

## STUDIENQUALITÄTSKOMMISSION

Unterlage für die 17. Sitzung der Studienqualitätskommission  
der Leuphana Universität Lüneburg  
(1. Sitzung im Wintersemester 2018/19) am 27. März 2019

Drucksache-Nr.: 44/17/1 WiSe 2018/19  
Ausgabedatum: 20. März 2019

---

**TOP 3 VERTEILUNG DER STUDIENQUALITÄTSMITTEL  
FÜR WISE 2019/20 UND SOSE 2020**

---

Die Studienqualitätskommission ist gebeten, eine Entscheidung zur Mittelverteilung der Studienqualitätsmittel für das Wintersemester 2019/20 und das Sommersemester 2020 vorzunehmen. Die vorliegenden Antragsdokumente sowie eine tabellarische Zusammenstellung entsprechender Kennzahlen sind dieser Drucksache beigefügt.

Die prognostizierte Verfügbarkeit der Studienqualitätsmittel für den Bewilligungszeitraum Wintersemester 2019/20 und Sommersemester 2020 beläuft sich auf 5.793.040 Euro.

**Anlagen**

Studienqualitätsmittel // Mittelverteilungstabelle für WiSe 2019/20 und SoSe 2020

Verfügbar für Wintersemester 2019/20 (prognostiziert): 3.004.760,00 €  
 Verfügbar für Sommersemester 2020 (prognostiziert): 2.788.280,00 €  
 Verfügbar für WiSe 2019/20 und SoSe 2020 (prognostiziert): 5.793.040,00 €

Anzahl in WiSe 2018/19 gemäß Mail Kaddik

6.829 3.004.760,00 € (Summe ergibt sich aus Studierendenzahl multipliziert mit 440 Euro/Student\*in)  
 Anzahl in SoSe 2018 gemäß Mail Kaddik  
 6.337 2.788.280,00 € (Summe ergibt sich aus Studierendenzahl multipliziert mit 440 Euro/Student\*in)

PK-Nr.	PK-Titel	Verantwortliche_r	Zuweisungssumme WiSe 2014/15 + SoSe 2015	IST-Zuweisung WiSe 2015/16 + SoSe 2016	Verteilungsschlüssel WiSe 2016/17 + SoSe 2017	IST-Zuweisung WiSe 2016/17 + SoSe 2017	Verteilungsschlüssel WiSe 2017/18 + SoSe 2018	IST-Zuweisung WiSe 2017/18 + SoSe 2019	Verteilungsschlüssel WiSe 2018/19 + SoSe 2019	Bereits bewilligte Personalstellen	Verteilungsschlüssel WiSe 2019/20 + SoSe 2020	Antragsumme WiSe 2019/20	Antragsumme SoSe 2020	Antragsumme WiSe 2019/20 + SoSe 2019	Antragsumme WiSe 2019/20 + SoSe 2020 (summiert)	Verteilungsbeschluß der SGK	Anmerkungen		
1	Lehr- und Betreuungsleistung in den Fakultäten (Fak B)	Studiendekan*in		462.400,00 €		555.216,00 €		549.400,00 €		570.000,00 € (2x 50% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021 3 Juniorprofessuren		290.000,00 €	280.000,00 €	570.000,00 €			JP können mit dem Pauschalbetrag von 81.000 Euro kalkuliert werden		
1	Lehr- und Betreuungsleistung in den Fakultäten (Fak K)	Studiendekan*in	1.897.839,99 €	447.100,00 €	2.544.525,07 €	472.137,00 €	2.517.503,04 €	467.168,00 €	2.610.984,81 €	484.516,00 € (2x 50% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021 3 Juniorprofessuren		242.250,00 €	242.262,22 €	484.512,22 €	2.615.205,22 €			JP können mit dem Pauschalbetrag von 81.000 Euro kalkuliert werden	
1	Lehr- und Betreuungsleistung in den Fakultäten (Fak N)	Studiendekan*in		395.250,00 €		400.000,00 €		395.790,00 €		410.486,00 € (2x 50% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021 2 Juniorprofessuren		203.000,00 €	207.486,00 €	410.486,00 €			JP können mit dem Pauschalbetrag von 81.000 Euro kalkuliert werden		
1	Lehr- und Betreuungsleistung in den Fakultäten (Fak W)	Studiendekan*in		939.675,00 €		1.116.920,00 €		1.105.169,00 €		1.150.207,00 € (3x 50% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021 7 Juniorprofessuren		575.103,50 €	575.103,50 €	1.150.207,00 €			JP können mit dem Pauschalbetrag von 81.000 Euro kalkuliert werden		
2	Lehr- und Betreuungsleistung im College	Leitung College	959.576,50 €	923.995,00 €	936.749,86 €	956.470,00 €	894.433,92 €	959.270,00 €	923.950,39 €	959.200,00 € (Ix 150% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021 Projektkoordination der drei Module WV, WIV, WnM (Ix 100% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021		919.896,41 €	681.900,00 €	278.100,00 €	960.000,00 €	960.000,00 €			
3	Lehr- und Betreuungsleistung in der Graduate School	Leitung Graduate School	143.859,34 €	150.000,00 €	134.205,07 €	150.404,00 €	145.727,04 €	146.669,00 €	152.616,81 €	151.839,00 €	Programm-Management (Ix 50% TVL13) - bis einschl. SoSe 2020		119.355,80 €	80.639,62 €	57.068,78 €	137.708,40 €	137.708,40 €		
5	Informationsdienste und -infrastruktur	Leitung MIZ	850.000,00 €	800.000,00 €	903.870,00 €	903.870,00 €	889.416,00 €	889.460,00 €	921.888,00 €	921.888,00 €	myStudy-Support (Ix 75% TVL11) - bis einschl. SoSe 2021 myStudy-Entwicklung (Ix 100% TVL11) - bis einschl. SoSe 2021		868.956,00 €	434.478,00 €	434.478,00 €	868.956,00 €	868.956,00 €		
4	Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung	Frauen- u. Gleichstellungsbeauftragte		120.000,00 €		70.862,00 €		73.736,00 €		74.268,00 € (Ix 83% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021		39.015,00 €	39.015,00 €	78.030,00 €					
6	Internationaler Austausch und internationale Zusammenarbeit	Leitung International Office		28.126,00 €		20.048,00 €		25.279,00 €		25.008,00 € (Ix Aufstockung 7Std./Woche TVL13) - bis einschl. SoSe 2021		0,00 €	0,00 €	0,00 €			keine Bantragung vorgesehen		
8	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Sprachen	Leitung Sprachzentrum (Language Center)		400.000,00 €		400.000,00 €		400.000,00 €		109.705,00 €		85.714,48 €	81.003,15 €	166.717,63 €					
9	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Methodenlehre	Leitung Methodenzentrum		440.000,00 €		453.128,00 €		453.128,00 €		521.000,00 € (5 Juniorprofessuren		282.348,57 €	280.434,69 €	562.783,26 €			JP können mit dem Pauschalbetrag von 81.000 Euro kalkuliert werden		
10	Übergang vom Studium in den Beruf	Leitung Careerservice		120.000,00 €		173.286,00 €		173.286,00 €		190.397,00 € (Ix Aufstockung 10Std./Woche TVL13) - bis einschl. SoSe 2021 Koordination Berufliches Mentoring unterJOB (Ix 50% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021		92.546,61 €	94.446,61 €	186.993,22 €			JP können mit dem Pauschalbetrag von 81.000 Euro kalkuliert werden		
12	Verbesserung der Studienqualität durch hochschulidaktische Weiterbildung	Leitung Lehrservice	1.903.146,09 €	120.000,00 €	1.325.676,00 €	124.401,00 €	126.841,00 €	1.304.476,80 €	1.352.102,40 €	138.205,00 € (Ix 100% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021		66.686,46 €	70.612,92 €	137.299,38 €	1.691.980,98 €				
13	Verbesserung der Studienqualität durch Lehramanagement und Qualitätsentwicklung	Leitung Team Q		120.000,00 €		136.864,00 €		149.835,00 €		150.474,00 € (Ix 100% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021 Koordination Peer Reviews (Ix 75% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021		71.888,93 €	69.404,93 €	141.293,86 €					
14	SCHub	Projektleitung		90.000,00 €		108.000,00 €		124.910,00 €		124.910,00 € (1 Juniorprofessur		64.346,60 €	58.846,60 €	123.193,20 €			JP können mit dem Pauschalbetrag von 81.000 Euro kalkuliert werden		
15	Mittel für weitere innovative Projekte	Projektleitung		10.000,00 €		10.000,00 €		20.000,00 €		65.000,00 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €			keine Bantragung vorgesehen		
16	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich akademisches Schreiben	Leitung Schreibzentrum		0,00 €		0,00 €		0,00 €		239.000,00 € (Ix 100% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021 Fachleitung Deutsch (Ix 100% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021 Fachleitung Englisch (Ix 100% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021 Writing in the Disciplines (Ix 50% TVL13) - bis einschl. SoSe 2020		132.486,80 €	117.936,80 €	250.423,60 €					
11	Unterstützung bei der Administration und Kontrolle der Studienqualitätsmittel-Verwendung	Leitung Personal/Finanzen	154.650,00 €	100.000,00 €	180.774,00 €	121.500,00 €	124.100,00 €	177.883,20 €	184.337,60 €	123.500,00 € (Ix 100% TVL8) - bis einschl. SoSe 2021 Verwaltungsstelle Personalabteilung (Ix 100% TVL6) - bis einschl. SoSe 2021		63.549,60 €	60.049,60 €	123.599,20 €	209.987,80 €				
7	Konflikt- und Ideenmanagement für Studierende und Lehrende	Ombudsperson		55.000,00 €		62.368,00 €		63.878,00 €		84.389,00 € (Ix 100% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021		43.194,30 €	43.194,30 €	86.388,60 €					
			5.909.071,92 €	5.829.546,00 €	6.025.800,00 €	6.301.002,00 €	5.929.440,00 €	6.313.383,00 €	6.145.880,00 €	6.561.460,00 €	5.793.040,00 €	3.594.395,30 €	3.089.443,10 €	6.683.838,40 €	0,00 €				

erwartete Mittelzuweisung durch MWK 5.793.040,00 €  
 Deckungsgrad -890.798,40 €  
 5.793.040,00 €

Anzahl Studierende (WiSe 18/19) für die SQM gewährt werden	Anteil	Summe
Fakultäten und Schools	60%	3.475.824 €
MIZ	15%	868.956 €
Zentrale Projekte	22%	1.274.469 €
Administration	3%	173.791 €
<b>Summe</b>	100%	<b>5.793.040 €</b>

Anzahl Studierende (WiSe 18/19) für die SQM gewährt werden	Bachelor (C)	Master (GS)	Summe (ohne Promotion, PS)
Fakultät B	1.319	467	1.786
Fakultät K	1.223	141	1.364
Fakultät N	765	106	871
Fakultät W	2.115	693	2.808
<b>Summe</b>	<b>5.422</b>	<b>1.407</b>	<b>6.829</b>

Verteilung	Bachelor (C)	Master (GS)	Summe





<tbl\_r cells="4" ix="5" maxcspan="1" maxrspan="

## **STUDIENQUALITÄTSMITTEL**

ANTRÄGE WINTERSEMESTER 2019/20 UND SOMMERSEMESTER 2020

(CHRONOLOGISCH NACH PROJEKTKATEGORIEN)

## Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln für 2019/20

Fakultät:

Fakultät Bildung

Semester:

Wintersemester 2019/20 und Sommersemester 2020

Projektkategorie-Verantwortliche\_r:

Studiendekanat Bildung (Süßenbach/Schiemann, Mitarbeiterin: Oelerich)

	im vergangenen Jahr beantragte Studienqualitätsmittel (WiSe 18/19 und SoSe 19)	Beantragte Mittel Wintersemester 2019/20	Beantragte Mittel Sommersemester 2020	WiSe 2019/20 + SoSe 2020
Allgemeine Finanzpositionen				
Lehraufträge [72100208]	125.000,00 €	65.000,00 €	60.000,00 €	125.000,00 €
Tutorien [72100199]	115.000,00 €	60.000,00 €	55.000,00 €	115.000,00 €
SHK-Mittel (Unterstützung Studiendekanate) [72100443]	10.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	10.000,00 €
Ausstattung der Lehr- und Laborräume (Kleininvestitionen) [72100219]	15.000,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	15.000,00 €
Unterstützung innovativer Projekte [72100433]	0,00 €			0,00 €
Juniorprofessuren	230.000,00 €	115.000,00 €	115.000,00 €	230.000,00 €
ZWISCHENSUMME A	495.000,00 €	252.500,00 €	242.500,00 €	495.000,00 €
Gebundene Mittel (Stellen)				
Unterstützung Studiendekanate [72100202]	75.000,00 €	37.500,00 €	37.500,00 €	75.000,00 €
ZWISCHENSUMME B	75.000,00 €	37.500,00 €	37.500,00 €	75.000,00 €
GESAMTSUMME	570.000,00 €	290.000,00 €	280.000,00 €	570.000,00 €

## Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln

Fakultät:

Fakultät Kulturwissenschaften

Semester:

Wintersemester 2019/20 und Sommersemester 2020

Projektkategorie-Verantwortliche\_r:

Prof. (apl.) Dr. Martin Pries (Studiendekan) / Torben Fischer (Geschäftsführer Fakultät)

	Zugewiesene Mittel Wintersemester 2017/18, Sommersemester 2018	Beantragte Mittel Wintersemester 2018/19	Beantragte Mittel Sommersemester 2019	WiSe 2018/19 + SoSe 2019	Anmerkungen
<b>Allgemeine Finanzpositionen</b>					
1 Lehraufträge	98.000,00 €	46.000,00 €	46.000,00 €	92.000,00 €	
2 Tutorien	60.000,00 €	28.250,00 €	28.250,00 €	56.500,00 €	
3 SHK-Mittel (Unterstützung Studiendekanate)	7.512,22 €	3.000,00 €	3.012,22 €	6.012,22 €	
4 Ausstattung der Lehr- und Laborräume (Kleininvestitionen)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
6 Unterstützung innovativer Projekte	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
<b>ZWISCHENSUMME A</b>	<b>165.512,22 €</b>	<b>77.250,00 €</b>	<b>77.262,22 €</b>	<b>154.512,22 €</b>	
<b>Bereits genehmigte Finanzpositionen</b>					
7 3 Juniorprofessuren	243.000,00 €	123.000,00 €	123.000,00 €	246.000,00 €	
8 Unterstützung Studiendekanate	76.000,00 €	42.000,00 €	42.000,00 €	84.000,00 €	
<b>ZWISCHENSUMME B</b>	<b>319.000,00 €</b>	<b>165.000,00 €</b>	<b>165.000,00 €</b>	<b>330.000,00 €</b>	
<b>GESAMTSUMME</b>	<b>484.512,22 €</b>	<b>242.250,00 €</b>	<b>242.262,22 €</b>	<b>484.512,22 €</b>	

## Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln

**Fakultät:** Fakultät Nachhaltigkeit  
**Semester:** Wintersemester 2019/20 und Sommersemester 2020  
**Projektkategorie-Verantwortliche\_r:** Prof. Dr. Matthias Barth, Maike Eisenberg

	Beantragte SQM vorangegangener Bewilligungszeitraum WiSe 2018/019 + SoSe 2019	Zugewiesene SQM vorangegangener Bewilligungszeitraum WiSe 2018/19 + SoSe 2019	Beantragte SQM WiSe 2019/20	Beantragte SQM SoSe 2020	Beantragte SQM WiSe 2019/20 + SoSe 2020	Anmerkungen
<b>Allgemeine Finanzpositionen</b>						
<b>Lehraufträge</b>	56.486,00 €	56.486,00 €	28.000,00 €	28.486,00 €	56.486,00 €	
<b>Tutorien</b>	80.000,00 €	80.000,00 €	38.000,00 €	42.000,00 €	80.000,00 €	
<b>SHK-Mittel (Unterstützung Studiendekanate)</b>	10.000,00 €	10.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	10.000,00 €	
<b>Ausstattung der Lehr- und Laborräume (Kleininvestitionen)</b>	30.000,00 €	30.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	30.000,00 €	
<b>Unterstützung innovativer Projekte</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
<b>ZWISCHENSUMME A</b>	<b>176.486,00 €</b>	<b>176.486,00 €</b>	<b>86.000,00 €</b>	<b>90.486,00 €</b>	<b>176.486,00 €</b>	
<b>Bereits bewilligte Finanzpositionen</b>						
<b>Unterstützung Studiendekanate</b>	72.000,00 €	72.000,00 €	36.000,00 €	36.000,00 €	72.000,00 €	
<b>Juniorprofessuren</b>	162.000,00 €	162.000,00 €	81.000,00 €	81.000,00 €	162.000,00 €	
<b>ZWISCHENSUMME B</b>	<b>234.000,00 €</b>	<b>234.000,00 €</b>	<b>117.000,00 €</b>	<b>117.000,00 €</b>	<b>234.000,00 €</b>	
<b>GESAMTSUMME</b>	<b>410.486,00 €</b>	<b>410.486,00 €</b>	<b>203.000,00 €</b>	<b>207.486,00 €</b>	<b>410.486,00 €</b>	

# ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

## (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 1  
Projekttitle: Lehr- und Betreuungsleistung in den Fakultäten  
Projektkategorie-Verantwortliche\_r: Prof. Dr. Peter Niemeyer  
Dekan der Fakultät Wirtschaftswissenschaften  
niemeyer@leuphana.de  
Projektzeitraum: von 01.10.2019 bis 30.09.2020

## (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller\_in: Hanka Majewski  
Mitarbeiterin im Studiendekanat der Fakultät Wirtschaftswissenschaften  
majewski@leuphana.de

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

alle Studierende in  allen Fakultäten  
in der Fakultät  Bildung,  Kultur,  Nachhaltigkeit,  Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 1.150.207 Euro

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: 684.400 Euro

Bereits bewilligt sind:

- *Unterstützung Studiendekanat // TVL-13 (100 %) // bis einschließlich SoSe 2021*
- *Unterstützung Studiendekanat // TVL-13 (50 %) // bis einschließlich SoSe 2021*
- *7 Juniorprofessuren // bis einschließlich SoSe 2021*



Es wird ergänzend beantragt, die folgenden Laufzeiten (Personalstellen) zu genehmigen:

- *Unterstützung Studiendekanat // TVL-13 (25 %) // bis einschließlich SoSe 2021*

#### Anhänge

- Finanzplan Fakultät Wirtschaftswissenschaften

## Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln

Fakultät:

Wirtschaftswissenschaften

Semester:

Wintersemester 2019/20 und Sommersemester 2020

Projektkategorie-Verantwortliche\_r:

Prof. Dr. Peter Niemeyer

	Beantragte SQM vorangegangener Bewilligungszeitraum WiSe 2018/19 + SoSe 2019	Zugewiesene SQM vorangegangener Bewilligungszeitraum WiSe 2018/19 + SoSe 2019	Beantragte SQM WiSe 2019/20	Beantragte SQM SoSe 2020	Beantragte SQM WiSe 2019/20 + SoSe 2020	
Allgemeine Finanzpositionen						
Lehraufträge	165.000,00 €	165.000,00 €	69.000,00 €	69.000,00 €	138.000,00 €	
Tutorien	227.000,00 €	227.000,00 €	91.500,00 €	91.500,00 €	183.000,00 €	
SHK-Mittel (Unterstützung Studiendekanate)	10.000,00 €	10.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	10.000,00 €	
Ausstattung der Lehr- und Laborräume (Kleininvestitionen)	59.018,15 €	51.207,00 €	37.328,50 €	37.328,50 €	74.657,00 €	
Unterstützung Studiendekanate			10.075,00 €	10.075,00 €	20.150,00 €	0,25 Stellen E13 gemäß vorläufiger Personalkostenhochrechnung vom 8. März 2019
Unterstützung innovativer Projekte	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	40.000,00 €	enthält 25.000€ zur Unterstützung des AACSB-Akkreditierungsprozesses
ZWISCHENSUMME A	481.018,15 €	473.207,00 €	232.903,50 €	232.903,50 €	465.807,00 €	
Bereits bewilligte Finanzpositionen						
Unterstützung Studiendekanat	107.000,00 €	110.000,00 €	58.700,00 €	58.700,00 €	117.400,00 €	1,5 Stellen E13 gemäß vorläufiger Personalkostenhochrechnung vom 8. März 2019
Juniorprofessuren	558.187,91 €	567.000,00 €	283.500,00 €	283.500,00 €	567.000,00 €	Kalkulation mit pauschalem Wert i.H.v. je 81.000,- € (gem. Empfehlung) für 7 Juniorprofessuren
Bezeichnung C	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Bezeichnung D	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Bezeichnung E	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
ZWISCHENSUMME B	665.187,91 €	677.000,00 €	342.200,00 €	342.200,00 €	684.400,00 €	
GESAMTSUMME	1.146.206,06 €	1.150.207,00 €	575.103,50 €	575.103,50 €	1.150.207,00 €	

## VERLÄNGERUNGSAНTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 2 Lehr- und Betreuungsleistung im College  
Projekttitle: Erstsemesterprogramm inkl. Startwoche  
Projektkategorie-Verantwortliche\_r : Steffi Hobuß / Britta Viehweger  
Leitung / Administration College  
hobuss@leuphana.de / viehweger@leuphana.de  
Projektzeitraum: vom 01.10.2019 bis 30.09.2020

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller\_in: Steffi Hobuß  
Leitung College  
[hobuss@leuphana.de](mailto:hobuss@leuphana.de)

#### Projektbeschreibung:

Das Leuphana Semester wurde als spezielles Erstsemesterprogramm entwickelt, welches für die ca. 1.400 Studienanfängerinnen und Studienanfänger des jeweiligen Wintersemesters das gemeinsame Fundament für das weitere Studium am Leuphana College bildet. An dieser Stelle wird insbesondere auf die Maßnahmen und Aufgaben der fächerübergreifenden Elemente des Erstsemesterprogramms, d.h. auf die „Startwoche“ sowie die Module „Wissenschaft lehrt Verstehen“, „Wissenschaft nutzt Methoden-fächerübergreifend“ und „Wissenschaft trägt Verantwortung“ eingegangen. Zudem wird auf Maßnahmen und Ausgaben in dem Projektbereich „Lehrendenbetreuung“ eingegangen, die geschaffen wurde, um die Lehrqualität am Leuphana College zu verbessern.

#### Projektziele:

Die Entwicklung der Fähigkeiten zum Studieren ist gerade im ersten Semester besonders wichtig, weil alle nachfolgenden Lehrveranstaltungen von der Entwicklung dieser grundlegenden Kompetenzen profitieren. Diesem Ziel dient die Einrichtung eines besonderen Programms für das erste Semester im Kontext der Neuausrichtung der Universität und der Einrichtung des College.

Zum Erstsemesterprogramm gehört die Einrichtung von verbesserten Lehrangeboten in den Studienbereichen:

- Startwoche: Entwicklung Fallstudie, Betreuungen etc.
- Studienfeld „Wissenschaft trägt Verantwortung“: Koordination, Einladung von Gästen und Vortragenden, Lehraufträge, Entwicklung von Praxisfällen, Sachmittel
- Studienfeld „Wissenschaft nutzt Methoden“: Koordination, Lehraufträge, Sachmittel, Gewinnung und Betreuung hochkarätiger Dozentinnen und Dozenten
- Studienfeld „Wissenschaft lehrt Verstehen“: Koordination, Lehraufträge, Sachmittel, Gewinnung und Betreuung hochkarätiger Dozentinnen und Dozenten

#### **Art der Verbesserung von Studium und Lehre:**

Mit diesen Maßnahmen soll ausschließlich die Qualität des Angebotes im ersten Semester verbessert werden, z. B. durch die Einrichtung kleinerer Gruppengrößen.

#### **Nutzen für die Studierenden:**

Dieses Programm soll weniger einer Wissensvermittlung im technischen Sinne als vielmehr einer ersten intensiven und durch persönliches Erleben geprägten Studienerfahrung dienen.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

1.500 Studierende in **x** allen Fakultäten

in der Fakultät  Bildung,  Kultur,  Nachhaltigkeit,  Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: **636.500,00 Euro**

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln **ohne (gebundenes) Personal: 429.500,00 Euro**

Durch die Anhebung der Sätze für promovierte Lehrbeauftragte entstehen Mehrkosten bei der

Lehrauftragsvergütung von ca. **21.000,00 €**, die die Reduzierung der Seminare durch die niedrigere Studierendenzahl wieder ausgleicht.

#### **Anhänge**

- Finanzplan Sachmittel  
 Finanzplan Personalmittel



Projekttitle:

Erstsemesterprogramm

gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):

Lehr- und Betreuungsleistung im College Nr. 2

Projektkategorie-Verantwortliche\_r:

Steffi Hobuß, College

Laufzeit:

01.10.2019 - 31.03.2020

	Fonds	Typ	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzen- der Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft trägt Verantwortung" (100%)	72100226	TV-L 13		01.10.19 - 31.03.20				34.500,00 €	Projektkoordination (Stelle bis 30.09.2021 beschlossen)
Tutoren Modul "Wissenschaft trägt Verantwortung"	72100226	SHK / WHK		01.10.19 - 31.03.20		12,71 / 14,78		28.000,00 €	Unterstützung der Lehrenden
Lehraufträge Modul "Wissenschaft trägt Verantwortung"	72100226			01.10.19 - 31.03.20				70.500,00 €	einschl. Reisekosten und Unterkunft
Gastvorträge Modul "Wissenschaft trägt Verantwortung"	72100230			01.10.19 - 31.03.20				4.000,00 €	
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft lehrt Verstehen" (100%)	72100230	TV-L 13		01.10.19 - 31.03.20				34.500,00 €	Projektkoordination (75%-Stelle bis 30.09.2021 beschlossen)
Tutoren Modul "Wissenschaft lehrt Verstehen"	72100230	SHK / WHK		01.10.19 - 31.03.20		12,71 / 14,78		15.000,00 €	Unterstützung der Lehrenden
Lehraufträge Modul "Wissenschaft lehrt Verstehen"	72100230			01.10.19 - 31.03.20				80.000,00 €	einschl. Reisekosten und Unterkunft
Gastvorträge Modul "Wissenschaft lehrt Verstehen"	72100230			01.10.19 - 31.03.20				4.200,00 €	
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft nutzt Methoden" (100%)	72100225	TV-L 13		01.10.19 - 31.03.20				34.500,00 €	Projektkoordination (75%-Stelle bis 30.09.2021 beschlossen)
Tutoren Modul "Wissenschaft nutzt Methoden"	72100225	SHK / WHK		01.10.19 - 31.03.20		12,71 / 14,78		25.000,00 €	Unterstützung der Lehrenden
Lehraufträge Modul "Wissenschaft nutzt Methoden"	72100225			01.10.19 - 31.03.20				36.000,00 €	einschl. Reisekosten und Unterkunft
Gastvorträge Modul "Wissenschaft nutzt Methoden"	72100225			01.10.19 - 31.03.20				1.100,00 €	

Tutoren Konferenzwoche	72100226	SHK / WHK		01.10.19 - 31.03.20		14,78 / 20,07		40.000,00 €	Unterstützung der Lehrenden und Modulbetreuung bei der Durchführung der Konferenzwoche
Gastvorträge Konferenzwoche	72100226			01.10.19 - 31.03.20				19.500,00 €	
Tutoren Startwoche	72100229	SHK / WHK		01.10.19 - 31.03.20		12,71 / 14,78		40.500,00 €	Betreuung der Studierendengruppen während der Startwoche
Mentoren Startwoche	72100229	SHK / WHK		01.10.19 - 31.03.20				26.000,00 €	Inhaltliche Begleitung der Studierendengruppen während der Startwoche
Experten und Lehraufträge Startwoche	72100229			01.10.19 - 31.03.20				25.500,00 €	Vorträge und wiss. Begleitung der Studierendengruppen
College - Lehrendenbetreuung	72100231	SHK	80	01.10.19 - 31.03.20	6	12,71	1016,8	6.100,00 €	Betreuung der Lehrbeauftragten im Leuphana Semester und Komplementärstudium College (ca. 350 Pers.)
<b>Gesamtsumme</b>								<b>524.900,00 €</b>	
<b>Gesamtsumme ohne gebundenes Personal</b>								<b>421.400,00 €</b>	

## Informationen



## Projekttitel:

**gefördert aus Projekt kategorie:**

## **Projektkategorie-Verantwortliche\_r:**

## **Laufzeit:**

Erstsemesterprogramm

## Lehr- und Betreuungsleistung im College

Steffi Hobuß, Leitung College

01.10.2019 - 31.03.2020

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana

<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>



Projekttitel:

Erstsemesterprogramm

gefördert aus Projektategorie (Titel/Nr.):

Lehr- und Betreuungsleistung im College Nr. 2

Projektcategorie-Verantwortliche\_r:

Steffi Hobuß, College

Laufzeit:

01.04.2020 - 30.09.2020

	Fonds	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft trägt Verantwortung" (100%)	72100226	TV-L 13			01.04.20 - 30.09.20				34.500,00 €	Projektkoordination (Stelle bis 30.09.2021 beschlossen)
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft lehrt Verstehen" (100%)	72100230	TV-L 13			01.04.20 - 30.09.20				34.500,00 €	Projektkoordination (75%-Stelle bis 30.09.2021 beschlossen)
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft nutzt Methoden" (100%)	72100225	TV-L 13			01.04.20 - 30.09.20				34.500,00 €	Projektkoordination (75%-Stelle bis 30.09.2021 beschlossen)
College - Lehrendenbetreuung	72100231	SHK	0	80	01.04.20 - 30.09.20	6	12,71	1016,8	6.100,00 €	Betreuung der Lehrbeauftragten im Leuphana Semester und Komplementärstudium College (ca. 350 Pers.)
<b>Gesamtsumme</b>									<b>109.600,00 €</b>	
<b>Gesamtsumme ohne gebundenes Personal</b>									<b>6.100,00 €</b>	

## Informationen



## **Projekttitel:**

**gefördert aus Projekt kategorie:**

## **Projektkategorie-Verantwortliche\_r:**

## **Laufzeit:**

Erstsemesterprogramm

## Lehr- und Betreuungsleistung im College

Steffi Hobuß, Leitung College

01.04.2020 - 30.09.2020

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana

<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

## VERLÄNGERUNGSAНTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 2 Lehr- und Betreuungsleistung im College  
Projekttitle: Komplementärstudium  
Projektkategorie-Verantwortliche\_r : Steffi Hobuß/ Viehweger, Britta  
Leitung / Administration College  
[hobuss@leuphana.de](mailto:hobuss@leuphana.de) / viehweger@leuphana.de  
Projektzeitraum: vom 01.10.2019 bis 30.09.2020

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller\_in: Steffi Hobuß  
Leitung College  
[hobuss@leuphana.de](mailto:hobuss@leuphana.de)

#### Projektbeschreibung:

Innerhalb der fachwissenschaftlichen Ausbildung eines Bachelor-Studienganges hat das Komplementärstudium den Sinn und Zweck über die disziplinären Grenzen eines Fachstudiums hinaus dem Studierenden alternative Perspektiven auf Wissen, Weltgeschehen, Kultur und Gesellschaft zu ermöglichen. Möglichst transdisziplinär angelegte Veranstaltungen aus den verschiedenen Geistes-, Kultur-, Natur- und Sozialwissenschaften eröffnen dem Studierenden die Möglichkeit ein Angebot auszuwählen, das thematisch nicht primär an den Inhalten und Methoden des eigenen Fachbereichs ansetzt, sondern eine Fragestellung aus einer anderen wissenschaftlichen Perspektive beschreibt.

#### Projektziele:

Der Einsatz von Studienqualitätsmitteln dient der Koordination und Gewinnung externer, auch internationaler Lehrbeauftragter und Gastprofessorinnen und Gastprofessoren für Themen, die (zusätzlich zum bestehenden Angebot) Seminare und Vorlesungen anbieten, die das Profil der Universität entscheidend schärfen und neue, gesellschaftliche relevante Ideen aufgreifen.

### **Art der Verbesserung von Studium und Lehre:**

Die zugewiesenen Studienqualitätsmittel für das Komplementärstudium werden für eine intensivere Betreuung der Studierenden, zusätzliche Lehrangebote, Verbesserungen in der Lehre sowie zur besseren Ausstattung von Lehrveranstaltungen im Komplementärstudium eingesetzt.

### **Nutzen für die Studierenden:**

Im Dialog mit Studierenden anderer Fakultäten und Disziplinen erschließen sich die Studierenden ein gemeinsames Thema mit der Zielsetzung, neue Perspektiven und Einsichten zu gewinnen sowie die Urteilskraft zu stärken.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

5.300 Studierende in **X** allen Fakultäten

in der Fakultät  Bildung,  Kultur,  Nachhaltigkeit,  Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: **323.500,00 Euro**

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln **ohne gebundenes Personal: 206.000,00 Euro**

Durch die Anhebung der Sätze für promovierte Lehrbeauftragte entstehen Mehrkosten bei der

Lehrauftragsvergütung von ca. **21.000,00 €**, die die Reduzierung der Seminare durch die niedrigere Studierendenzahl wieder ausgleicht.

### **Anhänge**

Finanzplan Sachmittel

Finanzplan Personalmittel



<b>Projekttitel:</b>	Komplementärstudium					
<b>gefördert aus Projektategorie (Titel/Nr.):</b>	Lehr- und Betreuungsleistung im College Nr. 2					
<b>Projektategorie-Verantwortliche_r:</b>	Steffi Hobuß, Leitung College					
<b>Laufzeit:</b>	01.10.2019 - 31.03.2020					

Fonds	Funktion	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Wiss. MAB (150%) TV-L 13	72100242	TV-L 13		01.10.19 - 31.03.20	58.750,00 €	Projektkoordination (150%-Stelle bis 30.09.2021 beschlossen)
Tutoren	72100242	SHK / WHK		01.10.19 - 31.03.20	12,71 /14,78	6.250,00 € Unterstützung der KoordinatorInnen
Lehraufträge	72100242			01.10.19 - 31.03.20		84.000,00 € einschl. Reisekosten und Unterkunft
Gastvorträge	72100242			01.10.19 - 31.03.20	6.000,00 €	
<b>Gesamtsumme</b>					<b>155.000,00 €</b>	
<b>Gesamtsumme ohne gebundenes Personal</b>						<b>96.250,00 €</b>
<b>Informationen</b>						



## **Projekttitel:**

## Komplementärstudium

**gefördert aus Projektkatgorie:**

## Lehr- und Betreuungsleistung im College

## **Projektkategorie-Verantwortliche\_r:**

Steffi Hobuß, Leitung College

## **Laufzeit:**

01.10.2019 - 31.03.2020

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana

<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.htm>



<b>Projekttitle:</b>	Komplementärstudium
<b>gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):</b>	Lehr- und Betreuungsleistung im College Nr. 2
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Steffi Hobuß, Leitung College
<b>Laufzeit:</b>	01.04.2020 - 30.09.2020

Fonds	Funktion	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Wiss. MAB (150%) TV-L 13	72100242	TV-L 13		01.04.20 - 30.09.20	58.750,00 €	Projektkoordination (150%-Stelle bis 30.09.2021 beschlossen)
Tutoren	72100242	SHK / WHK		01.04.20 - 30.09.20	12,17 /14,78	6.250,00 € Unterstützung der KoordinatorInnen
Lehraufträge	72100242			01.04.20 - 30.09.20		95.000,00 € einschl. Reisekosten und Unterkunft
Gastvorträge	72100242			01.04.20 - 30.09.20	6.000,00 €	
<b>Gesamtsumme</b>					<b>166.000,00 €</b>	
<b>Gesamtsumme ohne gebundenes Personal</b>						<b>107.250,00 €</b>
<b>Informationen</b>						



## **Projekttitel:**

## Komplementärstudium

**gefördert aus Projektkatgorie:**

## Lehr- und Betreuungsleistung im College

## **Projektkategorie-Verantwortliche\_r:**

Steffi Hobuß, Leitung College

## **Laufzeit:**

01.04.2020 - 30.09.2020

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana

<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.htm>

## ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 3 Lehr- und Betreuungsleistung in der Graduate School  
Projekttitle: Komplementärstudium Graduate School, Studienberatung Graduate School, Start-Tage Graduate School, Master Programm-Management, Übergang Master-Promotion  
Projektkategorie-Verantwortliche\_r : Dr. Soltau, Anja  
Leitung Graduate School  
soltau@uni.leuphana.de  
Projektzeitraum: vom 1.10.2019 bis 30.9.2020

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller\_in: Dr. Soltau, Anja  
Leitung Graduate School  
soltau@uni.leuphana.de

#### Projektbeschreibung:

Die Graduate School bietet für Studierende und Fakultäten (hier: StudiendekanInnen und Programmverantwortliche) verschiedene Services: Ein großer Arbeitsbereich umfasst das **Management** von aktuell zwölf Master-Studienprogrammen sowie die Entwicklung und Einführung neuer und v.a. internationaler Studiengänge mit Partneruniversitäten. Das Masterprogramm-Management ist im Sinne einer Matrix-Struktur sowohl in den Studiendekanaten der Fakultäten als auch in der Graduate School verortet (dienstrechtliche Zuordnung und somit Mittelverantwortung: Graduate School).

Des Weiteren zeichnet die Graduate School für ein breites (**Studien-)Beratungs- und Coaching-Angebot** auf Master- und Promotionsebene verantwortlich sowie für die jährlichen großen **Erstsemesterveranstaltungen** aller Masterstudiengänge und Promotionskollegs („Kick-off“ Master und Promotion).

Zusätzlich ist die Graduate School in der Lehre für die Bereitstellung und Koordination des Master-**Komplementärstudiums** mit drei Modulen und insgesamt ca. 50 Lehrveranstaltungen in Seminarform (per annum) verantwortlich.

Aus diesen Arbeitsbereichen ergeben sich die im Projekttitle genannten insgesamt **vier Kategorien**, für die eine Unterstützung aus SQM beantragt wird.

## Projektziele:

Im **Komplementärstudium** stehen weiterhin die Umsetzung des neuen Seminar-Konzepts bei hoher Qualität in Bezug auf Lehre und Studienbedingungen sowie der Erhalt des besseren Betreuungsverhältnisses im Fokus. Für das WiSe 2019/20 soll die Vermittlung der Inhalte nunmehr vollständig über Seminare mit kleinerer Gruppengröße erfolgen; gemeinsame Auftakt- und Abschlussveranstaltungen bilden die fachübergreifende Umrahmung durch die Modulverantwortlichen.

Im **Programm-Management** gilt es, die dynamischen Anforderungen in- und außerhalb der Leuphana so umzusetzen, dass der Service und die Bereitstellung eines qualitativ hochwertigen Curriculums (Lehrkoordination, Lehrplanung), die Weiterentwicklung von bestehenden Masterprogrammen (Qualitätszirkel, FSA-Revisionsprozesse inkl. Übergangsregelungen, Meetings und Materialien im Kontext der internen Qualitätsverfahren etc.) sowie die Einführung neuer Studiengänge und Förderung der Internationalisierung gewährleistet werden können. Im Zuge der anstehenden curricularen Reformen der Management-Programme wird bis 09/20 eine 50%-TV-13-Stelle die Studiendekanin und die Programmverantwortlichen bei der Entwicklung der neuen Curricula sowie eines potentiellen Double Degree unterstützen.

Die Bereitstellung einer professionellen **Beratung** und **Betreuung** vor, zu Beginn, während und im Anschluss an das Studium bzw. in der Orientierungsphase im Kontext einer möglichen Promotion (Studienberatung, Start- und Informationstage, Print- und Online-Informationsmaterialien, Doctoral Track, MasterSkills) haben zum Ziel, die Passgenauigkeit der Studienwahl sowie die Qualität der Studienbedingungen und des Studiums zu verbessern. Der **Kick-off Master**, seit 2018 im neuen Format, ermöglicht neben der Sozialisierung im eigenen Programm eine inhaltliche und kulturelle Heranführung der neuen Masterstudierenden an das Studienmodell der Leuphana Graduate School und speziell das Komplementärstudium. Ein neues Qualifizierungsangebot, die **MasterSkills**, stellen sicher, dass diese Art von professioneller fachlicher und überfachlicher Begleitung auch während des Studiums in Form von Workshops zur Verfügung steht.

## Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

**Unterstützung Master-Programm-Management:** Die zahlreichen Instrumente der Qualitätsverbesserung von Studium und Lehre an der Leuphana führen zu derzeit mindestens jährlichen Optimierungen der Studiengänge auf curricularer Ebene. Das Programmmanagement der Graduate School gewährleistet die Qualitätssicherung bzw. Verbesserung der Studienbedingungen und Studierbarkeit der Programme. All dies erfordert eine sehr arbeitsintensive Vorbereitung, eine ständige Gremienbegleitung von rechtskräftigen Dokumenten, sowie eine umfangreiche Kommunikation mit Studierenden, Lehrenden und Fakultäten. Diesen Full-Service kann die Graduate School nur mit einer entsprechenden Unterstützung der hauptamtlichen Stellen im Programm-Management für derzeit 12 Masterstudiengänge leisten. Bei der Einrichtung komplexer internationaler Studiengänge mit Partneruniversitäten steigt der Unterstützungsbedarf entsprechend.

**Unterstützung Studienberatung sowie Start- und Informationstage:** Die Studienberatung der Graduate School hat für die Betreuung der zahlreichen und großen Zielgruppen, wie Bachelorstudierende, Masterinteressierte, Masterstudierende, Masterabsolvent\_innen und Promotionsinteressierte lediglich eine Stelle. Da die Person außerdem weitere Arbeitsbereiche, wie die überfachliche Qualifizierung von Promovierenden und PostDocs und das Coaching betreut, ist ein Supportsystem erforderlich, um den für ein gelungenes Masterstudium und dessen möglichen Übergang in eine Promotion unabdinglichen Service einer



neutralen, professionell geschulten und vertraulichen Studienberatung zu gewährleisten. Die Unterstützung in der Beratung von Promotionsinteressierten bzw. Doctoral-Track-Kandidat/innen soll auch in den kommenden Jahren in der Form erfolgen, dass die hauptamtliche Studienberaterin in der Masterberatung professionelle Unterstützung in Form eines 25% (EG-13)-Stellenanteils erhält und somit selbst mehr Kapazitäten für die Promotionsinteressierten (und Promovierenden) zur Verfügung hat. Dies scheint auch anlässlich des stetigen „Ankommens“ der Bachelor-Absolvent/innen aus dem Hochschulpakt nach wie vor eine sinnvolle Maßnahme. Die Masterberatung soll in 20/21 zunehmend digitale Angebote integrieren und das Konzept der MasterSkills weiter ausbauen.

Die jährlichen großen Veranstaltungsangebote rund um die Information über und den Start in das Masterstudium ergänzen diesen Bereich und werden von der Zielgruppe jedes Jahr mehr in Anspruch genommen. Der **Master Kick-off** soll darüber hinaus eine optimierte Beschäftigung mit den Leitbildern der Universität anstoßen und ins weitere Studium tragen sowie auf das Komplementärstudium vorbereiten. Hier gilt es, **für 2020 ein neues Format** zu entwickeln, das dem dann **neuen Portfolio** der Graduate School gerecht wird und auch die internationalen Studierenden sowie Joint-Degree-Programme mit einem Studienstart in anderen Ländern berücksichtigt.

**Komplementärstudium:** Das reformierte Konzept des Komplementärstudiums soll weiterhin qualitativ hochwertig in der Praxis umgesetzt werden. Die weitergehende Qualitätssicherung des Komplementärstudiums mit den Modulverantwortlichen erfordert nach wie vor eine intensive Betreuung von Seiten der Graduate School, die ein fachlich passendes und überschneidungsfreies Angebot von bis zu 50 Seminaren pro Jahr sicherstellen muss. Der Grundstock an Lehrveranstaltungen aus Deputat muss durch Lehraufträge ergänzt werden, um ein gutes Betreuungsverhältnis zu erreichen.

### Nutzen für die Studierenden:

Die Studierenden profitieren von qualitativ hochwertigen Rahmenbedingungen für Lehre und ihr Studium, im Sinne der Studierbarkeit, Qualitätsverbesserungen im Studium, zeitgemäßer und moderner Studiengänge, einem sehr guten Betreuungsverhältnis im Komplementärstudium sowie einer umfassenden Beratung und Information vor und während des Studiums für unterschiedliche und anspruchsvolle Karrierewege. Die kompetente Beratung und Information vor Beginn des Studiums / der Promotion sichert zudem eine zielgenaue Wahl im Rahmen der eigenen Interessen, Fähigkeiten und Möglichkeiten. Angebote wie die Starttage sowie Formate analog der Start- und Konferenzwoche im College nützen den Studierenden in ihrer persönlichen Entwicklung und machen das Studium neben einem „Erwerb von CP“ zu einer wichtigen und von der Leuphana intendierten Lebenserfahrung.

Zusätzlich werden die professoralen Programm-Verantwortlichen, die Fakultäten sowie die Lehrenden der Studiengänge durch eine hinreichend gut besetzte und professionelle Verwaltung der Lehrkoordination, FSA-Betreuung und Studienberatung bzw. Auftaktveranstaltungen entlastet, was wiederum Zeit und Raum für gute Lehre eröffnet. Die Supportsysteme im Rahmen des Komplementärstudiums helfen den Studierenden zu einem optimierten Zugang einer anspruchsvollen und vielfach erstmalig gehörten bzw. fachfremden Materie.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

~2000 Studierende      in  allen Fakultäten



Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 137.708,40 Euro

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: 35.200 Euro

Bereits bewilligt sind:

- Programm-Management Master // TVL-13 (50 %) // bis einschließlich SoSe 2020.

Es wird ergänzend beantragt, die folgenden Laufzeiten (Personalstellen) zu genehmigen:

- Studienberatung Master sowie Neuausrichtung auf digitale Beratungsformate, Konzeption MasterSkills, Konzeption digitaler Infotag, Reform sowie Koordination Master-Kick-Off // TVL-13 (50 %) // bis einschließlich SoSe 2021.

### Anhänge

- Finanzplan Sachmittel
- Finanzplan Personalmittel
- 
- 
- 
- 
- 
-

**SQM - Finanzplan - Personalmittel**

<b>Projekttitle:</b>	Komplementärstudium Graduate School, Studienberatung Graduate School, Start-Tage Graduate School, Master Programm-Management									
<b>gefördert aus Projektategorie (Titel/Nr.):</b>	Lehr- und Betreuungsleistung in der Graduate School / 3									
<b>Projektategorie-Verantwortliche_r:</b>	Leitung Graduate School (Dr. Anja Soltau)									
<b>Laufzeit (Semesterangabe):</b>	Wintersemester 19/20 (6 Monate)									
Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	Stundenlohn	Kosten (Monat)	Weihn.-geld	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)	Anmerkung
Hilfskraft in der Studienberatung	SHK	38,5	01.10.18 - 31.03.19	6	14,17 €	545,55 €	436,44 €	3.709,71 €	Unterstützung der hauptamtl. Studienberaterin (Mailanfragen Bachelorstudierende und -absolventen, Masterinteressierte)	Reduktion ggü. 18/19 aufgrund weniger Gesamtmittel
Hilfskraft Master Kick-off	SHK	40	01.10.18 - 31.03.19	0,5	14,17 €	566,80 €		283,40 €	Unterstützung bei der Organisation des Master Kick-off	
Hilfskraft Master Kick-off	SHK	40	01.10.18 - 31.03.19	0,5	14,17 €	566,80 €		283,40 €	Unterstützung bei der Organisation des Master Kick-off	
20 Hilfskräfte für Workshops iR des Master Kick-off	SHK	10	9. und 10. Oktober 2019	1	14,17 €	141,70 €		2.834,00 €	Moderation der fachübergreifenden Workshops (inhaltlicher gemeinsamer Einstieg ins Masterstudium -> 450 Studierende)	
Hilfskraft für das Programm Management	SHK	38,5	01.10.18 - 31.03.19	6	14,17 €	545,55 €	436,44 €	3.709,71 €	Unterstützung der Programm-Managerin Governance & Law	Reduktion ggü. 18/19 aufgrund weniger Gesamtmittel
Hilfskraft für das Programm-Management	SHK	38,5	01.10.18 - 31.03.19	6	14,17 €	545,55 €	436,44 €	3.709,71 €	Unterstützung der Programm-Managerinnen M&E	Reduktion ggü. 18/19 aufgrund weniger Gesamtmittel
Hilfskraft für das Programm-Management und Komplementärstudium	SHK	38,5	01.10.18 - 31.03.19	6	14,17 €	545,55 €	436,44 €	3.709,71 €	Unterstützung der Programm-Managerin Sustainability und Komplementärstudium	Reduktion ggü. 18/19 aufgrund weniger Gesamtmittel
Lehraufträge Komplementärstudium Modul 1 und 3			01.10.18 - 31.03.19	6				25.000,00 €	Lehraufträge zur Erweiterung des Lehrangebots aus den Major	Reduktion ggü. 18/19 aufgrund weniger Gesamtmittel
Stelle Master-Kick-Off, MasterSkills, digitaler Master Infotag, Masterberatung, 1x TV-L 13 (50%)	TVL-13		01.10.18 - 31.03.19	6		2.750,00 €	2.200,00 €	18.700,00 €	Studienberatung Master inkl. digitaler Neuausrichtung, Konzeption MasterSkills, Reform und Koordination Kick-off, Konzept digitaler Infotag, Konzept Gesprächsreihen GS	
Stelle Programm-Management Master M&E, 1x TV-L 13 (50%)	TVL-13		01.10.18 - 31.03.19	6		2.750,00 €	2.200,00 €	18.700,00 €	Betreuung der laufenden Reform der M&E-Masterstudienprogramme (Überführung der jetzt 6 Studienprogramme in künftig 4, inhaltliche Neugestaltung im Falle von 4 Programmen)	bereits bewilligt bis 9/20
<b>Gesamtsumme</b>								<b>80.639,62 €</b>		

**SQM - Finanzplan - Personalmittel**

<b>Projekttitle:</b>	Komplementärstudium Graduate School, Studienberatung Graduate School, Start-Tage Graduate School, Master Programm-Management									
<b>gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):</b>	Lehr- und Betreuungsleistung in der Graduate School / 3									
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Leitung Graduate School (Dr. Anja Soltau)									
<b>Laufzeit (Semesterangabe):</b>	Sommersemester 2020 (6 Monate)									

	<b>Typ</b>	<b>Stunden zahl (Woche)</b>	<b>Stunden zahl (Monat)</b>	<b>Zeitraum</b>	<b>Anzahl Monate</b>	<b>Stundenl- ohn</b>	<b>Kosten (Monat)</b>	<b>Weihn.- geld</b>	<b>Kosten (gesamt)</b>	<b>Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)</b>	<b>Anmerkungen</b>
Hilfskraft in der Studienberatung	SHK		38,5	01.04.19 - 30.09.19	6	14,17 €	545,55 €		3.273,27 €	Unterstützung der hauptamtlichen Studienberaterin (Mailanfragen Bachelorstudierende und -absolventen, Masterinteressierte)	Reduktion ggü. 18/19 aufgrund weniger Gesamtmittel
Hilfskraft Master Kick-off	SHK		30	01.04.19 - 30.09.19	6,0	14,17 €	425,10 €		2.550,60 €	Unterstützung bei der Organisation des Master Kick-off	Reduktion ggü. 18/19 aufgrund weniger Gesamtmittel
Hilfskraft Master Kick-off	SHK		30	01.09.19 - 30.09.19	1,0	14,17 €	425,10 €		425,10 €	Unterstützung bei der Organisation des Master Kick-off	Reduktion ggü. 18/19 aufgrund weniger Gesamtmittel
Hilfskraft für das Programm Management	SHK		38,5	01.04.19 - 30.09.19	6	14,17 €	545,55 €		3.273,27 €	Unterstützung der Programm-Managerin Governance & Law	Reduktion ggü. 18/19 aufgrund weniger Gesamtmittel
Hilfskraft für das Programm-Management	SHK		38,5	01.04.19 - 30.09.19	6	14,17 €	545,55 €		3.273,27 €	Unterstützung der Programm-Managerinnen M&E	Reduktion ggü. 18/19 aufgrund weniger Gesamtmittel
Hilfskraft für das Programm-Management und Komplementärstudium	SHK		38,5	01.04.19 - 30.09.19	6	14,17 €	545,55 €		3.273,27 €	Unterstützung der Programm-Managerin Sustainability und Komplementärstudium	Reduktion ggü. 18/19 aufgrund weniger Gesamtmittel
Lehraufträge Komplementärstudium Modul 2				01.04.19 - 30.09.19	6				8.000,00 €	Lehraufträge zur Erweiterung des Lehrangebots aus den Major (letztere: 1 SWS pro Modul und Semester)	Reduktion ggü. 18/19 aufgrund weniger Gesamtmittel
Stelle Master-Kick-Off, MasterSkills, digitaler Master Infotag, Masterberatung, 1x TV-L 13 (50%)	TVL-13			01.04.19 - 30.09.19	6		2.750,00 €		16.500,00 €	Studienberatung Master inkl. digitaler Neuausrichtung, Konzeption MasterSkills, Reform und Koordination Kick-off, Konzept digitaler Infotag, Konzept Gesprächsreihen GS	
Stelle Programm-Management Master M&E, 1x TV-L 13 (50%)	TVL-13			01.04.19 - 30.09.19	6		2.750,00 €		16.500,00 €	Betreuung der laufenden Reform der M&E-Masterstudienprogramme (Überführung der jetzt 6 Studienprogramme in künftig 4, inhaltliche Neugestaltung im Falle von 4 Programmen)	bereits bewilligt bis 9/20
<b>Gesamtsumme</b>									<b>57.068,78 €</b>		

Gesamtsumme WiSe 19/20								80.639,62 €			
<b>Gesamtsumme Studienjahr 19-20</b>								<b>137.708,40 €</b>			

## A) ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 4 Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung  
Projekttitle: Integratives Gendering und Diversity  
Projektkategorie-Verantwortliche : Dr. Kathrin van Riesen  
Zentrale Gleichstellungsbeauftragte  
vriesen@uni.leuphana.de  
Projektzeitraum: von 01.10.2019 - 30.09.2020

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragstellerin: Dr. Kathrin van Riesen  
Zentrale Gleichstellungsbeauftragte  
vriesen@uni.leuphana.de

### Projektbeschreibung:

Um gute Studien- und Lehrbedingungen weiter zu verbessern, sollen bereits begonnene und weitere Maßnahmen im Bereich „Geschlechter- und Chancengerechtigkeit, Diversity, Antidiskriminierung und Inklusion“ fortgeführt und initiiert werden:

- Mit der RPO-Änderung soll ab dem WiSe 2019/20 das Gender-Diversity-Zertifikat für das Masterstudium im Komplementärstudium offiziell starten. Die im WiSe 2018/19 erstellten E-Learning-Einheiten für zwei Zertifikatsmodule werden ab dem SoSe 2019 etabliert. Das Zertifikat soll in der Umsetzungsphase begleitet werden.
- Der Umsetzungsprozess, der im Jahr 2018 zum Thema „Dritte Option/Anerkennung des Ergänzungsausweises/Sprachpraxis“ institutionell angestoßen wurde, soll weiter vorangetrieben werden. Eine Sensibilisierung der Hochschulgemeinschaft für das Thema und die Bedarfe von Inter- und Trans\*Studierenden an der Leuphana wird fortgeführt.
- Durch die Zusammenarbeit mit dem sich im Herbst 2018 gegründeten Antidiskriminierungsberatungsnetzwerks und deren Akteur\*innen sollen Synergieeffekte für die Antidiskriminierungsarbeit an der Leuphana genutzt werden, z. B. Etablierung von Qualitätsstandards bei der Antidiskriminierungsberatung und Verbesserung der Reportingsysteme.
- Die bisherigen Initiativen (Verbesserung von Informations- und Unterstützungsangeboten, Identifizierung und Reduzierung von Barrieren im Studium und Lehre, Schulungen zum Thema



Erstellung von barrierearmen Dokumenten, Prüfung der Leuphana Homepage auf ihre Barrierefreiheit u. w.) sollen weiter vorangetrieben werden. Eine enge Zusammenarbeit ist sowohl mit dem Autonomen Referat „ARCHIPEL“ als auch dem Arbeitskreis „Barrierefreiheit“ der Leuphana vorgesehen. Ausgehend von den Ergebnissen der best 2-Studie (inkl. der Auswertung für die Leuphana) soll zudem sichergestellt werden, dass die Bedarfe von Studierenden mit Behinderung oder chronischen Erkrankungen wahrgenommen und berücksichtigt werden.

- Die Organisation von Informations-, Beratungs- und Qualifizierungsangeboten zu diversitätsrelevanten Themen soll vor allem für Studierende, Lehrende, die Studienadministration und weitere Interessierte einen Mehrwert auf fachlicher und persönlicher Ebene generieren. Ziel ist über das Projekt hinaus, bestimmte Angebote nachhaltig zu etablieren.
- Gestaltung und Organisation des jährlichen Diversity Tages mit offenen Angeboten für Studierende und die Hochschulgemeinschaft.
- Weiterhin Begleitung und Unterstützung bei der Umsetzung des studienintegrierten Gender-Diversity Zertifikat im Komplementärstudium des Bachelorstudiums. Beratung der Studierenden des Zertifikats.

#### **Projektziele und Art der Verbesserung von Studium und Lehre:**

Die verschiedenen Projektaktivitäten und Entwicklungsvorhaben wirken sowohl die Studienstruktur als auch auf die Qualität der Studieninhalte ein. Sie leisten ebenso einen Beitrag zur Sensibilisierung der Lehrenden und der Studienadministration und verbessern damit die Lehr- und Studienqualität.

#### **Nutzen für die Studierenden:**

Durch Informations-, Beratungs- und Qualifizierungsangebote z.B. Antidiskriminierungs-, Antirassismus-, Empowerment- und Diversity-Workshops, Veranstaltungen zu „Inklusive Lehre“, „Studium und Behinderung“, die Gender-Diversity Zertifikate im Bachelor und Master und den damit verbundenen Blick auf die Komplexität der sozialen Realität können Studierende, aber auch Lehrende in diesem Themenbereich ihre Kompetenzen stärken. Weiterbildungsangebote tragen dazu bei, dass die oft bestehenden Unsicherheiten in Bezug auf Diversitätsfragen reduziert, ein Raum des Austausches und der Vernetzung geschaffen wird und potentielle Handlungsoptionen aufgezeigt werden.

#### **Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:**

Dieses Angebot kommt allen Studierenden in allen Fakultäten zu Gute.

#### **Bereits bewilligte Personalmittel aus Studienqualitätsmitteln: 63.649 Euro**

Bereits bewilligte Personalmittel für den Zeitraum, WiSe 2019/20 und SoSe 2020, (siehe dazu gehörigen Anlagen): Eine TVL-Stelle mit 33 Stunden; Gesamt: 59.865 €  
Sowie eine SHK-Stelle mit 5 Stunden die Woche: 3.784 €

Um die Aktivitäten zu Chancengerechtigkeit, Diversity und Antidiskriminierung langfristig bzw. dauerhaft zu sichern, beantrage ich die Verfestigung der Stelle.

#### **Beantragte Summe aus Studienqualitätsmitteln: 5.300 Euro**



Um das langfristige Ziel, die Studien- und Lehrbedingungen an der Leuphana durch eine wertschätzende und inklusive Hochschulkultur zu verbessern, wird für den Zeitraum, WiSe 2019/20 und SoSe 2020, beantragt (siehe dazu gehörigen Anlagen):

- Sachmittel in Höhe von 5.300 €

**Anhänge**

- Finanzplan Sachmittel WiSe 2019/20 und SoSe 2020
- Finanzplan Personalmittel WiSe 2019/20 und SoSe 2020



**Projekttitle:**  
**gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):**  
**Projektkategorie-Verantwortliche\_r:**  
**Laufzeit:**

Integratives Gendering und Diversity  
Nr. 4 / Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung  
Dr. Kathrin van Riesen  
01.10.2019 - 30.09.2020

	Funk-tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum jährlich	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (bereits bewilligt)	Kosten (beantragt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
wiss. Mitarbeiterin TVL-13 <b>(bereits bewilligt)</b>		33 Std.		01.10.19 - 30.09.20	12		4.789 €	59.865 €		wiss. Referentin für Gender und Diversity
SHK	SHK	5 Std.	20 Std.	01.10.19 - 30.09.20	12	14,78 €	296 €		3.784 €	Unterstützung im Projekt, insbes. Recherche
<b>Gesamtsumme jährlich</b>								<b>59.865 €</b>	<b>3.784 €</b>	

## SQM - Finanzplan - Sachmittel

<b>Projekttitel:</b>	Integratives Gendering und Diversity
<b>gefördert aus Projektkategorie:</b>	Nr. 4 / Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Dr. Kathrin van Riesen
<b>Laufzeit:</b>	01.10.2019 - 30.09.2020

Beschreibung	Anzahl	Einzelpreis	Gesamtpreis
Workshops inkl. Reisekosten	6	750,00 €	4.500,00 €
Büromaterial (u.a. Flyer, Plakate)	1	100,00 €	100,00 €
Reisekosten Koordination	1	700,00 €	700,00 €
<b>Gesamt:</b>			5.300,00 €

## B) ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 4 Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung  
Projekttitle: Betreuungsangebote für Studierende mit Kind/ern  
Projektkategorie-Verantwortliche: van Riesen, Kathrin Dr.  
Zentrale Gleichstellungsbeauftragte  
vriesen@leuphana.de  
Projektzeitraum: 01.10.2019 – 30.09.2020

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragstellerin: Dr. Kathrin van Riesen,  
Zentrale Gleichstellungsbeauftragte  
vriesen@leuphana.de

#### Projektbeschreibung:

Die zentrale Aufgabe von EliStu (Eltern im Studium) ist die Unterstützung und Beratung von studierenden Eltern und werdenden studierenden Eltern. Dafür sollen zwei bis drei studentische Hilfskräfte mit insgesamt 48 Stunden im Monat beschäftigt werden. Studierende Eltern stehen vor der Herausforderung ihr Studium mit der die Bildung, Betreuung und Erziehung ihrer Kinder zu organisieren. Diese Koordination erfordert von studierenden Eltern ein großes Organisationsvermögen und stellt eine zusätzliche Belastung im Studienalltag dar. EliStu versucht daher einen Beitrag zur Vereinbarkeit von Familie und Studium zu leisten und unterstützt sie insbesondere bei ihrer Lebens- und Studienorganisation. EliStu ist ein Kooperationsprojekt von AStA, Studentenwerk und dem Gleichstellungsbüro/ Familienservice. Die organisationale Anbindung ist beim AStA und die fachliche Begleitung erfolgt über das Gleichstellungsbüro.

Die Personen, die aus Studienqualitätsmitteln finanziert werden sollen, sind neben der Koordination und Organisation der Kinderbetreuungsbedarfe auch für die Beratung der studentischen Eltern zuständig. Zudem sollen sie (ein vorherige abgeschlossene Ausbildung als Erzieher\*in vorausgesetzt) bei Betreuungsgästen auch als „Springer\*in“ in der Kinderbetreuung eingesetzt werden können. Eine wesentliche Aufgabe ist weiterhin, dass sie als Bindeglied zwischen EliStu und dem Gleichstellungsbüro/Familienservice fungieren und dass sie zur Vernetzung von studentischen Eltern zum Familienservice der Leuphana Universität beitragen.

#### Projektziele:

Ziel von EliStu ist es, den studierenden Eltern zu ermöglichen, flexibel und auch für eine kurze Zeit am Tag ihr Kind in eine studentische Betreuung zu geben, so dass sie kurzfristige Veranstaltungstermine oder dringende Bibliotheksbesuche wahrnehmen können.



### **Art der Verbesserung von Studium und Lehre:**

EliStu trägt zur Verbesserung der Lehre für Studierende in dem Sinne bei, dass sie die Studierenden mit Kind/ern entlastet und diese mehr Zeit für ihr Studium aufwenden können. Eine konkrete spürbare Verbesserung im Studienbetrieb wird hierdurch für die Studierenden erreicht.

### **Nutzen für die Studierenden:**

Die studierenden Eltern werden durch die flexible Kinderbetreuung entlastet und sind somit in der Lage, ihr Studium mit ihren Familienaufgaben in Einklang zu bringen. Sie können ihr Kind für eine kurze Zeit am Tag an der Universität in eine studentische Betreuung geben, so dass sie regelmäßig Veranstaltungstermine oder Bibliotheksbesuche wahrnehmen können. Die angebotene Beratung hilft durch den studentischen Alltag zu kommen und effektiv zu geeigneten Lösungen zu kommen.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

ca. 540 Studierende (6%)      in  allen Fakultäten  
                                      in der Fakultät  Bildung,  Kultur,  Nachhaltigkeit,  Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 9.081 Euro

### **Anhänge**

Finanzplan Personalmittel

**SQM - Finanzplan - Personalmittel****Projekttitle:**

Betreuungsangebote für Studierende mit Kind/ern

**gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):**

Nr. 4 / Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung (Nr. 4)

**Projektkategorie-Verantwortliche\_r:**

Dr. Kathrin van Riesen

**Laufzeit:**

01.10.2019 - 30.09.2020

	<b>Funk-tion</b>	<b>Stundenzahl (Woche)</b>	<b>Stundenzahl (Monat)</b>	<b>Zeitraum jährlich</b>	<b>Anzahl Monate</b>	<b>anzusetzender Stundenlohn</b>	<b>Kosten (Monat)</b>	<b>Kosten (gesamt)</b>	<b>Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)</b>
SHK (Gesamtstunden auf 2-3 Personen zu verteilen)	SHK		48 Std.	01.10.19 - 30.09.20	12	14,78 €	709 €	9.081 €	Organisation und Koordination der Kindernotbetreuung, Beratung und Information für studierende Eltern bei Elistu etc., ggfs. Springer*infunktion
<b>Gesamtsumme jährlich</b>								<b>9.081 €</b>	

# ANTRAG AUF ZUSÄTZLICHE FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

## (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 5 Informationsdienste und -infrastruktur

Projekttitle: Verbesserung / Erhalt Informationsinfrastruktur

Projektkategorie-Verantwortliche\_r : Ahlers, Torsten

Leiter MIZ

ahlers@uni.leuphana.de

Projektzeitraum: von WS 19/20 bis einschließlich SS 20

## (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller\_in: Ahlers, Torsten; Schreiber, Martin; Leder, Timo

[ahlers@uni.leuphana.de](mailto:ahlers@uni.leuphana.de); [schreiber@uni.leuphana.de](mailto:schreiber@uni.leuphana.de); [leder@uni.leuphana.de](mailto:leder@uni.leuphana.de)

Projektbeschreibung:

Diverse Einzelmaßnahmen. Konkrete Beschreibung in den Tabellen der Anlagen

Projektziele:

diverse Projektziele -> detaillierte Beschreibung in den Anlagen

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Verbesserter Zugriff auf Informationen aller Art; Verbesserte technische Ausstattung (Details in den Anlagen)

Nutzen für die Studierenden:

s.o. sowie Anlagen

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

alle Studierende der Leuphana in Fakultäten  
in der Fakultät  Bildung,  Kultur,  Nachhaltigkeit,  Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln:



2

Ausstattung Bibliothek: 586.901

Ausstattung IT: 145.498

Ausstattung Campusmanagement: 136.557

**Beantragte Summe: 868.956**



## Anhänge

- Finanzplan Sachmittel Bibliothek Ausstattung
- Finanzplan Personalmittel Bibliothek
- Finanzplan Sachmittel IT-für Studierende
- Finanzplan Personalmittel AVM-Geräteausleihe
- Finanzplan Personalmittel Fotolabor
- Antrag + Finanzplan Campus Management



<b>Projekttitel:</b>	MIZ:Bibliothek Ausstattung
<b>gefördert aus Projektategorie:</b>	Informationsdienste und Infrastruktur
<b>Projektcategorie-Verantwortliche_r:</b>	Torsten Ahlers
<b>Laufzeit:</b>	Anfang WS 19/20 bis Ende SS 20

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:

<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

**Die beantragten Mittel orientieren sich an den  
abgerufenen Bedarfen der Fakultäten und  
Lehrstühle sowie der Studierenden aus dem WS  
17/18 + SS 18**

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
<b>Datenbanken</b> Die Bibliothek erwirbt laufende Lizenzen für Literaturdatenbanken, zum Teil mit wissenschaftlichen Volltexten. Eine unabdingbare Voraussetzung für das wissenschaftliche Arbeiten für fortgeschrittene Studierende und für die Masterstudiengänge. Die Beantragte Mittelhöhe basiert auf den Daten der Vorjahre gemäß den von den Fakultäten gemeldeten Bedarfen.				181.901,00 €
<b>Kauf von gedruckten Büchern über das Portal Mystudy</b> Über das Portal Mystudy haben gerade auch externe Dozentinnen und Dozenten –die nicht über die Fakultätsmittel bestellen können- die Möglichkeit, Studienliteratur in direktem Bezug zu den angebotenen Seminaren vorzuschlagen. Für diesen Bestellweg werden Mittel beantragt. Der Betrag orientiert sich an den seminarbezogenen Daten der Vorjahre.				85.000,00 €
<b>Kauf von E-Books</b> Für den Kauf von E-Books werden finanzielle Mittel beantragt. Die E-Books bieten den erheblichen Vorteil, dass sie parallel genutzt werden können. D.h. sie stehen –anders als gedruckte Literatur, die ausgeliehen sein kann- immer zur Verfügung und können auch von Heimarbeitsplätzen aus genutzt werden. Der Betrag unterschreitet den tatsächlichen Bedarf aus den letzten Jahren.				150.000,00 €

## **Projekttitel:**

MIZ:Bibliothek Ausstattung

**gefördert aus Projektkategorie:**

Informationsdienste und Infrastruktur

## **Projektkategorie-Verantwortliche\_r:**

Torsten Ahlers

## **Laufzeit:**

Anfang WS 19/20 bis Ende SS 20



## **Projekttitel:**

MIZ:Bibliothek Ausstattung

**gefördert aus Projektkategorie:**

Informationsdienste und Infrastruktur

## **Projektkategorie-Verantwortliche\_r:**

Torsten Ahlers

## **Laufzeit:**

Anfang WS 19/20 bis Ende SS 20

**Gesamt:** 586.901,00 €

<b>Projekttitel:</b>	IT für Studierende
<b>gefördert aus Projektkategorie:</b>	Nr. 5: Informations- und Medientechnik
<b>Projektkategorie-Verantwortlicher:</b>	Torsten Ahlers, Martin Schreiber
<b>Laufzeit:</b>	Anfang WS 2019/2020 bis Ende SS 2020

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:

<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
<b>AVM Service – Aufstockung Ausleihgeräte</b> Die Geräteausleihe des AVM Service muss den gestiegenen Anforderungen der Mediennutzung in den Veranstaltungen und für die Nutzung der Studierenden Rechnung tragen und den Gerätebestand erweitern und auf den neuesten Stand bringen.		diverse Geräte, nach Anforderung		17.000,00 €
<b>AVM Service – Medienausstattung Seminarräume und Hörsäle</b> Der AVM Service sichert die Medienausstattung in den Seminarräumen und Hörsälen. Bei dem Antrag handelt es sich um Neuausstattungen und Verbesserung der vorhandenen Anlagen, wenn diese nicht mehr auf dem aktuellen technischen Stand sind.		diverse Beamer in Seminarräumen und Hörsälen, Medien-Steuerungen, Digitale Videoübertragungsstrecken, Audio nach Anforderung		17.000,00 €
<b>13 Win-Rechner für studentische Arbeitsplätze im öffentl. Bereich</b> Die Anforderungen an die Win-Arbeitsplatzrechner steigen in den Bereichen Bildverarbeitung, Layout und Design, kontinuierlich an. Mit der Beschaffung von 13 hochwertigen CAD-Rechnern sollen Arbeitsplätze geschaffen werden, auf denen die Bearbeitung dieser Anwendungen möglich wird.	13		2.100,00 €	27.300,00 €
<b>10 Leihrechner</b> In der Geräteausleihe werden 10 Leihlaptops vorgehalten, die Studierende und Lehrende für Präsentationen oder Gruppenarbeiten ausleihen können.	10		1.960,00 €	19.600,00 €
<b>Verbesserung des WLAN-Netzes</b> Der Bedarf der Studierenden nach Netzzugang über WLAN steigt kontinuierlich und es wird eine flächendeckender Zugang in allen Gebäuden angestrebt. Dafür sind neue Access Points erforderlich und alte müssen ersetzt werden, damit sie neuen Anforderungen wie höherer Datendurchsatz und Sicherheit genügen.				10.000,00 €

<b>Projekttitel:</b>	IT für Studierende
<b>gefördert aus Projektkategorie:</b>	Nr. 5: Informations- und Medientechnik
<b>Projektkategorie-Verantwortlicher:</b>	Torsten Ahlers, Martin Schreiber
<b>Laufzeit:</b>	Anfang WS 2019/2020 bis Ende SS 2020

<b>SPSS Lizenzen</b> <p>Im Methodenzentrum und in vielen Seminaren werden Methoden statistischer Analysen vermittelt. In den meisten Fällen wird für quantitative Statistiken die Software SPSS eingesetzt. Zunehmend müssen die Studierenden SPSS auch für Abschlussarbeiten verwenden und würden dafür die Software auf ihrem Rechner installieren wollen, um auch zu Hause statistische Analysen durchführen zu können. Da man nicht fordern kann, dass die Studierenden die Software selbst kaufen, soll mit den beantragten Lizenzen ein Lizenz-Pool geschaffen werden, aus dem für diese Zwecke ausgeliehen werden kann. Hinzu kommt, dass die frei verkäufliche Version nicht den gleichen Leistungsumfang wie die Lizenz aus dem Landespool bietet.</p>	100		70,00 €	7.000,00 €
<b>Plottservice</b> <p>In der Konferenzwoche und in vielen Seminaren sollen von den Studierenden Poster mit den Arbeitsergebnissen erstellt werden. So lernen die Studierende, Inhalte zu strukturieren und passende Layouts zu gestalten. Mit diesem Zuschuss soll der kostenfrei Plotterdruck für die Studenten ermöglicht werden.</p>			7.500,00 €	

Gesamt: 105.400,00 €

**Projekttitel:**  
**gefördert aus Projektategorie (Titel/Nr.):**  
**Projektategorie-Verantwortliche\_r:**  
**Laufzeit (Semesterangabe):**

AVM-Geräteausleihe+Unterstützung Beschaffung

Nr. 5: Informations- und Medientechnik

Torsten Ahlers, Martin Schreiber

Anfang WS 2019/2020 bis Ende SS 2020

	<b>Typ</b>	<b>Stundenzahl (Woche)</b>	<b>Stundenzahl (Monat)</b>	<b>Zeitraum</b>	<b>Anzahl Monate</b>	<b>anzusetzende r Stundenlohn (gemittelt)</b>	<b>Kosten (Monat)</b>	<b>Kosten (gesamt)</b>	<b>Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)</b>
Div. Personen SHK	SHK	0	148	1.10.2019- 30.9.2020	12	14,73 €	2.180,04 €	26.160,48 €	<b>AVM Service – Personalaufstockung Ausleihe</b> <b>1. Maßnahme: Fortschreibung der Personalaufstockung zur Ausweitung der Medienausleihe</b> von früher 2 Stunden auf 8 Stunden am Tag, d.h. Öffnungszeiten montags-donnerstags von 8.00 bis 16.30 Uhr, freitags von 8.00 bis 13.00 Uhr. Teilweise ist die Ausleihe mit 2 Personen besetzt. Dies gilt für die Vorlesungszeiten. In der vorlesungsfreien Zeit soll die Ausleihe (mit nur einer Person) nun auch dienstags und donnerstags besetzt werden (zuvor nur montags, mittwochs und freitags). <b>2. Maßnahme: Personalaufstockung für die technische Abwicklung</b> , d.h. Unterstützung bei Beschaffung von Geräten und Integration in die Geräteausleihe. Diese Aufgaben wird eine studentische Hilfskraft (SHK-Vertrag) erledigen.
Div. Personen SHK	SHK	0	40	1.10.2019- 30.9.2020	12	12,71 €	508,40 €	6.100,80 €	
<b>bereits bewilligte Stellen</b>									
Bsp. Person 1	TVL-13	0	0	00.00.00 - 00.00.00	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	bewilligt bis WiSe/SoSe 0000/00
Bsp. Person 2	TVL-12	0	0	00.00.00 - 00.00.00	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	bewilligt bis WiSe/SoSe 0000/00
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
<b>Gesamtsumme</b>							<b>32.261,28 €</b>		

**SQM - Finanzplan - Personalmittel**

<b>Projekttitle:</b>	AVM-Geräteausleihe+Unterstützung Beschaffung
<b>gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):</b>	Nr. 5: Informations- und Medientechnik
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Torsten Ahlers, Martin Schreiber
<b>Laufzeit (Semesterangabe):</b>	Anfang WS 2019/2020 bis Ende SS 2020

	<b>Typ</b>	<b>Stundenzahl (Woche)</b>	<b>Stundenzahl I (Monat)</b>	<b>Zeitraum</b>	<b>Anzahl Monate</b>	<b>anzusetzende r Stundenlohn (gemittelt)</b>	<b>Kosten (Monat)</b>	<b>Kosten (gesamt)</b>	<b>Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)</b>
Div. Personen SHK	SHK	0	34	1.10.2019- 30.9.2020	12	12,71 €	432,14 €	5.185,68 €	<b>Kurse für Fotografie und Betreuung des offenen Labors</b>
Div. Personen SHK mit Bachelor-Abschluss	SHK	0	15	1.10.2019- 30.9.2020	12	14,73 €	220,95 €	2.651,40 €	Bereits in den Vorjahren wurden mit gutem Erfolg Kurse zur Fotografie (Anfängerkurse, Dunkelkammerkurse, Digital-Fotografie, Porträt- Fotografie) und für die Betreuung des sogenannten „offenen Labors“ angeboten. Zu diesen Themen gibt es im regulären Studienangeboten aber keine bzw. nicht genügend Kurse. Die Kurse werden von Studierenden für Studierende angeboten und zusätzlich zu den fachlichen Inhalten lernen die Kursleiterinnen und Kursleiter, ihr Wissen über die Fotografie an Kommilitoninnen und Kommilitonen weiterzugeben und praktische Erfahrungen in Bezug auf die Planung und Durchführung von Lehrveranstaltungen zu sammeln.
<b>bereits bewilligte Stellen</b>									
Bsp. Person 1	TVL-13	0	0	00.00.00 - 00.00.00	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	bewilligt bis WiSe/SoSe 0000/00
Bsp. Person 2	TVL-12	0	0	00.00.00 - 00.00.00	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	bewilligt bis WiSe/SoSe 0000/00
						0,00 €	0,00 €		
						0,00 €	0,00 €		
						0,00 €	0,00 €		
						0,00 €	0,00 €		
<b>Gesamtsumme</b>							<b>7.837,08 €</b>		

# ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

## (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 5: Informationsdienste und Infrastruktur  
Projekttitle: Campus Management (myStudy)  
Projektkategorie-Verantwortliche\_r : Ahlers, Torsten  
Leitung MIZ  
ahlers@leuphana.de  
Projektzeitraum: von 1.10.2019 bis 30.9.2020

## (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller\_in: Leder, Timo  
Leitung Campus Management  
leder@leuphana.de

### Projektbeschreibung:

Die Abteilung Campus Management des MIZ leistet die Entwicklung, Administration und Konfiguration sämtlicher IT-Systeme, die im Rahmen von Studium und Lehre eingesetzt werden. Hierzu zählen u.a. die Systeme zur Studierendenverwaltung (HIS SOS), zur Prüfungsverwaltung (HIS POS) und zum Lehrveranstaltungsmanagement (myStudy). Das System myStudy hat für die Qualität des Studiums an der Leuphana einen besonderen Stellenwert: Als zentrales Portal dient es der organisatorischen Unterstützung der Lehre und der Kommunikation unter Studierenden und Lehrenden. Für eine wachsende Zahl von Services rund um das Studium stellt myStudy einen zentralen Zugang bereit.

### Projektziele:

Im Rahmen der Förderung aus Studienqualitätsmitteln

- soll den Studierenden ein qualifizierter, persönlicher Benutzersupport angeboten werden, der Hilfestellung in allen Fragen zur Nutzung von myStudy leistet sowie Einführungsveranstaltungen und Schulungen durchführt.

- sollen neue und verbesserte Funktionen entwickelt werden, welche die Online-Services rund um das Studium erweitern und ergänzen und deren Qualität steigern. Durch die Förderung des myStudy-Projektes aus Studienqualitätsmitteln kann gewährleistet werden, dass auch neue Anforderungen von Nutzerinnen und Nutzern direkt in den Entwicklungsfall einfließen.

**Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:**

Alle Studierenden in allen Fakultäten

**Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln:**

**€ 136.556,93**

Um die geschilderten Maßnahmen umzusetzen, werden für das Wintersemester 2019/2020 sowie für das Sommersemester 2020 die folgenden Mittel benötigt:

75%	TVL 11	Support	€ 55.970,97
50h/Monat	SHK	Support	€ 5.958,00
100%	TVL 11	Software-Entwicklung	€ 74.627,96

Die Support-Stelle ist bereits seit Jahren unbefristet besetzt (100% TVL 11, z.Zt. reduziert auf 75 %). Im Vorjahresantrag wurden die erforderlichen Mittel bereits bis einschließlich SoSe 2021 bewilligt.

Die Entwicklerstelle wird voraussichtlich zum 1.5.2019 ebenfalls unbefristet besetzt. Die entsprechenden Mittel wurden ebenfalls bereits im Vorjahresantrag bis einschließlich SoSe 2021 bewilligt.

## Projekttitel

Campus Management (myStudy)

**gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):**

## 5: Informationsdienste und Infrastruktur

## **Projektkategorie-Verantwortliche**

Ahlers, Torsten

**Laufzeit:** Sommersemester 2020 (6 Monate)

# Projekttitel

Campus Management (myStudy)

**gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):**

## 5: Informationsdienste und Infrastruktur

## **Projektkategorie-Verantwortliche\_r**

Ahlers, Torsten

---

**Laufzeit:** Wintersemester 2019/20 (6 Monate)

# ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

## (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 7 (Nummer)  
Konflikt- u. Ideenmanagement für Studierende u. Lehrende (Titel)

Projekttitel: Ombudsperson für Studierende und Lehrende

Projektkategorie-Verantwortlicher:  
Thies Reinck (Nachname, Name)  
Ombudsperson für Studierende und Lehrende (Funktion)  
thies.reinck@leuphana.de (E-Mail)

Projektzeitraum: vom 01.10.2019 bis zum 30.09.2020

## (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller: Thies Reinck (Nachname, Name)  
Ombudsperson für Studierende und Lehrende (Funktion)  
thies.reinck@leuphana.de (E-Mail)

### Projektbeschreibung:

Die Leuphana Universität Lüneburg will die Qualität von Studium und Lehre stets weiter verbessern. Zu diesem Zweck wurde für studiums- und lehrbezogene Anliegen ein Ombudsbüro eingerichtet, deren Mitarbeiter auf präsidialer Ebene Ansprechpartner für Studierende und Lehrende im Präsidiumsbüro sind. Das Ombudsbüro versteht sich als Service-Einrichtung der Universität, die sich um die Vorschläge, Ideen, Probleme und Beschwerden von Studierenden und Lehrenden im akademischen Alltag kümmert. Die Ombudsperson ist dabei Ansprechperson und vermittelnde Instanz zwischen den verschiedenen Interessengruppen der Universität, prüft und koordiniert Projekte von Studierenden und studentischen Gruppen, die an das Präsidium herangetragen werden und bemüht sich bei Konfliktsituationen um einvernehmliche Lösungen und Entwicklungen für alle Beteiligten.

**Projektziele:**

Verbesserung des Konflikt- und Ideenmanagements für Studierende und Lehrende der Leuphana Universität Lüneburg. Verbesserung der Kommunikation zwischen studentischen Gremien/Gruppen/Initiativen und Universitätsleitung. Bestmögliche Koordination und Dokumentation des Einsatzes der Studienqualitätsmittel.

**Art der Verbesserung von Studium und Lehre:**

Durch den stetigen Austausch der verschiedenen Interessengruppen begleitet durch die Ombudsperson kann ein bedeutender Beitrag zur Entwicklung der Universität eingebracht werden. Die Lösung von Konflikt- und Problemfällen fördert ein positives Miteinander von Lehrenden und Studierenden und soll dabei helfen, ein möglichst konfliktfreies Studium zu ermöglichen.

**Nutzen für die Studierenden:**

Das Ombudsbüro ist eine zentrale Anlaufstelle für die Belange aller Studierenden der Leuphana Universität Lüneburg. Durch die Anbindung an die Zentralen Dienste ist es möglich, den Informationsfluss zwischen Präsidium und Studierendenschaft sowie weiteren universitären Einrichtungen und Bereichen zu fördern. So werden durch das Ombudsbüro regelmäßig Formate des Austausches geplant, koordiniert und durchgeführt (u.a. Gesprächsrunden studentischer Gremien mit dem Präsidenten, Studierendenworkshops, etc.). Auch können Konzepte, Anregungen und Ideen von Studierenden (u.a. zur Verbesserung der Lehre) auf direktem Wege eingebracht und mit der Unterstützung der Ombudsperson vorangebracht werden. Bereichsübergreifend steht die Ombudsperson in Konfliktfällen für die Interessen der Studierenden ein und kann durch die autonome Stellung im universitären Kontext bei Bedarf Anonymität gewährleisten. Eine wesentliche Aufgabe des Ombudsbüros ist auch die Koordination, Dokumentation und Kontrolle des Mitteleinsatzes der eingehenden Studienqualitätsmittel.

**Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:**

Potenziell alle Studierenden der Leuphana Universität Lüneburg in allen Fakultäten.

**Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln:**

86.388,60 Euro

(Stelle der Ombudsperson im Umfang von TVL13 100% - bereits bewilligt bis Sommersemester 2021)

Um die oben beschriebene Dienstleistung bestmöglich anbieten zu können, werden für das Wintersemester 2019/20 sowie für das Sommersemester 2020 die finanziellen Mittel für eine Personalstelle (TVL 13 100%) sowie für eine studentische Hilfskraft mit FH/BA-Abschluss (10 Stunden/Woche) benötigt. Im Sinne einer bestmöglichen und möglichst weitreichenden Kommunikation des Dienstleistungs-Angebots der Ombudsperson und für eine bestmögliche Ausgestaltung des Austausches mit Studierenden und Lehrenden werden weitergehend Sachmittel beantragt. Die o.g. Stelle ist gemäß einvernehmlichem Beschluss der Studienqualitätskommission und des Präsidiums der Leuphana Universität Lüneburg bereits bewilligt bis einschließlich Sommersemester 2021. Für eine detaillierte Übersicht der Finanzpositionen siehe auch die beigefügten Finanzpläne.

**Anhänge**

Finanzplan Sachmittel

Finanzplan Personalmittel



<b>Projekttitel:</b>	Ombudsperson für Studierende und Lehrende							
<b>gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):</b>	Konflikt- und Ideenmanagement für Studierende und Lehrende // PK07							
<b>Projektkategorie-Verantwortlicher:</b>	Thies Reinck							
<b>Laufzeit:</b>	Wintersemester 2019/20 (6 Monate)							

	Funktion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt inkl. Weihnachtsgeld)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Hilfskraft im Ombudsbüro	SHK	10	40	01.10.19 - 31.03.20	6	13,89 €	555,60 €	3.405,00 €	Unterstützung Ombudsperson
Bereits bewilligt: TVL13 (100%)				01.10.19 - 31.03.20	6			40.800,00 €	Ombudsperson für Studierende und Lehrende
<b>Gesamtsumme</b>								<b>44.205,00 €</b>	



<b>Projekttitel:</b>	Ombudsperson für Studierende und Lehrende							
<b>gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):</b>	Konflikt- und Ideenmanagement für Studierende und Lehrende / PK07							
<b>Projektkategorie-Verantwortlicher:</b>	Thies Reinck							
<b>Laufzeit:</b>	Sommersemester 2020 (6 Monate)							

	Funktion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Hilfskraft im Ombudsbüro	SHK	10	40	01.04.20 - 30.09.20	6	13,89 €	555,60 €	3.333,60 €	Unterstützung Ombudsperson
Bereits bewilligt: TVL13 (100%)				01.04.20 - 30.09.20	6			38.300,00 €	Ombudsperson für Studierende und Lehrende
<b>Gesamtsumme</b>								<b>41.633,60 €</b>	

Bedarf für den Bewilligungszeitraum Wintersemester 2019/20 und Sommersemester 2020 (gesamt) **85.838,60 €**



<b>Projekttitle:</b>	Ombudsperson für Studierende und Lehrende
<b>gefördert aus Projektategorie:</b>	Konflikt- und Ideenmanagement für Studierende und Lehrende / PK07
<b>Projektategorie-Verantwortlicher:</b>	Thies Reinck
<b>Laufzeit:</b>	Wintersemester 2019/20 und Sommersemester 2020

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:

<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Drucksachen zur Bewerbung des Ombudsbüros				500,00 €
Material für Präsidiums-Studierenden-Workshop				50,00 €
<b>Gesamt:</b>				<b>550,00 €</b>

## ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 8  
Projekttitle: Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Sprachen  
Projektkategorie-Verantwortliche\_r : Dr. Nuria Miralles Andress  
Leitung Sprachenzentrum  
Projektzeitraum: von 01.1.2019 bis 30.09.2020

---

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller\_in: Dr. Nuria Miralles Andress  
Leitung Sprachenzentrum  
[Miralles@leuphana.de](mailto:Miralles@leuphana.de)

---

#### Projektbeschreibung:

Das Sprachenzentrum versteht sich als Zentrum für das Lehren und Lernen von Sprachen für Studierende aller Studiengänge. Mit seinem Angebot, welches die gesamte Bandbreite der Niveaustufen (A1-C2) abdeckt, fördert das Sprachenzentrum die Mehrsprachigkeit als Bestandteil der universitären Internationalisierungsstrategie. Mehrsprachigkeit wird im Einklang mit der europäischen Sprachenpolitik als die Fähigkeit verstanden, Sprachen zum Zweck der Kommunikation zu nutzen und sich an interkultureller Interaktion zu beteiligen. Hierbei wird der Mensch als gesellschaftlich Handelnder verstanden, der über graduell unterschiedliche Kompetenzen in mehreren Sprachen und über Erfahrungen mit mehreren Kulturen verfügt. Erlernen einer neuen Sprache stellt eine wichtige Selbsterfahrung für die Studierenden dar und trägt überdies dazu bei, ihren internationalen Horizont maßgeblich zu erweitern (HRK, 09.05.2017).

Durch die Sprachenlehre wird zudem auch der internationale Austausch mit Partneruniversitäten unterstützt. Während Leuphana - Studierende sprachlich und kulturell für Auslandsaufenthalte vorbereitet werden, werden Incomings durch die Vielfalt des DaF-Angebots in den deutschen Universitäts- und Studienalltag integriert.

Unter dem Dach des Sprachenzentrums befinden sich auch das Selbstlernzentrum (u.a. für Einstufungstests, TOEIC, Tandem und Sprachlernberatung) sowie das Language Game Lab. Diese Angebote unterstützen individuelle Sprachlernprojekte und ergänzen die Kontaktstunden in den Veranstaltungen bzw. ermöglichen den Studierenden, ihre Sprachfähigkeiten (z.B. für DAAD-Bewerbungen, Erasmusstipendien, weitere Studiengänge und Praktika) im Sinne des lebenslangen Lernens selbstständig zu verbessern.

Außerdem veranstaltet das Sprachenzentrum seit nunmehr 8 Jahren jeweils im Wintersemester die Ringvorlesung „Maple Leaf & Stars and Stripes“. Diese interdisziplinäre Vortragsreihe, die sich mit unterschiedlichen Themen zu den USA und Kanada beschäftigt, bietet Studierenden die Möglichkeit, in regem Austausch an innovativen Lehrkonzepten und neuen Forschungsergebnissen aus unterschiedlichen Bereichen teilzuhaben.

Für die Antragsperiode WS 19/20 und SoSe 20 wird das Sprachenzentrum folgende Schwerpunkte legen, die die Schärfung des Sprachprofils von Studierenden im Studium unterstützen soll:

- Erarbeitung eines Konzepts für die Digitalisierung der fremdsprachlichen Lehre,
- Ausbau der Sprachlehrveranstaltungen im Bereich DaF,
- Ausweitung des Sprachlernberatungsangebots,
- Implementierung von semi-autonomem Lernen zum selbstgesteuerten Lernen im Selbstlernzentrum.

### **Projektziele:**

Die Globalisierung verändert Inhalte und Methoden von Studium und Lehre und erfordert vor allem Kenntnisse in den modernen Sprachen, Mobilität sowie ein hohes Maß an interkultureller Sensibilität. Mehrsprachig zu sein bedeutet, in einer globalisierten Welt angemessen kommunizieren zu können; nur die Wörter und Grammatik einer Sprache zu lernen, reicht nicht aus. Deutschland – wie auch andere Länder der Europäischen Union – hat sich dem Bildungsziel einer durchgängigen und eigenständigen Mehrsprachigkeit verpflichtet. Ziel unserer Arbeit im Sprachenzentrum ist die Vermittlung von Sprachen für Studierende aller Studiengänge und Studienrichtungen sowie – im Bereich Deutsch als Fremdsprache – für ausländische Gaststudierende. Die Ringvorlesung „Maple Leaf & Stars and Stripes“, deren Themenvielfalt sich immer eng an den Seminarinhalten orientiert, soll Studierende über das übliche Lehr- und Lernformat hinaus zu Diskussionen und Gesprächen über die vorgestellten Themengebiete anregen.

**Art der Verbesserung von Studium und Lehre:**

Durch die beantragten Mittel wird dem Bedarf an fremdsprachlicher Lehre stattgegeben und somit auch die Mehrsprachigkeit unserer Studierenden gefördert. Durch die Verstärkung von tutorialen Projekten (z.B. im Selbstlernzentrum) werden zudem digitale Lernangebote und Interaktionsmöglichkeiten in die fremdsprachliche Lehre eingebettet und somit die Auswahl von geleiteten, semi-autonomen und selbstgesteuerten Fremdsprachenerwerb durch Online - und Blended Learning- Angebote nachhaltig unterstützt. Damit öffnen sich mehr Lernmöglichkeiten für die Vielfalt von Lerner\*innen - Typen und werden in deren Fähigkeiten gefördert. Mit den vielfältigen Themen der Ringvorlesung „Maple Leaf & Stars and Stripes“ ermuntern wir Studierende aller Fachbereiche, sich mit unterschiedlichen sprachlichen und kulturellen Besonderheiten der nordamerikanischen Länder auseinanderzusetzen, z.B. der Sprache und Kultur Québecks (Études québécoises) oder die der spanischsprachigen Einwanderer\*innen in die USA (la cultura chicana).

**Nutzen für die Studierenden:**

Das Sprachenzentrum implementiert verschiedene didaktische Ansätze, um bei möglichst vielen Studierenden ein breites Bewusstsein über die Bedeutung und den Nutzen von Mehrsprachigkeit und interkulturellen Kompetenzen zu wecken. Durch die Vielfalt der Lernmöglichkeiten werden Studierende einerseits in dem sehr individuellen Prozess des Sprachenlernens, andererseits auch im Ausbau des Umgangs mit bereits beherrschten Sprachen in wissenschaftlichen Kontexten unterstützt.

**Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:**

Alle Studierenden der Leuphana Universität in allen Fakultäten.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 166.717,63 Euro

**Anhänge**

- Finanzplan Sachmittel
- Finanzplan Personalmittel
- Antrag 50% Stelle Deutsch als Fremdsprachen

## Antrag 50% Stelle Deutsch als Fremdsprachen DaF (LfbA TVL-13)

Die Internationalisierungsstrategie der Universität führt dazu, dass immer mehr nicht-deutsch-sprechende Studierende an der Leuphana immatrikuliert sind. Hier ist zunehmend Unterstützungsbedarf festzustellen, auf den mit der 50%-Stelle im Bereich Deutsch reagiert werden soll:

- Internationale Studierende werden beim Erlernen der deutschen Sprache unterstützt werden, um ihnen eine aktive Teilhabe am Campusleben und eine Integration in andere, deutschsprachige akademische Projekte zu ermöglichen.
- Aufgrund der bilateralen Verträge einiger Studiengänge kommen größere Gruppen von Studierenden von Partneruniversitäten für ein mehrsemestriges Studium an die Leuphana Universität. Um ihnen ein erfolgreiches Studium zu ermöglichen, sollte eine spezifische Betreuung für den Erwerb von DaF bereitgestellt werden (z.B. Italien, Japan, China).
- Studierende, die mit DSH 1 eingeschrieben werden, müssen nach zwei Semestern Studium DSH 2 nachweisen können und benötigen hierbei Unterstützung um eine Exmatrikulation zu vermeiden.
- Unterstützung bei der DSH Prüfungsorganisation und -durchführung.

Die LfbA soll studienvorbereitende DaF-Kurse sowie Intensivkurse durchführen und somit die internationalen Studierenden unterstützen.

Ergänzend sollen prüfungsvorbereitende Sprachkurse, welche die Studienbewerber\_innen auf die deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH) vorbereiten, entwickelt und durchgeführt werden (inklusive aller damit verbundenen Aufgaben, wie z.B. die Erstellung der Prüfungen und Korrekturen). Außerdem soll die konzeptionelle Entwicklung von bedarfsorientierten DaF-Angeboten zusammen mit Angeboten unter Einsatz von E-Learning und Blended-Learning Programmen ausgebaut werden.

Ein besonderer Aspekt in der Entwicklung der genannten Angebote stellt der Ausbau von Online-Selbstlernangeboten dar, um den vielen internationalen Studierenden (B.A., M.A. und Promovierende) auch außerhalb der Lehrveranstaltungen die Möglichkeit zu bieten, die Fremdsprache Deutsch zu lernen. Dieses Angebot sollte auch in zusätzlichen Workshops nahegebracht werden. Dabei sollte darauf geachtet werden, dass es sich bei den Materialien und Angeboten gezielt um den DaF Bereich handelt, um die vielfältigen und unterschiedlichen Muttersprachen berücksichtigen zu können. Geplant ist hierbei, digitale Lehransätze wie etwa E-Portfolios oder Gamification in die deutschsprachige Lehre zu integrieren. Zudem sollen digitale fremdsprachliche Lernangebote für Studierende in Kooperation mit anderen Bereichen entwickelt werden (z.B. Institute of English Studies, Hochschuldidaktik, Digital School).

Wir möchten ergänzend beantragen, diese Stelle bis einschließlich des Sommersemesters 2021 zu bewilligen.



## Finanzplan Personalmittel WS 2019/20

SQM - Finanzplan - Personalmittel								
Projekttitle:	Sprachenzentrum							
gefördert aus Projektategorie (Titel/Nr.):	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Sprachen (8)							
Projektategorie-Verantwortliche_r:	Dr. Nuria Miralles Andress; Lynette Kirschner							
Laufzeit (Semesterangabe):	WiSe 19/20							
	Funktion	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	anzusetzender Stundenlohn	Honorar	RK	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
NN DaF	TVL- 13	50%	01.10.2019 - 31.03.2020				21.136,48 €	Stelle DaF (befristet für 2 Jahre)
NN 1	LB	4 SWS	01.10.2019 - 31.03.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Chinesisch A1.1
NN 2	LB	4 SWS	01.10.2019 - 31.03.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Chinesisch A1.1
NN 3	LB	4 SWS	01.10.2019 - 31.03.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Chinesisch A1.2
NN 4	LB	4 SWS	01.10.2019 - 31.03.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Deutsch als Fremdsprache (DaF) A1.2
NN 5	LB	4 SWS	01.10.2019 - 31.03.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Deutsch als Fremdsprache (DaF) A2
NN 6	LB	4 SWS	01.10.2019 - 31.03.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Deutsch als Fremdsprache (DaF) B1
NN 7	LB	4 SWS	01.10.2019 - 31.03.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	(DaF)für Promovierende B1/B2
NN 8	LB	4 SWS	01.10.2019 - 31.03.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Deutsch Lernen im Tandem A2-B1
NN 9	LB	4 SWS	01.10.2019 - 31.03.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Französisch A1
NN 10	LB	4 SWS	01.10.2019 - 31.03.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Französisch A2
NN 11	LB	4 SWS	01.10.2019 - 31.03.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Italienisch A1
NN 12	LB	4 SWS	01.10.2019 - 31.03.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Italienisch A1
NN 13	LB	4 SWS	01.10.2019 - 31.03.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Italienisch A2
NN 14	LB	4 SWS	01.10.2019 - 31.03.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Italienisch B1
NN 15	LB	4 SWS	01.10.2019 - 31.03.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Polnisch A1.2
NN 16	LB	4 SWS	01.10.2019 - 31.03.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Schwedisch A1
NN 17	LB	4 SWS	01.10.2019 - 31.03.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Schwedisch A1

..//..



NN 18	LB	4 SWS	01.10.2019 - 31.03.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Schwedisch A2
NN 19	LB	4 SWS	01.10.2019 - 31.03.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Spanisch A1
NN 20	LB	4 SWS	01.10.2019 - 31.03.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Spanisch A1
NN 21	LB	4 SWS	01.10.2019 - 31.03.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Spanisch A1
NN 22	LB	4 SWS	01.10.2019 - 31.03.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Spanisch A2
NN 23	LB	4 SWS	01.10.2019 - 31.03.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Spanisch A2
Prof. Dr. XX	GV		01.10.2019 - 31.03.2020				150,00 €	Ringvorlesung Maple Leaf & Stars and Stripes
Prof. Dr. XX	GV		01.10.2019 - 31.03.2020				180,00 €	Ringvorlesung Maple Leaf & Stars and Stripes
Prof. Dr. XX	GV		01.10.2019 - 31.03.2020				200,00 €	Ringvorlesung Maple Leaf & Stars and Stripes
Prof. Dr. XX	GV		01.10.2019 - 31.03.2020				350,00 €	Symposium "Human-Animal Studies"
Dr. XX	GV		01.10.2019 - 31.03.2020				350,00 €	Symposium "Human-Animal Studies"
Prof. Dr. XX	GV		01.10.2019 - 31.03.2020				350,00 €	Symposium "Human-Animal Studies"
SoSe 20 SLZ: Vorlesungszeit	SHK	96	01.10.2019 - 31.03.2020	14,78 €	1.418,88 €		4.966,08 €	Tutoren Selbstlernzentrum (SLZ)
SoSe 20 SLZ: Einstufungstest	SHK	40	01.10.2019 - 31.03.2020	14,78 €	591,20 €		147,80 €	Tutoren Selbstlernzentrum (SLZ)
SoSe 20: Sprachenzentrum	SHK	55	01.10.2019 - 31.03.2020	14,78 €	812,90 €		4.877,40 €	Tutoriale Projekte
Gesamtsumme WS 19/20:							<u>85.714,48 €</u>	



## Finanzplan Personalmittel SoSe 2020

SQM - Finanzplan - Personalmittel								
Projekttitle:								
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):				Sprachenzentrum				
Projektkategorie-Verantwortliche_r:				Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Sprachen (8)				
Laufzeit (Semesterangabe):				Dr. Nuria Miralles Andress; Lynette Kirschner				
				SoSe 2020				
	Funktion	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	anzusetzender Stundenlohn	Honorar	RK	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LVA)
NN DaF	TVL- 13	50%	01.04.2020 - 30.09.2020				18.005,15 €	Stelle DaF (befristet für 2 Jahre)
NN 1	LB	4 SWS	01.04.2020 - 30.09.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Chinesisch A1.1
NN 2	LB	4 SWS	01.04.2020 - 30.09.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Chinesisch A1.1
NN 3	LB	4 SWS	01.04.2020 - 30.09.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Chinesisch A1.2
NN 4	LB	4 SWS	01.04.2020 - 30.09.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Deutsch als Fremdsprache (DaF) A1.2
NN 5	LB	4 SWS	01.04.2020 - 30.09.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Deutsch als Fremdsprache (DaF) A2
NN 6	LB	4 SWS	01.04.2020 - 30.09.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Deutsch als Fremdsprache (DaF) B1
NN 7	LB	4 SWS	01.04.2020 - 30.09.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Deutsch als Fremdsprache (DaF). Semi-autonomes
NN 8	LB	4 SWS	01.04.2020 - 30.09.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Deutsch Lernen im Tandem A2-B1
NN 9	LB	4 SWS	01.04.2020 - 30.09.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Französisch A1
NN 10	LB	4 SWS	01.04.2020 - 30.09.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Französisch A2
NN 11	LB	4 SWS	01.04.2020 - 30.09.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Italienisch A1
NN 12	LB	4 SWS	01.04.2020 - 30.09.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Italienisch A1
NN 13	LB	4 SWS	01.04.2020 - 30.09.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Italienisch A2
NN 14	LB	4 SWS	01.04.2020 - 30.09.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Italienisch B1
NN 15	LB	4 SWS	01.04.2020 - 30.09.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Polnisch A1.2
NN 16	LB	4 SWS	01.04.2020 - 30.09.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Schwedisch A1

...//...



NN 17	LB	4 SWS	01.04.2020 - 30.09.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Schwedisch A1
NN 18	LB	4 SWS	01.04.2020 - 30.09.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Schwedisch A2
NN 19	LB	4 SWS	01.04.2020 - 30.09.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Spanisch A1
NN 20	LB	4 SWS	01.04.2020 - 30.09.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Spanisch A1
NN 21	LB	4 SWS	01.04.2020 - 30.09.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Spanisch A1
NN 22	LB	4 SWS	01.04.2020 - 30.09.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Spanisch A2
NN 23	LB	4 SWS	01.04.2020 - 30.09.2020	36,69 €	2.054,64 €	250,00 €	2.304,64 €	Spanisch A2
SoSe 20 SLZ: Vorlesungszeit	SHK	96	01.04.2020 - 30.09.2020	14,78 €	1.418,88 €		4.966,08 €	Tutoren Selbstlernzentrum (SLZ)
SoSe 20 SLZ: Einstufungstest	SHK	40	01.04.2020 - 30.09.2020	14,78 €	591,20 €		147,80 €	Tutoren Selbstlernzentrum (SLZ)
SoSe 20: Sprachenzentrum	SHK	55	01.04.2020 - 30.09.2020	14,78 €	812,90 €		4.877,40 €	tutoriale Projekte
Gesamtsumme:							<u>81.003,15 €</u>	

# ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN WS 2019/2020

## (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 9

Projekttitle: Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Methodenlehre

Projektkategorie-Verantwortlicher: Felix May  
Leiter Methodenzentrum  
[felix.may@leuphana.de](mailto:felix.may@leuphana.de)

Projektzeitraum: von 01.10.2019 bis 31.03.2020

## (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragstellerin: Felix May  
Leiter Methodenzentrum  
[felix.may@leuphana.de](mailto:felix.may@leuphana.de)

### Projektbeschreibung:

Das Methodenzentrum trägt als interfakultäre Einrichtung zur Verbesserung der Methodenausbildung in allen Bachelor- und Master-Studiengängen bei. Die Mitglieder des Methodenzentrums bieten zusätzliche Lehrveranstaltungen (wie Softwareschulungen, Vorbereitungskurse, Forschungswerkstätten und Methodenateliers) an, unterstützen im Rahmen methodischer Begleitveranstaltungen die fachspezifische Methodenausbildung in den Fakultäten und übernehmen zentrale Verantwortung in den fachübergreifenden Modulen der Leuphana (Leuphana Semester, Komplementärstudium am College und an der Graduate School). Das Methodenzentrum dient Studierenden und Forschenden als Anlaufstelle für Gruppen- und Einzelberatungen zu einem breiten Spektrum qualitativer und quantitativer Methoden sowie Methoden der inter- und transdisziplinären Forschung. Durch die interfakultäre Struktur fördert das Methodenzentrum das Lernen und Forschen in interdisziplinären Teams und stellt einen Ort dar, an dem fachübergreifendes Arbeiten aktiv gelebt und gefördert wird.

Die stark nachgefragten Angebote des Methodenzentrums sollen im Studienjahr 2019 – 2020 fortgeführt und die Schwerpunktgebiete in Lehre und Beratung in den Bereichen methodenunterstützende Softwareschulungen, statistische Methoden und Wissensintegration/inter- und transdisziplinäre Methoden nachfragespezifisch weiterentwickelt werden. Mit den laufenden und für den Beantragungszeitraum geplanten Angeboten fördert das Methodenzentrum das spezifische Profil der Studiengänge der Leuphana, das es Studierenden ermöglicht, individuell und eigenständig Schwerpunkte zu legen und auf entsprechende

Vertiefungsangebote zurück zu greifen. Gegenüber Angeboten im Komplementärstudium charakterisieren sich die hier adressierten Bedarfe dadurch, dass sie insbesondere als Ergänzung zu Lehrveranstaltungen oder bei der Realisierung von Qualifikationsarbeiten benötigt werden und damit einen Mehrwert für die Studierenden bezüglich der Qualität des Studiums generieren. Ziel ist es, den Studierenden zu ermöglichen, die methodische Qualität ihrer Abschlussarbeiten zu steigern und neben der fachlichen wissenschaftlichen Bildung ihre Methodenkompetenzen zu erweitern. Die Angebote können sehr gut in einem Studiengangs-übergreifendem Setting angeboten werden, da die entsprechenden Methoden und Ansätze selbst überfachlich sind. Sie sind auf den Bedarf einer Hochschule ausgerichtet, die sich in Lehre und Forschung stark inter- und transdisziplinär ausrichtet.

In einem nächsten Schritt soll das Methodenzentrum zur einer interfakultären Plattform für die Vernetzung und Sichtbarmachung der gesamten Methoden-orientierten Lehre und Forschung an der Leuphana weiterentwickelt werden. Die Plattform soll methodenbezogene Angebote und Leistungen der Fakultäten sichtbar und noch stärker zugänglich machen. Damit wird ein Mehrwert für die Studierenden erwartet, da eine größere Bandbreite an methodenbezogenen Lehre sichtbarer gemacht wird. Aber auch die Rezeption und Präsentation von internen und externen methodenbezogenen Forschungsleistungen verspricht Potential zur Förderung des Methoden-orientierten Diskurses an der Leuphana. Eine zentrale Rolle wird dabei die W2-Professur für Methoden transdisziplinärer Forschung spielen, die die Aktivitäten des Methodenzentrums koordinieren und eine kontinuierliche Abstimmung mit den Fakultäten sicherstellen wird. Zudem sollten weitere Assoziiierungen von Mitgliedern der Fakultäten lanciert werden, um eine stärkere Verschränkung zu erreichen. Die Entwicklung des Methodenzentrums als Plattform für Methodenlehre, -beratung und -forschung soll zukünftig durch eine\_n wissenschaftliche\_n Mitarbeiter\_in (vormals Position: Wissensintegration/Integrationsmethoden) unterstützt werden.

#### **(A) W2-Professur und 4 Juniorprofessuren**

Für die bereits etablierten vier Juniorprofessuren, wird die Weiterführung der Personalmittel beantragt.

Die W2-Professur für transdisziplinäre Methoden wird derzeit verwaltet, wird aber zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt werden. Entsprechend wird ebenfalls die Weiterführung der Personalmittel beantragt.

#### **(B) Lehraufträge (Personalmittel)**

Die Nachfrage nach Methodenlehre und -beratung übersteigt die Kapazitäten der Juniorprofessuren. Um den Bedarf abzudecken und eine bedarfsgerechte Komplettierung der Methodenausbildung sicherzustellen, werden pro Semester 5 Lehraufträge beantragt. Mit den Lehraufträgen wird einerseits ein stabiles, regelmäßiges Angebot häufig angefragter Methodenkurse sichergestellt und andererseits sollen Kurse mit komplementären Inhalten zu den Expertisen der Professuren angeboten werden.

#### **(C) Methodenunterstützende Softwareschulungen (Personalmittel)**

Die Studierenden der Leuphana Universität nutzen in großem Maße die Schulungs- und Beratungsangebote des Methodenzentrums zu Software-Paketen, die den Einsatz wissenschaftlicher Methoden unterstützen. Für viele Studierende stellt dies die einzige Möglichkeit dar, sich vor oder während ihrer Bachelor- oder Masterarbeit die benötigten Methoden- und Softwarekenntnisse anzueignen. Von hoher Bedeutung sind dabei sowohl Software-Pakete für die computerbasierte Erhebung von Daten (z.B. EvaSys, LimeSurvey), als auch für die Aufbereitung und Analyse der Daten (MAXQDA, SPSS, R). Diese Werkzeuge sind unerlässlich für die

qualitativ hochwertige Durchführung von Forschungsprojekten im Rahmen von Seminar- und Abschlussarbeiten. Aus diesem Grund wird eine Mitarbeiterstelle mit den folgenden Aufgaben beantragt:

#### **N.N. (TV-L 13, 50%)**

- Schulungen für methodenunterstützende Software (insb. EvaSys, LimeSurvey, MaxQDA, SPSS)
- Einzel und Gruppenberatung zur Anwendung von methodenunterstützender Software
- Weiterentwicklung und Bereitstellung von Lehr- und Lernmaterialien
- Beiträge zur online Methodentoolbox des Methodenzentrums
- Erhebung und Koordination von Angebot und Nachfrage in den Studiengängen der Fakultäten

Es wird angestrebt, die derzeitige Stelleninhaberin (Melanie Gohr-Mellersh), weiter zu beschäftigen.

#### **(D) Statistische Methodenlehre und Beratung (Personalmittel)**

Die statistische Auswertung von Daten ist von zentraler Bedeutung für alle quantitativ arbeitenden Disziplinen und Forschungsprojekte. Gleichzeitig findet in diesem Bereich eine rasante Entwicklung von Software und Methoden statt, durch die es selbst für Lehrende und Forschende mit einem fachlichen Fokus zu einer Herausforderung wird, den Stand der aktuellen Methodenentwicklung zu überblicken. Demensprechend stehen Studierende in diesem Bereich vor großen Herausforderungen bei der Anfertigung von Seminar- und/oder Abschlussarbeiten. Aus der Erfahrung der letzten Semester zeigt sich ein sehr hoher Bedarf nach Lehre und Beratung zu statistischen Methoden und Statistik-Software.

Aus diesen Gründen wird eine weitere wissenschaftliche Mitarbeiterstelle mit den folgenden Aufgaben beantragt:

#### **N.N. (TVL-13, 50%)**

- Schulungen zu Statistiksoftware (z.B. R, SPSS, Stata)
- Beratungen zu computergestützter Datenauswertung (z.B. R, SPSS, Stata)
- Beratungen zur Erhebung und statistischer Auswertung quantitativer Daten
- Weiterentwicklung und Bereitstellung von Lehr -und Lernmaterialien
- Beiträge zum Ausbau der Methodentoolbox im quantitativen Bereich
- Erhebung und Koordination von Angebot und Nachfrage der Fakultäten
- Bei Bedarf Angebot von Vorbereitungskursen in Statistik vor Studienbeginn

#### **(E) Wissensintegration & interfakultäres Plattformmanagement (Personalmittel)**

Das Methodenzentrum soll zu einer interfakultären Plattform für Methodenlehre- und Forschung weiterentwickelt werden (s.o.). Diese Entwicklung erfordert eine intensive Abstimmung und Vernetzung mit den Fakultäten und Schools (College, Graduate School) sowie weiteren Institutionen wie dem Lehrservice, dem Schreib- und dem Sprachenzentrum der Leuphana. Ein wichtiges Ziel ist es zudem, die Angebote des Methodenzentrums wie Kurse, Beratungen und die online Methodentoolbox stärker bekannt zu machen und dadurch Synergieeffekte zwischen Fakultäten und über disziplinäre Grenzen hinweg zu stärken.

Aufgrund des Ausbaus inter- und transdisziplinärer Lehre in zahlreichen Studiengängen der Leuphana finden Methoden der Wissensintegration, der Triangulation und Kopplung von disziplinärer Forschung vermehrt Einsatz, die den Beratungsbedarf der Studierenden dementsprechend erhöhen. Besonderes Interesse gilt im

Methodenzentrum daher auch der weiteren Entwicklung von Lehrangeboten, Schulungen und Materialien im Bereich Wissensintegration.

Für diese Anforderungen beantragen wir eine Mitarbeiterstelle mit den folgenden Aufgaben:

**N.N. (TV-L 13, 50%)**

- Unterstützung des Aufbaus einer Plattform zur Sichtbarmachung der Methodenlehre und -forschung an den Fakultäten und am Methodenzentrum und Förderung der Vernetzung zwischen Fakultäten und Methodenzentrum
- Rezensionen aktueller Entwicklungen in der Methodenforschung und methodenbezogenen Lehrinnovationen an der Leuphana und international
- Bekanntmachung der Kurs- und Beratungsangebote sowie der Methodentoolbox des Methodenzentrums an den Fakultäten und bei den Studierenden
- Beratung von Studierenden im Bereich inter- und transdisziplinärer Forschung sowie Methodentriangulationen
- Ausbau der Methodentoolbox zu Inter- und Transdisziplinarität, Methodentriangulation, und Aktionsforschung
- Unterstützung eines universitären Cluster-Prozesses im Bereich Action Research und transdisziplinärer Forschung
- Lehre im Komplementärstudium Master (Modul: Reflecting Research Methods) und Bachelor (Perspektive: Inter- und Transdisziplinarität/Medialität und/oder Methoden)

**(F) Erhebung und Analyse sprachlicher Daten**

Am Methodenzentrum gibt es derzeit keine Expertise für die Arbeit mit sprachlichen Daten. Deswegen besteht eine enge und etablierte Zusammenarbeit mit dem Language-in-Action Labor (LinA-Lab). Das LinA-Lab bietet technische Unterstützung und methodologische Beratung bei der Erhebung und Analyse sprachlicher Daten. Es ist in erster Linie Studierenden der englischen Sprachwissenschaft zugänglich. Die Kooperation mit dem und Unterstützung durch das Methodenzentrum in Form von SHK-Stunden ermöglicht es jedoch auch anderen Studierenden unabhängig vom Studienfach, sich in Workshops und in der Sprechstunde im LinA-Lab über die Transkription mündlicher Daten anhand der Software f4 und über die Nutzung der Software f4analyse (qualitative Datenanalyse) zu informieren.

Für wichtige Fortführung dieser Kooperation beantragen wir SHK-Mittel für die folgenden Aufgaben:

**N.N. (SHK m.A. 10h/Woche)**

- Unterstützung von f4-Workshops zum Transkribieren
- Unterstützung von Workshops zu f4-Analyse
- Regelmäßige Einzel- und Gruppenberatungen
- Erhebung und Koordination von Angebot und Nachfrage im Bereich linguistischer Analysemethoden

## (G) Sachmittel

Außerdem werden Sachmittel für Beschaffung von Software-Lizenzen beantragt, die notwendig sind um die methodenunterstützende Softwareschulungen vorbereiten und durchführen zu können:

Software	Anzahl	Preis
Stata	2 Lizenzen	1200 €
Adobe Creative Cloud	1 Lizenz	714 €
<b>Summe</b>		<b>1924 €</b>

Darüber hinaus beantragen wir zusätzlich 2500 € für laufende personalbezogene Kosten sowie Materialausgaben für die Lehre.

### Projektziele:

Das Ziel der Arbeit des Methodenzentrums liegt in der Verbesserung der Methodenausbildung an der Leuphana für alle Bachelor- und Masterstudiengänge. Erreicht werden soll dies einerseits durch ein eigenständiges Lehrangebot und andererseits durch Impulse, die vom Methodenzentrum ausgehend in die Fakultäten und Studiengängen hineinwirken. Für Studierende aller Studienrichtungen und Ausbildungsstufen wird ein Schulungs- und Beratungsangebot (inkl. Lehr- und Lernmaterialien) bereitgestellt. Materialien und Formate werden kontinuierlich auf die spezifischen Bedürfnisse der Studierenden in unterschiedlichen Ausbildungsstufen sowie partiell spezifisch auf Studienfächer ausgerichtet weiterentwickelt.

### Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Das Lehr- und Beratungsangebot im Bereich Methoden wird in Abstimmung mit den Fakultäten kontinuierlich weiterentwickelt und erweitert. Durch zusätzlichen Kompetenzerwerb im Rahmen von Schulungen, Forschungswerkstätten, Methoden-Workshops und Beratungen (Einzel- und Gruppenberatungen) werden Studierende befähigt, Aufgaben im Rahmen von Lehrveranstaltungen sowie Qualifikationsarbeiten auf einem qualitativ hohen Niveau zu bewältigen.

### Nutzen für die Studierenden:

Studierende finden für zahlreiche methodische Fragestellungen Ansprechpartner\_innen und Unterstützung durch Lehrveranstaltungen und Beratungsangebote (auch im Hinblick auf Bachelor- und Masterarbeiten). Sie erhalten professionelle Schulungen und Beratung in Bereichen, die im Rahmen ihres Studienganges nicht oder nur partiell angeboten werden können. Diese Angebote sind komplementär zur fachlichen Betreuung bei Qualifikationsarbeiten.

### Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Das Methodenzentrum richtet sich mit seinem Angebot an alle Studierenden der Leuphana und wird auch von Studierenden aller Studiengänge und Ausbildungsstufen in Anspruch genommen. In den vergangenen Semestern boten die Mitglieder des Methodenzentrums durchschnittlich 23 Kurse pro Semester an, die von ca. 1250 Studierenden besucht wurden. Zusätzlich wurden ca. 200 Studierende und Forschende pro Semester beraten.

Durch eine verbesserte Abstimmung mit den Fakultäten und Schools sowie eine Weiterentwicklung der Online-Angebote sollen in Zukunft noch mehr Studierende, Lehrende und Forschende von den Angeboten profitieren.

**Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 282.348,57 EUR**

1 W2 Professur	56.210,00 EUR
4 Juniorprofessoren	162.000,00 EUR
5 Lehraufträge à 2 Semesterwochenstunden	5.136,60 EUR
Personalstelle (TV-L 13 50%)	17013,31 EUR
Personalstelle (TV-L 13 50%)	17013,31 EUR
Personalstelle (TV-L 13 50%)	17013,31 EUR
Studentische Hilfskraft mit FA/BA Abschluss (10 Stunden/Woche)	3.548,16 EUR
Sachmittel (lfd. Betrieb Personalstellen, Material für Lehre u.a.)	4.413,88 EUR

Es wird beantragt, die drei wissenschaftlichen Mitarbeiterstellen und die studentische Hilfskraftstelle **bis SS 2021** zu genehmigen.

**Anhänge**

- Finanzplan Sachmittel
- Finanzplan Personalmittel

**SQM - Finanzplan - Personalmittel**

<b>Projekttitle:</b>	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Methodenlehre								
<b>gefördert aus Projektategorie (Titel/Nr.):</b>	9								
<b>Projektategorie-Verantwortliche_r:</b>	Felix May								
<b>Laufzeit (Semesterangabe):</b>	01.10.2019 - 31.03.2020								
	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
N.N.	W2			01.10.19- 31.03.20	6			56 210.00 €	W2 für Transdisziplinäre Methoden
N.N.	W1			01.10.19- 31.03.20	6			40 500.00 €	JP für Quantitative Methoden der Wirtschaftswissenschaften
N.N.	W1			01.10.19- 31.03.20	6			40 500.00 €	JP für Qualitative Methoden der Kulturwissenschaften
N.N.	W1			01.10.19- 31.03.20	6			40 500.00 €	JP für Empirische Sozialforschung
May, Felix	W1			01.10.19- 31.03.20	6			40 500.00 €	JP für Quantitative Methoden der Naturwissenschaften
Lehrauftrag		2 SWS		01.10.19- 31.03.20	6	36.69 €		1 027.32 €	Lehrauftrag
Lehrauftrag		2 SWS		01.10.19- 31.03.20	6	36.69 €		1 027.32 €	Lehrauftrag
Lehrauftrag		2 SWS		01.10.19- 31.03.20	6	36.69 €		1 027.32 €	Lehrauftrag
Lehrauftrag		2 SWS		01.10.19- 31.03.20	6	36.69 €		1 027.32 €	Lehrauftrag
Lehrauftrag		2 SWS		01.10.19- 31.03.20	6	36.69 €		1 027.32 €	Lehrauftrag
N.N.	TVL-13	20	80	01.10.19- 31.03.20	6			17 013.31 €	Methodenunterstützende Softwareschulungen
N.N.	TVL-13	20	80	01.10.19- 31.03.20	6			17 013.31 €	Statistische Methodenlehre und Beratung
N.N.	TVL-13	20	80	01.10.19- 31.03.20	6			17 013.31 €	Wissensintegration & interfakultäres Plattformmanagement
N.N.	SHK	10	40	01.10.19- 31.03.20	6	14.78 €	591.36 €	3 548.16 €	Linguistische Schulungen
<b>Gesamtsumme</b>								<b>277 934.69 €</b>	

<b>Projekttitel:</b>	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Methodenlehre
<b>gefördert aus Projektategorie:</b>	9
<b>Projektcategorie-Verantwortliche_r:</b>	Felix May, Leitung Methodenzentrum
<b>Laufzeit (Semesterangabe):</b>	01.10.2019 - 31.03.2020

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:  
[www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html](http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html)

<b>Beschreibung</b>	<b>Anzahl</b>	<b>Mengentyp</b>	<b>Einzelpreis</b>	<b>Gesamtpreis</b>
Kopier- und Druckkosten	1 000	Stück	0.02 €	200.00 €
Büromaterial				250.00 €
Reisekosten und Teilnahmegebühren				1 700.00 €
Werbematerial				350.00 €
Stata	2	Stück	600.00 €	1 200.00 €
Adobe Creative Cloud	1	Stück	713.88 €	713.88 €
<b>Gesamt:</b>				<b>4 413.88 €</b>

# ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN SS 2020

## (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 9

Projekttitle: Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Methodenlehre

Projektkategorie-Verantwortlicher: Felix May  
Leiter Methodenzentrum  
[felix.may@leuphana.de](mailto:felix.may@leuphana.de)

Projektzeitraum: von 01.04.2020 bis 30.09.2020

## (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragstellerin: Felix May  
Leiter Methodenzentrum  
[felix.may@leuphana.de](mailto:felix.may@leuphana.de)

### Projektbeschreibung:

Das Methodenzentrum trägt als interfakultäre Einrichtung zur Verbesserung der Methodenausbildung in allen Bachelor- und Master-Studiengängen bei. Die Mitglieder des Methodenzentrums bieten zusätzliche Lehrveranstaltungen (wie Softwareschulungen, Vorbereitungskurse, Forschungswerkstätten und Methodenateliers) an, unterstützen im Rahmen methodischer Begleitveranstaltungen die fachspezifische Methodenausbildung in den Fakultäten und übernehmen zentrale Verantwortung in den fachübergreifenden Modulen der Leuphana (Leuphana Semester, Komplementärstudium am College und an der Graduate School). Das Methodenzentrum dient Studierenden und Forschenden als Anlaufstelle für Gruppen- und Einzelberatungen zu einem breiten Spektrum qualitativer und quantitativer Methoden sowie Methoden der inter- und transdisziplinären Forschung. Durch die interfakultäre Struktur fördert das Methodenzentrum das Lernen und Forschen in interdisziplinären Teams und stellt einen Ort dar, an dem fachübergreifendes Arbeiten aktiv gelebt und gefördert wird.

Die stark nachgefragten Angebote des Methodenzentrums sollen im Studienjahr 2019 – 2020 fortgeführt und die Schwerpunktbildungsprozesse in Lehre und Beratung in den Bereichen methodenunterstützende Softwareschulungen, statistische Methoden und Wissensintegration/inter- und transdisziplinäre Methoden nachfragespezifisch weiterentwickelt werden. Mit den laufenden und für den Beantragungszeitraum geplanten Angeboten fördert das Methodenzentrum das spezifische Profil der Studiengänge der Leuphana, das es Studierenden ermöglicht, individuell und eigenständig Schwerpunkte zu legen und auf entsprechende

Vertiefungsangebote zurück zu greifen. Gegenüber Angeboten im Komplementärstudium charakterisieren sich die hier adressierten Bedarfe dadurch, dass sie insbesondere als Ergänzung zu Lehrveranstaltungen oder bei der Realisierung von Qualifikationsarbeiten benötigt werden und damit einen Mehrwert für die Studierenden bezüglich der Qualität des Studiums generieren. Ziel ist es, den Studierenden zu ermöglichen, die methodische Qualität ihrer Abschlussarbeiten zu steigern und neben der fachlichen wissenschaftlichen Bildung ihre Methodenkompetenzen zu erweitern. Die Angebote können sehr gut in einem Studiengangs-übergreifendem Setting angeboten werden, da die entsprechenden Methoden und Ansätze selbst überfachlich sind. Sie sind auf den Bedarf einer Hochschule ausgerichtet, die sich in Lehre und Forschung stark inter- und transdisziplinär ausrichtet.

In einem nächsten Schritt soll das Methodenzentrum zur einer interfakultären Plattform für die Vernetzung und Sichtbarmachung der gesamten Methoden-orientierten Lehre und Forschung an der Leuphana weiterentwickelt werden. Die Plattform soll methodenbezogene Angebote und Leistungen der Fakultäten sichtbar und noch stärker zugänglich machen. Damit wird ein Mehrwert für die Studierenden erwartet, da eine größere Bandbreite an methodenbezogenen Lehre sichtbarer gemacht wird. Aber auch die Rezeption und Präsentation von internen und externen methodenbezogenen Forschungsleistungen verspricht Potential zur Förderung des Methoden-orientierten Diskurses an der Leuphana. Eine zentrale Rolle wird dabei die W2-Professur für Methoden transdisziplinärer Forschung spielen, die die Aktivitäten des Methodenzentrums koordinieren und eine kontinuierliche Abstimmung mit den Fakultäten sicherstellen wird. Zudem sollten weitere Assoziiierungen von Mitgliedern der Fakultäten lanciert werden, um eine stärkere Verschränkung zu erreichen. Die Entwicklung des Methodenzentrums als Plattform für Methodenlehre, -beratung und -forschung soll zukünftig durch eine\_n wissenschaftliche\_n Mitarbeiter\_in (vormals Position: Wissensintegration/Integrationsmethoden) unterstützt werden.

#### **(A) W2-Professur und 4 Juniorprofessuren**

Für die bereits etablierten vier Juniorprofessuren, wird die Weiterführung der Personalmittel beantragt.

Die W2-Professur für transdisziplinäre Methoden wird derzeit verwaltet, wird aber zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt werden. Entsprechend wird ebenfalls die Weiterführung der Personalmittel beantragt.

#### **(B) Lehraufträge (Personalmittel)**

Die Nachfrage nach Methodenlehre und -beratung übersteigt die Kapazitäten der Juniorprofessuren. Um den Bedarf abzudecken und eine bedarfsgerechte Komplettierung der Methodenausbildung sicherzustellen, werden pro Semester 5 Lehraufträge beantragt. Mit den Lehraufträgen wird einerseits ein stabiles, regelmäßiges Angebot häufig angefragter Methodenkurse sichergestellt und andererseits sollen Kurse mit komplementären Inhalten zu den Expertisen der Professuren angeboten werden.

#### **(C) Methodenunterstützende Softwareschulungen (Personalmittel)**

Die Studierenden der Leuphana Universität nutzen in großem Maße die Schulungs- und Beratungsangebote des Methodenzentrums zu Software-Paketen, die den Einsatz wissenschaftlicher Methoden unterstützen. Für viele Studierende stellt dies die einzige Möglichkeit dar, sich vor oder während ihrer Bachelor- oder Masterarbeit die benötigten Methoden- und Softwarekenntnisse anzueignen. Von hoher Bedeutung sind dabei sowohl Software-Pakete für die computerbasierte Erhebung von Daten (z.B. EvaSys, LimeSurvey), als auch für die Aufbereitung und Analyse der Daten (MAXQDA, SPSS, R). Diese Werkzeuge sind unerlässlich für die

qualitativ hochwertige Durchführung von Forschungsprojekten im Rahmen von Seminar- und Abschlussarbeiten. Aus diesem Grund wird eine Mitarbeiterstelle mit den folgenden Aufgaben beantragt:

#### **N.N. (TV-L 13, 50%)**

- Schulungen für methodenunterstützende Software (insb. EvaSys, LimeSurvey, MaxQDA, SPSS)
- Einzel und Gruppenberatung zur Anwendung von methodenunterstützender Software
- Weiterentwicklung und Bereitstellung von Lehr- und Lernmaterialien
- Beiträge zur online Methodentoolbox des Methodenzentrums
- Erhebung und Koordination von Angebot und Nachfrage in den Studiengängen der Fakultäten

Es wird angestrebt, die derzeitige Stelleninhaberin (Melanie Gohr-Mellersh), weiter zu beschäftigen.

#### **(D) Statistische Methodenlehre und Beratung (Personalmittel)**

Die statistische Auswertung von Daten ist von zentraler Bedeutung für alle quantitativ arbeitenden Disziplinen und Forschungsprojekte. Gleichzeitig findet in diesem Bereich eine rasante Entwicklung von Software und Methoden statt, durch die es selbst für Lehrende und Forschende mit einem fachlichen Fokus zu einer Herausforderung wird, den Stand der aktuellen Methodenentwicklung zu überblicken. Demensprechend stehen Studierende in diesem Bereich vor großen Herausforderungen bei der Anfertigung von Seminar- und/oder Abschlussarbeiten. Aus der Erfahrung der letzten Semester zeigt sich ein sehr hoher Bedarf nach Lehre und Beratung zu statistischen Methoden und Statistik-Software.

Aus diesen Gründen wird eine weitere wissenschaftliche Mitarbeiterstelle mit den folgenden Aufgaben beantragt:

#### **N.N. (TVL-13, 50%)**

- Schulungen zu Statistiksoftware (z.B. R, SPSS, Stata)
- Beratungen zu computergestützter Datenauswertung (z.B. R, SPSS, Stata)
- Beratungen zur Erhebung und statistischer Auswertung quantitativer Daten
- Weiterentwicklung und Bereitstellung von Lehr -und Lernmaterialien
- Beiträge zum Ausbau der Methodentoolbox im quantitativen Bereich
- Erhebung und Koordination von Angebot und Nachfrage der Fakultäten
- Bei Bedarf Angebot von Vorbereitungskursen in Statistik vor Studienbeginn

#### **(E) Wissensintegration & interfakultäres Plattformmanagement (Personalmittel)**

Das Methodenzentrum soll zu einer interfakultären Plattform für Methodenlehre- und Forschung weiterentwickelt werden (s.o.). Diese Entwicklung erfordert eine intensive Abstimmung und Vernetzung mit den Fakultäten und Schools (College, Graduate School) sowie weiteren Institutionen wie dem Lehrservice, dem Schreib- und dem Sprachenzentrum der Leuphana. Ein wichtiges Ziel ist es zudem, die Angebote des Methodenzentrums wie Kurse, Beratungen und die online Methodentoolbox stärker bekannt zu machen und dadurch Synergieeffekte zwischen Fakultäten und über disziplinäre Grenzen hinweg zu stärken.

Aufgrund des Ausbaus inter- und transdisziplinärer Lehre in zahlreichen Studiengängen der Leuphana finden Methoden der Wissensintegration, der Triangulation und Kopplung von disziplinärer Forschung vermehrt Einsatz, die den Beratungsbedarf der Studierenden dementsprechend erhöhen. Besonderes Interesse gilt im

Methodenzentrum daher auch der weiteren Entwicklung von Lehrangeboten, Schulungen und Materialien im Bereich Wissensintegration.

Für diese Anforderungen beantragen wir eine Mitarbeiterstelle mit den folgenden Aufgaben:

**N.N. (TV-L 13, 50%)**

- Unterstützung des Aufbaus einer Plattform zur Sichtbarmachung der Methodenlehre und -forschung an den Fakultäten und am Methodenzentrum und Förderung der Vernetzung zwischen Fakultäten und Methodenzentrum
- Rezensionen aktueller Entwicklungen in der Methodenforschung und methodenbezogenen Lehrinnovationen an der Leuphana und international
- Bekanntmachung der Kurs- und Beratungsangebote sowie der Methodentoolbox des Methodenzentrums an den Fakultäten und bei den Studierenden
- Beratung von Studierenden im Bereich inter- und transdisziplinärer Forschung sowie Methodentriangulationen
- Ausbau der Methodentoolbox zu Inter- und Transdisziplinarität, Methodentriangulation, und Aktionsforschung
- Unterstützung eines universitären Cluster-Prozesses im Bereich Action Research und transdisziplinärer Forschung
- Lehre im Komplementärstudium Master (Modul: Reflecting Research Methods) und Bachelor (Perspektive: Inter- und Transdisziplinarität/Medialität und/oder Methoden)

**(F) Erhebung und Analyse sprachlicher Daten**

Am Methodenzentrum gibt es derzeit keine Expertise für die Arbeit mit sprachlichen Daten. Deswegen besteht eine enge und etablierte Zusammenarbeit mit dem Language-in-Action Labor (LinA-Lab). Das LinA-Lab bietet technische Unterstützung und methodologische Beratung bei der Erhebung und Analyse sprachlicher Daten. Es ist in erster Linie Studierenden der englischen Sprachwissenschaft zugänglich. Die Kooperation mit dem und Unterstützung durch das Methodenzentrum in Form von SHK-Stunden ermöglicht es jedoch auch anderen Studierenden unabhängig vom Studienfach, sich in Workshops und in der Sprechstunde im LinA-Lab über die Transkription mündlicher Daten anhand der Software f4 und über die Nutzung der Software f4analyse (qualitative Datenanalyse) zu informieren.

Für wichtige Fortführung dieser Kooperation beantragen wir SHK-Mittel für die folgenden Aufgaben:

**N.N. (SHK m.A. 10h/Woche)**

- Unterstützung von f4-Workshops zum Transkribieren
- Unterstützung von Workshops zu f4-Analyse
- Regelmäßige Einzel- und Gruppenberatungen
- Erhebung und Koordination von Angebot und Nachfrage im Bereich linguistischer Analysemethoden



## **(G) Sachmittel**

Wir beantragen 2500 € für laufende personalbezogene Kosten sowie Materialausgaben für die Lehre.

### **Projektziele:**

Das Ziel der Arbeit des Methodenzentrums liegt in der Verbesserung der Methodenausbildung an der Leuphana für alle Bachelor- und Masterstudiengänge. Erreicht werden soll dies einerseits durch ein eigenständiges Lehrangebot und andererseits durch Impulse, die vom Methodenzentrum ausgehend in die Fakultäten und Studiengängen hineinwirken. Für Studierende aller Studienrichtungen und Ausbildungsstufen wird ein Schulungs- und Beratungsangebot (inkl. Lehr- und Lernmaterialien) bereitgestellt. Materialien und Formate werden kontinuierlich auf die spezifischen Bedürfnisse der Studierenden in unterschiedlichen Ausbildungsstufen sowie partiell spezifisch auf Studienfächer ausgerichtet weiterentwickelt.

### **Art der Verbesserung von Studium und Lehre:**

Das Lehr- und Beratungsangebot im Bereich Methoden wird in Abstimmung mit den Fakultäten kontinuierlich weiterentwickelt und erweitert. Durch zusätzlichen Kompetenzerwerb im Rahmen von Schulungen, Forschungswerkstätten, Methoden-Workshops und Beratungen (Einzel- und Gruppenberatungen) werden Studierende befähigt, Aufgaben im Rahmen von Lehrveranstaltungen sowie Qualifikationsarbeiten auf einem qualitativ hohen Niveau zu bewältigen.

### **Nutzen für die Studierenden:**

Studierende finden für zahlreiche methodische Fragestellungen Ansprechpartner\_innen und Unterstützung durch Lehrveranstaltungen und Beratungsangebote (auch im Hinblick auf Bachelor- und Masterarbeiten). Sie erhalten professionelle Schulungen und Beratung in Bereichen, die im Rahmen ihres Studienganges nicht oder nur partiell angeboten werden können. Diese Angebote sind komplementär zur fachlichen Betreuung bei Qualifikationsarbeiten.

### **Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:**

Das Methodenzentrum richtet sich mit seinem Angebot an alle Studierenden der Leuphana und wird auch von Studierenden aller Studiengänge und Ausbildungsstufen in Anspruch genommen. In den vergangenen Semestern boten die Mitglieder des Methodenzentrums durchschnittlich 23 Kurse pro Semester an, die von ca. 1250 Studierenden besucht wurden. Zusätzlich wurden ca. 200 Studierende und Forschende pro Semester beraten.

Durch eine verbesserte Abstimmung mit den Fakultäten und Schools sowie eine Weiterentwicklung der Online-Angebote sollen in Zukunft noch mehr Studierende, Lehrende und Forschende von den Angeboten profitieren.

**Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 280.434,69 €**

1 W2 Professur	56.210,00 EUR
4 Juniorprofessoren	162.000,00 EUR
5 Lehraufträge à 2 Semesterwochenstunden	5.136,60 EUR
Personalstelle (TV-L 13 50%)	17013,31 EUR
Personalstelle (TV-L 13 50%)	17013,31 EUR
Personalstelle (TV-L 13 50%)	17013,31 EUR
Studentische Hilfskraft mit FA/BA Abschluss (10 Stunden/Woche)	3.548,16 EUR
Sachmittel (lfd. Betrieb Personalstellen, Material für Lehre u.a.)	2.500,00 EUR

Es wird beantragt, die drei wissenschaftlichen Mitarbeiterstellen und die studentische Hilfskraftstelle **bis SS 2021** zu genehmigen.

**Anhänge**

- Finanzplan Sachmittel
- Finanzplan Personalmittel

**SQM - Finanzplan - Personalmittel**

Projekttitle:	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Methodenlehre							
gefördert aus Projektategorie (Titel/Nr.):	9							
Projektategorie-Verantwortliche_r:	Felix May							
Laufzeit (Semesterangabe):	01.04.2020 - 30.09.2020							

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
N.N.	W2			01.04.20- 30.09.20	6			56 210.00 €	W2 für Transdisziplinäre Methoden
N.N.	W1			01.04.20- 30.09.20	6			40 500.00 €	JP für Quantitative Methoden der Wirtschaftswissenschaften
N.N.	W1			01.04.20- 30.09.20	6			40 500.00 €	JP für Qualitative Methoden der Kulturwissenschaften
N.N.	W1			01.04.20- 30.09.20	6			40 500.00 €	JP für Empirische Sozialforschung
May, Felix	W1			01.04.20- 30.09.20	6			40 500.00 €	JP für Quantitative Methoden der Naturwissenschaften
Lehrauftrag		2 SWS		01.04.20- 30.09.20	6	36.69 €		1 027.32 €	Lehrauftrag
Lehrauftrag		2 SWS		01.04.20- 30.09.20	6	36.69 €		1 027.32 €	Lehrauftrag
Lehrauftrag		2 SWS		01.04.20- 30.09.20	6	36.69 €		1 027.32 €	Lehrauftrag
Lehrauftrag		2 SWS		01.04.20- 30.09.20	6	36.69 €		1 027.32 €	Lehrauftrag
Lehrauftrag		2 SWS		01.04.20- 30.09.20	6	36.69 €		1 027.32 €	Lehrauftrag
N.N.	TVL-13	20	80	01.04.20- 30.09.20	6			17 013.31 €	Methodenunterstützende Softwareschulungen
N.N.	TVL-13	20	80	01.04.20- 30.09.20	6			17 013.31 €	Statistische Methodenlehre und Beratung
N.N.	TVL-13	20	80	01.04.20- 30.09.20	6			17 013.31 €	Wissensintegration & interfakultäres Plattformmanagement
N.N.	SHK	10	40	01.04.20- 30.09.20	6	14.78 €	591.36 €	3 548.16 €	Linguistische Schulungen
<b>Gesamtsumme</b>								<b>277 934.69 €</b>	

<b>Projekttitel:</b>	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Methodenlehre
<b>gefördert aus Projektkategorie:</b>	9
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Felix May, Leitung Methodenzentrum
<b>Laufzeit (Semesterangabe):</b>	01.04.2020 - 30.09.2020

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:

[www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html](http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html)

<b>Beschreibung</b>	<b>Anzahl</b>	<b>Mengentyp</b>	<b>Einzelpreis</b>	<b>Gesamtpreis</b>
Kopier- und Druckkosten	1 000	Stück	0.02 €	200.00 €
Büromaterial				250.00 €
Reisekosten und Teilnahmegebühren				1 700.00 €
Werbematerial				350.00 €
<b>Gesamt:</b>			<b>2 500.00 €</b>	

## ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: PK/10 Übergang vom Studium in den Beruf  
Projekttitle: Juniorprofessur, Mentoring und Betreuungsleistungen im Career Service  
Projektkategorie-Verantwortliche\_r : Ilka Buecher  
Leitung Career Service  
ilka.buecher@leuphana.de  
Projektzeitraum: vom 01.10.2019 bis 30.09.2020

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller\_in: Ilka Buecher  
Leitung Career Service  
ilka.buecher@leuphana.de

#### Projektbeschreibung:

##### I. Mentoringprogramm enterJOB

Der Career Service hat zum 15. Februar 2016 auf Anregung der Studienqualitätsmittelkommission das Mentoringprogramm „Vom Studium in den Beruf“ mit einer 50%-Stelle und einer SHK vom Gleichstellungsbüro übernommen. Zur Einsparung von Studienqualitätsmitteln um ca. 79 % im Verhältnis zum Projektzeitraum 2014-2015 wurde das Konzept geändert und die Eigenverantwortung der Mentees stärker in den Vordergrund gestellt. Das neue Programm nennt sich enterJOB und hat im Sommersemester 2016 gestartet.

Inhalt des Mentoringangebots enterJOB ist die Vorbereitung auf den Berufseinstieg. In Veranstaltungen des Rahmenprogramms haben Studierende die Möglichkeit, ihre beruflichen Zielvorstellungen zu reflektieren

und zu konkretisieren. Außerdem können sie sich in einem Tandem mit einer Mentorin oder einem Mentor aus der Praxis darüber austauschen und dadurch konkrete Unterstützung für den Berufseinstieg erfahren. Die Mentorinnen und Mentoren arbeiten in Unternehmen, im öffentlichen Dienst, in Verbänden, Stiftungen etc. Zielgruppe sind Studierende des College und der Graduate School, die sich auf den Berufseinstieg vorbereiten wollen. Das Projekt wird von einer Mitarbeiterin mit einer 50% Stelle konzipiert und koordiniert, unterstützt von einer SHK.

## II. Betreuungsleistungen im Career Service

Der Career Service unterstützt Studierende mit seinen Angeboten bei der beruflichen Orientierung und begleitet sie in den Beruf. Das Konzept ist darauf ausgerichtet, Studierenden dabei zu helfen, ihre beruflichen Perspektiven zu erweitern, Potentiale für sie sichtbarer zu machen, sie bei der Erweiterung ihrer Netzwerke zu unterstützen und ihnen mit Workshops Möglichkeiten zu bieten, Schlüsselqualifikationen weiter zu entwickeln, die sie in der Berufswelt stärken.

Das Veranstaltungsangebot des Career Service richtet sich an Studierende des College und der Graduate School sowie aller Fakultäten. Ein wichtiger Bestandteil des Veranstaltungsprogramms sind die Workshops zum Training von überfachlichen Kompetenzen. Hier werden Angebote gemacht zum Aufbau sozialer Kompetenzen (für die erfolgreiche Kommunikation mit anderen Menschen), Selbstkompetenzen (für die Reflexion der individuellen Haltung zur Arbeit und für die Selbstorganisation) und Methodenkompetenzen (für den Umgang mit Projekten und Lösungsstrategien). Nach einer Reduktion der Mittel für externe Referentinnen und Referenten in 2015 bitten wir um die Weiterbewilligung der Mittel in Höhe von 3.600,- € pro Semester. Da das gedruckte Veranstaltungsprogramm nach der internen Evaluation immer noch einen hohen Stellenwert hat, benötigen wir für den Druck des Programms 2.000,- € pro Semester. Dieser Betrag hat sich bei gleichzeitiger Reduktion der Auflage um 200 Exemplare erhöht, da das neue CI der Leuphana für diese Art von Veröffentlichungen nur noch einen 4-Farb-Druck erlaubt. Für die Organisation der Workshops und der Informationsveranstaltungen werden 23 SHK-Stunden pro Woche benötigt.

Im Veranstaltungsprogramm werden auch Angebote von anderen Einrichtungen der Leuphana online wie auch in der Printversion veröffentlicht, die außercurricular durchgeführt werden und auf den Berufseinstieg vorbereiten.

Ein Drittel des Programmheftes des Career Service besteht aus Veranstaltungen, die der Career Service zusätzlich akquiriert und von Arbeitgebern sowie anderen gesellschaftlichen Institutionen kostenlos angeboten werden. Da der Career Service die organisatorische Betreuung und die Veröffentlichung der Angebote dafür zur Verfügung stellen kann, ist es für diese Zielgruppe leichter realisierbar, zusätzliche kostenlose Angebote für Studierende zu machen.

In Einzelberatungen werden Studierende individuell nach einem ressourcenorientierten Beratungskonzept zu ihren Berufsperspektiven, ihrem Kompetenzprofil und Bewerbungsstrategien mit den entsprechenden Bewerbungsunterlagen und zum Berufseinstieg beraten. Das heterogene Studienmodell der Leuphana ermöglicht eine Vielfalt an individuellen Berufswegen. Für die Entwicklung einer Perspektive für einen individuell ausgerichteten Berufseinstieg ist ein persönliches Beratungsangebot für Studierende unerlässlich. Um die steigende Nachfrage nach Beratungen zu erfüllen, ist eine Stundenaufstockung von 10 Stunden pro Woche dringend erforderlich.

### III. Juniorprofessur

Mit der Juniorprofessur für Personal, insbesondere Personalentwicklung, soll die wissenschaftliche Forschung und Lehre für den Übergang in den Beruf gefördert werden. Studierende erfahren dadurch eine forschungsbasierte Berufsorientierung und Vorbereitung auf die Statuspassage von der Hochschule in den Beruf.

Im beantragten Projektzeitraum wird die Professur in Kooperation mit dem Career Service Studierenden aller Studienfächer die Möglichkeit für einen berufspraktischen Forschungsaufenthalt an afrikanischen Partneruniversitäten bieten zur Erweiterung der fachlichen wie auch überfachlichen Kompetenzen. Die Forschungsprojekte befassen sich mit unternehmerischem Verhalten in Entwicklungsländern und haben das Ziel adressatenorientierte Entrepreneurship-Trainings zu entwickeln, zu evaluieren und zu implementieren. Die Aufgabe des Career Service ist dabei die Vorbereitung der Studierenden im Hinblick auf interkulturelle und teamorientierte Kompetenzen.

**Projektziele:**

Neben der wissenschaftlich-fachlichen Ausbildung von Studierenden verfolgt die Leuphana einen integrativen Ansatz im Sinne der Realisierungschancen einer akademischen Hochschulbildung bei gleichzeitiger Berücksichtigung arbeitsmarkt- und berufsrelevanter Ziele und Kompetenzen. Projektziel ist die Verbesserung der aktiven Gestaltung der eigenen Berufsorientierung und Strategie für den Berufseinstieg. Im Vordergrund steht dabei, die eigenen Interessen und Ziele zu reflektieren und sich auf dem Arbeitsmarkt zu positionieren.

**Art der Verbesserung von Studium und Lehre:**

Mit den Betreuungsleistungen, dem Mentoringprogramm und der Juniorprofessur stellt die Leuphana ihren Studierenden ein komplexes Angebot für den Übergang in den Beruf zur Verfügung, das wissenschaftlich, praxisorientiert und kompetenzbezogen ausgerichtet ist. Die Evaluationen des Career Service ergeben, dass sich Studierende durch die Veranstaltungen und Beratungen für die Bewerbungsphase und den Arbeitsmarkt als gut vorbereitet wahrnehmen. Sie fühlen sich in ihren überfachlichen Kompetenzen gestärkt und durch berufspraktische Erfahrungen (Praktika, Nebenjobs) sowie zahlreiche Kontaktangebote mit Arbeitgebern für den Arbeitsmarkt umfassend ausgestattet. Die Förderung berufsbiographischer Gestaltungskompetenz ergänzt somit die Vermittlung fachlicher Qualifikationen im Sinne der Berufsorientierung und des Berufseinstiegs von Studierenden.

**Nutzen für die Studierenden:**

Mit der Thematisierung der beruflichen Orientierung eröffnet die Leuphana ihren Studierenden die Möglichkeit, neben der fachlichen Expertise auch berufspraktische Eindrücke zu gewinnen und Erfahrungen zu machen, die Einblicke in die Berufspraxis geben. Sie können damit ihr berufsrelevantes Netzwerk erweitern, ihre überfachlichen Kompetenzen stärken und die individuellen beruflichen Wunschvorstellungen mit Hilfe von berufspraktischen Alltagserfahrungen reflektieren.



Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

alle Studierenden in  allen Fakultäten

in der Fakultät  Bildung,  Kultur,  Nachhaltigkeit,  Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 186.993,22 Euro.

### Anhänge

Finanzplan Sachmittel (WiSe 2019/20 und SoSe 2020)

Finanzplan Personalmittel (WiSe 2019/20 und SoSe 2020)

**SQM - Finanzplan - Personalmittel**

<b>Projekttitel:</b>	Juniorprofessur und Betreuungsleistungen im Career Service							
<b>gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):</b>	Übergang vom Studium in den Beruf / PK10							
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Ilka Buecher							
<b>Laufzeit (Semesterangabe):</b>	01.10.2019 - 31.03.2020							

	<b>Typ</b>	<b>Stundenzahl (Woche)</b>	<b>Stundenzahl (Monat)</b>	<b>Zeitraum</b>	<b>Anzahl Monate</b>	<b>anzu- setzender Stundenlohn</b>	<b>Kosten (Monat)</b>	<b>Kosten (gesamt)</b>	<b>Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)</b>
SHK-Mentoring enterJOB	SHK	15	65	01.10.19 - 31.03.20	6	14,73 €	921,05 €	5.744,70 €	Assistenz bei der Planung der Workshops und Betreuung der Mentees, Öffentlichkeitsarbeit
SHK-Betreuungsleistungen	SHK	23	100	01.10.19 - 31.03.20	6	14,73 €	1.417,00 €	8.838,00 €	Organisation der Workshops, Betreuung der Referent_innen, Bekanntgabe in der Studierendenschaft, Evaluation
<b>bereits bewilligte Stellen:</b>									
Koordination Mentoring enterJOB (TVL 13)	TVL-13	19,25 Std./Woche	83,74	01.10.19 - 31.03.20	6			18.237,00 €	Konzeptentwicklung, Betreuung der Mentees und Mentor_innen, Vernetzung, Rahmenprogramm, Evaluation
Beratungsangebot Stundenaufstockung (TVL 13)	TVL-13	10 Std./Woche	43,5	01.10.19 - 31.03.20	6			12.276,91 €	Beratungen zur Berufsorientierung im Studium und zum Berufseinstieg für alle Fakultäten, Evaluation
<b>Summe:</b>								45.096,61 €	
Juniorprofessur				01.10.19 - 31.03.20	6			40.500,00 €	Denomination für Personal, insbesondere Personalentwicklung: wissenschaftliche Forschung und Lehre für den Übergang in den Beruf
<b>Gesamtsumme:</b>								<b>85.596,61 €</b>	

<b>Projekttitle:</b>	Juniorprofessur und Betreuungsleistungen im Career Service
<b>gefördert aus Projektkategorie:</b>	Übergang vom Studium in den Beruf / PK10
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Ilka Buecher
<b>Laufzeit (Semesterangabe):</b>	01.10.2019 - 31.03.2020

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:  
[www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html](http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html)

**SQM - Finanzplan - Personalmittel**

<b>Projekttitel:</b>	Juniorprofessur und Betreuungsleistungen im Career Service							
<b>gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):</b>	Übergang vom Studium in den Beruf / PK10							
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Ilka Buecher							
<b>Laufzeit (Semesterangabe):</b>	01.04.2020 - 30.09.2020							

	<b>Typ</b>	<b>Stundenzahl (Woche)</b>	<b>Stundenzahl (Monat)</b>	<b>Zeitraum</b>	<b>Anzahl Monate</b>	<b>anzu- setzender Stundenlohn</b>	<b>Kosten (Monat)</b>	<b>Kosten (gesamt)</b>	<b>Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)</b>
SHK-Mentoring enterJOB	SHK	15	65	01.04.20 - 30.09.20	6	14,73 €	957,45 €	5.744,70 €	Assistenz bei der Planung der Workshops und Betreuung der Mentees, Öffentlichkeitsarbeit
SHK-Betreuungsleistungen	SHK	23	100	01.04.20 - 30.09.20	6	14,73 €	1.473,00 €	8.838,00 €	Organisation der Workshops, Betreuung der Referent_innen, Bekanntgabe in der Studierendenschaft, Evaluation
<b>bereits bewilligte Stellen:</b>									
Koordination Mentoring enterJOB (TVL 13)	TVL 13	19,25 Std./Woche	83,74	01.04.20 - 30.09.20	6			18.237,00 €	Konzeptentwicklung, Betreuung der Mentees und Mentor_innen, Vernetzung, Rahmenprogramm, Evaluation
Beratungsangebot Stundenaufstockung (TVL 13)	TVL-13	10 Std./Woche	43,5	01.04.20 - 30.09.20	6			12.276,91 €	Beratungen zur Berufsorientierung im Studium und zum Berufseinstieg für alle Fakultäten, Evaluation
<b>Summe:</b>								45.096,61 €	
Juniorprofessur				01.04.20 - 30.09.20	6			40.500,00 €	Denomination für Personal, insbesondere Personalentwicklung: wissenschaftliche Forschung und Lehre für den Übergang in den Beruf
<b>Gesamtsumme:</b>								<b>85.596,61 €</b>	

<b>Projekttitle:</b>	Juniorprofessur und Betreuungsleistungen im Career Service
<b>gefördert aus Projektategorie:</b>	Übergang vom Studium in den Beruf / PK10
<b>Projektategorie-Verantwortliche_r:</b>	Ilka Buecher
<b>Laufzeit (Semesterangabe):</b>	01.04.2020 - 30.09.2020

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:  
[www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html](http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html)

# ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

## (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 11

Projekttitle: Unterstützung der Administration und Kontrolle der Studienqualitätsmittel-Verwendung

Projektkategorie-Verantwortliche: Neumann, Heidrun  
Leiterin Internes Rechnungswesen  
h.neumann@leuphana.de

Projektzeitraum: von 01.10.2019 bis 30.09.2020

Projektbeschreibung:  
Studienqualitätsmittel sind Sondermittel des Landes Niedersachsen und müssen haushaltrechtlich gesondert abgebildet werden.  
Sie unterliegen einer durch Erlass geregelten Verwendungs-und Nachweispflicht. Diese Evaluation muss 2 x jährlich durchgeführt werden.  
Dabei kommt der Administration und dem Finanzcontrolling der einzelnen Projekte eine zentrale Bedeutung zu.  
Es handelt sich zurzeit um ca. 80 Projekte mit einem finanziellen Umfang von ca. 5,5 Mio. Euro.  
Auf Basis der bisherigen Erfahrungen erfordert diese Aufgabe eine Vollzeitstelle.  
Die zum 01.10.2014 noch vorhandenen Studienbeitragsmittel unterliegen ebenfalls einer durch Erlass des Landes Niedersachsen festgelegten Verwendungs-und Nachweispflicht.  
Gemäß §72 Abs.7 NHG zur Evaluation getroffenen Regelungen zur Erhebung von Studiengebühren muss die Verwendung bis zum vollständigen Verbrauch der Mittel 2x jährlich nachgewiesen werden.  
Es ist zu erwarten, dass das Thema der Verwendung der Einnahmen aus Studiengebühren und der Verwendung der Studienqualitätsmittel auch künftig Gegenstand politischer Erörterungen sein wird.  
Finanzcontrolling, Datenerhebung und Evaluation werden also weiterhin in der Abteilung Finanzen verbleibe.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 56.500 Euro

- Stelle (TVL 8 100%) 55.000,00€
- Sachmittel 1.500,00 €

Es wird ergänzend beantragt, die hier aufgeführte Personalstelle längerfristig, abhängig von der weiteren Finanzierung durch das Land Niedersachsen zu genehmigen.

## ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 11 (Nummer)  
Unterstützung bei der Administration und Kontrolle der  
Studienqualitätsmittel-Verwendung (Titel)

Projekttitel: Unterstützung Personalmanagement

Projektkategorie-Verantwortliche\_r : Fuhrhop-Schmull (Nachname, Name)  
Leiterin Personalservice (Funktion)  
fuhrhop-schmull@uni.leuphana.de (E-Mail)

Projektzeitraum: von 01.10.2019 bis 31.03.2020

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller\_in: Fuhrhop-Schmull (Nachname, Name)  
Leiterin Personalservice (Funktion)  
fuhrhop-schmull@uni.leuphana.de (E-Mail)

Projektbeschreibung:  
Unterstützung bei der Personalsachbearbeitung

Projektziele:  
Verbesserung des Services in allen Bereichen der Personalarbeit( Personalauswahlverfahren,  
Einstellungsverfahren, Personlbetreuung ) des im Bereich von Studium und Lehre eingesetzten haupt- und  
nebenberuflichen Personals

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:  
Mitwirkung bei der zeitgerechten Bereitstellung des erforderlichen Personals in Studium und Lehre

Nutzen für die Studierenden:  
Bessere Betreuung in Studium und Lehre

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

alle Studierende in  allen Fakultäten

in der Fakultät  Bildung,  Kultur,  Nachhaltigkeit,  Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 35.500,- Euro ( möglichst flexibel einsetzbar für Tarifpersonal oder für Stud. Hilfskräfte )

Aus derzeitiger Sicht teilt sich der Bedarf im WS 19/20 wie folgt auf:

-Personalmittel für hauptberuflich beschäftigtes Personal: ca. 29.500,-Euro ( Personalkosten der beschäftigten Kraft)

-Personalmittel für Stud. Hilfskräfte: ca. 6.000,- Euro (Haushaltsbelastung für ca. 90 Stunden SHK monatlich)

Da der Bedarf länger als der derzeitig vorgesehene Bewilligungszeitraum besteht, bitte ich dringend darum, die Mittel auch darüber hinaus für die Dauer der Zuweisung der SQMittel zu genehmigen.



## Anhänge

- Finanzplan Sachmittel
- Finanzplan Personalmittel
- Finanzplan Sach- und Personalmittel
- 
- 
- 
- 
- 
-

## SQM - Finanzplan - Personalmittel

<b>Projekttitle:</b>	Unterstützung bei der Administration und Kontrolle /Personalmanagment								
<b>gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):</b>	11								
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Fuhrhop_Schmull								
<b>Laufzeit (Semesterangabe):</b>	WS19/20								
	<b>Typ</b>	<b>Stundenzahl (Woche)</b>	<b>Stundenzahl (Monat)</b>	<b>Zeitraum</b>	<b>Anzahl Monate</b>	<b>anzusetzender Stundenlohn</b>	<b>Kosten (Monat)</b>	<b>Kosten (gesamt)</b>	<b>Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)</b>
Bsp. Person 1	SHK	0	45	00.00.00 - 00.00.00	6	9,93 €	446,85 €	2.681,10 €	
Bsp. Person 2	SHK	0	45	00.00.00 - 00.00.00	6	11,55 €	519,75 €	3.118,50 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
<b>bereits bewilligte Stellen</b>									
Bsp. Person 1	TVL 6	0	0	00.00.00 - 00.00.00	6	0,00 €	0,00 €	29.500,00 €	bewilligt bis WiSe/SoSe 0000/00
Bsp. Person 2		0	0	00.00.00 - 00.00.00	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	bewilligt bis WiSe/SoSe 0000/00
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
<b>Gesamtsumme</b>							<b>35.299,60 €</b>		

## ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 11 (Nummer)  
Unterstützung bei der Administration und Kontrolle der  
Studienqualitätsmittel-Verwendung (Titel)

Projekttitel: Unterstützung Personalmanagement

Projektkategorie-Verantwortliche\_r : Fuhrhop-Schmull (Nachname, Name)  
Leiterin Personalservice (Funktion)  
fuhrhop-schmull@uni.leuphana.de (E-Mail)

Projektzeitraum: von 01.04.2020 bis 30.09.2020

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller\_in: Fuhrhop-Schmull (Nachname, Name)  
Leiterin Personalservice (Funktion)  
fuhrhop-schmull@uni.leuphana.de (E-Mail)

Projektbeschreibung:  
Unterstützung bei der Personalsachbearbeitung

Projektziele:  
Verbesserung des Services in allen Bereichen der Personalarbeit( Personalauswahlverfahren,  
Einstellungsverfahren, Personlbetreuung ) des im Bereich von Studium und Lehre eingesetzten haupt- und  
nebenberuflichen Personals

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:  
Mitwirkung bei der zeitgerechten Bereitstellung des erforderlichen Personals in Studium und Lehre

Nutzen für die Studierenden:  
Bessere Betreuung in Studium und Lehre

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

alle Studierende in  allen Fakultäten

in der Fakultät  Bildung,  Kultur,  Nachhaltigkeit,  Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 32.000,- Euro ( möglichst flexibel einsetzbar für Tarifpersonal oder für Stud. Hilfskräfte )

Aus derzeitiger Sicht teilt sich der Bedarf im SS 20 wie folgt auf:

-Personalmittel für hauptberuflich beschäftigtes Personal: ca. 26.000,-Euro ( Personalkosten der beschäftigten Kraft)

-Personalmittel für Stud. Hilfskräfte: ca. 6.000,- Euro (Haushaltsbelastung für ca. 90 Stunden SHK monatlich)

Da der Bedarf länger als der derzeitig vorgesehene Bewilligungszeitraum besteht, bitte ich dringend darum, die Mittel auch darüber hinaus für die Dauer der Zuweisung der SQMittel zu genehmigen.



## Anhänge

- Finanzplan Sachmittel
- Finanzplan Personalmittel
- Finanzplan Sach- und Personalmittel
- 
- 
- 
- 
- 
-

## SQM - Finanzplan - Personalmittel

<b>Projekttitle:</b>	Unterstützung bei der Administration und Kontrolle /Personalmanagment								
<b>gefördert aus Projektategorie (Titel/Nr.):</b>	11								
<b>Projektategorie-Verantwortliche_r:</b>	Fuhrhop_Schmull								
<b>Laufzeit (Semesterangabe):</b>	SS 20								
	<b>Typ</b>	<b>Stundenzahl (Woche)</b>	<b>Stundenzahl (Monat)</b>	<b>Zeitraum</b>	<b>Anzahl Monate</b>	<b>anzusetzender Stundenlohn</b>	<b>Kosten (Monat)</b>	<b>Kosten (gesamt)</b>	<b>Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)</b>
Bsp. Person 1	SHK	0	45	00.00.00 - 00.00.00	6	9,93 €	446,85 €	2.681,10 €	
Bsp. Person 2	SHK	0	45	00.00.00 - 00.00.00	6	11,55 €	519,75 €	3.118,50 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
<b>bereits bewilligte Stellen</b>									
Bsp. Person 1	TVL 6	0	0	00.00.00 - 00.00.00	6	0,00 €	0,00 €	26.000,00 €	bewilligt bis WiSe/SoSe 0000/00
Bsp. Person 2		0	0	00.00.00 - 00.00.00	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	bewilligt bis WiSe/SoSe 0000/00
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
<b>Gesamtsumme</b>							<b>31.799,60 €</b>		

# ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

## (1) Allgemeine Angaben

**Projektkategorie:** 12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschulidaktische Weiterbildung

**Projekttitle:** „Leuphana. Lehre. Lernen.“ Das hochschulidaktische Zertifikatsprogramm des Leuphana Lehrservice

**Projektkategorie-Verantwortliche\_r :**

Dr. Julia Webersik  
Leiterin Lehrservice  
[webersik@leuphana.de](mailto:webersik@leuphana.de)

**Projektzeitraum:** von 1.10.2019 bis 30.09.2020

## (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

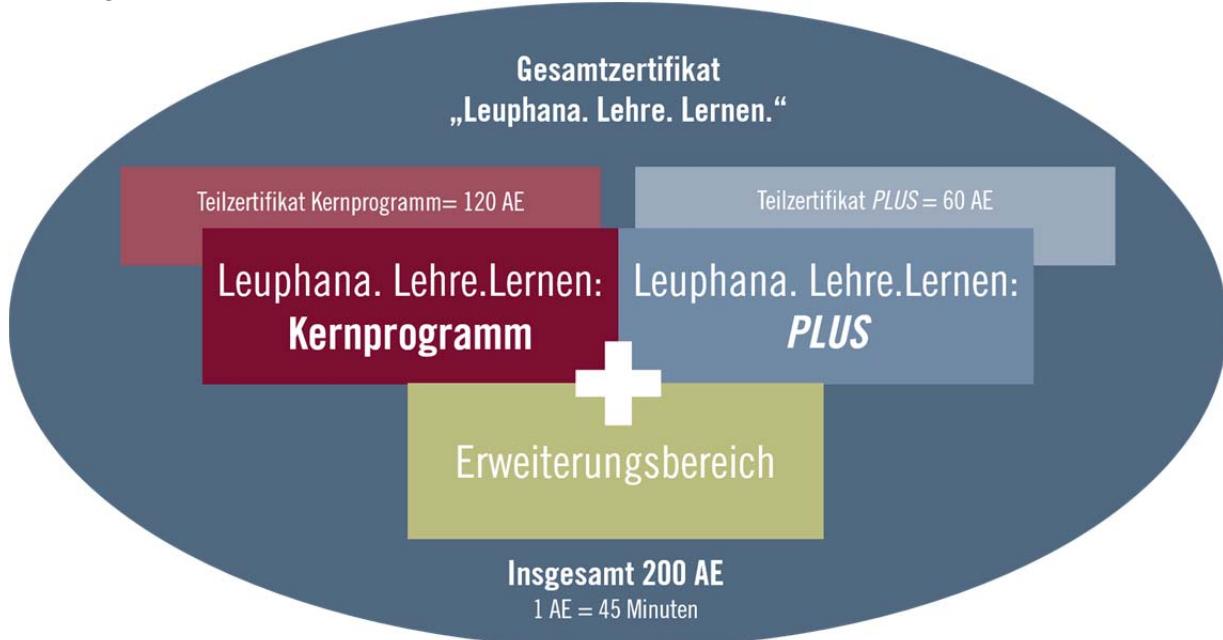
**Antragsteller\_in:** Anke Brehl  
Leuphana Lehrservice, Koordinatorin des Programms „Leuphana. Lehre. Lernen“  
[brehl@leuphana.de](mailto:brehl@leuphana.de)

### **Projektbeschreibung:**

Mit dem Zertifikatsprogramm unterstützt der Lehrservice Lehrende, die lehrbezogene Kompetenzen entwickeln, ihre Lehre reflektieren, weiterentwickeln und im kollegialen Austausch diskutieren wollen. Die fachliche Weiterentwicklung im Zusammenhang mit der Lehre erweist sich in empirischen Studien als besonders wichtige Antriebsquellen für die Lehrtätigkeit von Hochschullehrenden. Eine auf Lehre bezogene besondere Bedeutung werden hier dem Austausch mit Kolleginnen und Kollegen, der Interaktion mit den Studierenden und der Möglichkeit zugewiesen, sich methodisch-didaktisch zu verbessern, indem beispielsweise neue Lehr-Lern-Methoden adaptiert und die eigene Lehrkompetenz weiterentwickelt werden können (Daumiller et al., 2015).

Hier setzt der Lehrservice mit seinem Angebot an: In den Workshops und Impulsformaten greifen wir aktuelle Themen der hochschulidaktischen Forschung auf, vermitteln ein grundlegendes wie auch vertiefendes Spektrum an Lehr-Lern-Methoden und geben Raum für den kollegialen Austausch über Lehre. Auf diese Weise trägt das Angebot zu einer höheren Lehrqualität und damit zum besseren Lernertrag bei den Studierenden bei. Die Zielgruppe des **Kernprogramms** „Leuphana. Lehre. Lernen“ sind dabei in erster Linie Nachwuchselhrende, bei denen didaktische Qualifikationen nicht – wie bei Lehrerinnen und Lehrern nach einer Lehramtsausbildung – zu Beginn ihrer Lehrtätigkeiten vorausgesetzt werden können (Hölscher & Kreckel 2006). Das Programm erreicht jedoch zunehmend auch erfahrenere Lehrende, die auf Grund karrieretechnischer Überlegungen eine systematische hochschulidaktische Qualifizierung nachweisen wollen. Die Angebote im **Erweiterungs- und PLUS-Bereich**, aber auch **maßgeschneiderte Angebote** für Studienprogramme zielen auf eine Vernetzung von Lehrenden, auf ein Explizieren von Lehrhandeln und die Vermittlung spezifischer bzw. vertiefender Inhalte.

**Abb.** Programmstruktur



Im Zeitraum der beantragten Förderung wird das Programm mit dem Kernprogramm zugehörenden Workshops sowie dem Angebot des neu aufgelegten Lehrprofils PLUS fortgesetzt. Impuls und Kursangebote im Erweiterungsbereich komplettieren das Programm. Im Sommersemester beginnt mit der Kompaktwoche ein neuer Basis-Jahrgang.

#### **Projektziele:**

Der Lehrservice unterstützt mit dem hochschulidaktischen Angebot die **Weiterentwicklung lehrbezogener Kompetenzen** bei den Lehrenden. Neben der direkten Kompetenzerweiterung durch den **Erwerb theoretischen Wissens** und die **praktische Anwendung des Gelernten** bieten die Workshops und kollegialen Beratungsgruppen einen von den Teilnehmer\_innen sehr geschätzten Raum für die **Reflexion der eigenen Lehre**, für **individuelle Verortung** und **kollegialen Austausch**. Vor allem, aber nicht ausschließlich junge Lehrende profitieren sehr von dieser Möglichkeit des Feedbacks, der Reflexion und der Inspiration.

#### **Art der Verbesserung von Studium und Lehre:**

Mit dem Angebot hochschulidaktischer Weiterbildung erreicht der Lehrservice Lehrende, die in systematischer Weise ihre Lehre professionalisieren oder sich über Kurzformate einen Impuls für die Lehre holen wollen. Die Weiterbildungs- und Impulsformate unterstützen die Dialogorientierung in und über Lehre. Über eine bedürfnisorientierte Ansprache mit unterschiedlichen Formaten in verschiedenen Lernstufen (Basis, Erweiterung, Profil), über das Schaffen von Anlässen zur Selbstreflexion sowie über individuelle Begleitung von Lehrenden wird Einfluss genommen auf die Qualität der Lehre an der Leuphana. Teil des Konzeptes ist hierbei einerseits der direkte Praxisbezug sowie auch der Bezug der Workshop-Inhalte zur Bildungsidee der Leuphana (z. B. interdisziplinäres Lehren, Forschendes Lernen und Lehren).

#### **Nutzen für die Studierenden:**

Die Lehrenden sind in aller Regel Expertinnen und Experten in ihren Fachgebieten, ausgewiesen durch ihren

Qualifikationsweg, durch Forschungsarbeiten und Publikationen. Ihre Lehrkompetenz ist demgegenüber meist eher wenig systematisch erworben. Studierende in die Wissenschaft einzuführen, ihnen das wissenschaftliche Arbeiten und neben dem Wissen und den Methoden des Fachs auch die Neugier auf weiteren Wissenserwerb vermitteln zu können, erfordert eine Auseinandersetzung mit der eigenen Lehre und zumindest ein Basiswissen über hochschuldidaktische Themen und Methoden. Teilnehmer\_innen hochschuldidaktischer Kurse erhalten Überblick und Impulse, erlangen mehr Handlungssicherheit und verfügen über ein größeres Methodenrepertoire. Davon profitieren zweifelsohne die Studierenden in den Veranstaltungen.

**Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:**

Alle Studierenden aller Fakultäten.

**Beantragte Mittel:**

Für die Realisierung des Zertifikatsprogrammes (Referent\_innen, Reise- und Unterkunftskosten sowie geringfügige Marketing- und Materialkosten) werden im Wintersemester 2019/20 **15.470,20 €** und im Sommersemester 2020 **18.396,65 €** insgesamt **33.866,85 €** beantragt.

**Studentische Hilfskräfte zur Unterstützung der Organisation und Betreuung im Zertifikatsprogramm**

Für die organisatorische Unterstützung, Datenpflege sowie die Betreuung der Referent\_innen und Kursteilnehmer\_innen werden zwei studentische Hilfskräfte im gesamten Bewilligungszeitraum benötigt.

2 SHK 1.10.2019 bis 30.09.2020 mit je 30 Std. /Monat **10.000,80 €**

**Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 43.867,65€**

Es wird darum gebeten, Mittel für die Realisierung einer hochschuldidaktischen Weiterbildung und Beratung für Lehrende an der Leuphana auch über das Studienjahr 2019/20 hinaus bereit zu stellen, um das Programm als Angebot zur Verbesserung von Lehre kontinuierlich anbieten zu können.

**Literatur**

- Daumiller, Martin; Figas, Paula; Dresel, Markus (2015): Selbstbezogene Ziele von Dozierenden: Ergebnisse einer Interviewstudie In: Beiträge zur Hochschulforschung, 37. Jahrgang, 4/2015, S. 52-63*
- Hölscher, Michael; Kreckel, Reinhard (2006): Zur Rolle der Hochschuldidaktik im Zuge der aktuellen Hochschulreformen. In: Zeitschrift für Hochschulentwicklung 1, 2006, 1, S. 62–81*
- Morris, David B.; Usher, Ellen L. (2011): Developing teaching self-efficacy in research institutions. In: Contemporary Educational Psychology 36, 2011, S. 232–245*
- Norton, Lin; Richardson John T. E.; Hartley, James; Newstead, Stephen; Mayes, Jenny (2005): Teachers' beliefs and intentions concerning teaching in higher education. In: Higher Education 50, 2005, S. 537–571*
- Young, Kathy J.; Kline, Theresa J. (1996): Perceived self-efficacy, outcome-efficacy and feedback. In: Canadian Journal of Behavioural Science 28, 1996, S. 43–51*

**Anhänge**

- Finanzplan Personal-/ Sachmittel WiSe 2019/20
- Finanzplan Personal-/ Sachmittel SoSe 2020



**Projekttitle:** „Leuphana. Lehre. Lernen.“ Das hochschulidaktische Zertifikatsprogramm des Leuphana Lehrservice  
**gefördert aus Projektategorie (Titel/Nr.):** 12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschulidaktische Weiterbildung  
**Projektategorie-Verantwortliche\_r:** Dr. Julia Webersik  
**Laufzeit:** WiSe 2019/20

	Funk-tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzah l (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
1	SHK	7,5	30	01.10.19 - 31.03.20	6	13,89 €	416,70 €	2.500,20 €	Organisation / Betreuung im hochschulidaktischen Programm, Datenpflege
1	SHK	7,5	30	01.10.19 - 31.03.20	6	13,89 €	416,70 €	2.500,20 €	dito
<b>Gesamtsumme</b>								<b>5.000,40 €</b>	

## SQM - Finanzplan - Sachmittel

<b>Projekttitle:</b>	"Leuphana. Lehre.Lernen." Das hochschulidaktische Programm des Leuphana Lehrservice
<b>gefördert aus Projektkategorie:</b>	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschulidaktische Weiterbildung
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Dr. Julia Webersik
<b>Laufzeit:</b>	WiSe2019/20

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:  
<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Workshops im Kernprogramm	3		*	5.936,20 €
Erweiterungsworkshops	3		1.428,00 €	4.284,00 €
Lehrprofilworkshops (zweitätig)	2		*	5.100,00 €
Marketing (Flyer, Poster, Druck- und Kopierkosten)				150,00 €
<b>Gesamt:</b>				<b>15.470,20 €</b>

\* auf Basis der im Rahmen des Vergabeverfahrens gemachten Angebote und kalkulierten Reisekosten



**Projekttitle:** „Leuphana. Lehre. Lernen.“ Das hochschulidaktische Zertifikatsprogramm des Leuphana Lehrservice  
**gefördert aus Projektategorie (Titel/Nr.):** 12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschulidaktische Weiterbildung  
**Projektategorie-Verantwortliche\_r:** Dr. Julia Webersik  
**Laufzeit:** SoSe 2020

	Funk-tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzah l (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
1	SHK	7,5	30	01.04.20 - 30.09.20	6	13,89 €	416,70 €	2.500,20 €	Organisation / Betreuung im hochschulidaktischen Programm, Datenpflege
1	SHK	7,5	30	01.04.20 - 30.09.20	6	13,89 €	416,70 €	2.500,20 €	dito
<b>Gesamtsumme</b>								<b>5.000,40 €</b>	

## SQM - Finanzplan - Sachmittel

<b>Projekttitle:</b>	"Leuphana. Lehre.Lernen." Das hochschulidaktische Programm des Leuphana Lehrservice
<b>gefördert aus Projektkategorie:</b>	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschulidaktische Weiterbildung
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Dr. Julia Webersik
<b>Laufzeit:</b>	<b>SoSe2020</b>

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:  
<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Workshops Kernprogramm	5		*	9.778,65 €
Erweiterungsworkshops	3		1.428,00 €	4.284,00 €
Profilworkshops PLUS	2		*	4.184,00 €
Marketing (Flyer, Poster, Druck- und Kopierkosten)				150,00 €
<b>Gesamt:</b>				<b>18.396,65 €</b>

\* auf Basis der im Rahmen des Vergabeverfahrens abgegebenen Angebote und kalkulierten Reisekosten

# ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

## (1) Allgemeine Angaben

**Projektkategorie:** 12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschulidaktische Weiterbildung

**Projekttitle:** Aufbesserung und Aktualisierung des Bibliotheksbestands in den Bereichen Hochschulidaktik und Curriculumsentwicklung

**Projektkategorie-Verantwortliche\_r :**

Dr. Julia Webersik  
Leiterin Lehrservice  
[webersik@leuphana.de](mailto:webersik@leuphana.de)

**Projektzeitraum:** von 1.10.2019 bis 30.09.2020

## (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

**Antragsteller\_in:** Dr. Julia Webersik  
Leiterin Lehrservice  
[webersik@leuphana.de](mailto:webersik@leuphana.de)

### **Projektbeschreibung:**

Eine gute Lehrqualität, die allen Studierenden zugutekommt, hängt maßgeblich von der Kompetenz der Lehrenden und Programmverantwortlichen in den Bereichen Hochschulidaktik und Curriculumsentwicklung ab. Um diese Kompetenzen bei den Lehrenden auf- und auszubauen, bietet der Lehrservice zahlreiche Beratungs- und Qualifizierungsangebote an.

Zugleich sollten jedoch alle Lehrenden Zugang zu der mittlerweile sehr umfangreichen Fachliteratur zu Themen der Hochschulidaktik und Curriculumsentwicklung haben, die natürlich auch Material- und Methodensammlungen mit einschließen sollten. Der derzeitige Bestand der Universitätsbibliothek ist in diesen Bereichen als unzureichend und nicht auf dem aktuellsten Stand einzustufen, was u.a. daran liegt, dass es an der Leuphana keine Professur für Hochschulidaktik und/oder Curriculumsentwicklung gibt. Die Fachreferent\_innen des Lehrservice verfügen zwar über die fachliche Expertise und können Empfehlungen für Medienanschaffungen geben; es fehlt jedoch an einem Budget, um die nötigen Anschaffungen dann auch umzusetzen.

Im Rahmen des vorliegenden Projekts werden deshalb Studienqualitätsmittel zur Anschaffung von Fachliteratur, Medien, Material- und Methodensammlungen zur Verbesserung der Lehrqualität beantragt. Die Anschaffungen erfolgen auf Vorschlag des Lehrservice, die Mittel selbst sollen jedoch zentral von der Universitätsbibliothek verwaltet werden, damit die Anschaffungen in den allgemeinen Bestand der Universitätsbibliothek aufgenommen werden können und damit allen Lehrenden wie Studierenden zur Verfügung stehen.

**Projektziele:**

Aufbesserung und Aktualisierung des Bibliotheksbestands in den Bereichen Hochschuldidaktik und Curriculumentwicklung inkl. Medien, Material- und Methodensammlungen.

**Art der Verbesserung von Studium und Lehre:**

Um die Lehrqualität stetig zu verbessern, sollten Lehrende wie Programmverantwortliche aktuelle Erkenntnisse von Wissenschaft und Forschung in den Bereichen Hochschuldidaktik und Curriculumentwicklung (Scholarshop of Teaching and Learning) kennen, um sie dann in der eigene Lehre bzw. Modul-/ Programm-entwicklung umzusetzen. Dies wird durch den Aufbau eines entsprechenden Bücher- und Materialbestands in der Universitätsbibliothek unterstützt. Durch ihre fachliche Expertise und die Zusammenarbeit mit vielen Lehrenden sind die Fachreferent\_innen des Lehrservice bestens vertraut mit der entsprechende Fachliteratur und den tatsächlichen Bedarfen der Lehrenden. Sie können daher nicht nur geeignete Anschaffungsempfehlungen geben, sondern auch die Lehrenden hinsichtlich der vorhandenen Medien mit Blick auf die eigene Lehre beraten.

**Nutzen für die Studierenden:**

Neben der oben beschriebenen Verbesserung der Lehrqualität durch Lehrende, ist auch die aktive Einbindung von Studierenden in die methodisch-didaktische Gestaltung von Lehrveranstaltungen wünschenswert und wird bereits vielfach praktiziert. Hier können eine geeignete didaktisch-methodische Fachliteratur und Materialsammlungen den Studierenden auch unmittelbar für die von ihnen gestalteten Veranstaltungsteile von Nutzen sein und damit die Lehrqualität für alle Teilnehmer\_innen verbessern.

**Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:**

Alle Studierenden aller Fakultäten.

**Beantragte Mittel:**

Als Budget für Buch-/Materialbestellungen für den Bestand der Universitätsbibliothek werden im Wintersemester 2019/20 **500 €** und im Sommersemester 2020 **500 €**, insgesamt **1.000 €** beantragt.

**Anhänge**

- Finanzplan Sachmittel WiSe 2019/20
- Finanzplan Sachmittel SoSe 2020

## SQM - Finanzplan - Sachmittel

<b>Projekttitle:</b>	Aufbesserung und Aktualisierung des Bibliotheksbestands in den Bereichen Hochschuldidaktik und Curriculu
<b>gefördert aus Projektategorie:</b>	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Dr. Julia Webersik
<b>Laufzeit:</b>	<b>WS 19/20</b>

Beschreibung				Gesamtpreis
Budget für Buch- und Medienbestellungen in den Bereichen Hochschuldidaktik und Curriculumentwicklung				500,00 €
<b>Gesamt:</b>				<b>500,00 €</b>

## SQM - Finanzplan - Sachmittel

<b>Projekttitle:</b>	Aufbesserung und Aktualisierung des Bibliotheksbestands in den Bereichen Hochschuldidaktik und Curriculu
<b>gefördert aus Projektategorie:</b>	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
<b>Projektategorie-Verantwortliche_r:</b>	Dr. Julia Webersik
<b>Laufzeit:</b>	SoSe2020

Beschreibung				Gesamtpreis
Budget für Buch- und Medienbestellungen in den Bereichen Hochschuldidaktik und Curriculumentwicklung				500,00 €
<b>Gesamt:</b>				<b>500,00 €</b>

# ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

## (1) Allgemeine Angaben

**Projektkategorie:** 12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschulidaktische Weiterbildung  
**Projekttitle:** Studentische Unterstützung für SHIFT

### Projektkategorie-Verantwortliche\_r :

Dr. Julia Webersik  
Leiterin Lehrservice  
[webersik@leuphana.de](mailto:webersik@leuphana.de)

---

**Projektzeitraum:** von 1.10.2019 bis 30.09.2020

## (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

**Antragsteller\_in:** Anke Brehl  
Lehrservice  
[brehl@leuphana.de](mailto:brehl@leuphana.de)

### Projektbeschreibung:

Seit dem Sommersemester 2016 kommt ergänzend zur studentischen Lehrveranstaltungsevaluation mit SHIFT ein qualitativ ausgerichtetes Feedbackinstrument zum Einsatz (<https://www.leuphana.de/lehre/feedbackinstrumente/shift.html>). Lehrende und Studierende werden durch einen strukturierten Ablauf und eine externe Moderation darin unterstützt, in einer Lehrveranstaltung in den Dialog zum Lehren und Lernen zu treten, sich gegenseitig Feedback zu geben, Perspektiven zu wechseln und gemeinsam auf das Gelingen der Veranstaltung hin zu wirken.

SHIFT ermöglicht für unterschiedliche Anliegen verschiedene Schwerpunktsetzungen in der Moderation.  
Das Verfahren eignet sich, um

- sich über die erreichten und nicht erreichten Ziele und Erwartungen an die Lehrveranstaltung zu verständigen (Soll-Ist-Analyse)
- sich die Stärken und Schwächen des gemeinsam gestalteten Lehr-Lern-Prozesses bewusst zu machen (Stärken-Schwächen-Analyse)
- mehr über die Ursachen eines wahrgenommenen Problems oder Konfliktes zu erfahren und Handlungsmöglichkeiten zu entwickeln (Ursache-Wirkungs-Analyse)
- gemeinsam Ideen für die weitere Gestaltung der Lehrveranstaltung zu entwickeln (Visionsentwicklung)
- insgesamt: um durch Feedback und Dialog die Lehr-Lern-Beziehung zwischen Lehrenden und Studierenden zu stärken.

Charakteristisch ist hierbei, dass die Diskussion auf eine verbindliche Vereinbarung zwischen Lehrenden und Studierenden hingeführt wird, die dann im weiteren Verlauf der Veranstaltung Wirksamkeit entfalten soll. Die Teilnahme an SHIFT ist für Lehrende und Studierende grundsätzlich freiwillig. Studierende werden vorab über das Anliegen der Lehrperson informiert und können wählen, in welcher Weise und Intensität sie sich in den Dialog einbringen möchten. Idealerweise ergänzt SHIFT als qualitative Methode die fragebogen-



gestützte, eher quantitative Lehrveranstaltungsevaluation (LVE) und gibt Lehrenden wie Studierenden Hinweise für die Qualitätsentwicklung.

Bislang wurde das Verfahren sowohl als midterm-Feedback als auch zur summativen Rückschau auf den Veranstaltungsverlauf genutzt.

Wintersemester 2017/18	10 Moderationen
Sommersemester 2018	8 Moderationen
Wintersemester 2018/19	10 Moderationen

SHIFT soll in den kommenden Semestern weiter als Feedbackinstrument etabliert werden. Aktuell eruiert das Team Möglichkeiten, Studierende vorab besser in die Findung wichtiger Diskussionspunkte einzubeziehen, aber auch Studierenden die Gelegenheit zu geben, eine SHIFT-Moderation anzuregen. Wir prognostizieren auf Grund der Rückmeldungen von Lehrenden und Studierenden einen weiteren Anstieg der Nachfrage und beantragen daher erneut die Finanzierung einer SHK mit folgenden Aufgaben:

- Unterstützung des Teams durch Einbringen der studentischen Perspektive in die Verfahrensentwicklung und -organisation
- Co-Moderation (im Tandem mit einer erfahrenen Moderator\_in)
- Unterstützung der Vor- und Nachbereitung der Moderationen
- Dokumentation
- Unterstützung von Marketing

#### **Projektziele:**

- Förderung des Dialogs über Lehre zwischen Studierenden und Lehrenden
- Mitgestaltung des Lehrgeschehens durch Studierende
- Beitrag zur Entwicklung einer Feedback-Kultur

#### **Art der Verbesserung von Studium und Lehre:**

Leitfadengestützt, mit Schwerpunktsetzung auf besondere Gegebenheiten in der Lehrveranstaltung und unterstützt durch eine externe Moderation kommen Lehrende und Studierende konzentriert ins Gespräch, reflektieren das Lehr-Lern-Geschehen und erarbeiten gemeinsam Möglichkeiten der weiteren Gestaltung von Lehre. Jede SHIFT-Moderation wird zu einer verbindlichen Vereinbarung geführt, in der Studierende und Lehrende sich über zentrale Punkte und Möglichkeiten der Verbesserung einigen und auf die im weiteren Veranstaltungsverlauf Bezug genommen werden kann. Sowohl Lehrende wie auch Studierende öffnen sich für die Perspektive des jeweils anderen und nehmen eine gemeinsame Verantwortung für die Lehre wahr. In der Alumnibefragung 2014 war Selbstreflexion über alle Fakultäten hinweg die am häufigsten genannte Kompetenz, welche nach Meinung der Befragten im Studium stärker als bisher gefördert werden sollte. Die ersten Erfahrungen mit SHIFT belegen, dass Studierende angeregt werden, ihr eigenes Lernen und ihren Beitrag zur Lehre zu reflektieren, Feedback zu geben und an der Gestaltung von Lehre mitzuwirken. Demgegenüber erhalten Lehrende sehr konkrete Hinweise zur Weiterentwicklung ihrer Lehrveranstaltungen und der Kommunikation mit den Studierenden. Zu bemerken ist außerdem, dass sowohl durch das freiwillige Angebot einer Feedbackgelegenheit durch die Lehrenden, aber insbesondere auch durch den konstruktiven Austausch eine wertschätzende Atmosphäre in der Lehrveranstaltung geschaffen wird.

**Nutzen für die Studierenden:**

Die Studierenden erhalten einen Raum, in den direkten Diskurs mit den Lehrenden zu treten, lernförderliche wie auch lernhinderliche Aspekte anzusprechen und Feedback zu geben. Im Gespräch mit den Lehrenden nehmen sie sich als Mitgestalter\_innen von Lehre wahr und lernen die Reflektion des Lehr-Lern-Geschehens. Wie die Erfahrungen aus den ersten Durchgängen zeigen, wird diese Möglichkeit wertgeschätzt und eröffnet einen neuen Blick auf Lehre wie auch auf das eigene Lernen.

**Rückmeldungen von teilnehmenden Lehrenden aus vergangenen Semestern:**Eine Lehrende der Fakultät N:

*„... ich danke Ihnen ganz herzlich für die Fotodokumentation und auch insgesamt für die Durchführung der SHIFT-Evaluation! Ich fand sowohl das Vorgespräch als auch die Runde im Seminar für mich unheimlich hilfreich für die Weiterentwicklung und zugleich auch die Reflektion des Lernprozesses einen schönen Abschluss des Seminars. Im Anschluss haben die Studierenden auch noch einmal von sich aus überlegt, wie viel sie in dem Seminar gelernt haben und wie sehr sie sich entwickelt haben.“*

Eine Lehrende des Komplementärstudiums

*„... für mich war es hilfreich, dass ich mich nicht um die Moderation und den Gesprächsverlauf kümmern, sondern mich voll und ganz auf den Diskurs mit Studierenden konzentrieren konnte. Ich war überrascht, mit welcher Offenheit die Studierenden Feedback geben. Sehr wertvoll für die Planung meiner nächsten Veranstaltung!“*

Eine Lehrende aus der Nachhaltigkeitsbildung:

*„...vielen Dank für die Bilder und das Engagement. Das Shift Verfahren ist bei den Studierenden sehr gut angekommen und sie wünschen sich, dass dies öfter genutzt wird. Sehr positiv haben sie die klare Strukturierung und das Verfahren hervorgehoben, hätten sich aber etwas mehr Zeit gewünscht.“*

Ein Lehrender der Fakultät N:

*„...Ich finde, das war eine sehr konstruktive und wertvolle Evaluation.“*

Ein Lehrender Fakultät W

*„Vielen Dank -- die SHIFT-Veranstaltung hat sich auf jeden Fall gelohnt.“*

Ein Lehrender Fakultät N

*„...ganz herzlichen Dank, das ist eine sehr hilfreiche Zusammenfassung“*

Eine Lehrende des Komplementärstudiums:

*„... ganz herzlichen Dank für die Durchführung und auch die Dokumentation. Ihr Besuch wird mir als erste Lehrevaluation noch lange in guter Erinnerung bleiben.“*

**Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:**

Studierende aller Fakultäten: Das Verfahren steht allen Lehrenden offen und kann auch durch Studierende angeregt werden.

**Beantragte Mittel:**



Für die Unterstützung des Projektes soll eine SHK mit 18 Stunden/ Monat beschäftigt werden.  
Benötigt werden: **3.000,24 €**

## Anhänge

- Finanzplan Sachmittel WiSe 2019/20
- Finanzplan Sachmittel SoSe 2020



## Studentische Unterstützung für SHIFT

12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung

Dr. Julia Webersik

WiSe 2019/20

	Funk-tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzah l (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
1	SHK		18	01.10.19 - 31.03.20	6	13,89 €	250,02 €	1.500,12 €	Unterstützung der SHIFT-Moderationen, Co-Moderation, Dokumentation
<b>Gesamtsumme</b>								<b>1.500,12 €</b>	



Studentische Unterstützung für SHIFT

12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung

Dr. Julia Webersik

SoSe 2020

	Funk-tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzah l (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
1	SHK		18	01.04.20 - 30.09.20	6	13,89 €	250,02 €	1.500,12 €	Unterstützung der SHIFT-Moderationen, Co-Moderation, Dokumentation
<b>Gesamtsumme</b>								<b>1.500,12 €</b>	

# ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

## (1) Allgemeine Angaben

**Projektkategorie:** 12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschulidaktische Weiterbildung  
**Projekttitle:** Qualifizierungsmaßnahmen für Lehrende in College und Graduate School

### **Projektkategorie-Verantwortliche\_r :**

Julia Webersik  
Leuphana Lehrservice  
[webersik@leuphana.de](mailto:webersik@leuphana.de)

---

**Projektzeitraum:** 1.10.2019 bis 30.09.2020

## (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

**Antragsteller\_in:** Julia Webersik  
Lehrservice

Das Projekt wurde 2017 bereits beantragt und die Mittel für die im Finanzplan angeführte Personalstelle (E-13, 100%) in der Sitzung der SQM-Kommission vom 28.2.2017 **bereits bis zum 30.09.2021 bewilligt**.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln für die durchführende Person: **89.431,49 Euro.**

## **Anhänge**

- Finanzplan Personalmittel WiSe 2019/20
  - Finanzplan Personalmittel SoSe 2020
-



Projekttitle:	Qualifizierungsmaßnahmen für Lehrende in College und Graduate School
gefördert aus Projektategorie (Titel/Nr.):	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
Projektategorie-Verantwortliche_r:	Julia Webersik
Laufzeit:	WiSe 2019/20

	Funktion	Eingruppierung	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
1	Wiss. MA, 100%	E- 13, Stufe 5		01.10.19 - 31.03.20				44.215,74 €	Projektleitung (Stelle genehmigt bis 30.9.2021)
<b>Gesamtsumme</b>								<b>44.215,74 €</b>	

Kalkulationsgrundlage ist der aktuelle Tarifvertrag West für den Öffentlichen Dienst der Länder.



Projekttitle:	Qualifizierungsmaßnahmen für Lehrende in College und Graduate School							
gefördert aus Projektategorie (Titel/Nr.):	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung							
Projektategorie-Verantwortliche_r:	Julia Webersik							
Laufzeit:	SoSe 2020							
	Funktion	Eingruppierung	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
1	Wiss. MA, 100%	E-13, Stufe 5		01.04.2020 - 30.09.2020			45.215,75 €	Projektleitung (Stelle genehmigt bis 30.9.2021)
<b>Gesamtsumme</b>							<b>45.215,75 €</b>	

Kalkulationsgrundlage ist der aktuelle Tarifvertrag West für den Öffentlichen Dienst der Länder.

# ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

## (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 13 / Verbesserung der Studienqualität durch QE  
Projekttitle: Weiterentwicklung Leuphana Lehrevaluation  
Projektkategorie-Verantwortliche\_r : Heuser, Gisa  
Leitung Team Q  
heuser@uni.leuphana.de  
Projektzeitraum: von 01.10.2016 bis 30.09.2021

## (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller: Soltau, Andreas  
Leitung Bereich Interne Prüfverfahren & Akkreditierung  
andreas.soltau@uni.leuphana.de

### Projektbeschreibung:

Auf Grundlage des NHG § 5, der „Ordnung zur Durchführung der Lehrveranstaltungsevaluation“, der „Verfahrensrichtlinie des Präsidiums zur Qualitätsentwicklung in Studium und Lehre“ und den Qualitätsstandards für Lehrbeauftragte im College und der Fakultät Wirtschaftswissenschaften wurde die Lehrveranstaltungsevaluation (LVE) 2009 als zentrales, standardisiertes und wissenschaftlich fundiertes Befragungssystems für die Verbesserung von Studium und Lehre eingerichtet.

Die Lehrveranstaltungsevaluation (LVE) der Leuphana wird auf der Grundlage des bereits aufgebauten LVE-Systems weiterentwickelt. Zu diesem Zweck werden folgende Maßnahmen durchgeführt:

- Weiterentwicklung des zum SoSe 2016 eingeführten Baukastensystems (dt. & engl.) für die Lehrveranstaltungsevaluation (einschl. Sicherstellung der Teilnahme der Lehrenden gemäß NHG § 5): Zusätzliches Aufbaumodul zu dem Bereich Internationalisierung. Bereits abgeschlossen: Basismodul,

Modul Interdisziplinarität, Modul Praxis- und Anwendungsbezug, Modul Digitale Lehre und freies Modul.

- Weiterentwicklung des zentral unterstützten qualitativen Feedbackinstruments "Shift" (Erprobungsphase bereits abgeschlossen).
- Verbesserung der Ergebnisreflexion und Rückmeldung an die Studierenden: U.a. Verknüpfung der Ergebnisse mit hochschuldidaktischen Angeboten, Weiterentwicklung der Werbematerialien und Kampagne zur Förderung einer formativen LVE
- Sicherstellung der bisherigen Servicequalität: Weiterbeschäftigung der SHKs zur Unterstützung von Lehrenden bei der Anmeldung, Vorbereitung und Versendung der Fragebögen, Scannen der Fragebögen, Kategorisierung der offenen Antworten, Erstellung der Ergebnisberichte und der aggregierten Ergebnisberichte etc.

#### **Projektziele:**

- Erhöhung der Wirksamkeit der Lehrveranstaltungsevaluation (LVE) durch Weiterentwicklung der Instrumente in Richtung einer stärkeren Modularität und Förderung einer Dialog-Kultur.
- Erweiterung des Feedback- und Evaluationsangebotes durch zusätzliche qualitative Feedbackmethoden.
- Verbesserung der Lehrqualität durch Vernetzung von Lehrveranstaltungsevaluation (LVE) und Lehrentwicklung.

#### **Art der Verbesserung von Studium und Lehre:**

Die Lehrenden erhalten durch das standardisierte Verfahren und die Instrumente ein systematisches, zum anderen durch die Anonymität der Befragung objektives Feedback ihrer Lehrveranstaltungsteilnehmer\_innen. Damit schaffen die Ergebnisse der LVE die Grundlage für die Diskussion und den Dialog zwischen Studierenden und Lehrenden. Aus diesen Diskussionen können Lehrende geeignete Strategien zur Verbesserung ihrer Veranstaltungen entwickeln. Gerade letzter Aspekt soll durch die stärkere Anpassungsfähigkeit der Instrumente und die Verbindung zur Lehrentwicklung zukünftig weiter gefördert werden.

**Nutzen für die Studierenden:**

Der konkrete Beitrag der LVE zur Qualitätssicherung in Studium und Lehre findet auf zwei Ebenen statt. Einmal erhalten die Studierenden die Möglichkeit, Rückmeldungen zu von ihnen besuchten Lehrveranstaltungen und ihren Lehrenden zu geben, die aufgrund der Anonymität der Befragungen für sie auf individueller Ebene folgen- bzw. sanktionslos bleiben. Nach der systematischen Auswertung dieser Feedbacks dienen die Ergebnisberichte als Grundlage für die Diskussion und den Dialog zwischen Lehrenden und Studierenden. Des Weiteren werden die Daten aus den LVE in aggregierter Form in den Qualitätszirkeln und Internen Akkreditierungen verwendet. Hier helfen sie bei der Diskussion über Probleme und Lösungsansätze sowie bei der Weiterentwicklung des Studiums.

**Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:**

rd. 9000 Studierende in  allen Fakultäten  
in der Fakultät  Bildung,  Kultur,  Nachhaltigkeit,  Wirtschaft

**Beantragte Gesamt-Summe aus SQM (für das Studienjahr 2019/20):**

30.000 Euro (beantragt)

für:

4 SHK ohne/mit BA-Abschluss (30/40 h/Monat)	23.800 € p.a.
Sachmittel	6.200 € p.a.

69.000 Euro (bereits bewilligt)

für:

LVE Koordinator_in (TV-L 13 100%)	69.000 € p.a.
-----------------------------------	---------------

Summe: 99.000 € p.a.

...detailliert siehe auch die beigefügten Finanzpläne



## Anhänge

- Finanzplan Sachmittel WiSe 2019/20
- Finanzplan Personalmittel WiSe 2019/20
- Finanzplan Sachmittel SoSe 2020
- Finanzplan Personalmittel SoSe 2020
- 
- 
-



<b>Projekttitle:</b>	Weiterentwicklung Leuphana Lehrevaluation
<b>gefördert aus Projektategorie:</b>	Verbesserung der Studienqualität / 13
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Heuser
<b>Laufzeit:</b>	WiSe 2019/20 - 01.10.2019 bis 31.03.2020 (6 Monate)

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:

<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>



Projekttitle:

Weiterentwicklung Leuphana Lehrevaluation

gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):

Verbesserung der Studienqualität durch Qualitätsentwicklung / 13

Projektkategorie-Verantwortliche\_r:

Heuser

Laufzeit:

WiSe 2019/20 - 01.10.2019 bis 31.03.2020 (6 Monate)

	Funk-tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (beantragt)	Kosten (bereits bewilligt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
LVE-Koordinatorin (TV-L 13 100%) <sup>1*</sup>	MTV			01.10.19 - 31.03.20	6				34.500 €	Weiterentwicklung LVE s. Projektbeschreibung
LVE-SHK	SHK	7,5	30	01.10.19 - 31.03.20	6	12,71 €	381,30 €	2.287,80 €		Unterstützung Administration LVE
LVE-SHK	SHK	7,5	30	01.10.19 - 31.03.20	6	12,71 €	381,30 €	2.287,80 €		s.o.
LVE-SHK	SHK	10	40	01.10.19 - 31.03.20	6	12,71 €	508,40 €	3.050,40 €		s.o.
LVE-SHK	SHK	10	40	01.10.19 - 31.03.20	6	14,78 €	591,20 €	3.547,20 €		s.o.
Lohnerhöhungspuffer SHK (1%)				01.10.19 - 31.03.20				111,73 €		
Weihnachtsgeld SHK's (80% vom Nettogehalt)				01.10.19 - 31.03.20				1.164,00 €		
<b>Gesamtsumme</b>								<b>12.448,93 €</b>	<b>34.500,00 €</b>	

1\*: TV-L 13 Stufe 3 inkl. zu erwartender 3%iger Tariferhöhung und Jahressonderzahlung/Weihnachtsgeld

**Informationen****Eine studentische Hilfskraft erhält einen Stundenlohn von:**



<b>Projekttitle:</b>	Weiterentwicklung Leuphana Lehrevaluation
<b>gefördert aus Projektategorie:</b>	Verbesserung der Studienqualität / 13
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Heuser
<b>Laufzeit:</b>	SoSe 2020 - 01.04.2020 bis 30.09.2020 (6 Monate)

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:

<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>



Projekttitle:

Weiterentwicklung Leuphana Lehrevaluation

gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):

Verbesserung der Studienqualität durch Qualitätsentwicklung / 13

Projektkategorie-Verantwortliche\_r:

Heuser

Laufzeit:

SoSe 2020 - 01.04.2020 bis 30.09.2020 (6 Monate)

	Funktion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (beantragt)	Kosten (bereits bewilligt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
LVE-Koordinatorin (TV-L 13 100%) <sup>1*</sup>	MTV			01.04.20 - 30.09.20	6				34.500 €	Weiterentwicklung LVE s. Projektbeschreibung
LVE-SHK	SHK	7,5	30	01.04.20 - 30.09.20	6	12,71 €	381,30 €	2.287,80 €		Unterstützung Administration LVE
LVE-SHK	SHK	7,5	30	01.04.20 - 30.09.20	6	12,71 €	381,30 €	2.287,80 €		s.o.
LVE-SHK	SHK	10	40	01.04.20 - 30.09.20	6	12,71 €	508,40 €	3.050,40 €		s.o.
LVE-SHK	SHK	10	40	01.04.20 - 30.09.20	6	14,78 €	591,20 €	3.547,20 €		s.o.
Lohnerhöhungspuffer SHK (1%)				01.04.20 - 30.09.20				111,73 €		
<b>Gesamtsumme</b>								<b>11.284,93 €</b>	<b>34.500,00 €</b>	

1\*: TV-L 13 Stufe 3 inkl. zu erwartender 3%iger Tariferhöhung und Jahressonderzahlung/Weihnachtsgeld

**Informationen****Eine studentische Hilfskraft erhält einen Stundenlohn von:**

## ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 13 Verbesserung der Studienqualität durch Qualitätsentwicklung

Projekttitel: Studienprogrammentwicklung durch Peer Reviews

Projektkategorie-Verantwortliche : Heuser, Gisa  
Leitung Team Q  
[heuser@uni.leuphana.de](mailto:heuser@uni.leuphana.de)

Projektzeitraum: 01.10.2016 bis 30.09.2021

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller\_in: Heuser, Gisa / Soltau, Andreas  
Leitung Team Q / Leitung Abteilung Interne Prüfung Team Q  
[heuser@uni.leuphana.de](mailto:heuser@uni.leuphana.de) / [andreas.soltau@uni.leuphana.de](mailto:andreas.soltau@uni.leuphana.de)

#### Projektbeschreibung:

Die Leuphana Universität entwickelt die Qualität ihrer Studienprogramme in regelmäßigen „Peer Reviews“, die im Rahmen der sog. Internen Prüfverfahren durchgeführt werden, kontinuierlich weiter. Zentrale Elemente sind die Beurteilung und Beratung der Studienprogramme durch Programmbeiräte. In diese Beiräte werden – neben externen Wissenschaftler\_innen und Arbeitsmarktvertreter\_innen – auch Studierende berufen.

Im Rahmen einer ersten Förderung durch Studienqualitätsmittel (Projektaufzeit 01.10.2014 bis 30.09.2016) konnte durch die Besetzung einer Referentenstelle für Interne Prüfverfahren, die studentische Perspektive in den Internen Prüfverfahren und weiteren QM-Instrumenten entsprechend den beschriebenen Projektzielen systematisch gestärkt werden. Die durch Einsatz der Studienqualitätsmittel erreichten positiven Wirkungen – durch die Nutzung und die iterative Weiterentwicklung der o.g. QM-Instrumente – sollen auch mit Blick auf die Re-Systemakkreditierung weiter ermöglicht werden. Um die Projektziele (s.u.) erfolgreich weiter verfolgen zu können, bitten wir um eine erneute Zuweisung von SQ-Mitteln für das Studienjahr 2019/20.

In 2017 wurden die bisherigen Erfahrungen mit dem Internen Prüfverfahren ausgewertet und die Wirksamkeit des Verfahrens durch eine konzeptuelle Überarbeitung weiter gesteigert. Im Studienjahr 2018/19 wurde

eine übergeordnete Weiterentwicklung unter Einbeziehung der zuständigen Studienkommissionen pilotiert. Den einzelnen Peer Reviews für die unterschiedlichen Major und Minor wird eine übergeordnete Bewertung eines ganzen Clusters von Studienprogrammen vorangestellt. Ausgehend von dieser Bewertung – in der die gewählten Studierendenvertreter\_innen eine zentrale Rolle spielen – erfolgen dann die Entscheidungen, wann einzelne Programme mit welchen Fragestellungen am meisten von einer externen Beratung profitieren würden. Ein zweiter Pilot soll im Studienjahr 2019/20 zur Validierung dieses Formats durchgeführt werden.

### **Projektziele:**

- Systematische Studienprogrammentwicklung unter Einbezug externen Sachverständes
- Gezielte Einbindung der Ergebnisse der Qualitätszirkel und Lehrevaluation in die Beratung durch die externen Peers
- Neu seit WS 2018/19: Pilotierung des Regelkreises Studienprogrammentwicklung unter Einbindung der zuständigen Studienkommissionen

### **Art der Verbesserung von Studium und Lehre:**

Durch die externe Peer Evaluation – Beratung und Begutachtung – besteht für Lehrende, Modul- und Programmverantwortliche eine laufende Pflicht, die Qualitätsentwicklung in den Studienprogrammen gemeinsam mit Studierenden zu thematisieren, in die Gremien zu tragen und Maßnahmen zur Verbesserung durchzuführen. Die externe Evaluation leistet einen bedeutenden Beitrag zur Studien- und Lehrqualität.

### **Nutzen für die Studierenden:**

Die externe Peer Evaluation ist *das* zentrale Verfahren zur Verbesserung der Qualität der Studienprogramme an der Leuphana. Die Studierenden profitieren von der regelmäßigen externen Beratung und Begutachtung ihrer Studienprogramme wie folgt:

- sie können sich mit externen Expertinnen und Experten über ihr Studienprogramm austauschen
- die Wissenschaftler\_innen und Praxisvertreter\_innen in den Beiräten tragen Informationen über die Leuphana Studienprogramme in die Öffentlichkeit
- durch die geplanten Weiterentwicklungen erhalten die studentischen Vertreter\_innen in den akademischen Selbstverwaltungsgremien bereits früh die Gelegenheit, die Notwendigkeit einer externen Qualitätsüberprüfung eines Studienprogramms anzuzeigen.

Der externe Blick, u.a. durch Fachwissenschaftler\_innen aus anderen Hochschulen auf die Studienprogramme der Leuphana, wird zudem deren Anschlussfähigkeit verbessern und die Bekanntheit der Programme sowie des Leuphana Modells in der Praxis und in anderen Hochschulen bewirken.

### **Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:**

Studierende in allen Fakultäten.

## **Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln für das Studienjahr 2019/20**

- 75% TVL 13 im Wintersemester 2019/20 (inkl. Jahressonderzahlung) = 21.840 €
- 75% TVL 13 im Sommersemester 2019 = 20.520 €

Gesamt für Studienjahr 2019/2020= 42.360 €

*Die hier beantragten Mittel sind durch die SQM Kommission im Einvernehmen mit dem Präsidium bereits bis zum 31.09.2021 genehmigt.*

## **Anhänge**

- Finanzplan Sachmittel
- Finanzplan Personalmittel
- Finanzplan Sach- und Personalmittel
- 
- 
- 
- 
- 
-

<b>Projekttitle:</b>	Studienprogrammentwicklung durch Peer Reviews
<b>gefördert aus Projektategorie (Titel/Nr.):</b>	Verbesserung der Studienqualität durch Qualitätsentwicklung - PK 13
<b>Projektategorie-Verantwortliche_r:</b>	Gisa Heuser, Andreas Soltau
<b>Laufzeit:</b>	Wintersemester 19/20

<b>Projekttitle:</b>	Studienprogrammentwicklung durch Peer Reviews
<b>gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):</b>	Verbesserung der Studienqualität durch Qualitätsentwicklung - PK 13
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Gisa Heuser, Andreas Soltau
<b>Laufzeit:</b>	Sommersemester 20

# ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

## (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 14 - Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und Betreuungsleistung  
Projekttitle: Social Change Hub (SCHub)  
Projektkategorie-Verantwortliche\_r : versch.  
Projektzeitraum: von 01.10.2019 bis 30.09.2020

## (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller\_in: Prof. Dr. Dr. h. c. Stefan Schaltegger (kommissarisch)  
Professor für Nachhaltigkeitsmanagement  
[stefan.schaltegger@leuphana.de](mailto:stefan.schaltegger@leuphana.de)

### Projektbeschreibung:

Der Social Change Hub (SCHub) der Leuphana Universität Lüneburg ist eine Service-Plattform, die es sich zur Aufgabe gemacht hat, studentisches Engagement im Sinne des Social Entrepreneurship zu fördern und zu unterstützen. SCHub bietet eine zentrale Anlaufstelle für studentisches sozialgesellschaftliches Engagement, die neben eigenen Angeboten sehr stark auf Vernetzung innerhalb und außerhalb der Universität setzt.

Das Angebot gliedert sich bis dato in vier ineinandergreifende Teilbereiche:

### (A) SCHub Dialog (Förderung & Netzwerk)

SCHub unterstützt Student\_innen bei der eigenständigen Entwicklung, Ausarbeitung und Umsetzung von Projektideen. Dies gilt sowohl für Ideen, die als "Einmal-Projekte" umgesetzt werden, als auch für potentielle Initiativen, Vereine, gemeinnützige GmbHs oder klassische Unternehmungen.

Je nach Entwicklungsstadium des Vorhabens reicht die Beratung von einem ersten Orientierungsgespräch über die Weitervermittlung an fachspezifische Wissenschaftler\_innen, themenverwandte Service-Angebote (beispielsweise Leuphana Existenzgründungsservice, Heldenrat e.V.) für Studierende der Leuphana Universität

oder Praxispartner\_innen bis hin zur vereinzeltem temporärem Mentoring in den Bereichen Projektmanagement, Konzeptentwicklung und Teammanagement. Zudem unterstützt SCHub Student\_innen bei der Kooperation mit Social Entrepreneuren – im Seminarkontext, als Interviewpartner\_innen für Abschlussarbeiten – oder in der alltäglichen Initiativenarbeit.

Neben den vordergründigen praktischen und methodischen Hilfestellungen für die einzelnen Initiativen und Studierenden ist der direkte Austausch mit den Projektgruppen, der so organisch entsteht, netzwerkbildend und essenziell. Nicht selten greifen beispielsweise einzelne Veranstaltungen, der im Folgenden beschriebenen SCHub DENKSTOFF-Reihe, aus der Beratung resultierenden Bedarfe einzelner Initiativen auf, sofern sie erkennbar für die breite Studierendenschaft von Relevanz und auf ihr eigenes Engagement übertragbar sind.

Weitere Infos: <http://www.leuphana.de/schub/ueberschub.html>

#### **(B) SCHub ToGo (Veranstaltungsreihe)**

SCHub führt unterschiedliche Veranstaltungsformate durch, in denen Studierenden ein Einblick in die Praxis gewährt wird. Im Rahmen der SCHub BEITRÄGE werden innovative Ansätze spannender und namhafter Social Entrepreneure vorgestellt. Für den SCHub RAT und weitere Feedbackformate zugunsten der eigenen Projekte der Studierenden, kommen Praktiker\_innen, Wissenschaftler\_innen und andere studentische Initiativenvertreter\_innen zusammen und beraten kooperativ. Darüber hinaus werden im Rahmen der sogenannten SCHub WERKSTÄTTEN Kreativmethoden wie Brainwriting oder Design Thinking vermittelt oder Modelle des Zusammenarbeitens wie Konsensdemokratie vorgestellt, ausprobiert und diskutiert.

Neben dem SCHub Camp und der SCHub DENKSTOFF-Reihe gestaltet SCHub unregelmäßig Veranstaltungsformate, die auf den aktuellen Bedarf gesellschaftlich relevanter Studierenden-Initiativen eingehen:

Die mit engagierten Studierenden gemeinsam konzipierte Veranstaltungsreihe SCHub Impuls bietet Vertreter\_innen studentischer Initiativen den Rahmen, um Kommilitonen und Kommilitoninnen praktisches Knowhow für die Gründungsphase zu vermitteln – beziehungsweise Studierenden die Möglichkeit, sich gegenseitig mit Erfahrungswissen für die Projektarbeit auszustatten (skillsharing).

<https://www.leuphana.de/schub/schub-to-go.html>

Zum SCHub RUNDER TISCH kommen Social Entrepreneure und interessierte Studierende zusammen und arbeiten im OpenSpace-Format mit den Praktiker\_innen an aktuellen Herausforderungen.

Für das Format SCHub ARENA finden sich NGOVertreter\_innen, Sozialunternehmer\_innen, eine thematisch passende studentische Initiative und wissenschaftliche Akteure zusammen und diskutieren öffentlich eine fallbezogene Frage, welche den Raum für konstruktive Kritik am eigenen Themen- und Arbeitsfeld aus einer (im Ansatz) interdisziplinären Perspektive ermöglichen soll.

Weitere Infos: <https://www.leuphana.de/schub/schub-togo.html>

### (C) SCHub Camp (Coaching)

Das SCHub CAMP ist eine Kombination aus Auszeichnung und Coaching-Programm. Grundvoraussetzung ist die Bewerbung studentisch initierter Projekte aus dem Leuphana-Kontext, die sich mit einer konstruktiven Fragestellung zur Projektentwicklung (Ehrenamtsmanagement, Gründung, Teambuilding etc.) oder aus ihrem Aktionsbereich bewerben. Diese können nach Auswahl durch die universitäre Öffentlichkeit als Gewinner des „SCHub Award“ im Rahmen des Coaching-Wochenendes im interdisziplinären Austausch mit den weiteren Gewinnerprojekten und den thematisch ausgewählten Referent\_innen aus der Praxis bearbeitet werden. Vor allem aber werden Coaching-Expert\_innen aus dem Bereich Ehrenamtsmanagement, Theaterpädagogik, Business Planning und Social Entrepreneurship akquiriert.

Ziel ist, ähnliche Bedürfnisse innerhalb der Gründungsphase, trotz teilweise stark differenzierter Themenschwerpunkte sowie Synergieeffekte in der gemeinsamen Projektarbeit zu erkennen.

Der SCHub Award zeichnet somit Gruppen anstelle von Einzelpersonen aus und honoriert die Bereitschaft, konstruktive Kritik an eigenen Entwicklungsprozessen zu üben – vor allem aber in den aktiven Dialog mit anderen Projekten zu gehen. Partizipation und kooperative Ansätze stehen hierbei im Fokus. Die Teilnehmer\_innen des SCHub CAMPs sind hauptsächlich in mehreren Gremien und Projekten aktiv. Bei Bedarf können konkrete Beispiele angeführt werden, wo Fragestellungen auch über das SCHub CAMP hinaus behandelt oder erlernte Methoden in weiteren Projekten Anwendung finden. Dies reicht von der Etablierung gemeinsamer Projektmanagementsoftware bei verschiedenen teilnehmenden Initiativen (-> was in der Folge initiativen-übergreifende Kooperation und Kollaboration im Anschluss an das SCHub CAMP aufgrund von Anwenderkompetenz nachweislich erhöht) über die die unabhängige Vernetzung der am gesellschaftlichen Nutzen orientierten studentischen lokalen Projekte und Unternehmungen bis zu konkreten Seminarkooperationen zwischen ehemaligen SCHub CAMP Coaches und teilnehmenden Initiativen.

Das Konzept des Schub-Camps animierte 2012-2017 jährlich bis zu 1000 Personen der Hochschulöffentlichkeit an der Leuphana zur aktiven Abstimmung. Zwanzig studentische Projekte und gehende Initiativen im Bereich Social Entrepreneurship bewarben sich in den ersten beiden Durchgängen, die Tendenz ist seither steigend.

Weitere Infos: <https://www.leuphana.de/schub/schubcamp.html>

### (D) SCHub Lehre (Projektseminare)

Social Entrepreneurship in der Lehre. Einerseits geht es um die Vermittlung konzeptioneller und theoretischer Perspektiven auf das Phänomen Social Entrepreneurship, gesellschaftlichen Wandel und die Rolle individueller „change agents“. Andererseits geht es um anwendungsorientierte Projekte, in denen Studierende aus den praktischen Erfahrungen von Anderen lernen und vor allem eigene Erfahrungen machen können. Um diesen breiten Zugang möglich zu machen, verbindet die Lehre im Bereich Social Entrepreneurship mehrere Säulen. Diese umfassen verschiedene Lehrformate, die von der Juniorprofessur angeboten werden. In jedem Jahr angeboten werden die folgenden beiden Veranstaltungen:

Social Entrepreneurship-Projektseminar: Hier entwickeln Studierende unter Aneitung eigene Social-Business-Ideen und erarbeiten ein Social-Business-Model mithilfe des Social Business Model Canvas.

Social Consulting: In diesem Seminar arbeiten Studierende in Mini-Consulting-Teams mit existierenden Social-Startups und Organisationen zusammen. Die Praxispartner stellen im Rahmen des Seminars ihre sozialunternehmerischen Tätigkeiten und spezifische Problemstellungen vor, zu denen sie dann von den Studierendengruppen beraten werden.

Darüber hinaus unterstützt das gesamte SCHub-Team diese und weitere Lehrveranstaltungen, z.B. im Rahmen des Leuphana-Semesters und organisiert eigene Beiträge in der Lehre, z.B. in der Leuphana-Konferenzwoche. Die Juniorprofessur ist zudem in der Leitung der Leuphana Startwoche engagiert. Hinzu kommen die die Betreuung von Bachelor- und Masterarbeiten. Das SCHub bietet außerdem die Veranstaltungen im Rahmen der SCHub ToGo-Reihe an und die damit verbundene Integration von studentischen Initiativen und Projektvorhaben im Sinne des Social Entrepreneurship.

Weitere Infos: <https://www.leuphana.de/schub/schublehre.html>.

Projektziele:

- 1) Wissensvermittlung: Input zu Themenbereichen wie „Social Entrepreneurship“, „Social Change“, „Ehrenamtsmanagement“ oder „Organisationsentwicklung“ -> Knowledge
- 2) Methodenkompetenz: Schulung im Bereich Projektmanagement, Konzeptionelles Arbeiten, Kreativtechniken (z.B. Design Thinking, Brainwriting) -> Knowledge & Know-How
- 3) Ausbau sogenannter „Soft Skill-Kompetenz“: Personalführung, Diskussions- und Gesprächskultur, Potential- und Ideenmanagement, Förderung der interdisziplinären Zusammenarbeit -> Know-How
- 4) Förderung interdisziplinärer und interinstitutioneller Zusammenarbeit
- 5) Einführung von Studierenden in den Wissenschaftsdiskurs und Heranführen an wissenschaftliches Arbeiten – am Beispiel von Social Entrepreneurship (Lehrveranstaltungen)

**Art der Verbesserung von Studium und Lehre:**

Durch die studienbegleitenden Angebote von SChub und die enge Verknüpfung mit den eigenen und externen Projektseminaren, kann insbesondere der Bereich „Service-Learning“ an der Leuphana gestärkt und das Thema „Social Entrepreneurship“ als fester Bestandteil im Komplementärstudium gewährleistet werden.

**Nutzen für die Studierenden:**

Das Projektdesign von SChub lässt eine sehr individuelle Betreuung von studentischen Projekten und Gründer\_innen zu und fördert die Implementierung von Studieninhalten in die Praxis.

**Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:**

Alle Studierende in allen Fakultäten

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 123.193,20 Euro

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: 0 Euro

**Anhänge**

- Finanzplan Sachmittel WiSe 2019/20
- Finanzplan Sachmittel SoSe 2020
- Finanzplan Personalmittel WiSe 2019/20
- Finanzplan Personalmittel SoSe 2020

## SQM - Finanzplan - Personalmittel

<b>Projekttitle:</b>	SCHub - Social Change Hub							
<b>gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):</b>	Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und Betreuungsleistung (14)							
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Prof. Dr. Matthias Barth							
<b>Laufzeit (Semesterangabe):</b>	01. Oktober 2019 - 31. März 2020							

	<b>Typ</b>	<b>Stundenzahl (Woche)</b>	<b>Stundenzahl (Monat)</b>	<b>Zeitraum</b>	<b>Anzahl Monate</b>	<b>anzusetzender Stundenlohn</b>	<b>Kosten (Monat)</b>	<b>Kosten (gesamt)</b>	<b>Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)</b>
Juniorprofessur	Prof				6			37.500,00 €	
Wissenschaftlicher Mitarbeiter	WiMI	0			6		1.500,00 €	9.000,00 €	
Studentische Hilfskräfte Organisation, Konzeption und Beratung	SHK		90		6	13,89 €	1.250,10 €	7.500,60 €	
Studentische Hilfskraft Grafik & Web	SHK		40		6	11,65 €	466,00 €	2.796,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
<b>Gesamtsumme</b>								<b>56.796,60 €</b>	

## **Projekttitel:**

**gefördert aus Projektkategorie:**

## **Projektkategorie-Verantwortliche\_r:**

**Laufzeit (Semesterangabe):**

SCHub - Social Change Hub

## 14 - Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und Betreuungsleistung

Versch.

01. Oktober 2019 - 31. März 2019

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana

[www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html](http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html)

## SQM - Finanzplan - Personalmittel

<b>Projekttitle:</b>	SCHub - Social Change Hub							
<b>gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):</b>	Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und Betreuungsleistung (14)							
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Versh.							
<b>Laufzeit (Semesterangabe):</b>	01. April 2020 - 30. September 2020							

	<b>Typ</b>	<b>Stundenzahl (Woche)</b>	<b>Stundenzahl (Monat)</b>	<b>Zeitraum</b>	<b>Anzahl Monate</b>	<b>anzusetzender Stundenlohn</b>	<b>Kosten (Monat)</b>	<b>Kosten (gesamt)</b>	<b>Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)</b>
Juniorprofessur	JP				6			37.500,00 €	
Wissenschaftlicher Mitarbeiter	WiMI	0			6		1.500,00 €	9.000,00 €	
Studentische Hilfskräfte Organisation, Konzeption und Beratung	SHK		90		6	13,89 €	1.250,10 €	7.500,60 €	
Studentische Hilfskraft Grafik & Web	SHK		40		6	11,65 €	466,00 €	2.796,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
<b>Gesamtsumme</b>								<b>56.796,60 €</b>	

**Projekttitel:**

SCHub - Social Change Hub

**gefördert aus Projektategorie:**

14 - Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und Betreuungsleistung

**Projektategorie-Verantwortliche\_r:**

Versch.

**Laufzeit (Semesterangabe):**

01. April 2020 - 30. September 2020

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:

[www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html](http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html)

<b>Beschreibung</b>	<b>Anzahl</b>	<b>Mengentyp</b>	<b>Einzelpreis</b>	<b>Gesamtpreis</b>
Workshopmaterialien	3	pauschal	100,00 €	300,00 €
Referent*innen-Entgeld inkl. Reisekosten; kurze Formate	5	Referent*innen	350,00 €	1.750,00 €
<b>Gesamt:</b>				<b>2.050,00 €</b>

## ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 15 Kurzfristige Innovative Projekte

Projekttitle: E-Learning basierte Einführungskurse in das Nachhaltigkeitsmanagement und die Betriebswirtschaftslehre

Projektkategorie-Verantwortliche\_r: Prof. Dr. Matthias Barth  
Studiendekan (Fakultät N)  
[matthias.barth@leuphana.de](mailto:matthias.barth@leuphana.de)

Projektzeitraum: von 01.06.2019 bis 30.09.2019

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller\_in: Prof. Dr. Dr. h.c. Stefan Schaltegger  
Professor für Nachhaltigkeitsmanagement  
[stefan.schaltegger@leuphana.de](mailto:stefan.schaltegger@leuphana.de)

### Projektbeschreibung:

Dieser Antrag ist eine Fortschreibung eines bereits initiierten Projektes mit gleichlautendem Namen, welches im Zeitraum von 01.05.2017 bis 30.09.2017, vom 01.10.2018 – 31.03.2019 sowie vom 01.04. bis 31.05.2019 aus Studienqualitätsmitteln finanziert wurde. Der bereits damals konstatierte Sachverhalt bleibt aber aktuell: Es besteht ein Bedarf der Vertiefung von Nachhaltigkeitsaspekten für angehende Betriebswirte sowie an tiefergehenden betriebswirtschaftlichen Kenntnissen für interessierte Studierende der Umweltwissenschaften, da dies für berufliche Profile im Bereich des nachhaltigen Wirtschaftens hoch relevant ist. Im Rahmen mehrerer



Gespräche haben sich Vertreter\_innen der Fakultäten Nachhaltigkeit und Wirtschaft darüber verständigt, dass auch für Studierende ohne entsprechende Major/Minor Kombination Möglichkeiten geschaffen werden sollen, Module im jeweils „anderen“ Studienprogramm belegen zu können. Die Implementierung der jeweiligen „fachfremden“ Inhalte in die Kerncurricula der Bachelorprogramme Umweltwissenschaften und Betriebswirtschaftslehre stellt beide Fakultäten vor kapazitäre, organisatorische und didaktische Herausforderungen.

Ein gemeinsames Unterrichten beider Studierendengruppen wäre ohne eine Angleichung des Lernstandes, aufgrund der heterogenen Wissensstände und unterschiedlichen fachlichen Perspektiven nicht sinnvoll.

Da aktuell die jeweiligen Bezüge (zur BWL bzw. zur Nachhaltigkeit) in den bisherigen Veranstaltungen nur angerissen werden können, ist die Entwicklung von „Brückenmodulen“ für eine bessere inhaltliche Verzahnung von BWL- und Nachhaltigkeits-Veranstaltungen erforderlich. Studierende entwickeln auf diese Weise stärker noch als durch das Studium eines begleitenden Minors, welcher Studierende verschiedenster Fachrichtungen adressiert, ein integratives Verständnis der Thematiken des jeweils anderen Faches. Zusätzliche Veranstaltungen können jedoch für die Studierenden der jeweils anderen Majors aus Kapazitätsgründen nicht angeboten werden.

Daher sollen im Rahmen des Projektes fachlich einführende (hochwertige) E-Learning-Module entwickelt werden bzw. die noch ausstehenden E-Learning-Module abschließend realisiert werden. Diese eignen sich für eine nach der Initiierungsphase personell stärker unabhängige Vermittlung von einführendem Fachwissen für heterogene und große Studierendengruppen und können auch ein an die bestehenden unterschiedlichen Wissensstände angepasstes adaptives Lernen ermöglichen. Diese Lehr- und Lernformate können darüber hinaus als Orientierung für andere Studienprogramme der Universität dienen.

Die im damaligen Projektantrag gewünschte Einführung der E-Lectures im WS 2017/18 konnte allerdings noch nicht vollständig realisiert werden.

Die Fertigstellung des E-Learning-Moduls “Fundamentals of Business Administration” befindet sich in den Entzügen. Die Einheiten sind mit der Nachhaltigkeits-Veranstaltung abgestimmt und bedürfen noch einem abschließenden Abgleich mit entsprechender Optimierung. Für das Modul Fundamentals of Sustainability Management konnten bisher 14 Videoeinheiten inklusive Selbstlernfrageteile fertiggestellt und 18 Einheiten mit einem Skriptentwurf und Folien vorbereitet werden. Die bereits erstellten Einheiten bauen didaktisch aufeinander auf und wurden im Wintersemester zum zweiten Mal in der Bachelorgrundlagenveranstaltung mit sehr guter Resonanz getestet. Zur Fertigstellung des gesamten Brückenmoduls zu einer in sich geschlossenen



Grundlagen-Lehrveranstaltung ist allerdings noch die Verfilmung bereits vorbereiteter Einheiten, sowie die Erarbeitung weiterer Selbstlern- und Reflexionsfragen erforderlich.

Die Einheiten sind mit der BWL abgestimmt und sollten darüber hinaus noch stärker verzahnt werden. Hierbei steht der verstärkte Abgleich zwischen den jeweiligen E-Learning-Modulen im Vordergrund. Durch entsprechende Testdurchläufe soll eine weitere Optimierung der beiden Formate erreicht werden, um das höchst mögliche Qualitätsniveau erreichen zu können und somit die angehenden Betriebswirte und Betreibwirt\_innen sowie den an betriebswirtschaftlichen Kenntnissen interessierten Studierenden der Umweltwissenschaften den Einstieg in die jeweilige Vertiefung zu vereinfachen.

Um das E-Learning-Modul „Fundamentals of Sustainability Management“ fertigzustellen und das Projekt zu einem erfolgreichen Abschluss zu bringen, wird deshalb für den Zeitraum vom 01.06.2019 - 30.09.2019 eine viertel Stelle (25%) für eine/n Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in für den Bereich „Nachhaltigkeitsmanagement-E-Learning“ gefördert aus Studienqualitätsmitteln beantragt.

Ziel dieses Arbeitspakets ist die finale Fertigstellung der Verfilmung und Vertonung, der entsprechenden Selbstlern- und Reflexionsfrageeinheiten sowie die Umsetzung von Fallstudienbegleitmaterial. Daneben soll auf Basis von Studierendenrückmeldungen und aus den geplanten Testdurchläufen eine Überarbeitung und weitere Verbesserung der bestehenden Einheiten erfolgen. Auch sind weitere Rechtsfragen zur Nutzung von Film- und Bildmaterialien zu klären sowie der Schutz der erstellten Videolehreinheiten vor einer missbräuchlichen Verwendung oder Änderung.

Neben der Fertigstellung der weiteren Videos, der Verbesserung der bestehenden Einheiten und der Klärung rechtlicher Aspekte soll das Fallstudienbegleitmaterial ausgewählter Lerneinheiten, ganz im transdisziplinären Sinne, durch Gastbeiträge von Praxisakteuren wie z. B. (regionalen) Unternehmen, NGOs und anderen Organisationen, erweitert und vertieft werden. Dies soll insbesondere dazu dienen, die beruflichen Profile der Studierenden im Bereich des nachhaltigen Wirtschaftens zu schärfen, die vermittelten Inhalte in einen „real world context“ einzubetten und damit die Anwendung der konzeptionell-theoretischen Kenntnisse einzuüben.

Um das E-Learning-Modul „Fundamentals of Sustainability Management“ um eine solchen Praxisbezug erweitern und vertiefen zu können, wird deshalb für den Zeitraum vom 01.06.2019 - 30.09.2019 eine weitere viertel Stelle (25%) für eine/n Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in für den Bereich „Nachhaltigkeitsmanagement-E-Learning“ gefördert aus Studienqualitätsmitteln beantragt.

### **Projektziele:**



Ziel des Vorhabens ist die weitere Entwicklung und Implementierung des E-Learning-Moduls unter der Nutzung des Learning Management Systems Moodle

- „Fundamentals in Sustainability Management“ für die Major „Betriebswirtschaftslehre“, „International Business Administration & Entrepreneurship“ der Fakultät Wirtschaft und den Major Umweltwissenschaften der Fakultät Nachhaltigkeit sowie
- „Fundamentals of Business Administration“ für die Major „Umweltwissenschaften“, „Environmental and Sustainability Studies“ und „Global Environmental Studies“ sowie die Major „Betriebswirtschaftslehre“ und „International Business Administration & Entrepreneurship“ der Fakultät Wirtschaft

Methodisch sollen diese Module neben E-Lectures, d.h. Lernvideos und aufgezeichnete Vorlesungen, sich vor allem durch interaktive Elemente zum selbstgesteuerten Testen des eigenen Wissenstands sowie zum eigenständigen Vertiefen und Üben relevanter Inhaltsbereiche auszeichnen. Die Lernumgebung soll somit als Erstinstieg sowohl eine Wissensstandüberprüfung (fachlich und sprachlich der für die entsprechenden Studiengänge nötigen Kenntnisse in der Fremdsprache Englisch) als auch das Erlernen von Grundlagen zum Nachhaltigkeitsmanagement bzw. zur Betriebswirtschaftslehre auf individuelle Weise ermöglichen. Die Module sollen sowohl für Bachelorstudierende als auch für angehende Masterstudierende angeboten werden. Studierenden unterschiedlicher Fachrichtungen (und im Falle eines Masterstudiums unterschiedlicher Bachelorabschlüsse) wird hierdurch ermöglicht, effizient und erfolgreich eine qualitativ hochwertige Grundlage erarbeiten zu können, auf deren Basis sie dann Angebote der jeweils anderen Fakultät erkenntnisgewinnend nutzen können.

Im Sinne der Entwicklung einer qualitativ hochwertigen Blended Learning-Lösung soll das E-Learning-Kursangebot mit exakt auf die Bedürfnisse abgestimmten anderen Veranstaltungsformen (Seminare, Tutorien) kombiniert werden.



### **Art der Verbesserung von Studium und Lehre:**

Diese E-Learning-Kurse greifen einen aktuellen wichtigen Bedarf zur Verbesserung der Qualität der Lehre auf. Zudem erlauben sie eine nach der Etablierung verhältnismäßig gering aufwändige sowie organisatorisch einfache Implementierung von fachfremden Basisinhalten in die Kerncurricula der umweltwissenschaftlichen und betriebswirtschaftlichen Studienprogramme. Durch Schonung von Kapazitäten können diese in sinnvolle begleitende Formate (Blended Learning) eingesetzt werden. Durch stärker individualisierbare Lernprozesse können unterschiedliche Wissensstände und -lücken von Studierenden ausgeglichen werden, um diesen auch die Teilnahme an vertiefenden Modulen der jeweilig fachfremden Bereiche zu ermöglichen. Neben der Vermittlung von theoretischen Kenntnissen ermöglichen maßgeschneiderte, flexible aktualisierbare Filmelemente zu realen Fällen Einblicke in die Praxis.

### **Nutzen für die Studierenden:**

Die E-Learning Module erlauben ein bezüglich der unterschiedlichen Wissensstände und relevanten Inhalte selbstgesteuertes Lernen sowie individuelle Lernstands- und Lernfortschrittsprüfungen anhand von Einstufungs- und Selbsttests mit modernen Selbstlernformaten. Zudem ermöglichen die E-Learning basierten Lehreinheiten ein zeitlich und räumlich flexibles Lernen, was (bei entsprechender curricularer Einbindung und Flankierung mit Tutorien und Seminaren) attraktiv für alle Studierendengruppen, nicht nur der oben genannten Major sein kann. Da sich diese thematisch einführenden Formate als Brückenkurse für die Masterprogramme im Bereich Nachhaltigkeit sowie Management und Entrepreneurship eignen, stünden diese damit weiteren interessierten Studierenden zur Verfügung. Durch die Englischsprachigkeit des Angebotes können auch internationale Studierende angesprochen werden.

### **Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:**

ca. 1000 Studierende jährlich in den Fakultäten Nachhaltigkeit und Wirtschaft:

- Vorlesung Nachhaltigkeits-Management: ca. 200 Studierende der Umweltwissenschaften plus 100 Studierende der Betriebswirtschaftslehre des Major International Business Administration & Entrepreneurship
- Vorlesung Einführung in die BWL: ca. 650 Studierende der Studienprogramme Betriebswirtschaftslehre, International Business Administration & Entrepreneurship, Produktionstechnik und Wirtschaftspädagogik sowie ca. 50 Studierende der Umweltwissenschaften.



- Hinzu kommen in beiden Veranstaltungen ca. 10-20 internationale Studierende - die Anzahl variiert je nach Jahrgang

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 8.098,83 € Euro

- Stelle 1 (25%) → 4.049,42 €
- Stelle 2 (25%) → 4.049,42 €

## Anhänge

### X Finanzplan Personalmittel

SQM - Finanzplan - Personalmittel									
Projekttitel:	E-Learning basierte Einführungskurse in das Nachhaltigkeitsmanagement und die Betriebswirtschaftslehre								
gefordert aus Projektategorie (Titel/Nr.):	15 Kurzfristige Innovative Projekte								
Projektategorie-Verantwortliche_r:	Prof. Dr. Matthias Barth								
Laufzeit (Semesterangabe):	Sommersemester 2019								
Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)	
Stelle 1	TVL-13	0	43,3	00.00.00 - 00.00.00	4	23,38 €	#####	4.049,42 €	Abschließende Entwicklung und Implementierung des E-Learning-Moduls "Fundamentals in Sustainability Management"
Stelle 2	TVL-13	0	43,3	00.00.00 - 00.00.00	4	23,38 €	#####	4.049,42 €	Erweiterung und Implementierung der Praxelperspektive in das E-Learning-Modul "Fundamentals in Sustainability Management"
						0,00 €		0,00 €	
<b>Gesamtsumme</b>						<b>8.098,83 €</b>			

## ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 15 (Nummer) Kurzfristige innovative Projekte (Titel)  
Projekttitle: Mittelstädte in der Metropolregion Hamburg  
Projektkategorie-Verantwortliche\_r : diverse (Nachname, Name)  
Projektzeitraum: von 10.2018 bis 2021

---

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller\_in: Ursula Kirschner (Nachname, Name)  
Prof. am Institut für Stadt- und Kulturräumforschung (Funktion)  
kirschner@leuphana.de (E-Mail)

---

Projektbeschreibung:

Siehe S. 3 des Antrages

Projektziele:

Kooperation mit Hochschulen in der Metropolregion zur Bearbeitung von Fragestellungen von Mittelstädten  
(ausführlich siehe S. 3 des anliegenden Antrages)

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Die Verknüpfung von Theorie und Praxis, Kooperation mit Studierenden / Lehrenden beteiligter Hochschulen  
und Stadtverwaltungen (ausführlich siehe S. 3 des anliegenden Antrages)

---

Nutzen für die Studierenden:

Forschung zu praxisrelevanten Fragestellungen (ausführlich siehe S. 3 des anliegenden Antrages)

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Ca. 60 Studierende in X allen Fakultäten und im College, ggf. auch Graduate School

in der Fakultät  Bildung, X Kultur, X Nachhaltigkeit, X Wirtschaft



Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 13.000 Euro

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: Euro

### Anhänge

- Finanzplan Sachmittel
- Finanzplan Personalmittel
- Ausführliche Projektbeschreibung

## Antragsstellung 1/2019

\* Nicht zutreffende Felder bitte frei lassen.

<b>Projekttitel</b>	<b>Fokus: Mittelstadt in der Metropolregion Hamburg</b>				
<b>Fakultät/School</b>	Fakultät Kulturwissenschaften				
<b>Studiengang/Studienprogramm</b>	Major Kulturwissenschaften (B. A.), Vertiefung "Stadt- und Kulturräumforschung"				
<b>Module*</b>	12308000 Forschungs- und Projektmodul 12309000 Kultur und Raum 12106000 Stadt und Architektur 12304000 Stadtgeographie und –planung 12305000 Sektorale Kultur- und Wirtschaftsgeographie 1170 Komplementärbereich: Inter- und Transdisziplinäre Zugänge 11701000 Methodenorientierte Zugänge 11702000 Praxisorientierte Zugänge 2670 Komplementärbereich: Sozialwissenschaftliche Zugänge 26701000 Methodenorientierte Zugänge 26702000 Praxisorientierte Zugänge				
<b>ggfs. Titel der Lehrveranstaltung*</b>	s.o.				
<b>Projektverantwortliche Personen</b>	Prof. Dr. Ursula Kirschner / Prof. (apl.) Dr. Peter Pez / Prof. (apl.) Dr. Martin Pries				
<b>Weitere involvierte Personen</b>	Prof. Dr. Thomas Krüger; Prof. Antje Stokmann, HCU Hamburg Prof. Dr. Marcus Menzl, Prof. Frank Schwartze, TH Lübeck Yvonne Brodda, Sven Wacker, Metropolregion Hamburg Prof. Dr. Thomas Roemhild, Prof. Martin Wollensak, Prof. Achim Hack, HS Wismar				
<b>Interaktionsfelder*</b>	Dialogorientierte Lehre	Digitale Lehre	Diversitätsorientierte Lehre	Erfahrungsorientierte Lehre	Inter- & Transdisziplinäre Lehre
<b>Primäres Interaktionsfeld</b>	x			x	x
<b>Beteiligte Interaktionsfelder</b>		x			x
<b>Anzahl Studierender, die durch das Entwicklungsprojekt erreicht werden</b>	Pro Modul ca. 20 Studierende; im aktuellen SoSe 2019 werden 3 Module mit je 20 Studierenden angeboten				
<b>Planungszeitraum</b>	ab September 2018				
<b>Umsetzungszeitraum</b>	SoSe 2019 bis WiSe 2020/21				
<b>Geplante Kosten / beantragte Mittel aus dem Innovationsfonds</b>	13.000 €, ½-Stelle TVL-13				



### **Abstract / Kurzbeschreibung des Projekts (etwa 1.000 Zeichen)**

Das Projekt schafft eine Plattform an der Leuphana Universität Lüneburg, auf der sich Mittelstädte und Hochschulen über konkrete Forschungsprojekte austauschen können. Mittelstädte in der Metropolregion Hamburg können konkrete Untersuchungsbedarfe anmelden, die Themen werden dann von zwei Hochschulen in Kooperation gemeinsam bearbeitet. Zu den Oberthemen Wirtschaftsstandort arbeiten die Hochschulen Leuphana und die TU Lübeck, zum Thema lebenswerte Innenstadt die TU Lübeck und die HS Wismar, zum Thema Sozialstruktur die Leuphana und die TU Lübeck, zum Thema Mobilität die Leuphana und die HS Wismar sowie zum Thema nachhaltige Erweiterung die Leuphana und die HS Wismar zusammen. Kurzfristig werden in einem Piloten auf Modulebene Themen erarbeitet und im September präsentiert.

Ein weiteres Ziel des Projektes ist, dass sich Studierende und Vertreter von Städten und Gemeinden über gemeinsame Projekte verstündigen und daraus B.A.- oder Masterarbeiten entstehen können. Mittelfristig mündet das Projekt Ende 2019 in die Beantragung eines von der Bosch-Stiftung finanzierten Graduiertenkollegs mit dem Schwerpunkt auf die Mittelstädte entsprechend der Förderlinie. Langfristiges Ziel ist die Etablierung eines Graduiertenkollegs, in dem die Studierenden aller beteiligten Hochschulen zu aktuellen Fragen der Mittelstädte Promotionen und damit hochwertige Forschung anfertigen können. Da alleine die Leuphana das Promotionsrecht in dem Hochschulverbund hat, erhöht das Projekt die Forschungsleistung der Hochschule.

Die Organisation der Plattform übersteigt die Kapazitäten der beteiligten Hochschullehrer. Daher wird für die Koordination eine geeignete Person benötigt und Mittel in Höhe von 30.000 € für eine ½ Stelle für 2019 beantragt.

– Hinweis: Das Abstract wird bei Förderzusage auch auf der Website veröffentlicht, auf der alle geförderten Projekte aufgeführt werden (<https://www.leuphana.de/lehre/entwicklung/lehrentwicklungsprojekte.html>) –



## Projektbeschreibung

### 1. Ausgangssituation, Problem und Motivation – Auf welche Herausforderung/welches Problem soll das Lehrentwicklungsprojekt reagieren? Was motiviert zur angedachten Veränderung/Innovation?

Klein- und Mittelstädten fällt es nicht leicht, Zugang zu Hochschulen und Forschungseinrichtungen zu bekommen, um regional- und lokalpolitische Themen aus wissenschaftlicher Sicht zu untersuchen. Auf der anderen Seite suchen auch Hochschulen Partner, um Themen für Forschungen, Bachelor- und Masterarbeiten mit praxisnahen Fragestellungen zu finden. Vor diesem Hintergrund haben die Hochschulen Leuphana, TH Lübeck, HS Wismar und HCU Hamburg mit der Unterstützung der Metropolregion Hamburg eine Austauschplattform für gemeinsame Projekte gebildet (die inhaltliche Einbindung der HCU erfolgt auf einem workshop im Februar 2019). Ca. 70 Städte in der Metropolregion können auf dieser Plattform Themen anmelden, die anschließend von zwei Hochschulen in Kooperation bearbeitet werden sollen. Als Pilot werden im Sommersemester 2019 drei interdisziplinäre Projektarbeiten im B. A. Major Kulturwissenschaften, Vertiefung Stadt und Kulturräumforschung sowie im Komplementärbereich des B. A. zu den gemeldeten Untersuchungsfragen verantwortlich von der Leuphana und einer kooptierten Hochschule durchgeführt.

### 2. Ziele – Welche Ziele verfolgt das Projekt insbesondere mit Blick auf die universitären und fakultäts- bzw. schoolspezifischen Lehrentwicklungsziele (Bezug zu Universitätsentwicklungsplanung und ggfs. lehrstrategischen Zielen der Fakultät/School)?

Ziel des Projektes ist, eine Plattform zu entwickeln, auf die alle Fakultäten der Leuphana zugreifen können, um praxisrelevante Fragestellungen von Mittelstädten in der Metropolregion im Rahmen von Modulen, Bachelor- oder Masterarbeiten oder Promotionen zu bearbeiten. Dadurch wird die weitere Ausdifferenzierung der Modultypen Forschungsmodul / Praxismodul ermöglicht. Die enge Zusammenarbeit mit ausgewiesenen Praktikern aus der öffentlichen Verwaltung ermöglicht die Verschränkung der wissenschaftlichen Reflexion von Theorie und Praxis für die Studierenden. Mit dem Projekt wird auch auf die Kritik der Studierenden des Leuphana-B. A. reagiert, die häufig den fehlenden Praxis- und Anwendungsbezug zu den vermittelten Theorien und Methoden in den Modulen vermissen. Das Projekt stärkt die Vernetzung der Leuphana in der Metropolregion und fördert die Zusammenarbeit mit anderen Hochschulen.

### 3. Beschreibung des geplanten Lehrentwicklungsprojekts insbesondere bezogen auf innovative Elemente

Prof. Wollensak von der HS Wismar formuliert es treffend: „Mich interessiert dabei insbesondere der fachübergreifende, interdisziplinäre Austausch und die praxisnahe Zusammenarbeit mit den Gemeinden im Rahmen von Projektarbeiten.“ Das didaktische Grundprinzip ist das Problem Based Learning. Konkrete Probleme von Mittelstädten werden in eine konkrete Fragestellung übersetzt, wissenschaftlich bearbeitet und die Ergebnisse in die Öffentlichkeit zurückgespiegelt, wobei auf der inhaltlichen Ebene Theorie und Praxis eng verzahnt sind. Der Brückenschlag zur Praxis ermöglicht es den Studierenden, erste Erfahrung in der Zusammenarbeit mit städtischen Verwaltungen und der Politik zu sammeln. In diesem Kontext ist die dialog- sowie erfahrungsorientierte Lehre wichtig, um den Studierenden die notwendigen Kompetenzen zu vermitteln, im realpolitischen Umfeld angemessen zu agieren. Ein weiteres wesentliches Element ist die inter- & transdisziplinäre Lehre, das für die Beantwortung der Fragestellungen ein „über den Tellerrand der Fachdisziplin zu schauen“, unabdingbar ist. Denkbar und wünschenswert ist auch, dass sich langfristig die Fakultäten Wirtschaft und Nachhaltigkeit an dem Projekt beteiligen und ihre Expertise beispielsweise zu Themen von Wirtschaft und nachhaltiger Entwicklung einbringen.

### 4. Welche didaktischen und methodischen Überlegungen sind vorhanden und besonders relevant?

Die didaktische und methodische Planung der Lehrveranstaltungen lässt sich nicht skizzieren, da sie stark abhängig von den zu bearbeitenden Themen ist. Beispielsweise möchte die Stadt Segeberg Ideen für die nachhaltige Entwicklung ihrer Einkaufsstraße erhalten, die Stadt Winsen erhofft sich Anregungen für eine SMART City, Uelzen möchte weiter wachsen und sucht nach Konzepten für eine Nachverdichtung, Quickborn nach Möglichkeiten der Bürgerkommunikation im digitalen Zeitalter, Wedel sucht nach Wegen, die Ortsdurchfahrt durch die Stadt neu zu gestalten und den S-Bahnhof in das Stadtgefüge einzufügen. Aufgrund der sehr unterschiedlichen Anliegen ist es nicht möglich, „DAS“ didaktische oder methodische Grundkonzept zu benennen.



**5. Welche Bezüge bestehen zu verschiedenen Lehr-Interaktionsfeldern (dialogorientierte Lehre, digitale Lehre, diversitätsorientierte Lehre, erfahrungsorientierte Lehre, inter- und transdisziplinärer Lehre)?**

Grundlage des Projektes ist das Problembased Learning. Forschungsfragen können nur im Dialog mit den Lehrenden und in der interdisziplinären Zusammenarbeit mit einer weiteren Hochschule beantwortet werden. Bei der Bearbeitung von Themen (z. B. Bürgerbeteiligung bei Planungsvorhaben; Bürgerkommunikation im digitalen Zeitalter; Durchsetzung von Vorhaben im politischen Prozess) können die Studierende Erfahrungen auf vielfältige Ebenen sammeln, die in den Modulen ausgewertet werden sollen.

**6. Modellhaftigkeit und Übertragbarkeit sowie Möglichkeiten der Verfestigung und des Transfers des Konzepts/des Lehrentwicklungsprojekts?**

Die in der Entwicklung begriffene Plattform als Modell für den Austausch von Hochschulen, Städten und Gemeinden kann als Pool begriffen werden. Sollte sich die Zusammenarbeit der beteiligten Akteure als erfolgreich erweisen, wäre eine Verfestigung wünschenswert. Denkbar ist auch, dass sich langfristig die Fakultäten Wirtschaft und Nachhaltigkeit an dem Projekt beteiligen und ihre Expertise beispielsweise zu Themen von Wirtschaft und nachhaltiger Entwicklung einbringen. Die Leuphana hätte mit der Plattform und dem Netzwerk eine sehr gute Möglichkeit, ihre öffentliche Sichtbarkeit weiter zu erhöhen.

**7. Zeitplan – wann soll das Lehrentwicklungsprojekt geplant und vorbereitet werden, wann soll es umgesetzt werden?**

Am 09. Oktober 2018 an der Leuphana ein kickoff stattgefunden. Parallel sind mit der Bosch-Stiftung informelle Gespräche geführt worden, um die Chancen für einen erfolgreichen Projektantrag für ein Graduiertenkolleg zu erhöhen. Ein weiteres Treffen mit Vertretern der beteiligten Hochschulen findet am 21. Februar in Lübeck statt. Ziel ist, im SoSe 2019 kleinere Forschungsvorhaben zu realisieren und ca. im September vor Vertretern der Bosch-Stiftung zu präsentieren. Bis Ende Oktober soll ein Antrag bei der Bosch-Stiftung für ein Graduiertenkolleg zur Förderlinie Mittelstädte eingereicht werden.

**8. Gibt es Entwicklungen/Entscheidungen Dritter, von denen die Umsetzung des Projekts abhängig ist (z.B. auch Vertragslaufzeit der/des Projektverantwortlichen)?**

Die Umsetzung ist von der Zusammenarbeit der beteiligten Hochschulen, der Mittelstädte und der Metropolregion abhängig. Diese Zustimmung liegt von allen Beteiligten vor.

**9. Fachlich-personelle Unterstützungswünsche durch den Lehrservice**

*(bitte schon vor bzw. bei Antragsstellung mit den Fachreferent\*innen des Lehrservice abstimmen)*

**10. Finanzielle Unterstützungswünsche**

Position	Verwendungszweck und Zeitraum	Summe (inkl. Berechnungs- grundlage)
½ TVL 13	01.04.2019 – 31.12.2019	30.000 €
Lehrauftrag		
Honorare		
Werkvertrag		
Sachmittel		
GESAMTSUMME		30.000 Euro

**SQM - Finanzplan - Personalmittel**

<b>Projekttitle:</b>	Mittelstädte in der Metropolregion Hamburg								
<b>gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):</b>	15								
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Prof. Dr. Ursula Kirschner								
<b>Laufzeit (Semesterangabe):</b>									
	<b>Typ</b>	<b>Stundenzahl (Woche)</b>	<b>Stundenzahl (Monat)</b>	<b>Zeitraum</b>	<b>Anzahl Monate</b>	<b>anzusetzender Stundenlohn</b>	<b>Kosten (Monat)</b>	<b>Kosten (gesamt)</b>	<b>Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)</b>
	TVL-13			01.10.19 - 31.04.20				13.000,00 €	
bereits bewilligte Stellen									
<b>Gesamtsumme</b>								13.000,00 €	

## A) ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 15 – Mittel für kurzfristige innovative Projekte  
Projekttitle: Online-Portal zur Prävention sexualisierter Übergriffe  
an der Leuphana Universität Lüneburg (Arbeitstitel)  
Projektkategorie-Verantwortliche : Projektleitung: Dr. Kathrin van Riesen  
Zentrale Gleichstellungsbeauftragte  
vriesen@uni.leuphana.de  
Projektzeitraum: von 01.10.2019 bis 31.03.2020

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragstellerin: Dr. Kathrin van Riesen  
Zentrale Gleichstellungsbeauftragte  
vriesen@uni.leuphana.de

#### Projektbeschreibung:

Die Universität verpflichtet sich in der Leitlinie des Senats zum Schutz vor Diskriminierung, Gewalt und sexueller Belästigung (2013) dazu, ihre Mitglieder und Angehörigen vor Diskriminierung, Gewalt und sexueller Belästigung durch andere Mitglieder, Angehörige, Gäste und Nicht-Universitätsangehörige zu schützen. Eine Kultur des Hinnehens und Fürsorgetragens in Bezug auf sexualisierte Übergriffe ist eine zentrale Rahmenbedingung für eine vollständige, erfolgreiche Teilhabe an Studium und Universitätsleben.

Das zu entwickelnde Online-Portal soll dazu beitragen, dass Studierende (und andere Universitätsangehörige) künftig seltener von sexualisierter Gewalt bzw. Übergriffen im Universitätsumfeld betroffen sind. Dies geschieht, indem eine universitätsweite, klare Haltung, die präventiv und unterstützend für Betroffene wirkt, sowie Informationen rund um das Thema (zu gesetzlichen Grundlagen, Definitionen, Täter\*innen und Betroffenen, zu Anlaufstellen) durch eine Zusammenstellung von teils interaktiven Medien & Materialien, vermittelt werden. Diese Medien & Materialien sind in Form eines Online-Portals abzurufen. Von einem vertieften Wissen und einer Sensibilisierung für dieses Thema ist ein präventiver Effekt zu erwarten.

Das Portal richtet sich an alle Universitätsangehörigen, aber insbesondere an Studierende und Lehrende. Es wird keine einzelne Gruppe als potenzielle Täter\*innen, Betroffene oder Verantwortungsträger\*innen angesprochen. Vielmehr werden alle in ihrer Fähigkeit adressiert, zu einer präventiven Kultur des Hinnehens und der Fürsorge beizutragen. Das Portal eignet sich insbesondere zum Einsatz in Lehrveranstaltungen der Studieneingangsphase, es kann jedoch auch für alle Mitarbeiter\*innen zum Einsatz kommen.



## Das Portal enthält:

- 1- ein Statement der Universitätsleitung zur Haltung der Institution (Video- oder Text-Botschaft),
- 2- ein interaktives, erklärendes Video mit folgenden Inhalten:
  - ✓ Erläuterungen von Definitionen und Begrifflichkeiten, bspw. sexualisierter Übergriff/ Grenzverletzung/ Gewalt,
  - ✓ Informationen über Betroffene und Täter und Täterinnen,
  - ✓ Hinweisen zu den gesetzlichen Grundlagen mit Bezug zur Universität und darüber hinaus,
  - ✓ Aufklärung über Haltungen, die präventiv und unterstützend für Betroffene wirken und aufzeigen von Möglichkeiten wie gemeinsam daran gearbeitet werden kann,
  - ✓ Anlaufstellen & Ressourcen für Hilfestellungen.
- 3- Übungen/ Fragen zur Wissenssicherung,
- 4- weiterführende Materialien & Tipps für Übungen/ Tools zur Sensibilisierung.

## Personalressourcen und Kooperationen

Zur Durchführung des Projektes werden eine Person mit inhaltlicher Expertise, eine Person mit (technischer) Erfahrung in der Erstellung von Online-Tools und -inhalten sowie eine Person/ ein\*e Auftragnehmer\*in für die Umsetzung und Erstellung der Videos benötigt.

Für die inhaltliche Konzeption und Aufbereitung des Portals verfügt Dr. Johanna Stadlbauer, Institut für Männer- und Geschlechterforschung, Graz, über Expertise, insbesondere durch Praxisprojekte zur Gewaltprävention. Das technische Wissen für die Erstellung der Online-Tools sowie Erfahrungen in der didaktischen Beratung und Begleitung vergleichbarer Projekte liegt bei Ingo Auhagen, Mitarbeiter der Leuphana Professional School im Bereich E-Learning. Beide würden für die Umsetzung des Projektes zur Verfügung stehen. Für die Erstellung des Videos ist in Teilen eine Kooperation mit dem MIZ/ AVM-Service der Leuphana möglich. Für die Umsetzung/ technische Erstellung von Videobeiträgen bzw. des gesamten Videos ist anteilig die Vergabe an eine professionelle Firma erforderlich, bspw. 2SPOT.

Zu Beginn der Projektlaufzeit ist eine Podiumsdiskussion zum Thema Sexualisierte Gewalt an Hochschulen geplant. In der Ausrichtung der Podiumsdiskussion sind Kooperationen mit u. a. folgenden Akteur\*innen vorgesehen:

- dem Lehrstuhl für Sozialpädagogik, insb. Genderforschung, Jugendhilfe und Inklusion der Leuphana Universität Lüneburg,
- der Kommission Sexualisierte Diskriminierung und Gewalt der Bundeskonferenz der Frauen- und Gleichstellungsbeauftragten an Hochschulen e.V.,
- den Autor\*innen der Studie Gender-Based Violence, Stalking and Fear of Crime, Länderbericht Deutschland, Bochum 2012, in der im Rahmen eines EU-Projektes Umfang und Umstände sexualisierter Gewalt an Hochschulen erforscht wurden,
- dem Freien Zusammenschluss von Student\*innenschaften,
- der Gleichstellungsbeauftragten.

Die Podiumsdiskussion mit zentralen Akteur\*innen im Themenfeld sexualisierte Gewalt an Hochschulen gibt Raum das Thema und das geplante Portal der Hochschulöffentlichkeit vorzustellen, es hochschulintern bekannt zu machen und dafür zu sensibilisieren. Filmaufnahmen von Statements zentraler Akteur\*innen werden in die Materialien des Portals integriert. Zur Finanzierung der Podiumsdiskussion ist eine Antragstellung über den Gleichstellungsfonds geplant.

## Arbeitsplanung

Für die Umsetzung des Online-Portals sind folgende Arbeitspakete geplant:

1. Best-Practice-Bestandsaufnahme & Recherche von Vergleichsprojekten,



2. Erstellung von Konzept & Didaktik des Portals sowie technischer Fahrplan der Herstellung,
3. Erarbeitung gesetzlicher Grundlagen und Recherche relevanter Anlaufstellen,
4. Erarbeitung eines Wegweisers für eine präventive und unterstützende Haltung an der Leuphana Universität Lüneburg (unter Bezugnahme auf bestehende Leitlinien des Senats 2013),
5. Recherche und Auswahl von Informationsliteratur & Sensibilisierungstools,
6. technische Ausführung (Videoproduktion, Website erstellen etc.),
7. Evaluation anhand einer Testgruppe,
8. Finalisierung & Dissemination.

#### **Projektziele und Art der Verbesserung von Studium und Lehre:**

Mit der Umsetzung des Online-Portals zur Prävention sexualisierter Übergriffe sind folgende Ziele und Wirkungen verbunden:

1. Stärkung eines unterstützenden Umfelds für (potenziell) Betroffene von sexualisierten Übergriffen an der Universität,
2. Auf- und Ausbau von Kenntnissen zu Formen & (gesetzlichen) Definitionen von sexualisierten Übergriffen,
3. Fördern eines Wissenszugewinns zum Thema Aufdeckung und Hilfefinden (Anlaufstellen) für Betroffene und Helfer\*innen,
4. Festigung des Bewusstseins über die Verantwortung aller Universitätsangehörigen für eine gemeinsame Haltung gegen sexualisierte Gewalt.

Folgende Effekte des Portals sind zu erwarten: Den Universitätsangehörigen ist nach der Sensibilisierung bewusst, dass die Leuphana Universität Lüneburg eine klare Position gegen Diskriminierung und (sexualisierte) Gewalt einnimmt. Alle Interaktionen im Universitäts-Alltag basieren auf einem Bewusstsein über angemessenes, Grenzen wahrendes Verhalten und auf der Verantwortungsübernahme, die mit verschiedenen Rollen einhergeht. Auf Basis dieser können sexualisierte Gewalt und Übergriffe, wenn sie passieren, als solche erkannt werden. Helfer\*innen wie auch Betroffene wissen, wohin sie sich wenden können. Betroffene werden nach der Gewalterfahrung unterstützt.

#### **Nutzen für die Studierenden:**

Insbesondere das Studium als Ort von Bildung und Ausbildung ist ein zentraler biographischer Moment, an dem Weichen für das weitere Leben gestellt werden. Zugleich gehören Studentinnen aufgrund ihres Alters und ihres Lebensstils zur Hochrisikogruppe für sexuelle Belästigung und Gewalterfahrungen. Widerfahrene Übergriffe und Gewalt können jahrzehntelange psychische sowie wirtschaftliche Konsequenzen für die Betroffenen nach sich ziehen. Sie führen ganz akut zur Vermeidung von bestimmten Lehrveranstaltungen und Orten, Verschlechterungen der Leistungen durch Konzentrationsstörungen und zu Verzögerungen des Studiums. Die oben genannten Zielsetzungen tragen dazu bei, dass die Lern- und Lebenserfahrungen, welche die Leuphana Universität Lüneburg anbietet, von Studierenden uneingeschränkt genutzt werden können.

#### **Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:**

Alle Studierenden.

**Bereits bewilligte Personalmittel aus Studienqualitätsmitteln:** keine

**Beantragte Summe aus Studienqualitätsmitteln:** 24.148 €



## Anhänge

- Finanzplan: Personalmittel WiSe 2019/20
- Finanzplan: Sachmittel WiSe 2019/20



<b>Projekttitle:</b>	Online-Portal zur Prävention sexualisierter Übergriffe
<b>gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):</b>	Nr. 15 / Mittel für kurzfristige innovative Projekte
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Dr. Kathrin van Riesen
<b>Laufzeit:</b>	01.10.2019 - 31.03.2020

	<b>Funk-tion</b>	<b>Stundenzahl (Woche)</b>	<b>Stundenzahl Monat</b>	<b>Zeitraum jährlich</b>	<b>Anzahl Monate</b>	<b>anzusetzender Stundenlohn</b>	<b>Kosten (Monat)</b>	<b>Kosten (bereits bewilligt)</b>	<b>Kosten (beantragt)</b>	<b>Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)</b>
wiss. Mitarbeiterin TV-L 13		20 Std.		01.10.2019 - 31.03.20	5		2.665 €		14.657 €	Recherche und inhaltliche Konzeption der Elemente des Portals
Mitarbeiter TV-L 13		5 Std.		01.12.2019- 31.01.2020	2		879 €		1.758 €	didaktische Beratung in der Konzeption und in der technische Umsetzung
studentische Mitarbeiter*in	SHK	2 Std.		01.10.2019- 31.03.2020	5	14,78 €	129 €		748 €	Recherchen, Transfer in barrierefreie Vorlagen, Integration der
<b>Gesamtsumme jährlich</b>									<b>17.163 €</b>	

## SQM - Finanzplan - Sachmittel

<b>Projekttitel:</b>	Online-Portal zur Prävention sexualisierter Übergriffe
<b>gefördert aus Projektkategorie:</b>	Nr. 15 / Mittel für kurzfristige innovative Projekte
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Dr. Kathrin van Riesen
<b>Laufzeit:</b>	01.10.2019 - 30.09.2020

Beschreibung	Anzahl	Einzelpreis	Gesamtpreis
Honorar / extern			6.985 €
		Gesamt:	6.985 €

## Antrag auf Förderung aus StudienQualitätsmitteln

### (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 16; Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich akademisches Schreiben

Projekttitle: Schreibzentrum / Writing Center

Projektkategorie-Verantwortliche: Knorr (Hanke), Dagmar

Teamleitung

dagmar.knorr@leuphana.de

Projektzeitraum: von 1.10.19 bis 30.9.2020

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller\_in: Knorr (Hanke), Dagmar

Teamleitung

dagmar.knorr@leuphana.de

### Projektbeschreibung

Schreiben ist eine Schlüsselkompetenz für ein erfolgreiches Studium und darüber hinaus. Das Schreibzentrum / Writing Center unterstützt Studierende bei der Entwicklung ihrer Schreib- und Textkompetenz auf Deutsch und Englisch und leistet somit einen Beitrag zum gelingenden Studium und zur Internationalisierung. Vermittelt werden die Kompetenzen in individuellen Beratungen sowie in Workshops, aber auch als einzelne Einheiten in Lehrveranstaltungen. Die Mitarbeitenden des Schreibzentrums / Writing Center sind Ansprechpartner rund um das wissenschaftliche Schreiben für Studierende und Lehrende. Um ein möglichst gut vernetztes Angebot bieten zu können, kooperieren wir eng mit den Schools sowie den anderen zentralen Einheiten der Leuphana.



Das Profil unserer Angebote haben wir geschärft:

- in Workshops und in der *Schreibwerkstatt DaF* werden Studierenden allgemeine Schreibstrategien vermittelt und/oder spezifische Aspekte rund um die Textproduktion vertieft;
- Peer-Learning steht im Mittelpunkt der Textwerkstatt, in der studentische Schreibberater\*innen Studierende beraten
- die Schreibberatungsausbildung zielt auf studentische Multiplikatoren und bildet die Voraussetzung des Peer-Learning-Konzepts;
- die wissenschaftlichen Mitarbeitenden bieten individuelle Schreibberatungen für Studierende;
- individuelle Beratungen für Lehrende zur Unterstützung beim Konzipieren ihrer Lehrveranstaltungen hinsichtlich der Einbindung von Schreibaufgaben.
- Beratungen von und Kooperation mit Lehrenden bei der schreibdidaktischen Weiterentwicklung von Lehrveranstaltungen und Modulen.
- Sensibilisierung und Beratung von Lehrenden hinsichtlich des Umgangs mit den heterogenen schriftsprachlichen Eingangsbedingungen einer zunehmend diversen Studierendenschaft (Studierende mit fremd- oder zweitsprachlichem Hintergrund, aber auch Studierende ohne Abitur und Studierende, die als erstes Familienmitglied eine akademische Ausbildung beginnen);
- Planung und Durchführung von Schreibevents wie der *Langen Nacht des Schreibens* und Schreibmarathons.

Für die kommende Förderphase soll an drei Schwerpunkten gearbeitet werden:

- 1) Umsetzung der mit dem College erarbeiteten Konzepte für die Tutorenschulung;
- 2) Vertiefung der Kooperation mit Lehrenden in den verschiedenen Fakultäten;
- 3) Erarbeitung eines Konzepts zur Stellung des wissenschaftlichen Schreibens an der Leuphana.

Für die Umsetzung dieses Konzepts erfolgt durch alle Beteiligten mit den jeweiligen Schwerpunkten

1 TVL 13, WiMi, Leitung und Fachleitung Deutsch

- Leitung und Koordination des Gesamtprojekts, inkl. Finanzierungsplanung, Qualitätsmanagement, Berichtswesen, Betreuung und Anleitung der studentischen Schreibberaterinnen und -berater, Marketing



- Konzeption und Durchführung von fächerübergreifenden und fächerspezifischen Lehrveranstaltungen zum akademischen Schreiben (Deutsch, Deutsch als Zweit- und Fremdsprache)
- individuelle Beratung zum akademischen Schreiben (Deutsch, Deutsch als Zweit- und Fremdsprache)
- Konzeption und Durchführung der Schreibberatungsausbildung für Studierende
- Beratung von Lehrenden zum Thema „Schreiben in der Lehre“
- Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen für und Beratungen mit Lehrenden (in Kooperation mit dem Lehrservice)
- Konzeption und Durchführung von Schreibevents (Lange Nacht des Schreibens, Schreibmarathon)

Diese Stelle ist bis einschließlich Sommersemester 2021 bewilligt.

**1 TVL 13, WiMi, Fachleitung Englisch** (ehemals 1 TVL 13, WiMi, Projektkategorie 8, Projekttitel „Writing Center“)

- Konzeption und Durchführung von fächerübergreifenden und fächerspezifischen Lehrveranstaltungen zum akademischen Schreiben (Englisch)
- individuelle Beratung zum akademischen Schreiben (Englisch)
- Beratung und Unterstützung von Lehrenden hinsichtlich akademischen Schreibens in englischer Sprache
- Konzeption und Durchführung der Schreibberatungsausbildung für Studierende
- Betreuung studentischer Schreibberaterinnen und -berater (Englisch)

Diese Stelle ist bis einschließlich Sommersemester 2021 bewilligt.

**0,5 TVL 13, LfbA, Writing in the Disciplines** (ehemals ½ TVL 13, LfbA, Projektkategorie 8, Projekttitel „Writing Center“)

- individuelle Beratung der Studierenden zum akademischen Schreiben (Englisch) – zur Deckung des bestehenden großen Bedarfs und zur Deckung des neu aufwachsenden Bedarfs durch die neuen englischsprachigen Studiengänge
- Schreiben in sozial- und wirtschaftswissenschaftlichen Disziplinen
- fachspezifische Lehrveranstaltungen zum akademischen Schreiben (Englisch) in neu eingeführten bzw. in auf Englisch umgestellten Studienprogrammen

Diese Stelle ist bis einschließlich Sommersemester 2020 bewilligt.



Aufgrund von Elternzeit wurde die Stelle außerplanmäßig vom 1.1.19–31.12.19 neu besetzt. Hierdurch kann es in der Zeit vom 1.11.–31.12.19 zu einer Doppelbesetzung dieser Stelle kommen, wenn die eigentlichen Stelleninhaber\_innen, wie geplant, aus der Elternzeit zurückkehren sollte. Das hieraus möglicherweise entstehende finanzielle Risiko ist der Finanzleitung bekannt und soll entsprechend bei der Mittelzuweisung berücksichtigt werden.

## 11 SHK, Peer-Tutoring

Die SHK sind Bestandteil des konzeptionellen Ansatzes der Arbeit im Schreibzentrum / Writing Center: Sie übernehmen eine wichtige Funktion im Peer-Learning. Um die Qualität des Peer-Learning-Angebots zu sichern, absolvieren die SHK in der Regel zunächst eine Schreibberatungsausbildung. Im laufenden Betrieb werden qualitätssichernde Maßnahmen (Teamsitzungen, intensive Betreuung der SHK und Weiterbildungsangebote) durchgeführt. Im Rahmen ihrer Tätigkeit fallen folgende Aufgaben an:

- Studentische Beratung in der *Textwerkstatt*
- Durchführung/Beratung im Rahmen von Schreibmarathons
- Beratung im Rahmen der Langen Nacht des Schreibens
- Workshops für Studierende
- Betreuung von Schreibgruppen
- Teilnahme an Teamsitzungen

Umfang: 4 SHK (mit BA-Abschluss) à 30 Std./Monat + 2 SHK (mit BA-Abschluss) à 20 Std./Monat + 4 SHK (ohne BA) à 20 Std./Monat für die gesamte Laufzeit. Die Differenzierung nach Studierende mit einem ersten Abschluss und solche ohne ist aus Sicht der Qualitätssicherung bewusst angesetzt, da u. a. erfahrene Tutor\_innen in größerem Umfang auch selbständig Beratungen und ggf. auch Workshops für Studierende abhalten (Lernen durch Lehren) können.

## 1 SHK, Schreibzentrumsarbeit

Im Rahmen des Schreibzentrumsarbeit fallen diverse organisatorische Aufgaben an, die durch eine direkte Zuarbeit einer SHK 40 Std./Monat unterstützt werden soll:

- Pflege und Weiterentwicklung der internen Dokumentation
- Unterstützung im Berichtswesen
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Veranstaltungen



- Pflege und Weiterentwicklung der Web-Seite

Umfang: 1 SHK (mit BA) für 40 Std./Monat

### **Projektziele**

Die Arbeit des Schreibzentrums / Writing Center zielt darauf, das Thema „Schreiben“ als zentralen Bestandteil der wissenschaftlichen Praxis im Studium, in der Lehre und in der alltäglichen wissenschaftlichen Arbeit ins Bewusstsein zu rücken und einen universitätsweiten Diskurs über das wissenschaftliche Schreiben zu initiieren und zu fördern. Hierfür wird eine Vielzahl von Angeboten (s.o.) für Studierende und Lehrende bereitgestellt.

Konkret geben wir Studierenden aller Fakultäten die Möglichkeit, im Rahmen von Workshops und individuellen Beratungen ihre schriftsprachlichen Kompetenzen durch ausreichend Praxismöglichkeiten (weiter-) zu entwickeln. Darüber hinaus soll durch die Kooperation mit den Einrichtungen und Fakultäten der Leuphana eine Weiterentwicklung der Lehre zum Thema „Schreiben in der Lehre“ unterstützt werden.

### **Art der Verbesserung von Studium und Lehre**

Mit den Angeboten trägt das Schreibzentrum / Writing Center dazu bei, Schreiben als Werkzeug zum Denken und forschenden Lernen einzusetzen und es als Bestandteil der alltäglichen wissenschaftlichen Praxis erfahrbar zu machen. Durch die Anregung von Diskussionen sollen Anstöße zur Weiterentwicklung der Lehre hinsichtlich des Themas „wissenschaftliches Schreiben“ gegeben werden, die wir als Baustein Beitrag zur Umsetzung des im Entwicklungsplan beschriebenen Bildungsideals und der Internationalisierungsstrategie der Leuphana sehen.

### **Nutzen für die Studierenden**

Durch die Teilnahme an Workshops und die Unterstützung im Rahmen von individuellen Beratungen können alle BA- und MA-Studierende an ihren schriftsprachlichen Kompetenzen ausbauen und auf diese Weise Hürden, die sich durch den Gebrauch einer fremden Wissenschaftssprache ergeben, besser überwinden. Dies ist besonders für Studierende relevant, die in einer Fremdsprache (Englisch oder Deutsch) schreiben müssen, da hier nicht nur grundsätzliche Schreibkompetenzen gefordert sind, sondern eine Anpassung an genre-, fach-, sprach- und kulturspezifische Anforderungen notwendig ist.



Hier sind die Beratungen für englischsprachiges Schreiben für Studierende mit der Erstsprache Deutsch besonders nachgefragt, aber auch für Incoming-Studierende aus dem nicht-deutschsprachigen Ausland, die ihre Arbeiten auf Deutsch verfassen müssen.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

alle Studierende in  allen Fakultäten

in der Fakultät  Bildung,  Kultur,  Nachhaltigkeit,  Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 250.423,60 Euro

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: 189.954,25 Euro

Es liegen bereits Bewilligungen für folgende Stellen vor:

- Leitung, Fachleitung Deutsch // TVL-13 (100 %) // bis einschließlich Sommersemester 2021
- Fachleitung Englisch // TVL-13 (100 %) // bis einschließlich Sommersemester 2021
- Writing in the Disciplines // TVL-13 (100 %) // bis einschließlich Sommersemester 2020

Anhang

Finanzplan Personalmittel

## SQM - Finanzplan - Personalmittel

<b>Projekttitle:</b>	Schreibzentrum / Writing Center							
<b>gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):</b>	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich akademisches Schreiben, 16							
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Dagmar Knorr (Familienname: Hanke)							
<b>Laufzeit (Semesterangabe):</b>	WiSe 19/20							

	<b>Typ</b>	<b>Stundenzahl (Woche)</b>	<b>Stundenzahl (Monat)</b>	<b>Zeitraum</b>	<b>Anzahl Monate</b>	<b>anzusetzender Stundenlohn</b>	<b>Kosten (Monat)</b>	<b>Kosten (gesamt)</b>	<b>Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)</b>
Stelle	TVL-13		1	1.10.19– 31.3.20	6			41.300,00 €	Leitung Schreibzentrum (unbefristet)
Stelle	TVL-13		1	1.10.19– 31.3.20	6			41.300,00 €	Fachleitung Englisch (unbefristet)
Stelle	TVL-13		0,5	1.10.19– 31.3.20	6			13.650,00 €	Writing in the Disciplines
Stelle	TVL-13		0,5	1.10.19– 31.12.19	3			12.400,00 €	Writing in the Disciplines
NN 1 (mit BA)	SHK		30	1.10.19– 31.3.20	6	14,78 €	443,40 €	2.660,40 €	Peer-Tutoring
NN 2 (mit BA)	SHK		30	1.10.19– 31.3.20	6	14,78 €	443,40 €	2.660,40 €	Peer-Tutoring
NN 3 (mit BA)	SHK		30	1.10.19– 31.3.20	6	14,78 €	443,40 €	2.660,40 €	Peer-Tutoring
NN 4 (mit BA)	SHK		30	1.10.19– 31.3.20	6	14,78 €	443,40 €	2.660,40 €	Peer-Tutoring
NN 5 (mit BA)	SHK		20	1.10.19– 31.3.20	6	14,78 €	295,60 €	1.773,60 €	Peer-Tutoring
NN 6 (mit BA)	SHK		20	1.10.19– 31.3.20	6	14,78 €	295,60 €	1.773,60 €	Peer-Tutoring
NN 7 (ohne BA)	SHK		20	1.10.19– 31.3.20	6	12,71 €	254,20 €	1.525,20 €	Peer-Tutoring
NN 8 (ohne BA)	SHK		20	1.10.19– 31.3.20	6	12,71 €	254,20 €	1.525,20 €	Peer-Tutoring
NN 9 (ohne BA)	SHK		20	1.10.19– 31.3.20	6	12,71 €	254,20 €	1.525,20 €	Peer-Tutoring
NN 10 (ohne BA)	SHK		20	1.10.19– 31.3.20	6	12,71 €	254,20 €	1.525,20 €	Peer-Tutoring
NN 11 (mit BA)	SHK		40	1.10.19– 31.3.20	6	14,78 €	591,20 €	3.547,20 €	Schreibzentrumsarbeit
<b>Gesamtsumme</b>								<b>132.486,80 €</b>	

## SQM - Finanzplan - Personalmittel

<b>Projekttitle:</b>	Schreibzentrum / Writing Center							
<b>gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):</b>	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich akademisches Schreiben, 16							
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Dagmar Knorr (Familienname: Hanke)							
<b>Laufzeit (Semesterangabe):</b>	SoSe 20							

	<b>Typ</b>	<b>Stundenzahl (Woche)</b>	<b>Stundenzahl (Monat)</b>	<b>Zeitraum</b>	<b>Anzahl Monate</b>	<b>anzusetzender Stundenlohn</b>	<b>Kosten (Monat)</b>	<b>Kosten (gesamt)</b>	<b>Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)</b>
Stelle	TVL-13		100%	1.4.20– 30.9.20	6			38.800,00 €	Leitung Schreibzentrum (unbefristet)
Stelle	TVL-13		100%	1.4.20– 30.9.20	6			38.800,00 €	Fachleitung Englisch (unbefristet)
Stelle	TVL-13		50%	1.4.20– 30.9.20	6			16.500,00 €	Writing in the Disciplines
NN 1 (mit BA)	SHK		30	1.4.20– 30.9.20	6	14,78 €	443,40 €	2.660,40 €	Peer-Tutoring
NN 2 (mit BA)	SHK		30	1.4.20– 30.9.20	6	14,78 €	443,40 €	2.660,40 €	Peer-Tutoring
NN 3 (mit BA)	SHK		30	1.4.20– 30.9.20	6	14,78 €	443,40 €	2.660,40 €	Peer-Tutoring
NN 4 (mit BA)	SHK		30	1.4.20– 30.9.20	6	14,78 €	443,40 €	2.660,40 €	Peer-Tutoring
NN 5 (mit BA)	SHK		20	1.4.20– 30.9.20	6	14,78 €	295,60 €	1.773,60 €	Peer-Tutoring
NN 6 (mit BA)	SHK		20	1.4.20– 30.9.20	6	14,78 €	295,60 €	1.773,60 €	Peer-Tutoring
NN 7 (ohne BA)	SHK		20	1.4.20– 30.9.20	6	12,71 €	254,20 €	1.525,20 €	Peer-Tutoring
NN 8 (ohne BA)	SHK		20	1.4.20– 30.9.20	6	12,71 €	254,20 €	1.525,20 €	Peer-Tutoring
NN 9 (ohne BA)	SHK		20	1.4.20– 30.9.20	6	12,71 €	254,20 €	1.525,20 €	Peer-Tutoring
NN 10 (ohne BA)	SHK		20	1.4.20– 30.9.20	6	12,71 €	254,20 €	1.525,20 €	Peer-Tutoring
NN 11 (mit BA)	SHK		40	1.4.20– 30.9.20	6	14,78 €	591,20 €	3.547,20 €	Schreibzentrumsarbeit
<b>Gesamtsumme</b>								<b>117.936,80 €</b>	