

STUDIENQUALITÄTSKOMMISSION

Unterlage für die 18. Sitzung der Studienqualitätskommission
der Leuphana Universität Lüneburg
(1. Sitzung im Wintersemester 2019/20) am 19. März 2020

Drucksache-Nr.: 48/18/1 WiSe 2019/20
Ausgabedatum: 12. März 2020

**TOP 3 VERTEILUNG DER STUDIENQUALITÄTSMITTEL
FÜR WISE 2020/21 UND SOSE 2021**

Die Studienqualitätskommission ist gebeten, eine Entscheidung zur Mittelverteilung der Studienqualitätsmittel für das Wintersemester 2020/21 und das Sommersemester 2021 vorzunehmen. Die vorliegenden Antragsdokumente sowie eine tabellarische Zusammenstellung entsprechender Kennzahlen sind dieser Drucksache beigefügt.

Die prognostizierte Verfügbarkeit der Studienqualitätsmittel für den Bewilligungszeitraum Wintersemester 2020/21 und Sommersemester 2021 beläuft sich auf 5.683.920 Euro.

Studienqualitätsmittel // Mittelverteilungstabelle für WiSe 2020/21 und SoSe 2021

Fürfügbar für Wintersemester 2020/21 (prognostiziert):
2.964.280,00 €
2.719.640,00 €
Verfügbar für Sommersemester 2021 (prognostiziert):
5.683.920,00 €

Anzahl in WiSe 2019/20 gemäß Mail Kaddik
Anzahl in SoSe 2019 gemäß Mail Kaddik

6.737 2.964.280,00 € (Summe ergibt sich aus Studierendenzahl multipliziert mit 440 Euro/Student*in)
6.181 2.719.640,00 € (Summe ergibt sich aus Studierendenzahl multipliziert mit 440 Euro/Student*in)

PK-Nr.	PK-Titel	Verantwortliche*r	Verteilungsschlüssel WiSe 2019/20 + SoSe 2020	IST-Zuweisung WiSe 2019/20 + SoSe 2020	Bereits bewilligte Personalstellen	Verteilungsschlüssel WiSe 2020/21 + SoSe 2021	Antragssumme WiSe 2020/21	Antragssumme SoSe 2021	Antragssumme WiSe 2020/21 + SoSe 2021 (summiert)	Verteilungsbeschluss der SQK
1	Lehr- und Betreuungsleistung in den Fakultäten (Fak B)	Studiendekan*in	2.436.572,00 €	570.000,00 €	Unterstützung Studiendekanate (1x 100% TVL13) - unbefristet 3 Juniorprofessuren	2.402.314,65 €	290.000,00 €	280.000,00 €	570.000,00 €	0:0:0
1	Lehr- und Betreuungsleistung in den Fakultäten (Fak K)	Studiendekan*in		484.513,00 €	Unterstützung Studiendekanate (2x 50% TVL13) - unbefristet 3 Juniorprofessuren		242.258,00 €	242.258,00 €	484.516,00 €	0:0:0
1	Lehr- und Betreuungsleistung in den Fakultäten (Fak N)	Studiendekan*in		410.486,00 €	Unterstützung Studiendekanate (2x 50% TVL13) - unbefristet 2 Juniorprofessuren		202.500,00 €	207.968,00 €	410.468,00 €	0:0:0
1	Lehr- und Betreuungsleistung in den Fakultäten (Fak W)	Studiendekan*in		1.150.207,00 €	Unterstützung Studiendekanate (3x 50% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021 bzw. unbefristet (1x 25% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021 7 Juniorprofessuren		575.103,50 €	575.103,50 €	1.150.207,00 €	0:0:0
2	Lehr- und Betreuungsleistung im College	Leitung College	919.896,00 €	960.000,00 €	Projektkoordination Komplementärstudium (1x 150% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021 Projektkoordination der drei Module WIV, WIV, WnM (3x 100% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021	879.290,70 €	685.645,00 €	281.922,00 €	967.567,00 €	0:0:0
3	Lehr- und Betreuungsleistung in der Graduate School	Leitung Graduate School	119.356,00 €	137.709,00 €	Master-KickOff (1x 50% TVL13) - unbefristet	128.746,65 €	79.600,94 €	55.891,88 €	135.492,82 €	0:0:0
5	Informationsdienste und -infrastruktur	Leitung MIZ	868.956,00 €	883.956,00 €	myStudy-Support (1x 75% TVL11) - bis einschl. SoSe 2021 myStudy-Entwicklung (1x 100% TVL11) - bis einschl. SoSe 2021	852.588,00 €	441.294,00 €	426.294,00 €	867.588,00 €	0:0:0
4	Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung	Gleichstellungsbeauftragte	1.274.469,00 €	78.030,00 €	Projektkoordination Integr. Gendering und Diversity (1x 100% TVL13) - unbefristet	1.250.462,40 €	54.247,50 €	54.247,50 €	108.495,00 €	0:0:0
6	Internationaler Austausch und internationale Zusammenarbeit	Leitung International Office		0,00 €	Projektkoordination International Office (1x Aufstockung 7Std./Woche TVL13) - bis einschl. SoSe 2021		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0:0:0
8	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Sprachen	Leitung Sprachzentrum (Language Center)		125.996,00 €			64.631,26 €	66.542,46 €	131.173,72 €	0:0:0
9	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Methodenlehre	Leitung Methodenzentrum		528.757,00 €	5 Juniorprofessuren Koordinator*in Methodenunterstützende Softwareschulungen - bis einschließlich SoSe 2021 Koordinator*in Wissensintegration und interfakultäres Platformmanagement - bis einschließlich SoSe 2021		242.185,96 €	247.448,47 €	489.634,43 €	0:0:0
10	Übergang vom Studium in den Beruf	Leitung Careerservice		184.994,00 €	1 Juniorprofessur Koordination Beratung Berufseinsteig (1x Aufstockung 10Std./Woche TVL13) - bis einschl. SoSe 2021 Koordination "Mentoring enterJOB" (1x 50% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021		93.498,52 €	95.601,32 €	189.099,84 €	1.658.805,01 €
12	Verbesserung der Studienqualität durch hochschulidaktische Weiterbildung	Leitung Lehrservice		135.300,00 €	Koordination Lehrentwicklung (1x 100% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021		67.425,57 €	67.425,57 €	134.851,14 €	0:0:0
13	Verbesserung der Studienqualität durch Lehmanagement und Qualitätsentwicklung	Leitung Team Q		141.294,00 €	Projektkoordination LVE (1x 100% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021 Koordination Interne Prüfverfahren (1x 100% TVL13) - unbefristet		105.800,26 €	111.763,42 €	217.563,68 €	0:0:0
14	SCHub	Projektleitung		123.194,00 €	1 Juniorprofessur		66.067,80 €	60.817,80 €	126.885,60 €	0:0:0
15	Mittel für weitere innovative Projekte	Projektleitung		0,00 €			6.000,00 €	0,00 €	6.000,00 €	0:0:0
16	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich akademisches Schreiben	Leitung Schreibzentrum		243.329,00 €	Fachleitung Deutsch (1x 100% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021 Fachleitung Englisch (1x 100% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021		131.561,60 €	123.540,00 €	255.101,60 €	0:0:0
11	Unterstützung bei der Administration und Kontrolle der Studienqualitätsmittel-Verwendung	Leitung Personal/Finanzen	173.791,00 €	123.600,00 €	Verwaltungsstelle Finanzabteilung (1x 100% TVL8) - bis einschl. SoSe 2021 Verwaltungsstelle Personalabteilung (1x 100% TVL6) - bis einschl. SoSe 2021	170.517,60 €	67.500,00 €	61.800,00 €	129.300,00 €	223.872,83 €
7	Konflikt- und Ideenmanagement für Studierende und Lehrende	Ombudsperson		86.389,00 €	Ombudsperson (1x 100% TVL13) - bis einschl. SoSe 2021		47.908,51 €	46.664,32 €	94.572,83 €	0:0:0
			5.793.040,00 €	6.367.754,00 €		5.683.920,00 €	3.463.228,42 €	3.005.288,24 €	6.468.516,66 €	6.468.516,66 €
										0,00 €

erwartete Mittelzuweisung durch MWK 5.683.920,00 €
Deckungsgrad -784.596,66 € 5.683.920,00 €

	Anteil	Summe
Fakultäten und Schools	60%	3.410.352 €
MIZ	15%	852.588 €
Zentrale Projekte	22%	1.250.462 €
Administration	3%	170.518 €
Summe	100%	5.683.920 €

Anzahl Studierende (WiSe 19/20) für die SQM gewährt werden	Bachelor (C)	Master (GS)	Summe (ohne Promotion, PS)
Fakultät B	1.219	646	1.865
Fakultät K	1.170	141	1.311
Fakultät N	755	121	876
Fakultät W	2.067	618	2.685
Summe	5.211	1.526	6.737

Verteilung	Bachelor (C)	Master (GS)	Summe
Anteil	77,3%	22,7%	100,0%
Studienqualitätsmittel	2.637.872,09 €	772.479,91 €	3.410.352,00 €
Anteil Fachübergreifend (College, GS)	33,3%	16,7%	
Anteil Fachspezifisch (Fakultäten)	66,7%	83,3%	
Budget Fachübergreifend (College, GS)	879.291 €	128.747 €	1.008.037 €
Budget Fachspezifisch (Fakultäten)	1.758.581 €	643.733 €	2.402.315 €

STUDIENQUALITÄTSMITTEL

ANTRÄGE WINTERSEMESTER 2020/21 UND SOMMERSEMESTER 2021

(CHRONOLOGISCH NACH PROJEKTKATEGORIEN)

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln für 2020/21

Fakultät:

Fakultät Bildung

Semester:

Wintersemester 2020/21 und Sommersemester 2021

Projektkategorie-Verantwortliche_r:

Studiendekanat Bildung (Süßenbach/Schiemann, Mitarbeiterinnen: Oelerich/Schultz)

	im vergangenen Jahr beantragte Studienqualitätsmittel (WiSe 19/20 und SoSe 20)	Beantragte Mittel Wintersemester 2020/21	Beantragte Mittel Sommersemester 2021	WiSe 2020/21 + SoSe 2021
Allgemeine Finanzpositionen				
Lehraufträge [72100208]	125.000,00 €	70.000,00 €	65.000,00 €	135.000,00 €
Tutorien [72100199]	115.000,00 €	60.000,00 €	55.000,00 €	115.000,00 €
SHK-Mittel (Unterstützung Studiendekanate) [72100443]	10.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	10.000,00 €
Ausstattung der Lehr- und Laborräume (Kleininvestitionen) [72100219]	15.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	10.000,00 €
Unterstützung innovativer Projekte [72100433]	0,00 €			33.000,00 €
Juniorprofessuren	230.000,00 €			197.000,00 €
ZWISCHENSUMME A	495.000,00 €	140.000,00 €	130.000,00 €	500.000,00 €
Gebundene Mittel (Stellen)				
Unterstützung Studiendekanate [72100202]	75.000,00 €			70.000,00 €
ZWISCHENSUMME B	75.000,00 €	0,00 €	0,00 €	70.000,00 €
GESAMTSUMME	570.000,00 €	140.000,00 €	130.000,00 €	570.000,00 €

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln

Fakultät: Fakultät Kulturwissenschaften

Semester: Wintersemester 2020/21 und Sommersemester 2021

Projektkategorie-Verantwortliche_r: Prof. (apl.) Dr. Martin Pries (Studiendekan) / Torben Fischer (Geschäftsführer Fakultät)

	Zugewiesene Mittel Wintersemester 2019/20, Sommersemester 2020	Beantrachte Mittel Wintersemester 2020/21	Beantrachte Mittel Sommersemester 2021	WiSe 2020/21 + SoSe 2021	Anmerkungen
Allgemeine Finanzpositionen					
1 Lehraufträge	92.000,00 €	49.750,00 €	49.750,00 €	99.500,00 €	
2 Tutorien	56.500,00 €	28.250,00 €	28.250,00 €	56.500,00 €	
3 SHK-Mittel (Unterstützung Studiendekanate)	6.016,00 €	3.000,00 €	3.012,22 €	6.516,00 €	
4 Ausstattung der Lehr- und Laborräume (Kleininvestitionen)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
6 Unterstützung innovativer Projekte	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
ZWISCHENSUMME A	154.516,00 €	81.000,00 €	81.012,22 €	162.516,00 €	
Bereits genehmigte Finanzpositionen					
7 3 Juniorprofessuren	246.000,00 €	120.000,00 €	120.000,00 €	240.000,00 €	
8 Unterstützung Studiendekanate	84.000,00 €	41.000,00 €	41.000,00 €	82.000,00 €	
ZWISCHENSUMME B	330.000,00 €	161.000,00 €	161.000,00 €	322.000,00 €	
GESAMTSUMME	484.516,00 €	242.000,00 €	242.012,22 €	484.516,00 €	

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln

Fakultät:	Fakultät Nachhaltigkeit			
Semester:	Wintersemester 2020/21 und Sommersemester 2021			
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Prof. Dr. Thomas Schomerus, Maike Eisenberg			

	Beantragte SQM vorangegangener Bewilligungszeitraum WiSe 2019/20 + SoSe 2020	Zugewiesene SQM vorangegangener Bewilligungszeitraum WiSe 2019/20 + SoSe 2020	Beantragte SQM WiSe 2020/21	Beantragte SQM SoSe 2021	Beantragte SQM WiSe 2020/21 + SoSe 2021	Anmerkungen
Allgemeine Finanzpositionen						
Lehraufträge	56.486,00 €	56.486,00 €	28.000,00 €	28.468,00 €	56.468,00 €	
Tutorien	80.000,00 €	80.000,00 €	36.000,00 €	41.000,00 €	77.000,00 €	
SHK-Mittel (Unterstützung Studiendekanate)	10.000,00 €	10.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	10.000,00 €	
Ausstattung der Lehr- und Laborräume (Kleininvestitionen)	30.000,00 €	30.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	30.000,00 €	
Unterstützung innovativer Projekte	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
ZWISCHENSUMME A	176.486,00 €	176.486,00 €	84.000,00 €	89.468,00 €	173.468,00 €	
Bereits bewilligte Finanzpositionen						
Unterstützung Studiendekanate	72.000,00 €	72.000,00 €	48.500,00 €	48.500,00 €	97.000,00 €	
Juniorprofessuren	162.000,00 €	162.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	140.000,00 €	
ZWISCHENSUMME B	234.000,00 €	234.000,00 €	118.500,00 €	118.500,00 €	237.000,00 €	
GESAMTSUMME	410.486,00 €	410.486,00 €	202.500,00 €	207.968,00 €	410.468,00 €	

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 1
Projekttitle: Lehr- und Betreuungsleistungen in den Fakultäten
Projektkategorie-Verantwortliche_r: Prof. Dr. Peter Niemeyer
Dekan der Fakultät Wirtschaftswissenschaften
niemeyer@leuphana.de
Projektzeitraum: von 01.10.2020 bis 30.09.2021

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Hanka Majewski
Mitarbeiterin im Studiendekanat der Fakultät Wirtschaftswissenschaften
majewski@leuphana.de

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

alle Studierende in allen Fakultäten
in der Fakultät Bildung, Kultur, Nachhaltigkeit, Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 1.150.207 Euro

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: 596.371 Euro

Bereits bewilligt sind:

- *Unterstützung Studiendekanat // TVL-13 (1x 100%, 1x 50%) // unbefristet*
- *Unterstützung Studiendekanat // TVL-13 (25 %) // bis einschließlich SoSe 2021*
- *7 Juniorprofessuren*



Es wird ergänzend beantragt, die folgenden Laufzeiten (Personalstellen) zu genehmigen:

- *Unterstützung Studiendekanat // TVL-13 (25 %) // unbefristet (aktuell bis einschließlich SoSe 2021)*
- *Unterstützung Studiendekanat // TVL-6 (25 %) // für 2 Jahre (bis einschließlich SoSe 2022)*

Anhänge

- Finanzplan Fakultät Wirtschaftswissenschaften

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln

Fakultät: Wirtschaftswissenschaften
 Semester: Wintersemester 2020/21 und Sommersemester 2021
 Projektkategorie-Verantwortliche_r: Prof. Dr. Peter Niemeyer

	Beantragte SQM vorangegangener Bewilligungszeitraum WiSe 2019/20 + SoSe 2020	Zugewiesene SQM vorangegangener Bewilligungszeitraum WiSe 2019/20 + SoSe 2020	Beantragte SQM WiSe 2020/21	Beantragte SQM SoSe 2021	Beantragte SQM WiSe 2020/21 + SoSe 2021	
Allgemeine Finanzpositionen						
Lehraufträge	138.000,00 €	210.000,00 €	75.000,00 €	75.000,00 €	150.000,00 €	
Tutorien	183.000,00 €	188.000,00 €	115.000,00 €	115.000,00 €	230.000,00 €	
SHK-Mittel (Unterstützung Studiendekanate)	10.000,00 €	10.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	10.000,00 €	
Ausstattung der Lehr- und Laborräume (Kleininvestitionen)	74.657,00 €	69.657,00 €	49.618,00 €	49.618,00 €	99.236,00 €	
Unterstützung Studiendekanate	20.150,00 €	20.150,00 €	6.550,00 €	6.550,00 €	13.100,00 €	0,25 Stelle E6
Unterstützung innovativer Projekte	40.000,00 €	45.000,00 €	25.750,00 €	25.750,00 €	51.500,00 €	enthält 31.500 Euro für PRME und AACSB-Akkreditierungsprozesses
ZWISCHENSUMME A	465.807,00 €	542.807,00 €	276.918,00 €	276.918,00 €	553.836,00 €	
Bereits bewilligte Finanzpositionen						
Unterstützung Studiendekanate	117.400,00 €	117.400,00 €	69.600,00 €	69.600,00 €	139.200,00 €	1,75 Stellen E 13
Juniorprofessuren	567.000,00 €	490.000,00 €	228.585,50 €	228.585,50 €	457.171,00 €	7 Juniorprofessuren
Bezeichnung B	- €	- €	- €	- €	- €	
Bezeichnung C	- €	- €	- €	- €	- €	
Bezeichnung D	- €	- €	- €	- €	- €	
Bezeichnung E	- €	- €	- €	- €	- €	
ZWISCHENSUMME B	684.400,00 €	607.400,00 €	298.185,50 €	298.185,50 €	596.371,00 €	
GESAMTSUMME	1.150.207,00 €	1.150.207,00 €	575.103,50 €	575.103,50 €	1.150.207,00 €	

VERLÄNGERUNGSAНTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 2 Lehr- und Betreuungsleistung im College
Projekttitle: Erstsemesterprogramm inkl. Startwoche
Projektkategorie-Verantwortliche_r : Steffi Hobuß / Britta Viehweger
Leitung / Administration College
hobuss@leuphana.de / viehweger@leuphana.de
Projektzeitraum: vom 01.10.2020 bis 30.09.2021

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Steffi Hobuß
Leitung College
hobuss@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Das Leuphana Semester wurde als spezielles Erstsemesterprogramm entwickelt, welches für die ca. 1.500 Studienanfängerinnen und Studienanfänger des jeweiligen Wintersemesters das gemeinsame Fundament für das weitere Studium am Leuphana College bildet. An dieser Stelle wird insbesondere auf die Maßnahmen und Aufgaben der fächerübergreifenden Elemente des Erstsemesterprogramms, d.h. auf die „Startwoche“ sowie die Module „Wissenschaft lehrt Verstehen“, „Wissenschaft nutzt Methoden-fächerübergreifend“ und „Wissenschaft trägt Verantwortung“ eingegangen.

Projektziele:

Die Entwicklung der Fähigkeiten zum Studieren ist gerade im ersten Semester besonders wichtig, weil alle nachfolgenden Lehrveranstaltungen von der Entwicklung dieser grundlegenden Kompetenzen profitieren. Diesem Ziel dient die Einrichtung eines besonderen Programms für das erste Semester im Kontext der Neuaustrichtung der Universität und der Einrichtung des College.

Zum Erstsemesterprogramm gehört die Einrichtung von verbesserten Lehrangeboten in den Studienbereichen:

- Startwoche: Entwicklung Fallstudie, Betreuungen etc.
- Studienfeld „Wissenschaft trägt Verantwortung mit der Konferenzwoche“: Koordination, Einladung von Gästen und Vortragenden, Lehraufträge, Entwicklung von Praxisfällen, Sachmittel
- Studienfeld „Wissenschaft nutzt Methoden“: Koordination, Lehraufträge, Sachmittel, Gewinnung und Betreuung hochkarätiger Dozentinnen und Dozenten
- Studienfeld „Wissenschaft lehrt Verstehen“: Koordination, Lehraufträge, Sachmittel, Gewinnung und Betreuung hochkarätiger Dozentinnen und Dozenten

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Mit diesen Maßnahmen soll ausschließlich die Qualität des Angebotes im ersten Semester verbessert werden, insbesondere durch die Einrichtung kleinerer Gruppengrößen.

Nutzen für die Studierenden:

Dieses Programm soll weniger einer Wissensvermittlung im technischen Sinne als vielmehr einer ersten intensiven und durch persönliches Erleben geprägten Studienerfahrung dienen.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

1.500 Studierende in **x** allen Fakultäten

in der Fakultät Bildung, Kultur, Nachhaltigkeit, Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: **637.327,00 Euro**

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln **ohne (gebundenes) Personal: 430.327,00 Euro**

Anhänge

- Finanzplan Sachmittel
 Finanzplan Personalmittel



Projekttitle:

Erstsemesterprogramm

gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):

Lehr- und Betreuungsleistung im College Nr. 2

Projektkategorie-Verantwortliche_r:

Steffi Hobuß, College

Laufzeit:

01.10.2020 - 31.03.2021

	Fonds	Typ	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzen- der Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft trägt Verantwortung" (100%)	72100226	TV-L 13		01.10.20 - 31.03.21				34.500,00 €	Projektkoordination (Stelle bis 30.09.2021 beschlossen)
Tutoren Modul "Wissenschaft trägt Verantwortung"	72100226	SHK / WHK		01.10.20 - 31.03.21		13,49 / 15,70		28.000,00 €	Unterstützung der Lehrenden
Lehraufträge Modul "Wissenschaft trägt Verantwortung"	72100226			01.10.20 - 31.03.21				70.500,00 €	einschl. Reisekosten und Unterkunft
Gastvorträge Modul "Wissenschaft trägt Verantwortung"	72100230			01.10.20 - 31.03.21				4.000,00 €	
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft lehrt Verstehen" (100%)	72100230	TV-L 13		01.10.20 - 31.03.21				34.500,00 €	Projektkoordination (75%-Stelle bis 30.09.2021 beschlossen)
Tutoren Modul "Wissenschaft lehrt Verstehen"	72100230	SHK / WHK		01.10.20 - 31.03.21		13,49 / 15,70		15.000,00 €	Unterstützung der Lehrenden
Lehraufträge Modul "Wissenschaft lehrt Verstehen"	72100230			01.10.20 - 31.03.21				80.000,00 €	einschl. Reisekosten und Unterkunft
Gastvorträge Modul "Wissenschaft lehrt Verstehen"	72100230			01.10.20 - 31.03.21				4.200,00 €	
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft nutzt Methoden" (100%)	72100225	TV-L 13		01.10.20 - 31.03.21				34.500,00 €	Projektkoordination (75%-Stelle bis 30.09.2021 beschlossen)
Tutoren Modul "Wissenschaft nutzt Methoden"	72100225	SHK / WHK		01.10.20 - 31.03.21		13,49 / 15,70		25.000,00 €	Unterstützung der Lehrenden
Lehraufträge Modul "Wissenschaft nutzt Methoden"	72100225			01.10.20 - 31.03.21				36.000,00 €	einschl. Reisekosten und Unterkunft
Gastvorträge Modul "Wissenschaft nutzt Methoden"	72100225			01.10.20 - 31.03.21				1.100,00 €	

Tutoren Konferenzwoche	72100226	SHK / WHK		01.10.20 - 31.03.21		15,70 / 21,31		40.000,00 €	Unterstützung der Lehrenden und Modulbetreuung bei der Durchführung der Konferenzwoche
Gastvorträge Konferenzwoche	72100226			01.10.20 - 31.03.21				19.500,00 €	
Tutoren Startwoche	72100229	SHK / WHK		01.10.20 - 31.03.21		13,49 / 15,70		40.500,00 €	Betreuung der Studierendengruppen während der Startwoche
Mentoren Startwoche	72100229	SHK / WHK		01.10.20 - 31.03.21				26.000,00 €	Inhaltliche Begleitung der Studierendengruppen während der Startwoche
Experten und Lehraufträge Startwoche	72100229			01.10.20 - 31.03.21				25.500,00 €	Vorträge und wiss. Begleitung der Studierendengruppen
College - Lehrendenbetreuung	72100231	SHK	80	01.10.20 - 31.03.21	6	13,49	1.079,20	6.475,00 €	Betreuung der Lehrbeauftragten im Leuphana Semester und Komplementärstudium College (ca. 350 Pers.)
Gesamtsumme								525.275,00 €	
Gesamtsumme ohne gebundenes Personal								421.775,00 €	

Informationen



Projekttitel:

Erstsemesterprogramm

gefördert aus Projektategorie (Titel/Nr.):

Lehr- und Betreuungsleistung im College Nr. 2

Projektcategorie-Verantwortliche_r:

Steffi Hobuß, College

Laufzeit:

01.04.2021 - 30.09.2021

	Fonds	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft trägt Verantwortung" (100%)	72100226	TV-L 13			01.04.21 - 30.09.21				34.500,00 €	Projektkoordination (Stelle bis 30.09.2021 beschlossen)
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft lehrt Verstehen" (100%)	72100230	TV-L 13			01.04.21 - 30.09.21				34.500,00 €	Projektkoordination (75%-Stelle bis 30.09.2021 beschlossen)
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft nutzt Methoden" (100%)	72100225	TV-L 13			01.04.21 - 30.09.21				34.500,00 €	Projektkoordination (75%-Stelle bis 30.09.2021 beschlossen)
College - Lehrendenbetreuung	72100231	SHK	0	80	01.04.21 - 30.09.21	6	13,65	1.092,00	6.552,00 €	Betreuung der Lehrbeauftragten im Leuphana Semester und Komplementärstudium College (ca. 350 Pers.)
Gesamtsumme									110.052,00 €	
Gesamtsumme ohne gebundenes Personal									6.552,00 €	

Informationen



Projekttitel:

gefördert aus Projekt kategorie:

Projektkategorie-Verantwortliche_r:

Laufzeit:

Erstsemesterprogramm

Lehr- und Betreuungsleistung im College

Steffi Hobuß, Leitung College

01.10.2020 - 31.03.2021

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana

<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.htm>



Projekttitel:

gefördert aus Projekt kategorie:

Projektkategorie-Verantwortliche_r:

Laufzeit:

Erstsemesterprogramm

Lehr- und Betreuungsleistung im College

Steffi Hobuß, Leitung College

01.04.2021 - 30.09.2021

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana

<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

VERLÄNGERUNGSAНTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 2 Lehr- und Betreuungsleistung im College
Projekttitle: Komplementärstudium
Projektkategorie-Verantwortliche_r : Steffi Hobuß/ Viehweger, Britta
Leitung / Administration College
hobuss@leuphana.de / viehweger@leuphana.de
Projektzeitraum: vom 01.10.2020 bis 30.09.2021

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Steffi Hobuß
Leitung College
hobuss@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Innerhalb der fachwissenschaftlichen Ausbildung eines Bachelor-Studienganges hat das Komplementärstudium den Sinn und Zweck über die disziplinären Grenzen eines Fachstudiums hinaus dem Studierenden alternative Perspektiven auf Wissen, Weltgeschehen, Kultur und Gesellschaft zu ermöglichen. Möglichst transdisziplinär angelegte Veranstaltungen aus den verschiedenen Geistes-, Kultur-, Natur- und Sozialwissenschaften eröffnen dem Studierenden die Möglichkeit ein Angebot auszuwählen, das thematisch nicht primär an den Inhalten und Methoden des eigenen Fachbereichs ansetzt, sondern eine Fragestellung aus einer anderen wissenschaftlichen Perspektive beschreibt.

Projektziele:

Der Einsatz von Studienqualitätsmitteln dient der Koordination und Gewinnung externer, auch internationaler Lehrbeauftragter und Gastprofessorinnen und Gastprofessoren für Themen, die (zusätzlich zum bestehenden Angebot) Seminare und Vorlesungen anbieten, die das Profil der Universität entscheidend schärfen und neue, gesellschaftliche relevante Ideen aufgreifen.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Die zugewiesenen Studienqualitätsmittel für das Komplementärstudium werden für eine intensivere Betreuung der Studierenden, zusätzliche Lehrangebote, Verbesserungen in der Lehre sowie zur besseren Ausstattung von Lehrveranstaltungen im Komplementärstudium eingesetzt.

Nutzen für die Studierenden:

Im Dialog mit Studierenden anderer Fakultäten und Disziplinen erschließen sich die Studierenden ein gemeinsames Thema mit der Zielsetzung, neue Perspektiven und Einsichten zu gewinnen sowie die Urteilskraft zu stärken.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

5.300 Studierende in **X** allen Fakultäten

in der Fakultät Bildung, Kultur, Nachhaltigkeit, Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: **330.240,00 Euro**

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln **ohne gebundenes Personal: 206.000,00 Euro**

Anhänge

Finanzplan Sachmittel

Finanzplan Personalmittel



Projekttitle:	Komplementärstudium
gefördert aus Projektategorie (Titel/Nr.):	Lehr- und Betreuungsleistung im College Nr. 2
Projektategorie-Verantwortliche_r:	Steffi Hobuß, Leitung College
Laufzeit:	01.10.2020 - 31.03.2021

Fonds	Funktion	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Wiss. MAB (50%) TV-L 13/6	72100242	TV-L 13/6	01.10.20 - 31.03.21		24.140,00 €	Projektkoordination (150%-Stelle bis 30.09.2021 beschlossen)
Wiss. MAB (100%) TV-L 13	72100242	TV-L 13	01.10.20 - 31.03.21		37.980,00 €	Projektkoordination (150%-Stelle bis 30.09.2021 beschlossen)
Tutoren	72100242	SHK / WHK	01.10.20 - 31.03.21	13,49 / 15,70	6.250,00 €	Unterstützung der KoordinatorInnen
Lehraufträge	72100242		01.10.20 - 31.03.21		84.000,00 €	einschl. Reisekosten und Unterkunft
Gastvorträge	72100242		01.10.20 - 31.03.21		6.000,00 €	
Gesamtsumme					158.370,00 €	
Gesamtsumme ohne gebundenes Personal						96.250,00 €
Informationen						



Projekttitle:	Komplementärstudium
gefördert aus Projektategorie (Titel/Nr.):	Lehr- und Betreuungsleistung im College Nr. 2
Projektategorie-Verantwortliche_r:	Steffi Hobuß, Leitung College
Laufzeit:	01.04.2021 - 30.09.2021

Fonds	Funktion	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Wiss. MAB (50%) TV-L 13/6	72100242	TV-L 13/6	01.04.21 - 30.09.21		24.140,00 €	Projektkoordination (150%-Stelle bis 30.09.2021 beschlossen)
Wiss. MAB (100%) TV-L 13	72100242	TV-L 13	01.04.21 - 30.09.21		37.980,00 €	Projektkoordination (150%-Stelle bis 30.09.2021 beschlossen)
Tutoren	72100242	SHK / WHK	01.04.21 - 30.09.21	13,65 / 15,98	6.250,00 €	Unterstützung der KoordinatorInnen
Lehraufträge	72100242		01.04.21 - 30.09.21		95.000,00 €	einschl. Reisekosten und Unterkunft
Gastvorträge	72100242		01.04.21 - 30.09.21		6.000,00 €	
Gesamtsumme					169.370,00 €	
Gesamtsumme ohne gebundenes Personal						107.250,00 €
Informationen						



Projekttitel:

Komplementärstudium

gefördert aus Projektkatgorie:

Lehr- und Betreuungsleistung im College

Projektkategorie-Verantwortliche_r:

Steffi Hobuß, Leitung College

Laufzeit:

01.10.2020 - 31.03.2021

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana

<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.htm>



Projekttitel:

Komplementärstudium

gefördert aus Projektkatgorie:

Lehr- und Betreuungsleistung im College

Projektkategorie-Verantwortliche_r:

Steffi Hobuß, Leitung College

Laufzeit:

01.04.2021- 30.09.2021

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana

<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.htm>

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 3 Lehr- und Betreuungsleistung in der Graduate School
Projekttitle: Komplementärstudium Graduate School, Studienberatung Graduate School, Start-Tage Graduate School, Master Programm-Management, Übergang Master-Promotion
Projektkategorie-Verantwortliche_r : Dr. Soltau, Anja
Leitung Graduate School
soltau@uni.leuphana.de
Projektzeitraum: vom 1.10.2020 bis 30.9.2021

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Dr. Soltau, Anja
Leitung Graduate School
soltau@uni.leuphana.de

Projektbeschreibung:

Die Graduate School bietet für Studierende und Fakultäten (hier: StudiendekanInnen und Programmverantwortliche) verschiedene Services: Ein großer Arbeitsbereich umfasst das **Management** von aktuell zwölf Master-Studiengängen sowie die Entwicklung und Einführung neuer und v.a. internationaler Studiengänge mit Partneruniversitäten. Das Masterprogramm-Management ist im Sinne einer Matrix-Struktur sowohl in den Studiendekanaten der Fakultäten als auch in der Graduate School verortet (dienstrechtliche Zuordnung und somit Mittelverantwortung: Graduate School).

Des Weiteren zeichnet die Graduate School für ein breites (**Studien-)Beratungs- und Coaching-Angebot** auf Master- und Promotionsebene verantwortlich sowie für die jährliche **Erstsemesterveranstaltung** aller Masterstudiengänge, den „Master Kick-off“.

Zusätzlich ist die Graduate School in der Lehre für die Bereitstellung und Koordination des Master-**Komplementärstudiums** mit drei Modulen und insgesamt ca. 50 Lehrveranstaltungen in Seminarform (pro Studienjahr) verantwortlich.

Aus diesen Arbeitsbereichen ergeben sich die im Projekttitle genannten insgesamt **vier Kategorien**, für die eine Unterstützung aus SQM beantragt wird.

Projektziele:

Im **Komplementärstudium** stehen weiterhin die Umsetzung des neuen Seminar-Konzepts bei hoher Qualität in Bezug auf Lehre und Studienbedingungen sowie der Erhalt des besseren Betreuungsverhältnisses im Fokus. Durch das Angebot von ca. 15 Seminaren mit je ca. 25 Teilnehmer*innen pro Modul wird zum einen der Interessen-Diversität der rund 400 Masterstudierenden Rechnung getragen, zum anderen ermöglichen die vergleichsweise kleinen Seminargruppen eine gut betreute und intensive Auseinandersetzung mit anspruchsvollen interdisziplinären Inhalten, zu denen vielen Studierenden der Zugang zunächst eröffnet werden muss.

Im **Programm-Management** gilt es, die dynamischen Anforderungen in- und außerhalb der Leuphana so umzusetzen, dass der Service und die Bereitstellung eines qualitativ hochwertigen Curriculums (Lehrkoordination, Lehrplanung), die Weiterentwicklung von bestehenden Masterprogrammen (Qualitätszirkel, FSA-Revisionsprozesse inkl. Übergangsregelungen, Meetings und Materialien im Kontext der internen Qualitätsverfahren etc.) sowie die Einführung neuer Studiengänge und Förderung der Internationalisierung gewährleistet werden können.

Die Bereitstellung einer professionellen **Beratung** und **Betreuung** vor, zu Beginn, während und im Anschluss an das Studium bzw. in der Orientierungsphase im Kontext einer möglichen Promotion (Studienberatung, Start- und Informationstage, Print- und Online-Informationsmaterialien, Doctoral Track, MasterSkills) haben zum Ziel, die Passgenauigkeit der Studienwahl sowie die Qualität der Studienbedingungen und des Studiums zu verbessern. Der **Master Kick-off**, seit 2018 im neuen Format, ermöglicht neben der Sozialisierung im eigenen Programm eine inhaltliche und kulturelle Heranführung der neuen Masterstudierenden an das Studienmodell der Leuphana Graduate School und speziell das Komplementärstudium. Ein neues Qualifizierungsangebot, die **MasterSkills**, stellen sicher, dass diese Art von professioneller fachlicher und überfachlicher Begleitung auch während des Studiums in Form von Workshops zur Verfügung steht.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Unterstützung Master-Programm-Management: Die zahlreichen Instrumente der Qualitätsverbesserung von Studium und Lehre an der Leuphana führen zu derzeit mindestens jährlichen Optimierungen der Studiengänge auf curricularer Ebene. Das Programmmanagement der Graduate School gewährleistet die Qualitätssicherung bzw. Verbesserung der Studienbedingungen und Studierbarkeit der Programme. All dies erfordert eine sehr arbeitsintensive Vorbereitung, eine ständige Gremienbegleitung von rechtskräftigen Dokumenten, sowie eine umfangreiche Kommunikation mit Studierenden, Lehrenden und Fakultäten. Diesen Full-Service kann die Graduate School nur mit einer entsprechenden Unterstützung der hauptamtlichen Stellen im Programm-Management für derzeit 12 Masterstudiengänge leisten. Bei der Einrichtung komplexer internationaler Studiengänge mit Partneruniversitäten steigt der Unterstützungsbedarf entsprechend.

Unterstützung Studienberatung sowie Start- und Informationstage: Die Studienberatung der Graduate School betreut eine Vielzahl an Zielgruppen: Bachelorstudierende und -absolvent*innen, Masterinteressierte, Masterstudierende, Masterabsolvent*innen, Promotionsinteressierte, Promovierende und frühe Postdocs. Die hier zugewiesene 1,0 Haushaltsstelle betreut außerdem weitere Arbeitsbereiche, wie die überfachliche Qualifizierung von Promovierenden und PostDocs und das Coaching. Mit den SQM soll ermöglicht werden, der Zielgruppe der Masterinteressierten und Masterstudierenden ein adäquates Beratungs- und Qualifizierungsangebot zur Verfügung zu stellen, um Studienentscheidungen gut begleiten und



Studienverläufe positiv beeinflussen zu können. Das vor zwei Jahren initiierte Projekt „MasterSkills“ hat sich in diesem Zuge hervorragend etabliert und wird von den Studierenden sehr gut angenommen. Auch der Auf- und Ausbau des Themas „digitale Beratung“ wird zunehmend von Relevanz sein, da ein stetig zunehmender Anteil der Masterinteressierten der Graduate School von externen (ca. 70%) oder internationalen (ca. 25%) Hochschulen kommen.

Die jährlichen großen Veranstaltungsangebote rund um die Information über und den Start in das Masterstudium ergänzen diesen Bereich und werden von der Zielgruppe jedes Jahr mehr in Anspruch genommen. Der **Master Kick-off** soll darüber hinaus eine optimierte Beschäftigung mit den Leitbildern der Universität anstoßen und ins weitere Studium tragen sowie auf das Komplementärstudium vorbereiten. Hier gilt es, **für 2020 ein nochmals überarbeitetes Format** zu entwickeln, das dem dann **neuen Portfolio** der Graduate School gerecht wird und auch die internationalen Studierenden sowie Joint-Degree-Programme mit einem Studienstart in anderen Ländern berücksichtigt.

Komplementärstudium: Das reformierte Konzept des Komplementärstudiums soll weiterhin qualitativ hochwertig in der Praxis umgesetzt werden. Die weitergehende Qualitätssicherung des Komplementärstudiums mit den Modulverantwortlichen erfordert nach wie vor eine intensive Betreuung von Seiten der Graduate School, die ein fachlich passendes und überschneidungsfreies Angebot von bis zu 50 Seminaren pro Jahr sicherstellen muss. Der Grundstock an Lehrveranstaltungen aus Deputat muss durch Lehraufträge ergänzt werden, um ein gutes Betreuungsverhältnis zu erreichen. Bislang wurde die Koordination und Weiterentwicklung des Komplementärstudiums auf Referent*innen-Ebene innerhalb der GS durch vorhandene Stellenanteile ermöglicht. Durch Auslaufen des LadW-Projekts Ende 2020 sowie der Zuordnung eines neuen Master-Studiengangs an die GS, wird dies ab WiSe 20/21 nicht mehr möglich sein. **Beantragt wird daher, eine halbe Stelle zur Koordination und Betreuung des Master-Komplementärstudiums aus SQM zu finanzieren.** Dies würde ohne Mittelzuwachs ermöglicht, da die Reformstelle im Bereich Management zum gleichen Zeitpunkt ausläuft.

Nutzen für die Studierenden:

Die Studierenden profitieren von qualitativ hochwertigen Rahmenbedingungen für Lehre und ihr Studium, im Sinne der Studierbarkeit, Qualitätsverbesserungen im Studium, zeitgemäßer und moderner Studiengänge, einem sehr guten Betreuungsverhältnis im Komplementärstudium sowie einer umfassenden Beratung und Information vor und während des Studiums für unterschiedliche und anspruchsvolle Karrierewege. Die kompetente Beratung und Information vor Beginn des Studiums / der Promotion sichert zudem eine zielgenaue Wahl im Rahmen der eigenen Interessen, Fähigkeiten und Möglichkeiten. Angebote wie der Master Kick-off nützen den Studierenden in ihrer persönlichen Entwicklung und machen das Studium neben einem „Erwerb von CP“ zu einer wichtigen und von der Leuphana intendierten Lebenserfahrung.

Zusätzlich werden die professoralen Programm-Verantwortlichen, die Fakultäten sowie die Lehrenden der Studiengänge durch eine hinreichend gut besetzte und professionelle Verwaltung der Lehrkoordination, FSA-Betreuung und Studienberatung bzw. Auftaktveranstaltungen entlastet, was wiederum Zeit und Raum für gute Lehre eröffnet. Die Supportsysteme im Rahmen des Komplementärstudiums helfen den Studierenden zu einem optimierten Zugang einer anspruchsvollen und vielfach erstmalig gehörten bzw. fachfremden Materie.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

~2000 Studierende in allen Fakultäten



Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 135.492,82 Euro

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: 30.720 Euro

Bereits bewilligt ist:

- Studienberatung Master sowie Neuausrichtung auf digitale Beratungsformate, Betreuung MasterSkills, Konzeption digitaler Infotag, Koordination Master-Kick-Off // TVL-13 (50 %)

Es wird ergänzend beantragt, die folgende/n Laufzeiten (Personalstelle) zu genehmigen:

- Referent*in für das Master-Komplementärstudium (Koordination, Weiterentwicklung, administrative Begleitung) // TVL-13 (50%) vom vorauss. 1.6.20 – 30.9.22
- ⇒ Da die Stellenbesetzung noch in den Bewilligungszeitraum 19/20 fällt, wird gleichzeitig beantragt, aufgelaufene SQM-Restmittel der GS für diesen Zweck verwenden zu dürfen (vgl. separater Antrag).

Anhänge

- Finanzplan Sachmittel
- Finanzplan Personalmittel
-
-
-
-
-
-

SQM Kommission

UMWIDMUNG VON RESTMITTELN EINZELNER KATEGORIEN IN STELLENANTEILE EG-13 // KOORDINATION MASTER KOMPLEMENTÄRSTUDIUM

**ANTRAG DER GRADUATE SCHOOL IN DER PK 3
DR. ANJA SOLTAU**

Durch die Zuweisung und den Entwicklungsauftrag eines neuen Masterstudienprogramms im Bereich Psychology / Sustainability (Start für WiSe 21/22 geplant) sowie das Auslaufen des LadW-Projekts Ende 2020 wird die Betreuung des Master-Komplementärstudiums im Verlauf 2020 nicht mehr durch die vorhandenen Stellenanteile in der GS möglich sein (beide damit betrauten Personen sind von o.g. direkt Maßnahmen betroffen). Um das Komplementärstudium im Master in seiner (aufwändig) reformierten Form mit 2 SWS-Seminaren aufrecht erhalten zu können, muss diese Art von Stelle bzw. Betreuung ebenfalls fortgeführt werden. Zu diesem Zweck wird in der Antragsrunde 20/21 die Finanzierung einer 50%-Stelle auf Referent*innen-Ebene beantragt (vgl. SQM-Antrag).

Da die Betreuung des o.g. neuen Master-Studienprogramms bereits zu Beginn des SoSe 2020 eine erste Hochphase hat, soll die Besetzung der neuen Referent*innenstelle idealerweise bereits zum 1.6.20 erfolgen.

Zur Finanzierung dieser 4 Monate (also bis zum 1.10.20, ab dann würden die neuen SQM greifen) beantragt die Graduate School, ihre bis dahin potentiell aufgelaufenen **SQM-Restmittel aller Kategorien** nutzen zu können. Da auf dieser Stelle direkt und unmittelbar an der Weiterentwicklung der Lehre gearbeitet wird, ist die Zweckbestimmung gegeben.

Auch im Sinne des **Mittelabflusses** wäre es wünschenswert, die o.g. Umwidmung vorzunehmen, die hiermit beantragt wird.

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitle:	Komplementärstudium Graduate School, Studienberatung Graduate School, Start-Tage Graduate School, Master Programm-Management									
gefördert aus Projektategorie (Titel/Nr.):	Lehr- und Betreuungsleistung in der Graduate School / 3									
Projektategorie-Verantwortliche_r:	Leitung Graduate School (Dr. Anja Soltau)									
Laufzeit (Semesterangabe):	Wintersemester 20/21 (6 Monate)									
Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	Stundenlohn	Kosten (Monat)	Weihn.-geld	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)	Anmerkung
Hilfskraft in der Studienberatung	SHK		36 01.10.20 - 31.03.21	6	15,71 €	565,56 €	452,45 €	3.845,81 €	Unterstützung der hauptamtl. Studienberaterin (Mailanfragen Bachelorstudierende und -absolventen, Masterinteressierte)	
Hilfskraft Master Kick-off	SHK		40 01.10.20 - 31.03.21	0,5	15,71 €	628,40 €		314,20 €	Unterstützung bei der Organisation des Master Kick-off	
Hilfskraft Master Kick-off	SHK		40 01.10.20 - 31.03.21	0,5	15,71 €	628,40 €		314,20 €	Unterstützung bei der Organisation des Master Kick-off	
20 Hilfskräfte für Workshops iR des Master Kick-off	SHK		10 2 Tage Oktober 2020	1	15,71 €	157,10 €		3.142,00 €	Moderation der fachübergreifenden Workshops (inhaltlicher gemeinsamer Einstieg ins Masterstudium -> 450 Studierende)	ggf. Einsatz von Honorarverträgen
Hilfskraft für das Programm Management	SHK		36 01.10.20 - 31.03.21	6	15,71 €	565,56 €	452,45 €	3.845,81 €	Unterstützung der Programm-Managerin Governance & Law	
Hilfskraft für das Programm-Management	SHK		36 01.10.20 - 31.03.21	6	15,71 €	565,56 €	452,45 €	3.845,81 €	Unterstützung der Programm-Managerin M&E	
Hilfskraft für das Programm-Management und Komplementärstudium	SHK		40 01.10.20 - 31.03.21	6	15,71 €	628,40 €	502,72 €	4.273,12 €	Unterstützung der Programm-Managerinnen Sustainability und Komplementärstudium	
Lehraufträge Komplementärstudium Modul 1 und 3			01.10.20 - 31.03.21	6				25.000,00 €	Lehraufträge zur Erweiterung des Lehrangebots aus den Major	
Stelle Master-Kick-Off, MasterSkills, digitaler Master Infotag, Masterberatung, 1x TV-L 13 (50%)	TVL-13		01.10.20 - 31.03.21	6		2.400,00 €	1.920,00 €	16.320,00 €	Studienberatung Master inkl. digitaler Neuausrichtung, Konzeption MasterSkills, Koordination Kick-off, Konzept digitaler Infotag	bereits bewilligt
Stelle Betreuung Master Komplementärstudium, 1x TV-L 13 (50%)	TVL-13		01.10.20 - 31.03.21	6		2.750,00 €	2.200,00 €	18.700,00 €	Betreuung der Lehrkoordination und der Weiterentwicklung der drei Module des Master-Komplementärstudiums	
Gesamtsumme								79.600,94 €		

SQM - Finanzplan - Personalmittel
Projekttitel:

Komplementärstudium Graduate School, Studienberatung Graduate School, Start-Tage Graduate School, Master Programm-Management

gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):

Lehr- und Betreuungsleistung in der Graduate School / 3

Projektkategorie-Verantwortliche_r:

Leitung Graduate School (Dr. Anja Soltau)

Laufzeit (Semesterangabe):

Sommersemester 2021 (6 Monate)

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	Stundenlohn	Kosten (Monat)	Weihn.- geld	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Hilfskraft in der Studienberatung	SHK		36	01.04.21 - 30.09.21	6	15,91 €	572,76 €		3.436,56 €	Unterstützung der hauptamtl. Studienberaterin (Mailanfragen Bachelorstudierende und -absolventen, Masterinteressierte)
Hilfskraft Master Kick-off	SHK		30	01.04.21 - 30.09.21	6,0	15,91 €	477,30 €		2.863,80 €	Unterstützung bei der Organisation des Master Kick-off
Hilfskraft für das Programm Management	SHK		36	01.04.21 - 30.09.21	6	15,91 €	572,76 €		3.436,56 €	Unterstützung der Programm-Managerin Governance & Law
Hilfskraft für das Programm-Management	SHK		36	01.04.21 - 30.09.21	6	15,91 €	572,76 €		3.436,56 €	Unterstützung der Programm-Managerin M&E
Hilfskraft für das Programm-Management und Komplementärstudium	SHK		40	01.04.21 - 30.09.21	6	15,91 €	636,40 €		3.818,40 €	Unterstützung der Programm-Managerinnen Sustainability und Komplementärstudium
Lehraufträge Komplementärstudium Modul 2				01.04.21 - 30.09.21	6				8.000,00 €	Lehraufträge zur Erweiterung des Lehrangebots aus den Major (letztere: 1 SWS pro Modul und Semester)
Stelle Master-Kick-Off, MasterSkills, digitaler Master Infotag, Masterberatung, 1x TV-L 13 (50%)	TVL-13			01.04.21 - 30.09.21	6		2.400,00 €		14.400,00 €	Studienberatung Master inkl. digitaler Neuausrichtung, Konzeption MasterSkills, Reform und Koordination Kick-off, Konzept digitaler Infotag
Stelle Betreuung Master Komplementärstudium, 1x TV-L 13 (50%)	TVL-13			01.04.21 - 30.09.21	6		2.750,00 €		16.500,00 €	Betreuung der Lehrkoordination und der Weiterentwicklung der drei Module des Master-Komplementärstudiums
Gesamtsumme									55.891,88 €	

A) ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 4 Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung
Projekttitle: Integratives Gendering und Diversity
Projektkategorie-Verantwortliche : Dr. Kathrin van Riesen
Zentrale Gleichstellungsbeauftragte
vriesen@uni.leuphana.de
Projektzeitraum: von 01.10.2020 - 30.09.2021

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragstellerin: Dr. Kathrin van Riesen
Zentrale Gleichstellungsbeauftragte
vriesen@uni.leuphana.de

Projektbeschreibung:

Um gute Studien- und Lehrbedingungen weiter zu verbessern, sollen bereits begonnene und weitere Maßnahmen im Bereich „Geschlechter- und Chancengerechtigkeit, Diversity, Antidiskriminierung, Empowerment und Inklusion“ fortgeführt und initiiert werden:

- Im Jahr 2020 und folgend soll ein Verständigungs-, Partizipations- und Umsetzungsprozess initiiert und ein universitätsweites Diversitätskonzept inklusiver einer damit verbundenen Strategie erstellt und abgestimmt werden. Diese Prozessaktivität hat zum Ziel Diskussionsräume zu öffnen, für Themenfelder zu sensibilisieren, Hochschulmitglieder weiterzubilden und nachhaltige Veränderungen innerhalb der Organisation zu bewirken.
- Für die Zielgruppe Lehrende und Studienadministration soll ein Weiterbildungskonzept entwickelt werden. Das Weiterbildungspaket beinhaltet Angebote zu verschiedenen Themenbereichen beispielsweise barrierefreie Veranstaltung planen, Critical Whiteness Training, Antidiskriminierung, Dritte Option, inklusive Sprache, AGG, Diversität, Intersektionalität, barrierefreie Dokumente erstellen, Anti-Bias, Privilegien, Antirassismus oder kollegiale Beratung zu bestimmten Fragestellungen. Es wird bedarfsorientiert angeboten.
- Im WiSe 2019/20 ist das Gender-Diversity-Zertifikat für das Masterstudium im Komplementärstudium (Umfang 15 CP) offiziell gestartet. In diesem Rahmen können sich Studierende mit ausgesuchten Gender-Diversity-Fragestellungen aus unterschiedlichen Forschungs- und Anwendungsbereichen befassen. Die erstellten E-Learning-Einheiten für zwei Zertifikatsmodule



werden bereits eingesetzt. Das Zertifikat soll in seiner Umsetzungsphase weiterhin begleitet und bekannter gemacht werden.

- Zu den weiteren Aufgaben gehört die Akquise des Lehrangebots und eine kontinuierliche Begleitung und Unterstützung bei der Umsetzung des studienintegrierten Gender-Diversity-Zertifikates im Komplementärstudium des Bachelor- und Masterstudiums sowie die Beratung der Studierenden der Zertifikate.
- Die Themen Antidiskriminierungsarbeit und Antidiskriminierungsberatung an der Leuphana sollen fortgeführt werden, indem beispielweise zielgruppengerechte und niedrigschwellige Angebote bereitgestellt werden, bspw. durch Unterstützung und in Zusammenarbeit mit dem AStA zum Aufbau eines Awareness-Team im Sinne eines Pools. Zudem geht es um die Etablierung passender Strukturen für alle Universitätsmitglieder, die rassistische und diskriminierende Erfahrungen an der Universität gemacht haben und sich nicht integriert sehen. Ein besonderer Fokus liegt hier auf dem Thema Mehrfachdiskriminierung. Die lokale Vernetzung (bspw. mit dem Antidiskriminierungsberatungsnetzwerk in Lüneburg und nationale mit dem Netzwerk „Antidiskriminierung an Hochschulen“) und der damit verbundene Wissensaustausch sollen dazu beitragen, dieses Thema weiter zu forcieren.
- Das vielfältige Themenfeld Inklusion und Barrierefreiheit und die damit verbundenen Bedarfe von Hochschulmitgliedern insbesondere Studierenden mit Behinderung, chronischen und psychischen Erkrankungen sollen mehr in den hochschulöffentlichen Diskurs durch Veranstaltungen, zielgruppengerechte Informationsangebote und Sensibilisierungsworkshops getragen werden. In Abstimmung mit Betroffenen, Multiplikator*innen und verantwortlichen Stellen sollen geeignete Maßnahmen getroffen werden, um vorhandene Barrieren abzubauen und damit die soziale Teilhabe zu stärken.
- Die Organisation von Informations-, Beratungs- und Qualifizierungsangeboten zu diversitätsrelevanten Themen soll vor allem für Studierende, Lehrende, die Studienadministration und weitere Interessierte einen Mehrwert auf fachlicher und persönlicher Ebene generieren. Ziel ist es, über das Projekt hinaus bestimmte Angebote nachhaltig zu etablieren.
- Geplant ist die Gestaltung und Organisation des jährlichen Diversity Tages mit offenen Angeboten zur Sensibilisierung für Studierende und die Hochschulgemeinschaft.

Projektziele und Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Die verschiedenen Projektaktivitäten und Entwicklungsvorhaben wirken sowohl auf die Studienstruktur als auch auf die Qualität der Studieninhalte. Sie leisten einen Beitrag zur Sensibilisierung der Lehrenden und der Studienadministration und verbessern damit die Lehr- und Studienqualität.



Nutzen für die Studierenden:

Durch Informations-, Beratungs- und Qualifizierungsangebote z. B. Antidiskriminierungs-, Antirassismus-, Empowerment- und Diversity-Workshops, Veranstaltungen zu „Inklusive Lehre“, „Studium und Behinderung“, durch die Gender-Diversity-Zertifikate im Bachelor und Master und den damit verbundenen Blick auf die Komplexität der sozialen Realität können Studierende, aber auch Lehrende in diesem Themenbereich ihre Kompetenzen stärken. Weiterbildungsangebote tragen dazu bei, dass die oft bestehenden Unsicherheiten in Bezug auf Diversitäts- und Diskriminierungsfragen reduziert, ein Raum des Austausches und der Vernetzung geschaffen wird und potentielle Handlungsoptionen aufgezeigt werden.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Dieses Angebot kommt allen Studierenden in allen Fakultäten zu Gute.

Bereits bewilligte Personalmittel aus Studienqualitätsmitteln: 90.802 Euro

Bereits bewilligte Personalmittel für den Zeitraum, WiSe 20/21 und SoSe 2021, (siehe dazu gehörigen Anlagen): Eine TVL-Stelle mit 39,84 Stunden; Gesamt: 90.802,00 €

Beantragte Summe aus Studienqualitätsmitteln: 7.978 Euro

Um das langfristige Ziel, die Studien- und Lehrbedingungen an der Leuphana durch eine wertschätzende und inklusive Hochschulkultur zu verbessern, wird für den Zeitraum, WiSe 20/21 und SoSe 2021, beantragt (siehe dazu gehörigen Anlagen):

- Personalmittel: SHK-Stelle mit 5 Std./Woche in Höhe von 3.478 €
- Sachmittel in Höhe von 4.500 €

Anhänge

- Finanzplan Sachmittel WiSe 20/21 und SoSe 2021
- Finanzplan Personalmittel WiSe 20/21 und SoSe 2021

SQM - Finanzplan - Personalmittel



Projekttitle:	Integratives Gendering und Diversity
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Nr. 4 / Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Dr. Kathrin van Riesen
Laufzeit:	01.10.2020 - 30.09.2021

	Funk-tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum jährlich	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (bereits bewilligt)	Kosten (beantragt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Mitarbeiterin TVL-13 · Stelle (bereits bewilligt)		39,8 Std.		01.10.20 - 30.09.21	12		7.567 €	90.802 €		Referentin für Gender und Diversity (2 halbe Stellen)
SHK	SHK	5 Std.	20 Std.	01.10.20 - 30.09.21	12	13,59 €	272 €		3.479 €	Unterstützung im Projekt, insbes. Recherche
Gesamtsumme jährlich								90.802 €	3.479 €	

Mittelwert aus

6 Monate 13,50 €

6 Monate 13,68 €

SQM - Finanzplan - Sachmittel

Projekttitel:	Integratives Gendering und Diversity
gefördert aus Projektkategorie:	Nr. 4 / Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Dr. Kathrin van Riesen
Laufzeit:	01.10.2020 - 30.09.2021

Beschreibung	Anzahl	Einzelpreis	Gesamtpreis
Workshops inkl. Reisekosten	6	750,00 €	4.500,00 €
		Gesamt:	4.500,00 €

B) ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie:	4 Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung
Projekttitle:	Betreuungsangebote für Studierende mit Kind/ern
Projektkategorie-Verantwortliche:	van Riesen, Kathrin Dr. Zentrale Gleichstellungsbeauftragte vriesen@leuphana.de
Projektzeitraum:	01.10.2020 – 30.09.2021

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragstellerin: Dr. Kathrin van Riesen,
Zentrale Gleichstellungsbeauftragte
vriesen@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Die zentrale Aufgabe von EliStu (Eltern im Studium) ist die Unterstützung, Vernetzung und Beratung von Eltern im Studium und von werdenden Eltern im Studium. Dafür sollen zwei bis drei studentische Hilfskräfte mit insgesamt 48 Stunden im Monat beschäftigt werden. Studierende Eltern stehen vor der Herausforderung ihr Studium mit der die Bildung, Betreuung und Erziehung ihrer Kinder zu organisieren. Diese Koordination erfordert von studierenden Eltern ein großes Organisationsvermögen und stellt eine zusätzliche Belastung im Studienalltag dar. EliStu versucht daher einen Beitrag zur Vereinbarkeit von Familie und Studium zu leisten und unterstützt sie insbesondere bei ihrer Lebens- und Studienorganisation. EliStu ist ein Kooperationsprojekt von AStA, Studentenwerk und dem Gleichstellungsbüro/ Familienservice. Die organisationale Anbindung ist beim AStA und die fachliche Begleitung erfolgt über das Gleichstellungsbüro.

Die Personen, die aus Studienqualitätsmitteln finanziert werden sollen, sind neben der Koordination und Organisation der Kinderbetreuungsbedarfe auch für die Beratung und Vernetzung der studentischen Eltern zuständig. Zudem sollen sie (ein vorherige abgeschlossene Ausbildung als Erzieher*in vorausgesetzt) bei Betreuungsgästen auch als „Springer*in“ in der Kinderbetreuung eingesetzt werden können. Eine wesentliche Aufgabe ist weiterhin, dass sie als Bindeglied zwischen EliStu und dem Gleichstellungsbüro/Familienservice fungieren und dass sie zur Vernetzung von studentischen Eltern bspw. durch Organisation von Familienfesten oder anderen Veranstaltungen beitragen.

Projektziele:

Ziel von EliStu ist es, den studierenden Eltern zu ermöglichen, flexibel und auch für eine kurze Zeit am Tag ihr Kind in eine studentische Betreuung zu geben, so dass sie kurzfristige Veranstaltungstermine oder dringende Bibliotheksbesuche wahrnehmen können.



Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

EliStu trägt zur Verbesserung der Lehre für Studierende in dem Sinne bei, dass sie die Studierenden mit Kind/ern entlastet und diese mehr Zeit für ihr Studium aufwenden können. Eine konkrete spürbare Verbesserung im Studienbetrieb wird hierdurch für die Studierenden erreicht.

Nutzen für die Studierenden:

Die studierenden Eltern werden durch die flexible Kinderbetreuung entlastet und sind somit in der Lage, ihr Studium mit ihren Familienaufgaben in Einklang zu bringen. Sie können ihr Kind für eine kurze Zeit am Tag an der Universität in eine studentische Betreuung geben, so dass sie regelmäßig Veranstaltungstermine oder Bibliotheksbesuche wahrnehmen können. Die angebotene Beratung hilft durch den studentischen Alltag zu kommen und effektiv zu geeigneten Lösungen zu kommen.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

ca. 594 Studierende (6%) in allen Fakultäten
 in der Fakultät Bildung, Kultur, Nachhaltigkeit, Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 9.714 Euro

Anhänge

Finanzplan Personalmittel

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitel:	Betreuungsangebote für Studierende mit Kind/ern
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Nr. 4 / Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung (Nr. 4)
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Dr. Kathrin van Riesen
Laufzeit:	01.10.2020 - 30.09.2021

	Funk-tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum jährlich	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
SHK (Gesamtstunden auf 2-3 Personen zu verteilen)	SHK		48 Std.	01.10.20 - 30.09.21	12	15,81 €	759 €	9.714 €	Organisation und Koordination der Kindernotbetreuung, Beratung und Information für studierende Eltern bei Elistu etc., ggfs. Springer*infunktion
Gesamtsumme jährlich								9.714 €	

Mittelwert aus:

6 Monate 15,71 €

6 Monate 15,91 €

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 5: Informationsdienste und -infrastruktur
Projekttitle: Verbesserung / Erhalt Informationsinfrastruktur
Projektkategorie-Verantwortlicher: Ahlers, Torsten
Leitung MIZ
torsten.ahlers@leuphana.de
Projektzeitraum: von WS 20/21 bis einschließlich SS 21

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Ahlers, Torsten; Schreiber, Martin; Leder, Timo
torsten.ahlers@leuphana.de;
martin.schreiber@leuphana.de;
timo.leder@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Diverse Einzelmaßnahmen. Detaillierte Beschreibung in den Anlagen

Projektziele:

diverse Projektziele. Detaillierte Beschreibung in den Anlagen

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Verbesserter Zugriff auf Informationen aller Art; Verbesserte technische Ausstattung
(Detaillierte Beschreibung in den Anlagen)

Nutzen für die Studierenden:

s.o., detaillierte Beschreibung in den Anlagen

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Alle Studierenden in allen Fakultäten

Bildung, Kultur, Nachhaltigkeit, Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln:

Ausstattung Bibliothek: **561.911 €**

gemäß Anlage 1 561.911 €

Ausstattung IT: **130.742 €**

gemäß Anlage 2 87.105 €

gemäß Anlage 3 35.246 €

gemäß Anlage 4 8.391 €

Ausstattung Campusmanagement: **159.935 €**

gemäß Anlage 5: 159.935 €

Beantragte Gesamt-Summe: **852.588 €**

Anlagen

- Anlage 1: SQM Finanzplan Sachmittel: MIZ Bibliothek Ausstattung (3 Seiten)
- Anlage 2: SQM Finanzplan Sachmittel: IT für Studierende (2 Seiten)
- Anlage 3: SQM Finanzplan Personalmittel: AVM-Geräteausleihe und Unterstützung Beschaffung (1 Seite)
- Anlage 4: SQM Finanzplan Personalmittel: Kurse für Fotografie und Betreuung des offenen Fotolabors (1 Seite)
- Anlage 5: Antrag und SQM Finanzplan Personalmittel: Campus Management myStudy (2 Seiten)



Projekttitel:	MIZ:Bibliothek Ausstattung
gefördert aus Projektategorie:	Informationsdienste und Infrastruktur
Projektategorie-Verantwortliche_r:	Torsten Ahlers
Laufzeit:	Anfang WS 20/21 bis Ende SS 21

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:
<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

**Die beantragten Mittel orientieren sich an den
abgerufenen Bedarfen der Fakultäten und
Lehrstühle sowie der Studierenden aus dem WS
18/19 + SS 19**

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Datenbanken Die Bibliothek erwirbt laufende Lizenzen für Literaturdatenbanken, zum Teil mit wissenschaftlichen Volltexten. Eine unabdingbare Voraussetzung für das wissenschaftliche Arbeiten für fortgeschrittene Studierende und für die Masterstudiengänge. Die Beantragte Mittelhöhe basiert auf den Daten der Vorjahre gemäß den von den Fakultäten gemeldeten Bedarfen.				171.911,00 €
Kauf von gedruckten Büchern über das Portal Mystudy Über das Portal Mystudy haben gerade auch externe Dozentinnen und Dozenten –die nicht über die Fakultätsmittel bestellen können- die Möglichkeit, Studienliteratur in direktem Bezug zu den angebotenen Seminaren vorzuschlagen. Für diesen Bestellweg werden Mittel beantragt. Der Betrag orientiert sich an den seminarbezogenen Daten der Vorjahre.				50.000,00 €
Kauf von E-Books Für den Kauf von E-Books werden finanzielle Mittel beantragt. Die E-Books bieten den erheblichen Vorteil, dass sie parallel genutzt werden können. D.h. sie stehen –anders als gedruckte Literatur, die ausgeliehen sein kann- immer zur Verfügung und können auch von Heimarbeitsplätzen aus genutzt werden. Der Betrag unterschreitet den tatsächlichen Bedarf aus den letzten Jahren.				160.000,00 €

Projekttitel:

gefördert aus Projektkategorie:

Projektkategorie-Verantwortliche_r:

Laufzeit:

MIZ:Bibliothek Ausstattung

Informationsdienste und Infrastruktur

Torsten Ahlers

Anfang WS 20/21 bis Ende SS 21

**Projekttitel:**

MIZ:Bibliothek Ausstattung

gefördert aus Projektategorie:

Informationsdienste und Infrastruktur

Projektkategorie-Verantwortliche_r:

Torsten Ahlers

Laufzeit:

Anfang WS 20/21 bis Ende SS 21

Gesamt:				561.911,00 €

Projekttitle:**gefördert aus Projektategorie:****Projektcategory-Verantwortlicher:****Laufzeit:****IT für Studierende****Nr. 5: Informations- und Medientechnik****Torsten Ahlers, Martin Schreiber****Anfang WS 2020/2021 bis Ende SS 2021**

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:

<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
AVM Service – Aufstockung Ausleihgeräte Die Geräteausleihe des AVM Service muss den gestiegenen Anforderungen der Mediennutzung in den Veranstaltungen und für die Nutzung der Studierenden Rechnung tragen und den Gerätebestand erweitern und auf den neuesten Stand bringen.		diverse Geräte, nach Anforderung		17.205,72 €
AVM Service – Medienausstattung Seminarräume und Hörsäle Der AVM Service sichert die Medienausstattung in den Seminarräumen und Hörsälen. Bei dem Antrag handelt es sich um Neuausstattungen und Verbesserung der vorhandenen Anlagen, wenn diese nicht mehr auf dem aktuellen technischen Stand sind.		diverse Beamer in Seminarräumen und Hörsälen, Medien-Steuerungen, Digitale Videoübertragungsstrecken, Audio nach Anforderung		17.000,00 €
32 Win-Rechner für studentische Arbeitsplätze im öffentl. Bereich Die Anforderungen an die Win-Arbeitsplatzrechner steigen kontinuierlich an. Mit der Beschaffung von 32 weiteren Rechnern sollen Arbeitsplätze geschaffen werden, auf denen die Bearbeitung mit diesen gestiegenen Anforderungen möglich wird. Für die geplanten Einsatzfeder sind gute Standardgeräte leistungsmäßig ausreichend.	32		1.200,00 €	38.400,00 €
SPSS Lizenzen Im Methodenzentrum und in vielen Seminaren werden Methoden statistischer Analysen vermittelt. In den meisten Fällen wird für quantitative Statistiken die Software SPSS eingesetzt. Zunehmend müssen die Studierenden SPSS auch für Abschlussarbeiten verwenden und würden dafür die Software auf ihrem Rechner installieren wollen, um auch zu Hause statistische Analysen durchführen zu können. Da man nicht fordern kann, dass die Studierenden die Software selbst kaufen, soll mit den beantragten Lizenzen ein Lizenz-Pool bzw. geschaffen werden, aus dem für diese Zwecke ausgeliehen werden kann.	100		70,00 €	7.000,00 €

Projekttitle:**gefördert aus Projektategorie:****Projektategorie-Verantwortlicher:****Laufzeit:**

IT für Studierende

Nr. 5: Informations- und Medientechnik

Torsten Ahlers, Martin Schreiber

Anfang WS 2020/2021 bis Ende SS 2021

Plottservice

In der Konferenzwoche und in vielen Seminaren sollen von den Studierenden Poster mit den Arbeitsergebnissen erstellt werden. So lernen die Studierende, Inhalte zu strukturieren und passende Layouts zu gestalten. Mit diesem Zuschuss soll der kostenfrei Plotterdruck für die Studenten ermöglicht werden.

7.500,00 €

Gesamt: 87.105,72 €

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitel:	AVM-Geräteausleihe+Unterstützung Beschaffung							
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Nr. 5: Informations- und Medientechnik							
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Torsten Ahlers, Martin Schreiber							
Laufzeit (Semesterangabe):	Anfang WS 2020/2021 bis Ende SoSe 2021							

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn (gemittelt)	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Div. Personen SHK	SHK	0	98	1.10.2020- 31.03.2021	6,8	13,50 €	#####	8.996,40 €	AVM Service – Personalaufstockung Ausleihe 1. Maßnahme: Fortschreibung der Personalaufstockung zur Ausweitung der Medienausleihe von früher 2 Stunden auf 8 Stunden am Tag, d.h. Öffnungszeiten montags-donnerstags von 8.00 bis 16.30 Uhr, freitags von 8.00 bis 13.00 Uhr. Während der gesamten Ausleihzeit ist die Ausleihe mit 2 Personen besetzt. Dies gilt für die Vorlesungszeiten. In der vorlesungsfreien Zeit soll die Ausleihe (mit nur einer Person) nun auch dienstags und donnerstags besetzt werden (zuvor nur montags, mittwochs und freitags). 2. Maßnahme: Personalaufstockung für die technische Abwicklung , d.h. Beschaffung von Geräten und Integration in die Geräteausleihe. Diese Aufgaben wird eine studentische Hilfskraft (SHK-Vertrag) erledigen.
Div. Personen SHK mit BA-Abschluss	SHK	0	90	1.10.2020- 31.03.2021	6,8	15,71 €	#####	9.614,52 €	
Div. Personen SHK	SHK	0	98	01.04.2021- 30.09.2021	6	13,68 €	#####	8.043,84 €	
Div. Personen SHK mit BA-Abschluss	SHK	0	90	01.04.2021- 30.09.2021	6	15,91 €	#####	8.591,40 €	
bereits bewilligte Stellen									
Bsp. Person 1	TVL-13	0	0	00.00.00 - 00.00.00	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	bewilligt bis WiSe/SoSe 0000/00
Bsp. Person 2	TVL-12	0	0	00.00.00 - 00.00.00	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	bewilligt bis WiSe/SoSe 0000/00
						0,00 €	0,00 €		
						0,00 €	0,00 €		
						0,00 €	0,00 €		
						0,00 €	0,00 €		
Gesamtsumme							35.246,16 €		

Im Wintersemester 6,8 Monate durch Weihnachsgeld

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitel:	Kurse für Fotografie und Betreuung des offenen Fotolabors							
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Nr. 5: Informations- und Medientechnik							
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Torsten Ahlers, Martin Schreiber							
Laufzeit (Semesterangabe):	Anfang WS 2020/2021 bis Ende SoSe 2021							

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn (gemittelt)	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Div. Personen SHK	SHK	0	34	1.10.2020- 31.03.2021	6	13,50 €	459,00 €	2.754,00 €	Kurse für Fotografie und Betreuung des offenen Labors Bereits in den Vorjahren wurden mit gutem Erfolg Kurse zur Fotografie (Anfänger-kurse, Dunkelkammerkurse, Digital-Fotografie, Porträt-Fotografie) und für die Betreuung des sogenannten „offenen Labors“ angeboten. Zu diesen Themen gibt es im regulären Studienangeboten aber keine bzw. nicht genügend Kurse. Die Kurse werden von Studierenden für Studierende angeboten und zusätzlich zu den fachlichen Inhalten lernen die Kursleiterinnen und Kursleiter, ihr Wissen über die Fotografie an Kommilitoninnen und Kommilitonen weiterzugeben und praktische Erfahrungen in Bezug auf die Planung und Durchführung von Lehrveranstaltungen zu sammeln.
Div. Personen SHK mit Bachelor-Abschluss	SHK	0	15	1.10.2020- 31.03.2021	6	15,71 €	235,65 €	1.413,90 €	
								0,00 €	
Div. Personen SHK	SHK	0	34	01.04.2021- 30.09.2021	6	13,68 €	465,12 €	2.790,72 €	
Div. Personen SHK mit Bachelor-Abschluss	SHK	0	15	01.04.2021- 30.09.2021	6	15,91 €	238,65 €	1.431,90 €	
bereits bewilligte Stellen									
Bsp. Person 1	TVL-13	0	0	00.00.00 - 00.00.00	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	bewilligt bis WiSe/SoSe 0000/00
Bsp. Person 2	TVL-12	0	0	00.00.00 - 00.00.00	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	bewilligt bis WiSe/SoSe 0000/00
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
Gesamtsumme							8.390,52 €		

Im Fotolabor sind die meisten SHKs nur für einzelne Kurse beschäftigt, Weihnachtsgeld fällt nur in Einzelfällen an

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 5: Informationsdienste und -infrastruktur
Projekttitle: Campus Management (myStudy)
Projektkategorie-Verantwortlicher: Ahlers, Torsten
Leitung MIZ
ahlers@leuphana.de
Projektzeitraum: von WS 20/21 bis einschließlich SS 21

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Leder, Timo
Leitung Campus Management
leder@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Die Abteilung Campus Management des MIZ leistet die Entwicklung, Administration und Konfiguration sämtlicher IT-Systeme, die im Rahmen von Studium und Lehre eingesetzt werden. Hierzu zählen u.a. die Systeme zur Studierendenverwaltung (HIS SOS), zur Prüfungsverwaltung (HIS POS) und zum Lehrveranstaltungsmanagement (myStudy). Das System myStudy hat für die Qualität des Studiums an der Leuphana einen besonderen Stellenwert: Als zentrales Portal dient es der organisatorischen Unterstützung der Lehre und der Kommunikation unter Studierenden und Lehrenden. Für eine wachsende Zahl von Services rund um das Studium stellt myStudy einen zentralen Zugang bereit.

Projektziele:

Im Rahmen der Förderung aus Studienqualitätsmitteln

- soll den Studierenden ein qualifizierter, persönlicher Benutzersupport angeboten werden, der Hilfestellung in allen Fragen zur Nutzung von myStudy leistet sowie Einführungsveranstaltungen und Schulungen durchführt.
- sollen neue und verbesserte Funktionen entwickelt werden, welche die Online-Services rund um das Studium erweitern und ergänzen und deren Qualität steigern. Durch die Förderung des myStudy-Projektes aus Studienqualitätsmitteln kann gewährleistet werden, dass auch neue Anforderungen von Nutzerinnen und Nutzern direkt in den Entwicklungspfad einfließen.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Alle Studierenden in allen Fakultäten

Bildung, Kultur, Nachhaltigkeit, Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln:

159.934,85 €

Um die geschilderten Maßnahmen umzusetzen, werden für das Wintersemester 2020/2021 sowie für das Sommersemester 2021 die folgenden Mittel benötigt:

75%	TVL 11	Support	68.068,74 €
50h/Monat	SHK	Support	8.694,00 €
100%	TVL 11	Software-Entwicklung	83.172,11 €

Beide Personalstellen sind mit unbefristeten Arbeitsverträgen besetzt.

Es wird ergänzend beantragt, diese Stellen dauerhaft aus Studienqualitätsmitteln zu finanzieren.

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitle:
gefördert aus Projektategorie (Titel/Nr.):
Projektkategorie-Verantwortliche_r:
Laufzeit:

Campus Management (myStudy)

5: Informationsdienste und Infrastruktur

Ahlers, Torsten

Wintersemester 20/21 und Sommersemester 2021 (12 Monate)

Funk- tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
E11 Benutzer*Innen-Support	MTV	30	1.10.2020 - 30.9.2021	12			68.068,74 €	Support
Studentische Hilfskräfte	SHK	50	1.10.2020 - 31.03.2021	6,8	13,50 €	675,00 €	4.590,00 €	Support
Studentische Hilfskräfte	SHK	50	01.04.2020 - 30.09.2021	6	13,68 €	684,00 €	4.104,00 €	Support
E11 Software-Entwicklung	MTV	40	1.10.2020 - 30.9.2021	12			83.172,11 €	Software-Entwicklung
Gesamtsumme							159.934,85 €	

Leuphana Universität Lüneburg • MIZ • Universitätsallee 1 • 21335 Lüneburg

An die
Studienqualitätskommission

Im Hause

Martin Schreiber

Leiter IT und Medientechnik

Leuphana Universität Lüneburg
Medien- und Informationszentrum (MIZ)
Universitätsallee 1
21335 Lüneburg

Fon 04131.677-1201
Fax 04131.677-1246
schreiber@uni.leuphana.de

www.leuphana.de

11. Februar 2020

Finanzierung MAXQDA

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich zur Finanzierung aus Studienqualitätsmitteln:

15.000 € für die Campus-Lizenz MAXQDA (Lizenzzeitraum 11.5.2021-10.5.2022)

Die Statistiksoftware MAXQDA wird flächendeckend von allen Fakultäten für die Lehre genutzt. Um dieses zusätzliche Angebot mit Lizzenzen für alle Studierende auch weiterhin nutzen zu können, kann das MIZ die Beschaffung und Verteilung der Software übernehmen; die Finanzierung müsste über zusätzliche Mittel erfolgen. Diese Mittel für MAXQDA können der Kategorie 5 zugeordnet werden.

Mit freundlichen Grüßen



Martin Schreiber

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 7 (Nummer)
Konflikt- u. Ideenmanagement für Studierende u. Lehrende (Titel)

Projekttitle: Ombudsperson für Studierende und Lehrende

Projektkategorie-Verantwortlicher:
Thies Reinck (Nachname, Name)
Ombudsperson für Studierende und Lehrende (Funktion)
thies.reinck@leuphana.de (E-Mail)

Projektzeitraum: vom 01.10.2020 bis zum 30.09.2021

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller: Thies Reinck (Nachname, Name)
Ombudsperson für Studierende und Lehrende (Funktion)
thies.reinck@leuphana.de (E-Mail)

Projektbeschreibung:

Die Leuphana Universität Lüneburg will die Qualität von Studium und Lehre stets weiter verbessern. Zu diesem Zweck wurde für studiums- und lehrbezogene Anliegen ein Ombudsbüro eingerichtet, deren Mitarbeiter auf präsidialer Ebene Ansprechpartner für Studierende und Lehrende im Präsidiumsbüro sind. Das Ombudsbüro versteht sich als Service-Einrichtung der Universität, die sich um die Vorschläge, Ideen, Probleme und Beschwerden von Studierenden und Lehrenden im akademischen Alltag kümmert. Die Ombudsperson ist dabei Ansprechperson und vermittelnde Instanz zwischen den verschiedenen Interessengruppen der Universität, prüft und koordiniert Projekte von Studierenden und studentischen Gruppen, die an das Präsidium herangetragen werden und bemüht sich bei Konfliktsituationen um einvernehmliche Lösungen und Entwicklungen für alle Beteiligten.

Projektziele:

Verbesserung des Konflikt- und Ideenmanagements für Studierende und Lehrende der Leuphana Universität Lüneburg. Verbesserung der Kommunikation zwischen studentischen Gremien/Gruppen/Initiativen und Universitätsleitung. Bestmögliche Koordination und Dokumentation des Einsatzes der Studienqualitätsmittel.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Durch den stetigen Austausch der verschiedenen Interessengruppen begleitet durch die Ombudsperson kann ein bedeutender Beitrag zur Entwicklung der Universität eingebracht werden. Die Lösung von Konflikt- und Problemfällen fördert ein positives Miteinander von Lehrenden und Studierenden und soll dabei helfen, ein möglichst konfliktfreies Studium zu ermöglichen.

Nutzen für die Studierenden:

Das Ombudsbüro ist eine zentrale Anlaufstelle für die Belange aller Studierenden der Leuphana Universität Lüneburg. Durch die Anbindung an die Zentralen Dienste ist es möglich, den Informationsfluss zwischen Präsidium und Studierendenschaft sowie weiteren universitären Einrichtungen und Bereichen zu fördern. So werden durch das Ombudsbüro regelmäßig Formate des Austausches geplant, koordiniert und durchgeführt (u.a. Gesprächsrunden studentischer Gremien mit dem Präsidenten, Studierendenworkshops, etc.). Auch können Konzepte, Anregungen und Ideen von Studierenden (u.a. zur Verbesserung der Lehre) auf direktem Wege eingebracht und mit der Unterstützung der Ombudsperson vorangebracht werden. Bereichsübergreifend steht die Ombudsperson in Konfliktfällen für die Interessen der Studierenden ein und kann durch die autonome Stellung im universitären Kontext bei Bedarf Anonymität gewährleisten. Eine wesentliche Aufgabe des Ombudsbüros ist auch die Koordination, Dokumentation und Kontrolle des Mitteleinsatzes der eingehenden Studienqualitätsmittel.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Potenziell alle Studierenden der Leuphana Universität Lüneburg in allen Fakultäten.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln:

94.573 Euro

(Stelle der Ombudsperson im Umfang von TVL13 100% - bereits bewilligt bis Sommersemester 2021)

Um die oben beschriebene Dienstleistung bestmöglich anbieten zu können, werden für das Wintersemester 2020/21 sowie für das Sommersemester 2021 die finanziellen Mittel für eine Personalstelle (TVL 13 100%) sowie für eine studentische Hilfskraft mit FH/BA-Abschluss (10 Stunden/Woche) benötigt. Im Sinne einer bestmöglichen und möglichst weitreichenden Kommunikation des Dienstleistungs-Angebots der Ombudsperson und für eine bestmögliche Ausgestaltung des Austausches mit Studierenden und Lehrenden werden weitergehend Sachmittel beantragt. Die o.g. Stelle ist gemäß einvernehmlichem Beschluss der Studienqualitätskommission und des Präsidiums der Leuphana Universität Lüneburg bereits bewilligt bis einschließlich Sommersemester 2021.

Es wird ergänzend beantragt, die genannte Stelle der Ombudsperson TVL13 100% unbefristet zur Finanzierung aus Studienqualitätsmitteln zu beschließen, da durch diese Daueraufgaben zur Verbesserung von Studium und Lehre übernommen werden.

Für eine detaillierte Übersicht der Finanzpositionen siehe auch die beigefügten Finanzpläne.

Anhänge

- Finanzplan Sachmittel
- Finanzplan Personalmittel

**Projekttitle:**

Ombudsperson für Studierende und Lehrende

gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):

Konflikt- und Ideenmanagement für Studierende und Lehrende // PK07

Projektkategorie-Verantwortlicher:

Thies Reinck

Laufzeit:

Wintersemester 2020/21 (6 Monate)

	Funk-tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt inkl. Weihnachtsgeld)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Hilfskraft im Ombudsbüro	SHK	10	40	01.10.20 - 31.03.21	6		583,12 €	3.608,51 €	Unterstützung Ombudsperson
Bereits bewilligt: TVL13 (100%)				01.10.20 - 31.03.21	6			43.750,00 €	Ombudsperson für Studierende und Lehrende
Gesamtsumme								47.358,51 €	

**Projekttitle:**

Ombudsperson für Studierende und Lehrende

gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):

Konflikt- und Ideenmanagement für Studierende und Lehrende / PK07

Projektkategorie-Verantwortlicher:

Thies Reinck

Laufzeit:

Sommersemester 2021 (6 Monate)

	Funk-tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Hilfskraft im Ombudsbüro	SHK	10	40	01.04.21 - 30.09.21	6		590,72 €	3.544,32 €	Unterstützung Ombudsperson
Bereits bewilligt: TVL13 (100%)				01.04.21 - 30.09.21	6			43.120,00 €	Ombudsperson für Studierende und Lehrende
Gesamtsumme								46.664,32 €	

Bedarf für den Bewilligungszeitraum Wintersemester 2020/21 und Sommersemester 2021 (gesamt) **94.022,83 €**



Projekttitle:	Ombudsperson für Studierende und Lehrende
gefördert aus Projektkategorie:	Konflikt- und Ideenmanagement für Studierende und Lehrende / PK07
Projektkategorie-Verantwortlicher:	Thies Reinck
Laufzeit:	Wintersemester 2020/21 und Sommersemester 2021

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:
<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Material (analog/digital) zur Bewerbung des Ombudsbüros				500,00 €
Material für Präsidiums-Studierenden-Workshop				50,00 €
Gesamt:				550,00 €

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 8 (Nummer) (Titel)
Projekttitle: Lehr- und Betreuung im Bereich Sprachen
Projektkategorie-Verantwortliche_r : Lynette Kirschner , Christophe Hohwald (Nachname, Name)
Leitung & Stellvertreter Sprachenzentrum (Funktion)
lkirschner@leuphana.de hohwald@leuphana.de (E-Mail)
Projektzeitraum: von 01.10.2020 bis 30.09.2021

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Kirschner, Lynette Hohwald, Christophe (Nachname, Name)
Leitung , Stellvertreter (Funktion)
lkirschner@leuphana.de (E-Mail)

Projektbeschreibung:

Das Sprachenzentrum fördert die Mehrsprachigkeit als Bestandteil der universitären Internationalisierungsstrategie / Studentenmobilität der Leuphana Universität. Die Einrichtung versteht sich als Zentrum für das Lehren und Lernen von Sprachen für Studierende aller Studiengänge. Mit seinem Angebot, welches die gesamte Bandbreite der Niveaustufen (A1-C2) abdeckt, fördert das Sprachenzentrum die Mehrsprachigkeit als Bestandteil der strategischen Entwicklung der Leuphana Universität.

Durch die Sprachenlehre wird der internationale Austausch mit Partneruniversitäten unterstützt. Während Leuphana-Studierende sprachlich und kulturell für Auslandsaufenthalte vorbereitet werden, werden Incomings durch die Vielfalt des DaF-Angebots in den deutschen Universitäts- und Studienalltag integriert. Hinzu kommt die wachsende Zahl englischsprachiger Studiengänge, die auch von DaF profitieren.

Das Selbstlernzentrum des Sprachenzentrums unterstützt Studierende bei deren individuellen Sprachlernprojekten. Hier können Studierende digitale und/oder konventionelle Materialien verwenden, um im Sinne des lebenslangen Lernens ihre Sprachkenntnisse selbstständig zu verbessern. Tutoren fungieren als Lotsen, Motivatoren und Innovatoren.

Für die Antragsperiode WS 20/21 und SoSe 21 wird das Sprachenzentrum folgende Schwerpunkte legen, die die Schärfung des Sprachprofils von Studierenden im Studium unterstützen sollen:

- Unterstützung der Studierendenmobilität durch Ausweitung des Sprachlernberatungsangebots,
- Ausbau der Sprachlehrveranstaltungen für Bildungsausländer*in im Bereich DaF,
- Ausarbeitung eines Konzepts für die Digitalisierung der fremdsprachlichen Lehre,
- Erweiterung des Selbstlernzentrums zur Implementierung von semi-autonomem Lernen und als Ort der Begegnung für die sprachlichen und kulturellen Interessen der Studierenden.

Projektziele:

Die Internationalisierung der Curricula und die Förderung der allgemeinen sowie der fachspezifischen Mehrsprachigkeit der Studierenden bedingen sich gegenseitig. Den Hochschulen wird empfohlen, allen Studierenden die Möglichkeit zum allgemeinsprachlichen und fachlichen Fremdsprachenerwerb zu eröffnen und diesen fest curricular zu verankern.

<https://www.hrk.de/positionen/position/beschluss/detail/zur-internationalisierung-der-curricula/> (9.5.2017)

Die Empfehlung der Hochschulrektorenkonferenz ist eindeutig. Das Sprachenzentrum fördert die Mehrsprachigkeit und versucht, Wege der Teilhabe am Fremdsprachenerwerb für alle Studierenden zu ermöglichen.

Die Zahl der Bildungsausländer*innen steigt mit der Anzahl englischsprachiger Studiengänge an unserer Universität. Im WiSe 20/21 werden insgesamt fünf englischsprachige Studiengänge angeboten. Mehr sind geplant. Um ein „Sprachenghetto“ zu verhindern, ist ein Mindestniveau an Sprachkenntnissen erforderlich. Dies gilt auch für englischsprachige Austauschprogramme. Wie können Studierende am Campus- und Alltagsleben teilhaben, wenn sie keine Kenntnisse der Landessprache besitzen?

Das Selbstlernzentrum ist ein Lern- und Begegnungsort und wird immer mehr in Richtung digitales Lernen ausgebaut. An erster Stelle steht jedoch die individuelle Beratung. Tutoren lotsen die Studierenden zu den Materiellen, begleitet von den Dozierenden.

In einer Vielzahl der Austauschprogramme findet die Lehre vor Ort in der Landessprache und nicht auf Englisch statt. Leuphana Studierende sind Botschafter*innen, die als Multiplikatoren an anderen Universitäten fungieren. Somit können sie Interesse an der Leuphana Universität wecken. Um die Zahl der möglichen Kandidat*innen zu erhöhen, müssen eine breitere Basis und Anzahl der Veranstaltungen angeboten werden. Der erste Schritt wird im SoSe 20 geschafft. Im WiSe 20/21 und SoSe 21 sollen mehr Studierende für Erasmus und die Doppelabschlüsse teilnehmen können. Hierfür werden mehr BASE Veranstaltungen notwendig.

Hier die aktuellen Zahlen von Programmen, die überwiegend in der Landessprache stattfinden. Die Doppelabschlüsse Politikwissenschaft und Kulturwissenschaft müssen in beiden Sprachen studiert werden und können nicht ausschließlich auf Deutsch studiert werden.

Leuphana Austauschprogramme überwiegend in der Landessprache:



Sprachraum	Anzahl der Austausch-programme	Zielländer	Sprachliche Voraussetzung		Verlangtes Niveau		
			Landes-sprache	Englisch	Niveau	An-zahl	Sprachen
Französisch	14	Belgien Frankreich Schweiz	12 Fran	2 Eng/Fr	B2 B1 B2	3 7 4	FR FR En/Fr
Italienisch	12	Italien	7 Ita	5 Ita/Eng	B1 B2/B1	7 5	Ita Eng/Ita
Spanisch	23	Chile, Mexiko, Peru, Spanien	16 Spa	7 Spa/En	B1 B2 B1/B2	15 1 7	Spa Spa Spa/Kat/Eng

Internationale Bachelor-Studiengänge mit Doppelabschluss

Programmtyp	Studienfach (Major)	Sprache	Partnerhochschule(n)
Doppelabschluss	Digital Media	Englisch	City University of Hong Kong
Doppelabschluss	Politikwissenschaft	Deutsch/ Französisch (B2)	Université Paris-Est Créteil (FR)

Internationale Master-Studiengänge mit Doppelabschluss

Programmtyp	Studienfach (Major)	Sprache	Partnerhochschule(n)
Doppelabschluss	Global Sustainability Science	Englisch	Arizona State University (USA)
Doppelabschluss	International Economic Law	Englisch	University of Glasgow (UK)
Doppelabschluss	Kulturwissenschaften	Deutsch/ Italienisch (B2)	Università degli Studi di Genova (IT)
Doppelabschluss (Joint Degree)	Work & Organisational Psychology	Englisch	Maastricht University (NL) Universidad Valencia (ES)

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Die beantragten Mittel erlauben dem Sprachenzentrum, Mehrsprachigkeit, Eigenständigkeit und Teilhabe im Campus- und Alltagsleben zu fördern. Der Ausbau des Sprachangebots in Verbindung mit Austauschprogrammen oder „digital exchanges“ macht den großen Mehrwert der Mehrsprachigkeit sichtbar. Dies gilt auch für Bildungsausländer*innen. Im Selbstlernzentrum können Studierende Beratung erhalten und auch selbständig ihre Ziele verfolgen. Der Übergang von traditioneller Präsenzlehre zur Teildigitalisierung soll didaktisch und lernpädagogisch weiter unterstützt und ausgebaut werden. Mit den vielfältigen Themen der Ringvorlesung „Maple Leaf & Stars and Stripes“ ermuntern wir Studierende aller Fachbereiche, sich mit unterschiedlichen sprachlichen und kulturellen Besonderheiten der nordamerikanischen Länder auseinanderzusetzen, z.B. der Sprache und Kultur Quebecs (Etudes québécoises) oder die der spanischsprachigen Einwanderer*innen in die USA (la cultura chicana). Im WS 2020/21 feiern wir zudem die 10-jährige Jubiläumsringvorlesung, zu der auch Konsulats- und Botschaftsangehörige der USA und Kanadas zugegen sein werden.

Nutzen für die Studierenden:

Das Sprachenzentrum implementiert verschiedene didaktische Ansätze, um bei möglichst vielen Studierenden ein breites Bewusstsein über die Bedeutung und den Nutzen von Mehrsprachigkeit und interkulturellen Kompetenzen zu wecken. Durch die Vielfalt der Lernmöglichkeiten werden Studierende einerseits in dem sehr individuellen Prozess des Sprachenlernens, andererseits auch im Ausbau des Umgangs mit bereits beherrschten Sprachen in wissenschaftlichen Kontexten unterstützt. Seit dem Kooperationsvertrag der Leuphana Universität mit der VHS Region Lüneburg werden einige Sprachkurse von der VHS angeboten. Die Schätzung der Kosten für WiSe 20/21 und SoSe 21 beruht auf folgenden Rechnungen:

Übersicht VHS SoSe 19 - Verspäteter Start

Kurstitel	TN-Zahl	Unterrichtsstunden*	Preis pro Studierende/r	Kosten VHS
Chinesisch A2.1	6	31 US	216 €	1296 €
Portugiesisch A 2	9	28 US	192 €	1728 €
Arabisch A1.2	9	24,5 US	192 €	1728 €
				4.752 €

Übersicht VHS WiSe 19/20

Kurstitel	TN-Zahl	Unterrichtsstunden*	Preis pro Studierende/r	Preis pro Kurs
Portugiesisch A1	5	40 US	240 €	1200 €
Portugiesisch A2.2	5	40 US	240 €	1200 €
Arabisch A1.1	9	44 US	264 €	2376 €
Arabisch A1.3	8	44 US	264 €	2112 €
				6.888 €

* Zum Vergleich umfasst ein Sprachkurs an der Leuphana 56 Unterrichtsstunden. Die Kosten für den Lehrauftrag betragen 2.240€ (plus ggf. bis zu 250 € Reisekosten) bei einer TN-Zahl von 10 Teilnehmer*innen. Bei derselben Unterrichtsstunden-Anzahl ist ein Kurs an der VHS ab sieben Teilnehmer*innen teurer als im Sprachenzentrum (VHS: 7 TN X 56 US = 2352 €).

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Ca. 800 Studierende in allen Fakultäten

in der Fakultät Bildung, Kultur, Nachhaltigkeit, Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: **131.173,72 €**



Anhänge

- Finanzplan Sachmittel
- Finanzplan Personalmittel
-
-
-
-



SQM - Finanzplan - Personalmittel										
Sprachenzentrum										
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Sprachen (8)										
Projektkategorie-Verantwortliche_r: Lynette Kirscher, Christophe Hohwald										
Laufzeit (Semesterangabe): WiSe 20/21										
	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	RK	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
NN 1	LB	4	16	01.04.21 - 30.09.21	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Chinesisch A1.1
NN 2	LB	4	16	01.04.21 - 30.09.21	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Chinesisch A1.2
NN 3	LB	4	16	01.04.21 - 30.09.21	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Deutsch als Fremdsprache (DaF) A1.2
NN 4	LB	4	16	01.04.21 - 30.09.21	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Deutsch als Fremdsprache (DaF) A2
NN 5	LB	4	16	01.04.21 - 30.09.21	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Deutsch als Fremdsprache (DaF) B1
NN 6	LB	4	16	01.04.21 - 30.09.21	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	(DaF)für Promovierende B1/B2
NN 7	LB	4	16	01.04.21 - 30.09.21	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Französisch A1
NN 8	LB	4	16	01.04.21 - 30.09.21	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Französisch A2
NN 9	LB	4	16	01.04.21 - 30.09.21	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Italienisch A1
NN 10	LB	4	16	01.04.21 - 30.09.21	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Italienisch A2
NN 11	LB	4	16	01.04.21 - 30.09.21	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Italienisch A2
NN 12	LB	4	16	01.04.21 - 30.09.21	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Italienisch B1
NN 13	LB	4	16	01.04.21 - 30.09.21	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Schwedisch A1
NN 14	LB	4	16	01.04.21 - 30.09.21	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Schwedisch A2
NN 15	LB	4	16	01.04.21 - 30.09.21	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Spanisch A1
NN 16	LB	4	16	01.04.21 - 30.09.21	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Spanisch A1
NN 17	LB	4	16	01.04.21 - 30.09.21	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Spanisch A1
NN 18	LB	4	16	01.04.21 - 30.09.21	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Spanisch A2
Prof. Dr. XX	GV			01.04.21 - 30.09.22					170,00 €	Ringvorlesung Maple Leaf & Stars and Stripes
Prof. Dr. XX	GV			01.04.21 - 30.09.23					250,00 €	Ringvorlesung Maple Leaf & Stars and Stripes
Prof. Dr. XX	GV			01.04.21 - 30.09.24					300,00 €	Ringvorlesung Maple Leaf & Stars and Stripes
Volkshochschule				01.04.21 - 30.09.21		0,00 €			8.000,00 €	Je nach Bedarf Arabisch, Chinesisch, Portugiesisch
WS 20 SLZ: Vorlesungszeit	SHK	24	96	01.04.21 - 30.09.21	4	15,71 €	1.508,16 €		5.278,56 €	Vorlesungszeit
WS 20 SLZ: Einstufungstest	SHK	20	40	01.04.21 - 30.09.21	1	15,71 €	628,40 €		628,40 €	Einstufungstest
WS 20: Sprachenzentrum	SHK	13,75	55	01.04.21 - 30.09.21	6	15,71 €	864,05 €		5.184,30 €	Sprachenzentrum
Gesamtsumme									64.631,26 €	



SQM - Finanzplan - Personalmittel										
Projekttitle:		Sprachenzentrum								
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):		Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Sprachen (8)								
Projektkategorie-Verantwortliche_r:		Lynette Kirschner, Christophe Hohwald								
Laufzeit (Semesterangabe):		SoSe 21								
	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	RK	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
NN 1	LB	4	16	01.10.20 - 31.03.21	4	40,00 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Chinesisch A1.1
NN 2	LB	4	16	01.10.20 - 31.03.21	4	40,00 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Chinesisch A1.2
NN 3	LB	4	16	01.10.20 - 31.03.21	4	40,00 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Deutsch als Fremdsprache (DaF) A1.2
NN 4	LB	4	16	01.10.20 - 31.03.21	4	40,00 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Deutsch als Fremdsprache (DaF) A2
NN 5	LB	4	16	01.10.20 - 31.03.21	4	40,00 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Deutsch als Fremdsprache (DaF) A2
NN 6	LB	4	16	01.10.20 - 31.03.21	4	40,00 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	(DaF) für Promovierende B1/B2
NN 7	LB	4	16	01.10.20 - 31.03.21	4	40,00 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Französisch A1
NN 8	LB	4	16	01.10.20 - 31.03.21	4	40,00 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Französisch A2
NN 9	LB	4	16	01.10.20 - 31.03.21	4	40,00 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Italienisch A1
NN 10	LB	4	16	01.10.20 - 31.03.21	4	40,00 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Italienisch A1
NN 11	LB	4	16	01.10.20 - 31.03.21	4	40,00 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Italienisch A2
NN 12	LB	4	16	01.10.20 - 31.03.21	4	40,00 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Italienisch B1
NN 13	LB	4	16	01.10.20 - 31.03.21	4	40,00 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Schwedisch A1
NN 14	LB	4	16	01.10.20 - 31.03.21	4	40,00 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Schwedisch A1
NN 15	LB	4	16	01.10.20 - 31.03.21	4	40,00 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Schwedisch A2
NN 16	LB	4	16	01.10.20 - 31.03.21	4	40,00 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Spanisch A1
NN 17	LB	4	16	01.10.20 - 31.03.21	4	40,00 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Spanisch A1
NN 18	LB	4	16	01.10.20 - 31.03.21	4	40,00 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Spanisch A2
NN 19	LB	4	16	01.10.20 - 31.03.21	4	40,00 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Spanisch A2
Volkshochschule				01.10.20 - 31.03.21			0,00 €		8.000,00 €	Je nach Bedarf Arabisch, Chinesisch, Portugiesisch
SoSe 21 SLZ: Vorlesungszeit	SHK	24	96	01.10.20 - 31.03.21	4	15,91 €	1.527,36 €		5.345,76 €	Tutoren Selbstlernzentrum (SLZ)
SoSe 21 SLZ: Einstufungstest	SHK	20	40	01.10.20 - 31.03.21	1	15,91 €	636,40 €		636,40 €	Tutoren Selbstlernzentrum (SLZ)
SoSe 21: Sprachenzentrum	SHK	13,75	55	01.10.20 - 31.03.21	6	15,91 €	875,05 €		5.250,30 €	Tutoren Selbstlernzentrum (SLZ)
Gesamtsumme									66.542,46 €	

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

WS 2020/2021

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 9
Projekttitle: Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Methodenlehre
Projektkategorie-Verantwortlicher: Felix May
Leiter Methodenzentrum
felix.may@leuphana.de
Projektzeitraum: von 01.10.2020 bis 31.03.2021

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragstellerin: Felix May
Leiter Methodenzentrum
felix.may@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Das Methodenzentrum trägt als interfakultäre Einrichtung zur Verbesserung der Methodenausbildung in allen Bachelor- und Master-Studiengängen bei. Die Mitglieder des Methodenzentrums bieten zusätzliche Lehrveranstaltungen (wie Softwareschulungen, Vorbereitungskurse, und Methodenworkshops) an, unterstützen im Rahmen methodischer Begleitveranstaltungen die fachspezifische Methodenausbildung in den Fakultäten und übernehmen zentrale Verantwortung in den fachübergreifenden Modulen der Leuphana (Leuphana Semester, Komplementärstudium am College und an der Graduate School). Das Methodenzentrum dient Studierenden und Forschenden als Anlaufstelle für Gruppen- und Einzelberatungen zu einem breiten Spektrum qualitativer und quantitativer Methoden sowie Methoden der inter- und transdisziplinären Forschung. Durch die interfakultäre Struktur fördert das Methodenzentrum das Lernen und Forschen in interdisziplinären Teams und stellt einen Ort dar, an dem fachübergreifendes Arbeiten aktiv gelebt und gefördert wird.

Die stark nachgefragten Angebote des Methodenzentrums sollen im Studienjahr 2020 – 2021 fortgeführt und die Schwerpunktbildungsprozesse in Lehre und Beratung in den Bereichen methodenunterstützende Softwareschulungen, statistische Methoden und Wissensintegration/inter- und transdisziplinäre Methoden nachfragespezifisch weiterentwickelt werden. Mit den laufenden und für den Beantragungszeitraum geplanten Angeboten fördert das Methodenzentrum das spezifische Profil der Studiengänge der Leuphana, das es Studierenden ermöglicht, individuell und eigenständig Schwerpunkte zu legen und auf entsprechende

Vertiefungsangebote zurück zu greifen. Gegenüber Angeboten im Komplementärstudium charakterisieren sich die hier adressierten Bedarfe dadurch, dass sie insbesondere als Ergänzung zu Lehrveranstaltungen oder bei der Realisierung von Qualifikationsarbeiten benötigt werden und damit einen Mehrwert für die Studierenden bezüglich der Qualität des Studiums generieren. Ziel ist es, den Studierenden zu ermöglichen, die methodische Qualität ihrer Abschlussarbeiten zu steigern und neben der fachlichen wissenschaftlichen Bildung ihre Methodenkompetenzen zu erweitern. Die Angebote können sehr gut in einem Studiengangs-übergreifendem Setting angeboten werden, da die entsprechenden Methoden und Ansätze selbst überfachlich sind. Sie sind auf den Bedarf einer Hochschule ausgerichtet, die sich in Lehre und Forschung stark inter- und transdisziplinär ausrichtet.

Das Methodenzentrum soll weiterhin als interfakultäre Plattform für die Vernetzung und Sichtbarmachung der gesamten Methoden-orientierten Lehre und Forschung an der Leuphana entwickelt und verbessert werden. Im Laufe des Sommersemesters 2020 planen wir erstmalig die Veröffentlichung einer Übersicht über alle methodisch-orientierten Lehrveranstaltungen der Leuphana auf der Homepage des Methodenzentrums. Diese Übersicht soll in Zukunft kontinuierlich aktualisiert und in ihrer Präsentation für den Bedarf der Studierenden optimiert werden. Aber auch die Rezeption und Präsentation von internen und externen methodenbezogenen Forschungsleistungen verspricht Potential zur Förderung des Methoden-orientierten Diskurses an der Leuphana. Eine zentrale Rolle wird dabei die W2-Professur spielen, die die Aktivitäten des Methodenzentrums koordinieren und eine kontinuierliche Abstimmung mit den Fakultäten sicherstellen wird. Zudem sollten weitere Assoziiierungen von Mitgliedern der Fakultäten lanciert werden, um eine stärkere Verschränkung zu erreichen. Die Unterstützung der Entwicklung des Methodenzentrums als interfakultäre Plattform durch einen wissenschaftlichen Mitarbeiter hat sich im vergangenen Semester sehr bewährt und soll fortgeführt werden (Position Wissensintegration & interfakultäres Plattformmanagement).

(A) W2-Professur und 4 Juniorprofessuren

Für die bereits etablierten vier Juniorprofessuren, wird die Weiterführung der Personalmittel beantragt.

Die W2-Professur, mit der die Leitung des Methodenzentrums verbunden sein wird, soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt werden. Entsprechend wird ebenfalls die Weiterführung der Personalmittel beantragt.

(B) Lehraufträge (Personalmittel)

Die Nachfrage nach Methodenlehre und -beratung übersteigt die Kapazitäten der (Junior)-Professuren. Um den Bedarf abzudecken und eine bedarfsgerechte Komplettierung der Methodenausbildung sicherzustellen, werden für das Wintersemester 5 Lehraufträge beantragt. Mit den Lehraufträgen wird einerseits ein stabiles, regelmäßiges Angebot häufig angefragter Methodenkurse sichergestellt und andererseits sollen Kurse mit komplementären Inhalten zu den Expertisen der Professuren angeboten werden.

(C) Methodenunterstützende Softwareschulungen (Personalmittel)

Die Studierenden der Leuphana Universität nutzen in großem Maße die Schulungs- und Beratungsangebote des Methodenzentrums zu Software-Paketen, die den Einsatz wissenschaftlicher Methoden unterstützen. Für viele Studierende stellt dies die einzige Möglichkeit dar, sich vor oder während ihrer Bachelor- oder Masterarbeit die benötigten Methoden- und Softwarekenntnisse anzueignen. Von hoher Bedeutung sind dabei sowohl Software-Pakete für die computerbasierte Erhebung von Daten (z.B. EvaSys, LimeSurvey), als auch für die Aufbereitung und Analyse der Daten (MAXQDA, SPSS, R). Diese Werkzeuge sind unerlässlich für die qualitativ hochwertige Durchführung von Forschungsprojekten im Rahmen von Seminar- und



Abschlussarbeiten. Aus diesem Grund wurde eine Mitarbeiterstelle mit den folgenden Aufgaben beantragt und bis zum 30.09.2021 bereits bewilligt.

Mitarbeiter*in (TV-L 13, 50%)

- Schulungen für methodenunterstützende Software (insb. EvaSys, LimeSurvey, MaxQDA, SPSS)
- Einzel und Gruppenberatung zur Anwendung von methodenunterstützender Software
- Weiterentwicklung und Bereitstellung von Lehr- und Lernmaterialien
- Beiträge zur online Methodentoolbox des Methodenzentrums
- Erhebung und Koordination von Angebot und Nachfrage in den Studiengängen der Fakultäten

(D) Statistische Methodenlehre und Beratung (Personalmittel)

Die statistische Auswertung von Daten ist von zentraler Bedeutung für alle quantitativ arbeitenden Disziplinen und Forschungsprojekte. Gleichzeitig findet in diesem Bereich eine rasante Entwicklung von Software und Methoden statt, durch die es selbst für Lehrende und Forschende mit einem fachlichen Fokus zu einer Herausforderung wird, den Stand der aktuellen Methodenentwicklung zu überblicken. Demensprechend stehen Studierende in diesem Bereich vor großen Herausforderungen bei der Anfertigung von Seminar- und/oder Abschlussarbeiten. Aus der Erfahrung der letzten Semester zeigt sich ein sehr hoher Bedarf nach Lehre und Beratung zu statistischen Methoden und Statistik-Software.

Aus diesen Gründen wird eine weitere wissenschaftliche Mitarbeiterstelle mit den folgenden Aufgaben beantragt:

N.N. (TVL-13, 50%)

- Schulungen zu Statistiksoftware (z.B. R, SPSS, Stata)
- Beratungen zu computergestützter Datenauswertung (z.B. R, SPSS, Stata)
- Beratungen zur Erhebung und statistischer Auswertung quantitativer Daten
- Weiterentwicklung und Bereitstellung von Lehr -und Lernmaterialien
- Beiträge zum Ausbau der Methodentoolbox im quantitativen Bereich
- Erhebung und Koordination von Angebot und Nachfrage der Fakultäten
- Bei Bedarf Angebot von Vorbereitungskursen in Statistik vor Studienbeginn

(E) Wissensintegration & interfakultäres Plattformmanagement (Personalmittel)

Das Methodenzentrum soll als interfakultäre Plattform für Methodenlehre- und Forschung weiterentwickelt werden. Diese Entwicklung erfordert eine intensive Abstimmung und Vernetzung mit den Fakultäten und Schools (College, Graduate School) sowie weiteren Institutionen wie dem Lehrservice, dem Schreib- und dem Sprachenzentrum der Leuphana. Ein wichtiges Ziel ist es zudem, die Angebote des Methodenzentrums wie Kurse, Beratungen und die online Methodentoolbox stärker bekannt zu machen und dadurch Synergieeffekte zwischen Fakultäten und über disziplinäre Grenzen hinweg zu stärken.

Nach der systematischen Erfassung der Methoden-orientierten Lehrveranstaltungen über Modulbeschreibungen und Vorlesungsverzeichnisse im aktuellen Studienjahr, planen wir im Studienjahr 2020 – 2021 eine systematische Umfrage zum Bedarf und zum Vorhandensein an Methoden-Kompetenzen unter Studierenden und Mitarbeiter*innen der Leuphana.

Für diese Anforderungen wurde bereits eine Mitarbeiterstelle beantragt und bis zum 30.09.2021 bewilligt.

Mitarbeiter*in (TV-L 13, 50%)

- Unterstützung des Aufbaus einer Plattform zur Sichtbarmachung der Methodenlehre und -forschung an den Fakultäten und am Methodenzentrum und Förderung der Vernetzung zwischen Fakultäten und Methodenzentrum
- Bekanntmachung der Kurs- und Beratungsangebote sowie der Methodentoolbox des Methodenzentrums an den Fakultäten und bei den Studierenden
- Beratung von Studierenden im Bereich poststrukturalistische Diskursanalyse von Text und Bild
- Ausbau der Methodentoolbox zu Methoden der poststrukturalistische Diskursanalyse
- Lehre zu Verfahren poststrukturalistischer Diskursanalyse von Texten und / oder Bildern
- Durchführung und Auswertung einer Umfrage zum Bedarf und zum Vorhandensein von Methoden-Kompetenzen und zur methodischen Expertise an der Leuphana

(F) Erhebung und Analyse sprachlicher Daten

Am Methodenzentrum gibt es derzeit keine Expertise für die Arbeit mit sprachlichen Daten. Deswegen besteht eine enge und etablierte Zusammenarbeit mit dem Language-in-Action Labor (LinA-Lab). Das LinA-Lab bietet technische Unterstützung und methodologische Beratung bei der Erhebung und Analyse sprachlicher Daten. Die Kooperation mit dem und Unterstützung durch das Methodenzentrum in Form von SHK-Stunden ermöglicht es jedoch auch anderen Studierenden unabhängig vom Studienfach, sich in Workshops und in der Sprechstunde im LinA-Lab über die Transkription mündlicher Daten anhand der Software f4 und über die Nutzung der Software f4analyse (qualitative Datenanalyse) zu informieren.

Für wichtige Fortführung dieser Kooperation beantragen wir SHK-Mittel für die folgenden Aufgaben:

N.N. (SHK m.A. 10h/Woche)

- Unterstützung von f4-Workshops zum Transkribieren
- Unterstützung von Workshops zu f4-Analyse
- Regelmäßige Einzel- und Gruppenberatungen
- Erhebung und Koordination von Angebot und Nachfrage im Bereich linguistischer Analysemethoden

(G) Sachmittel

Außerdem werden Sachmittel für Beschaffung von Software-Lizenzen beantragt, die notwendig sind um die methodenunterstützende Softwareschulungen vorbereiten und durchführen zu können:

Software	Anzahl	Preis
Stata	1 Lizenzen	600 €
Adobe Creative Cloud	1 Lizenz	714 €
Summe		1314 €

Darüber hinaus beantragen wir zusätzlich 2500 € für laufende personalbezogene Kosten sowie Materialausgaben für die Lehre.

Projektziele:

Das Ziel der Arbeit des Methodenzentrums liegt in der Verbesserung der Methodenausbildung an der Leuphana für alle Bachelor- und Masterstudiengänge. Erreicht werden soll dies einerseits durch ein eigenständiges Lehrangebot und andererseits durch Impulse, die vom Methodenzentrum ausgehend in die Fakultäten und Studiengängen hineinwirken. Für Studierende aller Studienrichtungen und Ausbildungsstufen wird ein Schulungs- und Beratungsangebot (inkl. Lehr- und Lernmaterialien) bereitgestellt. Materialien und Formate werden kontinuierlich auf die spezifischen Bedürfnisse der Studierenden in unterschiedlichen Ausbildungsstufen sowie partiell spezifisch auf Studienfächer ausgerichtet weiterentwickelt.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Das Lehr- und Beratungsangebot im Bereich Methoden wird in Abstimmung mit den Fakultäten kontinuierlich weiterentwickelt und erweitert. Durch zusätzlichen Kompetenzerwerb im Rahmen von Schulungen, Forschungswerkstätten, Methoden-Workshops und Beratungen (Einzel- und Gruppenberatungen) werden Studierende befähigt, Aufgaben im Rahmen von Lehrveranstaltungen sowie Qualifikationsarbeiten auf einem qualitativ hohen Niveau zu bewältigen.

Nutzen für die Studierenden:

Studierende finden für zahlreiche methodische Fragestellungen Ansprechpartner_innen und Unterstützung durch Lehrveranstaltungen und Beratungsangebote (auch im Hinblick auf Bachelor- und Masterarbeiten). Sie erhalten professionelle Schulungen und Beratung in Bereichen, die im Rahmen ihres Studienganges nicht oder nur partiell angeboten werden können. Diese Angebote sind komplementär zur fachlichen Betreuung bei Qualifikationsarbeiten.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Das Methodenzentrum richtet sich mit seinem Angebot an alle Studierenden der Leuphana und wird auch von Studierenden aller Studiengänge und Ausbildungsstufen in Anspruch genommen. In den vergangenen Semestern boten die Mitglieder des Methodenzentrums mehr als 20 Kurse pro Semester an, die von deutlich über 1000 besucht wurden. Zusätzlich wurden ca. 200 Studierende und Forschende pro Semester beraten.

Durch eine verbesserte Abstimmung mit den Fakultäten und Schools sowie eine Weiterentwicklung der Online-Angebote sollen in Zukunft noch mehr Studierende, Lehrende und Forschende von den Angeboten profitieren.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 242 185,96 EUR

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: 37 980,54 EUR

Bereits bewilligt sind:

- Methodenunterstützende Softwareschulungen // TVL-13 (50 %) // bis einschließlich SoSe 2021
- Wissensintegration & interfakultäres Plattformmanagement // TVL-13 (50 %) // bis einschließlich SoSe 2021

Es wird ergänzend beantragt, die folgenden Laufzeiten (Personalstellen) zu genehmigen:

- Statistische Methodenlehre und Beratung // TVL-13 (50 %) // bis einschließlich SoSe 2021

Anhänge

- Finanzplan Sachmittel
- Finanzplan Personalmittel



SQM - Finanzplan - Personalmittel								
Projekttitle:				Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Methodenlehre				
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):				9				
Projektkategorie-Verantwortliche_r:				Felix May				
Laufzeit:				01.10.2020 - 31.03.2021				
	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt) Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
N.N.	W2			01.10.20- 31.03.21	6		46 180.83 €	W2 Leitung des Methodenzentrums
JP	W1			01.10.20- 31.03.21	6		31 542.31 €	JP für Quantitative Methoden der Wirtschaftswissenschaften
N.N.	W1			01.10.20- 31.03.21	6		31 542.31 €	JP für Qualitative Methoden der Kulturwissenschaften
N.N.	W1			01.10.20- 31.03.21	6		31 542.31 €	JP für Empirische Sozialforschung
N.N.	W1			01.10.20- 31.03.21	6		31 542.31 €	JP für Quantitative Methoden der Naturwissenschaften
N.N.	TVL-13		80	01.10.20- 31.03.21	6		18 990.27 €	Statistische Methodenlehre und Beratung
Lehrauftrag		2 SWS		01.10.20- 31.03.21	6	40.00 €	1 120.00 €	
Lehrauftrag		2 SWS		01.10.20- 31.03.21	6	40.00 €	1 120.00 €	
Lehrauftrag		2 SWS		01.10.20- 31.03.21	6	40.00 €	1 120.00 €	
Lehrauftrag		2 SWS		01.10.20- 31.03.21	6	40.00 €	1 120.00 €	
Lehrauftrag		2 SWS		01.10.20- 31.03.21	6	40.00 €	1 120.00 €	
Linguistische Schulungen	SHK	10	40	01.10.20- 31.03.21	6	14.38 €	575.20 €	3 451.20 € Linguistische Schulungen
bereits bewilligte Stellen								
Mitarbeiter*in	TVL-13	20	80	01.10.20- 31.03.21	6		18 990.27 €	Methodenunterstützende Softwareschulungen
Mitarbeiter*in	TVL-13	20	80	01.10.20- 31.03.21	6		18 990.27 €	Wissensintegration & interfakultäres Plattformmanagement
Gesamtsumme							238 372.08 €	

Projekttitel:	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Methodenlehre
gefördert aus Projektategorie:	9
Projektcategorie-Verantwortliche_r:	Felix May
Laufzeit (Semesterangabe):	01.10.2020 - 31.03.2021

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:
www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Kopier- und Druckkosten	10 000	Stück	0.02 €	200.00 €
Büromaterial				250.00 €
Reisekosten und Teilnahmegebühren				1 700.00 €
Werbematerial				350.00 €
Stata	1	Stück	600.00 €	600.00 €
Adobe Creative Cloud	1	Stück	713.88 €	713.88 €
Gesamt:				3 813.88 €

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

SS 2021

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie:	9
Projekttitle:	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Methodenlehre
Projektkategorie-Verantwortlicher:	Felix May Leiter Methodenzentrum felix.may@leuphana.de
Projektzeitraum:	von 01.04.2021 bis 30.09.2021

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragstellerin: Felix May
Leiter Methodenzentrum
felix.may@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Das Methodenzentrum trägt als interfakultäre Einrichtung zur Verbesserung der Methodenausbildung in allen Bachelor- und Master-Studiengängen bei. Die Mitglieder des Methodenzentrums bieten zusätzliche Lehrveranstaltungen (wie Softwareschulungen, Vorbereitungskurse, und Methodenworkshops) an, unterstützen im Rahmen methodischer Begleitveranstaltungen die fachspezifische Methodenausbildung in den Fakultäten und übernehmen zentrale Verantwortung in den fachübergreifenden Modulen der Leuphana (Leuphana Semester, Komplementärstudium am College und an der Graduate School). Das Methodenzentrum dient Studierenden und Forschenden als Anlaufstelle für Gruppen- und Einzelberatungen zu einem breiten Spektrum qualitativer und quantitativer Methoden sowie Methoden der inter- und transdisziplinären Forschung. Durch die interfakultäre Struktur fördert das Methodenzentrum das Lernen und Forschen in interdisziplinären Teams und stellt einen Ort dar, an dem fachübergreifendes Arbeiten aktiv gelebt und gefördert wird.

Die stark nachgefragten Angebote des Methodenzentrums sollen im Studienjahr 2020 – 2021 fortgeführt und die Schwerpunktgebiete in Lehre und Beratung in den Bereichen methodenunterstützende Softwareschulungen, statistische Methoden und Wissensintegration/inter- und transdisziplinäre Methoden nachfragespezifisch weiterentwickelt werden. Mit den laufenden und für den Beantragungszeitraum geplanten Angeboten fördert das Methodenzentrum das spezifische Profil der Studiengänge der Leuphana, das es Studierenden ermöglicht, individuell und eigenständig Schwerpunkte zu legen und auf entsprechende

Vertiefungsangebote zurück zu greifen. Gegenüber Angeboten im Komplementärstudium charakterisieren sich die hier adressierten Bedarfe dadurch, dass sie insbesondere als Ergänzung zu Lehrveranstaltungen oder bei der Realisierung von Qualifikationsarbeiten benötigt werden und damit einen Mehrwert für die Studierenden bezüglich der Qualität des Studiums generieren. Ziel ist es, den Studierenden zu ermöglichen, die methodische Qualität ihrer Abschlussarbeiten zu steigern und neben der fachlichen wissenschaftlichen Bildung ihre Methodenkompetenzen zu erweitern. Die Angebote können sehr gut in einem Studiengangs-übergreifendem Setting angeboten werden, da die entsprechenden Methoden und Ansätze selbst überfachlich sind. Sie sind auf den Bedarf einer Hochschule ausgerichtet, die sich in Lehre und Forschung stark inter- und transdisziplinär ausrichtet.

Das Methodenzentrum soll weiterhin als interfakultäre Plattform für die Vernetzung und Sichtbarmachung der gesamten Methoden-orientierten Lehre und Forschung an der Leuphana entwickelt und verbessert werden. Im Laufe des Sommersemesters 2020 planen wir erstmalig die Veröffentlichung einer Übersicht über alle methodisch-orientierten Lehrveranstaltungen der Leuphana auf der Homepage des Methodenzentrums. Diese Übersicht soll in Zukunft kontinuierlich aktualisiert und in ihrer Präsentation für den Bedarf der Studierenden optimiert werden. Aber auch die Rezeption und Präsentation von internen und externen methodenbezogenen Forschungsleistungen verspricht Potential zur Förderung des Methoden-orientierten Diskurses an der Leuphana. Eine zentrale Rolle wird dabei die W2-Professur spielen, die die Aktivitäten des Methodenzentrums koordinieren und eine kontinuierliche Abstimmung mit den Fakultäten sicherstellen wird. Zudem sollten weitere Assoziiierungen von Mitgliedern der Fakultäten lanciert werden, um eine stärkere Verschränkung zu erreichen. Die Unterstützung der Entwicklung des Methodenzentrums als interfakultäre Plattform durch einen wissenschaftlichen Mitarbeiter hat sich im vergangenen Semester sehr bewährt und soll fortgeführt werden (Position Wissensintegration & interfakultäres Plattformmanagement).

(A) W2-Professur und 4 Juniorprofessuren

Für die bereits etablierten vier Juniorprofessuren, wird die Weiterführung der Personalmittel beantragt.

Die W2-Professur, mit der die Leitung des Methodenzentrums verbunden sein wird, soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt werden. Entsprechend wird ebenfalls die Weiterführung der Personalmittel beantragt.

(B) Lehraufträge (Personalmittel)

Die Nachfrage nach Methodenlehre und -beratung übersteigt die Kapazitäten der (Junior)-Professuren. Um den Bedarf abzudecken und eine bedarfsgerechte Komplettierung der Methodenausbildung sicherzustellen, werden für das Sommersemester 7 Lehraufträge beantragt. Mit den Lehraufträgen wird einerseits ein stabiles, regelmäßiges Angebot häufig angefragter Methodenkurse sichergestellt und andererseits sollen Kurse mit komplementären Inhalten zu den Expertisen der Professuren angeboten werden.

Die Diskrepanz zwischen Winter- und Sommersemester ergibt sich, da ab September 2020 Vorkurse in Mathematik für Studienanfänger*innen der Fächer mit mathematischem Bezug (Ingenieur-, Nachhaltigkeit-, und Wirtschaftswissenschaften) angeboten werden. Um eine gute Lernumgebung der Studierenden sicherstellen zu können, werden hierfür zwei zusätzliche Lehraufträge beantragt.

(C) Methodenunterstützende Softwareschulungen (Personalmittel)

Die Studierenden der Leuphana Universität nutzen in großem Maße die Schulungs- und Beratungsangebote des Methodenzentrums zu Software-Paketen, die den Einsatz wissenschaftlicher Methoden unterstützen. Für



viele Studierende stellt dies die einzige Möglichkeit dar, sich vor oder während ihrer Bachelor- oder Masterarbeit die benötigten Methoden- und Softwarekenntnisse anzueignen. Von hoher Bedeutung sind dabei sowohl Software-Pakete für die computerbasierte Erhebung von Daten (z.B. EvaSys, LimeSurvey), als auch für die Aufbereitung und Analyse der Daten (MAXQDA, SPSS, R). Diese Werkzeuge sind unerlässlich für die qualitativ hochwertige Durchführung von Forschungsprojekten im Rahmen von Seminar- und Abschlussarbeiten. Aus diesem Grund wurde eine Mitarbeiterstelle mit den folgenden Aufgaben beantragt und bis zum 30.09.2021 bereits bewilligt.

Mitarbeiter*in (TV-L 13, 50%)

- Schulungen für methodenunterstützende Software (insb. EvaSys, LimeSurvey, MaxQDA, SPSS)
- Einzel und Gruppenberatung zur Anwendung von methodenunterstützender Software
- Weiterentwicklung und Bereitstellung von Lehr- und Lernmaterialien
- Beiträge zur online Methodentoolbox des Methodenzentrums
- Erhebung und Koordination von Angebot und Nachfrage in den Studiengängen der Fakultäten

(D) Statistische Methodenlehre und Beratung (Personalmittel)

Die statistische Auswertung von Daten ist von zentraler Bedeutung für alle quantitativ arbeitenden Disziplinen und Forschungsprojekte. Gleichzeitig findet in diesem Bereich eine rasante Entwicklung von Software und Methoden statt, durch die es selbst für Lehrende und Forschende mit einem fachlichen Fokus zu einer Herausforderung wird, den Stand der aktuellen Methodenentwicklung zu überblicken. Demensprechend stehen Studierende in diesem Bereich vor großen Herausforderungen bei der Anfertigung von Seminar- und/oder Abschlussarbeiten. Aus der Erfahrung der letzten Semester zeigt sich ein sehr hoher Bedarf nach Lehre und Beratung zu statistischen Methoden und Statistik-Software.

Aus diesen Gründen wird eine weitere wissenschaftliche Mitarbeiterstelle mit den folgenden Aufgaben beantragt:

N.N. (TVL-13, 50%)

- Schulungen zu Statistiksoftware (z.B. R, SPSS, Stata)
- Beratungen zu computergestützter Datenauswertung (z.B. R, SPSS, Stata)
- Beratungen zur Erhebung und statistischer Auswertung quantitativer Daten
- Weiterentwicklung und Bereitstellung von Lehr -und Lernmaterialien
- Beiträge zum Ausbau der Methodentoolbox im quantitativen Bereich
- Erhebung und Koordination von Angebot und Nachfrage der Fakultäten
- Bei Bedarf Angebot von Vorbereitungskursen in Statistik vor Studienbeginn

(E) Wissensintegration & interfakultäres Plattformmanagement (Personalmittel)

Das Methodenzentrum soll als interfakultäre Plattform für Methodenlehre- und Forschung weiterentwickelt werden. Diese Entwicklung erfordert eine intensive Abstimmung und Vernetzung mit den Fakultäten und Schools (College, Graduate School) sowie weiteren Institutionen wie dem Lehrservice, dem Schreib- und dem Sprachenzentrum der Leuphana. Ein wichtiges Ziel ist es zudem, die Angebote des Methodenzentrums wie Kurse, Beratungen und die online Methodentoolbox stärker bekannt zu machen und dadurch Synergieeffekte zwischen Fakultäten und über disziplinäre Grenzen hinweg zu stärken.

Nach der systematischen Erfassung der Methoden-orientierten Lehrveranstaltungen über Modulbeschreibungen und Vorlesungsverzeichnisse im aktuellen Studienjahr, planen wir im Studienjahr 2020 – 2021 eine systematische Umfrage zum Bedarf und zum Vorhandensein an Methoden-Kompetenzen unter Studierenden und Mitarbeiter*innen der Leuphana.

Für diese Anforderungen wurde bereits eine Mitarbeiterstelle beantragt und bis zum 30.09.2021 bewilligt.

Mitarbeiter*in (TV-L 13, 50%)

- Unterstützung des Aufbaus einer Plattform zur Sichtbarmachung der Methodenlehre und -forschung an den Fakultäten und am Methodenzentrum und Förderung der Vernetzung zwischen Fakultäten und Methodenzentrum
- Bekanntmachung der Kurs- und Beratungsangebote sowie der Methodentoolbox des Methodenzentrums an den Fakultäten und bei den Studierenden
- Beratung von Studierenden im Bereich poststrukturalistische Diskursanalyse von Text und Bild
- Ausbau der Methodentoolbox zu Methoden der poststrukturalistische Diskursanalyse
- Lehre zu Verfahren poststrukturalistischer Diskursanalyse von Texten und / oder Bildern
- Durchführung und Auswertung einer Umfrage zum Bedarf und zum Vorhandensein von Methoden-Kompetenzen und zur methodischen Expertise an der Leuphana

(F) Erhebung und Analyse sprachlicher Daten

Am Methodenzentrum gibt es derzeit keine Expertise für die Arbeit mit sprachlichen Daten. Deswegen besteht eine enge und etablierte Zusammenarbeit mit dem Language-in-Action Labor (LinA-Lab). Das LinA-Lab bietet technische Unterstützung und methodologische Beratung bei der Erhebung und Analyse sprachlicher Daten. Die Kooperation mit dem und Unterstützung durch das Methodenzentrum in Form von SHK-Stunden ermöglicht es jedoch auch anderen Studierenden unabhängig vom Studienfach, sich in Workshops und in der Sprechstunde im LinA-Lab über die Transkription mündlicher Daten anhand der Software f4 und über die Nutzung der Software f4analyse (qualitative Datenanalyse) zu informieren.

Für wichtige Fortführung dieser Kooperation beantragen wir SHK-Mittel für die folgenden Aufgaben:

N.N. (SHK m.A. 10h/Woche)

- Unterstützung von f4-Workshops zum Transkribieren
- Unterstützung von Workshops zu f4-Analyse
- Regelmäßige Einzel- und Gruppenberatungen
- Erhebung und Koordination von Angebot und Nachfrage im Bereich linguistischer Analysemethoden

(G) Sachmittel

Wir beantragen 2500 € für laufende personalbezogene Kosten sowie Materialausgaben für die Lehre.

Projektziele:

Das Ziel der Arbeit des Methodenzentrums liegt in der Verbesserung der Methodenausbildung an der Leuphana für alle Bachelor- und Masterstudiengänge. Erreicht werden soll dies einerseits durch ein eigenständiges Lehrangebot und andererseits durch Impulse, die vom Methodenzentrum ausgehend in die Fakultäten und Studiengängen hineinwirken. Für Studierende aller Studienrichtungen und Ausbildungsstufen wird ein Schulungs- und Beratungsangebot (inkl. Lehr- und Lernmaterialien) bereitgestellt. Materialien und Formate werden kontinuierlich auf die spezifischen Bedürfnisse der Studierenden in unterschiedlichen Ausbildungsstufen sowie partiell spezifisch auf Studienfächer ausgerichtet weiterentwickelt.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Das Lehr- und Beratungsangebot im Bereich Methoden wird in Abstimmung mit den Fakultäten kontinuierlich weiterentwickelt und erweitert. Durch zusätzlichen Kompetenzerwerb im Rahmen von Schulungen, Forschungswerkstätten, Methoden-Workshops und Beratungen (Einzel- und Gruppenberatungen) werden Studierende befähigt, Aufgaben im Rahmen von Lehrveranstaltungen sowie Qualifikationsarbeiten auf einem qualitativ hohen Niveau zu bewältigen.

Nutzen für die Studierenden:

Studierende finden für zahlreiche methodische Fragestellungen Ansprechpartner_innen und Unterstützung durch Lehrveranstaltungen und Beratungsangebote (auch im Hinblick auf Bachelor- und Masterarbeiten). Sie erhalten professionelle Schulungen und Beratung in Bereichen, die im Rahmen ihres Studienganges nicht oder nur partiell angeboten werden können. Diese Angebote sind komplementär zur fachlichen Betreuung bei Qualifikationsarbeiten.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Das Methodenzentrum richtet sich mit seinem Angebot an alle Studierenden der Leuphana und wird auch von Studierenden aller Studiengänge und Ausbildungsstufen in Anspruch genommen. In den vergangenen Semestern boten die Mitglieder des Methodenzentrums mehr als 20 Kurse pro Semester an, die von deutlich über 1000 besucht wurden. Zusätzlich wurden ca. 200 Studierende und Forschende pro Semester beraten.

Durch eine verbesserte Abstimmung mit den Fakultäten und Schools sowie eine Weiterentwicklung der Online-Angebote sollen in Zukunft noch mehr Studierende, Lehrende und Forschende von den Angeboten profitieren.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 247 448.47 EUR

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: 38 740.15 EUR

Bereits bewilligt sind:

- Methodenunterstützende Softwareschulungen // TVL-13 (50 %) // bis einschließlich SoSe 2021
- Wissensintegration & interfakultäres Plattformmanagement // TVL-13 (50 %) // bis einschließlich SoSe 2021

Es wird ergänzend beantragt, die folgenden Laufzeiten (Personalstellen) zu genehmigen:

- Statistische Methodenlehre und Beratung // TVL-13 (50 %) // bis einschließlich SoSe 2021

Anhänge

- Finanzplan Sachmittel
- Finanzplan Personalmittel

SQM - Finanzplan - Personalmittel										☒
Projekttitle:										Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Methodenlehre
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):										9
Projektkategorie-Verantwortliche_r:										Felix May
Laufzeit:										01.04.2021 - 30.09.2021
	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)	
N.N.	W2			01.04.21- 30.09.21	6			47 054.44 €	W2 Leitung des Methodenzentrums	
JP	W1			01.04.21- 30.09.21	6			32 123.15 €	JP für Quantitative Methoden der Wirtschaftswissenschaften	
N.N.	W1			01.04.21- 30.09.21	6			32 123.15 €	JP für Qualitative Methoden der Kulturwissenschaften	
N.N.	W1			01.04.21- 30.09.21	6			32 123.15 €	JP für Empirische Sozialforschung	
N.N.	W1			01.04.21- 30.09.21	6			32 123.15 €	JP für Quantitative Methoden der Naturwissenschaften	
N.N.	TVL-13		80	01.04.21- 30.09.21	6			19 370.08 €	Statistische Methodenlehre und Beratung	
Lehrauftrag		2 SWS		01.04.21- 30.09.21	6	40.00 €		1 120.00 €		
Lehrauftrag		2 SWS		01.04.21- 30.09.21	6	40.00 €		1 120.00 €		
Lehrauftrag		2 SWS		01.04.21- 30.09.21	6	40.00 €		1 120.00 €		
Lehrauftrag		2 SWS		01.04.21- 30.09.21	6	40.00 €		1 120.00 €		
Lehrauftrag		2 SWS		01.04.21- 30.09.21	6	40.00 €		1 120.00 €		
Lehrauftrag		2 SWS		01.04.21- 30.09.21	6	40.00 €		1 120.00 €		
Lehrauftrag		2 SWS		01.04.21- 30.09.21	6	40.00 €		1 120.00 €		
Linguistische Schulungen	SHK	10	40	01.04.21- 30.09.21	6	14.38 €	575.20 €	3 451.20 €	Linguistische Schulungen	
bereits bewilligte Stellen										
Mitarbeiter*in	TVL-13	20	80	01.04.21- 30.09.21	6			19 370.08 €	Methodenunterstützende Softwareschulungen	
Mitarbeiter*in	TVL-13	20	80	01.04.21- 30.09.21	6			19 370.08 €	Wissensintegration & interfakultäres Plattformmanagement	
Gesamtsumme								244 948.47 €		

Projekttitel:	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Methodenlehre
gefördert aus Projektategorie:	9
Projektcategorie-Verantwortliche_r:	Felix May
Laufzeit (Semesterangabe):	01.04.2021 - 30.09.2021

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:
www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Kopier- und Druckkosten	10 000	Stück	0.02 €	200.00 €
Büromaterial				250.00 €
Reisekosten und Teilnahmegebühren				1 700.00 €
Werbematerial				350.00 €
Gesamt:				2 500.00 €

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: PK/10 Übergang vom Studium in den Beruf
Projekttitle: Juniorprofessur, Mentoring und Betreuungsleistungen im Career Service
Projektkategorie-Verantwortliche*r : Ilka Buecher
Leitung Career Service
ilka.buecher@leuphana.de
Projektzeitraum: vom 01.10.2020 bis 30.09.2021

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Ilka Buecher
Leitung Career Service
ilka.buecher@leuphana.de

Projektbeschreibung:

I. Mentoringprogramm enterJOB

Der Career Service hat zum 15. Februar 2016 auf Anregung der Studienqualitätsmittelkommission das Mentoringprogramm „Vom Studium in den Beruf“ mit einer 50%-Stelle und einer SHK vom Gleichstellungsbüro übernommen. Zur Einsparung von Studienqualitätsmitteln um ca. 79 % im Verhältnis zum Projektzeitraum 2014-2015 wurde das Konzept geändert und die Eigenverantwortung der Mentees stärker in den Vordergrund gestellt. Das neue Programm nennt sich enterJOB und hat im Sommersemester 2016 gestartet.

Inhalt des Mentoringangebots enterJOB ist die Vorbereitung auf den Berufseinstieg. In Veranstaltungen des Rahmenprogramms haben Studierende die Möglichkeit, ihre beruflichen Zielvorstellungen zu reflektieren und zu konkretisieren. Außerdem können sie sich in einem Tandem mit einer Mentor*in aus der Praxis

darüber austauschen und dadurch konkrete Unterstützung für den Berufseinstieg erfahren. Die Mentor*innen arbeiten in Unternehmen, im öffentlichen Dienst, in Verbänden, Stiftungen etc. Zielgruppe sind Studierende des College und der Graduate School, die sich auf den Berufseinstieg vorbereiten wollen. Das Projekt wird von einer Mitarbeiterin mit einer 50% Stelle konzipiert und koordiniert, unterstützt von einer SHK. Da es sich bei der 50%-Stelle um eine sachgrundlose Befristung handelt, bitten wir für diese Position um eine zweijährige Bewilligung, die über den Antragszeitraum hinaus geht bis zum 31.05.2022 (s. Anlage I: „Gesonderter Antrag vom 12.02.2020“).

II. Betreuungsleistungen im Career Service

Der Career Service unterstützt Studierende mit seinen Angeboten bei der beruflichen Orientierung und begleitet sie in den Beruf. Das Konzept ist darauf ausgerichtet, Studierenden dabei zu helfen, ihre beruflichen Perspektiven zu erweitern, Potentiale für sie selbst sichtbarer zu machen, sie bei der Erweiterung ihrer Netzwerke zu unterstützen und ihnen mit Workshops Möglichkeiten zu bieten, Schlüsselqualifikationen weiter zu entwickeln, die sie in der Berufswelt stärken.

Das Veranstaltungsangebot des Career Service richtet sich an Studierende des College und der Graduate School sowie aller Fakultäten. Ein wichtiger Bestandteil des Veranstaltungsprogramms sind die Workshops zum Training von überfachlichen Kompetenzen. Hier werden Angebote gemacht zum Aufbau sozialer Kompetenzen (für die erfolgreiche Kommunikation mit anderen Menschen), Selbstkompetenzen (für die Reflexion der individuellen Haltung zur Arbeit und für die Selbstorganisation) und Methodenkompetenzen (für den Umgang mit Projekten und Lösungsstrategien). Nach einer Reduktion der Mittel für externe Referentinnen und Referenten in 2015 bitten wir um die Weiterbewilligung der Mittel in Höhe von 3.600,- € pro Semester. Nach Beschluss der Kommission vom 27.03.2020 wurden die Mittel für den Druck des Programmheftes im Projektzeitraum 01.10.2019 – 30.09.2020 um 50 % reduziert. Da das gedruckte Veranstaltungsprogramm nach der internen Evaluation des Career Service immer noch von 25 % der Studierenden als Informationsquelle genutzt wird, bitten wir für den Druck des Programms um die Bewilligung von 1.000,- € pro Semester. Für die Organisation der Workshops und der Informationsveranstaltungen werden 23 SHK-Stunden pro Woche benötigt.

Im Veranstaltungsprogramm werden auch Angebote von anderen Einrichtungen der Leuphana online gestellt wie auch in der Printversion veröffentlicht. Voraussetzung ist, dass diese Angebote außercurricular angeboten und durchgeführt werden und auf den Berufseinstieg vorbereiten.

Ein Drittel des Programmheftes des Career Service besteht aus Veranstaltungen, die der Career Service zusätzlich akquiriert und von Arbeitgebern sowie anderen gesellschaftlichen Institutionen kostenlos angeboten werden. Da der Career Service die organisatorische Betreuung und die Veröffentlichung der Angebote dafür zur Verfügung stellen kann, ist es mit dieser Zielgruppe leichter realisierbar, zusätzliche kostenlose Angebote für Studierende zu machen.

In Einzelberatungen werden Studierende individuell nach einem ressourcenorientierten Beratungskonzept zu ihren Berufsperspektiven, ihrem Kompetenzprofil und Bewerbungsstrategien mit den entsprechenden Bewerbungsunterlagen und zum Berufseinstieg beraten. Das heterogene Studienmodell der Leuphana ermöglicht eine Vielfalt an individuellen Berufswege. Für die Entwicklung einer Perspektive für einen individuell ausgerichteten Berufseinstieg ist ein persönliches Beratungsangebot für Studierende unerlässlich. Um die steigende Nachfrage nach Beratungen zu erfüllen, ist eine Stundenaufstockung von 10 Stunden pro Woche dringend erforderlich. Dafür bitten wir um die entsprechenden Mittel.

III. Juniorprofessur

Mit der Juniorprofessur für Personal, insbesondere Personalentwicklung, soll die wissenschaftliche Forschung und Lehre für den Übergang in den Beruf gefördert werden. Studierende erfahren dadurch eine forschungsbasierte Berufsorientierung und Vorbereitung auf die Statuspassage von der Hochschule in den Beruf.

Im beantragten Projektzeitraum wird die Professur in Kooperation mit dem Career Service Studierenden aller Studienfächer die Möglichkeit für einen berufspraktischen Forschungsaufenthalt an afrikanischen Partneruniversitäten bieten zur Erweiterung der fachlichen wie auch überfachlichen Kompetenzen. Die Forschungsprojekte befassen sich mit unternehmerischem Verhalten in Entwicklungsländern und haben das Ziel adressatenorientierte Entrepreneurship-Trainings zu entwickeln, zu evaluieren und zu implementieren. Die Aufgabe des Career Service ist dabei die Vorbereitung der Studierenden im Hinblick auf interkulturelle und teamorientierte Kompetenzen.

Projektziele:

Neben der wissenschaftlich-fachlichen Ausbildung von Studierenden verfolgt die Leuphana einen integrativen Ansatz im Sinne der Realisierungschancen einer akademischen Hochschulbildung bei gleichzeitiger Berücksichtigung arbeitsmarkt- und berufsrelevanter Ziele und Kompetenzen. Projektziel ist die Verbesserung der aktiven Gestaltung der eigenen Berufsorientierung und Strategie für den Berufseinstieg. Im Vordergrund steht dabei, die eigenen Interessen und Ziele zu reflektieren und sich auf dem Arbeitsmarkt zu positionieren.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Mit den Betreuungsleistungen, dem Mentoringprogramm und der Juniorprofessur stellt die Leuphana ihren Studierenden ein komplexes Angebot für den Übergang in den Beruf zur Verfügung, das wissenschaftlich, praxisorientiert und kompetenzbezogen ausgerichtet ist. Die Evaluationen des Career Service ergeben, dass sich Studierende durch die Veranstaltungen und Beratungen für die Bewerbungsphase und den Arbeitsmarkt als gut vorbereitet wahrnehmen. Sie fühlen sich in ihren überfachlichen Kompetenzen gestärkt und durch berufspraktische Erfahrungen (Praktika, Nebenjobs) sowie zahlreiche Kontaktangebote mit Arbeitgebern für den Arbeitsmarkt umfassend ausgestattet. Die Förderung berufsbiographischer Gestaltungskompetenz ergänzt somit die Vermittlung fachlicher Qualifikationen im Sinne der Berufsorientierung und des Berufseinstiegs von Studierenden.

Nutzen für die Studierenden:

Mit der Thematisierung der beruflichen Orientierung eröffnet die Leuphana ihren Studierenden die Möglichkeit, neben der fachlichen Expertise auch berufspraktische Eindrücke zu gewinnen und Erfahrungen zu machen, die Einblicke in die Berufspraxis geben. Sie können damit ihr berufsrelevantes Netzwerk erweitern, ihre überfachlichen Kompetenzen stärken und die individuellen beruflichen Wunschvorstellungen mit Hilfe von berufspraktischen Alltagserfahrungen reflektieren.



Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

alle Studierenden in allen Fakultäten

in der Fakultät Bildung, Kultur, Nachhaltigkeit, Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 189.099,84 Euro.

Anhänge

Finanzplan Sachmittel (WiSe 2020/21 und SoSe 2021)

Finanzplan Personalmittel (WiSe 2020/21 und SoSe 2021)

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitel:	Juniorprofessur und Betreuungsleistungen im Career Service							
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Übergang vom Studium in den Beruf / PK10							
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Ilka Buecher							
Laufzeit (Semesterangabe):	01.10.2020 - 31.03.2021							

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzu- setzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
SHK-Mentoring enterJOB	SHK	15	65	01.10.20 - 31.03.21	6	12,27 € netto	1.020,86 € brutto	6.125,16 €	Assistenz bei der Planung der Workshops und Betreuung der Mentees, Öffentlichkeitsarbeit
SHK-Betreuungsleistungen	SHK	23	100	01.10.20 - 31.03.21	6	12,27 € netto	1.570,56 € brutto	9.423,36 €	Organisation der Workshops, Betreuung der Referent_innen, Bekanntgabe in der Studierendenschaft, Evaluation
bereits bewilligte Stellen:									
Koordination Mentoring enterJOB (TVL 13)	TVL-13	19,25 Std./Woche	83,74	01.10.20 - 31.03.21	6			18.900,00 €	Konzeptentwicklung, Betreuung der Mentees und Mentor_innen, Vernetzung, Rahmenprogramm, Evaluation
Beratungsangebot Stundenaufstockung (TVL 13)	TVL-13	10 Std./Woche	43,5	01.10.20 - 31.03.21	6			12.850,00 €	Beratungen zur Berufsorientierung im Studium und zum Berufseinstieg für alle Fakultäten, Evaluation
Summe:								47.298,52 €	
Juniorprofessur				01.10.20 - 31.03.21	6			40.500,00 €	Denomination für Personal, insbesondere Personalentwicklung: wissenschaftliche Forschung und Lehre für den Übergang in den Beruf
Gesamtsumme:								87.798,52 €	

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitel:	Juniorprofessur und Betreuungsleistungen im Career Service							
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Übergang vom Studium in den Beruf / PK10							
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Ilka Buecher							
Laufzeit (Semesterangabe):	01.04.2021 - 30.09.2021							

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzu- setzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
SHK-Mentoring enterJOB	SHK	15	65	01.04.21 - 30.09.21	6	12,43 € netto	1.034,18 € brutto	6.205,08 €	Assistenz bei der Planung der Workshops und Betreuung der Mentees, Öffentlichkeitsarbeit
SHK-Betreuungsleistungen	SHK	23	100	01.04.21 - 30.09.21	6	12,43 € netto	1.591,04 € brutto	9.546,24 €	Organisation der Workshops, Betreuung der Referent_innen, Bekanntgabe in der Studierendenschaft, Evaluation
bereits bewilligte Stellen:									
Koordination Mentoring enterJOB (TVL 13)	TVL 13	19,25 Std./Woche	83,74	01.04.21 - 30.09.21	6			18.900,00 €	Konzeptentwicklung, Betreuung der Mentees und Mentor_innen, Vernetzung, Rahmenprogramm, Evaluation
Beratungsangebot Stundenaufstockung (TVL 13)	TVL-13	10 Std./Woche	43,5	01.04.21 - 30.09.21	6			12.850,00 €	Beratungen zur Berufsorientierung im Studium und zum Berufseinstieg für alle Fakultäten, Evaluation
Summe:								47.501,32 €	
Juniorprofessur				01.04.21 - 30.09.21	6			40.500,00 €	Denomination für Personal, insbesondere Personalentwicklung: wissenschaftliche Forschung und Lehre für den Übergang in den Beruf
Gesamtsumme:								88.001,32 €	

Projekttitle:	Juniorprofessur und Betreuungsleistungen im Career Service
gefördert aus Projektategorie:	Übergang vom Studium in den Beruf / PK10
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Ilka Buecher
Laufzeit (Semesterangabe):	01.10.2020 - 31.03.2021

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:

www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html

Projekttitle:	Juniorprofessur und Betreuungsleistungen im Career Service
gefördert aus Projektategorie:	Übergang vom Studium in den Beruf / PK10
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Ilka Buecher
Laufzeit (Semesterangabe):	01.04.2021 - 30.09.2021

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:
www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html

Leuphana Universität Lüneburg · Career Service · PF 2440 · 21314 Lüneburg

Stiftung des öffentlichen Rechts
Der Präsident

An die
Studienqualitätsmittelkommission
der Leuphana Universität Lüneburg

bearbeitet von
Ilka Buecher

12. Februar 2020

Leuphana Universität Lüneburg
Career Service
Universitätsallee 1
21335 Lüneburg

Fon 04131.677-1263
buecher@leuphana.de

www.leuphana.de/careerservice

Antrag auf Bewilligung der TVL 13 (50%) – Stelle im Mentoring enterJOB für 2 Jahre

Sehr geehrte Damen und Herren,

die aus Studienqualitätsmitteln finanzierte TVL 13 (50%) – Stelle im Mentoring enterJOB unter der Projektkategorie 10 muss aufgrund der sachgrundlosen Befristung zum 01.06.2020 wieder neu besetzt werden.

Da diese Stelle mit Beschluss vom 28.03.2017 von der Studienqualitätskommission unter TOP 3 bis einschließlich Sommersemester 2021 bewilligt wurde, könnte diese Vakanz nur auf 16 Monate befristet ausgeschrieben werden.

Hiermit beantrage ich, diese Nicht-Qualifizierungsstelle bis zum 31.05.2022 zu bewilligen und für insgesamt 2 Jahre zu finanzieren.

Herzlichen Dank und mit freundlichen Grüßen



ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

Allgemeine Angaben:

Projektkategorie: 11
Projekttitle: Unterstützung der Administration und Kontrolle der Studienqualitätsmittel-Verwendung
Projektkategorie-Verantwortliche: Kirschstein, Sylvia
Zukünftige Leitung „Internes Rechnungswesen“ (01.04.2020)
sylvia.kirschstein@leuphana.de
Projektzeitraum: von 01.10.2020 bis 30.09.2021

Projektbeschreibung:

Studienqualitätsmittel sind Sondermittel des Landes Niedersachsen und müssen haushaltrechtlich gesondert abgebildet werden. Sie unterliegen einer durch Erlass geregelten Verwendungs- und Nachweispflicht. Diese Evaluation muss zweimal jährlich durchgeführt werden. Dabei kommt der Administration und dem Finanzcontrolling der einzelnen Projekte eine zentrale Bedeutung zu.

Es handelt sich derzeit um ca. 90 Projekte mit einem finanziellen Umfang von ca. 5,7 Mio. Euro. Auf Basis der bisherigen Erfahrungen erfordert diese Aufgabe eine Vollzeitstelle. Die zum 01.10.2014 noch vorhandenen Studienbeitragsmittel unterliegen ebenfalls einer durch Erlass des Landes Niedersachsen festgelegten Verwendungs- und Nachweispflicht. Gemäß §72 Abs.7 NHG zur Evaluation getroffenen Regelungen zur Erhebung von Studiengebühren muss die Verwendung bis zum vollständigen Verbrauch der Mittel zweimal jährlich nachgewiesen werden. Es ist zu erwarten, dass das Thema der Verwendung der Einnahmen aus Studiengebühren und der Verwendung der Studienqualitätsmittel auch künftig Gegenstand politischer Erörterungen sein wird. Finanzcontrolling, Datenerhebung und Evaluation werden also weiterhin in der Abteilung Finanzen verbleiben.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 57.500 Euro

Stelle (TVL8 100%) 56.000 Euro

Sachmittel 1.500 Euro

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 11 (Nummer)
Unterstützung bei der Administration und Kontrolle der
Studienqualitätsmittel-Verwendung (Titel)

Projekttitel: Unterstützung Personalmanagement

Projektkategorie-Verantwortliche: Fuhrhop-Schmull (Nachname, Name)
Leiterin Personalservice (Funktion)
fuhrhop-schmull@uni.leuphana.de (E-Mail)

Projektzeitraum: von 01.10.2020 bis 31.03.2021

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragstellerin: Fuhrhop-Schmull (Nachname, Name)
Leiterin Personalservice (Funktion)
fuhrhop-schmull@uni.leuphana.de (E-Mail)

Projektbeschreibung:
Unterstützung bei der Personalsachbearbeitung

Projektziele:
Verbesserung des Services in allen Bereichen der Personalarbeit(Personalauswahlverfahren,
Einstellungsverfahren, Personlbetreuung) des im Bereich von Studium und Lehre eingesetzten haupt- und
nebenberuflichen Personals

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:
Mitwirkung bei der zeitgerechten Bereitstellung des erforderlichen Personals in Studium und Lehre

Nutzen für die Studierenden:
Bessere Betreuung in Studium und Lehre



Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

alle Studierende in allen Fakultäten

in der Fakultät Bildung, Kultur, Nachhaltigkeit, Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 38.000,- Euro (möglichst flexibel einsetzbar für Tarifpersonal oder für Stud. Hilfskräfte).

Aus derzeitiger Sicht teilt sich der Bedarf im WS 19/20 wie folgt auf:

-Personalmittel für hauptberuflich beschäftigtes Personal: ca. 30.000,-Euro (Personalkosten der beschäftigten Kraft)

-Personalmittel für Stud. Hilfskräfte: ca. 8.000,- Euro (Haushaltsbelastung für ca. 90 Stunden SHK monatlich)

Da der Bedarf länger als der derzeitig vorgesehene Bewilligungszeitraum besteht, bitte ich dringend darum, die Mittel auch darüber hinaus für die Dauer der Zuweisung der SQMittel zu genehmigen.

Anhänge

Finanzplan Personalmittel

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitle:	Unterstützung bei der Administration und Kontrolle /Personalmanagment								
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	11								
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Fuhrhop_Schmull								
Laufzeit (Semesterangabe):	WS 20/21								
	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Person 1	SHK	0	45	01.10.20- 31.03.21	6	10,55 €	ca.610,-	4.000,-	
Person 2	SHK	0	45	01.10.20- 31.03.21	6	10,55 €	ca.610,-	4.000,-	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
bereits bewilligte Stellen									
Bsp. Person 1	TVL 6	0	0	01.10.20- 31.03.21	6	0,00 €	0,00 €	30.000,00 €	bewilligt bis WiSe/SoSe 0000/00
Bsp. Person 2		0	0	00.00.00 - 00.00.00	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	bewilligt bis WiSe/SoSe 0000/00
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
Gesamtsumme								38.000,-	

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 11 (Nummer)
Unterstützung bei der Administration und Kontrolle der
Studienqualitätsmittel-Verwendung (Titel)

Projekttitel: Unterstützung Personalmanagement

Projektkategorie-Verantwortlicher: Fuhrhop-Schmull (Nachname, Name)
Leiterin Personalservice (Funktion)
fuhrhop-schmull@uni.leuphana.de (E-Mail)

Projektzeitraum: von 01.04.2021 bis 30.09.2021

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragstellerin: Fuhrhop-Schmull (Nachname, Name)
Leiterin Personalservice (Funktion)
fuhrhop-schmull@uni.leuphana.de (E-Mail)

Projektbeschreibung:
Unterstützung bei der Personalsachbearbeitung

Projektziele:
Verbesserung des Services in allen Bereichen der Personalarbeit(Personalauswahlverfahren,
Einstellungsverfahren, Personlbetreuung) des im Bereich von Studium und Lehre eingesetzten haupt- und
nebenberuflichen Personals

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:
Mitwirkung bei der zeitgerechten Bereitstellung des erforderlichen Personals in Studium und Lehre

Nutzen für die Studierenden:
Bessere Betreuung in Studium und Lehre

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

alle Studierende in allen Fakultäten

in der Fakultät Bildung, Kultur, Nachhaltigkeit, Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 33.800,- Euro (möglichst flexibel einsetzbar für Tarifpersonal oder für Stud. Hilfskräfte)

Aus derzeitiger Sicht teilt sich der Bedarf im SS 21 wie folgt auf:

-Personalmittel für hauptberuflich beschäftigtes Personal: ca. 26.400,-Euro (Personalkosten der beschäftigten Kraft)

-Personalmittel für Stud. Hilfskräfte: ca. 7.400,- Euro (Haushaltsbelastung für ca. 90 Stunden SHK monatlich)

Da der Bedarf länger als der derzeitig vorgesehene Bewilligungszeitraum besteht, bitte ich dringend darum, die Mittel auch darüber hinaus für die Dauer der Zuweisung der SQMittel zu genehmigen.

Anhänge

Finanzplan Personalmittel

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitle:	Unterstützung bei der Administration und Kontrolle /Personalmanagement								
gefördert aus Projektategorie (Titel/Nr.):	11								
Projektategorie-Verantwortliche_r:	Fuhrhop_Schmull								
Laufzeit (Semesterangabe):	SS 21								
	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Person 1	SHK	0	45	01.04.21- 30.09.21	6	10,69 €	ca.616,-	ca.3.700,-	
Person 2	SHK	0	45	01.04.21- 30.09.21.0	6	10,69 €	ca.616,-	ca.3.700,-	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
bereits bewilligte Stellen									
Bsp. Person 1	TVL 6	0	0	01.04.21- 30.09.21	6	0,00 €	0,00 €	26.400,00 €	bewilligt bis WiSe/SoSe 0000/00
Bsp. Person 2		0	0	00.00.00 - 00.00.00	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	bewilligt bis WiSe/SoSe 0000/00
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
Gesamtsumme								33.800,-	

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschulidaktische Qualifizierung

Projekttitle: Reform des hochschulidaktischen Qualifizierungsprogramms des Leuphana Lehrservice

Projektkategorie-Verantwortliche_r :

Dr. Julia Webersik
Leiterin Lehrservice
webersik@leuphana.de

Projektzeitraum: von 01.10.2020 bis 30.09.2021

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Julia Webersik
Leuphana Lehrservice, Leiterin Lehrservice

Projektbeschreibung:

Ziel des Projekts ist es, die lehrbezogenen Weiterbildungs- und Qualifizierungsangebote der Leuphana für Lehrende weiter zu entwickeln und um neue Formate zu ergänzen. Nach einer Prüf- und Konzeptionierungsphase sollen die neuen, an aktuellen Entwicklungen und Lehrenden-Bedarfen ausgerichteten Angebote ab WS 2021/22 umgesetzt werden und allen Lehrenden der Leuphana offenstehen.

Das aktuelle Weiterbildungsangebot inkl. des hochschulidaktischen Zertifikatsprogramms beruht auf einer Konzeption, die mittlerweile mehrere Jahre zurückliegt. Aufgrund von Veränderungen im Umfeld einerseits (z.B. Digitalisierung) und andererseits dem Wunsch, das Programm weiter leistungsfähiger und noch attraktiver zu gestalten, soll es nun einer Neukonzeptionierung unterzogen werden. Dafür wird im ersten Schritt durch einen vorübergehend reduzierten Angebotsbetrieb ein Raum für Neujustierung und Weiterentwicklung geschaffen (zum systematischen Vorgehen dabei s. Beschreibung der geplanten Maßnahmen unten). Im zweiten Schritt werden neu entwickelte Angebote in einer Pilotphase umgesetzt.

Der Lehrservice hat sich deshalb entschieden, die üblicherweise in Höhe von ca. 45.000 Euro beantragten Mittel im kommenden Förderzeitraum WS 20/21 bis SoSe 21 gezielt zur Neujustierung und Weiterentwicklung des bisherigen hochschulidaktischen Weiterbildungsangebots einzusetzen. Die Höhe der insgesamt beantragten Mittel entspricht damit ungefähr der Höhe aus den vergangenen Jahren.

Projektziele:

Konkret werden durch die Weiterentwicklung des lehrbezogenen Weiterbildungs- bzw. Qualifizierungsangebotes insbesondere die folgenden Ziele verfolgt, wobei in der Phase der Prüfung und Neukonzipierung und im Austausch mit verschiedenen Stakeholdern (vgl. Maßnahmen-Listen unten) bewusst vorgesehen ist, diese

Ziele zu reflektieren und ggfs. orientiert an den tatsächlichen Bedarfen zu justieren, zu erweitern und/oder einzuschränken:

- Ausbau der Angebote zu digital unterstütztem Lehren und Lernen (z.B. zu digitalen Tools und Plattformen, Produktion von Videos, Screencasts etc., Mediendidaktik)
- Schaffung von „training on the job“-Formaten für Lehrende, bei denen die Qualifizierungsangebote unmittelbar mit den regulär durchzuführenden Lehrtätigkeiten verknüpft werden
- Entwicklung von Angeboten für Lehrendengruppen eines Faches (z.B. Programmgemeinschaften, Institute), die sich maßgeschneidert an den aktuellen Bedarfen der Gruppen orientieren und die Förderung des Austauschs über Lehre in den Einheiten unterstützen
- Erweiterung des Adressatenkreises über den wissenschaftlichen Nachwuchs hinaus; z.B. Entwicklung bedarfsoorientierter Angebote für dauerhaft an der Leuphana beschäftigte Lehrende oder Lehrende mit besonderer Lehrsituation (z. B. LfbA)
- Anerkennung besonderer Leistungen in der eigenen Lehre (z.B. innovative Lehrentwicklungsprojekte) als Leistung im Zertifikatsprogramm (als Ergänzung zu Kursformaten)
- Begleitung von Lehrenden in der Lehre durch Hospitation, (Peer)Feedback und Beratung

Mit diesen Zielen knüpft das Projekt nicht nur an aktuelle Entwicklungen (z.B. Digitalisierung in Studium und Lehre) an, sondern greift auch konkret geäußerte Bedarfe von Lehrenden und Studierenden, z.B. aus der Lehrenden- und Studierendenbefragung im Rahmen des Tags der Lehre 2020 und dem letzten Präsidiums-Studierenden-Workshop auf (Wunsch nach mehr Schulung/Weiterbildung der Lehrenden zu digitalen Tools und Mediendidaktik). Zudem greift es Erkenntnisse aus Personalentwicklung und Lernpsychologie auf, denen zu folge sich z.B. der Ansatz des „training on the job“ als Form des situativen Lernens als besonders transferförderlich erwiesen hat.

Aktuell werden vorrangig junge Lehrende und Lehrbeauftragte durch das Programm angesprochen. Durch den zunehmenden Wettbewerb gewinnt ein zertifizierter Nachweis der Qualifizierung für Lehre immer mehr an Bedeutung, weshalb die Gruppe jener wächst, die explizit mit dem Wunsch des Zertifikatserwerbs an den Angeboten teilnehmen. Um gerade Lehrenden mit geringer oder keiner Lehrerfahrung geeignete Qualifizierungsangebote zu machen, sollen Nachwuchswissenschaftler*innen weiterhin eine zentrale Zielgruppe bleiben. Gleichwohl soll der Adressatenkreis auch erweitert werden, um zukünftig über gezielte Angebote verstärkt auch Postdocs, Juniorprofessor*innen, erfahrene Lehrende oder Lehrende mit besonders großem Lehrdeputat (LfbA) zu erreichen und in die Entwicklung neuer Formate einzubeziehen. Die erfolgreiche Durchführung des [PLUS-Programms im letzten Studienjahr](#) war hier der Anfang.

Durch die geplante Anbindung an konkretes Handeln in der eigenen Lehre, an Lehrentwicklungsvorhaben in Lehreinheiten sowie durch die Unterstützung / Begleitung bei der Umsetzung von Lehrkonzepten entsteht – neben dem Zertifikat als Nachweis von Qualifizierung – ein konkreter Nutzen im aktuellen Lehrkontext sowohl auf Ebene einzelner Lehrender wie auch auf Ebene der Institute.

Für die Umsetzung dieses Projekts sind folgende Maßnahmen geplant:

1. Benchmark-Analyse lehrbezogener Qualifizierungsangebote an anderen nationalen und internationalen Hochschulen
2. Standortbestimmung auf Basis bisheriger Evaluation
3. Austausch mit Absolvent*innen und aktuell eingeschriebenen Teilnehmer*innen des Programms
4. Austausch mit Lehrenden, Programmverantwortlichen und Studierenden zu konkreten Bedarfen: Was brauche ich, was nicht? Was brauchen meine Mitarbeiter*innen? Was würde ich mir wünschen? etc.

5. Erprobung bzw. Pilotierung neuer Formate und Angebote, insbesondere im Bereich digital unterstützter Lehre sowie „learning on the job“-Formate
6. Entwicklung und Fertigstellung eines neuen Konzepts und Angeboteportfolios für lehrbezogene Qualifizierung an der Leuphana unter Einbindung von internen und externen critical friends.

Um diese Maßnahmen in angemessener Weise vorzubereiten und durchzuführen, hat sich der Lehrservice bewusst für eine Reduzierung des „operativen Geschäfts“ entschieden, das neben der Akquise, Ausschreibung/Abrechnung und Koordination externer Referent*innen v.a. auch durch die Betreuung und Begleitung der Teilnehmer*innen erhebliche personelle Ressourcen kostet. Durch den vorrübergehend eingeschränkten Angebotsbetrieb wird es möglich, die vorhandenen Kapazitäten für die geplante Neukonzeption und Verankerung eines attraktiven Programms im Qualifizierungsangebot der Leuphana zu nutzen.

Die Vorbereitung der oben beschriebenen Maßnahmen sowie die Durchführung vorgezogener Angebote für Teilnehmer*innen, die sich aktuell im Zertifikatsprogramm befinden und die erforderlich sind, um das in 2021 vorrübergehend reduzierte Angebot zu kompensieren, können mit den vorhandenen Personalressourcen und mit Unterstützung der LadW-Mitarbeiter*innen im Lehrservice bis Ende 2020 erfolgen.

Nach dieser Vorbereitungs- und Kompensationsphase wird für die tatsächliche Durchführung und Koordination der obigen Projektmaßnahmen, die mit der Fertigstellung des neuen Angeboteportfolios (s. Maßnahme 6) ihren Abschluss finden, für den Zeitraum ab 1.1.2021-30.6.2021 eine Stelle (TVL 13) als „Referent*in für lehrbezogene Qualifizierung“¹ beantragt. Da Ende 2020 alle LadW-Stellen im Lehrservice auslaufen, ist diese auf 6 Monate befristete Stelle für die erste Jahreshälfte 2021 unbedingt notwendig, um das Projekt wie geplant durchzuführen und abzuschließen.

Zur Unterstützung der Mitarbeiter*in werden außerdem zwei SHKs mit monatlich 20 Stunden sowie Mittel für 4 Dienstreisen zwecks Austausch mit critical friends, Benchmarkanalyse (s.o.) beantragt. Aufgabe der SHKs wird es auch sein, die studentische Perspektive auf Lehrentwicklung einzubringen.

Teilnehmer*innen der laufenden Zertifikatskohorten (ca. 25 Personen) werden durch Übergangsangebote aufgefangen, um das Zertifikat abschließen zu können. Darüber hinaus wird es durch die Anerkennung von Angeboten aus dem neuen Angeboteportfolio ab WS 21/22 möglich sein, das Zertifikat auch zu einem späteren Zeitpunkt abzuschließen.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Mit einem bedarfsorientierten Angebot lehrbezogener Qualifizierung werden Lehrende darin unterstützt, in systematischer Weise ihre Lehre zu professionalisieren und sich Impulse und Inspirationen für die Lehre zu holen. Zugleich werden Anlässe zur Selbstreflexion sowie individuelle Ideen und Projekte zur Weiterentwicklung der Lehre geschaffen. Durch die Vermittlung, Begleitung und Unterstützung innovativer Ansätze und Methoden in der Lehre als auch die (medien)didaktische Qualifizierung und Professionalisierung der Lehrenden wird Einfluss genommen auf die Qualität der Lehre an der Leuphana.

Nutzen für die Studierenden:

Die Lehrenden sind in aller Regel Expertinnen und Experten in ihren Fachgebieten, ausgewiesen durch ihren Qualifikationsweg, durch Forschungsarbeiten und Publikationen. Ihre Lehrkompetenz ist demgegenüber meist eher wenig systematisch erworben. Studierende in die Wissenschaft einzuführen, ihnen das wissenschaftliche Arbeiten und neben dem Wissen und den Methoden des Fachs auch die Neugier auf weiteren Wissenserwerb vermitteln zu können, erfordert eine Auseinandersetzung mit der eigenen Lehre und zumindest ein Basiswissen

¹ Die Stelle kann bei Bedarf und in Abhängigkeit der Bewerber*innen-Lage auf zwei 50% Stellen aufgeteilt werden.

über hochschul- und mediendidaktische Themen und Methoden. Teilnehmer*innen lehrbezogener Qualifizierungsangebote erhalten Überblick und Impulse, erlangen mehr Handlungssicherheit und verfügen über ein größeres Methodenrepertoire. Davon profitieren zweifelsohne die Studierenden in den Veranstaltungen. Durch die Berücksichtigung von Rückmeldungen der Studierenden z.B. aus Befragungen oder dem letzten Präsidiums-Studierenden-Workshop (s.o) und der konkret geplanten Einbindung von Studierenden in die Maßnahmen dieses Projekts (s.o.) werden die studentischen Bedarfe bei der Umsetzung des Projekts ausdrücklich berücksichtigt und adressiert.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:
Alle Studierenden aller Fakultäten.

Beantragte Mittel:

- Eine Stelle „Referentin für lehrbezogene Qualifizierung“ (TVL 13) befristet auf 6 Monate: 40.246,82 Euro²
- 2 SHK für 6 Monate mit 20 Stunden monatlich: 3.120,00 Euro
- Reisekosten für 4 Dienstreisen inkl. je einer Übernachtung: 1.600,00 Euro

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 44.966,82 €

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: 0 Euro

Anhänge

- Finanzplan Personal-/ Sachmittel WiSe 2020/21
- Finanzplan Personal-/ Sachmittel SoSe 2021

² Da angesichts der kurzen Laufzeit der Stelle für die geplanten Maßnahmen ein*e erfahrene*r Mitarbeiter*in benötigt wird, wurde für die Kalkulation Erfahrungsstufe 4 zugrunde gelegt.



Projekttitle:

Reform des hochschulidaktischen Qualifizierungsprogramm des Leuphana Lehrservice

gefördert aus Projektategorie (Titel/Nr.):

12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschulidaktische Weiterbildung

Projektcategory-Verantwortliche_r:

Julia Webersik

Laufzeit:

WS 20/21

	Funk-tion	Eingrup-pierung	Stundenzah-l (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende-r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
1	Referentin, 100%	E-13, Stufe 4		01.01.2021 - 31.03.2021	3			20.123,41 €	Prüfung und Neukonzipierung der Qualifizierungsangebote des Lehrservice
2 SHK				01.01.2021 40 - 31.03.2021	3		520	1.560,00 €	Unterstützung der Referentin; Einbindung studentischer Perspektive
Gesamtsumme								21.683,41 €	

Kalkulationsgrundlage ist der aktuelle Tarifvertrag West für den Öffentlichen Dienst der Länder.

SQM - Finanzplan - Sachmittel

Projekttitle:	Reform des hochschulidaktischen Qualifizierungsprogramm des Leuphana Lehrservice
gefördert aus Projektategorie:	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschulidaktische Weiterbildung
Projektategorie-Verantwortliche_r:	Dr. Julia Webersik
Laufzeit:	WiSe2020/21

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:

<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Reisekosten für 2 Dienstreisen inkl. je einer Übernachtung zwecks Benchmarkanalyse und Austausch mit critical friends			400,00 €	800,00 €
Gesamt:				800,00 €



Projekttitle:

Reform des hochschulidaktischen Qualifizierungsprogramm des Leuphana Lehrservice

gefördert aus Projektategorie (Titel/Nr.):

12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschulidaktische Weiterbildung

Projektcategory-Verantwortliche_r:

Julia Webersik

Laufzeit:

SoSe 2021

	Funktion	Eingruppierung	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
1	Referentin, 100%	E-13, Stufe 4		01.04.2021 - 30.06.2021	3			20.123,41 €	Prüfung und Neukonzipierung der Qualifizierungsangebote des Lehrservice
2 SHK				01.01.2021 - 31.03.2021	3		520	1.560,00 €	Unterstützung der Referentin; Einbindung studentischer Perspektive
Gesamtsumme								21.683,41 €	

Kalkulationsgrundlage ist der aktuelle Tarifvertrag West für den Öffentlichen Dienst der Länder.

SQM - Finanzplan - Sachmittel**Projekttitle:**

Reform des hochschulidaktischen Qualifizierungsprogramm des Leuphana Lehrservice

gefördert aus Projektategorie:

12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschulidaktische Weiterbildung

Projektategorie-Verantwortliche_r:

Dr. Julia Webersik

Laufzeit:

SoSe2021

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:

<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Reisekosten für 2 Dienstreisen inkl. je einer Übernachtung zwecks Benchmarkanalyse und Austausch mit critical friends			400,00 €	800,00 €
Gesamt:				800,00 €

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschulidaktische Weiterbildung
Projektstitel: Lehrwerkstatt College/ Referat für Lehrentwicklung

Projektkategorie-Verantwortliche_r :

Julia Webersik
Leuphana Lehrservice
webersik@leuphana.de

Projektzeitraum: 1.10.2020 bis 30.09.2021 (plus Antrag auf Verdauerung der Stelle)

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Julia Webersik
Lehrservice

Projektbeschreibung:

2017 wurde der Lehrservice als zentrale Einheit an der Leuphana eingerichtet. Zwischen 2017-2020 hat er ein umfangreiches Serviceportfolio mit den folgenden Aufgabenschwerpunkten (s. Abb. 1) entwickelt, die sich zu einem großen Teil an den Zielsetzungen des Projekts „Leuphana...auf dem Weg!“ orientieren, aus dem sechs der insgesamt 8 Mitarbeiter*innen-Stellen stammen (s. Abb. 2).

<p>Unterstützung von Lehrentwicklungsprojekten, Initiativen und Reformprozessen in Fakultäten und Schools</p> <p>Schwerpunkt des Projekts „Leuphana...auf dem Weg“</p>	<p>Antragsstellungen & strategische Prozesse/ Maßnahmen</p> <p>z.B. Qualität+/ Innovation+, Genius Loci, WPN, Ars Legendi, ELEA</p> <p>z.B. JF Studiendekane, RPO-Reform, Leitbild-Prozess, JProf Evaluationskriterien Lehrkompetenz, Leuphana Lehrpreise</p>
<p>Interaktionsfelder</p> <p>Professionalisierung/ Aufbau Netzwerke, Kompendium...</p>	<p>Durchführung eigene Lehre (je 2 SWS)</p> <p>Support & Services (v.a. digitale Lehre)</p> <p>z.B.</p> <ul style="list-style-type: none">- Anwendungssupport für Videos/Screencasts, digitale Tools & Plattformen für die Lehre (Moodle, myPortfolio, CRS, Chat.Leuphana, LehrWiki, Etherpad, EvaExam/Sys, DataCamp etc.)- Online-Brückenkurse; E-Klausuren, Flipped Classroom Konzepte;- Syllabi/ Course Descriptions (Erstellung & Beispiele)- Formulierung von Learning Outcomes- Shift; qualitatives Feedback-Instrument (Durchführung)- Bedarfsabhängige didaktische Beratung und Reflexion (z.B. Erstellung Lehrportfolios, didaktische Methoden, Seminarplanung)
<p>Weiterbildungsangebote/ Zertifikatsprogramm</p>	<p>Kulturentwicklung & Öffentlichkeitsarbeit</p> <p>Tag der Lehre, Leuphana Salons, Präs.-Stud.-WS, myPortfolio-Netzwerk, Impulsreihen, Ring-VL, Newsmail, Websites, Design Thinking Workshop</p>

Abbildung 1: Aktuelle Aufgabenschwerpunkte des Lehrservice (2020)

Leitung Lehrservice (100% Haushalt)	LadW: (alle Stellen befristet bis 31.12.2020)
Referentin Weiterbildung (66% Haushalt)	<ul style="list-style-type: none"> - LadW-Koordination (100%) - Referentin Dialogorientierung (75%) - Referentin Diversitätsorientierung (75%) - Referent Erfahrungsorientierung (75%) - Referent Inter-/Transdisziplinarität (75 %) - Referentin Digitale Lehre (75 %) - Assistentin (25%)
Referentin Lehrentwicklung (100% SQM, befristet bis 30.9.2021)	

Abbildung 2: Stellengerüst des Lehrservice bis Ende 2020

Die Aufbauphase des Lehrservice in den letzten Jahren diente dazu, die in Abb. 1 dargestellten Angebote und Services zu entwickeln, auszuprobieren und vor dem Hintergrund von Bedarf und Nachfrage kritisch zu reflektieren. Auch vor dem Hintergrund, dass mit Auslaufen des LadW-Projekts eine deutliche Reduzierung der Personalressourcen verbunden ist, wurden die in Abb. 3 dargestellten Kernbereiche ermittelt, die in den letzten Jahren nicht nur besonders stark nachgefragt wurden, sondern auch als Daueraufgaben über die Laufzeit des LadW-Projekts hinaus als Kerngeschäft der Lehrservice fortgeführt werden sollen (s. Abb. 3).

1 Antragsstellungen & strategische Prozesse	2 Services (Schwerpunkt: Digitale Lehre)	3 Qualifizierung Weiterbildung	4 Kultur- entwicklung
<p>z.B. Qualität+, Innovation+, QPL-Nachfolge, Qualitätsoffensive Lehrerbildung, Genius Loci, WPN, Ars Legendi, ELEA</p> <p>z.B. JF Studiendekane, RPO-Reform, Leitbild-Prozess, JProf Evaluationskriterien Lehrkompetenz, Leuphana Lehrpreise</p>	<p><u>Anwendungssupport</u> z.B. für Videoproduktion, Moodle, myPortfolio, EvaExam</p> <p><u>Lehrentwicklungsprojekte</u> z.B. Flipped Classroom, Online-Vorbereitungskurse, Entwicklung OER Materialien, Curriculumsentwicklung)</p> <p><u>Beratung/ Templates:</u> z.B. für Course Descriptions/Syllabi, Learning Outcomes, Lehrportfolio</p> <p><u>Qualitative LV-Evaluation:</u> Shift</p>	<p>Zertifikatsprogramm</p> <p>Workshops</p> <p>Schulungen</p> <p>10 min-Formate</p> <p>individualisierte Angebote (für Institute etc.)</p>	<p>Tag der Lehre</p> <p>Leuphana Salons o.ä.</p> <p>Communities of Practice (z.B. myPortfolio-Netzwerk)</p> <p>Präs.-Stud.-WS</p> <p>Newsletter</p> <p>Onboarding</p>

Abbildung 3: Aufgabenportfolio des Lehrservice ab 2021

Um den Lehrservice in diesen dauerhaften Aufgabenbereichen auch nach Auslaufen des LadW-Projekts handlungsfähig zu halten, wird hiermit beantragt, die derzeit bis 30.9.2021 befristete und aus SQM finanzierte Referent*innen-Stelle für Lehrentwicklung zu verstetigen.

Es handelt sich dabei um die im Finanzplan aufgeführte Personalstelle (E-13, 100%, „Referent*in für Lehrentwicklung“), die im Rahmen des Projekts „Lehrwerkstatt College“ 2017 beantragt und in der Sitzung der SQM-Kommission vom 28.2.2017 bereits **bis zum 30.09.2021 bewilligt** wurde.

Da die „Lehrwerkstatt College“ zwischenzeitlich in den Lehrservice überführt wurde und sich der Lehrservice seitdem in der oben beschriebenen Weise entwickelt hat, soll ab dem 1.10.2021 auch das Aufgabenprofil dieser Stelle gemäß der in Abb. 3 darstellten Schwerpunkte angepasst werden.

Aufgaben der/des zukünftig*n Referenten*in sollen sein:

- Unterstützung bei lehrbezogenen Antragsstellungen durch hochschuldidaktische Expertise/ Fachwissen sowie Unterstützung strategischer Maßnahmen/Prozesse; s. Abb. 3 Schwerpunkt 1
- Hochschuldidaktische Services inkl. Qualifizierungs- und Weiterbildungsangebote u.a. im Bereich digitaler Lehre sowie Shift; s. Abb. 3 Schwerpunkte 2 und 3
- Entwicklung, Organisation und Durchführung von Angeboten und Formaten im Bereich Kulturentwicklung sowie Vernetzung & Transfer (insbesondere Konzeption und Ausschreibung der Leuphana Lehrpreise sowie Konzeption und Organisation des Tags der Lehre)

Art der Verbesserung von Studium und Lehre

Gute Lehre lebt vom Engagement und der Kompetenz der Lehrenden. Mit einem bedarfsorientierten Angebot lehrbezogener Qualifizierung werden Lehrende darin unterstützt, in systematischer Weise ihre Lehre zu professionalisieren und sich Impulse und Inspirationen für die Lehre zu holen. Die verschiedenen Support- und Serviceangebote, die durch den/die Referent*in für Lehrentwicklung ermöglicht werden, unterstützen und motivieren Lehrende maßgeblich darin, die eigene Lehre weiterzuentwickeln und dabei innovative didaktische Methoden einzusetzen (z.B. Flipped Classroom Szenarien oder digitale Tools und Plattformen). Sowohl die Weiterentwicklung der eigenen Lehre als auch von Modulen, Curricula und Programmen kostet Ressourcen – sowohl personell als auch finanziell. In zunehmenden Maße werden deshalb von dritter Seite Fördermittel ausgeschrieben, wie z.B. zuletzt vom MWK in den Förderlinien Qualität Plus oder Innovation Plus, aber auch vom Bund wie zuletzt im Qualitätspakt Lehre oder der Qualitätsoffensive Lehrerbildung. Um diese Fördermittel einzuwerben, so dass Konzepte für Lehrveranstaltungen, Module und Curricula im Sinne der Studierenden weiterentwickelt werden können, ist die koordinative Unterstützung sowie hochschul- bzw. mediendidaktische Expertise aus dem Lehrservice von großer Hilfe für eine erfolgreiche Antragsstellung, wie zuletzt die Erfolge bei der Fördermitteleinwerbung im Rahmen von Qualität Plus und Innovation Plus zeigten.

Mindestens genauso wichtig ist der Austausch über Lehren und Lernen nicht nur zwischen den Lehrenden selbst, sondern v.a. auch zwischen Lehrenden und Studierenden. Dies wird durch Formate wie den Tag der Lehre oder die regelmäßigen Präsidiums-Studierenden-Workshops, die durch den/die Referent*in für Lehrentwicklung mitkonzipiert und organisiert werden, maßgeblich unterstützt.

Nutzen für die Studierenden:

Eine hohe Lehrqualität, die sich an den Erkenntnissen der Lehr- Lernforschung orientiert (z.B. Studierendenzentrierung) und vielfältige innovative hochschul- und mediendidaktische Ansätze und Methoden einsetzt, wirkt sich unmittelbar auf den Lernprozess und Kompetenzerwerb der Studierenden aus. Durch die verschiedenen Qualifizierungs- und Serviceangebote sowie die diversen Impuls- und Austauschformate des Lehrservice werden Lehrenden darin unterstützt, die eigene Lehrkompetenz aber auch die Qualität der Curricula und Studienprogramme weiterzuentwickeln und zu verbessern. Davon profitieren zweifelsohne die Studierenden in den Veranstaltungen.

Durch die Einbindung von Studierenden z.B. bei der Konzeption des Tags der Lehre, der Lehrpreise oder im direkten Austausch in Formaten wie Präsidiums-Studierenden-Workshop werden die studentischen Bedarfe bei der Entwicklung und Umsetzung von Angeboten und Formaten an vielen Stellen berücksichtigt.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Alle Studierenden aller Fakultäten.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln für die durchführende Person bis 30.9.2021:
89.884,32 Euro.

Bereits bewilligt sind:

- *Referent*in für Lehrentwicklung // TVL-13 (100 %) // bis einschließlich SoSe 2021*

Es wird ergänzend beantragt, die folgenden Laufzeiten (Personalstelle) zu genehmigen:

- *Referent*in für Lehrentwicklung // TVL-13 (100 %¹) // Verdauerung*

Anhänge

- Finanzplan Personalmittel WiSe 2020/21
- Finanzplan Personalmittel SoSe 2021

¹ Bzw. alternativ 2x 50% Stellenanteil

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitel:	Lehrwerkstatt College/ Referat für Lehrentwicklung
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Dr. Julia Webersik
Laufzeit (Semesterangabe):	WS 20,21

Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
bereits bewilligte Stellen								
Referent*in für Lehrentwicklung	TVL-13		1.10.2020- 31.3.2021				44.942,16 €	bewilligt bis SoSe 2021 Beschreibung der Tätigkeiten s. Antrag
Gesamtsumme								
44.942,16 €								

Hinweis: Die Stelle ist bis 30.9.2021 mit einer Mitarbeiterin in Erfahrungsstufe 5 besetzt. Die Kosten wurden entsprechend dieser Erfahrungsstufe berechnet.

Es wird beantragt, die Stelle "Referent*in für Lehrentwicklung" zu verdaubern (s. Antrag).

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitel:	Lehrwerkstatt College/ Referat für Lehrentwicklung
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Dr. Julia Webersik
Laufzeit (Semesterangabe):	SoSe 2021

Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
bereits bewilligte Stellen								
Referent*in für Lehrentwicklung	TVL-13		1.4.2021- 30.9.2021				44.942,16 €	bewilligt bis SoSe 2021 Beschreibung der Tätigkeiten s. Antrag
Gesamtsumme							44.942,16 €	

Hinweis: Die Stelle ist bis 30.9.2021 mit einer Mitarbeiterin in Erfahrungsstufe 5 besetzt. Die Kosten wurden entsprechend dieser Erfahrungsstufe berechnet.

Es wird beantragt, die Stelle "Referent*in für Lehrentwicklung" zu verdaubern (s. Antrag).

AStA der Universität Lüneburg - Universitätsallee 1 · 21335 Lüneburg

StuPa der Universität Lüneburg

AStA der Universität Lüneburg
Universitätsallee 1
21335 Lüneburg

Lisa Bolten
Anna Dingler
Daryoush Danaii
Adrian Wulf
AStA-Sprecher*innen

Tel.: (0 41 31) 677 - 15 10
Fax: (0 41 31) 40 29 52
E-Mail: sprecherinnen@asta-lueneburg.de

Datum: 19. Februar 2020

Studienprogrammentwicklung durch Peer Review (Projektkategorie 13; Team Q)

Bezugnehmend auf die Systemreakkreditierung im Juni 2019 und persönliche Erfahrungen der Student*innen in den entsprechenden Strukturen sehen wir einen hohen Bedarf am Ausbau der Beteiligung und der besseren Einbindung des Student*innen in Qualitätsmanagementprozesse.

Dafür begrüßen und unterstützen wir die Stelle einer*s **AStA-Beauftragten für Studium und Lehre**. Die Aufgaben sind bereits im Antrag des TeamQ ausgeführt, aus diesem Grund möchten wir noch einmal exemplarisch darlegen, warum wir diese Stelle als notwendig erachten:

Wie bereits in den Begehungsgesprächen im Februar und zuvor an verschiedenen Stellen mehrfach angemerkt, bergen die vielfältigen Gremien mit ihren unterschiedlichen Zuständigkeiten und teilweise zweifelhaften Wirkmächtigkeiten einen sehr hohen Vernetzungs- und Koordinierungsaufwand. Während nicht-studentische Akteur*innen und insbesondere Professor*innen auf eine starke, lang gewachsene strukturelle Unterstützung bauen können, werden studentische Vertreter*innen häufig nicht, oder nicht rechtzeitig mitgedacht. Diesen Umstand kann vorerst diese Stelle kompensieren, die eine aktive Vernetzung zwischen den engagierten Student*innen und zwischen diesen und Stellen der Universität herstellen könnte, um diese zu institutionalisieren.

So können hoffentlich langfristig die Perspektiven der größten Statusgruppe der Universität auf Augenhöhe wahrgenommen und die vielfältigen Erfahrungen und Hintergründe vieler mündiger Student*innen standardmäßig in die Weiterentwicklung der Universität einfließen.

Abseits der Vernetzung kann diese Stelle engagierte Student*innen dabei beraten sich mit verschiedensten Anliegen an die richtigen Gremien zu wenden oder sich generell in den verwirrenden Strukturen zurechtzufinden und deren Arbeit einzuordnen.

Das Möglichmachen des Einbringens in Prozesse des Qualitätsmanagements und der Weiterentwicklung ist Aufgabe von und förderlich für eine Universität des 21. Jahrhunderts und diese Stelle deshalb im Interesse von und verortet bei selbiger.

Des Weiteren möchten wir aufgrund unserer bisherigen Erfahrung mit dem TeamQ und dessen Arbeit dafür plädieren, dass die bisherige Arbeitsfähigkeit durch eine Weiterführung von bisher vorhandenen Stellen gewährleistet wird. Wir sprechen uns somit für eine Genehmigung der **Review-Assistenz** aus.

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 13 / Verbesserung der Studienqualität durch QE
Projekttitle: Weiterentwicklung Leuphana Lehrevaluation
Projektkategorie-Verantwortliche*r : Heuser, Gisa
Leitung Team Q
heuser@uni.leuphana.de
Projektzeitraum: von 01.10.2016 bis 30.09.2021

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller: Soltau, Andreas
Leitung Bereich Interne Prüfverfahren & Akkreditierung
andreas.soltau@uni.leuphana.de

Projektbeschreibung:

Auf Grundlage des [§ 5 NHG](#), der „[Ordnung zur Durchführung der Lehrveranstaltungsevaluation](#)“, der „[Richtlinie des Präsidiums zur Qualitätsentwicklung in Studium und Lehre](#)“ und der „[Richtlinie zur Erteilung von Lehraufträgen in grundständigen Studiengängen](#)“ wurde die Lehrveranstaltungsevaluation (LVE) 2009 als zentrales, standardisiertes und wissenschaftlich fundiertes Befragungssystems für die Verbesserung von Studium und Lehre eingerichtet.

Die Lehrveranstaltungsevaluation (LVE) der Leuphana wird auf der Grundlage des bereits aufgebauten LVE-Systems weiterentwickelt. Zu diesem Zweck werden folgende Maßnahmen durchgeführt:

- [Weiterentwicklung des zum SoSe 2016 eingeführten Baukastensystems](#) (dt. & engl.) für die Lehrveranstaltungsevaluation (einschl. Sicherstellung der Teilnahme der Lehrenden gemäß § 5 NHG): Zu-

sätzlicher Fragenblock zu dem Bereich Internationalisierung. Abgeschlossen: Basisblock, Fragenblöcke Interdisziplinarität, Praxis- und Anwendungsbezug, Digitale Lehre und frei gestaltbarer Fragenblock.

- Weiterentwicklung des zentral unterstützten qualitativen Feedbackinstruments "Shift!" (Erprobungsphase abgeschlossen).
- Verbesserung der Ergebnisreflexion und Rückmeldung an die Studierenden: U.a. Verknüpfung der Ergebnisse mit hochschulidaktischen Angeboten, Weiterentwicklung der Werbematerialien und Kampagne zur Förderung einer formativen LVE.
- Weiterentwicklung eines Prozesses zur Erhöhung der Beteiligung an der LVE.
- Sicherstellung der bisherigen Servicequalität: Beschäftigung von SHKs zur Unterstützung von Lehrenden bei der Anmeldung, Vorbereitung und Versendung der Fragebögen, Scannen der Fragebögen, Kategorisierung der offenen Antworten, Erstellung der Ergebnisberichte und der aggregierten Ergebnisberichte etc.

Projektziele:

- Erhöhung der Wirksamkeit der LVE durch Weiterentwicklung der Instrumente in Richtung einer stärkeren Modularität und Förderung einer Dialog-Kultur.
- Erweiterung des Feedback- und Evaluationsangebotes durch zusätzliche qualitative Feedbackmethoden.
- Verbesserung der Lehrqualität durch Vernetzung von LVE und Lehrentwicklung.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Die Lehrenden erhalten durch das standardisierte Verfahren und die Instrumente ein systematisches, zum anderen durch die Anonymität der Befragung objektives Feedback ihrer Lehrveranstaltungsteilnehmer*innen. Damit schaffen die Ergebnisse der LVE die Grundlage für die Diskussion und den Dialog zwischen Studierenden und Lehrenden. Aus diesen Diskussionen können Lehrende geeignete Strategien zur Verbesserung ihrer Veranstaltungen entwickeln. Gerade letzter Aspekt soll durch die stärkere Anpassungsfähigkeit der Instrumente und die Verbindung zur Lehrentwicklung zukünftig weiter gefördert werden.



Nutzen für die Studierenden:

Der konkrete Beitrag der LVE zur Qualitätssicherung in Studium und Lehre findet auf zwei Ebenen statt. Einmal erhalten die Studierenden die Möglichkeit, Rückmeldungen zu von ihnen besuchten Lehrveranstaltungen und ihren Lehrenden zu geben, die aufgrund der Anonymität der Befragungen für sie auf individueller Ebene folgen- bzw. sanktionslos bleiben. Nach der systematischen Auswertung dieser Feedbacks dienen die Ergebnisberichte als Grundlage für die Diskussion und den Dialog zwischen Lehrenden und Studierenden. Des Weiteren werden die Daten aus den LVE in aggregierter Form in den Qualitätszirkeln und Internen Akkreditierungen verwendet. Hier helfen sie bei der Diskussion über Probleme und Lösungsansätze sowie bei der Weiterentwicklung des Studiums.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

rd. 9000 Studierende in allen Fakultäten
in der Fakultät Bildung, Kultur, Nachhaltigkeit, Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus SQM (für das Studienjahr 2020/21):

110.000 Euro (beantragt)

für:

4 SHK ohne/mit BA-Abschluss (30/40 h/Monat)	26.800 € p.a.
Sachmittel	3.000 € p.a.
LVE Koordinator_in (TV-L 13 100%)	80.200 € p.a.

Das Auslaufen des Qualitätspakt Lehre wird im Studienjahr 20/21 zu erheblichen personellen Fluktuationen im gesamten Qualitätsmanagement der Leuphana führen. Um zumindest im Bereich der Lehrevaluation Planungssicherheit zu haben und die sehr gut eingearbeiteten Mitarbeiter*innen dauerhaft halten zu können, bittet das Team Q die Studienqualitätskommission die TVL 13 LVE Koordinationsstelle (100%) zu entfristen.



Anhänge

- Finanzplan Sachmittel WiSe 2020/21
- Finanzplan Personalmittel WiSe 2020/21
- Finanzplan Sachmittel SoSe 2021
- Finanzplan Personalmittel SoSe 2021
-
-
-



Projekttitle:

Weiterentwicklung Leuphana Lehrevaluation

gefördert aus Projektategorie (Titel/Nr.):

Verbesserung der Studienqualität durch Qualitätsentwicklung / 13

Projektategorie-Verantwortliche_r:

Gisa Heuser

Laufzeit:

WiSe 2020/21 - 01.10.2020 bis 31.03.2021 (6 Monate)

	Funktion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (beantragt)	Kosten (bereits bewilligt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
LVE-Koordinatorin (TV-L 13 100%)	MTV			01.10.20 - 31.03.21	6			41.475 €		Weiterentwicklung LVE s. Projektbeschreibung
LVE-SHK	SHK	7,5	30	01.10.20 - 31.03.21	6	15,71 €	471,30 €	2.827,80 €		Unterstützung Administration LVE
LVE-SHK	SHK	7,5	30	01.10.20 - 31.03.21	6	15,71 €	471,30 €	2.827,80 €		s.o.
LVE-SHK	SHK	10	40	01.10.20 - 31.03.21	6	15,71 €	628,40 €	3.770,40 €		s.o.
LVE-SHK	SHK	10	40	01.10.20 - 31.03.21	6	15,71 €	628,40 €	3.770,40 €		s.o.
Lohnerhöhungspuffer SHK (1%)				01.10.20 - 31.03.21				131,96 €		
Weihnachtsgeld SHK's (80% vom Nettogehalt)				01.10.20 - 31.03.21				1.164,00 €		
Gesamtsumme								55.967,36 €	0,00 €	

1*: TV-L 13 Stufe 3 inkl. zu erwartender 3%iger Tariferhöhung und Jahressonderzahlung/Weihnachtsgeld

Informationen

Eine studentische Hilfskraft erhält einen Stundenlohn von:

	ab SoSe 2018
SHK ohne abgeschlossene Hochschulausbildung	10,55 €
SHK mit Fachhochschul- bzw. Bachelorabschluss	12,27 €

Bei einem monatlichen Verdienst von bis zu 450 €, fallen max. 28% zusätzliche Kosten für Sozialversicherungsbeiträge (Pauschale) an. Sind die Beschäftigten allerdings privat krankenversichert, so betragen die Sozialversicherungsbeiträge nur 15%. Liegt der monatliche Verdienst über 450 €, so müssen 9,45 % für Rentenversicherungsbeiträge berechnet werden. Ist die Tutorin/der Tutor max. 2 Monate im Jahr beschäftigt und übt keine weiteren Tätigkeiten aus, so fallen keine weiteren Kosten an (kurzfristig Beschäftigte).

	ab SoSe 2018	ab SoSe 2018
Stundenlohn bei 28% Kosten (ohne Abschluss)	13,50 €	15,71 €
Stundenlohn bei 15% Kosten (ohne Abschluss)	12,13 €	14,11 €
Stundenlohn bei 9,45% Kosten (ohne Abschluss)	11,55 €	13,43 €



Projekttitel:	Weiterentwicklung Leuphana Lehrevaluation
gefördert aus Projektkategorie:	Verbesserung der Studienqualität / 13
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Heuser
Laufzeit:	WiSe 2020/21 - 01.10.2020 bis 31.03.2021 (6 Monate)

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:
<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Druck- und Kopierkosten	3	je Monat	200,00 €	600,00 €
Flyer, Plakate und weiteres Kampagnenmaterial	1	Kampagnen	300,00 €	300,00 €
technische Ausstattung (Scanner, Rechner etc.)	1	Stück	500,00 €	500,00 €
Gesamt:				<u>1.400,00 €</u>



Projekttitle:

Weiterentwicklung Leuphana Lehrevaluation

gefördert aus Projektategorie (Titel/Nr.):

Verbesserung der Studienqualität durch Qualitätsentwicklung / 13

Projektategorie-Verantwortliche_r:

Gisa Heuser

Laufzeit:

SoSe 2021 - 01.04.2021 bis 30.09.2021 (6 Monate)

	Funktion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (beantragt)	Kosten (bereits bewilligt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
LVE-Koordinatorin (TV-L 13 100%)	MTV			01.04.21 - 30.09.21	6			38.670 €		Weiterentwicklung LVE s. Projektbeschreibung
LVE-SHK	SHK	7,5	30	01.04.21 - 30.09.21	6	15,71 €	471,30 €	2.827,80 €		Unterstützung Administration LVE
LVE-SHK	SHK	7,5	30	01.04.21 - 30.09.21	6	15,71 €	471,30 €	2.827,80 €		s.o.
LVE-SHK	SHK	10	40	01.04.21 - 30.09.21	6	13,43 €	537,20 €	3.223,20 €		s.o.
LVE-SHK	SHK	10	40	01.04.21 - 30.09.21	6	13,43 €	537,20 €	3.223,20 €		s.o.
Lohnerhöhungspuffer SHK (1%)				01.04.21 - 30.09.21				121,02 €		
Gesamtsumme								50.893,02 €	0,00 €	

1*: TV-L 13 Stufe 3 inkl. zu erwartender 3%iger Tariferhöhung und Jahressonderzahlung/Weihnachtsgeld

Informationen**Eine studentische Hilfskraft erhält einen Stundenlohn von:**

	ab SoSe 2020
SHK ohne abgeschlossene Hochschulausbildung	10,55 €
SHK mit Fachhochschul- bzw. Bachelorabschluss	12,27 €

Bei einem monatlichen Verdienst von bis zu 450 €, fallen max. 28% zusätzliche Kosten für Sozialversicherungsbeiträge (Pauschale) an. Sind die Beschäftigten allerdings privat krankenversichert, so betragen die Sozialversicherungsbeiträge nur 15%. Liegt der monatliche Verdienst über 450 €, so müssen 9,45 % für Rentenversicherungsbeiträge berechnet werden. Ist die Tutorin/der Tutor max. 2 Monate im Jahr beschäftigt und übt keine weiteren Tätigkeiten aus, so fallen keine weiteren Kosten an (kurzfristig Beschäftigte).

	ab SoSe 2020		ab SoSe 2020
Stundenlohn bei 28% Kosten (ohne Abschluss)	13,50 €	Stundenlohn bei 28% Kosten (mit FH/BA-Abschluss)	15,71 €
Stundenlohn bei 15% Kosten (ohne Abschluss)	12,13 €	Stundenlohn bei 15% Kosten (mit FH/BA-Abschluss)	14,11 €
Stundenlohn bei 9,45% Kosten (ohne Abschluss)	11,55 €	Stundenlohn bei 9,45% Kosten (mit FH/BA-Abschluss)	13,43 €

Projekttitle:	Weiterentwicklung Leuphana Lehrevaluation
gefördert aus Projektategorie:	Verbesserung der Studienqualität / 13
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Heuser
Laufzeit:	SoSe 2021 - 01.04.2021 bis 30.09.2021 (6 Monate)

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:
<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 13 Verbesserung der Studienqualität durch Qualitätsentwicklung

Projekttitle: Studienprogrammentwicklung durch Peer Reviews

Projektkategorie-Verantwortliche: Heuser, Gisa
Leitung Team Q
heuser@uni.leuphana.de

Projektzeitraum: 01.10.2020 bis 30.09.2021

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller*in: Heuser, Gisa / Soltau, Andreas
Leitung Team Q / Leitung Abteilung Interne Prüfung Team Q
heuser@uni.leuphana.de / andreas.soltau@uni.leuphana.de

Projektbeschreibung:

Die Leuphana Universität entwickelt die Qualität ihrer Studienprogramme in regelmäßigen „Peer Reviews“, die im Rahmen der sog. Internen Prüfverfahren durchgeführt werden, kontinuierlich weiter. Zentrale Elemente sind die Beurteilung und Beratung der Studienprogramme durch Programmbeiräte. In diese Beiräte werden – neben externen Wissenschaftler*innen und Arbeitsmarktvertreter*innen – auch Studierende berufen. Auch sind die Studierenden der Leuphana intensiv in die Internen Prüfverfahren eingebunden (s. S. 3).

Im Rahmen einer ersten Förderung durch Studienqualitätsmittel (Projektaufzeit 01.10.2014 bis 30.09.2016) konnte durch die Besetzung einer Referentenstelle für Interne Prüfverfahren, die studentische Perspektive in QM-Instrumenten entsprechend den beschriebenen Projektzielen systematisch gestärkt werden. Im Sommersemester 2019 wurde diese von der Studienqualitätskommission und dem Präsidium als 100% TVL 13 Stelle bestätigt und – neben einer Reihe weiterer Stellen aus anderen Projektkategorien – entfristet¹.

¹ Vermerk vom 02.08.2019 - Beschlussfassung der Studienqualitätskommission im Umlaufverfahren gem. Geschäftsordnung der Studienqualitätskommission der Leuphana Universität Lüneburg vom 04.07.2016

Neben der Fortführung der bisherigen **Referentenaufgaben** soll ab dem Studienjahr 2020/21 mit dieser Position ein Schwerpunkt auf die Weiterentwicklung und Pflege der sog. Programmscreenings erfolgen. Diese Screenings fassen für jedes Studienprogramm die zentralen Leistungsindikatoren übersichtlich zusammen, so dass Studierende und Lehre auf einen Blick Informationen zur Studierbarkeit, Abbrecherquoten, Bewerberlage und Rückmeldungen aus den Systembefragungen erhalten können. Die Position soll außerdem zentrales Bindeglied des Team Q zur unten erläuterten studentischen Verbindungs person sein.

Im Rahmen der ersten Begehung zur Systemreakkreditierung im Juni 2019 regten die Gutachter*innen eine stärkere Einbindung der Studierendenschaft in Peer Review-Prozesse an. In anschließendem Austausch zwischen AStA, StuPa und Team Q wurde vereinbart, die Position einer/eines **AStA-Beauftragten für Studium und Lehre** einzurichten. Das StuPa hat am 31.07.2019 einen entsprechenden Beschluss hierzu gefasst. Diese*r studentische Mitarbeiter*in soll eine Vernetzung zwischen Akteur*innen im Bereich Studium und Lehre fördern. Die Tätigkeit umfasst die Kommunikation der QM-Instrumente in die Studierendenschaft hinein und die Möglichkeiten für Studierende, sich an der Qualitätsentwicklung der Leuphana zu beteiligen. Hierzu zählen u.a. die Teilnahme an Gremien, die Beteiligung der Fachgruppenvertretungen in Peer Review-Verfahren sowie die Studierendenbeteiligung an Qualitätszirkeln. Für diese Projektkategorie wird vorgeschlagen, aus SQM-Mitteln eine studentische Verbindungs person zwischen StuPa, AStA und dem Team Q (SHK) mit 40 Std./Monat zu finanzieren. Von Seiten der Studierenden wird diese Anmeldung unterstützt.

Die Durchführung der Internen Prüfverfahren erfolgt unter erheblichem organisatorischem Aufwand. Hierzu zählen die Einladung und administrative Betreuung der externen Gutachter*innen, die allgemeine Terminkoordination und das Dokumentenmanagement (ELIAS-Veröffentlichungsverpflichtung durch den Akkreditierungsrat, Pflege der europäischen Datenbank für akkreditierte Studiengänge DEQAR) sowie die Nachbereitung der Verfahrensschritte im Internen Prüfverfahren. Im Rahmen dessen fallen zusätzliche organisatorische Aufgaben im Bereich Qualitätsentwicklung an. Für diese Tätigkeiten wird ab 01.01.2021 eine Unterstützung durch eine **Review-Assistenz** im Umfang von 50% E8-Stelle beantragt.

Projektziele:

- Systematische Studienprogrammentwicklung unter Einbezug externen Sachverständes sowie studentische Perspektive
- Gezielte Einbindung der Ergebnisse der Qualitätszirkel und Lehrevaluation in die Beratung durch die externen Peers
- Verbesserung der Kommunikation mit den Programmbeiräten (Gutachten und Maßnahmen).

Neu ab WS 2020/21:

- Pflege und Weiterentwicklung der sog. Programmscreenings zur datenbasierten Qualitätsentwicklung sowie administrative Professionalisierung der Zusammenarbeit mit den externen Peers
- Aufbau einer studentischen Verbindungs person zwischen Stupa/ Asta und Team Q

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Durch die externe Peer Evaluation – Beratung und Begutachtung – besteht für Lehrende, Modul- und Programmverantwortliche eine laufende Pflicht, die Qualitätsentwicklung in den Studienprogrammen gemeinsam mit Studierenden zu thematisieren, in die Gremien zu tragen und Maßnahmen zur Verbesserung durchzuführen. Die externe Evaluation leistet einen bedeutenden Beitrag zur Studien- und Lehrqualität.

Nutzen für die Studierenden:

Die externe Peer Evaluation ist *das* zentrale Verfahren zur Verbesserung der Qualität der Studienprogramme an der Leuphana. Die Studierenden profitieren von der regelmäßigen externen Beratung und Begutachtung ihrer Studienprogramme wie folgt:

- sie können sich mit externen Expert*innen über ihr Studienprogramm austauschen
- sie sind systematisch in die Internen Prüfverfahren zur Qualitätssicherung und -entwicklung der Studiengänge eingebunden
- die Schnittstellenposition zwischen AStA, StuPa und Team Q ermöglicht einen kontinuierlichen Austausch zum QM in Studium und Lehre
- die Wissenschaftler*innen und Praxisvertreter*innen in den Beiräten tragen Informationen über die Leuphana Studienprogramme in die Öffentlichkeit
- durch die geplanten Weiterentwicklungen erhalten die studentischen Vertreter*innen in den akademischen Selbstverwaltungsgremien bereits früh die Gelegenheit, die Notwendigkeit einer externen Qualitätsüberprüfung eines Studienprogramms anzuzeigen.

Der externe Blick, u.a. durch Fachwissenschaftler*innen aus anderen Hochschulen auf die Studienprogramme der Leuphana, soll zudem deren Anschlussfähigkeit verbessern und die Bekanntheit der Programme sowie des Leuphana Modells in der Praxis und in anderen Hochschulen bewirken.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Studierende in allen Fakultäten.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln für das Studienjahr 2019/20

- 100% TVL 13 im Wintersemester 2020/21 (inkl. Jahressonderzahlung) = 38.100 €
- 100% TVL 13 im Sommersemester 2021 = 35.700 €
- Studentische Verbindungsperson (SHK mit 40/Monat) Asta/Stupa und Team Q im Wintersemester 2020/21 = 3.800 €
- Studentische Verbindungsperson (SHK mit 40/Monat) Asta/Stupa und Team Q im Sommersemester 2020/21 = 3.800 €
- 50% EG 8 Review-Assistenz im Wintersemester 2020/21 = rd. 6.600 €
- 50% EG 8 Review-Assistenz im Sommersemester 2020/21 = rd. 19.200 €.



Gesamt für Studienjahr 2019/2020= 107.200 €

Die Stelle TVL 13 (100%) wurde von der SQM Kommission im Einvernehmen mit dem Präsidium bereits 2019 entfristet (siehe Drucksache U47).

Anhänge

- Finanzplan Sachmittel
- Finanzpläne Personalmittel
- Finanzplan Sach- und Personalmittel
-
-
-
-
-
-

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitel:	Studienprogrammentwicklung durch Peer Reviews
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Verbesserung der Studienqualität durch Qualitätsentwicklung (Nr. 13)
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Gisa Heuser, Andreas Soltau
Laufzeit (Semesterangabe):	WS 20/21 (01.10.20-31.03.21)

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Referent/in Peer Review (100%	MTV				6	0,00 €	6350 rd. €	38.100,00 €	Durchführung der internen Prüfverfahren /
Stud. QM Beauftragte*r	SHK	10	40	01.10.20 - 31.03.21	6	15,71 €	628,40 €	3.770,40 €	Schnittstelle zwischen Stupa / Asta und Team Q
Review Assistenz (50%)	MTV			01.01.21- 31.03.21	3		2.187,50 €	6.562,50 €	Administrative Unterstützung der Peer Reviews
Gesamtsumme								48.432,90 €	

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitel:	Studienprogrammentwicklung durch Peer Reviews
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Verbesserung der Studienqualität durch Qualitätsentwicklung (Nr. 13)
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Gisa Heuser, Andreas Soltau
Laufzeit (Semesterangabe):	SoSe 21 (01.04.21 - 30.09.21)

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Referent/in Peer Review (100%	MTV				6	0,00 €	5950 rd. €	35.700,00 €	Durchführung der internen Prüfverfahren /
Stud. QM Beauftragte*r	SHK	10	40	01.04.21 - 30.09.21	6	15,71 €	628,40 €	3.770,40 €	Schnittstelle zwischen Stupa / Asta und Team Q
Review-Assistenz (50%)	MTV			01.01.21- 31.03.21	6		2.187,50 €	19.800,00 €	Administrative Unterstützung der Peer Reviews
Gesamtsumme								59.270,40 €	

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 14 – Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und Betreuungsleistung
Projekttitle: Social Change Hub (SCHub)
Projektkategorie-Verantwortliche_r: Prof. Dr. Matthias Barth
Projektzeitraum: von 01.10.2020 bis 30.09.2021

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Prof. Dr. Stefan Schaltegger (kommissarisch)
Professur für Nachhaltigkeitsmanagement
schaltegger@uni.leuphana.de

Projektbeschreibung:

Der Social Change Hub (SCHub) der Leuphana Universität Lüneburg ist eine Service-Plattform, die es sich zur Aufgabe gemacht hat, studentisches Engagement im Sinne des Social Entrepreneurship zu fördern und zu unterstützen. SCHub bietet eine zentrale Anlaufstelle für studentisches sozialgesellschaftliches Engagement, die neben eigenen Angeboten sehr stark auf Vernetzung innerhalb und außerhalb der Universität setzt.

Das Angebot gliedert sich bis dato in vier ineinandergreifende Teilbereiche:

1. SCHub Dialog (Förderung & Netzwerk)

SCHub unterstützt Student*innen bei der eigenständigen Entwicklung, Ausarbeitung und Umsetzung von Projektideen. Dies gilt sowohl für Ideen, die als "Einmal-Projekte" umgesetzt werden, als auch für potentielle (studentische) Initiativen, Vereine, gemeinnützige GmbHs oder klassische Unternehmungen.

Je nach Entwicklungsstadium des Vorhabens reicht die Beratung des SCHub von einem ersten Orientierungsgespräch über die Weitervermittlung an fachspezifische Wissenschaftler*innen, themenverwandte Service-Angebote (beispielsweise Leuphana Existenzgründungsservice, Heldenrat e.V.) für Studierende der Leuphana

Universität oder Praxispartner*innen bis hin zu vereinzeltem temporärem Mentoring in den Bereichen Projektmanagement, Konzeptentwicklung und Teammanagement. Zudem unterstützt der SCHub Studierende bei der Kooperation mit Social Entrepreneuren im Seminarkontext, als Interviewpartner*innen für Abschlussarbeiten oder in der alltäglichen Initiativenarbeit.

Neben den vordergründigen praktischen und methodischen Hilfestellungen für die einzelnen Initiativen und Studierenden, ist der direkte Austausch mit den Projektgruppen, der so organisch entsteht, netzwerkbildend und essenziell. Nicht selten greifen beispielsweise einzelne Veranstaltungen, der im Folgenden beschriebenen SCHub DENKSTOFF-Reihe, aus der Beratung resultierenden Bedarfe einzelner Initiativen auf, sofern sie erkennbar für die breite Studierendenschaft von Relevanz und auf ihr eigenes Engagement übertragbar sind.

Weitere Infos: <https://www.leuphana.de/portale/schub/ueber-uns.html>

2. SCHub ToGo (Veranstaltungsreihe)

Der SCHub führt unterschiedliche Veranstaltungsformate durch, in denen Studierenden ein Einblick in die Praxis gewährt wird. Im Rahmen der SCHub BEITRÄGE werden innovative Ansätze spannender und namhafter Social Entrepreneure vorgestellt. Für den SCHub RAT und weitere Feedbackformate zugunsten der eigenen Projekte der Studierenden, kommen Praktiker*innen, Wissenschaftler*innen und andere studentische Initiativenvertreter*innen zusammen und beraten kooperativ. Darüber hinaus werden im Rahmen der sogenannten SCHub WERKSTÄTTEN Kreativmethoden wie ‚Brainwriting‘ oder ‚Design Thinking‘ vermittelt, oder Modelle des Zusammenarbeitens wie Konsensdemokratie vorgestellt, ausprobiert und diskutiert.

Neben dem SCHub Camp und der SCHub DENKSTOFF-Reihe gestaltet SCHub unregelmäßig Veranstaltungsformate, die auf den aktuellen Bedarf gesellschaftlich relevanter studentischer Initiativen eingehen:

Die mit engagierten Studierenden gemeinsam konzipierte Veranstaltungsreihe SCHub IMPULS bietet Vertreter*innen studentischer Initiativen den Rahmen, um Kommilitonen und Kommilitoninnen praktisches Knowhow für die Gründungsphase zu vermitteln beziehungsweise Studierenden die Möglichkeit, sich gegenseitig mit Erfahrungswissen für die Projektarbeit auszustatten (skillsharing).

Weitere Infos:<https://www.leuphana.de/portale/schub/veranstaltungen/vergangene-veranstaltungen.html>

Zum SCHub RUNDER TISCH kommen Social Entrepreneure und interessierte Studierende zusammen und arbeiten im OpenSpace-Format mit Praktiker*innen an aktuellen Herausforderungen.

Für das Format SCHub ARENA finden sich NGO-Vertreter*innen, Sozialunternehmer*innen, eine thematisch passende studentische Initiative und wissenschaftliche Akteure zusammen und diskutieren öffentlich eine fallbezogene Frage, welche den Raum für konstruktive Kritik am eigenen Themen- und Arbeitsfeld aus einer (im Ansatz) interdisziplinären Perspektive ermöglichen soll.

Weitere Infos: <https://www.leuphana.de/portale/schub/ueber-uns/schub-fuer-praxispartner.html>

3. SCHub Camp (Coaching):

Das SCHub CAMP ist eine Kombination aus Auszeichnung und Coaching-Programm. Grundvoraussetzung ist die Bewerbung studentisch initierter Projekte aus dem Leuphana - Kontext, die sich mit einer konstruktiven Fragestellung zur Projektentwicklung (Ehrenamtsmanagement, Gründung, Teambuilding etc.) oder aus ihrem Aktionsbereich bewerben.

Diese können nach Auswahl durch die universitäre Öffentlichkeit als Gewinner des „SCHub Award“ im Rahmen eines Coaching-Wochenendes im interdisziplinären Austausch mit den weiteren Gewinnerprojekten und thematisch ausgewählten Referent*innen aus der Praxis bearbeitet werden. Vor allem aber werden Coaching-Expert*innen aus dem Bereich Ehrenamtsmanagement, Theaterpädagogik, Business Planning und Social Entrepreneurship akquiriert. Ziel ist, ähnliche Bedürfnisse innerhalb der Gründungsphase, trotz teilweise stark differenzierter Themenschwerpunkte sowie Synergieeffekte in der gemeinsamen Projektarbeit zu erkennen.

Der SCHub Award zeichnet somit Gruppen anstelle von Einzelpersonen aus und honoriert die Bereitschaft, konstruktive Kritik an eigenen Entwicklungsprozessen zu üben - vor allem aber in den aktiven Dialog mit anderen Projekten zu gehen. Partizipation und kooperative Ansätze stehen hierbei im Fokus. Die Teilnehmer*innen des SCHub CAMPs sind hauptsächlich in mehreren Gremien und Projekten aktiv. Bei Bedarf können konkrete Beispiele angeführt werden, in denen Fragestellungen auch über das SCHub CAMP hinaus behandelt oder erlernte Methoden in weiteren Projekten Anwendung finden. Dies reicht von der Etablierung gemeinsamer Projektmanagementsoftware bei verschiedenen teilnehmenden Initiativen (+ was in der Folge initiativenübergreifende Kooperation und Kollaboration im Anschluss an das SCHub CAMP aufgrund von Anwenderkompetenz nachweislich erhöht), über die die unabhängige Vernetzung der am gesellschaftlichen Nutzen orientierten studentischen lokalen Projekte und Unternehmungen, bis zu konkreten Seminarkooperationen zwischen ehemaligen SCHub CAMP Coaches und teilnehmenden Initiativen.

Das Konzept des Schub-Camps animierte 2012-2017 jährlich bis zu 1000 Personen der Hochschulöffentlichkeit an der Leuphana zur aktiven Abstimmung. Zwanzig studentische Projekte und angehende Initiativen im

Bereich Social Entrepreneurship bewarben sich in den ersten beiden Durchgängen, die Tendenz ist seither steigend. Das nächste SCHub Camp wird im Mai 2020 stattfinden. Informationen zum Konzept des SCHub Camps 2020 können bei Bedarf im Detail vorgelegt werden.

Weitere Infos: <https://www.leuphana.de/portale/schub/veranstaltungen/schub-camp-2020.html>

4. SCHub Lehre (Projektseminare)

Das Thema Social Entrepreneurship in der Lehre bedeutet einerseits die Vermittlung konzeptioneller und theoretischer Perspektiven auf das Phänomen Social Entrepreneurship, gesellschaftlichen Wandel und die Rolle individueller „Change Agents“. Andererseits geht um anwendungsorientierte Projekte, in denen Studierende aus den praktischen Erfahrungen von Anderen lernen und vor allem eigene Erfahrungen machen können. Um diesen breiten Zugang möglich zu machen, verbindet die Lehre im Bereich Social Entrepreneurship mehrere Säulen. Diese umfassen verschiedene Lehrformate, die von der Juniorprofessur angeboten werden. Bei diesen Veranstaltungen handelt es sich um folgende:

Social Entrepreneurship-Projektseminar:

Hier entwickeln Studierende unter Anleitung eigene Social-Business-Ideen und erarbeiten ein Social-Business-Model mithilfe des Social Business Model Canvas.

Social Consulting:

In diesem Seminar arbeiten Studierende in Mini-Consulting-Teams mit existierenden Social-Startups und Organisationen zusammen. Die Praxispartner*innen stellen im Rahmen des Seminars ihre sozial unternehmerischen Tätigkeiten und spezifische Problemstellungen vor, zu denen sie dann von den Studierendengruppen beraten werden.

Darüber hinaus unterstützt das gesamte SCHub-Team diese und weitere Lehrveranstaltungen, z.B. im Rahmen des Leuphana-Semesters oder Komplementärstudium und organisiert eigene Beiträge in der Lehre, z.B. im Rahmen der Leuphana-Konferenzwoche. Die Juniorprofessur ist zudem in der Leitung der Leuphana Startwoche engagiert. Hinzu kommen die die Betreuung von Bachelor- und Masterarbeiten. Der SCHub bietet außerdem die Veranstaltungen im Rahmen der SCHub ToGo-Reihe an und die damit verbundene Integration von studentischen Initiativen und Projektvorhaben im Sinne des Social Entrepreneurship.

Projektziele:

- (1) Wissensvermittlung: Input zu Themenbereichen wie „Social Entrepreneurship“, „Social Change“, „Ehrenamtsmanagement“ oder „Organisationsentwicklung“ → *Knowledge*
- (2) Methodenkompetenz: Schulung im Bereich Projektmanagement, Konzeptionelles Arbeiten, Kreativtechniken (z.B. Design Thinking, Brainwriting) → *Knowledge & Know-How*
- (3) Ausbau sogenannter „Soft Skill-Kompetenz“: Personalführung, Diskussions- und Gesprächskultur, Potential- und Ideenmanagement, Förderung der interdisziplinären Zusammenarbeit → *Know-How*
- (4) Förderung interdisziplinärer und interinstitutioneller Zusammenarbeit
- (5) Einführung von Studierenden in den Wissenschaftsdiskurs und Heranführen an wissenschaftliches Arbeiten – am Beispiel von Social Entrepreneurship (Lehrveranstaltungen)

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Durch die studienbegleitenden Angebote von SCHub und die enge Verknüpfung mit den eigenen und externen Projektseminaren, kann insbesondere der Bereich „Service-Learning“ an der Leuphana gestärkt und das Thema „Social Entrepreneurship“ als fester Bestandteil im Komplementärstudium gewährleistet werden.

Nutzen für die Studierenden:

Das Projektdesign von SCHub lässt eine sehr individuelle Betreuung von studentischen Projekten, Initiativen und Gründer*innen zu und fördert die Implementierung von Studieninhalten in die Praxis.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Alle Studierende der Leuphana Universität in allen Fakultäten.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 126.885,60 Euro

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: 0 Euro

Anhänge

Finanzplan Sachmittel WiSe2020/21



6

X Finanzplan Sachmittel SoSe2021

X Finanzplan Personalmittel WiSe2020/21

X Finanzplan Personalmittel SoSe2021

**SQM - Finanzplan - Personalmittel**

Projekttitel:	Social Change Hub (SCHub)							
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und Betreuungsleistung (14)							
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Prof. Dr. Matthias Barth							
Laufzeit (Semesterangabe):	01.Oktober 2020 - 31. März 2021							

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl I (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Juniorprofessur	Prof				6			37.500,00 €	
Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in	WiMi				6	0,00 €	1500,00€	9.000,00 €	
Studentische Hilfskräfte Organisation, Konzeption und Beratung	SHK		90		6	15,91 €	1431,90 €	8.591,40 €	
Studentische Hilfskräfte Grafik & Web	SHK		40		6	13,86 €	554,40 €	3.326,40 €	
Gesamtsumme								58.417,80 €	

**SQM - Finanzplan - Sachmittel**

Projekttitel:	<u>Social Change Hub (SCHub)</u>
gefördert aus Projektategorie:	<u>14 – Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und Betreuungsleistung</u>
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	<u>Prof. Dr. Matthias Barth</u>
Laufzeit (Semesterangabe):	<u>01. Oktober 2020 - 31. März 2021</u>

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:
www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Workshopmaterialien	4	pauschal	100,00 €	400,00 €
Referent*innen-Entgeld inkl. Reisekosten; kurze Formate	5	Referent*innen	350,00 €	1.750,00 €
Referent*innen-Entgeld inkl. Reisekosten; 3-6 stündige Workshops	11	Referent*innen	500,00 €	5.500,00 €
				Gesamt: <u>7.650,00 €</u>

**SQM - Finanzplan - Personalmittel**

Projekttitel:	Social Change Hub (SCHub)						
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und Betreuungsleistung (14)						
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Prof. Dr. Matthias Barth						
Laufzeit (Semesterangabe):	01.April 2021 - 30. September 2021						

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Juniorprofessur	Prof				6			37.500,00 €	
Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in	WiMi				6	0,00 €	1500,00€	9.000,00 €	
Studentische Hilfskräfte Organisation, Konzeption und Beratung	SHK		90		6	15,91 €	1431,90 €	8.591,40 €	
Studentische Hilfskräfte Grafik & Web	SHK		40		6	13,86 €	554,40 €	3.326,40 €	
Gesamtsumme								58.417,80 €	

**SQM - Finanzplan - Sachmittel**

Projekttitle:	<u>Social Change Hub (SCHub)</u>
gefördert aus Projektategorie:	<u>14 – Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und Betreuungsleistung</u>
Projektategorie-Verantwortliche_r:	<u>Prof. Dr. Matthias Barth</u>
Laufzeit (Semesterangabe):	<u>01. April 2021 - 30. September 2021</u>

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:
www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Workshopmaterialien	3	pauschal	100,00 €	300,00 €
Referent*innen-Entgeld inkl. Reisekosten; kurze Formate	6	Referent*innen	350,00 €	2.100,00 €
Gesamt:				<u>2.400,00 €</u>

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 15 Kurzfristige Innovative Projekte
Projekttitle: E-Learning basierte Einführungskurse in das Nachhaltigkeitsmanagement und die Betriebswirtschaftslehre
Projektkategorie-Verantwortlicher: Prof. Dr. Matthias Barth
Projektzeitraum: von 01.10.2020 bis 31.03.2021

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller: Prof. Dr. Dr. h.c. Stefan Schaltegger
Professor für Nachhaltigkeitsmanagement
stefan.schaltegger@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Bei diesem Antrag handelt es sich um eine Fortschreibung eines bereits initiierten Projektes mit gleichlautendem Namen, welches bereits innerhalb verschiedener Zeiträume zwischen den Jahren 2017 bis 2020 aus Studienqualitätsmitteln finanziert wurde. Der bereits damals konstatierte Sachverhalt bleibt aktuell:

Es besteht ein Bedarf der Vertiefung von Nachhaltigkeitsaspekten für Studierende der Betriebswirtschaft sowie an tiefergehenden betriebswirtschaftlichen Kenntnissen für interessierte Studierende der Umweltwissenschaften, da dies für berufliche Profile im Bereich des nachhaltigen Wirtschaftens hoch relevant ist. Im Rahmen mehrerer Gespräche haben sich Vertreter*innen der Fakultäten Nachhaltigkeit und Wirtschaft darüber verständigt, dass auch für Studierende ohne entsprechende Major/Minor Kombinationen Möglichkeiten ge-



schaffen werden sollen, Module im jeweils „anderen“ Studienprogramm belegen zu können. Die Implementierung der jeweiligen „fachfremden“ Inhalte in die Kerncurricula der Bachelorprogramme Umweltwissenschaften und Betriebswirtschaftslehre stellt dabei beide Fakultäten jedoch vor kapazitäre, organisatorische und didaktische Herausforderungen.

Ein gemeinsames Unterrichten beider Studierendengruppen wäre ohne eine Angleichung des Lernstandes, aufgrund der heterogenen Wissensstände und unterschiedlichen fachlichen Perspektiven nicht sinnvoll.

Da aktuell die jeweiligen Bezüge (zur BWL bzw. zur Nachhaltigkeit) in den bisherigen Veranstaltungen nur angerissen werden können, ist die Entwicklung von „Brückenmodulen“ für eine bessere inhaltliche Verzahnung von BWL- und Nachhaltigkeits-Veranstaltungen erforderlich. Studierende entwickeln auf diese Weise stärker noch als durch das Studium eines begleitenden Minors, welcher Studierende verschiedenster Fachrichtungen adressiert, ein integratives Verständnis der Thematiken des jeweils anderen Faches. Zusätzliche Veranstaltungen können jedoch für die Studierenden der jeweils anderen Majors aus Kapazitätsgründen nicht angeboten werden.

Daher wurden im Rahmen dieses Projektes fachlich einführende (hochwertige) E-Learning-Module entwickelt und realisiert. Diese eignen sich für eine nach der Initiierungsphase personell stärker unabhängige Vermittlung von einführendem Fachwissen für heterogene und große Studierendengruppen und können auch ein an die bestehenden unterschiedlichen Wissensstände angepasstes adaptives Lernen ermöglichen. Diese Lehr- und Lernformate können darüber hinaus als Orientierung für andere Studienprogramme der Universität dienen.

Mittlerweile konnten verschiedene E-Lectures für die Module „Fundamentals of Business Administration“ (BWL) sowie „Fundamentals of Sustainability Management“ (Umweltwissenschaften) fertiggestellt werden. Somit konnten bisher 16 Videoeinheiten inklusive Selbstlernfrageteile übergreifend fertiggestellt werden. Die bereits erstellten Einheiten bauen didaktisch aufeinander auf und wurden im Wintersemester zum dritten Mal in den jeweiligen Bachelorgrundlagenveranstaltungen mit sehr guter Resonanz getestet. Zur Fertigstellung des gesamten Brückenmoduls zu einer in sich geschlossenen Grundlagen-Lehrveranstaltung ist allerdings noch die Verfilmung weiterer Einheiten, sowie die Erarbeitung zusätzlicher Selbstlern- und Reflexionsfragen erforderlich. Weiterhin sollten die Einheiten noch deutlicher miteinander verzahnt werden und noch stärker in die Gesamtstruktur der jeweiligen Bachelorgrundlagenveranstaltungen eingebettet werden. Hierbei steht der



verstärkte Abgleich zwischen den jeweiligen E-Learning-Modulen im Vordergrund. Es fällt auf, dass Studierende beider Studienprogramme es als Herausforderung betrachten, trotz der verschiedenen entwickelten E-Lectures, einen passenden Einstieg in die jeweiligen „fachfremden“ Inhalte zu finden. Dies kann unter anderem auf den aktuell vorliegenden unterschiedlichen Arbeitsaufwand für die jeweilige Studiengruppe sowie auf die unterschiedliche qualitative Tiefe der unterschiedlichen Einheiten zurückzuführen sein. Eine strukturelle sowie inhaltlichen Anpassung der Lerneinheiten sowie die Entwicklung einer strukturell identisch aufgebauten Grundlageneinheit für beide Bachelorprogramme scheint in diesem Zusammenhang als zwingend notwendig.

Darüber hinaus sind weitere Testdurchläufe und die entsprechenden Auswertungen notwendig, um eine weitere Optimierung der beiden Formate erreichen zu können, um das höchst mögliche Qualitätsniveau erreichen zu können und somit die angehenden Betreibwirt*innen sowie den an betriebswirtschaftlichen Kenntnissen interessierten Studierenden der Umweltwissenschaften den Einstieg in die jeweilige Vertiefung zu vereinfachen.

Um eine solche Grundlageneinheit für beide Studienprogramme entwickeln zu können und das Projekt zu einem erfolgreichen Abschluss zu bringen, wird deshalb für den Zeitraum vom 01.10.2020 - 31.03.2021 eine viertel Stelle (25%) für eine/n Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in für den Bereich „Nachhaltigkeitsmanagement-E-Learning“ gefördert aus Studienqualitätsmitteln beantragt. Eine weitere Aufgabe dieses /dieser Mitarbeiter*in beläuft sich auf eine Überarbeitung und weitere Verbesserung der bestehenden Einheiten auf Basis von Studierendenrückmeldungen und aus den geplanten Testdurchläufen. Auch sind weitere Rechtsfragen zur Nutzung von Film- und Bildmaterialien in diesem Zusammenhang zu klären sowie der Schutz der erstellten Videolehreinheiten vor einer missbräuchlichen Verwendung oder Änderung. Neben der Fertigstellung der Grundlageneinheit, der Verbesserung der bestehenden Einheiten und der Klärung rechtlicher Aspekte soll das Fallstudienbegleitmaterial ausgewählter Lerneinheiten –im Sinne einer transdisziplinären Lehre – durch Gastbeiträge von Praxisakteuren wie z. B. (regionalen) Unternehmen, NGOs und anderen Organisationen, erweitert und vertieft werden. Dies soll insbesondere dazu dienen, die beruflichen Profile der Studierenden im Bereich des nachhaltigen Wirtschaftens zu schärfen, die vermittelten Inhalte in einen „real world context“ einzubetten und damit die Anwendung der konzeptionell-theoretischen Kenntnisse einzuüben.

Projektziele:



Ziel des Vorhabens ist die finale Entwicklung und Implementierung des E-Learning-Moduls unter der Nutzung des Learning Management Systems Moodle

- „Fundamentals in Sustainability Management“ für die Major „Betriebswirtschaftslehre“, „International Business Administration & Entrepreneurship“ der Fakultät Wirtschaft und den Major Umweltwissenschaften der Fakultät Nachhaltigkeit sowie
- „Fundamentals of Business Administration“ für die Major „Umweltwissenschaften“, „Environmental and Sustainability Studies“ und „Global Environmental Studies“ sowie die Major „Betriebswirtschaftslehre“ und „International Business Administration & Entrepreneurship“ der Fakultät Wirtschaft

Methodisch sollen diese Module neben E-Lectures, d.h. Lernvideos und aufgezeichneten Vorlesungen, sich vor allem durch interaktive Elemente zum selbstgesteuerten Testen des eigenen Wissenstands sowie zum eigenständigen Vertiefen und Üben relevanter Inhaltsbereiche auszeichnen. Die Lernumgebung soll somit als Erstinstieg sowohl eine Wissensstandüberprüfung (fachlich und sprachlich der für die entsprechenden Studiengänge nötigen Kenntnisse in der Fremdsprache Englisch) als auch das Erlernen von Grundlagen zum Nachhaltigkeitsmanagement bzw. zur Betriebswirtschaftslehre auf individuelle Weise ermöglichen. Die Module sollen sowohl für Bachelorstudierende als auch für angehende Masterstudierende angeboten werden. Studierenden unterschiedlicher Fachrichtungen (und im Falle eines Masterstudiums unterschiedlicher Bachelorabschlüsse) wird hierdurch ermöglicht, effizient und erfolgreich eine qualitativ hochwertige Grundlage erarbeiten zu können, auf deren Basis sie dann Angebote der jeweils anderen Fakultät erkenntnisgewinnend nutzen können.

Im Sinne der Entwicklung einer qualitativ hochwertigen Blended Learning-Lösung soll das E-Learning-Kursangebot mit exakt auf die Bedürfnisse abgestimmten anderen Veranstaltungsformen (Seminare, Tutorien) kombiniert werden.



Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Diese E-Learning-Kurse greifen einen aktuellen wichtigen Bedarf zur Verbesserung der Qualität der Lehre auf. Zudem erlauben sie eine nach der Etablierung verhältnismäßig gering aufwändige sowie organisatorisch einfache Implementierung von fachfremden Basisinhalten in die Kerncurricula der umweltwissenschaftlichen und betriebswirtschaftlichen Studienprogramme. Durch Schonung von Kapazitäten können diese in sinnvolle begleitende Formate (Blended Learning) eingesetzt werden. Durch stärker individualisierbare Lernprozesse können unterschiedliche Wissensstände und -lücken von Studierenden ausgeglichen werden, um diesen auch die Teilnahme an vertiefenden Modulen der jeweilig fachfremden Bereiche zu ermöglichen. Neben der Vermittlung von theoretischen Kenntnissen ermöglichen maßgeschneiderte, flexible aktualisierbare Filmelemente zu realen Fällen Einblicke in die Praxis und erlauben damit eine reflektierende Anwendung der erworbenen Kompetenzen.

Nutzen für die Studierenden:

Die E-Learning Module erlauben ein bezüglich der unterschiedlichen Wissensstände und relevanten Inhalte selbstgesteuertes Lernen sowie individuelle Lernstands- und Lernfortschrittsprüfungen anhand von Einstufungs- und Selbsttests mit modernen Selbstlernformaten. Zudem ermöglichen die E-Learning basierten Lehreinheiten ein zeitlich und räumlich flexibles Lernen, was (bei entsprechender curricularer Einbindung und Flankierung mit Tutorien und Seminaren) attraktiv für alle Studierendengruppen – nicht nur der oben genannten Major – sein kann. Da sich diese thematisch einführenden Formate als Brückenkurse für die Masterprogramme im Bereich Nachhaltigkeit sowie Management und Entrepreneurship eignen, stünden diese damit weiteren interessierten Studierenden zur Verfügung. Durch die Englischsprachigkeit des Angebotes können insbesondere auch internationale Studierende angesprochen werden.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Ca. 1000 Studierende jährlich in den Fakultäten Nachhaltigkeit und Wirtschaft:

- Vorlesung Nachhaltigkeits-Management: ca. 200 Studierende der Umweltwissenschaften plus 100 Studierende der Betriebswirtschaftslehre des Major International Business Administration & Entrepreneurship



- Vorlesung Einführung in die BWL: ca. 650 Studierende der Studienprogramme Betriebswirtschaftslehre, International Business Administration & Entrepreneurship, Produktionstechnik und Wirtschaftspädagogik sowie ca. 50 Studierende der Umweltwissenschaften.
- Hinzu kommen in beiden Veranstaltungen ca. 10-20 internationale Studierende - die Anzahl variiert je nach Jahrgang

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 6.000,00 € Euro

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: 0 Euro



Anhänge

X Finanzplan Personalmittel

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitle:	E-Learning basierte Einführungskurse in das Nachhaltigkeitsmanagement und die Betriebswirtschaftslehre						
gefördert aus Projektategorie (Titel/Nr.):	Kurzfristige Innovative Projekte (15)						
Projektategorie-Verantwortliche_r:	Prof. Dr. Matthias Barth						
Laufzeit (Semesterangabe):	01.Okttober 2020 - 31. März 2021						

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in	WiMi			01.10.2020 bis 31.03.2021	6	0,00 €	1000,00€	6.000,00 €	
Gesamtsumme								6.000,00 €	

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 16; Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich akademisches Schreiben
Projekttitle: Schreibzentrum / Writing Center
Projektkategorie-Verantwortliche: Knorr (Hanke), Dagmar Teamleitung
Projektzeitraum: dagmar.knorr@leuphana.de von 1.10.20 bis 30.9.2021

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Knorr (Hanke), Dagmar Teamleitung
dagmar.knorr@leuphana.de

Projektbeschreibung

Schreiben ist eine Schlüsselkompetenz für ein erfolgreiches Studium und darüber hinaus. Das Schreibzentrum / Writing Center unterstützt Studierende bei der Entwicklung ihrer Schreib- und Textkompetenz auf Deutsch und Englisch und leistet somit einen Beitrag zum gelingenden Studium und zur Internationalisierung. Vermittelt werden die Kompetenzen in individuellen Beratungen sowie in Workshops, aber auch als einzelne Einheiten in Lehrveranstaltungen. Die Mitarbeitenden des Schreibzentrums / Writing Center sind Ansprechpartner rund um das wissenschaftliche Schreiben für Studierende und Lehrende. Um ein möglichst gut vernetztes Angebot bieten zu können, kooperieren wir eng mit den Schools sowie den anderen zentralen Einheiten der Leuphana.

Folgende Angebote haben wir etabliert:

- in Workshops werden Studierenden allgemeine Schreibstrategien vermittelt und/oder spezifische Aspekte rund um die Textproduktion vertieft;
- Peer-Learning steht im Mittelpunkt der Textwerkstatt, in der studentische Schreibberater*innen Studierende beraten
- die (bilinguale) Schreibberatungsausbildung zielt auf studentische Multiplikatoren und bildet die Voraussetzung des Peer-Learning-Konzepts;



- die wissenschaftlichen Mitarbeitenden bieten individuelle Schreibberatungen für Studierende;
- in der *Schreibwerkstatt DaF* wird schriftliche Wissenschaftssprache für Deutsch-als-Fremdsprachen-Lernende vermittelt;
- individuelle Beratungen für Lehrende zur Unterstützung beim Konzipieren ihrer Lehrveranstaltungen hinsichtlich einer stärkeren Einbindung des Schreibens;
- Beratungen von und Kooperation mit Lehrenden bei der schreibdidaktischen Weiterentwicklung von Lehrveranstaltungen und Modulen.
- Sensibilisierung und Beratung von Lehrenden hinsichtlich des Umgangs mit den heterogenen schriftsprachlichen Eingangsbedingungen einer zunehmend diversen Studierendenschaft (Studierende mit fremd- oder zweitsprachlichem Hintergrund, aber auch Studierende ohne Abitur und Studierende, die als erstes Familienmitglied eine akademische Ausbildung beginnen);
- Planung und Durchführung von Schreibevents wie der *Langen Nacht des Schreibens* und Schreibmarathons.

In der letzte Förderphase haben wir neben den Kernaufgaben die im letzten Antrag angekündigten Schwerpunkte wie folgt umgesetzt:

- 1) Durchführung der Schulung von Tutoren- und Lehrenden im Leuphana-Semester, Modul „Wissenschaft lehr Verstehen“ (September/Okttober 2019).
- 2) Mitwirkung bei der konzeptionellen Umsetzung des schriftlichen Teils der Startwoche, inkl. Durchführung der Schulung der Mentoren der Startwoche sowie Präsentation vor den Studienanfängern (September/Okttober 2019).
- 3) Vorstellung eines Konzepts zum Aufbau von wissenschaftlicher Schreibkompetenz im Studium vor den Studiendekanen (Juni 2019).

Darüber hinaus wurde (und wird) gemeinsam mit dem MIZ an einem Schreibzentrumsmanagementtool (szmt) gearbeitet. Das szmt wird datenschutzkonform für Anmelde- und Berichtswesen sowie zur Qualitätssicherung eingesetzt werden und leistet einen Beitrag zur Digitalisierung der Leuphana. Ein konkreter Vorteil für Studierende ist, dass sie schnell und unkompliziert Termine für Einzelberatungen buchen können.



Für die kommende Förderphase soll an zwei Schwerpunkten gearbeitet werden:

- 1) Ausbau der Zusammenarbeit mit dem College (Leuphana-Semester, Startwoche, Vorbereitungskurse);
- 2) Konzeption eines Spiralcurriculums „wissenschaftliches Schreiben“ in Deutsch und Englisch in Kooperation mit dem College und den Fakultäten.

Für die Umsetzung dieses Konzepts erfolgt durch alle Beteiligten mit den jeweiligen Schwerpunkten

1 TVL 13, WiMi, Leitung und Fachleitung Deutsch

- Leitung und Koordination des Gesamtprojekts, inkl. Finanzierungsplanung, Qualitätsmanagement, Berichtswesen, Betreuung und Anleitung der studentischen Schreibberaterinnen und -berater, Marketing
- Konzeptentwicklung Spiralcurriculum „wissenschaftliches Schreiben“
- Konzeption und Durchführung von fächerübergreifenden und fächerspezifischen Workshops zum akademischen Schreiben (Deutsch, Deutsch als Zweit- und Fremdsprache)
- individuelle Beratung zum akademischen Schreiben (Deutsch, Deutsch als Zweitsprache)
- Konzeption und Durchführung der Schreibberatungsausbildung für Studierende
- Beratung von Lehrenden zum Thema „Schreiben in der Lehre“
- Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen für und Beratungen mit Lehrenden (in Kooperation mit dem Lehrservice)
- Konzeption und Durchführung von Schreibevents (Lange Nacht des Schreibens, Schreibmarathon)

Diese Stelle ist bis einschließlich Sommersemester 2021 bewilligt.

1 TVL 13, WiMi, Fachleitung Englisch

- Konzeptentwicklung Spiralcurriculum „wissenschaftliches Schreiben“ (Englisch)
- Konzeption und Durchführung von fächerübergreifenden und fächerspezifischen Lehrveranstaltungen zum akademischen Schreiben (Englisch)
- individuelle Beratung zum akademischen Schreiben (Englisch)
- Beratung und Unterstützung von Lehrenden hinsichtlich akademischen Schreibens in englischer Sprache
- Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen für und Beratungen mit Lehrenden (in Kooperation mit dem Lehrservice)



- Konzeption und Durchführung der Schreibberatungsausbildung für Studierende
- Betreuung studentischer Schreibberaterinnen und -berater (Englisch)

Diese Stelle ist bis einschließlich Sommersemester 2021 bewilligt.

0,5 TVL 13, LfBA, Writing in the Disciplines

- individuelle Beratung der Studierenden zum akademischen Schreiben (Englisch)
- Schreiben in sozial- und wirtschaftswissenschaftlichen Disziplinen
- fachspezifische Lehrveranstaltungen zum akademischen Schreiben (Englisch) in neu eingeführten bzw. in auf Englisch umgestellten Studienprogrammen
- Mitwirkung an der Durchführung der Schreibberatungsausbildung und den Schreibevents
- Koordination der Schreibtutoren

Beantragt wird ergänzend die Finanzierung bis einschließlich Sommersemester 2022.

10 SHK, Peer-Tutoring

Die SHK sind Bestandteil des konzeptionellen Ansatzes der Arbeit im Schreibzentrum / Writing Center: Sie übernehmen eine wichtige Funktion im Peer-Learning. Um die Qualität des Peer-Learning-Angebots zu sichern, absolvieren die SHK zunächst eine Schreibberatungsausbildung. Im laufenden Betrieb werden qualitätssichernde Maßnahmen (Teamsitzungen, intensive Betreuung der SHK und Weiterbildungsangebote) durchgeführt. Im Rahmen ihrer Tätigkeit fallen folgende Aufgaben an:

- Studentische Beratung in der Textwerkstatt
- Durchführung/Beratung im Rahmen von Schreibmarathons
- Beratung im Rahmen der Langen Nacht des Schreibens
- Workshops für Studierende
- Betreuung von Schreibgruppen
- Teilnahme an Teamsitzungen

Umfang: 4 SHK (mit BA-Abschluss) à 30 Std./Monat + 2 SHK (mit BA-Abschluss) à 20 Std./Monat + 4 SHK (ohne BA) à 20 Std./Monat für die gesamte Laufzeit. Die Differenzierung nach Studierende mit einem ersten Abschluss und solche ohne ist aus Sicht der Qualitätssicherung bewusst angesetzt, da u. a. erfahrene Tutor*innen in größerem Umfang auch selbständig Beratungen und ggf. auch Workshops für Studierende abhalten (Lernen durch Lehren) können.



Projektziele

Die Arbeit des Schreibzentrums / Writing Center zielt darauf, das Thema „Schreiben“ als zentralen Bestandteil der wissenschaftlichen Praxis im Studium, in der Lehre und in der alltäglichen wissenschaftlichen Arbeit ins Bewusstsein zu rücken und einen universitätsweiten Diskurs über das wissenschaftliche Schreiben zu initiieren und zu fördern. Hierfür wird eine Vielzahl von Angeboten (s.o.) für Studierende und Lehrende bereitgestellt.

Konkret geben wir Studierenden aller Fakultäten die Möglichkeit, im Rahmen von Workshops und individuellen Beratungen ihre schriftsprachlichen Kompetenzen durch ausreichend Praxismöglichkeiten (weiter-) zu entwickeln. Darüber hinaus soll durch die Kooperation mit den Einrichtungen und Fakultäten der Leuphana eine Weiterentwicklung der Lehre zum Thema „Schreiben in der Lehre“ unterstützt werden.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre

Mit den Angeboten trägt das Schreibzentrum / Writing Center dazu bei, Schreiben als Werkzeug zum Denken und forschenden Lernen einzusetzen und es als Bestandteil der alltäglichen wissenschaftlichen Praxis erfahrbar zu machen. Durch die Anregung von Diskussionen sollen Anstöße zur Weiterentwicklung der Lehre hinsichtlich des Themas „wissenschaftliches Schreiben“ gegeben werden, die wir als Baustein Beitrag zur Umsetzung des im Entwicklungsplan beschriebenen Bildungsideals und der Internationalisierungsstrategie der Leuphana sehen.

Nutzen für die Studierenden

Durch die Teilnahme an Workshops und die Unterstützung im Rahmen von individuellen Beratungen können alle BA- und MA-Studierende an ihren schriftlichen wissenschaftssprachlichen Kompetenzen im Deutschen und/oder Englischen ausbauen. Dies ist besonders für Studierende relevant, die in einer Fremdsprache (Englisch oder Deutsch) schreiben müssen, da hier nicht nur grundsätzliche Schreibkompetenzen gefordert sind, sondern eine Anpassung an genre-, fach-, sprach- und kulturspezifische Anforderungen notwendig ist. Hier sind die Beratungen für englischsprachiges Schreiben für Studierende mit der Erstsprache Deutsch besonders nachgefragt. Neben diesen zahlenmäßig wachsenden und im Rahmen der Internationalisierung immer wichtiger werdenden Gruppen profitieren auch allen anderen Studierenden an der Leuphana von einer gezielten Förderung ihrer schriftsprachlicher Kompetenzen, da diese nachweislich u.a. mit der Entwicklung andere



studienrelevanter Kompetenzen einhergeht und somit die Wahrscheinlichkeit des Studienerfolgs erhöht wird.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

alle Studierende in allen Fakultäten
in der Fakultät Bildung, Kultur, Nachhaltigkeit, Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 255.101,60 Euro

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: 169.900 Euro

Es liegen bereits Bewilligungen für folgende Stellen vor:

- Leitung, Fachleitung Deutsch // TVL-13 (100 %) // bis einschließlich Sommersemester 2021
- Fachleitung Englisch // TVL-13 (100 %) // bis einschließlich Sommersemester 2021

Anhang

Finanzplan Personalmittel

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitle:	Schreibzentrum / Writing Center							
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich akademisches Schreiben, 16							
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Dagmar Knorr (Familienname: Hanke)							
Laufzeit (Semesterangabe):	WiSe 20/21							

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Leitung	TVL-13		1	1.10.120– 31.3.21	6			46.700,00 €	Leitung Schreibzentrum (unbefristet)
Fachleitung	TVL-13		1	1.10.120– 31.3.21	6			43.100,00 €	Fachleitung Englisch (unbefristet)
NN	TVL-13		50%	1.10.120– 31.3.21	6			20.200,00 €	Writing in the Disciplines
NN 1 (mit BA)	SHK		30	1.10.120– 31.3.21	6	15,71 €	471,30 €	2.827,80 €	Peer-Tutoring
NN 2 (mit BA)	SHK		30	1.10.120– 31.3.21	6	15,71 €	471,30 €	2.827,80 €	Peer-Tutoring
NN 3 (mit BA)	SHK		30	1.10.120– 31.3.21	6	15,71 €	471,30 €	2.827,80 €	Peer-Tutoring
NN 4 (mit BA)	SHK		30	1.10.120– 31.3.21	6	15,71 €	471,30 €	2.827,80 €	Peer-Tutoring
NN 5 (mit BA)	SHK		20	1.10.120– 31.3.21	6	15,71 €	314,20 €	1.885,20 €	Peer-Tutoring
NN 6 (mit BA)	SHK		20	1.10.120– 31.3.21	6	15,71 €	314,20 €	1.885,20 €	Peer-Tutoring
NN 7 (ohne BA)	SHK		20	1.10.120– 31.3.21	6	13,50 €	270,00 €	1.620,00 €	Peer-Tutoring
NN 8 (ohne BA)	SHK		20	1.10.120– 31.3.21	6	13,50 €	270,00 €	1.620,00 €	Peer-Tutoring
NN 9 (ohne BA)	SHK		20	1.10.120– 31.3.21	6	13,50 €	270,00 €	1.620,00 €	Peer-Tutoring
NN 10 (ohne BA)	SHK		20	1.10.120– 31.3.21	6	13,50 €	270,00 €	1.620,00 €	Peer-Tutoring
<hr/>									
<hr/>									
Gesamtsumme								131.561,60 €	

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitle:	Schreibzentrum / Writing Center							
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich akademisches Schreiben, 16							
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Dagmar Knorr (Familienname: Hanke)							
Laufzeit (Semesterangabe):	SoSe 21							

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Leitung	TVL-13		1	1.4.21– 30.9.21	6			43.100,00 €	Leitung Schreibzentrum (unbefristet)
Fachleitung	TVL-13		1	1.4.21– 30.9.21	6			40.000,00 €	Fachleitung Englisch (unbefristet)
NN	TVL-13		50%	1.4.21– 30.9.21	6			18.600,00 €	Writing in the Disciplines
NN 1 (mit BA)	SHK		30	1.4.21– 30.9.21	6	15,91 €	477,30 €	2.863,80 €	Peer-Tutoring
NN 2 (mit BA)	SHK		30	1.4.21– 30.9.21	6	15,91 €	477,30 €	2.863,80 €	Peer-Tutoring
NN 3 (mit BA)	SHK		30	1.4.21– 30.9.21	6	15,91 €	477,30 €	2.863,80 €	Peer-Tutoring
NN 4 (mit BA)	SHK		30	1.4.21– 30.9.21	6	15,91 €	477,30 €	2.863,80 €	Peer-Tutoring
NN 5 (mit BA)	SHK		20	1.4.21– 30.9.21	6	15,91 €	318,20 €	1.909,20 €	Peer-Tutoring
NN 6 (mit BA)	SHK		20	1.4.21– 30.9.21	6	15,91 €	318,20 €	1.909,20 €	Peer-Tutoring
NN 7 (ohne BA)	SHK		20	1.4.21– 30.9.21	6	13,68 €	273,60 €	1.641,60 €	Peer-Tutoring
NN 8 (ohne BA)	SHK		20	1.4.21– 30.9.21	6	13,68 €	273,60 €	1.641,60 €	Peer-Tutoring
NN 9 (ohne BA)	SHK		20	1.4.21– 30.9.21	6	13,68 €	273,60 €	1.641,60 €	Peer-Tutoring
NN 10 (ohne BA)	SHK		20	1.4.21– 30.9.21	6	13,68 €	273,60 €	1.641,60 €	Peer-Tutoring
Gesamtsumme								123.540,00 €	