,00 €	500,00 €
Gesamt:				3.100,00 €


Projekttitel: Weiterentwicklung Leuphana Lehrevaluation

gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.): Verbesserung der Studienqualität durch Qualitätsentwicklung / 13

Projektkategorie-Verantwortliche_r: Heuser

Laufzeit: WiSe 2018/19 - 01.10.2018 bis 31.03.2019 (6 Monate)

	Funk- tion	Stundenz ahl (Woche)	Stundenz ahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (beantragt)	Kosten (bereits bewilligt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
LVE-Koordinatorin (TV-L 13 100%) ^{1*}	MTV			01.10.18 - 31.03.19	6				34.500 €	Weiterentwicklung LVE s. Projektbeschreibung
LVE-SHK	SHK	7,5	30	01.10.18 - 31.03.19	6	12,71 €	381,30 €	2.287,80 €		Unterstützung Administration LVE
LVE-SHK	SHK	7,5	30	01.10.18 - 31.03.19	6	12,71 €	381,30 €	2.287,80 €		s.o.
LVE-SHK	SHK	10	40	01.10.18 - 31.03.19	6	12,71 €	508,40 €	3.050,40 €		s.o.
LVE-SHK	SHK	10	40	01.10.18 - 31.03.19	6	14,78 €	591,20 €	3.547,20 €		s.o.
Lohnerhöhungspuffer SHK (1%)				01.10.18 - 31.03.19				111,73 €		
Weihnachtsgeld SHK's (80% vom Netto Gehalt)				01.10.18 - 31.03.19				1.164,00 €		
Gesamtsumme								12.448,93 €	34.500,00 €	

1*: TV-L 13 Stufe 3 inkl. zu erwartender 3%iger Tarifierhöhung und Jahressonderzahlung/Weihnachtsgeld

Informationen
Eine studentische Hilfskraft erhält einen Stundenlohn von:



Projekttitel:	Weiterentwicklung Leuphana Lehrevaluation
gefördert aus Projektkategorie:	Verbesserung der Studienqualität / 13
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Heuser
Laufzeit:	SoSe 2019 - 01.04.2019 bis 30.09.2019 (6 Monate)

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:

<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Druck- und Kopierkosten	6	je Monat	250,00 €	1.500,00 €
Flyer, Plakate und weiteres Kampagnenmaterial	2	Kampagnen	300,00 €	600,00 €
Schulungsmaterial	2	Stück	250,00 €	500,00 €
technische Ausstattung (Scanner, Rechner etc.)	1	Stück	500,00 €	500,00 €
Gesamt:				3.100,00 €


Projekttitel:

Weiterentwicklung Leuphana Lehrevaluation

gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):

Verbesserung der Studienqualität durch Qualitätsentwicklung / 13

Projektkategorie-Verantwortliche_r:

Heuser

Laufzeit:

SoSe 2019 - 01.04.2019 bis 30.09.2019 (6 Monate)

	Funk- tion	Stundenz ahl (Woche)	Stundenz ahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (beantragt)	Kosten (bereits bewilligt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
LVE-Koordinatorin (TV-L 13 100%) ^{1*}	MTV			01.04.19 - 30.09.19	6				34.500 €	Weiterentwicklung LVE s. Projektbeschreibung
LVE-SHK	SHK	7,5	30	01.04.19 - 30.09.19	6	12,71 €	381,30 €	2.287,80 €		Unterstützung Administration LVE
LVE-SHK	SHK	7,5	30	01.04.19 - 30.09.19	6	12,71 €	381,30 €	2.287,80 €		s.o.
LVE-SHK	SHK	10	40	01.04.19 - 30.09.19	6	12,71 €	508,40 €	3.050,40 €		s.o.
LVE-SHK	SHK	10	40	01.04.19 - 30.09.19	6	14,78 €	591,20 €	3.547,20 €		s.o.
Lohnerhöhungspuffer SHK (1%)				01.04.19 - 30.09.19				111,73 €		
Gesamtsumme								11.284,93 €	34.500,00 €	

1*: TV-L 13 Stufe 3 inkl. zu erwartender 3%iger Tarifierhöhung und Jahressonderzahlung/Weihnachtsgeld

Informationen
Eine studentische Hilfskraft erhält einen Stundenlohn von:

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 13 Verbesserung der Studienqualität durch Qualitätsentwicklung

Projekttitel: Studienprogrammentwicklung durch Peer Reviews

Projektkategorie-Verantwortliche : Heuser, Gisa
Leitung Team Q
heuser@uni.leuphana.de

Projektzeitraum: 01.10.2016 bis 30.09.2021

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Heuser, Gisa / Soltau, Andreas
Leitung Team Q / Leitung Abteilung Interne Prüfung Team Q
heuser@uni.leuphana.de / andreas.soltau@uni.leuphana.de

Projektbeschreibung:

Die Leuphana Universität entwickelt die Qualität ihrer Studienprogramme in regelmäßigen „Peer Reviews“, die im Rahmen der sog. Internen Prüfverfahren durchgeführt werden, kontinuierlich weiter. Zentrale Elemente sind die Beurteilung und Beratung der Studienprogramme durch Programmbeiräte. In diese Beiräte werden – neben externen Wissenschaftler_innen und Arbeitsmarktvertreter_innen – auch Studierende berufen.

Im Rahmen einer ersten Förderung durch Studienqualitätsmittel (Projektlaufzeit 01.10.2014 bis 30.09.2016) konnte durch die Besetzung einer Referentenstelle für Interne Prüfverfahren, die studentische Perspektive in den Internen Prüfverfahren und weiteren QM-Instrumenten entsprechend den beschriebenen Projektzielen systematisch gestärkt werden. Die durch Einsatz der Studienqualitätsmittel erreichten positiven Wirkungen – durch die Nutzung und die iterative Weiterentwicklung der o.g. QM-Instrumente – sollen auch mit Blick auf die Re-Systemakkreditierung weiter ermöglicht werden. Um die Projektziele (s.u.) erfolgreich weiter verfolgen zu können, bitten wir um eine erneute Zuweisung von SQ-Mitteln für das Studienjahr 2018/19.

In 2017 wurden die bisherigen Erfahrungen mit dem Internen Prüfverfahren ausgewertet und die Wirksamkeit des Verfahrens durch eine konzeptuelle Überarbeitung weiter gesteigert. Im Studienjahr 2018/19 soll in einem

Pilotprojekt unter Einbindung der zuständigen Studienkommissionen den einzelnen Peer Reviews für unterschiedlichen Major und Minor eine übergeordnete Bewertung eines ganzen Clusters von Studienprogrammen vorangestellt werden. Ausgehend von dieser Bewertung – in der die gewählten Studierendenvertreter_innen eine zentrale Rolle spielen – erfolgt dann die Entscheidungen, wann einzelne Programme mit welchen Fragestellungen am meisten von einer externen Beratung profitieren würden.

Projektziele:

- Systematische Studienprogrammentwicklung unter Einbezug externen Sachverstandes
- Gezielte Einbindung der Ergebnisse der Qualitätszirkel und Lehrevaluation in die Beratung durch die externen Peers
- Neu ab WS 2018/19: Pilotierung des Regelkreises Studienprogrammentwicklung unter Einbindung der zuständigen Studienkommissionen

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Durch die externe Peer Evaluation – Beratung und Begutachtung – besteht für Lehrende, Modul- und Programmverantwortliche eine laufende Pflicht, die Qualitätsentwicklung in den Studienprogrammen gemeinsam mit Studierenden zu thematisieren, in die Gremien zu tragen und Maßnahmen zur Verbesserung durchzuführen. Die externe Evaluation leistet einen bedeutenden Beitrag zur Studien- und Lehrqualität.

Nutzen für die Studierenden:

Die externe Peer Evaluation ist *das* zentrale Verfahren zur Verbesserung der Qualität der Studienprogramme an der Leuphana. Die Studierenden profitieren von der regelmäßigen externen Beratung und Begutachtung ihrer Studienprogramme wie folgt:

- sie können sich mit externen Expertinnen und Experten über ihr Studienprogramm austauschen
- die Wissenschaftler_innen und Praxisvertreter_innen in den Beiräten tragen Informationen über die Leuphana Studienprogramme in die Öffentlichkeit
- durch die geplanten Weiterentwicklungen erhalten die studentischen Vertreter_innen in den akademischen Selbstverwaltungsgremien bereits früh die Gelegenheit, die Notwendigkeit einer externen Qualitätsüberprüfung eines Studienprogramms anzuzeigen.

Der externe Blick, u.a. durch Fachwissenschaftler_innen aus anderen Hochschulen auf die Studienprogramme der Leuphana, wird zudem deren Anschlussfähigkeit verbessern und die Bekanntheit der Programme sowie des Leuphana Modells in der Praxis und in anderen Hochschulen bewirken.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Studierende in allen Fakultäten.



Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln für das Studienjahr 2018/19

- 75% TVL 13 im Wintersemester 2018/19 (inkl. Weihnachtsgeld) = 26.820 €
- 75% TVL 13 im Sommersemester 2018 = 24.720 €

Gesamt für Studienjahr 2018/2019= 51.540 €

Die hier beantragten Mittel sind durch die SQM Kommission im Einvernehmen mit dem Präsidium bereits bis zum 31.09.2021 genehmigt.

Anhänge

- ☐ Finanzplan Sachmittel
- ☒ Finanzplan Personalmittel
- ☐ Finanzplan Sach- und Personalmittel
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

Studienprogrammentwicklung durch Peer Reviews

Verbesserung der Studienqualität durch Qualitätsentwicklung - PK 13

Gisa Heuser, Andreas Soltau

Wintersemester 18/19

	Funk- tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl I (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Referent/in Agentur	MTV	30	120		6	0,00 €	rd. 4.470€	26.820,00 €	Durchführung der internen Prüfverfahren /
Gesamtsumme								26.820,00 €	

Sommersemester 19

	Funk- tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzah l (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Referent/in Agentur	MTV	30	120		6	0,00 €	rd. 4.120 €	24.720,00 €	Durchführung der internen Prüfverfahren /
Gesamtsumme								24.720,00 €	

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 14 - Langfristige Projekte zur
Verbesserung der Lehr- und Betreuungsleistung

Projekttitel: Social Change Hub (SCHub)

Projektkategorie-Verantwortliche_r: versch.

Projektzeitraum: von 01.10.2018 bis 30.09.2019

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in:

Halberstadt, Jantje

Juniorprofessur Social Entrepreneurship

Jantje.halberstadt@leuphana.de

Projektbeschreibung: Social Change Hub (SCHub)

Der *Social Change Hub (SCHub)* der Leuphana Universität Lüneburg ist eine Service-Plattform, die es sich zur Aufgabe gemacht hat, studentisches Engagement im Sinne des Social Entrepreneurship zu fördern und zu unterstützen. SCHub bietet eine zentrale Anlaufstelle für studentisches sozial-gesellschaftliches Engagement, die neben eigenen Angeboten sehr stark auf Vernetzung innerhalb und außerhalb der Universität setzt.

Das Angebot gliedert sich bis dato in vier ineinandergreifende Teilbereiche:

- (A) SCHub Dialog (Förderung & Netzwerk)** - SCHub unterstützt Student_innen bei der eigenständigen Entwicklung, Ausarbeitung und Umsetzung von Projektideen. Dies gilt sowohl für Ideen, die als "Einmal-Projekte"



umgesetzt werden, als auch für potentielle Initiativen, Vereine, gemeinnützige GmbHS oder klassische Unternehmungen.

Je nach Entwicklungsstadium des Vorhabens reicht die Beratung von einem ersten Orientierungsgespräch über die Weitervermittlung an fachspezifische Wissenschaftler_innen, themenverwandte Service-Angebote (beispielsweise Leuphana Existenzgründungsservice, Heldenrat e.V.) für Studierende der Leuphana Universität oder Praxispartner_innen bis hin zur vereinzelt temporärem Mentoring in den Bereichen Projektmanagement, Konzeptentwicklung und Teammanagement. Zudem unterstützt SCHub Student_innen bei der Kooperation mit Social Entrepreneuren - im Seminarkontext, als Interviewpartner_innen für Abschlussarbeiten - oder in der alltäglichen Initiativenarbeit.

Neben den vordergründigen praktischen und methodischen Hilfestellungen für die einzelnen Initiativen und Studierenden ist der direkte Austausch mit den Projektgruppen, der so organisch entsteht, netzwerkbildend und essenziell. Nicht selten greifen beispielsweise einzelne Veranstaltungen, der im Folgenden beschriebenen *SCHub DENKSTOFF*-Reihe, aus der Beratung resultierenden Bedarfe einzelner Initiativen auf, sofern sie erkennbar für die breite Studierendenschaft von Relevanz und auf ihr eigenes Engagement übertragbar sind.

Weitere Infos: <http://www.leuphana.de/schub/ueber-schub.html>.

- (B) SCHub ToGo (Veranstaltungsreihe)** - SCHub führt unterschiedliche Veranstaltungsformate durch, in denen Studierenden ein Einblick in die Praxis gewährt wird. Im Rahmen der *SCHub BEITRÄGE* werden innovative Ansätze spannender und namhafter Social Entrepreneure vorgestellt. Für den *SCHub RAT* und weitere Feedbackformate zugunsten der eigenen Projekte der Studierenden, kommen Praktiker_innen, Wissenschaftler_innen und andere studentische Initiativenvertreter_innen zusammen und beraten kooperativ. Darüber hinaus werden im Rahmen der sogenannten *SCHub WERKSTÄTTEN* Kreativmethoden wie Brainwriting oder Design Thinking vermittelt oder Modelle des Zusammenarbeitens wie Konsensdemokratie vorgestellt, ausprobiert und diskutiert.



Neben dem *SCHub Camp* und der *SCHub DENKSTOFF*-Reihe gestaltet SCHub unregelmäßig Veranstaltungsformate, die auf den aktuellen Bedarf gesellschaftlich relevanter Studierenden-Initiativen eingehen:

Die mit engagierten Studierenden gemeinsam konzipierte Veranstaltungsreihe *SCHub Impuls* bietet Vertreter_innen studentischer Initiativen den Rahmen, um Kommilitonen und Kommilitoninnen praktisches Knowhow für die Gründungsphase zu vermitteln – beziehungsweise Studierenden die Möglichkeit, sich gegenseitig mit Erfahrungswissen für die Projektarbeit auszustatten (skillsharing).

<https://www.leuphana.de/schub/schub-to-go.html>

Zum *SCHub RUNDER TISCH* kommen Social Entrepreneure und interessierte Studierende zusammen und arbeiten im OpenSpace-Format mit den Praktiker_innen an aktuellen Herausforderungen.

Für das Format *SCHub ARENA* finden sich NGO-Vertreter_innen, Sozialunternehmer_innen, eine thematisch passende studentische Initiative und wissenschaftliche Akteure zusammen und diskutieren öffentlich eine fallbezogene Frage, welche den Raum für konstruktive Kritik am eigenen Themen- und Arbeitsfeld aus einer (im Ansatz) interdisziplinären Perspektive ermöglichen soll.

Weitere Infos: <https://www.leuphana.de/schub/schub-to-go.html>

- (C) **SCHub Camp (Coaching):** Das SCHub CAMP ist eine Kombination aus Auszeichnung und Coaching-Programm. Grundvoraussetzung ist die Bewerbung studentisch initiiierter Projekte aus dem Leuphana-Kontext, die sich mit einer konstruktiven Fragestellung zur Projektentwicklung (Ehrenamtsmanagement, Gründung, Teambuilding etc.) oder aus ihrem Aktionsbereich bewerben. Diese können nach Auswahl durch die universitäre Öffentlichkeit als Gewinner des „SCHub Award“ im Rahmen des Coaching-Wochenendes im interdisziplinären Austausch mit den weiteren Gewinnerprojekten und den thematisch ausgewählten Referent_innen aus der Praxis bearbeitet werden. Vor allem aber werden Coaching-Expert_innen aus dem Bereich Ehrenamtsmanagement, Theaterpädagogik,



Business Planning und Social Entrepreneurship akquiriert. Ziel ist, ähnliche Bedürfnisse innerhalb der Gründungsphase, trotz teilweise stark differenzierter Themenschwerpunkte sowie Synergieeffekte in der gemeinsamen Projektarbeit zu erkennen.

Der SCHub Award zeichnet somit Gruppen anstelle von Einzelpersonen aus und honoriert die Bereitschaft, konstruktive Kritik an eigenen Entwicklungsprozessen zu üben – vor allem aber in den aktiven Dialog mit anderen Projekten zu gehen. Partizipation und kooperative Ansätze stehen hierbei im Fokus. Die Teilnehmer_innen des SCHub CAMPs sind hauptsächlich in mehreren Gremien und Projekten aktiv. Bei Bedarf können konkrete Beispiele angeführt werden, wo Fragestellungen auch über das SCHub CAMP hinaus behandelt oder erlernte Methoden in weiteren Projekten Anwendung finden. Dies reicht von der Etablierung gemeinsamer Projektmanagementsoftware bei verschiedenen teilnehmenden Initiativen (→ was in der Folge initiativen-übergreifende Kooperation und Kollaboration im Anschluss an das SCHub CAMP aufgrund von Anwenderkompetenz nachweislich erhöht) über die die unabhängige Vernetzung der am gesellschaftlichen Nutzen orientierten studentischen lokalen Projekte und Unternehmungen bis zu konkreten Seminarkooperationen zwischen ehemaligen SCHub CAMP Coaches und teilnehmenden Initiativen.

Das Konzept des Schub-Camps animierte 2012-2017 jährlich bis zu 1000 Personen der Hochschulöffentlichkeit an der Leuphana zur aktiven Abstimmung. Zwanzig studentische Projekte und angehende Initiativen im Bereich Social Entrepreneurship bewarben sich in den ersten beiden Durchgängen, die Tendenz ist seither steigend.

Informationen zum Konzept des SCHub Camps 2017 können bei Bedarf im Detail vorgelegt werden.

Weitere Infos: <https://www.leuphana.de/schub/schub-camp.html>

- (D) **SCHub Lehre (Projektseminare)** – Social Entrepreneurship in der Lehre. Einerseits geht es um die Vermittlung konzeptioneller und theoretischer Perspektiven auf das Phänomen Social Entrepreneurship, gesellschaftlichen Wandel und die Rolle individueller „change agents“. Andererseits geht es um

anwendungsorientierte Projekte, in denen Studierende aus den praktischen Erfahrungen von Anderen lernen und vor allem eigene Erfahrungen machen können. Um diesen breiten Zugang möglich zu machen, verbindet die Lehre im Bereich Social Entrepreneurship mehrere Säulen. Diese umfassen verschiedene Lehrformate, die von der Juniorprofessur angeboten werden. In jedem Jahr angeboten werden die folgenden beiden Veranstaltungen:

Social Entrepreneurship-Projektseminar: *Hier entwickeln Studierende unter Anleitung eigene Social-Business-Ideen und erarbeiten ein Social-Business-Model mithilfe des Social Business Model Canvas.*

Social Consulting: *In diesem Seminar arbeiten Studierende in Mini-Consulting-Teams mit existierenden Social-Start-ups und Organisationen zusammen. Die Praxispartner stellen im Rahmen des Seminars ihre sozialunternehmerischen Tätigkeiten und spezifische Problemstellungen vor, zu denen sie dann von den Studierendengruppen beraten werden.*

Zusätzlich werden weitere innovative Formate entwickelt und angeboten, z.B.

- Entrepreneurial Spirit - Project Management in the context of intercultural exchange (FSL) [SoSe 19]
- Entrepreneurial Spirit - Event- und Projektmanagement im Non-Profit-Bereich [SoSe 19]
- Business Development in a Professional Football Club (FSL) [WS 18/19]
- AUTOMATISCH gründen - Kompetenzen im Gründungsmanagement durch Action-Based Learning [WS18/19]
- Role Models im Female Entrepreneurship - Im Dialog mit Unternehmerinnen der Region [WS 18/19]

Darüber hinaus unterstützt das gesamte SCHub-Team diese und weitere Lehrveranstaltungen, z.B. im Rahmen des Leuphana-Semsters und organisiert eigene Beiträge in der Lehre, z.B. in der Leuphana-Konferenzwoche. Die Juniorprofessur ist zudem in der Leitung der Leuphana Startwoche engagiert. Hinzu kommen die Betreuung von Bachelor- und Masterarbeiten. Das SCHub bietet außerdem die Veranstaltungen im Rahmen der SCHub ToGo-Reihe an und die damit verbundene Integration von studentischen



Initiativen und Projektvorhaben im Sinne des Social Entrepreneurship.

Weitere Infos: <https://www.leuphana.de/schub/schub-lehre.html> .

Projektziele:

- 1) Wissensvermittlung: Input zu Themenbereichen wie „Social Entrepreneurship“, „Social Change“, „Ehrenamtsmanagement“ oder „Organisationsentwicklung“ → Knowledge
- 2) Methodenkompetenz: Schulung im Bereich Projektmanagement, Konzeptionelles Arbeiten, Kreativtechniken (z.B. Design Thinking, Brainwriting) → Knowledge & Know-How
- 3) Ausbau sogenannter „Soft Skill-Kompetenz“:
Personalführung, Diskussions- und Gesprächskultur, Potential- und Ideenmanagement, Förderung der interdisziplinären Zusammenarbeit → Know-How
- 4) Förderung interdisziplinärer und interinstitutioneller Zusammenarbeit
- 5) Einführung von Studierenden in den Wissenschaftsdiskurs und Heranführen an wissenschaftliches Arbeiten – am Beispiel von Social Entrepreneurship (Lehrveranstaltungen)

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Durch die studienbegleitenden Angebote von SCHub und die enge Verknüpfung mit den eigenen und externen Projektseminaren, kann insbesondere der Bereich „Service-Learning“ an der Leuphana gestärkt und das Thema „Social Entrepreneurship“ als fester Bestandteil im Komplementärstudium gewährleistet werden.

Nutzen für die Studierenden: Das Projektdesign von SCHub lässt eine sehr individuelle Betreuung von studentischen Projekten



und Gründer_innen zu und fördert die Implementierung von Studieninhalten in die Praxis.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren

sollen: Alle Studierenden der Leuphana Universität in allen Fakultäten.

(3) Beantragte Gesamtsumme aus Studienqualitätsmitteln:

124.909,30 €

Um die Dienstleistung SCHub und das SCHub Camp (voraussichtlich Dezember 2018) bestmöglich anbieten zu können, werden für das WiSe 2018/10 sowie für das SoSe 2019 die finanziellen Mittel für die Juniorprofessor Social Entrepreneurship sowie studentische Hilfskräfte mit FH/BA-Abschluss (90 Std./Monat) und studentische Hilfskräfte ohne FH/BA-Abschluss (40 Std./Monat) benötigt. Das entspricht den für das letzte Jahr kalkulierten Werten (siehe Finanzpläne WS17/18 und SoSe 18). Die kostenneutrale Aufstockung eines Wissenschaftlichen Mitarbeiters hat sich bewährt und hilft dem SCHub sich langfristig nachhaltig zu entwickeln. Aus diesem Grund wird eine Fortführung dieser Konstellation beantragt.

Juniorprofessor Social Entrepreneurship:

75.000,00 €

Aufstockung WiMi (30%):

18.000 €

Studentische Hilfskraft mit FH/BA-Abschluss (90 Std./Monat):

16.251,30 €

Studentische Hilfskraft ohne FH/BA-Abschluss (40 Std./Monat):

6.058,00 €

Es wird ergänzend beantragt, die hier angeführten Personalstellen (JP/SHK) längerfristig, bis einschließlich SoSe 2021 zu genehmigen.



Darüber hinaus sind folgende Sachmittel zur Umsetzung der Veranstaltungen notwendig:

Sachmittel (10 Veranstaltungen):
600,00 €

Referenten SCHub ToGo & SCHub CAMP (21 Veranstaltungsslots):
9000,00 €

Mit freundlichen Grüßen,

Prof. Dr. Jantje Halberstadt
(Juniorprofessur Social Entrepreneurship)

Anhänge:

- Finanzplan Personalmittel WiSe 18/19 (SCHub - Social Change Hub)
- Finanzplan Personalmittel SoSe 19 (SCHub - Social Change Hub)
- Finanzplan Sachmittel WiSe 18/19 (SCHub - Social Change Hub)
- Finanzmittel Sachmittel SoSe 19 (SCHub - Social Change Hub)

Übersicht Personal (SHK/WHK)

Projekttitel:		SCHub - Social Change Hub
Titel/Nr.:		Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und Betreuungsleistung (14)
Laufzeit:		01. Oktober 2018 bis 31. März 2019

	Funktion	Stunden- zahl (Monat)	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
SCHub - Social Change Hub							
Prof. Dr. Jantje Halberstadt	JP Social Entrepreneurship		6			37.500,00 €	Juniorprofessur Social Entrepreneurship
Wissenschaftlicher Mitarbeiter	WiMi-Aufstockung	30%	6		1.500,00 €	9.000,00 €	Administrative Unterstützung der JP im Bereich Lehre: Wissenschaftliche Mitarbeit an Seminarkonzerption; Administrative Verwaltung und Inhaltliche Mitgestaltung der SCHub Plattform sowie des SCHub Camps
Studentische Hilfskräfte Organisation, Konzeption und Beratung	SHK	90	6	13,89 €	1.250,10 €	8.750,70 €	Studentisches Projektteam: kontinuierliche studentische Unterstützung im Bereich Projektmanagement, Referentenakquise, Workshopleitung, Beratung, Veranstaltungsplanung, Vorbereitung und Betreuung des SCHub Camps
Studentische Hilfskraft Graphik & Web	SHK	40	6	11,65 €	466,00 €	3.262,00 €	Studentische Projektteam: Webredaktion, Gestaltung von Werbemitteln, Präsentationsgestaltung für Veranstaltungen
Gesamtsumme						58.512,70 €	

Übersicht Personal (SHK/WHK)

Projekttitel:		SCHub - Social Change Hub
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):		Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und Betr
Laufzeit:		01. April 2019 bis 30. September 2019

	Funk- tion	Stundenzahl/ Anteil (Monat)	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
SCHub - Social Change Hub							
Prof. Dr. Jantje Halberstadt	JP		6			37.500,00 €	Juniorprofessur Social Entrepreneurship
Wissenschaftlicher Mitarbeiter	WiMi-Aufstockung	30%	6		1.500,00 €	9.000,00 €	Administrative Unterstützung der JP im Bereich Lehre: Wissenschaftliche Mitarbeit an Seminarkonzerption; Administrative Verwaltung und Inhatliche Mitgestaltung der SCHub Plattform sowie des SCHub Camps bzw. SCHub Gatherings/Festivals
Studentische Hilfskräfte Organisation, Konzeption und Beratung	SHK	90	6	13,89 €	1.250,10 €	7.500,60 €	Studentisches Projektteam: kontinuierliche studentische Unterstützung im Bereich Projektmanagement, Referentenakquise, Workshopleitung, Beratung, Veranstaltungsplanung, Vorbereitung und Betreuung des SCHub Camps bzw. SCHub Gatherings/Festivals
Studentische Hilfskraft Graphik & Web	SHK	40	6	11,65 €	466,00 €	2.796,00 €	Studentische Projektteam: Webredaktion, Gestaltung von Werbemitteln, Präsentationsgestaltung für Veranstaltungen
Gesamtsumme						56.796,60 €	



Projekttitel:	SCHub - Social Change Hub
gefördert aus Projektkategorie:	14 – Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und Betreuungsleistung
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Versch.
Laufzeit:	01. Oktober 2018 bis 31. März 2019

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Workshopmaterialien (SCHub ToGo)	3	pauschal	100,00 €	300,00 €
Referent_innen-Entgelt (SCHub Camp, ToGo) inkl. Reisekosten; kurze Formate	5	Referent_innen	350,00 €	1.750,00 €
Zwischensumme				2.050,00 €
Referent_innen-Entgelt (SCHub Camp, ToGo); 3-6 stündige Workshops inkl. Reisekosten	11	Referent_innen	500,00 €	5.500,00 €
Zwischensumme				5.500,00 €
Gesamt:				7.550,00 €



Projekttitel:	SCHub - Social Change Hub
gefördert aus Projektkategorie:	14 – Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und Betreuungsleistung
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Versch.
Laufzeit:	01. April 2019 bis 30. September 2019

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Workshopmaterialien (SCHub Gathering/Festival, ToGo)	3	pauschal	100,00 €	300,00 €
Referent_innen-Entgelt (SCHub Gathering/Festival, ToGo) inkl. Reisekosten; kurze Formate	5	Referent_innen	350,00 €	1.750,00 €
Gesamt:				<u>2.050,00 €</u>

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 14: Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr und
Betreuungsleistung

Projekttitel: Zentrale Verwaltung und Koordination von Softwarelizenzen

Projektkategorie-Verantwortliche_r : (Nachname, Name)
(Funktion)
(E-Mail)

Projektzeitraum: vom 1.10.2018 bis 30.9.2020

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller: Schreiber, Martin
Leiter IT- und Medientechnik
schreiber@uni.leuphana.de

Projektbeschreibung:

In allen Wissenschaftsfeldern werden fachspezifische und allgemeine Methoden des jeweiligen Wissenschaftsgebietes in der Forschung und in der Lehre eingesetzt und vermittelt. Im Zuge der Digitalisierung werden die Methoden zunehmend computergestützt genutzt, so dass neben dem inhaltlichen methodischen Rüstzeug das Handling der Programme und Systeme von der Installation bis hin zur Nutzung der Programme hinzukommen. Als weitere zusätzliche Aufgaben ergibt sich die Verwaltung der User, die Lizenzierung und Verteilung der Software bis hin zur Installationsunterstützung.

Die Vermittlung der Methoden für Statistikprogramm, Onlineumfragen, Geografische Informationssysteme erfolgt in den Grundlagen durch das Methodenzentrum und in den Vertiefungen durch die jeweiligen Fachdisziplinen. Das Aushandeln und Beitreten der Rahmenverträge, die Beschaffung und die zentrale Finanzierung der Software, sowie die Bereitstellung der Software erfolgt durch das MIZ.

Dazwischen, nämlich bei der Installation der Software, der Lizenzierung und Verwaltung der Clients und für eine elementare, eher propädeutische Einführung in die Software besteht eine Lücke, die weder das Methodenzentrum, noch das MIZ bei dem derzeitigen Aufgabenzuschnitt leisten kann.

Mit der beantragten 0,5 Stelle für zwei Jahre soll diese Lücke geschlossen werden. Der Stelleninhaber/die Stelleninhaberin soll für die Bereiche Onlineumfrage/Fragebögen mit den Produkten EvaSys, EvaExam, LimeSurvey, MaxQDA und SPSS Unterstützung bei der Installation der Software leisten, die Lizenzen



verwalten, und einführende Kurse in diese Themen anbieten. Die Studierenden erhalten so Unterstützung bei der Installation und Nutzung dieser Software und können sie schneller und kompetenter für den Einsatz in Seminaren, Hausarbeiten und Abschlussarbeiten nutzen und haben zusätzlich einen definierten Ansprechpartner bei technischen Problemen mit Installation und Betrieb der Software.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Alle Studierende in allen Fakultäten, die Software aus den Rahmenverträgen nutzen

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln:

36.108,45 € (Durchschnittssatz für eine halbe EG 11-Stelle pro Jahr)

VERLÄNGERUNGSANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 14 Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und
Betreuungsleistung
Projekttitel: Studienreflexion/Studienverlaufsbetreuung
Projektkategorie-Verantwortliche_r : Steffi Hobuß / Viehweger, Britta
Leitung College / Administration College
hobuss@leuphana.de / viehweger@leuphana.de
Projektzeitraum: von 01.10.2018 bis 31.09.2019

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Stegert, Anja
Koordination Studienverlaufsbetreuung
anja.stegert@leuphana.de

Projektbeschreibung:

1. In der Studieneingangsphase wird den Erstsemester-Studierenden ein „College Tutor“ zur Seite gestellt, der sie während der Startwoche und des ersten Semesters bei der Kurswahl, Prüfungsanmeldung sowie der Orientierung auf dem Campus unterstützt. Es handelt sich dabei um ein Peer-Tutoring durch Studierende aus höheren Semestern, welche durch die Weitergabe von eigenen Erfahrungen den Einstieg in das Studium erleichtern sollen. Die Tutor*innen bieten während der myStudy Losphasen in der Startwoche offene Sprechstunden an. Pro Studiengang wird ein Tutor eingestellt, der für Nachrücker auch per E-Mail erreichbar ist. Infoportal, Dekanate und Lehrende können bei Fragen von Erstsemester-Studierenden rund um Anmeldung in myStudy und qis an die Tutoren verweisen. <http://www.leuphana.de/college/studienstart/tutorium.html>

Im Januar werden durch die Koordination Studienverlaufsbetreuung die Minortage organisiert. Die College Tutoren helfen bei der Vorbereitung und Durchführung. <http://www.leuphana.de/college/veranstaltungen/minor-tage.html>

2. Für die internationalen BA-Studiengänge gibt es englischsprachige Tutoren. Hier wird ein besonderer Augenmerk auf Nachrücker gelegt, da viele internationale Regelstudierende aufgrund der Visabeantragung erst während des laufenden Semesters eintreffen. Es wird daher seit WiSe 2016_17 zusätzlich eine regelmäßige Sprechstunde und ein englischsprachiges Tutorium angeboten. (Themen:



Kurswahl mit myStudy, qis Anmeldung, Minorwahl, Komplementärstudium/Kurswahl 2. Semester) <http://www.leuphana.de/en/college/first-semester/tutorial.html>

3. Studierenden, die von einer Praxisphase für ihr weiteres Studium profitieren wollen, bietet das Basisprogramm Praxisphase eine inhaltliche Vorbereitung, eine online Verlaufsbetreuung sowie einen Abschlussworkshop an. Ziel ist es, den Lernortwechsel zwischen Universität und Unternehmen/Institution und die damit verbundenen Anforderungen durch Anleitung zur strukturierten Bearbeitung – mittels einer konkreten Fragestellung im Praxisumfeld und zur Reflexion der Praxiserfahrung – zu unterstützen. Bei erfolgreichem Abschluss werden 5 CP im Komplementärstudium erworben. Das Programm wird seit Wintersemester 2017_18 auch in englischer Sprache angeboten. <http://www.leuphana.de/college/studium/ks/basisprogramm-praxisphase.html>

Projektziele:

College Tutorium:

- Unterstützung beim Studienstart
- Übergang Schule/Studium
- Hilfestellung bei der Kurswahl (Startwoche + Nachrücker), Minorwahl, Prüfungsanmeldung qis
- Identifikation mit der Leuphana
- Raum um Kontakte zu knüpfen (z.B. Lerngruppen)
- Universität als Gemeinschaft wahrnehmen
- Abbrecherquote reduzieren
- Erhöhung der Studierzufriedenheit

Basisprogramm Praxisphase:

- Vereinbarkeit von Studium und Praktikum
- Leichter Einstieg in die Praxisphase
- Erfahrbar machen des im Studium erlangten Wissens
- Wissensgenerierung aus den praktischen Erfahrungen
- Überprüfung der Brauchbarkeit wissenschaftlicher Theorien in beruflichen Kontexten
- Erprobung professionellen Verhaltens in einem Berufsfeld
- Vernetzung mit Unternehmen und Institutionen
- Fragestellungen und Probleme werden aus dem Berufsleben wieder mit in das Studium genommen, um wissenschaftliche Antworten zu finden

Art der Verbesserung von Studium und Lehre, Nutzen für die Studierenden:

Das **College Tutorium** unterstützt während des Leuphana Semesters beim Einfinden an der Universität und wichtigen organisatorischen Dingen wie der Anmeldung in myStudy und qis.



Das Studienmodell der Leuphana setzt mit der Wahl von Major (ggf. Vertiefung), Minor und Komplementärstudium ein hohes Maß an Eigeninitiative und Reflexion voraus. Bei dieser Entscheidungsfindung unterstützt ab dem 2. Semester die **Studienreflexion**.

Das **Basisprogramm Praxisphase** ermöglicht die Integration eines Praktikums in den Studienverlauf, insbesondere für die Studiengänge, die innerhalb Ihres Majors kein Pflichtpraktikum absolvieren müssen.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

College Tutorium für Erstsemester:

1500 Studierende in ☒ allen Fakultäten im Wintersemester
(Beginn Oktober 2018)

Basisprogramm Praxisphase ab dem 2. Semester:

60 neue TN Studierende in ☒ allen Fakultäten pro Semester
(Pro Semester 2 Gruppen mit jeweils max. 20 Teilnehmern)

Sowohl die College Tutorien als auch das Basisprogramm Praxisphase richten sich an Studierende aller BA-Studiengänge.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: **67.467,60**

Anhänge

- ☒ Finanzplan Sachmittel
- ☒ Finanzplan Personalmittel



Projekttitle: Studienverlaufsbetreuung/Studienreflexion

gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.): 14. Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und Betreuungsleistung

Projektkategorie-Verantwortliche_r: Steffi Hobuß, Leitung College

	Kosten (gesamt)	Vertragslaufzeit	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Koordinationsstelle TVL-13 (75%)	50.000,00 €	01.10.2018 - 30.09.2019	Koordination Studienverlaufsbetreuung
SHK College Tutorium	15.000,00 €	01.10.2018 - 30.09.2019	Studentische Hilfskräfte Betreuung Erstsemester-Studierende, hauptsächlich Kurswahl mit myStudy, Startwoche + Nachrücker, Prüfungsanmeldung über qis, Orientierung auf dem Campus, Ausblick 2. Semester (Minorwahl, Komplementär)
SHK College Tutorium englisch	2.000,00 €	01.10.2018 - 30.09.2019	Studentische Hilfskräfte 2 englischsprachige Tutorinnen für internationale Regelstudierende der Studiengänge International Business Administration und Digital Media
Gesamtsumme	67.000,00 €		

**Projekttitel:****Studienreflexion****gefördert aus Projektkategorie:**

14 Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und Betreuungsleistung

Projektkategorie-Verantwortliche_r:

Steffi Hobuß, Leitung College

Laufzeit:

01.10.2018-30.09.2019

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:

<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Druck für Studierende Postersession Basisprogramm Praxisphase	40	A1 Poster farbig	5,00 €	200,00 €
Informationsmaterial für Studierende	1.500	Infoblatt Kurswahl mit myStudy deutsch	0,10 €	150,00 €
Informationsmaterial für Studierende	30	A5-Flyer farbig Tutorium 1. Sem. Kurswahl mit myStudy englisch	0,20 €	6,00 €
Informationsmaterial für Studierende	30	A5-Flyer farbig Tutorium 2. Sem. Kurswahl mit myStudy englisch	0,20 €	6,00 €
Informationsmaterial für Studierende	500	Infoblatt Minorwahl	0,10 €	50,00 €
Schulungs- und Informationsunterlagen Tutor*innen zu aktueller RPO/FSA, myStudy	25	A4 12-Seiten s/w Drahtkammbindung	2,22 €	55,60 €
Gesamt:				467,60 €

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 15 Kurzfristige Innovative Projekte

Projekttitel: E-Learning basierte Einführungskurse in das
Nachhaltigkeitsmanagement und die Betriebswirtschaftslehre

Projektkategorie-Verantwortliche_r : Prof. Matthias Barth/Dr. Agnes Friedel
Studiendekan/Referentin für Lehrentwicklung (Fakultät N)
matthias.barth@leuphana.de / friedel@leuphana.de
Prof. Dr. Paul Drews /Prof. Dr. Ursula Weisenfeld (Fakultät W)
Studiendekan College /Studiendekanin Graduate School
paul.drews@leuphana.de / ursula.weisenfeld@leuphana.de

Projektzeitraum: 01.10.2018 bis 31.03.2019

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in:

Prof. Dr. Sigrid Bekmeier-Feuerhahn
Professorin für BWL, insb. Kommunikationsmanagement u. Kulturmanagement
gemeinsame fachliche Leitung des Projektes für den Bereich BWL
bekmeier@leuphana.de

Prof. Dr. Patrick Velte
Professor für Accounting & Auditing
gemeinsame fachliche Leitung des Projektes für den Bereich BWL
velte@leuphana.de

Prof. Dr. Stefan Schaltegger
Professor für Nachhaltigkeitsmanagement
fachliche Leitung des Projektes für den Bereich Nachhaltigkeitsmanagement
stefan.schaltegger@leuphana.de

**Projektbeschreibung:**

Dieser Antrag ist eine Fortschreibung eines bereits initiierten Projektes mit gleichlautendem Namen, welches im Zeitraum von 01.05.2017 bis 30.09.2017 aus Studienqualitätsmitteln finanziert wurde. Der bereits damals konstatierte Sachverhalt bleibt aber aktuell:

Es besteht ein Bedarf der Vertiefung von Nachhaltigkeitsaspekten für angehende Betriebswirte sowie an tiefergehenden betriebswirtschaftliche Kenntnisse für interessierte Studierende der Umweltwissenschaften, da dies für berufliche Profile im Bereich des nachhaltigen Wirtschaftens hoch relevant ist. Im Rahmen mehrerer Gespräche haben sich Vertreter_innen der Fakultäten Nachhaltigkeit und Wirtschaft darüber verständigt, dass auch für Studierende ohne entsprechende Major/Minor Kombination Möglichkeiten geschaffen werden sollen, Module im jeweils „anderen“ Studienprogramm belegen zu können. Die Implementierung der jeweiligen „fachfremden“ Inhalte in die Kerncurricula der Bachelorprogramme Umweltwissenschaften und Betriebswirtschaftslehre stellt beide Fakultäten vor kapazitäre, organisatorische und didaktische Herausforderungen.

Ein gemeinsames Unterrichten beider Studierendengruppen wäre ohne eine Angleichung des Lernstandes aufgrund der heterogenen Wissensstände und unterschiedlichen fachlichen Perspektiven nicht sinnvoll.

Da aktuell die jeweiligen Bezüge (zur BWL bzw. zur Nachhaltigkeit) in den bisherigen Veranstaltungen nur angerissen werden können, ist die Entwicklung von „Brückenmodulen“ für eine bessere inhaltliche Verzahnung von BWL- und Nachhaltigkeits-Veranstaltungen erforderlich. Studierende entwickeln auf diese Weise stärker noch als durch das Studium eines begleitenden Minor, welcher ja Studierende verschiedenster Fachrichtungen adressiert, ein integratives Verständnis der Thematiken des jeweils anderen Faches. Zusätzliche Veranstaltungen können jedoch für die Studierenden der jeweils anderen Majors aus kapazitativen Gründen nicht angeboten werden.

Daher sollen im Rahmen eines Pilotprojektes fachlich einführende (hochwertige) E-Learning-Module entwickelt werden. Diese eignen sich für eine nach der Initiierungsphase personell stärker unabhängige Vermittlung von einführendem Fachwissen für heterogene und große Studierendengruppen und können auch ein an die bestehenden unterschiedlichen Wissensstände angepasstes adaptives Lernen ermöglichen. Bereits während ihrer Pilotierung können diese Lehr- und Lernformate als Orientierung für andere Studienprogramme der Universität dienen.

Die im damaligen Projektantrag gewünschte Einführung der E-Lectures im WS 2017/18 konnte allerdings noch nicht final realisiert werden.

Für das Modul Fundamentals of Sustainability Management, konnten bisher sechs Videoeinheiten inklusive Selbstlernfrageteilen fertiggestellt und zwölf Einheiten mit einem Skriptentwurf und Folien vorbereitet

werden. Die erstellten Einheiten bauen didaktisch aufeinander auf und wurden im Wintersemester ein erstes Mal in der Bachelorgrundlagenveranstaltung mit sehr guter Resonanz getestet. Zur Fertigstellung des gesamten Brückenmoduls zu einer in sich geschlossenen Grundlagen-Lehrveranstaltung ist noch die Verfilmung der vorbereiteten Einheiten, die Erstellung von Skripten für abschließende Lehreinheiten sowie die weitere Erarbeitung von Selbstlern- und Reflexionsfragen erforderlich. Die Einheiten sind mit der BWL abgestimmt und sollten noch stärker verzahnt werden

Um das E-Learning-Modul „Fundamentals of Sustainability Management“ fertigzustellen und das Projekt zu einem erfolgreichen Abschluss zu bringen, wird für den Zeitraum vom 01.10.2018 – 31.03.2019 eine halbe Stelle für eine/n Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/im für den Bereich „Nachhaltigkeitsmanagement-E-Learning“ gefördert aus Studienqualitätsmitteln beantragt. Ziel dieses Arbeitspakets ist zunächst die Fertigstellung aller Skripten, Foliensätzen und Selbstlern- und Reflexionsfrageeinheiten. Anschließend erfolgt die finale Verfilmung und Vertonung, die Umsetzung von Fallstudienbegleitmaterial, die Überarbeitung von Einheiten auf Grundlage von Studierendenrückmeldungen. Auch sind Rechtsfragen zur Nutzung von Film- und Bildmaterialien zu klären sowie der Schutz der erstellten Videolehreinheiten vor einer missbräuchlichen Verwendung oder Änderung.

Für das Modul „Fundamentals of Business Administration“, das sich in acht Teilbereiche gliedert (Finance, Account, Investition, Management, Marketing etc.) wurden in der ersten Projektphase (1.5.2017-30.9.2017) grundlegende, inhaltliche Schwerpunkte gemäß dem aktuellen wissenschaftlichen Standard identifiziert und strukturiert. Ziel der Veranstaltungen im kognitiven Bereich (z.B. Wissen, Verständnis, Anwendung) wie auch Erwartungen im Hinblick auf die Entwicklungen von praktischen Fähigkeiten und Fertigkeiten der Studierenden sind erarbeitet. Für verschiedene Teilbereiche sind erste Foliensätze erstellt. Jeder Teilbereich umfasst detaillierte Lernziele, Reflektionsbereiche, Wiederholungs- und Anwendungsfragen, um das Erlernte zu verfestigen und zu vertiefen. Damit liegen wesentliche Elemente relevanter Lerneinheiten vor, eine ganzheitliche Umsetzung des Moduls konnte jedoch noch nicht erfolgen. Die Gründe hierfür sind wie folgt:

Für das E-Learning Modul „Fundamentals of Business Administration“ musste die Veranstaltung grundlegend neu konzipiert werden. Zudem erforderte die Bearbeitung der verschiedenen heterogenen BWL-Teilbereiche (Marketing, Finance, Personal) mit unterschiedlichen Lehrenden deutlichen Koordinations- und Abstimmungsaufwand, so dass die ressourcentechnischen Herausforderungen an die Konzeption des geplanten E-Learning-Moduls „Fundamentals of Business Administration“ als erhöht zu qualifizieren sind. Vergleichbare Projekte an der Loughborough University in England wurden ein Jahr mit fünf Leuten bearbeitet.

Aus diesem Grund wurde für das E-Learning-Modul „Fundamentals of Business Administration“ ein Zwei-Stufenplan entwickelt, der folgende Meilensteine für einen erfolgreichen Abschluss des Projekts vorsieht:

1. Laufzeit 01.03.- 30.09.2018: Einsatz einer halben Stelle Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/im Bereich „BWL-E-Learning“ gefördert aus Studienqualitätsmitteln der Fakultät Wirtschaftswissenschaften:

Ziele: Fertigstellung und Vertonung von vorbereiteten Einheiten aus den Bereichen Stakeholder Management, Finance & Accounting, Management sowie Marketing. (Mittel sind bereits bewilligt, Stelle ist derzeit in der Ausschreibung).

2. Laufzeit 01.10.2018-31.03.2019: Einsatz einer halben Stelle Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in im Bereich „BWL-E-Learning“ gefördert aus Studienqualitätsmitteln der zentralen Studienqualitätskommission:

Ziele: Entwicklung der weiteren Lerneinheiten des Moduls „Fundamentals of Business Administration“. Dies umfasst die Konzeption und Vertonung der noch ausstehenden Lehreinheiten, die Erstellung von Skripten für abschließende Lehreinheiten des Moduls, Abstimmung des Inhalts und didaktischen Aufbaus zu einer in sich geschlossenen Grundlagen-Lehrveranstaltung sowie die weitere Erarbeitung von Selbstlern- und Reflexionsfragen, incl. Einbettung von zusätzlichen interaktiven Materialien. Zur Evaluation soll das E-Learning-Tools im Wintersemester in der Bachelorgrundlagenveranstaltung getestet werden. Zudem sind Rechtsfragen zur Nutzung von Film- und Bildmaterialien zu klären sowie der Schutz der erstellten Videolehreinheiten vor einer missbräuchlichen Verwendung oder Änderung.

Um das Projekt jetzt in die nächste Phase der Bearbeitung zu bringen, bitten wir daher um die Bereitstellung neuer Mittel zur Deckung des Personalaufwandes. Es wäre ein erheblicher Effizienzverlust, die Fortsetzung des Projektes nicht zeitnah zu ermöglichen.

Projektziele:

Ziel des Vorhabens ist die weitere Entwicklung und Implementierung von zwei E-Learning-Modulen unter Nutzung des Learning Management Systems Moodle

1. „Fundamentals in Sustainability Management“ für die Major „Betriebswirtschaftslehre“, „International Business Administration & Entrepreneurship“ der Fakultät Wirtschaft und den Major Umweltwissenschaften der Fakultät Nachhaltigkeit sowie

2.) „Fundamentals of Business Administration“ für die Major „Umweltwissenschaften“, „Environmental and Sustainability Studies“ und „Global Environmental Studies“ (geplanter Start WS 2018/19) sowie die Major

„Betriebswirtschaftslehre“ und „International Business Administration & Entrepreneurship“ der Fakultät Wirtschaft

Methodisch sollen diese Module neben E-Lectures, d.h. Lernvideos und aufgezeichnete Vorlesungen, sich vor allem durch interaktive Elemente zum selbstgesteuerten Testen des eigenen Wissenstands sowie zum eigenständigen Vertiefen und Üben relevanter Inhaltsbereiche auszeichnen. Die Lernumgebung soll somit als Erseinstieg sowohl eine Wissensstandüberprüfung (fachlich und sprachlich der für die entsprechenden Studiengänge nötigen Kenntnisse in der Fremdsprache Englisch) als auch das Erlernen von Grundlagen zum Nachhaltigkeitsmanagement bzw. zur Betriebswirtschaftslehre auf individuelle Weise ermöglichen. Die Module sollen sowohl für Bachelorstudierende als auch für angehende Masterstudierende angeboten werden. Studierenden unterschiedlicher Fachrichtungen (und im Falle eines Masterstudiums unterschiedlicher Bachelorabschlüsse) wird hierdurch ermöglicht, effizient und erfolgreich eine qualitativ hochwertige Grundlage erarbeiten zu können, auf deren Basis sie dann Angebote der jeweils anderen Fakultät erkenntnisgewinnend nutzen können.

Im Sinne der Entwicklung einer qualitativ hochwertigen Blended Learning-Lösung soll das E-Learning-Kursangebot mit exakt auf die Bedürfnisse abgestimmten anderen Veranstaltungsformen (Seminare, Tutorien) kombiniert werden.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Diese E-Learning-Kurse greifen einen aktuellen wichtigen Bedarf zur Verbesserung der Qualität der Lehre auf. Zudem erlauben sie eine nach der Etablierung verhältnismäßig gering aufwändige sowie organisatorisch einfache Implementierung von fachfremden Basisinhalten in die Kerncurricula der umweltwissenschaftlichen und betriebswirtschaftlichen Studienprogramme. Durch Schonung von Kapazitäten können diese in sinnvolle begleitende Formate (Blended Learning) eingesetzt werden. Durch stärker individualisierbare Lernprozesse können unterschiedliche Wissensständen und -lücken von Studierenden ausgeglichen werden, um diesen auch die Teilnahme an vertiefenden Modulen der jeweilig fachfremden Bereiche zu ermöglichen. Neben der Vermittlung von theoretischen Kenntnissen ermöglichen maßgeschneiderte, flexible aktualisierbare Filmelemente zu realen Fällen Einblicke in die Praxis.

Nutzen für die Studierenden:

Die E-Learning Module erlauben ein bezüglich der unterschiedlichen Wissensstände und relevanten Inhalte selbstgesteuertes Lernen sowie individuelle Lernstands- und Lernfortschrittsprüfungen anhand von

Einstufungs- und Selbsttests mit modernen Selbstlernformaten. Zudem ermöglichen die E-Learning basierten Lehreinheiten ein zeitlich und räumlich flexibles Lernen, was (bei entsprechender curriculärer Einbindung und Flankierung mit Tutorien und Seminaren) attraktiv für alle Studierendengruppen, nicht nur der oben genannten Major sein kann. Da sich diese thematisch einführenden Formate als Brückenkurse für die Masterprogramme im Bereich Nachhaltigkeit sowie Management und Entrepreneurship eignen, stünden diese damit weiteren interessierten Studierenden zur Verfügung. Durch die Englischsprachigkeit des Angebotes können auch internationale Studierende angesprochen werden.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

1000 Studierende jährlich in den Fakultäten Nachhaltigkeit und Wirtschaft:

- Vorlesung Nachhaltigkeits-Management: ca. 200 Studierende der Umweltwissenschaften plus 100 Studierende der Betriebswirtschaftslehre/des Major International Business Administration & Entrepreneurship
- Vorlesung Einführung in die BWL: ca. 650 Studierende der Studienprogramme Betriebswirtschaftslehre, International Business Administration & Entrepreneurship, Produktionstechnik und Wirtschaftspädagogik sowie ca. 50 Studierende der Umweltwissenschaften.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 28754,66 Euro

Anhänge

X Finanzplan Personalmittel

SQM - Finanzplan - Personalmittel**Projekttitle:** E-Learning basierte Einführungskurse in das Nachhaltigkeitsmanagement und die Betriebswirtschafts**gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):** 15 Kurzfristige Innovative Projekte**Projektkategorie-Verantwortliche_r:** Prof. Matthias Barth/Dr. Agnes Friedel /Prof. Dr. Paul Drews /Prof. Dr. Ursula Weisenfeld**Laufzeit (Semesterangabe):** Wintersemester 18/19

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Person 1	TVL-13	0	86,6	01.10.18 - 31.03.19	6	27,67 €	2.396,22 €	14.377,33 €	Entwicklung und Implementierung des E-Learning-Moduls "Fundamentals in Sustainability Management"
Person 2	TVL-13	0	86,6	01.10.18 - 31.03.19	6	27,67 €	2.396,22 €	14.377,33 €	Entwicklung und Implementierung des E-Learning-Moduls "Fundamentals of Business Administration"
Gesamtsumme								28.754,66 €	

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 15 Kurzfristige Innovative Projekte

Projekttitel: E-Learning basierte Einführungskurse in das
Nachhaltigkeitsmanagement und die Betriebswirtschaftslehre

Projektkategorie-Verantwortliche_r : Prof. Matthias Barth/Dr. Agnes Friedel
Studiendekan/Referentin für Lehrentwicklung (Fakultät N)
matthias.barth@leuphana.de / friedel@leuphana.de
Prof. Dr. Paul Drews /Prof. Dr. Ursula Weisenfeld (Fakultät W)
Studiendekan College /Studiendekanin Graduate School
paul.drews@leuphana.de / ursula.weisenfeld@leuphana.de

Projektzeitraum: 01.04.2019 bis 31.05.2019

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in:

Prof. Dr. Sigrid Bekmeier-Feuerhahn
Professorin für BWL, insb. Kommunikationsmanagement u. Kulturmanagement
gemeinsame fachliche Leitung des Projektes für den Bereich BWL
bekmeier@leuphana.de

Prof. Dr. Patrick Velte
Professor für Accounting & Auditing
gemeinsame fachliche Leitung des Projektes für den Bereich BWL
velte@leuphana.de

Prof. Dr. Stefan Schaltegger
Professor für Nachhaltigkeitsmanagement
fachliche Leitung des Projektes für den Bereich Nachhaltigkeitsmanagement



stefan.schaltegger@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Dieser Antrag ist eine Fortschreibung eines bereits initiierten Projektes mit gleichlautendem Namen, welches im Zeitraum von 01.05.2017 bis 30.09.2017 sowie vom 01.10.2018-31.03.2019 aus Studienqualitätsmitteln finanziert wurde. Der bereits damals konstatierte Sachverhalt bleibt aber aktuell:

Es besteht ein Bedarf der Vertiefung von Nachhaltigkeitsaspekten für angehende Betriebswirte sowie an tiefergehenden betriebswirtschaftliche Kenntnisse für interessierte Studierende der Umweltwissenschaften, da dies für berufliche Profile im Bereich des nachhaltigen Wirtschaftens hoch relevant ist. Im Rahmen mehrerer Gespräche haben sich Vertreter_innen der Fakultäten Nachhaltigkeit und Wirtschaft darüber verständigt, dass auch für Studierende ohne entsprechende Major/Minor Kombination Möglichkeiten geschaffen werden sollen, Module im jeweils „anderen“ Studienprogramm belegen zu können. Die Implementierung der jeweiligen „fachfremden“ Inhalte in die Kerncurricula der Bachelorprogramme Umweltwissenschaften und Betriebswirtschaftslehre stellt beide Fakultäten vor kapazitäre, organisatorische und didaktische Herausforderungen.

Ein gemeinsames Unterrichten beider Studierendengruppen wäre ohne eine Angleichung des Lernstandes aufgrund der heterogenen Wissensstände und unterschiedlichen fachlichen Perspektiven nicht sinnvoll.

Da aktuell die jeweiligen Bezüge (zur BWL bzw. zur Nachhaltigkeit) in den bisherigen Veranstaltungen nur angerissen werden können, ist die Entwicklung von „Brückenmodulen“ für eine bessere inhaltliche Verzahnung von BWL- und Nachhaltigkeits-Veranstaltungen erforderlich. Studierende entwickeln auf diese Weise stärker noch als durch das Studium eines begleitenden Minor, welcher ja Studierende verschiedenster Fachrichtungen adressiert, ein integratives Verständnis der Thematiken des jeweils anderen Faches. Zusätzliche Veranstaltungen können jedoch für die Studierenden der jeweils anderen Majors aus kapazitativen Gründen nicht angeboten werden.

Daher sollen im Rahmen eines Pilotprojektes fachlich einführende (hochwertige) E-Learning-Module entwickelt werden. Diese eignen sich für eine nach der Initiierungsphase personell stärker unabhängige Vermittlung von einführendem Fachwissen für heterogene und große Studierendengruppen und können auch ein an die bestehenden unterschiedlichen Wissensstände angepasstes adaptives Lernen ermöglichen. Bereits während ihrer Pilotierung können diese Lehr- und Lernformate als Orientierung für andere Studienprogramme der Universität dienen.

Die im damaligen Projektantrag gewünschte Einführung der E-Lectures im WS 2017/18 konnte allerdings noch nicht final realisiert werden.

Für das Modul Fundamentals of Sustainability Management, konnten bisher sechs Videoeinheiten inklusive Selbstlernfrageteilen fertiggestellt und zwölf Einheiten mit einem Skriptentwurf und Folien vorbereitet werden. Die erstellten Einheiten bauen didaktisch aufeinander auf und wurden im Wintersemester ein erstes Mal in der Bachelorgrundlagenveranstaltung mit Studierenden getestet. Für das Modul Fundamentals of Business Management, konnten bisher acht Videoeinheiten inklusive Selbstlernfrageteilen fertiggestellt und mit zugehörigen Skriptentwurf und Folien vorbereitet werden. Auch hier bauen die erstellten Einheiten didaktisch aufeinander auf und wurden im Wintersemester ein erstes Mal in der Bachelorgrundlagenveranstaltung mit Studierenden getestet.

Um beide E-Learning-Module „Fundamentals of Sustainability Management“ und „Fundamentals of Business Administration“ final fertigzustellen und das Projekt zu einem erfolgreichen Abschluss zu bringen, wird für den Zeitraum vom 01.04.2019 – 31.05.2019 für zwei Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/im, je ½ Stelle (1/2 für den Bereich „Nachhaltigkeitsmanagement-E-Learning“ und 1/2 für den Bereich „BWL-E-Learning“) **eine Förderung aus** Studienqualitätsmitteln beantragt. Ziele der Arbeitspakete der Mitarbeiter/innen **sind** die Überarbeitung der jeweiligen E-Learning Module auf Grundlage der Studierendenrückmeldungen sowie die vollständige Abstimmung des Moduls „Fundamentals of Sustainability Management mit dem Modul „Fundamentals of Business Administration“ aus didaktischer und inhaltlicher Sicht (z.B. gemeinsame Begriffe/Definitionen, Tiefe der einzelnen Veranstaltungseinheiten).

Um das Projekt erfolgreich abzuschließen, bitten wir daher um die Bereitstellung neuer Mittel zur Deckung des Personalaufwandes.

Projektziele:

Ziel des Vorhabens ist die weitere Entwicklung und Implementierung von zwei E-Learning-Modulen unter Nutzung des Learning Management Systems Moodle

1. „Fundamentals in Sustainability Management“ für die Major „Betriebswirtschaftslehre“, „International Business Administration & Entrepreneurship“ der Fakultät Wirtschaft und den Major Umweltwissenschaften der Fakultät Nachhaltigkeit sowie

2.) „Fundamentals of Business Administration“ für die Major „Umweltwissenschaften“, „Environmental and Sustainability Studies“ und „Global Environmental Studies“ (geplanter Start WS 2018/19) sowie die Major

„Betriebswirtschaftslehre“ und „International Business Administration & Entrepreneurship“ der Fakultät Wirtschaft

Methodisch sollen diese Module neben E-Lectures, d.h. Lernvideos und aufgezeichnete Vorlesungen, sich vor allem durch interaktive Elemente zum selbstgesteuerten Testen des eigenen Wissenstands sowie zum eigenständigen Vertiefen und Üben relevanter Inhaltsbereiche auszeichnen. Die Lernumgebung soll somit als Ersteinstieg sowohl eine Wissensstandüberprüfung (fachlich und sprachlich der für die entsprechenden Studiengänge nötigen Kenntnisse in der Fremdsprache Englisch) als auch das Erlernen von Grundlagen zum Nachhaltigkeitsmanagement bzw. zur Betriebswirtschaftslehre auf individuelle Weise ermöglichen. Die Module sollen sowohl für Bachelorstudierende als auch für angehende Masterstudierende angeboten werden. Studierenden unterschiedlicher Fachrichtungen (und im Falle eines Masterstudiums unterschiedlicher Bachelorabschlüsse) wird hierdurch ermöglicht, effizient und erfolgreich eine qualitativ hochwertige Grundlage erarbeiten zu können, auf deren Basis sie dann Angebote der jeweils anderen Fakultät erkenntnisgewinnend nutzen können.

Im Sinne der Entwicklung einer qualitativ hochwertigen Blended Learning-Lösung soll das E-Learning-Kursangebot mit exakt auf die Bedürfnisse abgestimmten anderen Veranstaltungsformen (Seminare, Tutorien) kombiniert werden.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Diese E-Learning-Kurse greifen einen aktuellen wichtigen Bedarf zur Verbesserung der Qualität der Lehre auf. Zudem erlauben sie eine nach der Etablierung verhältnismäßig gering aufwändige sowie organisatorisch einfache Implementierung von fachfremden Basisinhalten in die Kerncurricula der umweltwissenschaftlichen und betriebswirtschaftlichen Studienprogramme. Durch Schonung von Kapazitäten können diese in sinnvolle begleitende Formate (Blended Learning) eingesetzt werden. Durch stärker individualisierbare Lernprozesse können unterschiedliche Wissensständen und -lücken von Studierenden ausgeglichen werden, um diesen auch die Teilnahme an vertiefenden Modulen der jeweilig fachfremden Bereiche zu ermöglichen. Neben der Vermittlung von theoretischen Kenntnissen ermöglichen maßgeschneiderte, flexible aktualisierbare Filmelemente zu realen Fällen Einblicke in die Praxis.

Nutzen für die Studierenden:

Die E-Learning Module erlauben ein bezüglich der unterschiedlichen Wissensstände und relevanten Inhalte selbstgesteuertes Lernen sowie individuelle Lernstands- und Lernfortschrittsprüfungen anhand von

Einstufungs- und Selbsttests mit modernen Selbstlernformaten. Zudem ermöglichen die E-Learning basierten Lehreinheiten ein zeitlich und räumlich flexibles Lernen, was (bei entsprechender curriculärer Einbindung und Flankierung mit Tutorien und Seminaren) attraktiv für alle Studierendengruppen, nicht nur der oben genannten Major sein kann. Da sich diese thematisch einführenden Formate als Brückenkurse für die Masterprogramme im Bereich Nachhaltigkeit sowie Management und Entrepreneurship eignen, stünden diese damit weiteren interessierten Studierenden zur Verfügung. Durch die Englischsprachigkeit des Angebotes können auch internationale Studierende angesprochen werden.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

1000 Studierende jährlich in den Fakultäten Nachhaltigkeit und Wirtschaft:

- Vorlesung Nachhaltigkeits-Management: ca. 200 Studierende der Umweltwissenschaften plus 100 Studierende der Betriebswirtschaftslehre/des Major International Business Administration & Entrepreneurship
- Vorlesung Einführung in die BWL: ca. 650 Studierende der Studienprogramme Betriebswirtschaftslehre, International Business Administration & Entrepreneurship, Produktionstechnik und Wirtschaftspädagogik sowie ca. 50 Studierende der Umweltwissenschaften.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 9584,89 Euro

Anhänge

X Finanzplan Personalmittel

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitel: E-Learning basierte Einführungskurse in das Nachhaltigkeitsmanagement und die Betriebswirtschafts

gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.): 15 Kurzfristige Innovative Projekte

Projektkategorie-Verantwortliche_r: Prof. Matthias Barth/Dr. Agnes Friedel /Prof. Dr. Paul Drews /Prof. Dr. Ursula Weisenfeld

Laufzeit (Semesterangabe): Sommersemester 19

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Person 1	TVL-13	0	86,6	01.04.19 - 31.05.19	2	27,67 €	2.396,22 €	4.792,44 €	Entwicklung und Implementierung des E-Learning-Moduls "Fundamentals in Sustainability Management"
Person 2	TVL-13	0	86,6	01.04.19 - 31.05.19	2	27,67 €	2.396,22 €	4.792,44 €	Entwicklung und Implementierung des E-Learning-Moduls "Fundamentals of Business Administration"
Gesamtsumme								9.584,89 €	

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie:	15 Mittel für kurzfristige innovative Projekte
Projekttitel:	Konzeption und Erprobung von E-Learning-Einheiten für drei Zertifikatsmodule im Masterstudium
Projektkategorie-Verantwortliche :	Dr. Kathrin van Riesen Zentrale Gleichstellungsbeauftragte vriesen@uni.leuphana.de
Projektzeitraum:	von 01.10.2018 bis 30.09.2019

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragstellerin:	Dr. Kathrin van Riesen Zentrale Gleichstellungsbeauftragte vriesen@uni.leuphana.de
------------------	--

Projektbeschreibung:

Das Ziel der Graduate School ist es, Lehrangebote zu den Themen Gender und Diversity in das Komplementärstudium des Masters dauerhaft in alle Perspektiven zu integrieren. Die Etablierung eines Gender-Diversity-Zertifikats ist ein Beitrag dazu. Insbesondere vor dem Hintergrund der vermehrten Anfragen der Masterstudierenden, ist ab dem WiSe 2018/19 ein Gender-Diversity-Zertifikat für das Masterstudium im Komplementärstudium geplant. In diesem Rahmen können sich Studierende mit ausgesuchten Gender-Diversity-Fragestellungen aus unterschiedlichen Forschungs- und Anwendungsbereichen befassen. Von der Integration des Zertifikats in die Komplementärstruktur profitieren sowohl reguläre Studierende als auch Zertifikatsstudierende. Die konzeptionelle Vorbereitung und Entwicklung erfolgte gemeinsam mit der Graduate School. Die ZSK Graduate School hat in ihrer Sitzung vom 25.10.2017 grundsätzlich der Einführung eines Gender-Diversity-Zertifikats zugestimmt.

Das Zertifikat umfasst 15 CP, die anteilig integrativ im Rahmen des Komplementärstudiums und in extracurricularen Veranstaltungen erbracht werden. Zertifikatsstudierende müssen in den Lehrveranstaltungen, die für das Zertifikat im Komplementärstudium geöffnet sind, eine Zusatzprüfungsleistung erbringen. Die Zusatzleistung wäre in den Veranstaltungen des Zertifikates in E-Learning-Einheiten angelegt. Gründe für die Zusatzleistung sind zum einen die 5 CP-Struktur im Komplementärstudium (Vorlesung (1SWS) plus Seminar (1SWS)) und zum anderen das Bestreben ein Zertifikat in einem adäquaten Umfang anzubieten. Darüber hinaus können keine zusätzlichen Lehraufträge von der Graduate School finanziert werden. Auch wären weitere Seminare nicht überschneidungsfrei



belegbar. Mit dem vorliegenden Antrag ist daher das Ziel verbunden, Mittel für die Entwicklung von E-Learning-Einheiten zu beantragen, mittels derer ein Zusatzseminar inkl. Prüfungsleistung angeboten, das Zertifikatsangebot nachhaltig sowie integrativ im Masterstudium verankert und damit ein Beitrag zur Stärkung digitaler Lehre an der Leuphana geleistet werden kann.

Aufgrund der integrativen Struktur des Zertifikats sollen **E-Learning-Einheiten** für drei Zertifikatsmodule konzipiert, erprobt und etabliert werden. Für die Realisierung des Vorhabens soll ein Werkvertrag für rund 8 Monate an eine externe Fachperson vergeben werden.

Aufbau des Gender-Diversity-Zertifikats und die geplanten E-Learning-Einheiten (in blau):

	Module	Lehrveranstaltungen	Umfang 15 CP
1. Sem. (WiSe)	Interdisziplinäre Grundlagen	Das Seminar zu Gender- und Diversity-Theorien im Modul „Engaging with Knowledge and Sciences“	1SWS / 2,5CP
		E-Learning-Einheit zu Gender- und Diversity-Theorien	1SWS / 2,5CP
2. Sem. (SoSe)	Forschungsmethoden	Werkstatt zu Methoden der Gender- und Diversity-Forschung im Modul „Reflecting Research Methods“	1SWS / 2,5CP
		E-Learning-Einheit zu Gender- und Diversity-Methoden	1SWS / 2,5CP
2. Sem. (SoSe) oder 3. Sem. (WiSe)	Wissenstheoretische Perspektiven und Transformation	Ein zertifikatsrelevantes Seminar aus den Majors des Masters (je nach Kapazität)	2SWS / 5,0CP
		oder Ein zertifikatsrelevantes Seminar im Modul „Connecting Science, Responsibility and Society“	oder 1SWS / 2,5CP
		E-Learning-Einheit zu wissenstheoretischen Perspektiven und Transformationen bezogen auf Gender und Diversity	1SWS / 2,5CP

Projektziele und Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

- Die Entwicklung von E-Learning-Einheiten als Zusatzprüfungsleistungen ermöglicht, dass das Gender-Diversity-Zertifikat im Master **nachhaltig etabliert werden** kann.
- Durch die E-Learning-Einheiten soll die Zertifikatslehre flexibilisiert und damit den Mobilitätsansprüchen und individuellen Zeitrestriktionen von Studierenden gerecht werden. So gehen beispielsweise viele Masterstudierende im Rahmen des Masterstudiums **für ein Semester ins Ausland**. Die Flexibilisierung der Lerninhalte ermöglicht trotz Abwesenheit den Erwerb des Zertifikats.
- Die Etablierung eines Gender-Diversity-Zertifikats im Master trägt an der Universität vor allem auf der Studierenden- und Lehrendenebene zu einer **Sensibilisierung für diversitäts-, gender- und inklusionsorientierte und vorurteilsbewusste Fragestellungen und Haltungen** bei.



- Die erarbeiteten E-Learning-Einheiten sollen nicht nur für das Zertifikat genutzt werden. Es wird angestrebt, diese auch z.B. am Leuphana College und der Professional School für die Lehre einzusetzen.

Die Verantwortung für das Projekt liegt im Gleichstellungsbüro. Im Projekt wird aber in der Konzeption des Zertifikats und der zu entwickelnden E-Learning-Einheiten mit der Graduate School und dem Lehrservice zusammengearbeitet.

Nutzen für die Studierenden:

Vor allem für Studierende, die innerhalb ihrer Studiengänge keine theoretischen und praktischen Berührungspunkte mit dem Themenfeld haben, aber trotzdem integrativ wichtige Schlüsselqualifikationen in diesem Themenfeld erwerben wollen, stellt das Zertifikat ein interessantes Angebot dar. Der Erwerb von Gender-Diversity-Kompetenzen, die Fachwissen, Analyse- und Methodenfähigkeiten beinhalten, ist insbesondere für Masterstudierende, die sich im Übergang vom Studium in den Beruf befinden und vor dem Hintergrund einer sich wandelnden, zunehmend vielfältigen Gesellschaft und globalisierten Welt von zentraler Bedeutung. Das Zertifikatsangebot ermöglicht wichtige Reflexionsräume. In den für das Zertifikat konzipierten digitalen Lernformaten können Studierende insbesondere auch jene Kompetenzen ausbauen, die sie dazu befähigen sich in gesellschaftliche Transformationsprozesse einzubringen und diese diversitäts- und geschlechtergerecht zu gestalten.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Dieses Angebot kommt vorwiegend Masterstudierenden zu Gute. Darüber hinaus wird angestrebt, die erarbeiteten E-Learning-Einheiten auch für andere Studienbereiche (z.B. Berufsbegleitende und weiterbildende Studienangebote, Bachelorstudium oder Lehramt) nutzbar zu machen. **Somit profitieren mittelfristig alle Studierenden aller Fakultäten von den E-Learning-Einheiten.**

Bereits bewilligte Personalmittel aus Studienqualitätsmitteln:

Es wurden bisher keine Personalmittel für dieses Projekt bewilligt.

Beantragte Summe aus Studienqualitätsmitteln: 24.000,- Euro

Für den Zeitraum, WiSe 2018/19 und SoSe 2019, wird beantragt (siehe dazu gehörigen Anlagen): Personalmittel in Form eines achtmonatigen Werkvertrags (3.000,- Euro brutto inkl. Umsatzsteuer pro Monat), insgesamt 24.000,- Euro. Sachmittel werden nicht beantragt.

Anhänge

X Finanzplan Personalmittel WiSe 2018/19 und SoSe 2019



Projekttitel: Konzeption und Erprobung von E-Learning-Einheiten für drei Zertifikatsmodule im Masterstudium
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.): Nr. 15 / Mittel für kurzfristige innovative Projekte
Projektkategorie-Verantwortliche_r: Dr. Kathrin van Riesen
Laufzeit: 01.10.2018 - 30.09.2019

	Funk- tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum jährlich	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (bereits bewilligt)	Kosten (beantragt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Werkvertrag				01.10.18 - 30.09.19	8		3.000 €		24.000 €	Konzeption und Erprobung von E-Learning-Einheiten für drei Zertifikatsmodule im Master im Rahmen eines Werkvertrags durch eine externe Fachperson
Gesamtsumme jährlich									24.000 €	

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie:	15 Mittel für kurzfristige innovative Projekte
Projekttitel:	Verbesserung der Infrastruktur für Studierende mit Kind/ern
Projektkategorie-Verantwortliche:	van Riesen, Kathrin Dr. Zentrale Gleichstellungsbeauftragte vriesen@leuphana.de
Projektzeitraum:	01.10.2018 – 31.03.2019

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragstellerin:	Dr. Kathrin van Riesen, Zentrale Gleichstellungsbeauftragte vriesen@leuphana.de
------------------	---

Projektbeschreibung:

Im Gebäude 14 wurde ein Eltern-Kind-Arbeitszimmer „Grad Kids“ eingerichtet, das studierenden Eltern sowohl für individuelles Arbeiten als auch für Kleingruppenarbeiten oder Besprechungen nutzen können. Vor dem Eltern-Kind-Arbeitszimmer ist ein kleiner eingezäunter Grünbereich, der – bei entsprechender Wetterlage – ebenfalls von Eltern genutzt werden kann. Die dort vorhandene Ausstattung (marode Sandkiste/Sitzbank für Eltern) ist leider in keinem akzeptablen Zustand und bedarf dringend der Instandsetzung sowie Ergänzung.

Geplant ist, die Sandkiste analog der vorgegebenen Sicherheit- und TÜV-Standards zu erneuern sowie mit entsprechend geeignetem Sandspielzeug auszustatten. Die Sitzgelegenheit für die Eltern muss überarbeitet und durch eine kleinere Sitzgelegenheit für Kinder ergänzt werden; zu prüfen ist, ob und wie die Sitzbänke (analog der anderen Außensitzmöglichkeiten auf dem Leuphana-Campus) gegen Diebstahl gesichert werden können. Das Gebäudemanagement der Leuphana Universität Lüneburg hat seine Unterstützung beim Aufbau/Herrichtung des Außenbereichs zugesagt. Weiterhin soll „Außenspielzeug“ für Kleinkinder angeschafft werden, das in einer Box im Eltern-Kind-Zimmer aufbewahrt und bei Bedarf mit nach draußen genommen werden kann.

Die Schaffung dieses zusätzlichen Raumes im Freien entlastet – zumindest in den wärmeren Jahreszeiten – die Belegung des stark nachgefragten Eltern-Kind-Arbeitszimmers und schafft zudem weitere kindgerechte Räume auf dem Leuphana-Campus. Der kleine gesicherte Grünbereich kann darüber hinaus auch für selbst organisierte Kinderbetreuung im Rahmen der Notfallbetreuung und/oder von EliStu mitgenutzt werden.



Studierende Eltern stehen vor der Herausforderung ihr Studium mit der die Bildung, Betreuung und Erziehung ihrer Kinder zu organisieren. Diese Koordination erfordert von studierenden Eltern ein großes Organisationsvermögen und stellt eine zusätzliche Belastung im Studienalltag dar. Durch die Schaffung von kindgerechten Räumen auf dem Campus können studierende Eltern entlastet werden, da sie z.B. Wegzeiten sparen oder keine gesonderten Vereinbarungen/Betreuungen außerhalb des Campus` organisieren müssen, sondern ihr Kind selbst betreuen können.

Projektziele:

Mit der Ergänzungen/Aufwertung des Grünbereiches vor dem Eltern-Kind-Arbeitszimmer in Gebäude 14 soll eine weitere Möglichkeit geschaffen werden, die es studierende Eltern ermöglicht, ihre Kinder selbst betreut mit auf den Campus zu nehmen, um dort ohne großen Organisationsaufwand an Besprechungen und/oder Arbeitsgruppen teilnehmen zu können. Weiterhin wird den Kindern wie auch den Eltern ermöglicht, sich in „geschützter Atmosphäre“ im Freien aufzuhalten.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Eine bedarfsorientierte Infrastruktur für Studierende mit Kind/ern trägt zur Verbesserung der Lehre für Studierende in dem Sinne bei, dass sie die Studierenden mit Kind/ern entlastet und diese mehr Zeit für ihr Studium aufwenden können. Eine konkrete spürbare Verbesserung im Studienbetrieb wird hierdurch für die Studierenden erreicht.

Nutzen für die Studierenden:

Die studierenden Eltern werden durch die eine verbesserte Infrastruktur auf dem Campus und mehr Aufenthaltsmöglichkeiten für Studierende mit ihren Kindern entlastet und sind somit in der Lage, ihr Studium mit ihren Familienaufgaben in Einklang zu bringen. Sie können gemeinsam mit ihrem Kind auf den Campus kommen und gewinnen durch geringeren Organisationsaufwand Zeit.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

ca. 540 Studierende in ☒ allen Fakultäten

in der Fakultät ☐ Bildung, ☐ Kultur, ☐ Nachhaltigkeit, ☐ Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 2.194,96 Euro

Anhänge

☒ Finanzplan Sachmittel

SQM - Finanzplan - Sachmittel

Projekttitel:	Verbesserung der Infrastruktur für Studierende mit Kind/ern
gefördert aus Projektkategorie:	Nr. 15 / Mittel für kurzfristige innovative Projekte
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Dr. Kathrin van Riesen
Laufzeit:	01.10.2018 - 31.03.2019

Beschreibung	Anzahl	Einzelpreis	Gesamtpreis
Sandkasten	1	609,00 €	609,00 €
Abdeckung für Sandkasten	1	429,00 €	429,00 €
Spielsand (1 Sack á 25 kg)	4	1,99 €	7,96 €
Sitzbank Kinder	1	699,00 €	699,00 €
Sand- und Außenspielzeug	1	250,00 €	250,00 €
Fracht- und Lieferkosten	1	200,00 €	200,00 €
Gesamt:			2.194,96 €

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 16; Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich akademisches Schreiben

Projekttitel: Schreibzentrum / Writing Center

Projektkategorie-Verantwortliche: Knorr (Hanke), Dagmar
Teamleitung
dagmar.knorr@leuphana.de

Projektzeitraum: von 1.10.18 bis 30.9.2019

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Knorr (Hanke), Dagmar
Teamleitung
dagmar.knorr@leuphana.de

Projektbeschreibung

Schreiben ist eine Schlüsselkompetenz für ein erfolgreiches Studium und darüber hinaus. Bei der Entwicklung dieser Kompetenz – sprachspezifisch für Deutsch und Englisch – leistet das Schreibzentrum / Writing Center einen wichtigen Beitrag.

Das Schreibzentrum / Writing Center wurde aus der am College angesiedelten *Schreibwerkstatt Deutsch* sowie aus an der Zentraleinrichtung Moderne Sprachen angesiedeltem *Writing Center for Academic English* sowie der *Schreibwerkstatt DaF* (Deutsch als Fremdsprache) in 2017 gegründet und ist seit dem 1.1.18 eine eigenständige Einheit. Der Zusammenschluss zieht strukturelle und inhaltliche Synergieeffekte nach sich, indem es als zentrale Anlaufstelle innerhalb, aber auch außerhalb der Leuphana wahrgenommen werden kann.

Die Arbeit fußt auf einem kollaborativen Ansatz, der sich durch alle Angebote zieht, um möglichst viele Studierende unterstützen. Ein Mittel zum Zweck ist die Umsetzung des Peer-Learning-Konzepts, dadurch,



dass Studierende zu Schreibberaterinnen und -beratern ausgebildet werden und anschließend mit Studierenden zusammenarbeiten. Ein weiterer Weg, möglichst viele Studierende zu erreichen, ist die Zusammenarbeit mit Lehrenden.

Das Schreibzentrum / Writing Center bildet mit seinen Angeboten die zentrale Anlaufstelle für alle Studierende und Lehrende der Leuphana für Fragen rund um das wissenschaftliche Schreiben:

- in Workshops und in der *Schreibwerkstatt DaF* werden Studierenden allgemeine Schreibstrategien vermittelt und/oder spezifische Aspekte rund um die Textproduktion vertieft;
- die Schreibberatungsbildung zielt auf studentische Multiplikatoren und die Umsetzung des Peer-Learning-Konzepts;
- individuelle Beratungen für Studierende im Rahmen von Einzelterminen, der *offenen Schreibwerkstatt* sowie im Anschluss an die *Schreibwerkstatt DaF*
- individuelle Beratungen für Lehrende zur Unterstützung beim Konzipieren ihrer Lehrveranstaltungen hinsichtlich der Einbindung von Schreibaufgaben.
- Beratungen von und Kooperation mit Lehrenden bei der schreibdidaktischen Weiterentwicklung von Lehrveranstaltungen und Modulen.
- Sensibilisierung und Beratung von Lehrenden hinsichtlich des Umgangs mit den heterogenen schriftsprachlichen Eingangsbedingungen einer zunehmend diversen Studierendenschaft (Studierende mit fremd- oder zweitsprachlichem Hintergrund, aber auch Studierende ohne Abitur und Studierende, die als erstes Familienmitglied eine akademische Ausbildung beginnen);
- Planung und Durchführung von Schreibevents wie der *Langen Nacht des Schreibens* und Schreibmarathons.

Für die kommende Förderphase soll an drei Schwerpunkte gearbeitet werden:

- 1) Der Kooperation mit dem College mit dem Ziel, das Schreiben noch stärker als bisher und frühzeitig in das Studium einzubinden, um Grundlagen für den weiteren erfolgreichen Studienverlauf zu schaffen.
- 2) Es sollen Kooperation mit Lehrenden in den verschiedenen Fakultäten auf- und ausgebaut werden, um die Entwicklung fachspezifischer Schreibkompetenzen zu fördern. Hier bestehen bereits Kooperation mit Lehrenden der Fakultät Bildung (Lehramt und English Studies).



- 3) Es ist davon auszugehen, dass die Neueinführung englischsprachiger Studiengänge sowie die Umstellung einiger Studiengänge von Deutsch auf Englisch erheblichen, zusätzlichen Bedarf an Unterstützung von Studierenden in Form von Schreibberatungen und Workshops erfordern wird, weshalb die in den bisherigen Anträgen halbe Stelle (ehemals Projekttitel „Writing Center“, Projektkategorie 8) als volle Stelle beantragt wird.

Für die Umsetzung dieses Konzepts erfolgt durch alle Beteiligten mit den jeweiligen Schwerpunkten

1 TVL 13, WiMi, Teamleitung und Fachleitung Deutsch

- Teamleitung und Koordination des Gesamtprojekts, inkl. Finanzierungsplanung, Qualitätsmanagement, Berichtswesen, Betreuung und Anleitung der studentischen Schreibberaterinnen und -berater, Marketing
- Konzeption und Durchführung von fächerübergreifenden und fächerspezifischen Lehrveranstaltungen zum akademischen Schreiben (Deutsch, Deutsch als Zweit- und Fremdsprache)
- individuelle Beratung zum akademischen Schreiben (Deutsch, Deutsch als Zweit- und Fremdsprache)
- Konzeption und Durchführung der Schreibberatungsausbildung für Studierende
- Beratung von Lehrenden zum Thema „Schreiben in der Lehre“
- Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen für und Beratungen mit Lehrenden (in Kooperation mit dem Lehrservice)
- Konzeption und Durchführung von Schreibevents (Lange Nacht des Schreibens, Schreibmarathon)

Wir möchten hiermit ergänzend beantragen, diese Stelle bis einschließlich Sommersemester 2021 zu finanzieren.

1 TVL 13, WiMi, Fachleitung Englisch (ehemals 1 TVL 13, WiMi, Projektkategorie 8, Projekttitel „Writing Center“)

- Konzeption und Durchführung von fächerübergreifenden und fächerspezifischen Lehrveranstaltungen zum akademischen Schreiben (Englisch)
- individuelle Beratung zum akademischen Schreiben (Englisch)
- Beratung und Unterstützung von Lehrenden hinsichtlich akademischen Schreibens in englischer Sprache
- Konzeption und Durchführung der Schreibberatungsausbildung für Studierende
- Betreuung studentischer Schreibberaterinnen und -berater (Englisch)



Wir möchten hiermit ergänzend beantragen, diese Stelle bis einschließlich Sommersemester 2021 zu finanzieren.

1 TVL 13, LfbA, Writing in the Disciplines (ehemals ½ TVL 13, LfbA, Projektkategorie 8, Projekttitel „Writing Center“)

- individuelle Beratung der Studierenden zum akademischen Schreiben (Englisch) – zur Deckung des bestehenden großen Bedarfs und zur Deckung des neu aufwachsenden Bedarfs durch die neuen englischsprachigen Studiengänge
- Schreiben in sozial- und wirtschaftswissenschaftlichen Disziplinen
- fachspezifische Lehrveranstaltungen zum akademischen Schreiben (Englisch) in neu eingeführten bzw. in auf Englisch umgestellten Studienprogrammen

Wir bitten um Bewilligung dieser Stelle bis einschließlich Sommersemester 2020.

11 SHK, Peer-Tutoring

Die SHK sind Bestandteil des konzeptionellen Ansatzes der Arbeit im Schreibzentrum / Writing Center: Sie übernehmen eine wichtige Funktion im Peer-Learning. Um die Qualität des Peer-Learning-Angebots zu sichern, absolvieren die SHK in der Regel zunächst eine Schreibberatungsausbildung. Im laufenden Betrieb werden qualitätssichernde Maßnahmen (Teamsitzungen, intensive Betreuung der SHK und Weiterbildungsangebote) durchgeführt. Im Rahmen ihrer Tätigkeit fallen folgende Aufgaben an:

- Studentische Beratung in der *offenen Schreibwerkstatt*
- Individuelle Schreibberatungen, inkl. Vorbereitungszeit, spezialisiert für Englisch, Deutsch als Fremdsprache, Deutsch
- Durchführung/Beratung im Rahmen von Schreibmarathons
- Beratung im Rahmen der *Langen Nacht des Schreibens*
- Workshops für Studierende
- Betreuung von Schreibgruppen
- Teilnahme an Teamsitzungen

Umfang: 4 SHK (mit BA-Abschluss) à 30 Std./Monat + 2 SHK (mit BA-Abschluss) à 20 Std./Monat + 4 SHK (ohne BA) à 20 Std./Monat für die gesamte Laufzeit. Die Differenzierung nach Studierende mit einem ersten



Abschluss und solche ohne ist aus Sicht der Qualitätssicherung bewusst angesetzt, da u. a. erfahrene Tutor_innen in größerem Umfang auch selbständig Beratungen und ggf. auch Workshops für Studierende abhalten (Lernen durch Lehren) können.

1 SHK, Schreibzentrumsarbeit

Im Rahmen des Schreibzentrumsarbeit fallen diverse organisatorische Aufgaben an, die durch eine direkte Zuarbeit einer SHK 40 Std./Monat unterstützt werden soll:

- Pflege und Weiterentwicklung der internen Dokumentation
- Unterstützung im Berichtswesen
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Veranstaltungen
- Pflege und Weiterentwicklung der Web-Seite

Umfang: 1 SHK (mit BA) für 40 Std./Monat

Projektziele

Die Arbeit des Schreibzentrums / Writing Center zielt darauf, das Thema „Schreiben“ als zentralen Bestandteil der wissenschaftlichen Praxis im Studium, in der Lehre und in der alltäglichen wissenschaftlichen Arbeit ins Bewusstsein zu rücken und einen universitätsweiten Diskurs über das wissenschaftliche Schreiben zu initiieren und zu fördern. Hierfür wird eine Vielzahl von Angeboten (s.o.) für Studierende und Lehrende bereitgestellt.

Konkret geben wir Studierenden aller Fakultäten die Möglichkeit, im Rahmen von Workshops und individuellen Beratungen ihre schriftsprachlichen Kompetenzen durch ausreichend Praxismöglichkeiten (weiter-) zu entwickeln. Darüber hinaus soll durch die Kooperation mit den Einrichtungen und Fakultäten der Leuphana eine Weiterentwicklung der Lehre zum Thema „Schreiben in der Lehre“ unterstützt werden.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre

Mit den Angeboten trägt das Schreibzentrum / Writing Center dazu bei, Schreiben als Werkzeug zum Denken und forschenden Lernen einzusetzen und es als Bestandteil der alltäglichen wissenschaftlichen Praxis erfahrbar zu machen. Durch die Anregung von Diskussionen sollen Anstöße zur Weiterentwicklung der Lehre hinsichtlich des Themas „wissenschaftliches Schreiben“ gegeben werden, die wir als Baustein Beitrag zur

Umsetzung des im Entwicklungsplan beschriebenen Bildungsideals und der Internationalisierungsstrategie der Leuphana sehen.

Nutzen für die Studierenden

Durch die Teilnahme an Workshops und die Unterstützung im Rahmen von individuellen Beratungen können alle BA- und MA-Studierende an ihren schriftsprachlichen Kompetenzen ausbauen und auf diese Weise Hürden, die sich durch den Gebrauch einer fremden Wissenschaftssprache ergeben, besser überwinden. Dies ist besonders für Studierende relevant, die in einer Fremdsprache (Englisch oder Deutsch) schreiben müssen, da hier nicht nur grundsätzliche Schreibkompetenzen gefordert sind, sondern eine Anpassung an genre-, fach-, sprach- und kulturspezifische Anforderungen notwendig ist. Hier sind die Beratungen für englischsprachiges Schreiben für Studierende mit der Erstsprache Deutsch besonders nachgefragt, aber auch für Incoming-Studierende aus dem nicht-deutschsprachigen Ausland, die ihre Arbeiten auf Deutsch verfassen müssen.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

alle Studierende in ☒ allen Fakultäten

in der Fakultät ☐ Bildung, ☐ Kultur, ☐ Nachhaltigkeit, ☐ Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 278.273,60 Euro

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: 0 Euro

Es wird ergänzend beantragt, die folgenden Laufzeiten (Personalstellen) zu genehmigen:

- Teamleitung, Fachleitung Deutsch // TVL-13 (100 %) // bis einschließlich Sommersemester 2021
- Fachleitung Englisch // TVL-13 (100 %) // bis einschließlich Sommersemester 2021
- Writing in the Disciplines // TVL-13 (100 %) // bis einschließlich Sommersemester 2020

Anhang

☒ Finanzplan Personalmittel

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitel:	Schreibzentrum / Writing Center
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich akademisches Schreiben, 16
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Dagmar Knorr (Hanke)
Laufzeit (Semesterangabe):	WiSe 18/19

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Dagmar Knorr	TVL-13		100%	1.10.18– 31.3.19	6			40.100,00 €	Teamleitung Schreibzentrum
Micha Edlich	TVL-13		100%	1.10.18– 31.3.19	6			40.100,00 €	Fachleitung Englisch (entfristet)
NN	TVL-13		100%	1.10.18– 31.3.19	6			38.250,00 €	Writing in the Disciplines
NN 1 (mit BA)	SHK		30	1.10.18– 31.3.19	6	14,78 €	443,40 €	2.660,40 €	Peer-Tutoring
NN 2 (mit BA)	SHK		30	1.10.18– 31.3.19	6	14,78 €	443,40 €	2.660,40 €	Peer-Tutoring
NN 3 (mit BA)	SHK		30	1.10.18– 31.3.19	6	14,78 €	443,40 €	2.660,40 €	Peer-Tutoring
NN 4 (mit BA)	SHK		30	1.10.18– 31.3.19	6	14,78 €	443,40 €	2.660,40 €	Peer-Tutoring
NN 5 (mit BA)	SHK		20	1.10.18– 31.3.19	6	14,78 €	295,60 €	1.773,60 €	Peer-Tutoring
NN 6 (mit BA)	SHK		20	1.10.18– 31.3.19	6	14,78 €	295,60 €	1.773,60 €	Peer-Tutoring
NN 7 (ohne BA)	SHK		20	1.10.18– 31.3.19	6	12,71 €	254,20 €	1.525,20 €	Peer-Tutoring
NN 8 (ohne BA)	SHK		20	1.10.18– 31.3.19	6	12,71 €	254,20 €	1.525,20 €	Peer-Tutoring
NN 9 (ohne BA)	SHK		20	1.10.18– 31.3.19	6	12,71 €	254,20 €	1.525,20 €	Peer-Tutoring
NN 10 (ohne BA)	SHK		20	1.10.18– 31.3.19	6	12,71 €	254,20 €	1.525,20 €	Peer-Tutoring
NN 11 (mit BA)	SHK		40	1.10.18– 31.3.19	6	14,78 €	591,20 €	3.547,20 €	Schreibzentrumsarbeit
							0,00 €	0,00 €	
Gesamtsumme								142.286,80 €	

Projekttitel:	Schreibzentrum / Writing Center
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich akademisches Schreiben, 16
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Dagmar Knorr (Hanke)
Laufzeit (Semesterangabe):	SoSe 19

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Dagmar Knorr	TVL-13		100%	1.4.19– 30.9.19	6			37.700,00 €	Teamleitung Schreibzentrum
Micha Edlich	TVL-13		100%	1.4.19– 30.9.19	6			37.700,00 €	Fachleitung Englisch (entfristet)
NN	TVL-13		100%	1.4.19– 30.9.19	6			36.750,00 €	Writing in the Disciplines
NN 1 (mit BA)	SHK		30	1.4.19– 30.9.19	6	14,78 €	443,40 €	2.660,40 €	Peer-Tutoring
NN 2 (mit BA)	SHK		30	1.4.19– 30.9.19	6	14,78 €	443,40 €	2.660,40 €	Peer-Tutoring
NN 3 (mit BA)	SHK		30	1.4.19– 30.9.19	6	14,78 €	443,40 €	2.660,40 €	Peer-Tutoring
NN 4 (mit BA)	SHK		30	1.4.19– 30.9.19	6	14,78 €	443,40 €	2.660,40 €	Peer-Tutoring
NN 5 (mit BA)	SHK		20	1.4.19– 30.9.19	6	14,78 €	295,60 €	1.773,60 €	Peer-Tutoring
NN 6 (mit BA)	SHK		20	1.4.19– 30.9.19	6	14,78 €	295,60 €	1.773,60 €	Peer-Tutoring
NN 7 (ohne BA)	SHK		20	1.4.19– 30.9.19	6	12,71 €	254,20 €	1.525,20 €	Peer-Tutoring
NN 8 (ohne BA)	SHK		20	1.4.19– 30.9.19	6	12,71 €	254,20 €	1.525,20 €	Peer-Tutoring
NN 9 (ohne BA)	SHK		20	1.4.19– 30.9.19	6	12,71 €	254,20 €	1.525,20 €	Peer-Tutoring
NN 10 (ohne BA)	SHK		20	1.4.19– 30.9.19	6	12,71 €	254,20 €	1.525,20 €	Peer-Tutoring
NN 11 (mit BA)	SHK		40	1.4.19– 30.9.19	6	14,78 €	591,20 €	3.547,20 €	Schreibzentrumsarbeit
Gesamtsumme								135.986,80 €	