

## STUDIENQUALITÄTSKOMMISSION

Unterlage für die 20. Sitzung der Studienqualitätskommission  
der Leuphana Universität Lüneburg  
(1. Sitzung im Wintersemester 2020/21) am 23. November 2020

Drucksache-Nr.: 54/20/1 WiSe 2020/21  
Ausgabedatum: 16. November 2020

---

### **TOP 3 VERTEILUNG DER STUDIENQUALITÄTSMITTEL FÜR WISE 2021/22 UND SOSE 2022**

---

Die Studienqualitätskommission ist gebeten, eine Entscheidung zur Mittelverteilung der Studienqualitätsmittel für das Wintersemester 2021/22 und das Sommersemester 2022 vorzunehmen. Die vorliegenden Antragsdokumente sowie eine tabellarische Zusammenstellung entsprechender Kennzahlen sind dieser Drucksache beigelegt.

Die prognostizierte Verfügbarkeit der Studienqualitätsmittel für den Bewilligungszeitraum Wintersemester 2021/22 und Sommersemester 2022 beläuft sich auf 5.642.120 Euro.

Studienqualitätsmittel // Mittelverteilungstabelle für WiSe 2021/22 und SoSe 2022

Verfügbar für Wintersemester 2021/22 (prognostiziert):  
Verfügbar für Sommersemester 2022 (prognostiziert):  
Verfügbar für WiSe 2021/22 und SoSe 2022 (prognostiziert):

2.964.280,00 €  
2.677.840,00 €  
5.642.120,00 €

PK-Nr.	PK-Titel	Verantwortliche*r	Zuweisungssumme WiSe 2014/15 + SoSe 2015	IST-Zuweisung WiSe 2014/15 + SoSe 2015	Zuweisungssumme WiSe 2015/16 + SoSe 2016	IST-Zuweisung WiSe 2015/16 + SoSe 2016	Verteilungsschlüssel WiSe 2016/17 + SoSe 2017	IST-Zuweisung WiSe 2016/17 + SoSe 2017	Verteilungsschlüssel WiSe 2017/18 + SoSe 2018	IST-Zuweisung WiSe 2017/18 + SoSe 2018	Verteilungsschlüssel WiSe 2018/19 + SoSe 2019	IST-Zuweisung WiSe 2018/19 + SoSe 2019	Verteilungsschlüssel WiSe 2019/20 + SoSe 2020	IST-Zuweisung WiSe 2019/20 + SoSe 2020	Verteilungsschlüssel WiSe 2020/21 + SoSe 2021	IST-Zuweisung WiSe 2020/21 + SoSe 2021	Verteilungsschlüssel WiSe 2021/22 + SoSe 2022	Antragssumme WiSe 2021/22	Antragssumme SoSe 2022	Antragssumme WiSe 2021/22 + SoSe 2022	Antragssumme WiSe 2021/22 + SoSe 2022 (summiert)	Verteilungs- beschluss der SQK
1	Lehr- und Betreuungsleistung in den Fakultäten (Fak B)	Studiendekan*in	1.897.839,99 €	394.000,00 €	2.244.425,00 €	462.400,00 €	2.544.525,07 €	555.216,00 €	2.517.503,04 €	549.400,00 €	2.610.984,81 €	570.000,00 €	2.436.572,00 €	570.000,00 €	2.402.314,65 €	524.400,00 €	2.384.647,84 €	279.734,50 €	268.734,50 €	548.469,00 €	2.384.647,20 €	
1	Lehr- und Betreuungsleistung in den Fakultäten (Fak K)	Studiendekan*in		392.089,99 €		447.100,00 €		472.137,00 €		467.168,00 €		484.516,00 €		484.513,00 €		445.755,00 €		238.250,00 €	238.679,00 €	476.929,00 €		
1	Lehr- und Betreuungsleistung in den Fakultäten (Fak N)	Studiendekan*in		353.000,00 €		395.250,00 €		400.000,00 €		395.790,00 €		410.486,00 €		410.486,00 €		377.631,00 €		200.250,00 €	205.140,00 €	405.390,00 €		
1	Lehr- und Betreuungsleistung in den Fakultäten (Fak W)	Studiendekan*in		758.750,00 €		939.675,00 €		1.116.920,00 €		1.105.169,00 €		1.150.207,00 €		1.150.207,00 €		1.058.161,00 €		476.929,60 €	476.929,60 €	953.859,20 €		
2	Lehr- und Betreuungsleistung im College	Leitung College	959.576,50 €	959.576,50 €	923.995,00 €	923.995,00 €	936.749,86 €	956.470,00 €	894.433,92 €	959.270,00 €	923.950,39 €	959.200,00 €	919.896,00 €	960.000,00 €	879.290,79 €	879.291,00 €	872.824,32 €	686.052,00 €	272.672,00 €	958.724,00 €	958.724,00 €	
3	Lehr- und Betreuungsleistung in der Graduate School	Leitung Graduate School	143.859,34 €	143.859,34 €	150.000,00 €	150.000,00 €	134.205,07 €	150.404,00 €	145.727,04 €	146.669,00 €	152.616,81 €	151.839,00 €	119.356,00 €	137.709,00 €	128.746,65 €	128.747,00 €	127.799,84 €	80.020,16 €	55.618,88 €	135.639,04 €	135.639,04 €	
5	Informationsdienste und -infrastruktur	Leitung MIZ	850.000,00 €	850.000,00 €	800.000,00 €	800.000,00 €	903.870,00 €	903.870,00 €	889.416,00 €	889.460,00 €	921.888,00 €	921.888,00 €	868.956,00 €	883.956,00 €	852.588,00 €	867.588,00 €	846.318,00 €	438.159,50 €	423.159,50 €	861.319,00 €	861.319,00 €	
4	Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung	Gleichstellungsbeauftragte	1.903.146,09 €	184.072,00 €	1.556.126,00 €	120.000,00 €	1.325.676,00 €	70.862,00 €	1.304.476,80 €	73.736,00 €	1.352.102,40 €	74.268,00 €	1.274.469,00 €	78.030,00 €	1.250.462,40 €	105.995,00 €	1.241.266,40 €	52.997,50 €	52.997,50 €	105.995,00 €	1.744.245,15 €	
6	Internationaler Austausch und internationale Zusammenarbeit	Leitung International Office		149.682,44 €		28.126,00 €		20.048,00 €		25.279,00 €		25.008,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €		
8	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Sprachen	Leitung Sprachenzentrum (Language Center)		428.064,55 €		400.000,00 €		400.000,00 €		400.000,00 €		109.705,00 €		125.996,00 €		126.000,00 €		69.032,46 €	69.032,46 €	138.064,92 €		
9	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Methodenlehre	Leitung Methodenzentrum		361.545,76 €		440.000,00 €		453.128,00 €		453.128,00 €		521.000,00 €		528.757,00 €		489.635,00 €		297.042,45 €	301.542,45 €	598.584,90 €		
10	Übergang vom Studium in den Beruf	Leitung Careerservice		128.000,00 €		120.000,00 €		173.286,00 €		173.286,00 €		190.397,00 €		184.994,00 €		170.990,00 €		86.146,32 €	88.546,32 €	174.692,64 €		
12	Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung	Leitung Lehrservice		50.000,00 €		120.000,00 €		124.401,00 €		126.841,00 €		138.205,00 €		135.300,00 €		89.885,00 €		61.054,97 €	50.757,62 €	111.812,59 €		
13	Verbesserung der Studienqualität durch Lehmanagement und Qualitätsentwicklung	Leitung Team Q		124.700,00 €		120.000,00 €		136.864,00 €		149.835,00 €		150.474,00 €		141.294,00 €		142.000,00 €		103.719,00 €	97.919,00 €	201.638,00 €		
14	SCHub	Projektleitung		109.075,25 €		90.000,00 €		108.000,00 €		124.910,00 €		124.910,00 €		123.194,00 €		100.776,00 €		62.117,80 €	62.117,80 €	124.235,60 €		
15	Mittel für weitere innovative Projekte	Projektleitung		32.000,00 €		10.000,00 €		10.000,00 €		20.000,00 €		65.000,00 €		0,00 €		6.000,00 €		9.000,00 €	6.000,00 €	15.000,00 €		
16	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich akademisches Schreiben	Leitung Schreibzentrum		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		239.000,00 €		243.329,00 €		209.779,00 €		142.004,20 €	132.617,30 €	274.621,50 €		
11	Unterstützung bei der Administration und Kontrolle der Studienqualitätsmittel-Verwendung	Leitung Personal/Finanzen	154.650,00 €	99.900,00 €	155.000,00 €	100.000,00 €	180.774,00 €	121.500,00 €	177.883,20 €	124.100,00 €	184.337,60 €	123.500,00 €	173.791,00 €	123.600,00 €	170.517,60 €	129.300,00 €	169.263,60 €	67.950,00 €	65.250,00 €	133.200,00 €	234.350,00 €	
7	Konflikt- und Ideenmanagement für Studierende und Lehrende	Ombudperson		54.750,00 €		55.000,00 €		62.368,00 €		63.878,00 €		84.389,00 €		86.389,00 €		94.573,00 €		52.405,00 €	48.745,00 €	101.150,00 €		
			5.909.071,92 €	5.909.071,92 €	5.829.546,00 €	5.829.546,00 €	6.025.800,00 €	6.301.002,00 €	5.929.440,00 €	6.313.383,00 €	6.145.880,00 €	6.561.460,00 €	5.793.040,00 €	6.367.754,00 €	5.683.920,00 €	5.946.506,00 €	5.642.120,00 €	3.402.865,46 €	2.916.058,93 €	6.318.924,39 €	6.318.924,39 €	0,00 €

erwartete Mittelzuweisung durch MWK 5.642.120,00 € 5.642.120,00 €  
Deckungsgrad -676.804,39 € 5.642.120,00 €

Anzahl in WiSe 2019/20 gemäß Mail Kaddik 6.737 2.964.280,00 € (Summe ergibt sich aus Studierendenzahl multipliziert mit 440 Euro/Student\*in)  
Anzahl in SoSe 2020 gemäß Mail Kaddik 6.086 2.677.840,00 € (Summe ergibt sich aus Studierendenzahl multipliziert mit 440 Euro/Student\*in)

	Anteil	Summe	Anzahl Studierende (WiSe 2019/20) für die SQM gewährt werden	Bachelor (C)	Master (GS)	Summe (ohne Promotion, PS)
Fakultäten und Schools	60%	3.385.272 €	Fakultät B	1.219	648	1.865
MIZ	15%	846.318 €	Fakultät K	1.170	141	1.311
Zentrale Projekte	22%	1.241.266 €	Fakultät N	769	121	876
Administration	3%	169.264 €	Fakultät W	2.067	618	2.685
Summe	100%	5.642.120 €	Summe	5.211	1.526	6.737

Verteilung	Bachelor (C)	Master (GS)	Summe
Anteil	77,3%	22,7%	100,0%
Studienqualitätsmittel	2.618.472,97 €	766.799,03 €	3.385.272,00 €
Anteil Fachübergreifend (College, GS)	33,3%	16,7%	
Anteil Fachspezifisch (Fakultäten)	66,7%	83,3%	
Budget Fachübergreifend (College, GS)	872.824 €	127.800 €	1.000.624 €
Budget Fachspezifisch (Fakultäten)	1.745.649 €	638.999 €	2.384.648 €

## **STUDIENQUALITÄTSMITTEL**

**ANTRÄGE WINTERSEMESTER 2021/22 UND SOMMERSEMESTER 2022**

(CHRONOLOGISCH NACH PROJEKTKATEGORIEN)

## Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln für 2021/22

Fakultät: Fakultät Bildung  
Semester: Wintersemester 2021/22 und Sommersemester 2022  
Projektkategorie-Verantwortliche\_r: Studiendekanat Bildung (Süßenbach/Schiemann, Mitarbeiterinnen: Oelerich/Schultz)

	im vergangenen Jahr <b>beantragte</b> Studienqualitätsmittel (WiSe 19/20 und SoSe 20)	im vergangenen Jahr <b>bewilligte</b> Studienqualitätsmittel (WiSe 20/21 und SoSe 21)	Beantragte Mittel Wintersemester 2021/22	Beantragte Mittel Sommersemester 2022	WiSe 2021/22 + SoSe 2022
<b>Allgemeine Finanzpositionen</b>					
<b>Lehraufträge</b> [72100208]	125.000,00 €	130.000,00 €	70.000,00 €	65.000,00 €	135.000,00 €
<b>Tutorien</b> [72100199]	115.000,00 €	115.000,00 €	63.000,00 €	57.000,00 €	120.000,00 €
<b>SHK-Mittel</b> (Unterstützung Studiendekanate) [72100443]	10.000,00 €	7.400,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	8.000,00 €
<b>Ausstattung der Lehr- und Laborräume (Kleininvestitionen)</b> [72100219]	15.000,00 €	0,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	10.000,00 €
<b>Unterstützung innovativer Projekte</b> [72100433]	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>ZWISCHENSUMME A</b>	265.000,00 €	252.400,00 €	142.000,00 €	131.000,00 €	273.000,00 €
<b>Bereits genehmigte Finanzpositionen</b>					
<b>3 Juniorprofessuren</b>	230.000,00 €	197.000,00 €	97.500,00 €	97.500,00 €	195.000,00 €
<b>Unterstützung Studiendekanate</b> [72100202]	75.000,00 €	75.000,00 €	40.234,50 €	40.234,50 €	80.469,00 €
<b>ZWISCHENSUMME B</b>	305.000,00 €	272.000,00 €	137.734,50 €	137.734,50 €	275.469,00 €
<b>GESAMTSUMME</b>	570.000,00 €	524.400,00 €	279.734,50 €	268.734,50 €	548.469,00 €

## Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln

Fakultät: Fakultät Kulturwissenschaften  
Semester: Wintersemester 2021/22 und Sommersemester 2022  
Projektkategorie-Verantwortliche\_r: Prof. (apl.) Dr. Martin Pries (Studiendekan) / Torben Fischer (Geschäftsführer Fakultät)

	Zugewiesene Mittel Wintersemester 2020/21, Sommersemester 2021	Beantragte Mittel Wintersemester 2021/22	Beantragte Mittel Sommersemester 2022	WiSe 2021/22 + SoSe 2022	Anmerkungen
<b>Allgemeine Finanzpositionen</b>					
1 Lehraufträge	99.500,00 €	49.000,00 €	49.000,00 €	98.000,00 €	
2 Tutorien	56.500,00 €	29.250,00 €	29.250,00 €	58.500,00 €	
3 SHK-Mittel (Unterstützung Studiendekanate)	6.516,00 €	2.000,00 €	2.429,00 €	4.429,00 €	
4 Ausstattung der Lehr- und Laborräume (Kleininvestitionen)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
6 Unterstützung innovativer Projekte	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
<b>ZWISCHENSUMME A</b>	<b>162.516,00 €</b>	<b>80.250,00 €</b>	<b>80.679,00 €</b>	<b>160.929,00 €</b>	
<b>Bereits genehmigte Finanzpositionen</b>					
7 3 Juniorprofessuren	240.000,00 €	117.000,00 €	117.000,00 €	234.000,00 €	
8 Unterstützung Studiendekanate	82.000,00 €	41.000,00 €	41.000,00 €	82.000,00 €	
<b>ZWISCHENSUMME B</b>	<b>322.000,00 €</b>	<b>158.000,00 €</b>	<b>158.000,00 €</b>	<b>316.000,00 €</b>	
<b>GESAMTSUMME</b>	<b>484.516,00 €</b>	<b>238.250,00 €</b>	<b>238.679,00 €</b>	<b>476.929,00 €</b>	
				<b>0,00 €</b>	
		Soll		476.929,00 €	

## Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln

Fakultät:	Fakultät Nachhaltigkeit
Semester:	Wintersemester 2021/22 und Sommersemester 2022
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Prof. Dr. Thomas Schomerus, Maike Eisenberg

	Beantragte SQM vorangegangener Bewilligungszeitraum WiSe 2020/21 + SoSe 2021	Zugewiesene SQM vorangegangener Bewilligungszeitraum WiSe 2020/21 + SoSe 2021	Beantragte SQM WiSe 2021/22	Beantragte SQM SoSe 2022	Beantragte SQM WiSe 2021/22 + SoSe 2022	
<b>Allgemeine Finanzpositionen</b>						<b>Anmerkungen</b>
Lehraufträge	56.468,00 €	50.000,00 €	28.000,00 €	29.000,00 €	57.000,00 €	
Tutorien	77.000,00 €	60.000,00 €	36.000,00 €	39.890,00 €	75.890,00 €	
SHK-Mittel (Unterstützung Studiendekanate)	10.000,00 €	8.631,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	10.000,00 €	
Ausstattung der Lehr- und Laborräume (Kleininvestitionen)	30.000,00 €	30.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	30.000,00 €	
Unterstützung innovativer Projekte	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
<b>ZWISCHENSUMME A</b>	<b>173.468,00 €</b>	<b>148.631,00 €</b>	<b>84.000,00 €</b>	<b>88.890,00 €</b>	<b>172.890,00 €</b>	
<b>Bereits bewilligte Finanzpositionen</b>						
Unterstützung Studiendekanate	97.000,00 €	89.000,00 €	46.250,00 €	46.250,00 €	92.500,00 €	
Juniorprofessuren	140.000,00 €	140.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	140.000,00 €	
<b>ZWISCHENSUMME B</b>	<b>237.000,00 €</b>	<b>229.000,00 €</b>	<b>116.250,00 €</b>	<b>116.250,00 €</b>	<b>232.500,00 €</b>	
<b>GESAMTSUMME</b>	<b>410.468,00 €</b>	<b>377.631,00 €</b>	<b>200.250,00 €</b>	<b>205.140,00 €</b>	<b>405.390,00 €</b>	

## ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 1  
Projekttitel: Lehr- und Betreuungsleistungen in den Fakultäten  
Projektkategorie-Verantwortliche\_r: Prof. Dr. Peter Niemeyer  
Dekan der Fakultät Wirtschaftswissenschaften  
niemeyer@leuphana.de  
Projektzeitraum: von 01.10.2021 bis 30.09.2022

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller\_in: Anja Roß  
Mitarbeiterin im Studiendekanat der Fakultät Wirtschaftswissenschaften  
aross@leuphana.de

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

alle Studierende in ☐ allen Fakultäten  
in der Fakultät ☐ Bildung, ☐ Kultur, ☐ Nachhaltigkeit, ☒ Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 953.859,20 Euro

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: 605.300 Euro

Bereits bewilligt sind:

- *Unterstützung Studiendekanat // TVL-13 (1x 100%, 1x 75%) // unbefristet*
- *7 Juniorprofessuren*

### Anhänge

☒ Finanzplan Fakultät Wirtschaftswissenschaften

## Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln

Fakultät:	Wirtschaftswissenschaften
Semester:	Wintersemester 2021/22 und Sommersemester 2022
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Prof. Dr. Peter Niemeyer

	Beantragte SQM vorangegangener Bewilligungszeitraum WiSe 2020/21 + SoSe 2021	Zugewiesene SQM vorangegangener Bewilligungszeitraum WiSe 2020/21 + SoSe 2020	Beantragte SQM WiSe 2021/22	Beantragte SQM SoSe 2022	Beantragte SQM WiSe 2021/22 + SoSe 2022	
<b>Allgemeine Finanzpositionen</b>						<b>Anmerkungen</b>
Lehraufträge	150.000,00 €	104.362,32 €	50.000,00 €	50.000,00 €	100.000,00 €	
Tutorien	230.000,00 €	253.730,82 €	77.000,00 €	77.000,00 €	154.000,00 €	
SHK-Mittel (Unterstützung Studiendekanate)	10.000,00 €	3.100,55 €	5.000,00 €	5.000,00 €	10.000,00 €	
Ausstattung der Lehr- und Laborräume (Kleininvestitionen)	99.236,00 €	38.742,94 €	22.279,60 €	22.279,60 €	44.559,20 €	
Unterstützung Studiendekanate	13.100,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Unterstützung innovativer Projekte	51.500,00 €	19.335,21 €	20.000,00 €	20.000,00 €	40.000,00 €	enthält 35.100 Euro für AACSB- Akkreditierungsprozess
<b>ZWISCHENSUMME A</b>	<b>553.836,00 €</b>	<b>419.271,84 €</b>	<b>174.279,60 €</b>	<b>174.279,60 €</b>	<b>348.559,20 €</b>	
<b>Bereits bewilligte Finanzpositionen</b>						
Unterstützung Studiendekanate	139.200,00 €	108.380,47 €	75.150,00 €	75.150,00 €	150.300,00 €	1,75 Stellen E 13
Juniorprofessuren	457.171,00 €	322.157,12 €	227.500,00 €	227.500,00 €	455.000,00 €	7 Juniorprofessuren
Bezeichnung C		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Bezeichnung D		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Bezeichnung E		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
<b>ZWISCHENSUMME B</b>	<b>596.371,00 €</b>	<b>430.537,59 €</b>	<b>302.650,00 €</b>	<b>302.650,00 €</b>	<b>605.300,00 €</b>	
<b>GESAMTSUMME</b>	<b>1.150.207,00 €</b>	<b>849.809,43 €</b>	<b>476.929,60 €</b>	<b>476.929,60 €</b>	<b>953.859,20 €</b>	



## VERLÄNGERUNGSANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 2 Lehr- und Betreuungsleistung im College  
Projekttitel: Erstsemesterprogramm inkl. Startwoche  
Projektkategorie-Verantwortliche\_r : Steffi Hobuß / Britta Viehweger  
Leitung / Administration College  
hobuss@leuphana.de / viehweger@leuphana.de  
Projektzeitraum: vom 01.10.2021 bis 30.09.2022

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller\_in: Steffi Hobuß  
Leitung College  
[hobuss@leuphana.de](mailto:hobuss@leuphana.de)

#### Projektbeschreibung:

Das Leuphana Semester wurde als spezielles Erstsemesterprogramm entwickelt, welches für die ca. 1.500 Studienanfängerinnen und Studienanfänger des jeweiligen Wintersemesters das gemeinsame Fundament für das weitere Studium am Leuphana College bildet. An dieser Stelle wird insbesondere auf die Maßnahmen und Aufgaben der fächerübergreifenden Elemente des Erstsemesterprogramms, d.h. auf die „Startwoche“ sowie die Module „Wissenschaft lehrt Verstehen“, „Wissenschaft nutzt Methoden-fächerübergreifend“ und „Wissenschaft trägt Verantwortung“ eingegangen.

#### Projektziele:

Die Entwicklung der Fähigkeiten zum Studieren ist gerade im ersten Semester besonders wichtig, weil alle nachfolgenden Lehrveranstaltungen von der Entwicklung dieser grundlegenden Kompetenzen profitieren. Diesem Ziel dient die Einrichtung eines besonderen Programms für das erste Semester im Kontext der Neuausrichtung der Universität und der Einrichtung des College.

Zum Erstsemesterprogramm gehört die Einrichtung von verbesserten Lehrangeboten in den Studienbereichen:



- Startwoche: Entwicklung Fallstudie, Betreuungen etc.
- Studienfeld „Wissenschaft trägt Verantwortung mit der Konferenzwoche“: Koordination, Einladung von Gästen und Vortragenden, Lehraufträge, Entwicklung von Praxisfällen, Sachmittel
- Studienfeld „Wissenschaft nutzt Methoden“: Koordination, Lehraufträge, Sachmittel, Gewinnung und Betreuung hochkarätiger Dozentinnen und Dozenten
- Studienfeld „Wissenschaft lehrt Verstehen“: Koordination, Lehraufträge, Sachmittel, Gewinnung und Betreuung hochkarätiger Dozentinnen und Dozenten
- Studienfeld „Data Literacy Education“: Lehraufträge, Sachmittel, Gewinnung und Betreuung hochkarätiger Dozentinnen und Dozenten

#### **Art der Verbesserung von Studium und Lehre:**

Mit diesen Maßnahmen soll ausschließlich die Qualität des Angebotes im ersten Semester verbessert werden, insbesondere durch die Einrichtung kleinerer Gruppengrößen.

#### **Nutzen für die Studierenden:**

Dieses Programm soll weniger einer Wissensvermittlung im technischen Sinne als vielmehr einer ersten intensiven und durch persönliches Erleben geprägten Studienerfahrung dienen.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

1.500 Studierende in **x** allen Fakultäten

in der Fakultät ☐ Bildung, ☐ Kultur, ☐ Nachhaltigkeit, ☐ Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: **647.998,00 Euro**

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln **ohne (gebundenes) Personal: 434.998,00 Euro**

#### **Anhänge**

X Finanzplan Sachmittel

X Finanzplan Personalmittel

**Projekttitel:**  
**gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):**  
**Projektkategorie-Verantwortliche\_r:**  
**Laufzeit:**

Erstsemesterprogramm

Lehr- und Betreuungsleistung im College Nr. 2

Steffi Hobuß, College

01.10.2021 - 31.03.2022

	Fonds	Typ	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzen- der Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft trägt Verantwortung" (100%)	72100226	TV-L 13		01.10.21 - 31.03.22				35.500,00 €	Projektkoordination
Tutoren Modul "Wissenschaft trägt Verantwortung"	72100226	SHK / WHK		01.10.21 - 31.03.22		13,65 / 15,89		25.200,00 €	Unterstützung der Lehrenden
Lehraufträge Modul "Wissenschaft trägt Verantwortung"	72100226			01.10.21 - 31.03.22				63.450,00 €	einschl. Reisekosten und Unterkunft
Gastvorträge Modul "Wissenschaft trägt Verantwortung"	72100230			01.10.21 - 31.03.22				3.600,00 €	
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft lehrt Verstehen" (100%)	72100230	TV-L 13		01.10.21 - 31.03.22				35.500,00 €	Projektkoordination
Tutoren Modul "Wissenschaft lehrt Verstehen"	72100230	SHK / WHK		01.10.21 - 31.03.22		13,65 / 15,89		13.500,00 €	Unterstützung der Lehrenden
Lehraufträge Modul "Wissenschaft lehrt Verstehen"	72100230			01.10.21 - 31.03.22				72.000,00 €	einschl. Reisekosten und Unterkunft
Gastvorträge Modul "Wissenschaft lehrt Verstehen"	72100230			01.10.21 - 31.03.22				3.780,00 €	
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft nutzt Methoden" (100%)	72100225	TV-L 13		01.10.21 - 31.03.22				35.500,00 €	Projektkoordination
Tutoren Modul "Wissenschaft nutzt Methoden"	72100225	SHK / WHK		01.10.21 - 31.03.22		13,65 / 15,89		22.500,00 €	Unterstützung der Lehrenden
Lehraufträge Modul "Wissenschaft nutzt Methoden"	72100225			01.10.21 - 31.03.22				32.400,00 €	einschl. Reisekosten und Unterkunft
Gastvorträge Modul "Wissenschaft nutzt Methoden"	72100225			01.10.21 - 31.03.22				990,00 €	
Tutoren Konferenzwoche	72100226	SHK / WHK		01.10.21 - 31.03.22		15,85 / 21,58		36.000,00 €	Unterstützung der Lehrenden und Modulbetreuung bei der Durchführung der Konferenzwoche

Gastvorträge Konferenzwoche	72100226			01.10.21 - 31.03.22				17.550,00 €	
Tutoren Startwoche	72100229	SHK / WHK		01.10.21 - 31.03.22		13,65 / 15,89		36.450,00 €	Betreuung der Studierendengruppen während der Startwoche
Mentoren Startwoche	72100229	SHK / WHK		01.10.21 - 31.03.22				23.450,00 €	Inhaltliche Begleitung der Studierendengruppen während der Startwoche
Experten und Lehraufträge Startwoche	72100229			01.10.21 - 31.03.22				22.500,00 €	Vorträge und wiss. Begleitung der Studierendengruppen
Lehraufträge DataX	72100226	40 Sem.x 1 SWS		01.10.21 - 31.03.22				25.000,00 €	einschl. Reisekosten und Unterkunft
Tutoren DataX	72100226	25 Tutoriate. X 20 Std. x 4 Monate		01.10.21 - 31.03.22		13,65 / 15,89		25.000,00 €	Ein Seminar hat 1 SWS + 1 Tutoriat
College - Lehrendenbetreuung	72100231	SHK	60	01.10.21 - 31.03.22	6	13,65	819,00	4.914,00 €	Betreuung der Lehrbeauftragten im Leuphana Semester und Komplementärstudium College (ca. 350 Pers.)
<b>Gesamtsumme</b>								<b>534.784,00 €</b>	
<b>Gesamtsumme ohne gebundenes Personal</b>								<b>428.284,00 €</b>	

## Informationen



Projekttitel:

Erstsemesterprogramm

gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):

Lehr- und Betreuungsleistung im College Nr. 2

Projektkategorie-Verantwortliche\_r:

Steffi Hobuß, College

Laufzeit:

01.04.2022 - 30.09.2022

	Fonds	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft trägt Verantwortung" (100%)	72100226	TV-L 13			01.04.22 - 30.09.22				35.500,00 €	Projektkoordination
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft lehrt Verstehen" (100%)	72100230	TV-L 13			01.04.22 - 30.09.22				35.500,00 €	Projektkoordination
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft nutzt Methoden" (100%)	72100225	TV-L 13			01.04.22 - 30.09.22				35.500,00 €	Projektkoordination
College - Lehrendenbetreuung	72100231	SHK	0	60	01.04.22 - 30.09.22	6	13,65	819,00	4.914,00 €	Betreuung der Lehrbeauftragten im Leuphana Semester und Komplementärstudium College (ca. 350 Pers.)
<b>Gesamtsumme</b>									<b>111.414,00 €</b>	
<b>Gesamtsumme ohne gebundenes Personal</b>									<b>4.914,00 €</b>	



**Projekttitel:**

Erstsemesterprogramm

**gefördert aus Projektkategorie:**

Lehr- und Betreuungsleistung im College

**Projektkategorie-Verantwortliche\_r:**

Steffi Hobuß, Leitung College

**Laufzeit:**

01.10.2021 - 31.03.2022

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:

<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Fonds	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Sachmittel Lehrbeauftragte Leuphana Semester (Kopien, Lehrmittel) - Lehrendenbetreuung	72100231				900,00 €
<b>Gesamt:</b>					<b>900,00 €</b>



Projekttitel:

Erstsemesterprogramm

gefördert aus Projektkategorie:

Lehr- und Betreuungsleistung im College

Projektkategorie-Verantwortliche\_r:

Steffi Hobuß, Leitung College

Laufzeit:

01.04.2022 - 30.09.2022

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:

<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Fonds	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Sachmittel Lehrbeauftragte Leuphana Semester (Kopien, Lehrmittel) - Lehrendenbetreuung	72100231				900,00 €
Gesamt:					<u>900,00 €</u>

## VERLÄNGERUNGSANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 2 Lehr- und Betreuungsleistung im College  
Projekttitel: Komplementärstudium  
Projektkategorie-Verantwortliche\_r : Steffi Hobuß/ Viehweger, Britta  
Leitung / Administration College  
[hobuss@leuphana.de](mailto:hobuss@leuphana.de) / [viehweger@leuphana.de](mailto:viehweger@leuphana.de)  
Projektzeitraum: vom 01.10.2021 bis 30.09.2022

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller\_in: Steffi Hobuß  
Leitung College  
[hobuss@leuphana.de](mailto:hobuss@leuphana.de)

#### Projektbeschreibung:

Innerhalb der fachwissenschaftlichen Ausbildung eines Bachelor-Studienganges hat das Komplementärstudium den Sinn und Zweck über die disziplinären Grenzen eines Fachstudiums hinaus dem Studierenden alternative Perspektiven auf Wissen, Weltgeschehen, Kultur und Gesellschaft zu ermöglichen. Möglichst transdisziplinär angelegte Veranstaltungen aus den verschiedenen Geistes-, Kultur-, Natur- und Sozialwissenschaften eröffnen dem Studierenden die Möglichkeit ein Angebot auszuwählen, das thematisch nicht primär an den Inhalten und Methoden des eigenen Fachbereichs ansetzt, sondern eine Fragestellung aus einer anderen wissenschaftlichen Perspektive beschreibt.

#### Projektziele:

Der Einsatz von Studienqualitätsmitteln dient der Koordination und Gewinnung externer, auch internationaler Lehrbeauftragter und Gastprofessorinnen und Gastprofessoren für Themen, die (zusätzlich zum bestehenden Angebot) Seminare und Vorlesungen anbieten, die das Profil der Universität entscheidend schärfen und neue, gesellschaftliche relevante Ideen aufgreifen.

#### Art der Verbesserung von Studium und Lehre:





Die zugewiesenen Studienqualitätsmittel für das Komplementärstudium werden für eine intensivere Betreuung der Studierenden, zusätzliche Lehrangebote, Verbesserungen in der Lehre sowie zur besseren Ausstattung von Lehrveranstaltungen im Komplementärstudium eingesetzt.

**Nutzen für die Studierenden:**

Im Dialog mit Studierenden anderer Fakultäten und Disziplinen erschließen sich die Studierenden ein gemeinsames Thema mit der Zielsetzung, neue Perspektiven und Einsichten zu gewinnen sowie die Urteilskraft zu stärken.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

5.300 Studierende in **X** allen Fakultäten

in der Fakultät ☐ Bildung, ☐ Kultur, ☐ Nachhaltigkeit, ☐ Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: **310.366,00 Euro**

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln **ohne gebundenes Personal: 185.400,00 Euro**

**Anhänge**

X Finanzplan Sachmittel

X Finanzplan Personalmittel


**Projekttitel:**

Komplementärstudium

**gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):**

Lehr- und Betreuungsleistung im College Nr. 2

**Projektkategorie-Verantwortliche\_r:**

Steffi Hobuß, Leitung College

**Laufzeit:**

01.10.2021 - 31.03.2022

	Fonds	Funk- tion	Stundenz ahl (Monat)	Zeitraum	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Wiss. MAB (50%) TV-L 13/6	72100242	TV-L 13/6		01.10.21 - 31.03.22		18.455,00 €	Projektkoordination (Strunz)
Wiss. MAB (50%) TV-L 13	72100242	TV-L 13		01.10.21 - 31.03.22		26.278,00 €	Projektkoordination (Adomßent)
Wiss. MAB (50%) TV-L 13	72100242	TV-L 13		01.10.21 - 31.03.22		17.750,00 €	Projektkoordination
Tutoren	72100242	SHK / WHK		01.10.21 - 31.03.22	13,65 /15,98	5.625,00 €	Unterstützung der KoordinatorInnen
Lehraufträge	72100242			01.10.21 - 31.03.22		75.960,00 €	einschl. Reisekosten und Unterkunft
Gastvorträge	72100242			01.10.21 - 31.03.22		5.400,00 €	
<b>Gesamtsumme</b>						<b>149.468,00 €</b>	
<b>Gesamtsumme ohne gebundenes Personal</b>						<b>86.985,00 €</b>	

**Informationen**


**Projekttitle:**

Komplementärstudium

**gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):**

Lehr- und Betreuungsleistung im College Nr. 2

**Projektkategorie-Verantwortliche\_r:**

Steffi Hobuß, Leitung College

**Laufzeit:**

01.04.2022 - 30.09.2022

	Fonds	Funk- tion	Stundenz ahl (Monat)	Zeitraum	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Wiss. MAB (50%) TV-L 13/6	72100242	TV-L 13/6		01.10.21 - 30.09.22		18.455,00 €	Projektkoordination (Strunz)
Wiss. MAB (50%) TV-L 13	72100242	TV-L 13		01.10.21 - 30.09.22		26.278,00 €	Projektkoordination (Adomßent)
Wiss. MAB (50%) TV-L 13	72100242	TV-L 13		01.10.21 - 30.09.22		17.750,00 €	Projektkoordination
Tutoren	72100242	SHK / WHK		01.04.22 - 30.09.22	13,65 / 15,98	5.625,00 €	Unterstützung der KoordinatorInnen
Lehraufträge	72100242			01.04.22 - 30.09.22		85.500,00 €	einschl. Reisekosten und Unterkunft
Gastvorträge	72100242			01.04.22 - 30.09.22		5.400,00 €	
<b>Gesamtsumme</b>						<b>159.008,00 €</b>	
<b>Gesamtsumme ohne gebundenes Personal</b>						<b>96.525,00 €</b>	

**Informationen**



<b>Projekttitel:</b>	Komplementärstudium
<b>gefördert aus Projektkategorie:</b>	Lehr- und Betreuungsleistung im College
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Steffi Hobuß, Leitung College
<b>Laufzeit:</b>	01.10.2021 - 31.03.2022

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:  
<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Fonds	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Sachmittel Lehrbeauftragte (Kopien, Lehrmittel)	72100242				450,00 €
Schulungskosten Lehrbeauftragte (inkl Reisekosten)	72100242				450,00 €
<b>Gesamt:</b>					<b>900,00 €</b>



<b>Projekttitel:</b>	Komplementärstudium
<b>gefördert aus Projektkategorie:</b>	Lehr- und Betreuungsleistung im College
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Steffi Hobuß, Leitung College
<b>Laufzeit:</b>	01.04.2022- 30.09.2022

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:  
<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Fonds	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Sachmittel Lehrbeauftragte (Kopien, Lehrmittel)	72100242				450,00 €
Schulungskosten Lehrbeauftragte (inkl Reisekosten)	72100242				900,00 €
<b>Gesamt:</b>					<b>1.350,00 €</b>

## ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 3 Lehr- und Betreuungsleistung in der Graduate School

Projekttitel: Komplementärstudium Graduate School, Studienberatung Graduate School, Start-Tage Graduate School, Master Programm-Management, Übergang Master-Promotion

Projektkategorie-Verantwortliche: Dr. Soltau, Anja  
Leitung Graduate School  
soltau@uni.leuphana.de

Projektzeitraum: vom 1.10.2021 bis 30.9.2022

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragstellerin: Dr. Soltau, Anja  
Leitung Graduate School  
anja.soltau@uni.leuphana.de

#### Projektbeschreibung:

Die Graduate School bietet für Studierende und Fakultäten (hier: Studiendekan\*innen und Programmverantwortliche) verschiedene Services: Ein großer Arbeitsbereich umfasst das **Management** von ab WiSe 21/22 15 Master-Studienprogrammen (ausgenommen sind die Programme der Lehrerbildung) sowie die Entwicklung und Einführung neuer und v.a. internationaler Studiengänge mit Partneruniversitäten. Das Masterprogramm-Management ist im Sinne einer Matrix-Struktur sowohl in den Studiendekanaten der Fakultäten als auch in der Graduate School verortet (dienstrechtliche Zuordnung und somit Mittelverantwortung: Graduate School).

Des Weiteren zeichnet die Graduate School für ein breites **(Studien-) Beratungs- und Coaching-Angebot** auf Master- und Promotionsebene verantwortlich sowie für die jährliche **Erstsemesterveranstaltung** aller Masterstudienprogramme (im WiSe 21/22 derer 19), den „Master Kick-off“.

Zusätzlich ist die Graduate School in der Lehre für die Bereitstellung und Koordination des Master-**Komplementärstudiums** mit drei Modulen und insgesamt ca. 50 Lehrveranstaltungen in Seminarform (pro Studienjahr) verantwortlich.

Aus diesen Arbeitsbereichen ergeben sich die im Projekttitel genannten insgesamt **vier Kategorien**, für die eine Unterstützung aus SQM beantragt wird.

## Projektziele:

Im **Komplementärstudium** stehen nach wie vor die Umsetzung des neuen Seminar-Konzepts bei hoher Qualität in Bezug auf Lehre und Studienbedingungen sowie der Erhalt des besseren Betreuungsverhältnisses im Fokus. Durch das Angebot von ca. 15 Seminaren mit je ca. 25 Teilnehmer\*innen pro Modul wird zum einen der Interessen-Diversität der rund 400 Masterstudierenden Rechnung getragen, zum anderen ermöglichen die vergleichsweise kleinen Seminargruppen eine gut betreute und intensive Auseinandersetzung mit anspruchsvollen interdisziplinären Inhalten, zu denen vielen Studierenden der Zugang zunächst eröffnet werden muss.

Im **Programm-Management** gilt es, die dynamischen Anforderungen in- und außerhalb der Leuphana so umzusetzen, dass der Service und die Bereitstellung eines qualitativ hochwertigen Curriculums (Lehrkoordination, Lehrplanung), die Weiterentwicklung von bestehenden Masterstudienprogrammen (Qualitätszirkel, FSA-Revisionsprozesse inkl. Übergangsregelungen, Meetings und Materialien im Kontext der internen Qualitätsverfahren etc.) sowie die Einführung neuer Studienprogramme und Förderung der Internationalisierung gewährleistet werden können.

Die Bereitstellung einer professionellen **Beratung** und **Betreuung** vor, zu Beginn, während und im Anschluss an das Studium bzw. in der Orientierungsphase im Kontext einer möglichen Promotion (Studienberatung, Start- und Informationstage, Print- und Online-Informationsmaterialien, Doctoral Track, MasterSkills) haben zum Ziel, die Passgenauigkeit der Studienwahl sowie die Qualität der Studienbedingungen und des Studiums zu verbessern. Der **Master Kick-off**, seit 2018 im neuen Format, ermöglicht neben der Sozialisierung im eigenen Programm eine inhaltliche und kulturelle Heranführung der neuen Masterstudierenden an das Studienmodell der Leuphana Graduate School und speziell das Komplementärstudium. Ein neues Qualifizierungsangebot, die **MasterSkills**, stellen sicher, dass diese Art von professioneller fachlicher und überfachlicher Begleitung auch während des Studiums in Form von Workshops zur Verfügung steht.

## Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

**Unterstützung Master-Programm-Management:** Die zahlreichen Instrumente der Qualitätsverbesserung von Studium und Lehre an der Leuphana führen zu derzeit mindestens jährlichen Optimierungen der Studiengänge auf curricularer Ebene. Das Programmmanagement der Graduate School gewährleistet die Qualitätssicherung bzw. Verbesserung der Studienbedingungen und Studierbarkeit der Programme. All dies erfordert eine sehr arbeitsintensive Vorbereitung, eine ständige Gremienbegleitung von rechtskräftigen Dokumenten, sowie eine umfangreiche Kommunikation mit Studierenden, Lehrenden und Fakultäten. Diesen Full-Service kann die Graduate School nur mit einer entsprechenden Unterstützung der hauptamtlichen Stellen im Programm-Management für die ab WiSe 21/22 15 Masterstudienprogramme leisten. Bei der Einrichtung komplexer internationaler Studiengänge mit Partneruniversitäten steigt der Unterstützungsbedarf entsprechend.

**Unterstützung Studienberatung sowie Start- und Informationstage:** Die Studienberatung der Graduate School betreut eine Vielzahl an Zielgruppen: Bachelorstudierende und -absolvent\*innen, Masterinteressierte, Masterstudierende, Masterabsolvent\*innen, Promotionsinteressierte, Promovierende und frühe Postdocs. Die hier zugewiesene 1,0 Haushaltsstelle betreut außerdem weitere Arbeitsbereiche, wie die überfachliche Qualifizierung von Promovierenden und Postdocs und das Coaching. Mit den SQM soll ermöglicht werden, der Zielgruppe der Masterinteressierten und Masterstudierenden ein adäquates Beratungs- und Qualifizierungsangebot zur Verfügung zu stellen, um Studienentscheidungen gut begleiten und Studienverläufe positiv beeinflussen zu können. Das vor zwei Jahren initiierte Projekt „MasterSkills“ hat sich in diesem Zuge hervorragend etabliert und wird von den Studierenden sehr gut angenommen. Auch der Auf-

und Ausbau des Themas „digitale Beratung“ wird zunehmend von Relevanz sein, da ein stetig zunehmender Anteil der Masterinteressierten der Graduate School von externen (ca. 70%) oder internationalen (ca. 25%) Hochschulen kommen.

Die jährlichen großen Veranstaltungsangebote rund um die Information über und den Start in das Masterstudium ergänzen diesen Bereich und werden von der Zielgruppe jedes Jahr mehr in Anspruch genommen. Der **Master Kick-off** soll darüber hinaus eine optimierte Beschäftigung mit den Leitbildern der Universität anstoßen und ins weitere Studium tragen sowie auf das Komplementärstudium vorbereiten.

**Komplementärstudium:** Das reformierte Konzept des Komplementärstudiums soll weiterhin qualitativ hochwertig in der Praxis umgesetzt werden. Die weitergehende Qualitätssicherung des Komplementärstudiums mit den Modulverantwortlichen erfordert nach wie vor eine intensive Betreuung von Seiten der Graduate School, die ein fachlich passendes und überschneidungsfreies Angebot von bis zu 50 Seminaren pro Jahr sicherstellen muss. Der Grundstock an Lehrveranstaltungen aus Deputat muss durch Lehraufträge ergänzt werden, um ein gutes Betreuungsverhältnis zu erreichen. Bisher wurde die Koordination und Weiterentwicklung des Komplementärstudiums auf Referent\*innen-Ebene innerhalb der GS durch vorhandene Stellenanteile ermöglicht. Durch Auslaufen des LadW-Projekts Ende 2020 sowie der Zuordnung eines neuen Master-Studienprogramms an die GS, ist dies ab WiSe 21/22 nicht mehr möglich. Seit 1.10.20 (Stellenbeginn aus SQM-Restmitteln finanziert bereits im Juli 2020) wird daher eine 0,5 Referent\*innenstelle speziell für die Koordination des Master-Komplementärstudiums aus SQM finanziert (Stelle bewilligt bis 30.9.22). Dies wird die Verbesserung von Studium und Lehre in diesem wichtigen Profilmerkmal der GS und der Universität noch einmal erhöhen.

#### **Nutzen für die Studierenden:**

Die Studierenden profitieren von qualitativ hochwertigen Rahmenbedingungen für Lehre und ihr Studium, im Sinne der Studierbarkeit, Qualitätsverbesserungen im Studium, zeitgemäßer und moderner Studienprogramme, einem sehr guten Betreuungsverhältnis im Komplementärstudium sowie einer umfassenden Beratung und Information vor und während des Studiums für unterschiedliche und anspruchsvolle Karrierewege. Die kompetente Beratung und Information vor Beginn des Studiums / der Promotion sichert zudem eine zielgenaue Wahl im Rahmen der eigenen Interessen, Fähigkeiten und Möglichkeiten. Angebote wie der Master Kick-off nützen den Studierenden in ihrer persönlichen Entwicklung und machen das Studium neben einem „Erwerb von CP“ zu einer wichtigen und von der Leuphana intendierten Lebenserfahrung.

Zusätzlich werden die professoralen Programm-Verantwortlichen, die Fakultäten sowie die Lehrenden der Studiengänge durch eine hinreichend gut besetzte und professionelle Verwaltung der Lehrkoordination, FSA-Betreuung und Studienberatung bzw. Auftaktveranstaltungen entlastet, was wiederum Zeit und Raum für gute Lehre eröffnet. Die Supportsysteme im Rahmen des Komplementärstudiums helfen den Studierenden zu einem optimierten Zugang einer anspruchsvollen und vielfach erstmalig gehörten bzw. fachfremden Materie.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

~2000 Studierende in ☒ allen Fakultäten

**Beantragte Gesamt-Summe** aus Studienqualitätsmitteln: **135.639,04 Euro**

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: **73.750 Euro**





Bereits bewilligt ist:

- Referent\*in Studienberatung Master, Betreuung MasterSkills, Koordination Master-Kick-Off // TVL-13 (50 %) unbefristet
- Referent\*in für das Master-Komplementärstudium (Koordination, Weiterentwicklung, administrative Begleitung) // TVL-13 (50%) bis 30.9.22

### Anhänge

- ☐ Finanzplan Sachmittel
- ☒ Finanzplan Personalmittel
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

**SQM - Finanzplan - Personalmittel**

<b>Projekttitel:</b>	Komplementärstudium Graduate School, Studienberatung Graduate School, Start-Tage Graduate School, Master Programm-Management
<b>gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):</b>	Lehr- und Betreuungsleistung in der Graduate School / 3
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Leitung Graduate School (Dr. Anja Soltau)
<b>Laufzeit (Semesterangabe):</b>	Wintersemester 21/22 (6 Monate)

	Typ	Stunden zahl (Woche)	Stunden zahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	Stunden lohn	Kosten (Monat)	Weihn.-geld	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)	Anmerkung
Hilfskraft in der Studienberatung	SHK		32	01.10.21 - 31.03.22	6	15,91 €	509,12 €	407,30 €	3.462,02 €	Unterstützung der hauptamtl. Studienberaterin (Mailanfragen Bachelorstudierende und -absolvent*innen, Masterinteressierte)	
23 Tutor*innen für Workshops iR des Master Kick-off	SHK		10	2 Tage Oktober 2021	1	12,27 €			2.822,10 €	Moderation der fachübergreifenden Workshops inkl. Schulung (inhaltlicher gemeinsamer Einstieg ins Masterstudium)	
Hilfskraft für das Programm-Management	SHK		32	01.10.21 - 31.03.22	6	15,91 €	509,12 €	407,30 €	3.462,02 €	Unterstützung der Programm-Managerin Governance & Law	
Hilfskraft für das Programm-Management	SHK		32	01.10.21 - 31.03.22	6	15,91 €	509,12 €	407,30 €	3.462,02 €	Unterstützung der Programm-Managerin M&E	
Hilfskraft für das Programm-Management und das Komplementärstudium	SHK		32	01.10.21 - 31.03.22	6	15,91 €	509,12 €	407,30 €	3.462,02 €	Unterstützung der Programm-Managerinnen Sustainability/Psychology und Komplementärstudium	
Lehraufträge Komplementärstudium Modul 1 und 3				01.10.21 - 31.03.22	6				25.000,00 €	Lehraufträge zur Erweiterung des Lehrangebots aus Deputat	
Stelle Master-Kick-Off, MasterSkills, Masterberatung 1x TV-L 13 (50%)	TVL-13			01.10.21- 31.03.22	6		2.650,00 €	1.325,00 €	17.225,00 €	Studienberatung Master, Konzeption und Koordination MasterSkills, Koordination Kick-off	bereits bewilligt
Stelle Betreuung Master Komplementärstudium, 1x TV-L 13 (50%)	TVL-13			01.10.21 - 31.03.22	6		3.250,00 €	1.625,00 €	21.125,00 €	Betreuung der Lehrkoordination und der Weiterentwicklung der drei Module des Master-Komplementärstudiums	bereits bewilligt
<b>Gesamtsumme</b>									<b>80.020,16 €</b>		

**SQM - Finanzplan - Personalmittel**

<b>Projekttitel:</b>	Komplementärstudium Graduate School, Studienberatung Graduate School, Start-Tage Graduate School, Master Programm-Management
<b>gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):</b>	Lehr- und Betreuungsleistung in der Graduate School / 3
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Leitung Graduate School (Dr. Anja Soltau)
<b>Laufzeit (Semesterangabe):</b>	Sommersemester 2022 (6 Monate)

	Typ	Stunden zahl (Woche)	Stunden zahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	Stundenl ohn	Kosten (Monat)	Weihn.- geld	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)	Anmerkungen
Hilfskraft in der Studienberatung	SHK		32	01.04.22 - 30.09.22	6	15,91 €	509,12 €		3.054,72 €	Unterstützung der hauptamtl. Studienberaterin (Mailanfragen Bachelorstudierende und -absolvent*innen, Masterinteressierte)	
Hilfskraft für das Programm-Management	SHK		32	01.04.22 - 30.09.22	6	15,91 €	509,12 €		3.054,72 €	Unterstützung der Programm-Managerin Governance & Law	
Hilfskraft für das Programm-Management	SHK		32	01.04.22 - 30.09.22	6	15,91 €	509,12 €		3.054,72 €	Unterstützung der Programm-Managerin M&E	
Hilfskraft für das Programm-Management und das Komplementärstudium	SHK		32	01.04.22 - 30.09.22	6	15,91 €	509,12 €		3.054,72 €	Unterstützung der Programm-Managerinnen Sustainability/Psychology und Komplementärstudium	
Lehraufträge Komplementärstudium Modul 2				01.04.22 - 30.09.22	6				8.000,00 €	Lehraufträge zur Erweiterung des Lehrangebots aus Deputat	
Stelle Master-Kick-Off, MasterSkills, Masterberatung, 1x TV-L 13 (50%)	TVL-13			01.04.22 - 30.09.22	6		2.650,00 €		15.900,00 €	Studienberatung Master, Konzeption und Koordination MasterSkills, Koordination Kick-off	bereits bewilligt
Stelle Betreuung Master Komplementärstudium, 1x TV-L 13 (50%)	TVL-13			01.04.22 - 30.09.22	6		3.250,00 €		19.500,00 €	Betreuung der Lehrkoordination und der Weiterentwicklung der drei Module des Master-Komplementärstudiums	bereits bewilligt
<b>Gesamtsumme</b>									<b>55.618,88 €</b>		

Gesamtsumme WiSe 21/22									<b>80.020,16 €</b>		
<b>Gesamtsumme Studienjahr 21-22</b>									<b>135.639,04 €</b>		

## A) ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 4 Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung  
Projekttitel: Integratives Gendering und Diversity  
Projektkategorie-Verantwortliche : Dr. Kathrin van Riesen  
Zentrale Gleichstellungsbeauftragte  
vriesen@uni.leuphana.de  
Projektzeitraum: von 01.10.2021 - 30.09.2022

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragstellerin: Dr. Kathrin van Riesen  
Zentrale Gleichstellungsbeauftragte  
vriesen@uni.leuphana.de

#### Projektbeschreibung:

Um Studien- und Lehrbedingungen weiter zu verbessern, sollen bereits begonnene und weitere Maßnahmen im Bereich „Geschlechter- und Chancengerechtigkeit, Diversity, Antidiskriminierung, Empowerment und Inklusion“ fortgeführt und initiiert werden:

- Das universitätsweite Diversitätskonzept soll weiter diskutiert und die dazugehörigen Maßnahmen in den Folgejahren umgesetzt werden. Das Ziel ist es, Diskussionsräume zu öffnen, für entsprechende Themenfelder zu sensibilisieren, Hochschulmitglieder weiterzubilden und nachhaltige Veränderungen innerhalb der Organisation zu bewirken.
- Die Organisation von Informations-, Beratungs- und Qualifizierungsangeboten zu diversitätsrelevanten Themen soll vor allem für Studierende, Lehrende, die Studienadministration und weitere Interessierte einen Mehrwert auf fachlicher und persönlicher Ebene generieren. Im Rahmen der Internen Weiterbildung können je nach Verfügbarkeit finanzieller Ressourcen zielgruppengerechte Angebote bedarfsorientiert angeboten werden.
- Zu den weiteren Aufgaben gehört die Akquise des Lehrangebots und eine kontinuierliche Begleitung und Unterstützung bei der Umsetzung der studienintegrierten Gender-Diversity-Zertifikate im Komplementärstudium des Bachelor- und Masterstudiums sowie die Beratung der Studierenden der Zertifikate.



- Die Themen Antidiskriminierungsarbeit und -beratung an der Leuphana sollen fortgeführt werden, indem das bisherige Informationsangebot für Betroffene von Diskriminierung, Beteiligte und Diskriminierungsverantwortliche geprüft und zielgruppengerecht überarbeitet wird. Zudem geht es um die Etablierung passender Strukturen für alle Universitätsmitglieder, die rassistische und diskriminierende Erfahrungen an der Universität gemacht haben und sich nicht integriert sehen. Ein besonderer Fokus liegt hier auf dem Thema Mehrfachdiskriminierung. Die lokalen und bundesweiten Vernetzungen mit dem Antidiskriminierungsnetzwerk in Lüneburg, Lüneburger Wochen gegen Rassismus und dem Netzwerk „Antidiskriminierung an Hochschulen“ sollen dazu beitragen, dieses Thema weiter zu forcieren.
- Das vielfältige Themenfeld Inklusion und Barrierefreiheit und die damit verbundenen Bedarfe von Hochschulmitgliedern insbesondere von Studierenden mit Behinderung, chronischen und psychischen Erkrankungen sollen mehr in den hochschulöffentlichen Diskurs durch Veranstaltungen, zielgruppengerechte Informationsangebote und Sensibilisierungsworkshops getragen werden. In Abstimmung mit Betroffenen, Multiplikator\*innen und verantwortlichen Stellen sollen geeignete Maßnahmen getroffen werden, um vorhandene Barrieren abzubauen und damit die soziale Teilhabe zu stärken. Die Beratung von Studierenden mit gesundheitlichen Beeinträchtigungen und die Vernetzung und Beratung von studentischen Initiativen und Studierendenvertretungen sind ein fester Bestandteil des Tätigkeitsfeldes.
- Lokale und bundesweite Vernetzungsarbeit finden im Rahmen des Antidiskriminierungsnetzwerks Lüneburg, der Lüneburger Wochen gegen Rassismus, der AG „Diversity an Hochschulen“, der buko-Kommission „Queere\* Gleichstellungspolitik an Hochschulen“, der AG „Antidiskriminierung an Hochschulen“, des Netzwerks „Gender und Diversity in die Lehre“ und des jährlichen Fachtags der Informations- und Beratungsstelle „Studium und Behinderung“ (IBS) und weiterer Veranstaltungen statt. Der Wissensaustausch trägt zu einer Qualitätsverbesserung und fördert innovative Ansätze.

### **Projektziele und Art der Verbesserung von Studium und Lehre:**

Die verschiedenen Projektaktivitäten und Entwicklungsvorhaben wirken sowohl auf die Studienstruktur als auch auf die Qualität der Studieninhalte. Sie leisten einen Beitrag zur Sensibilisierung der Lehrenden und der Studienadministration und verbessern damit die Lehr- und Studienqualität.

### **Nutzen für die Studierenden:**

Durch Informations-, Beratungs- und Qualifizierungsangebote z. B. Antidiskriminierungs-, Antirassismus-, Empowerment- und Diversity-Workshops, Veranstaltungen zu „Inklusive Lehre“, „Studium und Behinderung“, durch die Gender-Diversity-Zertifikate im Bachelor und Master und den damit verbundenen Blick auf die Komplexität der sozialen Realität können Studierende, aber auch Lehrende in diesem Themenbereich ihre Kompetenzen stärken. Weiterbildungsangebote tragen dazu bei, dass die oft bestehenden Unsicherheiten in Bezug auf Diversitätsfragen reduziert, ein Raum des Austausches und der Vernetzung geschaffen wird und potentielle Handlungsoptionen aufgezeigt werden.

### **Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:**

Dieses Angebot kommt allen Studierenden in allen Fakultäten zu Gute.

### **Bereits bewilligte Personalmittel aus Studienqualitätsmitteln: 90.718 Euro**



Bereits bewilligte Personalmittel für den Zeitraum, WiSe 21/22 und SoSe 2022, (siehe dazu gehörigen Anlagen): Eine TVL-Stelle mit 39,84 Stunden; Gesamt: 90.718,00 €

**Beantragte Summe aus Studienqualitätsmitteln: 5.502 Euro**

Um das langfristige Ziel, die Studien- und Lehrbedingungen an der Leuphana durch eine wertschätzende und inklusive Hochschulkultur zu verbessern, wird für den Zeitraum WiSe 21/22 und SoSe 2022 Folgendes beantragt (siehe dazu gehörigen Anlagen):

- Personalmittel: SHK-Stelle mit 5 Std./Woche in Höhe von 3.502 €
- Sachmittel in Höhe von 2.000 €

**Anhänge**

- ☒ Finanzplan Sachmittel WiSe 21/22 und SoSe 2022
- ☒ Finanzplan Personalmittel WiSe 21/22 und SoSe 2022

**Projekttitel:** Integratives Gendering und Diversity  
**gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):** Nr. 4 / Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung  
**Projektkategorie-Verantwortliche\_r:** Dr. Kathrin van Riesen  
**Laufzeit:** 01.10.2021 - 30.09.2022

	Funk- tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum jährlich	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (bereits bewilligt)	Kosten (beantragt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Mitarbeiterin TVL-13 - Stelle (bereits bewilligt)		39,8 Std.		01.10.21 - 30.09.22	12		7.560 €	90.718 €		Referentin für Gender und Diversity (2 halbe Stellen)
SHK	SHK	5 Std.	20 Std.	01.10.21 - 30.09.22	12	13,68 €	274 €		3.502 €	Unterstützung im Projekt, insbes. Recherche
<b>Gesamtsumme jährlich</b>								<b>90.718 €</b>	<b>3.502 €</b>	

## SQM - Finanzplan - Sachmittel

<b>Projekttitel:</b>	Integratives Gendering und Diversity
<b>gefördert aus Projektkategorie:</b>	Nr. 4 / Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Dr. Kathrin van Riesen
<b>Laufzeit:</b>	01.10.2021 - 30.09.2022

<b>Beschreibung</b>	<b>Anzahl</b>	<b>Einzelpreis</b>	<b>Gesamtpreis</b>
Workshops inkl. Reisekosten	4	500,00 €	2.000,00 €
<b>Gesamt:</b>			2.000,00 €



## B) ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 4 Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung  
Projekttitel: Betreuungsangebote für Studierende mit Kind/ern  
Projektkategorie-Verantwortliche: van Riesen, Kathrin Dr.  
Zentrale Gleichstellungsbeauftragte  
vriesen@leuphana.de  
Projektzeitraum: 01.10.2021 – 30.09.2022

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragstellerin: Dr. Kathrin van Riesen,  
Zentrale Gleichstellungsbeauftragte  
vriesen@leuphana.de

#### Projektbeschreibung:

Die zentrale Aufgabe von EliStu (Eltern im Studium) ist die Unterstützung, Vernetzung und Beratung von Eltern im Studium und von werdenden Eltern im Studium. Dafür sollen zwei bis drei studentische Hilfskräfte mit insgesamt 48 Stunden im Monat beschäftigt werden. Studierende Eltern stehen vor der Herausforderung ihr Studium mit der die Bildung, Betreuung und Erziehung ihrer Kinder zu organisieren. Diese Koordination erfordert von studierenden Eltern ein großes Organisationsvermögen und stellt eine zusätzliche Belastung im Studienalltag dar. EliStu versucht daher einen Beitrag zur Vereinbarkeit von Familie und Studium zu leisten und unterstützt sie insbesondere bei ihrer Lebens- und Studienorganisation. EliStu ist ein Kooperationsprojekt von AStA, Studentenwerk und dem Gleichstellungsbüro/ Familienservice. Die organisationale Anbindung ist beim AStA und die fachliche Begleitung erfolgt über das Gleichstellungsbüro.

Die Personen, die aus Studienqualitätsmitteln finanziert werden sollen, sind neben der Koordination und Organisation der Kinderbetreuungsbedarfe auch für die Beratung und Vernetzung der studentischen Eltern zuständig. Zudem sollen sie (ein vorherige abgeschlossene Ausbildung als Erzieher\*in vorausgesetzt) bei Betreuungsgengpässen auch als „Springer\*in“ in der Kinderbetreuung eingesetzt werden können. Eine wesentliche Aufgabe ist weiterhin, dass sie als Bindeglied zwischen EliStu und dem Gleichstellungsbüro/Familienservice fungieren und dass sie zur Vernetzung von studentischen Eltern bspw. durch Organisation von Familienfesten oder anderen Veranstaltungen beitragen.

#### Projektziele:

Ziel von EliStu ist es, den studierenden Eltern zu ermöglichen, flexibel und auch für eine kurze Zeit am Tag ihr Kind in eine studentische Betreuung zu geben, so dass sie kurzfristige Veranstaltungstermine oder dringende Bibliotheksbesuche wahrnehmen können.

**Art der Verbesserung von Studium und Lehre:**

EliStu trägt zur Verbesserung der Lehre für Studierende in dem Sinne bei, dass sie die Studierenden mit Kind/ern entlastet und diese mehr Zeit für ihr Studium aufwenden können. Eine konkrete spürbare Verbesserung im Studienbetrieb wird hierdurch für die Studierenden erreicht.

**Nutzen für die Studierenden:**

Die studierenden Eltern werden durch die flexible Kinderbetreuung entlastet und sind somit in der Lage, ihr Studium mit ihren Familienaufgaben in Einklang zu bringen. Sie können ihr Kind für eine kurze Zeit am Tag an der Universität in eine studentische Betreuung geben, so dass sie regelmäßig Veranstaltungstermine oder Bibliotheksbesuche wahrnehmen können. Die angebotene Beratung hilft durch den studentischen Alltag zu kommen und effektiv zu geeigneten Lösungen zu kommen.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

ca. 594 Studierende (6%) in ☒ allen Fakultäten

in der Fakultät ☐ Bildung, ☐ Kultur, ☐ Nachhaltigkeit, ☐ Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 9.775 Euro

**Anhänge**

☒ Finanzplan Personalmittel

01.10.2021 - 30.09.2022

[illegible]

Leuphana Universität Lüneburg • MIZ • Universitätsallee 1 • 21335 Lüneburg

An die  
Studienqualitätskommission

Im Hause

**Timo Leder**

**Leiter IT und Medientechnik**

Leuphana Universität Lüneburg  
Medien- und Informationszentrum (MIZ)  
Universitätsallee 1  
21335 Lüneburg

Fon 04131.677-1233  
Fax 04131.677-1246  
timo.leder@leuphana.de

[www.leuphana.de](http://www.leuphana.de)

26. Oktober 2020

## **Finanzierung MAXQDA**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich zur Finanzierung aus Studienqualitätsmitteln:

15.000 € für die Campus-Lizenz MAXQDA (Lizenzzeitraum 11.5.2021-10.5.2022)

Die Statistiksoftware MAXQDA wird flächendeckend von allen Fakultäten für die Lehre genutzt. Um dieses zusätzliche Angebot mit Lizenzen für alle Studierende auch weiterhin nutzen zu können, kann das MIZ die Beschaffung und Verteilung der Software übernehmen; die Finanzierung müsste über zusätzliche Mittel erfolgen. Diese Mittel für MAXQDA können der Kategorie 5 zugeordnet werden.

Mit freundlichen Grüßen



Timo Leder

## ANTRAG AUF ZUSÄTZLICHE FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 5 Informationsdienste und -infrastruktur  
Projekttitel: Verbesserung / Erhalt Informationsinfrastruktur  
Projektkategorie-Verantwortliche\_r : Ahlers, Torsten  
Leiter MIZ  
torsten.ahlers@leuphana.de  
Projektzeitraum: von WS 21/22 bis einschließlich SS 22

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller\_in: Ahlers, Torsten (torsten.ahlers@leuphana.de); Leder, Timo  
(timo.leder@leuphana.de)

Projektbeschreibung:

Diverse Einzelmaßnahmen. Konkrete Beschreibung in den Tabellen der Anlagen

Projektziele:

diverse Projektziele -> detaillierte Beschreibung in den Anlagen

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Verbesserter Zugriff auf Informationen aller Art; Verbesserte technische Ausstattung (Details in den Anlagen)

Nutzen für die Studierenden:

s.o. sowie Anlagen

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

alle Studierende der Leuphana in Fakultäten

in der Fakultät ☒ Bildung, ☒ Kultur, ☒ Nachhaltigkeit, ☒ Wirtschaft



Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln:

Ausstattung Bibliothek: € 556.444,-

Ausstattung IT: € 129.471,-

Ausstattung Campusmanagement: € 160.404,-

**Beantragte Summe: € 846.318,-**

## Anhänge

- ☒ Finanzplan Sachmittel Bibliothek Ausstattung
- ☒ Finanzplan Personalmittel Bibliothek
- ☒ Finanzplan Sachmittel IT-für Studierende
- ☒ Finanzplan Personalmittel AVM-Geräteausleihe
- ☒ Finanzplan Personalmittel Fotolabor
- ☒ Antrag + Finanzplan Campus Management

**Projekttitel:**

MIZ:Bibliothek Ausstattung

**gefördert aus Projektkategorie:**

Informationsdienste und Infrastruktur

**Projektkategorie-Verantwortliche\_r:**

Torsten Ahlers

**Laufzeit:**

Anfang WS 21/22 bis Ende SS 22

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:

<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

**Die beantragten Mittel orientieren sich an den  
abgerufenen Bedarfen der Fakultäten und  
Lehrstühle sowie der Studierenden aus dem WS  
19/20 + SS 20**

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
<b>Datenbanken</b> Die Bibliothek erwirbt laufende Lizenzen für Literaturdatenbanken, zum Teil mit wissenschaftlichen Volltexten. Eine unabdingbare Voraussetzung für das wissenschaftliche Arbeiten für fortgeschrittene Studierende und für die Masterstudiengänge. Die Beantragte Mittelhöhe basiert auf den Daten der Vorjahre gemäß den von den Fakultäten gemeldeten Bedarfen.				142.000,00 €
<b>Kauf von gedruckten Büchern über das Portal Mystudy</b> Über das Portal Mystudy haben gerade auch externe Dozentinnen und Dozenten –die nicht über die Fakultätsmittel bestellen können- die Möglichkeit, Studienliteratur in direktem Bezug zu den angebotenen Seminaren vorzuschlagen. Für diesen Bestellweg werden Mittel beantragt. Der Betrag orientiert sich an den seminarbezogenen Daten der Vorjahre.				49.514,00 €
<b>Kauf von E-Books</b> Für den Kauf von E-Books werden finanzielle Mittel beantragt. Die E-Books bieten den erheblichen Vorteil, dass sie parallel genutzt werden können. D.h. sie stehen –anders als gedruckte Literatur, die ausgeliehen sein kann- immer zur Verfügung und können auch von Heimarbeitsplätzen aus genutzt werden. Der Betrag unterschreitet den tatsächlichen Bedarf aus den letzten Jahren.				162.417,00 €



Projekttitle:

gefördert aus Projektkategorie:

Projektkategorie-Verantwortliche\_r:

Laufzeit:

MIZ:Bibliothek Ausstattung

Informationsdienste und Infrastruktur

Torsten Ahlers

Anfang WS 21/22 bis Ende SS 22

**Buchbestellungen aufgrund von Erwerbungsanschlägen durch Studierende**

Studierende haben unmittelbar die Möglichkeit, über ein WWW-Formular Bücherwünsche an die Bibliothek zu melden. Für diesen Bereich wird –gemäß den Erfahrungswerten der letzten Jahre- eine finanzielle Unterstützung beantragt.

18.000,00 €

**Erweiterte Öffnungszeiten für die MIZ:Bibliothek**

Die Mittel für die Erweiterung der Öffnungszeiten werden für studentische Hilfskräfte und für die Beauftragung der Fa. Power benötigt.

39.611,00 €

**Medienbearbeitung**

Aufgrund der zusätzlichen Mittel für die Erwerbung von Informationsmaterialien aller Art wird zusätzliche personelle Unterstützung durch SHKs und eine stundenweise Aufstockung von vorhandenen MitarbeiterInnen benötigt. Für den beantragten Zeitraum werden zusätzliche Mittel benötigt, um flexibel und zeitnah auf den Mehraufwand im Bereich der Medienbearbeitung reagieren zu können.

9.902,00 €

**Kauf von E-Zeitschriften**

Pro Jahr werden für laufende E-Zeitschriften, die ehemals über Studienbeiträgen erworben wurden, laufende Mittel ausgegeben.

135.000,00 €



Projekttitel:

MIZ:Bibliothek Ausstattung

gefördert aus Projektkategorie:

Informationsdienste und Infrastruktur

Projektkategorie-Verantwortliche\_r:

Torsten Ahlers

Laufzeit:

Anfang WS 21/22 bis Ende SS 22


**Gesamt: 556.444,00 €**

**Projekttitle:**

IT für Studierende

**gefördert aus Projektkategorie:**

Nr. 5: Informations- und Medientechnik

**Projektkategorie-Verantwortlicher:**

Torsten Ahlers, Timo Leder

**Laufzeit:**

Anfang WS 2021/2022 bis Ende SS 2022

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:

<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
<b>AVM Service – Aufstockung Ausleihgeräte</b> Die Geräteausleihe des AVM Service muss den gestiegenen Anforderungen der Mediennutzung in den Veranstaltungen und für die Nutzung der Studierenden Rechnung tragen und den Gerätebestand erweitern und auf den neuesten Stand bringen.		diverse Geräte, nach Anforderung		14.234,00 €
<b>AVM Service – Medienausstattung Seminarräume und Hörsäle</b> Der AVM Service sichert die Medienausstattung in den Seminarräumen und Hörsälen. Bei dem Antrag handelt es sich um Neuausstattungen und Verbesserung der vorhandenen Anlagen, wenn diese nicht mehr auf dem aktuellen technischen Stand sind.		diverse Beamer in Seminarräumen und Hörsälen, Medien-Steuerungen, Digitale Videoübertragungsstrecken, Audio nach Anforderung		14.200,00 €
<b>32 Win-Rechner für studentische Arbeitsplätze im öffentl. Bereich</b> Die Anforderungen an die Win-Arbeitsplatzrechner steigen kontinuierlich an. Mit der Beschaffung von 32 weiteren Rechnern sollen Arbeitsplätze geschaffen werden, auf denen die Bearbeitung mit diesen gestiegenen Anforderungen möglich wird. Für die geplanten Einsatzfelder sind gute Standardgeräte leistungsmäßig ausreichend.	36		1.169,00 €	42.084,00 €
<b>SPSS Lizenzen</b> Im Methodenzentrum und in vielen Seminaren werden Methoden statistischer Analysen vermittelt. In den meisten Fällen wird für quantitative Statistiken die Software SPSS eingesetzt. Zunehmend müssen die Studierenden SPSS auch für Abschlussarbeiten verwenden und würden dafür die Software auf ihrem Rechner installieren wollen, um auch zu Hause statistische Analysen durchführen zu können. Da man nicht fordern kann, dass die Studierenden die Software selbst kaufen, soll mit den beantragten Lizenzen ein Lizenz-Pool bzw. geschaffen werden, aus dem für diese Zwecke ausgeliehen werden kann.	100		70,00 €	7.000,00 €

**Projekttitlel:**

IT für Studierende

**gefördert aus Projektkategorie:**

Nr. 5: Informations-und Medientechnik

**Projektkategorie-Verantwortlicher:**

Torsten Ahlers, Timo Leder

**Laufzeit:**

Anfang WS 2021/2022 bis Ende SS 2022

<b>Plottservice</b> In der Konferenzwoche und in vielen Seminaren sollen von den Studierenden Poster mit den Arbeitsergebnissen erstellt werden. So lernen die Studierende, Inhalte zu strukturieren und passende Layouts zu gestalten. Mit diesem Zuschuss soll der kostenfrei Plotterdruck für die Studenten ermöglicht werden.				7.500,00 €
--	--	--	--	------------

 Gesamt: 85.018,00 €





# SQM - Finanzplan - Personalmittel

**Projekttitel:** AVM-Geräteausleihe+Unterstützung Beschaffung  
**gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):** Nr. 5: Informations-und Medientechnik  
**Projektkategorie-Verantwortliche\_r:** Torsten Ahlers, Timo Leder  
**Laufzeit (Semesterangabe):** Anfang WS 2021/2022 bis Ende SoSe 2022

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn (gemittelt)	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Div. Personen SHK	SHK	0	98	1.10.2020- 31.03.2021	6,8	13,84 €	#####	9.222,98 €	<b>AVM Service – Personalaufstockung Ausleihe</b> <b>1. Maßnahme: Fortschreibung der Personalaufstockung zur Ausweitung der Medienausleihe</b> von früher 2 Stunden auf 8 Stunden am Tag, d.h. Öffnungszeiten montags-donnerstags von 8.00 bis 16.30 Uhr, freitags von 8.00 bis 13.00 Uhr. Während der gesamten Ausleihzeit ist die Ausleihe mit 2 Personen besetzt. Dies gilt für die Vorlesungszeiten. In der vorlesungsfreien Zeit soll die Ausleihe (mit nur einer Person) nun auch dienstags und donnerstags besetzt werden ( zuvor nur montags, mittwochs und freitags). <b>2. Maßnahme: Personalaufstockung für die technische Abwicklung</b> , d.h. Beschaffung von Geräten und Integration in die Geräteausleihe. Diese Aufgaben wird eine studentische Hilfskraft (SHK-Vertrag) erledigen.
Div. Personen SHK mit BA-Abschluss	SHK	0	90	1.10.2020- 31.03.2021	6,8	16,10 €	#####	9.853,20 €	
Div. Personen SHK	SHK	0	98	01.04.2021- 30.09.2021	6	13,84 €	#####	8.137,92 €	
Div. Personen SHK mit BA-Abschluss	SHK	0	90	01.04.2021- 30.09.2021	6	16,10 €	#####	8.694,00 €	
bereits bewilligte Stellen									
Bsp. Person 1	TVL-13	0	0	00.00.00 - 00.00.00	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	bewilligt bis WiSe/SoSe 0000/00
Bsp. Person 2	TVL-12	0	0	00.00.00 - 00.00.00	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	bewilligt bis WiSe/SoSe 0000/00
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
<b>Gesamtsumme</b>								<b>35.908,10 €</b>	

Im Wintersemester 6,8 Monate durch Weihnachsgeld

**SQM - Finanzplan - Personalmittel**

**Projekttitel:** Kurse für Fotografie und Betreuung des offenen Fotolabors  
**gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):** Nr. 5: Informations- und Medientechnik  
**Projektkategorie-Verantwortliche\_r:** Torsten Ahlers, Timo Leder  
**Laufzeit (Semesterangabe):** Anfang WS 2021/2022 bis Ende SoSe 2022

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn (gemittelt)	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Div. Personen SHK	SHK	0	34	1.10.2021- 31.03.2022	6	13,84 €	470,56 €	2.823,36 €	<b>Kurse für Fotografie und Betreuung des offenen Labors</b> Bereits in den Vorjahren wurden mit gutem Erfolg Kurse zur Fotografie (Anfängerkurse, Dunkelkammerkurse, Digital-Fotografie, Porträt-Fotografie) und für die Betreuung des sogenannten „offenen Labors“ angeboten. Zu diesen Themen gibt es im regulären Studienangeboten aber keine bzw. nicht genügend Kurse. Die Kurse werden von Studierenden für Studierende angeboten und zusätzlich zu den fachlichen Inhalten lernen die Kursleiterinnen und Kursleiter, ihr Wissen über die Fotografie an Kommilitoninnen und Kommilitonen weiterzugeben und praktische Erfahrungen in Bezug auf die Planung und Durchführung von Lehrveranstaltungen zu sammeln.
Div. Personen SHK mit Bachelor-Abschluss	SHK	0	15	1.10.2021- 31.03.2022	6	16,10 €	241,50 €	1.449,00 €	
								0,00 €	
Div. Personen SHK	SHK	0	34	01.04.2022- 30.09.2022	6	13,84 €	470,56 €	2.823,36 €	
Div. Personen SHK mit Bachelor-Abschluss	SHK	0	15	01.04.2022- 30.09.2022	6	16,10 €	241,50 €	1.449,00 €	
bereits bewilligte Stellen									
Bsp. Person 1	TVL-13	0	0	00.00.00 - 00.00.00	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	bewilligt bis WiSe/SoSe 0000/00
Bsp. Person 2	TVL-12	0	0	00.00.00 - 00.00.00	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	bewilligt bis WiSe/SoSe 0000/00
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
<b>Gesamtsumme</b>								<b>8.544,72 €</b>	

Im Fotolabor sind die meisten SHKs nur für einzelne Kurse beschäftigt, Weihnachtsgeld fällt nur in Einzelfällen an



## ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 5: Informationsdienste und Infrastruktur

Projekttitel: Campus Management (myStudy)

Projektkategorie-Verantwortliche\_r: Ahlers, Torsten

Leitung MIZ

Torsten.ahlers@leuphana.de

Projektzeitraum: WS21/22 SS 22

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller\_in: Leder, Timo

Leitung Campus Management

leder@leuphana.de

#### **Projektbeschreibung:**

Die Abteilung Campus Management des MIZ leistet die Entwicklung, Administration und Konfiguration sämtlicher IT-Systeme, die im Rahmen von Studium und Lehre eingesetzt werden. Hierzu zählen u.a. die Systeme zur Studierendenverwaltung (HIS SOS), zur Prüfungsverwaltung (HIS POS) und zum Lehrveranstaltungsmanagement (myStudy). Das System myStudy hat für die Qualität des Studiums an der Leuphana einen besonderen Stellenwert: Als zentrales Portal dient es der organisatorischen Unterstützung der Lehre und der Kommunikation unter Studierenden und Lehrenden. Für eine wachsende Zahl von Services rund um das Studium stellt myStudy einen zentralen Zugang bereit. Darüber hinaus wird derzeit das neue integrierte Campus Management System CAMPUSonline eingeführt. Für eine bestmögliche Integration der Dienste müssen auch hier Schnittstellen entwickelt werden.

#### **Projektziele:**

Im Rahmen der Förderung aus Studienqualitätsmitteln

- soll den Studierenden ein qualifizierter, persönlicher Benutzersupport angeboten werden, der Hilfestellung in allen Fragen zur Nutzung von myStudy leistet sowie Einführungsveranstaltungen und Schulungen durchführt.
- sollen neue und verbesserte Funktionen entwickelt werden, welche die Online-Services rund um das Studium erweitern und ergänzen und deren Qualität steigern. Durch die Förderung des myStudy-Projektes aus Studienqualitätsmitteln kann gewährleistet werden, dass auch neue Anforderungen von Nutzerinnen und Nutzern direkt in den Entwicklungspfad einfließen.

**Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:**

Alle Studierenden in allen Fakultäten

**Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln:**

160.404,- €

Um die geschilderten Maßnahmen umzusetzen, werden für das Wintersemester 2020/2021 sowie für das Sommersemester 2021 die folgenden Mittel benötigt:


75%	TVL 11	Support	€ 64.400,-
50h/Monat	SHK	Support	€ 8.304,-
100%	TVL 11	Software-Entwicklung	€ 87.700,-

Beide Personalstellen sind mit unbefristeten Arbeitsverträgen besetzt.



**Projekttitlel:** Campus Management (myStudy)  
**gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):** 5: Informationsdienste und Infrastruktur  
**Projektkategorie-Verantwortliche\_r:** Ahlers, Torsten  
**Laufzeit:** Wintersemester 21/22 und Sommersemester 2022 (12 Monate)

	Funk- tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
E11 Benutzer*innen-Support	MTV	30		1.10.2021 - 30.9.2022	12			64.400,00 €	Support
Studentische Hilfskräfte	SHK		50	1.10.2021 - 30.9.2022	12	13,84 €	692,00 €	8.304,00 €	Support
E11 Software-Entwicklung	MTV	40		1.10.2021 - 30.9.2022	12			87.700,00 €	Software-Entwicklung
<b>Gesamtsumme</b>								<b>160.404,00 €</b>	

Von: **Sabine Busse** sbusse@uni.leuphana.de   
Betreff: **Re: Bitte um Antragstellung zur Zuweisung der Studienqualitätsmittel für WiSe 2021/22 und SoSe 2022**  
Datum: 23. Oktober 2020 um 12:04  
An: **Thies Reinck** thies.reinck@leuphana.de  
Kopie: **Claudia Woelk** cwoelk@uni.leuphana.de

SB

Lieber Herr Reinck,

das International Office wird in dieser Runde keinen Antrag stellen.

Herzliche Grüße  
Sabine Busse

Am 23.10.2020 um 10:19 schrieb Thies Reinck <[thies.reinck@leuphana.de](mailto:thies.reinck@leuphana.de)>:

Sehr geehrte Projektkategorieverantwortliche,  
liebe Kolleginnen und Kollegen,

erlauben Sie mir auf diesem Wege den kurzen Hinweis auf die heute endende Einreichungsfrist zur Beantragung von Studienqualitätsmitteln für den Bewilligungszeitraum WiSe 2021/22 und SoSe 2022. Sollte keine Antragstellung vorgesehen sein, so würde ich mich ebenfalls über einen kurzen Hinweis auf die ausbleibende Beantragung freuen.

Ihnen einen guten Start in das Wochenende, herzlichen Dank und beste Grüße  
Thies Reinck

Thies Reinck M.A.  
Leuphana Universität Lüneburg  
Universitätsallee 1, C10.319  
21335 Lüneburg  
Fon 04131.677-1087

[www.leuphana.de](http://www.leuphana.de)

- P Bitte denken Sie an die Umwelt, bevor Sie diese E-Mail ausdrucken -

Am 01.10.2020 um 16:04 schrieb Thies Reinck <[thies.reinck@leuphana.de](mailto:thies.reinck@leuphana.de)>:

Sehr geehrte Projektkategorieverantwortliche,  
liebe Kolleginnen und Kollegen,

die Sitzung der Studienqualitätskommission zur Mittelverteilung auf Projektkategorie-Ebene soll wie im Protokoll der 18. Sitzung der Studienqualitätskommission festgehalten im November dieses Jahres folgen, sodass ich Sie als Projektkategorie-Verantwortliche mit Blick auf die offizielle Sitzungs-Einladungsfrist und die notwendige Aufbereitung der eingehenden Unterlagen in gewohnter Weise um **Antragstellung bis einschließlich 23.10.2020** bitten möchte. Unterlagen und Vorlagen, die für die Antragstellung zu nutzen sind, finden Sie auch weiterhin unter: [www.leuphana.de/intranet/studium-lehre/studienqualitaetsmittel](http://www.leuphana.de/intranet/studium-lehre/studienqualitaetsmittel). Die inhaltliche Trennung von Wintersemester und Sommersemester ist dabei erforderlich. Senden Sie mir die Antragsdokumente gern wie gewohnt **als Zusammenhängende PDF-Datei** je Projektkategorie, Wintersemester und Sommersemester gleichermaßen beinhaltend.

Aufbauend auf die aktuellen Studierendenzahlen des Wintersemesters 2019/20 und des Sommersemesters 2020 sowie den für den gemeinsam definierten Bewilligungsvorgang zur Verwendung der Studienqualitätsmittel angewendeten Zuweisungsprozess ergeben sich für den nachfolgenden Bewilligungszeitraum Wintersemester 2021/22 und Sommersemester 2022 folgende übergeordnete und prognostizierte Zuweisungssummen (siehe auch beigefügte PDF-Datei):

- Fakultäten:	2.384.648 Euro (interne Abstimmung der Fakultäten)
- College:	872.825 Euro
- Graduate School:	127.800 Euro
- MIZ:	846.318 Euro
- Zentrale Projekte:	1.241.267 Euro
- Administration:	169.264 Euro

Alle eingehenden Anträge werden in der nächstfolgenden Sitzung der Studienqualitätskommission behandelt und der entsprechende Beschluss dem Präsidium zur Entscheidung vorgelegt. Laufzeiten zu beantragten nicht-Qualifizierungsstellen können dabei auf bis zu zwei Jahre, Qualifizierungsstellen auf bis zu drei Jahre angelegt sein. Bei der Beantragung von Stellenmitteln/Juniorprofessuren soll wie folgt verfahren werden: für bereits besetzte Personalstellen/Juniorprofessuren soll eine Planung auf IST-Kostenbasis erfolgen. Die Personalkosten-Ansätze der bereits besetzten Stellen können dazu über die Personalkostenobligos in SAP ermittelt werden, für Juniorprofessuren können Betriebsmittel bis zu 5.000 Euro vorgesehen werden. Für neu einzurichtende bzw. neu beantragte Stellen und sofern nicht konkret benennbar soll mit Durchschnittskosten geplant und beantragt werden. Die Übersicht der Durchschnittskostenansätze ab 2020 finden Sie dieser E-Mail angehängt. Bitte bedenken Sie bei der Antragserstellung, dass wir im Rahmen der Studienqualitätsmittel eine semesterweise Betrachtung von Wintersemester und Sommersemester ansetzen und keine klassische Betrachtung nach Haushaltsjahr vorliegt.

Ich bedanke mich sehr herzlich für Ihre Mühen, freue mich auf Ihre Antragsdokumente und unsere gemeinsame Sitzung und sende beste Grüße  
Thies Reinck

<201001\_Mittelverteilungstabelle\_Blanko\_2021.pdf>  
<Durchschnittsaetze\_Personalkosten\_ULg\_2020.pdf>

Thies Reinck M.A.  
Leuphana Universität Lüneburg  
Universitätsallee 1, C10.319  
21335 Lüneburg  
Fon 04131.677-1087

[www.leuphana.de](http://www.leuphana.de)

- P Bitte denken Sie an die Umwelt, bevor Sie diese E-Mail ausdrucken -



## ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 7 (Nummer)  
Konflikt- u. Ideenmanagement für Studierende u. Lehrende (Titel)

Projekttitel: Ombudsperson für Studierende und Lehrende

Projektkategorie-Verantwortlicher: Thies Reinck (Nachname, Name)  
Ombudsperson für Studierende und Lehrende (Funktion)  
thies.reinck@leuphana.de (E-Mail)

Projektzeitraum: vom 01.10.2021 bis zum 30.09.2022

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller: Thies Reinck (Nachname, Name)  
Ombudsperson für Studierende und Lehrende (Funktion)  
thies.reinck@leuphana.de (E-Mail)

#### Projektbeschreibung:

Die Leuphana Universität Lüneburg will die Qualität von Studium und Lehre stets weiter verbessern. Zu diesem Zweck wurde für studiums- und lehrbezogene Anliegen ein Ombudsbüro eingerichtet, deren Mitarbeitende Ansprechpersonen für Studierende und Lehrende der Hochschule sind. Das Ombudsbüro versteht sich als Service-Einrichtung der Universität, die sich um die Vorschläge, Ideen, Probleme und Beschwerden von Studierenden und Lehrenden im akademischen Alltag kümmert. Die Ombudsperson ist dabei Ansprechperson und vermittelnde Instanz zwischen den verschiedenen Interessengruppen der Universität, prüft und koordiniert Projekte von Studierenden und studentischen Gruppen, die an das Präsidium herangetragen werden und bemüht sich bei Konfliktsituationen um einvernehmliche Lösungen und Entwicklungen für alle Beteiligten.

**Projektziele:**

Verbesserung des Konflikt- und Ideenmanagements für Studierende und Lehrende der Leuphana Universität Lüneburg. Verbesserung der Kommunikation zwischen studentischen Gremien/Gruppen/Initiativen und Universitätsleitung. Koordination und Dokumentation des Einsatzes der Studienqualitätsmittel.

**Art der Verbesserung von Studium und Lehre:**

Durch den stetigen Austausch der verschiedenen Interessengruppen begleitet durch die Ombudsperson kann ein bedeutender Beitrag zur Entwicklung der Universität eingebracht werden. Die Lösung von Konflikt- und Problemfällen fördert ein positives Miteinander von Lehrenden und Studierenden und soll dabei helfen, ein möglichst konfliktfreies Studium zu ermöglichen.

**Nutzen für die Studierenden:**

Das Ombudsbüro ist eine zentrale Anlaufstelle für die problem- bzw. konfliktbehafteten Belange aller Studierenden der Leuphana Universität Lüneburg (Video-Vorstellung des Angebots: siehe (<https://youtu.be/DPJT-cbFnhl>)). Durch die Anbindung an die Zentralen Dienste ist es möglich, den Informationsfluss zwischen Präsidium und Studierendenschaft sowie weiteren universitären Einrichtungen und Bereichen zu fördern. So werden durch das Ombudsbüro regelmäßig Formate des Austausches geplant, koordiniert und durchgeführt (u.a. Gesprächsrunden studentischer Gremien mit Präsidiumsmitgliedern, Studierendenworkshops, etc.). Auch können Konzepte, Anregungen und Ideen von Studierenden (u.a. zur Verbesserung der Lehre) auf direktem Wege eingebracht und mit der Unterstützung der Ombudsperson vorangebracht werden. Bereichs-übergreifend steht die Ombudsperson in Konfliktfällen für die Interessen der Studierenden und Lehrenden ein und kann durch die autonome Stellung im universitären Kontext bei Bedarf Anonymität gewährleisten. Eine wesentliche Aufgabe des Ombudsbüros ist auch die Koordination, Dokumentation und Kontrolle des Mitteleinsatzes der eingehenden Studienqualitätsmittel.

**Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:**

Potenziell alle Studierenden und Lehrenden der Leuphana Universität Lüneburg in allen Fakultäten.

**Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln:**

101.150 Euro

(Stelle der Ombudsperson im Umfang von TVL13 100% - bereits bewilligt bis Sommersemester 2024)

Um die oben beschriebene Dienstleistung bestmöglich anbieten zu können, werden für das Wintersemester 2021/22 sowie für das Sommersemester 2022 die finanziellen Mittel für eine Personalstelle (TVL 13 100%) sowie für eine studentische Hilfskraft mit FH/BA-Abschluss (10 Stunden/Woche) benötigt. Im Sinne einer bestmöglichen und möglichst weitreichenden Kommunikation des Dienstleistungs-Angebots der Ombudsperson und für eine bestmögliche Ausgestaltung des Austausches mit Studierenden und Lehrenden werden weitergehend Sachmittel beantragt. Die o.g. Stelle ist gemäß einvernehmlichem Beschluss der Studienqualitätskommission und des Präsidiums der Leuphana Universität Lüneburg bereits bewilligt bis einschließlich Sommersemester 2024.

Für eine detaillierte Übersicht der Finanzpositionen siehe auch die beigefügten Finanzpläne.

**Anhänge**

X Finanzplan Sachmittel

X Finanzplan Personalmittel



**SQM - Finanzplan - Personalmittel**


<b>Projekttitel:</b>	Ombudsperson für Studierende und Lehrende
<b>gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):</b>	Konflikt- und Ideenmanagement für Studierende und Lehrende // PK07
<b>Projektkategorie-Verantwortlicher:</b>	Thies Reinck
<b>Laufzeit:</b>	Wintersemester 2021/22 (6 Monate)

	Funk- tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt inkl. Weihnachtsgeld)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Hilfskraft im Ombudsbüro	SHK	10	40	01.10.21 - 31.03.22	6			3.655,00 €	Unterstützung Ombudsperson
Bereits bewilligt: TVL13 (100%)	MTV			01.10.21 - 31.03.22	6			48.200,00 €	Ombudsperson für Studierende und Lehrende
<b>Gesamtsumme</b>								<b>51.855,00 €</b>	

**SQM - Finanzplan - Personalmittel**


<b>Projekttitel:</b>	Ombudsperson für Studierende und Lehrende
<b>gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):</b>	Konflikt- und Ideenmanagement für Studierende und Lehrende / PK07
<b>Projektkategorie-Verantwortlicher:</b>	Thies Reinck
<b>Laufzeit:</b>	Sommersemester 2022 (6 Monate)

	Funk- tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Hilfskraft im Ombudsbüro	SHK	10	40	01.04.22 - 30.09.22	6			3.545,00 €	Unterstützung Ombudsperson
Bereits bewilligt: TVL13 (100%)	MTV			01.04.22 - 30.09.22	6			45.200,00 €	Ombudsperson für Studierende und Lehrende
<b>Gesamtsumme</b>								<b>48.745,00 €</b>	

Bedarf für den Bewilligungszeitraum Wintersemester 2021/22 und Sommersemester 2022 (gesamt) **100.600,00 €**

<b>Projekttitel:</b>	Ombudsperson für Studierende und Lehrende
<b>gefördert aus Projektkategorie:</b>	Konflikt- und Ideenmanagement für Studierende und Lehrende / PK07
<b>Projektkategorie-Verantwortlicher:</b>	Thies Reinck
<b>Laufzeit:</b>	Wintersemester 2021/22 und Sommersemester 2022

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:  
<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Material (analog/digital) zur Bewerbung des Ombudsbüros				500,00 €
Material für Präsidiums-Studierenden-Workshop				50,00 €
<b>Gesamt:</b>				<b>550,00 €</b>

## ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 8  
Projekttitle: Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Sprachen  
Projektkategorie-Verantwortliche\_r : Lynette Kirschner & Christophe Hohwald  
Leitung und Stellvertretende Leitung  
lkirschner@leuphana.de  
Projektzeitraum: von WiSe 21-22 bis SoSe 22

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller\_in: Kirschner, Lynette & Hohwald, Christophe  
Leitung und Stellvertretende Leitung  
lkirschner@leuphana.de

#### Projektbeschreibung:

Das Sprachenzentrum fördert die Mehrsprachigkeit als Bestandteil der universitären Internationalisierungsstrategie / Studierendenmobilität der Leuphana Universität. Die Einrichtung versteht sich als Zentrum für das Lehren und Lernen von Sprachen für Studierende aller Studiengänge. Mit seinem Angebot, welches die gesamte Bandbreite der Niveaustufen (A1-C2) abdeckt, fördert das Sprachenzentrum die Mehrsprachigkeit als Bestandteil der strategischen Entwicklung der Leuphana Universität.

Durch die Sprachenlehre wird der internationale Austausch mit Partneruniversitäten unterstützt. Während Leuphana-Studierende sprachlich und kulturell für Auslandsaufenthalte vorbereitet werden, werden Incomings durch die Vielfalt des DaF-Angebots in den deutschen Universitäts- und Studienalltag integriert. Hinzu kommt die wachsende Zahl englischsprachiger Studiengänge, die auch von DaF profitieren.

Das Selbstlernzentrum des Sprachenzentrums unterstützt Studierende bei individuellen Sprachlernprojekten. Hier können Studierende digitale und/oder konventionelle Materialien verwenden, um im Sinne des lebenslangen Lernens ihre Sprachkenntnisse selbstständig zu verbessern. Tutoren fungieren als Lotsen, Motivatoren und Innovatoren.

Für die Antragsperiode WS 2021/22 und SoSe 2022 wird das Sprachenzentrum folgende Schwerpunkte legen, die die Schärfung des Sprachprofils von Studierenden im Studium unterstützen sollen:

- Festigung des Veranstaltungsangebots, um gezielt die sprachlichen Anforderungen der Austauschprogramme, Doppelabschlüsse sowie Erasmusprogramme zu unterstützen,
- Ausweitung des Sprachlernberatungsangebots,
- Ausbau der Sprachlehrveranstaltungen für Bildungsausländer\*innen im Bereich DaF, (Einschränkungen durch die Covid19-Pandemie verhinderten die gänzliche Umsetzung der ursprünglichen Planung)
- Ausbau der Workshops für Lehrbeauftragten über die didaktische Digitalisierung der fremdsprachlichen Lehre,
- Erweiterung des Selbstlernzentrums zur Implementation von semi-autonomen Lernen und als Ort der Begegnung für die sprachlichen und kulturellen Interessen der Studierenden, (coronabedingt nur teilweise umsetzbar)
- Umgestaltung des Angebots für Französisch und Spanisch, da die Veranstaltungen des Sprachenzentrums nicht mehr im Komplementärstudium zugelassen werden.

#### Projektziele:

"Die niedersächsischen Hochschulen streben zudem an, dass Studierende sich mindestens zwei europäische Fremdsprachen aneignen, als Verkehrs- und Fachsprachen, und dass sie sich Systemwissen über mindestens zwei europäische Staaten aneignen können. " (09.09.2019)

([https://www.lhk-niedersachsen.de/fileadmin/user\\_upload/LHK\\_Internationalisierungsstrategie\\_26.11.2019\\_PN\\_6\\_final.pdf](https://www.lhk-niedersachsen.de/fileadmin/user_upload/LHK_Internationalisierungsstrategie_26.11.2019_PN_6_final.pdf)) S. 8

Das Sprachenzentrum unterstützt Mehrsprachigkeit und die Bestrebungen der niedersächsischen Hochschulen-Konferenz durch ein nach Partnern ausgesuchtes Sprachenangebot, das Zertifikat für interkulturellen Kommunikation und Sprachen, unterschiedliche Tandemprogramme und ein breitgefächertes DaF-Angebot für Austauschstudierende sowie Regelstudierende, deren Muttersprache nicht Deutsch ist.

Die Zahl der Bildungsausländer\*innen steigt mit der Anzahl englischsprachiger Studiengänge unserer Universität. Derzeit werden fünf englischsprachige Studiengänge angeboten; weitere sind geplant. Um interkulturelle Teilhabe zu ermöglichen, spielen grundlegende Sprachkenntnisse eine wichtige Rolle. Dies gilt auch für englischsprachige Austauschprogramme. Wir möchten Studierenden die nötigen sprachlichen Grundkenntnisse vermitteln, um uneingeschränkt am Campus- und Alltagsleben teilnehmen zu können.

#### Ideen zur Verbesserung von Studium und Lehre:

Die beantragten Mittel erlauben dem Sprachenzentrum, Mehrsprachigkeit, Eigenständigkeit und Teilhabe im Campus- und Alltagsleben zu fördern. Der Ausbau des



Sprachangebots in Verbindung mit Austauschprogrammen oder „digital exchanges“ macht den großen Mehrwert der Mehrsprachigkeit sichtbar. Dies spielt auf für Bildungsausländer\*innen eine große Rolle. Im Selbstlernzentrum können Studierende Beratung erhalten oder selbständig eigene Ziele verfolgen. Der Übergang von traditioneller Präsenzlehre zur Teildigitalisierung soll didaktisch und lernpädagogisch weiter unterstützt und ausgebaut werden.

Nutzen für die Studierenden:

Das Sprachenzentrum wendet verschiedene didaktische Ansätze an, um bei möglichst vielen Studierenden ein breites Bewusstsein über die Bedeutung und den Nutzen von Mehrsprachigkeit und interkulturellen Kompetenzen zu wecken. Durch die Vielfalt der Lernmöglichkeiten werden Studierende einerseits in dem individuellen Prozess des Sprachenlernens und andererseits in der Vertiefung bereits beherrschter Sprachen in (neuen) wissenschaftlichen Kontexten unterstützt. Seit dem Kooperationsvertrag der Leuphana Universität mit der VHS Region Lüneburg werden einige Sprachkurse von der VHS angeboten. Die Schätzung der Kosten für WiSe 2021/22 und SoSe 2022 beruht auf folgenden Rechnungen:

Übersicht VHS SoSe 19 - Verspäteter Start

Kurstitel	TN-Zahl	Unterrichtsstunden*	Preis pro Studierende/r	Kosten VHS
Chinesisch A2.1	6	31 US	216 €	1296 €
Portugiesisch A 2	9	28 US	192 €	1728 €
Arabisch A1.2	9	24,5 US	192 €	1728 €
				<b>4.752 €</b>

Übersicht VHS WiSe 19/20

Titel	TN-Zahl	Unterrichtsstunden	Kosten	Kosten/Teilnehmer
Neugriechisch A1.3	1		72,60 €	72,60 €
Gebärdensprache	1		49,50 €	49,50 €
Test DaF C1/C2	1		390,00 €	390,00 €
Portugiesisch A1	5	40	1.200,00 €	240,00 €
Portugiesisch A2.2	5	40	1.200,00 €	240,00 €
Arabisch A1.1	9	44	2.376,00 €	264,00 €
Arabisch A1.3	7	44	1.848,00 €	264,00 €
Gesamtkosten:			<b>7.136,10 €</b>	

Übersicht VHS SoSe 20 – Covid 19

Titel	TN-Zahl	Unterrichtsstunden*	Kosten/ Teilnehmer	Kosten
Italienisch B2	1			40,50 €
Gebärdensprache 2 mit Vork.	1			69,30 €
Dänisch A1.1	1			69,30 €
Norwegisch A1.1	1			59,40 €
Chinesisch A2.1	8	21,3 US	127,90 €	1.023,20 €
Arabisch A2.1	5	30 US	180,00 €	900,00 €
Gesamtkosten:				<b>2.161,70 €</b>



\*(Alle Sprachveranstaltungen des Sprachenzentrums haben die vorgeschriebenen 56 Unterrichtsstunden erbracht. Die VHS muss sich nicht daranhalten.)

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Ca 900 Studierende pro Semester in ☒ allen Fakultäten  
in der Fakultät ☐ Bildung, ☐ Kultur, ☐ Nachhaltigkeit,  
☐ Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 138.064,92 € Euro







## **ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN WS 2021/2022**

### **(1) Allgemeine Angaben**

Projektkategorie: 9

Projekttitel: Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Methodenlehre

Projektkategorie-Verantwortlicher: Michael Dellwing, Christoph Wegener  
Leiter Methodenzentrum  
[dellwing@leuphana.de](mailto:dellwing@leuphana.de),  
[wegener@leuphana.de](mailto:wegener@leuphana.de)

Projektzeitraum: von 01.10.2021 bis 31.03.2022

### **(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen**

Antragstellerin: Michael Dellwing, Christoph Wegener  
Leiter Methodenzentrum  
[dellwing@leuphana.de](mailto:dellwing@leuphana.de),  
[wegener@leuphana.de](mailto:wegener@leuphana.de)

#### **Projektbeschreibung:**

Das Methodenzentrum trägt als interfakultäre Einrichtung zur Verbesserung der Methodenausbildung in allen Bachelor- und Master-Studiengängen und zur unterstützenden Beratung von Studierenden in spezifischen Methodenproblemen bei. Die Mitglieder des Methoden zentrums bieten hierzu zusätzliche Lehrveranstaltungen (wie Softwareschulungen, Vorbereitungskurse, Einführungskurse, Methodenworkshops und Studienseminare zur methodischen Vorbereitung von Abschlussphasen) an, unterstützen im Rahmen methodischer Begleitveranstaltungen die fachspezifische Methodenausbildung in den Fakultäten und übernehmen Verantwortung in den fachübergreifenden Modulen der Leuphana (Leuphana Semester, Komplementärstudium am College und an der Graduate School). Das Methodenzentrum dient Studierenden und Forschenden als Anlaufstelle für Gruppen- und Einzelberatungen zu einem breiten Spektrum qualitativer und quantitativer Methoden sowie Methoden der inter- und transdisziplinären Forschung. Durch die interfakultäre Struktur fördert das Methodenzentrum das Lernen und Forschen in interdisziplinären Teams und erlaubt auch Unterstützung und Beratung in Ansätzen, die in den Heimfakultäten der Studierenden nicht oder nur in geringem Umfang vertreten sind. Es stellt damit einen Ort dar, an dem fachübergreifendes Arbeiten aktiv gelebt und gefördert wird.

Die stark nachgefragten Angebote des Methoden zentrums sollen im Studienjahr 2021 – 2022 fortgeführt und die Schwerpunktbildungsprozesse in Lehre, Beratung und Vernetzung nachfragespezifisch weiterentwickelt werden. Dabei soll nach dem Ausbau von Grund- und Vorkursen und erweiterten Angeboten an Beratung und Austausch nun das Angebot für Promovierende weiter gestärkt werden, indem auf die im Sommer 2021 begonnenen weiteren Vernetzungen im Rahmen der graduate summer school aufgebaut wird.



Mit den laufenden und für den Beantragungszeitraum geplanten Angeboten fördert das Methodenzentrum das spezifische Profil der Studiengänge der Leuphana, das es Studierenden ermöglicht, individuell und eigenständig Schwerpunkte zu legen und aufentsprechende Vertiefungsangebote zurück zu greifen. Gegenüber Angeboten im Komplementärstudium charakterisieren sich die Angebote des Methodenzentrums dadurch, dass sie individueller und bedarfsspezifischer insbesondere als Ergänzung zu Lehrveranstaltungen oder bei der Realisierung von Qualifikationsarbeiten benötigt und angeboten werden. Einführungs- und Fortbildungskurse in Kleingruppen ermöglichen intensives Arbeiten, individuelle- und Gruppenberatungen bieten projektspezifische Unterstützung über Fakultätsgrenzen hinaus. Damit bietet das Methodenzentrum einen Mehrwert für die Studierenden bezüglich der Qualität des Studiums. Ziel ist es, den Studierenden zu ermöglichen, die methodische Qualität ihrer Abschlussarbeiten zu steigern, den Austausch zwischen Fakultäten zu steigern und neben der fachlichen wissenschaftlichen Bildung ihre Methodenkompetenzen zu erweitern. Die Angebote können sehr gut in einem studiengangübergreifenden Setting angeboten werden, da die entsprechenden Methoden und Ansätze selbst überfachlich sind. Sie sind auf den Bedarf einer Hochschule ausgerichtet, die sich in Lehre und Forschung stark inter- und transdisziplinär ausrichtet.

Das Methodenzentrum soll weiterhin als interfakultäre Plattform für die Vernetzung und Sichtbarmachung der gesamten methodenorientierten Lehre und Forschung an der Leuphana entwickelt und verbessert werden. Wir arbeiten weiter an Übersichten über alle methodisch orientierten Lehrveranstaltungen der Leuphana und der Vorbereitung weiterer Vorkurse und summer schools. Aber auch die Rezeption und Präsentation von internen und externen methodenbezogenen Forschungsleistungen verspricht Potential zur Förderung des Methodenorientierten Diskurses an der Leuphana. Damit soll eine vertiefendere Verschränkung mit den Fakultäten und zentralen Einrichtungen wie college, graduate school, Schreib- und Sprachenzentrum und dem Lehrservice erreicht werden.

Die Unterstützung der Entwicklung des Methodenzentrums als interfakultäre Plattform durch wissenschaftliche Mitarbeiter hat sich sehr bewährt und soll fortgeführt werden.

#### **(A) W2-Professur und 4 Juniorprofessuren**

Für die bereits etablierte W2- und die vier etablierten Juniorprofessuren wird die Weiterführung der Personalmittel beantragt.

Derzeit vertreten und zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt werden sollen: Die W2-Professur, mit der die Leitung des Methodenzentrums verbunden sein wird und drei W1-Juniorprofessuren. Entsprechend wird ebenfalls die Weiterführung der Personalmittel zur Vertretung beantragt.

#### **(B) Lehraufträge (Personalmittel)**

Die Nachfrage nach Methodenlehre und -beratung übersteigt die Kapazitäten der (Junior)-Professuren; das Zentrum verzeichnete gerade in der ausgeweiteten Onlinelehre verstärkte Nachfrage nach Individualberatungen. Um den Bedarf abzudecken und eine bedarfsgerechte Komplettierung der Methodenausbildung sicherzustellen, werden für das Wintersemester 6 Lehraufträge beantragt. Mit den Lehraufträgen wird einerseits ein stabiles, regelmäßiges Angebot häufig angefragter Methodenkurse sichergestellt, andererseits sollen Kurse mit komplementären Inhalten zu den Expertisen der Professuren angeboten werden.

#### **(C) Methodenunterstützende Softwareschulungen (Personalmittel)**

Die Studierenden der Leuphana Universität nutzen in großem Maße die Schulungs- und Beratungsangebote des Methodenzentrums zu Software-Paketen, die den Einsatz wissenschaftlicher Methoden unterstützen. Für viele Studierende stellt dies die einzige Möglichkeit dar, sich vor oder während ihrer Bachelor- oder Masterarbeit die benötigten Methoden- und Softwarekenntnisse anzueignen. Von hoher Bedeutung sind dabei sowohl Software-Pakete für die computerbasierte Erhebung von Daten (z.B. EvaSys, LimeSurvey), als auch für die Aufbereitung und Analyse der Daten (MAXQDA, SPSS, R). Diese Werkzeuge sind unerlässlich für die qualitativ hochwertige Durchführung von Forschungsprojekten im Rahmen von Seminar- und Abschlussarbeiten. Aus diesem Grund wurde eine Mitarbeiterstelle mit den folgenden Aufgaben beantragt und bis zum 30.09.2021 als 50%-Stelle bewilligt.

Das Methodenzentrum konnte jedoch in den letzten Semestern eine große Anzahl an Beratungsanfragen zu



softwaregestützten quantitativen Projekten verzeichnen, von denen die relative Mehrheit an diese Stelle fiel. Aufgrund des hohen Beratungsaufwandes dieser Position beantragen wir daher die Aufstockung dieser Personalmittelposition auf eine Arbeitszeit von 65%, um die Abdeckung der Aufgaben in Beratung und jenseits der Beratung gewährleisten zu können.

#### **N.N. (TV-L 13, 65%)**

- Schulungen für methodenunterstützende Software (insb. EvaSys, MaxQDA, SPSS)
- Einzel und Gruppenberatung zur Anwendung von methodenunterstützender Software
- Weiterentwicklung und Bereitstellung von Lehr- und Lernmaterialien
- Beiträge zur online Methodentoolbox des Methodenzentrums
- Evaluation des Angebots des Methodenzentrums, inkl. Erhebung des Beratungsbedarfs

#### **(D) Statistische Methodenlehre und Beratung (Personalmittel)**

Die statistische Auswertung von Daten ist von zentraler Bedeutung für alle quantitativ arbeitenden Disziplinen und Forschungsprojekte. Gleichzeitig findet in diesem Bereich eine rasante Entwicklung von Software und Methoden statt, durch die es selbst für Lehrende und Forschende mit einem fachlichen Fokus zu einer Herausforderung wird, den Stand der aktuellen Methodenentwicklung zu überblicken. Demensprechend stehen Studierende in diesem Bereich vor großen Herausforderungen bei der Anfertigung von Seminar- und/oder Abschlussarbeiten. Aus der Erfahrung der letzten Semester zeigt sich ein sehr hoher Bedarf nach Lehre und Beratung zu statistischen Methoden und Statistik-Software.

Aus diesen Gründen wird die Fortführung der in der Vergangenheit bereits besetzten wissenschaftlichen Mitarbeiterstelle mit den folgenden Aufgaben beantragt:

#### **N.N. (TVL-13, 50%)**

- Schulungen zu Statistiksoftware (z.B. R, SPSS, Stata)
- Beratungen zu computergestützter Datenauswertung (z.B. R, SPSS, Stata)
- Beratungen zur Erhebung und statistischer Auswertung quantitativer Daten
- Weiterentwicklung und Bereitstellung von Lehr- und Lernmaterialien
- Beiträge zum Ausbau der Methodentoolbox im quantitativen Bereich
- Evaluation des Angebots des Methodenzentrums, inkl. Erhebung des Beratungsbedarfs
- Bei Bedarf Angebot von Vorbereitungskursen in Statistik vor Studienbeginn

#### **(E) Wissensintegration & interfakultäres Plattformmanagement (Personalmittel)**

Das Methodenzentrum wird mit der Erhebung von Methodenangeboten und integrierten summer school-Angeboten bereits seit dem Studienjahr 2020/21 als interfakultäre Plattform für Methodenlehre- und Forschung weiterentwickelt. Die begonnene Abstimmung und Vernetzung mit den Fakultäten und Schools (College, Graduate School) sowie weiteren Institutionen wie dem Lehrservice, dem Schreib- und dem Sprachenzentrum der Leuphana sollen fortgeführt werden. Ein wichtiges Ziel ist es zudem, die Angebote des Methodenzentrums wie Kurse, Beratungen und die online-Methodentoolbox stärker bekannt zu machen und dadurch Synergieeffekte zwischen Fakultäten und über disziplinäre Grenzen hinweg zu stärken. Die Stelle wird nach der systematischen Erfassung der methodenorientierten Lehrveranstaltungen und der Erfassung des Bedarfs an Methodenunterstützung an der Planung der fakultätsübergreifenden summer school beteiligt sein.

Für diese Anforderungen wurde bereits eine Mitarbeiterstelle besetzt, die bis zum 30.09.2021 bewilligt ist und im Studienjahr 2021/2022 fortgeführt werden soll.

#### **N.N. (TV-L 13, 50%)**

- Unterstützung des Aufbaus einer Plattform zur Sichtbarmachung der Methodenlehre und -forschung an den Fakultäten und am Methodenzentrum und Förderung der Vernetzung zwischen Fakultäten und Methodenzentrum
- Bekanntmachung der Kurs- und Beratungsangebote sowie der Methodentoolbox des Methoden-



zentrums an den Fakultäten und bei den Studierenden

- Mitarbeit an der graduate summer school (Planung)
- Beratung von Studierenden im Bereich poststrukturalistische Diskursanalyse von Text und Bild
- Ausbau der Methodentoolbox zu Methoden der poststrukturalistische Diskursanalyse
- Lehre zu Verfahren poststrukturalistischer Diskursanalyse von Texten und / oder Bildern
- Erhebung methodischer Angebote an der Leuphana
- Mitarbeit an Planung und Durchführung der graduate summer school

## **(F) Erhebung und Analyse sprachlicher Daten**

Am Methodenzentrum gibt es derzeit keine Expertise für Transkriptionsmittel und Arbeit mit sprachlichen Daten. Deswegen besteht eine enge und etablierte Zusammenarbeit mit dem Language-in-Action Labor (LinA-Lab). Das LinA-Lab bietet technische Unterstützung und methodologische Beratung bei der Erhebung und Analyse sprachlicher Daten. Die Kooperation mit dem und Unterstützung durch das Methodenzentrum in Form von SHK-Stunden ermöglicht es jedoch auch anderen Studierenden unabhängig vom Studienfach, sich in Workshops und in der Sprechstunde im LinA-Lab über die Transkription mündlicher Daten anhand der Software f4 und über die Nutzung der Software f4analyse (qualitative Datenanalyse) zu informieren.

Für wichtige Fortführung dieser Kooperation beantragen wir SHK-Mittel für die folgenden Aufgaben:

### **N.N. (SHK m.A. 10h/Woche)**

- Unterstützung von f4-Workshops zur Unterstützung der Transkription
- Unterstützung von Workshops zu f4-Analyse
- Regelmäßige Einzel- und Gruppenberatungen
- Erhebung und Koordination von Angebot und Nachfrage im Bereich linguistischer Analysemethoden

## **(H) Sachmittel**

Außerdem werden Sachmittel für Beschaffung von Software-Lizenzen beantragt, die notwendig sind um die methodenunterstützende Softwareschulungen vorbereiten und durchführen zu können:

Software	Anzahl	Preis
Stata	1 Lizenzen	600 €
Adobe Creative Cloud	1 Lizenz	714 €
<b>Summe</b>		<b>1314 €</b>

## **Projektziele:**

Das Ziel der Arbeit des Methodenzentrums liegt in der Verbesserung der Methodenausbildung an der Leuphana für alle Bachelor- und Masterstudiengänge. Erreicht werden soll dies durch ein eigenständiges Lehrangebot, durch projektspezifische Beratung und durch Impulse, die vom Methodenzentrum ausgehend in die Fakultäten und Studiengängen hineinwirken. Für Studierende aller Studienrichtungen und Ausbildungsstufen wird ein Schulungs- und Beratungsangebot (inkl. Lehr- und Lernmaterialien) bereitgestellt. Materialien und Formate werden kontinuierlich auf die spezifischen Bedürfnisse der Studierenden in unterschiedlichen Ausbildungsstufen sowie partiell spezifisch auf Studienfächer ausgerichtet weiterentwickelt.

## **Art der Verbesserung von Studium und Lehre:**

Das Lehr- und Beratungsangebot im Bereich Methoden wird in Abstimmung mit den Fakultäten kontinuierlich weiterentwickelt und erweitert. Durch zusätzlichen Kompetenzerwerb im Rahmen von Schulungen, Forschungswerkstätten, Methoden-Workshops und Beratungen (Einzel- und Gruppenberatungen) werden Studierende befähigt, Aufgaben im Rahmen von Lehrveranstaltungen sowie Qualifikationsarbeiten auf einem qualitativ hohen Niveau zu bewältigen.

## **Nutzen für die Studierenden:**



Studierende finden für zahlreiche methodische Fragestellungen Ansprechpartner\_innen und Unterstützung durch Lehrveranstaltungen und Beratungsangebote (auch im Hinblick auf Bachelor- und Masterarbeiten). Sie erhalten professionelle Schulungen und Beratung in Bereichen, die im Rahmen ihres Studienganges nicht oder nur partiell angeboten werden können. Diese Angebote sind komplementär zur fachlichen Betreuung bei Qualifikationsarbeiten.

**Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:**

Das Methodenzentrum richtet sich mit seinem Angebot an alle Studierenden der Leuphana und wird auch von Studierenden aller Studiengänge und Ausbildungsstufen in Anspruch genommen. In den vergangenen Semestern boten die Mitglieder des Methodenzentrums mehr als 20 Kurse pro Semester an, die von deutlich über 1000 Studierenden besucht wurden. Zusätzlich wurden mehr als 200 Studierende und Forschende pro Semester beraten.

Durch eine verbesserte Abstimmung mit den Fakultäten und Schools sowie eine Weiterentwicklung der Online-Angebote sollen in Zukunft noch mehr Studierende, Lehrende und Forschende von den Angeboten profitieren.

**Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 297 042,45 EUR**

**Anhänge**

- ☐ Finanzplan Sachmittel
- ☐ Finanzplan Personalmittel

SQM - Finanzplan - Personalmittel									
Projekttitel:									Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Methodenlehre
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):									9
Projektkategorie-Verantwortliche_r:									Michael Dellwing, Christoph Wegener
Laufzeit:									01.10.2021 - 31.03.2021
	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
N.N.	W2			01.10.21-31.03.22	6			56.210,00 €	W2 Leitung des Methodenzentrums
Wegener, Christoph	W1			01.10.21-31.03.22	6			40.500,00 €	JP für Quantitative Methoden der Wirtschaftswissenschaften
N.N.	W1			01.10.21-31.03.22	6			40.500,00 €	JP für Qualitative Methoden der Kulturwissenschaften
N.N.	W1			01.10.21-31.03.22	6			40.500,00 €	JP für Empirische Sozialforschung
N.N.	W1			01.10.21-31.03.22	6			40.500,00 €	JP für Quantitative Methoden der Naturwissenschaften
N.N.	TVL-13		80	01.10.21-31.03.22	6			19.370,08 €	Statistische Methodenlehre und Beratung
Lehrauftrag		2 SWS		01.10.21-31.03.22	6	40,00 €		1.120,00 €	
Lehrauftrag		2 SWS		01.10.21-31.03.22	6	40,00 €		1.120,00 €	
Lehrauftrag		2 SWS		01.10.21-31.03.22	6	40,00 €		1.120,00 €	
Lehrauftrag		2 SWS		01.10.21-31.03.22	6	40,00 €		1.120,00 €	
Lehrauftrag		2 SWS		01.10.21-31.03.22	6	40,00 €		1.120,00 €	
Lehrauftrag		2 SWS		01.10.21-31.03.22	6	40,00 €		1.120,00 €	
Lehrauftrag		2 SWS		01.10.21-31.03.22	6	40,00 €		1.120,00 €	
Lehrauftrag		2 SWS		01.10.21-31.03.22	6	40,00 €		1.120,00 €	
Linguistische Schulungen	SHK	10	40	01.10.21-31.03.22	6	14,38 €	575,20 €	3.451,20 €	Linguistische Schulungen
Melanie Gohr-Mellersh	TVL-13	20	94	01.10.21-31.03.22	6			25.181,10 €	Methodenunterstützende Softwareschulungen
Benjamin Heidrich	TVL-13	20	80	01.10.21-31.03.22	6			19.370,08 €	Wissensintegration & interkulturelles Plattformmanagement
<b>Gesamtsumme</b>								<b>294.542,45 €</b>	

<b>Projekttitel:</b>	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Methodenlehre
<b>gefördert aus Projektkategorie:</b>	9
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Michael Dellwing, Christoph Wegener
<b>Laufzeit (Semesterangabe):</b>	01.10.2021 - 31.03.2022

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:  
[www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html](http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html)

<b>Beschreibung</b>	<b>Anzahl</b>	<b>Mengentyp</b>	<b>Einzelpreis</b>	<b>Gesamtpreis</b>
Kopier- und Druckkosten	10.000	Stück	0,02 €	200,00 €
Büromaterial				250,00 €
Reisekosten und Teilnahmegebühren				1.700,00 €
Werbematerial				350,00 €
<b>Gesamt:</b>				<b>2.500,00 €</b>

## **ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN Sommer 2022**

### **(1) Allgemeine Angaben**

Projektkategorie: 9

Projekttitel: Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Methodenlehre

Projektkategorie-Verantwortlicher: Michael Dellwing, Christoph Wegener  
Leiter Methodenzentrum  
[dellwing@leuphana.de](mailto:dellwing@leuphana.de)  
[wegener@leuphana.de](mailto:wegener@leuphana.de)

Projektzeitraum: von 01.04.2022 bis 30.09.2022

### **(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen**

Antragstellerin: Michael Dellwing, Christoph Wegener  
Leiter Methodenzentrum  
[dellwing@leuphana.de](mailto:dellwing@leuphana.de)  
[wegener@leuphana.de](mailto:wegener@leuphana.de)

#### **Projektbeschreibung:**

Das Methodenzentrum trägt als interfakultäre Einrichtung zur Verbesserung der Methodenausbildung in allen Bachelor- und Master-Studiengängen und zur unterstützenden Beratung von Studierenden in spezifischen Methodenproblemen bei. Die Mitglieder des Methoden zentrums bieten hierzu zusätzliche Lehrveranstaltungen (wie Softwareschulungen, Vorbereitungskurse, Einführungskurse, Methodenworkshops und Studienseminare zur methodischen Vorbereitung von Abschlussphasen) an, unterstützen im Rahmen methodischer Begleitveranstaltungen die fachspezifische Methodenausbildung in den Fakultäten und übernehmen Verantwortung in den fachübergreifenden Modulen der Leuphana (Leuphana Semester, Komplementärstudium am College und an der Graduate School). Das Methodenzentrum dient Studierenden und Forschenden als Anlaufstelle für Gruppen- und Einzelberatungen zu einem breiten Spektrum qualitativer und quantitativer Methoden sowie Methoden der inter- und transdisziplinären Forschung. Durch die interfakultäre Struktur fördert das Methodenzentrum das Lernen und Forschen in interdisziplinären Teams und erlaubt auch Unterstützung und Beratung in Ansätzen, die in den Heimfakultäten der Studierenden nicht oder nur in geringem Umfang vertreten sind. Es stellt damit einen Ort dar, an dem fachübergreifendes Arbeiten aktiv gelebt und gefördert wird.

Die stark nachgefragten Angebote des Methoden zentrums sollen im Studienjahr 2021 – 2022 fortgeführt und die Schwerpunktbildungsprozesse in Lehre, Beratung und Vernetzung nachfragespezifisch weiterentwickelt werden. Dabei soll nach dem Ausbau von Grund- und Vorkursen und erweiterten Angeboten an Beratung und Austausch nun das Angebot für Promovierende weiter gestärkt werden, indem auf die im Sommer 2021 begonnenen weiteren Vernetzungen im Rahmen der graduate summer school aufgebaut wird.





Mit den laufenden und für den Beantragungszeitraum geplanten Angeboten fördert das Methodenzentrum das spezifische Profil der Studiengänge der Leuphana, das es Studierenden ermöglicht, individuell und eigenständig Schwerpunkte zu legen und aufentsprechende Vertiefungsangebote zurück zu greifen. Gegenüber Angeboten im Komplementärstudium charakterisieren sich die Angebote des Methodenzentrums dadurch, dass sie individueller und bedarfsspezifischer insbesondere als Ergänzung zu Lehrveranstaltungen oder bei der Realisierung von Qualifikationsarbeiten benötigt und angeboten werden. Einführungs- und Fortbildungskurse in Kleingruppen ermöglichen intensives Arbeiten, individuelle- und Gruppenberatungen bieten projektspezifische Unterstützung über Fakultätsgrenzen hinaus. Damit bietet das Methodenzentrum einen Mehrwert für die Studierenden bezüglich der Qualität des Studiums. Ziel ist es, den Studierenden zu ermöglichen, die methodische Qualität ihrer Abschlussarbeiten zu steigern, den Austausch zwischen Fakultäten zu steigern und neben der fachlichen wissenschaftlichen Bildung ihre Methodenkompetenzen zu erweitern. Die Angebote können sehr gut in einem studiengangübergreifenden Setting angeboten werden, da die entsprechenden Methoden und Ansätze selbst überfachlich sind. Sie sind auf den Bedarf einer Hochschule ausgerichtet, die sich in Lehre und Forschung stark inter- und transdisziplinär ausrichtet.

Das Methodenzentrum soll weiterhin als interfakultäre Plattform für die Vernetzung und Sichtbarmachung der gesamten methodenorientierten Lehre und Forschung an der Leuphana entwickelt und verbessert werden. Wir arbeiten weiter an Übersichten über alle methodisch orientierten Lehrveranstaltungen der Leuphana und der Vorbereitung weiterer Vorkurse und summer schools. Aber auch die Rezeption und Präsentation von internen und externen methodenbezogenen Forschungsleistungen verspricht Potential zur Förderung des Methodenorientierten Diskurses an der Leuphana. Damit soll eine vertiefendere Verschränkung mit den Fakultäten und zentralen Einrichtungen wie college, graduate school, Schreib- und Sprachenzentrum und dem Lehrservice erreicht werden.

Die Unterstützung der Entwicklung des Methodenzentrums als interfakultäre Plattform durch wissenschaftliche Mitarbeiter hat sich sehr bewährt und soll fortgeführt werden.

#### **(A) W2-Professur und 4 Juniorprofessuren**

Für die bereits etablierte W2- und die vier etablierten Juniorprofessuren wird die Weiterführung der Personalmittel beantragt.

Derzeit vertreten und zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt werden sollen: Die W2-Professur, mit der die Leitung des Methodenzentrums verbunden sein wird und drei W1-Juniorprofessuren. Entsprechend wird ebenfalls die Weiterführung der Personalmittel zur Vertretung und der ggf. bis Sommer erfolgten Neubesetzung beantragt.

#### **(B) Lehraufträge (Personalmittel)**

Die Nachfrage nach Methodenlehre und -beratung übersteigt die Kapazitäten der (Junior)-Professuren. Um den Bedarf abzudecken und eine bedarfsgerechte Komplettierung der Methodenausbildung sicherzustellen, werden für das Sommersemester 6 Lehraufträge beantragt. Mit den Lehraufträgen wird einerseits ein stabiles, regelmäßiges Angebot häufig angefragter Methodenkurse sichergestellt, andererseits sollen Kurse mit komplementären Inhalten zu den Expertisen der Professuren angeboten werden.

#### **(C) Methodenunterstützende Softwareschulungen (Personalmittel)**

Die Studierenden der Leuphana Universität nutzen in großem Maße die Schulungs- und Beratungsangebote des Methodenzentrums zu Software-Paketen, die den Einsatz wissenschaftlicher Methoden unterstützen. Für viele Studierende stellt dies die einzige Möglichkeit dar, sich vor oder während ihrer Bachelor- oder Masterarbeit die benötigten Methoden- und Softwarekenntnisse anzueignen. Von hoher Bedeutung sind dabei sowohl Software-Pakete für die computerbasierte Erhebung von Daten (z.B. EvaSys, LimeSurvey), als auch für die Aufbereitung und Analyse der Daten (MAXQDA, SPSS, R). Diese Werkzeuge sind unerlässlich für die qualitativ hochwertige Durchführung von Forschungsprojekten im Rahmen von Seminar- und Abschlussarbeiten. Aus diesem Grund wurde eine Mitarbeiterstelle mit den folgenden Aufgaben beantragt und bis zum 30.09.2021 als 50%-Stelle bewilligt. Das Methodenzentrum konnte jedoch in den letzten Semestern eine große Anzahl an Beratungsanfragen zu softwaregestützten quantitativen Projekten verzeichnen, von denen die relative Mehrheit an diese Stelle fiel. Aufgrund des hohen Beratungsaufwandes dieser Position beantragen wir daher (ab Winter 2021/22) die Aufstockung dieser Personalmittelposition auf eine Arbeitszeit



von 65%.

#### **N.N. (TV-L 13, 65%)**

- Schulungen für methodenunterstützende Software (insb. EvaSys, MaxQDA, SPSS)
- Einzel und Gruppenberatung zur Anwendung von methodenunterstützender Software
- Weiterentwicklung und Bereitstellung von Lehr- und Lernmaterialien
- Beiträge zur online Methodentoolbox des Methodenzentrums
- Evaluation des Angebots des Methodenzentrums, inkl. Erhebung des Beratungsbedarfs

#### **(D) Statistische Methodenlehre und Beratung (Personalmittel)**

Die statistische Auswertung von Daten ist von zentraler Bedeutung für alle quantitativ arbeitenden Disziplinen und Forschungsprojekte. Gleichzeitig findet in diesem Bereich eine rasante Entwicklung von Software und Methoden statt, durch die es selbst für Lehrende und Forschende mit einem fachlichen Fokus zu einer Herausforderung wird, den Stand der aktuellen Methodenentwicklung zu überblicken. Demensprechend stehen Studierende in diesem Bereich vor großen Herausforderungen bei der Anfertigung von Seminar- und/oder Abschlussarbeiten. Aus der Erfahrung der letzten Semester zeigt sich ein sehr hoher Bedarf nach Lehre und Beratung zu statistischen Methoden und Statistik-Software.

Aus diesen Gründen wird die Fortführung der in der Vergangenheit bereits besetzten wissenschaftlichen Mitarbeiterstelle mit den folgenden Aufgaben beantragt:

#### **N.N. (TVL-13, 50%)**

- Schulungen zu Statistiksoftware (z.B. R, SPSS, Stata)
- Beratungen zu computergestützter Datenauswertung (z.B. R, SPSS, Stata)
- Beratungen zur Erhebung und statistischer Auswertung quantitativer Daten
- Weiterentwicklung und Bereitstellung von Lehr -und Lernmaterialien
- Beiträge zum Ausbau der Methodentoolbox im quantitativen Bereich
- Evaluation des Angebots des Methodenzentrums, inkl. Erhebung des Beratungsbedarfs
- Bei Bedarf Angebot von Vorbereitungskursen in Statistik vor Studienbeginn

#### **(E) Wissensintegration & interfakultäres Plattformmanagement (Personalmittel)**

Das Methodenzentrum wird mit der Erhebung von Methodenangeboten und integrierten summer school-Angeboten bereits seit dem Studienjahr 2020/21 als interfakultäre Plattform für Methodenlehre- und Forschung weiterentwickelt. Die begonnene Abstimmung und Vernetzung mit den Fakultäten und Schools (College, Graduate School) sowie weiteren Institutionen wie dem Lehrservice, dem Schreib- und dem Sprachenzentrum der Leuphana sollen fortgeführt werden. Ein wichtiges Ziel ist es zudem, die Angebote des Methodenzentrums wie Kurse, Beratungen und die online-Methodentoolbox stärker bekannt zu machen und dadurch Synergieeffekte zwischen Fakultäten und über disziplinäre Grenzen hinweg zu stärken. Die Stelle wird nach der bereits erfolgten systematischen Erfassung der methodenorientierten Lehrveranstaltungen und der Erfassung des Bedarfs an Methodenunterstützung an der Planung der fakultätsübergreifenden summer school beteiligt sein.

Für diese Anforderungen wurde bereits eine Mitarbeiterstelle besetzt, die bis zum 30.09.2021 bewilligt ist und die ebenso nach Ablauf dieser Frist verlängert werden soll.

#### **N.N. (TV-L 13, 50%)**

- Unterstützung des Aufbaus einer Plattform zur Sichtbarmachung der Methodenlehre und -forschung an den Fakultäten und am Methodenzentrum und Förderung der Vernetzung zwischen Fakultäten und Methodenzentrum
- Bekanntmachung der Kurs- und Beratungsangebote sowie der Methodentoolbox des Methodenzentrums an den Fakultäten und bei den Studierenden
- Mitarbeit an der graduate summer school (Planung und Durchführung)
- Beratung von Studierenden im Bereich poststrukturalistische Diskursanalyse von Text und Bild



- Ausbau der Methodentoolbox zu Methoden der poststrukturalistische Diskursanalyse
- Lehre zu Verfahren poststrukturalistischer Diskursanalyse von Texten und / oder Bildern
- Erhebung methodischer Angebote an der Leuphana
- Mitarbeit an Planung und Durchführung der graduate summer school

## **(F) Graduate Summer School**

Zur weiteren Integration des Methodenzentrums mit den Fakultäten und anderen zentralen Einrichtungen und zur Stärkung der Methodenunterstützung für Promovierende bieten wir in Kooperation mit der graduate school und dem Schreibzentrum im Sommer 2021 erstmals eine graduate summer school an, die im Sommer 2022 fortgeführt werden soll. Die Expertise des Methodenzentrums soll hier genutzt werden, um Vorträge und Workshops um verschiedene Ansätze herum zu organisieren, in denen Teilnehmende aus unterschiedlichen Fakultäten in einen Austausch miteinander und mit ExpertInnen zu ihren methodischen Ansätzen treten können. Um dieses Angebot umfassend auf die Zugriffe der Promovierenden orientieren zu können und außerdem breiteren wissenschaftlichen Austausch zu fördern, sollen zusätzlich zur Teilnahme der Mitarbeitenden zwei Gastdozierende eingeladen werden. Hierzu beantragen wir Sachmittel für Anreise und Unterkunft sowie für einmalige Ausgaben der summer school-Woche.

## **(G) Erhebung und Analyse sprachlicher Daten**

Am Methodenzentrum gibt es derzeit keine Expertise für die software-Arbeit, v.a. Transkriptionsmittel, mit sprachlichen Daten. Deswegen besteht eine enge und etablierte Zusammenarbeit mit dem Language-in-Action Labor (LinA-Lab). Das LinA-Lab bietet technische Unterstützung und methodologische Beratung bei der Erhebung und Analyse sprachlicher Daten. Die Kooperation mit dem und Unterstützung durch das Methodenzentrum in Form von SHK-Stunden ermöglicht es jedoch auch anderen Studierenden unabhängig vom Studienfach, sich in Workshops und in der Sprechstunde im LinA-Lab über die Transkription mündlicher Daten anhand der Software f4 und über die Nutzung der Software f4analyse (qualitative Datenanalyse) zu informieren.

Für wichtige Fortführung dieser Kooperation beantragen wir SHK-Mittel für die folgenden Aufgaben:

### **N.N. (SHK m.A. 10h/Woche)**

- Unterstützung von f4-Workshops zum Transkribieren
- Unterstützung von Workshops zu f4-Analyse
- Regelmäßige Einzel- und Gruppenberatungen
- Erhebung und Koordination von Angebot und Nachfrage im Bereich linguistischer Analysemethoden

## **(H) Sachmittel**

Außerdem werden Sachmittel für Beschaffung von Software-Lizenzen beantragt, die notwendig sind um die methodenunterstützende Softwareschulungen vorbereiten und durchführen zu können:

Software	Anzahl	Preis
Stata	1 Lizenzen	600 €
Adobe Creative Cloud	1 Lizenz	714 €
<b>Summe</b>		<b>1314 €</b>

Darüber hinaus beantragen wir zusätzlich **4500 €** für laufende personalbezogene Kosten, Materialausgaben für die Lehre, sowie Reisekosten für Mitarbeitende zur Konferenzteilnahme und für GastdozentInnen der graduate summer school.

## **Projektziele:**

Das Ziel der Arbeit des Methodenzentrums liegt in der Verbesserung der Methodenausbildung an der Leuphana für alle Bachelor- und Masterstudiengänge. Erreicht werden soll dies durch ein eigenständiges Lehrangebot, durch projektspezifische Beratung und durch Impulse, die vom Methodenzentrum ausgehend in die Fakultäten und



Studiengängen hineinwirken. Für Studierende aller Studienrichtungen und Ausbildungsstufen wird ein Schulungs- und Beratungsangebot (inkl. Lehr- und Lernmaterialien) bereitgestellt. Materialien und Formate werden kontinuierlich auf die spezifischen Bedürfnisse der Studierenden in unterschiedlichen Ausbildungsstufen sowie partiell spezifisch auf Studienfächer ausgerichtet weiterentwickelt.

**Art der Verbesserung von Studium und Lehre:**

Das Lehr- und Beratungsangebot im Bereich Methoden wird in Abstimmung mit den Fakultäten kontinuierlich weiterentwickelt und erweitert. Durch zusätzlichen Kompetenzerwerb im Rahmen von Schulungen, Forschungswerkstätten, Methoden-Workshops und Beratungen (Einzel- und Gruppenberatungen) werden Studierende befähigt, Aufgaben im Rahmen von Lehrveranstaltungen sowie Qualifikationsarbeiten auf einem qualitativ hohen Niveau zu bewältigen.

**Nutzen für die Studierenden:**

Studierende finden für zahlreiche methodische Fragestellungen Ansprechpartner\_innen und Unterstützung durch Lehrveranstaltungen und Beratungsangebote (auch im Hinblick auf Bachelor- und Masterarbeiten). Sie erhalten professionelle Schulungen und Beratung in Bereichen, die im Rahmen ihres Studienganges nicht oder nur partiell angeboten werden können. Diese Angebote sind komplementär zur fachlichen Betreuung bei Qualifikationsarbeiten.

**Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:**

Das Methodenzentrum richtet sich mit seinem Angebot an alle Studierenden der Leuphana und wird auch von Studierenden aller Studiengänge und Ausbildungsstufen in Anspruch genommen. In den vergangenen Semestern boten die Mitglieder des Methodenzentrums mehr als 20 Kurse pro Semester an, die von deutlich über 1000 Studierenden besucht wurden. Zusätzlich wurden mehr als 200 Studierende und Forschende pro Semester beraten.

Durch eine verbesserte Abstimmung mit den Fakultäten und Schools sowie eine Weiterentwicklung der Online-Angebote sollen in Zukunft noch mehr Studierende, Lehrende und Forschende von den Angeboten profitieren.

**Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 301 542,45 EUR**

**Anhänge**

- ☐ Finanzplan Sachmittel
- ☐ Finanzplan Personalmittel

SQM - Finanzplan - Personalmittel									
Projekttitel:									Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Methodenlehre
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):									9
Projektkategorie-Verantwortliche_r:									Michael Dellwing, Christoph Wegener
Laufzeit:									01.04.2022 - 30.09.2022
	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
N.N.	W2			01.04.22-30.09.22	6			56.210,00 €	W2 Leitung des Methodenzentrums
Wegener, Christoph	W1			01.04.22-30.09.22	6			40.500,00 €	JP für Quantitative Methoden der Wirtschaftswissenschaften
N.N.	W1			01.04.22-30.09.22	6			40.500,00 €	JP für Qualitative Methoden der Kulturwissenschaften
N.N.	W1			01.04.22-30.09.22	6			40.500,00 €	JP für Empirische Sozialforschung
N.N.	W1			01.04.22-30.09.22	6			40.500,00 €	JP für Quantitative Methoden der Naturwissenschaften
N.N.	TVL-13		80	01.04.22-30.09.22	6			19.370,08 €	Statistische Methodenlehre und Beratung
Lehrauftrag		2 SWS		01.04.22-30.09.22	6	40,00 €		1.120,00 €	
Lehrauftrag		2 SWS		01.04.22-30.09.22	6	40,00 €		1.120,00 €	
Lehrauftrag		2 SWS		01.04.22-30.09.22	6	40,00 €		1.120,00 €	
Lehrauftrag		2 SWS		01.04.22-30.09.22	6	40,00 €		1.120,00 €	
Lehrauftrag		2 SWS		01.04.22-30.09.22	6	40,00 €		1.120,00 €	
Lehrauftrag		2 SWS		01.04.22-30.09.22	6	40,00 €		1.120,00 €	
Lehrauftrag		2 SWS		01.04.22-30.09.22	6	40,00 €		1.120,00 €	
Lehrauftrag		2 SWS		01.04.22-30.09.22	6	40,00 €		1.120,00 €	
Linguistische Schulungen	SHK	10	40	01.04.22-30.09.22	6	14,38 €	575,20 €	3.451,20 €	Linguistische Schulungen
bereits bewilligte Stellen									
Melanie Gohr-Mellersh	TVL-13	20	94	01.04.22-30.09.22	6			25.181,10 €	Methodenunterstützende Softwareschulungen
Benjamin Heidrich	TVL-13	20	80	01.04.22-30.09.22	6			19.370,08 €	Wissensintegration & interkultüres Plattformmanagement
<b>Gesamtsumme</b>								<b>294.542,45 €</b>	

<b>Projekttitel:</b>	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Methodenlehre
<b>gefördert aus Projektkategorie:</b>	9
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Michael Dellwing, Christoph Wegener
<b>Laufzeit (Semesterangabe):</b>	01.04.2022 - 30.09.2022

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:  
[www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html](http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html)

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Kopier- und Druckkosten	10.000	Stück	0,02 €	200,00 €
Büromaterial				250,00 €
Reisekosten und Teilnahmegebühren				1.700,00 €
Vergütungen summer school				4.500,00 €
Werbematerial				350,00 €
<b>Gesamt:</b>				<b>7.000,00 €</b>

## ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: PK/10 Übergang vom Studium in den Beruf  
Projekttitel: Juniorprofessur, Mentoring und Betreuungsleistungen  
im Career Service  
Projektkategorie-Verantwortliche\*r: Ilka Buecher  
Leitung Career Service  
ilka.buecher@leuphana.de  
Projektzeitraum: vom 01.10.2021 bis 30.09.2022

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragstellerin: Ilka Buecher  
Leitung Career Service  
ilka.buecher@leuphana.de

#### Projektbeschreibung:

##### I. Mentoringprogramm enterJOB

Der Career Service hat zum 15. Februar 2016 auf Anregung der Studienqualitätsmittelkommission das Mentoringprogramm „Vom Studium in den Beruf“ mit einer 50%-Stelle und einer SHK vom Gleichstellungsbüro übernommen. Zur Einsparung von Studienqualitätsmitteln um ca. 79 % im Verhältnis zum Projektzeitraum 2014-2015 wurde das Konzept geändert und die Eigenverantwortung der Mentees stärker in den Vordergrund gestellt. Das neue Programm nennt sich nun enterJOB und hat im Sommersemester 2016 begonnen.

Inhalt des Mentoringangebots enterJOB ist die Vorbereitung auf den Berufseinstieg. In Veranstaltungen des Rahmenprogramms haben Studierende die Möglichkeit, ihre beruflichen Zielvorstellungen zu reflektieren und zu konkretisieren. Außerdem können sie sich in einem Tandem mit einem\*r Mentor\*in aus der Praxis darüber austauschen und dadurch konkrete Unterstützung für den Berufseinstieg erfahren. Die Mentor\*innen arbeiten in Unternehmen, im öffentlichen Dienst, in Verbänden, Stiftungen etc. Zielgruppe sind Studierende des College und der Graduate School, die sich auf den Berufseinstieg vorbereiten wollen. Das Projekt wird von einer Mitarbeiterin mit einer 50% - Stelle konzipiert und koordiniert, unterstützt von einer SHK. In einem gesonderten Antrag (s. Anlage I: „Gesonderter Antrag vom 22.10.2020“) bitten wir, diese Position bis zum 30.09.2024 zu verlängern.

## II. Betreuungsleistungen im Career Service

Der Career Service unterstützt Studierende mit seinen Angeboten bei der beruflichen Orientierung und begleitet sie in den Beruf. Das Konzept ist darauf ausgerichtet, Studierenden dabei zu helfen, ihre beruflichen Perspektiven zu erweitern, Potentiale für sie selbst sichtbar zu machen, sie bei der Erweiterung ihrer Netzwerke zu unterstützen und ihnen mit Workshops Möglichkeiten zu bieten, Schlüsselqualifikationen weiter zu entwickeln, die sie in der Berufswelt stärken.

Das Veranstaltungsangebot des Career Service richtet sich an Studierende des College und der Graduate School sowie aller Fakultäten. Ein wichtiger Bestandteil des Veranstaltungsprogramms sind die Workshops zum Training von überfachlichen Kompetenzen. Hier werden Angebote gemacht zum Aufbau sozialer Kompetenzen (für die erfolgreiche Kommunikation mit anderen Menschen), Selbstkompetenzen (für die Reflexion der individuellen Haltung zur Arbeit und für die Selbstorganisation) und Methodenkompetenzen (für den Umgang mit Projekten und Lösungsstrategien). Nach einer Reduktion der Mittel für externe Referentinnen und Referenten in 2015 bitten wir um die Weiterbewilligung der Mittel in Höhe von 3.600,- € pro Semester. Die Erfahrungen aus dem Sommersemester 2020 haben während der Corona-Pandemie gezeigt, dass das Veranstaltungsprogramm unter Studierenden inzwischen so bekannt ist, dass es keinen Rückgang der Anmeldungen zu verzeichnen gab. Deshalb kürzen wir diesen Antrag um die bisher bewilligten



1.000,- € Druckkosten pro Semester. Für die Organisation der Workshops und der Informationsveranstaltungen werden 23 SHK-Stunden pro Woche benötigt.

Im Veranstaltungsprogramm werden auch Angebote von anderen Einrichtungen der Leuphana veröffentlicht, die einen Bezug zur beruflichen Orientierung und Information über den zukünftigen Berufsalltag aufweisen. Voraussetzung ist dabei, dass diese Angebote außercurricular angeboten und durchgeführt werden.

Ein Drittel des Programmangebots des Career Service besteht aus Veranstaltungen, die der Career Service zusätzlich akquiriert und gemeinsam mit Arbeitgebern sowie anderen gesellschaftlichen Institutionen Studierenden anbietet. Da der Career Service die organisatorische Betreuung und die Veröffentlichung der Angebote zur Verfügung stellt, ist es für diese Zielgruppe leichter realisierbar, zusätzliche Angebote für Studierende durchzuführen.

In Einzelberatungen werden Studierende individuell nach einem ressourcenorientierten Beratungskonzept zu ihren Berufsperspektiven, ihrem Kompetenzprofil und Bewerbungsstrategien mit den entsprechenden Bewerbungsunterlagen und zum Berufseinstieg beraten. Das heterogene Studienmodell der Leuphana ermöglicht eine Vielfalt an individuellen Berufswegen. Für die Entwicklung einer Perspektive für einen individuell ausgerichteten Berufseinstieg ist ein persönliches Beratungsangebot für Studierende unerlässlich. Um die steigende Nachfrage nach Beratungen zu erfüllen, ist eine Stundenaufstockung von 10 Stunden pro Woche dringend erforderlich. Dafür bitten wir in einem gesonderten Antrag (s. Anlage I: „Gesonderter Antrag vom 22.10.2020“) um Verlängerung dieser Position bis zum 30.09.2024.

### III. Juniorprofessur

Mit der Juniorprofessur für Personal, insbesondere Personalentwicklung, soll die wissenschaftliche Forschung und Lehre für den Übergang in den Beruf gefördert werden. Studierende erfahren dadurch eine forschungsbasierte Berufsorientierung und Vorbereitung auf die Statuspassage von der Hochschule in den Beruf.

Im beantragten Projektzeitraum wird die Professur in Kooperation mit dem Career Service Studierenden aller Studienfächer die Möglichkeit für einen berufspraktischen Forschungsaufenthalt an afrikanischen Partneruniversitäten bieten zur Erweiterung der fachlichen wie auch überfachlichen Kompetenzen. Die



Forschungsprojekte befassen sich mit unternehmerischem Verhalten in Entwicklungsländern und haben das Ziel adressatenorientierte Entrepreneurship-Trainings zu entwickeln, zu evaluieren und zu implementieren. Die Aufgabe des Career Service ist dabei die Vorbereitung der Studierenden im Hinblick auf interkulturelle und teamorientierte Kompetenzen.

**Projektziele:**

Neben der wissenschaftlich-fachlichen Ausbildung von Studierenden verfolgt die Leuphana einen integrativen Ansatz im Sinne der Realisierungschancen einer akademischen Hochschulbildung bei gleichzeitiger Berücksichtigung arbeitsmarkt- und berufsrelevanter Ziele und Kompetenzen. Projektziel ist die Verbesserung der aktiven Gestaltung der eigenen Berufsorientierung und Strategie für den Berufseinstieg. Im Vordergrund steht dabei, die eigenen Interessen und Ziele zu reflektieren und sich auf dem Arbeitsmarkt zu positionieren.

**Art der Verbesserung von Studium und Lehre:**

Mit den Betreuungsleistungen, dem Mentoringprogramm und der Juniorprofessur stellt die Leuphana ihren Studierenden ein komplexes Angebot für den Übergang in den Beruf zur Verfügung, das wissenschaftlich, praxisorientiert und kompetenzbezogen ausgerichtet ist. Die Evaluationen des Career Service ergeben, dass sich Studierende durch die Veranstaltungen und Beratungen für die Bewerbungsphase und den Arbeitsmarkt als gut vorbereitet wahrnehmen. Sie fühlen sich in ihren überfachlichen Kompetenzen gestärkt und durch berufspraktische Erfahrungen (Praktika, Nebenjobs) sowie zahlreiche Kontaktangebote mit Arbeitgebern für den Arbeitsmarkt umfassend ausgestattet. Die Förderung berufsbiographischer Gestaltungskompetenz ergänzt somit die Vermittlung fachlicher Qualifikationen im Sinne der Berufsorientierung und des Berufseinstiegs von Studierenden.

**Nutzen für die Studierenden:**

Mit der Thematisierung der beruflichen Orientierung eröffnet die Leuphana ihren Studierenden die Möglichkeit, neben der fachlichen Expertise auch berufspraktische Eindrücke zu gewinnen und Erfahrungen

zu machen, die Einblicke in die Berufspraxis geben. Sie können damit ihr berufsrelevantes Netzwerk erweitern, ihre überfachlichen Kompetenzen stärken und die individuellen beruflichen Wunschvorstellungen mit Hilfe von berufspraktischen Alltagserfahrungen reflektieren.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

alle Studierenden in ☒ allen Fakultäten

in der Fakultät ☐ Bildung, ☐ Kultur, ☐ Nachhaltigkeit, ☐ Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 174.692,64 Euro.

### Anhänge

☒ Finanzplan Sachmittel (WiSe 2021/22 und SoSe 2022)

☒ Finanzplan Personalmittel (WiSe 2021/22 und SoSe 2022)





**SQM - Finanzplan - Personalmittel**

**Projekttitel:** Juniorprofessur und Betreuungsleistungen im Career Service

**gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):** Übergang vom Studium in den Beruf / PK10

**Projektkategorie-Verantwortliche\_r:** Ilka Buecher

**Laufzeit (Semesterangabe):** 01.10.2021 - 31.03.2022

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzu- setzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
SHK-Mentoring enterJOB	SHK	15	65	01.10.21 - 31.03.22	6	12,43 € netto	1.034,18 € brutto	6.205,08 €	Assistenz bei der Planung der Workshops und Betreuung der Mentees, Öffentlichkeitsarbeit
SHK-Betreuungsleistungen	SHK	23	100	01.10.21 - 31.03.22	6	12,43 € netto	1.591,04 € brutto	9.546,24 €	Organisation der Workshops, Betreuung der Referent*innen, Bekanntgabe in der Studierendenschaft, Evaluation
Koordination Mentoring enterJOB (TVL 13)	TVL-13	19,9 Std./Woche	86,56	01.10.21 - 31.03.22	6			19.500,00 €	Konzeptentwicklung, Betreuung der Mentees und Mentor*innen, Vernetzung, Rahmenprogramm, Evaluation
Beratungsangebot Stundenaufstockung (TVL 13)	TVL-13	10 Std./Woche	43,5	01.10.21 - 31.03.22	6			13.250,00 €	Beratungen zur Berufsorientierung im Studium und zum Berufseinstieg für alle Fakultäten, Evaluation
<b>Summe:</b>								48.501,32 €	
Juniorprofessur				01.10.21 - 31.03.22	6			33.445,00 €	Denomination für Personal, insbesondere Personalentwicklung: wissenschaftliche Forschung und Lehre für den Übergang in den Beruf
<b>Gesamtsumme:</b>								<b>81.946,32 €</b>	

**SQM - Finanzplan - Personalmittel**

**Projekttitel:** Juniorprofessur und Betreuungsleistungen im Career Service

**gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):** Übergang vom Studium in den Beruf / PK10

**Projektkategorie-Verantwortliche\_r:** Ilka Buecher

**Laufzeit (Semesterangabe):** 01.04.2022 - 30.09.2022

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzu- setzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
SHK-Mentoring enterJOB	SHK	15	65	01.04.22 - 30.09.22	6	12,43 € netto	1.034,18 € brutto	6.205,08 €	Assistenz bei der Planung der Workshops und Betreuung der Mentees, Öffentlichkeitsarbeit
SHK-Betreuungsleistungen	SHK	23	100	01.04.22-30.09.22	6	12,43 € netto	1.591,04 € brutto	9.546,24 €	Organisation der Workshops, Betreuung der Referent*innen, Bekanntgabe in der Studierendenschaft, Evaluation
Koordination Mentoring enterJOB (TVL 13)	TV-L 13	19,9 Std./Woche	86,56	01.04.22 - 30.09.22	6			19.500,00 €	Konzeptentwicklung, Betreuung der Mentees und Mentor*innen, Vernetzung, Rahmenprogramm, Evaluation
Beratungsangebot Stundenaufstockung (TVL 13)	TV-L 13	10 Std./Woche	43,5	01.04.22-30.09.22	6			13.250,00 €	Beratungen zur Berufsorientierung im Studium und zum Berufseinstieg für alle Fakultäten, Evaluation
<b>Summe:</b>								48.501,32 €	
Juniorprofessur				01.04.22 - 30.09.22	6			33.445,00 €	Denomination für Personal, insbesondere Personalentwicklung: wissenschaftliche Forschung und Lehre für den Übergang in den Beruf
<b>Gesamtsumme:</b>								<b>81.946,32 €</b>	

Leuphana Universität Lüneburg · Career Service · PF 2440 · 21314 Lüneburg

An die  
Studienqualitätsmittelkommission  
der Leuphana Universität Lüneburg

22. Oktober 2020

Stiftung des öffentlichen Rechts  
Der Präsident

bearbeitet von  
Ilka Buecher

Leuphana Universität Lüneburg  
**Career Service**  
Universitätsallee 1  
21335 Lüneburg

Fon 04131.677-1263  
buecher@leuphana.de

[www.leuphana.de/careerservice](http://www.leuphana.de/careerservice)

---

**Career Service: Antrag auf Weiterbewilligung der TVL 13 (50%) im Mentoring  
enterJOB und der Stundenaufstockung für Beratung bis zum 30.09.2024**

Sehr geehrte Damen und Herren,

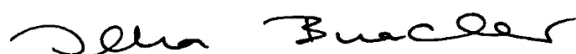
hiermit beantrage ich die Weiterbewilligung und Finanzierung der folgenden aus Studienqualitätsmitteln  
in Projektkategorie 10 finanzierten Positionen bis zum 30.09.2024.

■ 50 % Stelle im Mentoring enterJOB: TV-L 13

■ 10 Stunden/Woche Stundenaufstockung für Beratung: TV-L 13

Die Weiterbewilligung würde eine mittelfristige Planung für innovative Studien- und Beratungsangebote  
des Career Service ermöglichen und damit für Studierende eine verbindliche Unterstützung in ihrer  
individuellen beruflichen Orientierung gewährleisten.

Herzlichen Dank und mit freundlichen Grüßen





## ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### Allgemeine Angaben:

Projektkategorie: 11  
Projekttitel: Unterstützung der Administration und Kontrolle der Studienqualitätsmittel-Verwendung  
Projektkategorie-Verantwortliche: Kirschstein, Sylvia  
Leitung „Internes Rechnungswesen“  
sylvia.kirschstein@leuphana.de  
Projektzeitraum: von 01.10.2021 bis 31.03.2022

### Projektbeschreibung:

Studienqualitätsmittel sind Sondermittel des Landes Niedersachsen und müssen haushaltsrechtlich gesondert abgebildet werden. Sie unterliegen einer durch Erlass geregelten Verwendungs- und Nachweispflicht. Diese Evaluation muss zweimal jährlich durchgeführt werden. Dabei kommt der Administration und dem Finanzcontrolling der einzelnen Projekte eine zentrale Bedeutung zu.

Es handelt sich derzeit um ca. 90 Projekte mit einem finanziellen Umfang von ca. 5,7 Mio. Euro.

Auf Basis der bisherigen Erfahrungen erfordert diese Aufgabe eine Vollzeitstelle.

Die zum 01.10.2014 noch vorhandenen Studienbeitragsmittel unterliegen ebenfalls einer durch Erlass des Landes Niedersachsen festgelegten Verwendungs- und Nachweispflicht.

Gemäß §72 Abs.7 NHG zur Evaluation getroffenen Regelungen zur Erhebung von Studiengebühren muss die Verwendung bis zum vollständigen Verbrauch der Mittel zweimal jährlich nachgewiesen werden.

Es ist zu erwarten, dass das Thema der Verwendung der Einnahmen aus Studiengebühren und der Verwendung der Studienqualitätsmittel auch künftig Gegenstand politischer Erörterungen sein wird. Finanzcontrolling, Datenerhebung und Evaluation werden also weiterhin in der Abteilung Finanzen verbleiben.

**Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln:** 29.750 Euro

Stelle (TVL8 100%) 29.000 Euro

Sachmittel 750 Euro



## Anhänge

☐ Finanzplan Personalmittel

01-1-00-10-0000

Page 111

11

**Unterstützung bei der Administration und Kontrolle der Studienqualitätsmittel-Verwendung - Finanzadministration**

## Kirschstein

WS 2021/2022

**Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:**  
**[www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html](http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html)**

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Sachkosten				750,00 €
<b>Gesamt:</b>				<b>750,00 €</b>

## ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### Allgemeine Angaben:

Projektkategorie:	11
Projekttitel:	Unterstützung der Administration und Kontrolle der Studienqualitätsmittel-Verwendung
Projektkategorie-Verantwortliche:	Kirschstein, Sylvia Leitung „Internes Rechnungswesen“ sylvia.kirschstein@leuphana.de
Projektzeitraum:	von 01.04.2022 bis 30.09.2022

### Projektbeschreibung:

Studienqualitätsmittel sind Sondermittel des Landes Niedersachsen und müssen haushaltsrechtlich gesondert abgebildet werden. Sie unterliegen einer durch Erlass geregelten Verwendungs- und Nachweispflicht. Diese Evaluation muss zweimal jährlich durchgeführt werden. Dabei kommt der Administration und dem Finanzcontrolling der einzelnen Projekte eine zentrale Bedeutung zu.

Es handelt sich derzeit um ca. 90 Projekte mit einem finanziellen Umfang von ca. 5,7 Mio. Euro.

Auf Basis der bisherigen Erfahrungen erfordert diese Aufgabe eine Vollzeitstelle.

Die zum 01.10.2014 noch vorhandenen Studienbeitragsmittel unterliegen ebenfalls einer durch Erlass des Landes Niedersachsen festgelegten Verwendungs- und Nachweispflicht.

Gemäß §72 Abs.7 NHG zur Evaluation getroffenen Regelungen zur Erhebung von Studiengebühren muss die Verwendung bis zum vollständigen Verbrauch der Mittel zweimal jährlich nachgewiesen werden.

Es ist zu erwarten, dass das Thema der Verwendung der Einnahmen aus Studiengebühren und der Verwendung der Studienqualitätsmittel auch künftig Gegenstand politischer Erörterungen sein wird. Finanzcontrolling, Datenerhebung und Evaluation werden also weiterhin in der Abteilung Finanzen verbleiben.

**Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln:** 30.250 Euro

Stelle (TVL8 100%) 29.500 Euro

Sachmittel 750 Euro



## Anhänge

☐ Finanzplan Personalmittel

**Projekttitel:**  
**gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):**  
**Projektkategorie-Verantwortliche\_r:**  
**Laufzeit (Semesterangabe):**

11  
 Unterstützung bei der Administration und Kontrolle der Studienqualitätsmittel-Verwendung - Finanzadministration  
 Kirschstein  
 SS 2022

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl I (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Verwaltungsstelle -	TVL 8				6			29.500,00 €	Unterstützung bei der Finanzadministration
bereits bewilligte Stellen									
<b>Gesamtsumme</b>								<b>29.500,00 €</b>	

11

**Unterstützung bei der Administration und Kontrolle der Studienqualitätsmittel-Verwendung - Finanzadministration**

## Kirschstein

SS 2022

**Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:  
[www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html](http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html)**

[illegible]



## ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 11 (Nummer)  
Unterstützung bei der Administration und Kontrolle der  
Studienqualitätsmittel-Verwendung (Titel)

Projekttitel: Unterstützung Personalmanagement

Projektkategorie-Verantwortliche : Fuhrhop-Schmull (Nachname, Name)  
Leiterin Personalservice (Funktion)  
fuhrhop-schmull@uni.leuphana.de (E-Mail)

Projektzeitraum: von 01.10.2021 bis 31.03.2022

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragstellerin: Fuhrhop-Schmull (Nachname, Name)  
Leiterin Personalservice (Funktion)  
fuhrhop-schmull@uni.leuphana.de (E-Mail)

Projektbeschreibung:  
Unterstützung bei der Personalsachbearbeitung

Projektziele:  
Verbesserung des Services in allen Bereichen der Personalarbeit( Personalauswahlverfahren,  
Einstellungsverfahren, Personlbetreuung ) des im Bereich von Studium und Lehre eingesetzten haupt- und  
nebenberuflichen Personals

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:  
Mitwirkung bei der zeitgerechten Bereitstellung des erforderlichen Personals in Studium und Lehre

Nutzen für die Studierenden:  
Bessere Betreuung in Studium und Lehre



Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

alle Studierende in ☒ allen Fakultäten

in der Fakultät ☐ Bildung, ☐ Kultur, ☐ Nachhaltigkeit, ☐ Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 38.200,- Euro

(möglichst flexibel einsetzbar für Tarifpersonal oder für Stud. Hilfskräfte )

Aus derzeitiger Sicht teilt sich der Bedarf im WiSe 21/22 wie folgt auf:

-Personalmittel für hauptberuflich beschäftigtes Personal: ca. 30.200,-Euro

(Personalkosten der beschäftigten Kraft)

-Personalmittel für Stud. Hilfskräfte: ca. 8.000,- Euro

(Haushaltsbelastung für ca. 90 Stunden SHK monatlich)

Da der Bedarf länger als der derzeitig vorgesehene Bewilligungszeitraum besteht, bitte ich dringend darum, die Mittel auch darüber hinaus für die Dauer der Zuweisung der SQMittel zu genehmigen.

### Anhänge

☐ Finanzplan Sachmittel

☒ Finanzplan Personalmittel

☐ Finanzplan Sach- und Personalmittel

**SQM - Finanzplan - Personalmittel**

<b>Projekttitel:</b>	Unterstützung bei der Administration und Kontrolle / Personalmanagement
<b>gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):</b>	11
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Fuhrhop-Schmull
<b>Laufzeit (Semesterangabe):</b>	WiSe 21/22

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Person 1	SHK		45	01.10.21- 31.03.22	6	10,69 €	ca.610,-	4.000,00 €	
Person 2	SHK		45	01.10.21- 31.03.22	6	12,43 €	ca.610,-	4.000,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
bereits bewilligte Stellen									
Bsp. Person 1	TVL 6			01.10.21- 31.03.22	6		0,00 €	30.200,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
<b>Gesamtsumme</b>								<b>38.200,00 €</b>	

## ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 11 (Nummer)  
Unterstützung bei der Administration und Kontrolle der  
Studienqualitätsmittel-Verwendung (Titel)

Projekttitel: Unterstützung Personalmanagement

Projektkategorie-Verantwortliche: Fuhrhop-Schmull (Nachname, Name)  
Leiterin Personalservice (Funktion)  
fuhrhop-schmull@uni.leuphana.de (E-Mail)

Projektzeitraum: von 01.04.2022 bis 30.09.2022

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragstellerin: Fuhrhop-Schmull (Nachname, Name)  
Leiterin Personalservice (Funktion)  
fuhrhop-schmull@uni.leuphana.de (E-Mail)

Projektbeschreibung:  
Unterstützung bei der Personalsachbearbeitung

Projektziele:  
Verbesserung des Services in allen Bereichen der Personalarbeit( Personalauswahlverfahren,  
Einstellungsverfahren, Personlbetreuung ) des im Bereich von Studium und Lehre eingesetzten haupt- und  
nebenberuflichen Personals

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:  
Mitwirkung bei der zeitgerechten Bereitstellung des erforderlichen Personals in Studium und Lehre

Nutzen für die Studierenden:  
Bessere Betreuung in Studium und Lehre



Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

alle Studierende in ☒ allen Fakultäten

in der Fakultät ☐ Bildung, ☐ Kultur, ☐ Nachhaltigkeit, ☐ Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 35.000,- Euro

(möglichst flexibel einsetzbar für Tarifpersonal oder für Stud. Hilfskräfte)

Aus derzeitiger Sicht teilt sich der Bedarf im SoSe 22 wie folgt auf:

- Personalmittel für hauptberuflich beschäftigtes Personal: ca. 27.000,-Euro

(Personalkosten der beschäftigten Kraft)

- Personalmittel für Stud. Hilfskräfte: ca. 8.000,- Euro

(Haushaltsbelastung für ca. 90 Stunden SHK monatlich)

Da der Bedarf länger als der derzeitig vorgesehene Bewilligungszeitraum besteht, bitte ich dringend darum, die Mittel auch darüber hinaus für die Dauer der Zuweisung der SQMittel zu genehmigen.

### Anhänge

☐ Finanzplan Sachmittel

☒ Finanzplan Personalmittel

☐ Finanzplan Sach- und Personalmittel

**SQM - Finanzplan - Personalmittel**

<b>Projekttitle:</b>	Unterstützung bei der Administration und Kontrolle / Personalmanagement
<b>gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):</b>	11
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Fuhrhop-Schmull
<b>Laufzeit (Semesterangabe):</b>	SoSe 21

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Person 1	SHK	0	45	01.04.22- 30.09.22	6	10,69 €	ca.616,-	3.700,00 €	
Person 2	SHK	0	45	01.04.22- 30.09.22	6	12,43 €	ca.716,-	4.300,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
bereits bewilligte Stellen									
Bsp. Person 1	TVL 6	0	0	01.04.22- 30.09.22	6	0,00 €	0,00 €	27.000,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
<b>Gesamtsumme</b>								<b>35.000,00 €</b>	

## ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### (1) Allgemeine Angaben

**Projektkategorie:** 12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung

**Projekttitel:** Studentisches Supportteam für digital unterstütztes Lehren und Lernen

**Projektkategorie-Verantwortliche\_r :**

Dr. Julia Webersik  
Leiterin Lehrservice  
[webersik@leuphana.de](mailto:webersik@leuphana.de)

**Projektzeitraum:** von 1.10.2021 bis 30.09.2022

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

**Antragsteller\_in:** Julia Webersik  
Leuphana Lehrservice, [webersik@leuphana.de](mailto:webersik@leuphana.de)

#### **Projektbeschreibung:**

Durch die Entwicklungen der Corona-Pandemie wurde die gewohnte Präsenzlehre sehr plötzlich durch digitale bzw. hybride Lehrformate ersetzt. Dadurch kam es zur Nutzung von digitalen Tools und Strukturen, die für viele Lehrende und Studierende neu waren und sind. Um sicherzustellen, dass alle erfolgreich in diese ungewohnte Art von Lehre starten konnten, wurden zur gegenseitigen Unterstützung Supportteams für Lehrende sowie für Studierende aufgebaut. Bisher wurde das studentische Supportteam aus Mittel des Projekts „Leuphana... auf dem Weg“ finanziert, die jedoch bekanntlich Ende des Jahres auslaufen. Auch wenn sich die Leuphana ausdrücklich als Präsenzuniversität versteht und deshalb so bald wie möglich und verantwortbar auch wieder zu einem Präsenzbetrieb zurückkehren möchte, ist davon auszugehen, dass durch den aktuellen Digitalisierungsschub auch in der Zukunft vermehrt digitale, hybride und/oder blended-learning formate durch Unterstützung der Präsenzlehre umgesetzt werden und auch die Studierenden verstärkt digitale Tools und Plattformen zur Unterstützung ihres Studiums und Lernprozesses nutzen.

Die Weiterführung des studentischen Supportteams für digital unterstütztes Lehren und Lernen soll sicherstellen, dass die Studierenden bei der Nutzung digitaler Tools nicht auf sich allein gestellt sind – dies entlastet auf der anderen Seite auch die Lehrenden, die ansonsten mit den technischen Problemen und Fragen der Studierenden konfrontiert wären. Das Supportteam erstellt und aktualisiert unter anderem Anleitungen, konzipiert Schulungen und beantwortet Fragen über das Support-Ticketsystem. Des weiteren bietet die vom studentischen Supportteam verwaltete Website Hilfe zur Selbsthilfe und fördert über den verknüpften Rocket.Chat Kanal den Austausch und die Hilfestellung von Studierenden untereinander.

#### **Projektziele:**

Diverse Online-Tools wie Moodle, myVideo, myPortfolio, Classroom Response Systems, Wikis, Zoom, RocketChat u.v.m., die Lehre, Studium und Kompetenzerwerb der Studierenden unterstützen können, werden

auch nach Corona eine zunehmend wichtige Rolle spielen. Gerade bei neuen Studierenden sowie der erstmaligen Nutzung der Dienste werden weiterhin Fragen und Probleme auftreten, die die Studierenden nicht an ihrem Studienerfolg hindern sollten. Um die Studierenden bei deren kommenden Anfragen zu unterstützen, soll das studentisches Support-Team fortgeführt werden.

Ein Ziel der Arbeit des Support-Teams ist dabei, aus den verschiedenen Anfragen zu lernen und den Studierenden eine stetig steigende Anzahl an Anleitungen und Hilfestellungen (z.B. FAQs, Tutorials) zur Verfügung zu stellen, die es ihnen ermöglicht, die meisten Probleme auch ohne weitere Hilfe selbst zu lösen. So bleibt die Arbeitsleistung lange bestehen. Zusätzlich bearbeitet das Support-Team aber studentische Anfragen an die studentische Supportadresse [stud.digi-support@leuphana.de](mailto:stud.digi-support@leuphana.de), die schon jetzt über ein Ticketsystem äußerst effizient bearbeitet werden.

Ergänzend sollen Schulungen konzipiert werden, die die Studierenden in die erweiterte Nutzung und in komplexere Features einführen und den Umgang mit den Tools trainieren. Die bereits angelegte Website mit Informationen und das FAQ Online Lehre für Studierende und Lehrende werden auch in Zukunft gepflegt und ausgebaut werden müssen. Zudem könnte dieses studentisch geführte Projekt für Studierende Modellcharakter für zukünftige Projekte sein, die auch von Studierenden angeleitet werden.

### **Art der Verbesserung von Studium und Lehre:**

Der Einsatz von unterschiedlichen (digitalen-)Tools bereichert die Lehre, erfordert aber auch eine erhöhte methodische Einarbeitung und ist mit möglichen Komplikationen verbunden. Damit die Tools den Kompetenzerwerb nicht behindern, sollte die Einführung und Nutzung der Tools nicht die Zeit beanspruchen, in der bereits inhaltlich gearbeitet werden könnte. An dieser Stelle unterstützt das Supportteam Studium und Lehre. Lehrende können die Anleitungen und die Support-Website des studentischen Supportteams einfach an ihre Studierenden weitergeben und können die Zeit in die Vermittlung der Lerninhalte stecken. Das Studium zeichnet sich bereits durch eine Komplexität der Methoden und digitalen Tools aus. Die aufbereiteten Materialien und der direkte Support erleichtern eine Übersichtlichkeit. Die digitalen Anwendungen verbessern sich, bekommen neue Features oder interagieren unterschiedlich mit Betriebssystemen – das Wissen über die Anwendungen entwickelt sich weiter, sodass neue und angepasste Supportbedarfe entstehen können.

Studium und Lehre werden verbessert, indem Lehrende und Studierende bei der Entwicklung digitaler Lehre unterstützt werden.

Die SHKs des studentischen Supportteams werden von den Referent\*innen für E-Learning und Digitalisierung im Lehrservice koordiniert und betreut. Auf diese Weise entstehen zugleich wichtige Synergieeffekte zwischen Studierenden- und Lehrendenbedarfen. So lassen sich aus den Anfragen der Studierenden nicht nur deren unmittelbaren Bedarf ableiten, sondern auch Erkenntnisse über den Einsatz verschiedener Tools in der Lehre gewinnen, die für die Entwicklung von Qualifizierungs- und Supportangeboten für die Lehrenden wertvoll sind.

### **Nutzen für die Studierenden:**

Ein großer Teil der Lehrenden und Studierenden haben die Tools noch nie oder nicht alle Funktionen verwendet. Dadurch kommt es zu vielen Fragen, Herausforderungen und Problemen bei der Anwendung. Die Studierenden wären ohne die Arbeit des studentischen Supportteams bei diesen Problemen, die darüber entscheiden, ob Sie erfolgreich studieren können oder nicht, noch auf sich allein gestellt.

Bei technischen Fragen oder Verständnisproblemen können sich die Studierenden niedrigschwellig an ihre Kommiliton\*innen aus dem studentischen Supportteam wenden. Kleineren Fragen oder Problemen zum Thema Online-Lehre wird in dem Rocket.Chat Kanal ein Raum gegeben, in dem Studierende sich untereinander über





ihre Erfahrungen/Fragen und Wünsche austauschen. Allen Studierenden sollen so die gleichen Zugangsmöglichkeiten geboten werden.

**Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:**

Alle Studierenden aller Fakultäten.

**Beantragte Mittel:**

Für die oben beschriebenen Maßnahmen werden pro Woche 15 SHK-Stunden beantragt, die auf 4-5 Personen aufgeteilt werden sollen.

60 SHK-Stunden pro Monat, Zeitraum 1.10.2021 bis 30.09.2022 **10.461,60 €**

**Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 10.461,60 €**

**Anhänge**

- ☐ Finanzplan Personal-/ Sachmittel WiSe 2019/20
- ☐ Finanzplan Personal-/ Sachmittel SoSe 2020

**SQM - Finanzplan - Personalmittel**

<b>Projekttitel:</b>	Studentisches Supportteam Digitale Lehre
<b>gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):</b>	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Dr. Julia Webersik
<b>Laufzeit:</b>	WiSe 2021/22

	<b>Funktion</b>	<b>Stundenzahl (Woche)</b>	<b>Stundenzahl (Monat)</b>	<b>Zeitraum</b>	<b>Anzahl Monate</b>	<b>anzusetzender Stundenlohn</b>	<b>Kosten (Monat)</b>	<b>Kosten (gesamt)</b>	<b>Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)</b>
	4-5 SHKs		60	01.10.21 - 31.03.22	6	14,53 €	871,80 €	5.230,80 €	Entwicklung von Supportangeboten/Materialien für Studierende Beantwortung von Support-Anfragen
<b>Gesamtsumme</b>								<b>5.230,80 €</b>	

**SQM - Finanzplan - Personalmittel**

<b>Projekttitel:</b>	Studentisches Supportteam Digitale Lehre
<b>gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):</b>	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Dr. Julia Webersik
<b>Laufzeit:</b>	SoSe 2022

	<b>Funktion</b>	<b>Stundenzahl (Woche)</b>	<b>Stundenzahl (Monat)</b>	<b>Zeitraum</b>	<b>Anzahl Monate</b>	<b>anzusetzender Stundenlohn</b>	<b>Kosten (Monat)</b>	<b>Kosten (gesamt)</b>	<b>Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)</b>
	4-5 SHKs		60	01.04.22 - 30.09.22	6	14,53 €	871,80 €	5.230,80 €	Entwicklung von Supportangeboten/Materialien für Studierende Beantwortung von Support-Anfragen
<b>Gesamtsumme</b>								<b>5.230,80 €</b>	

## ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### (1) Allgemeine Angaben

**Projektkategorie:** 12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung

**Projekttitel:** Studentische Unterstützung für *Shift!*

**Projektkategorie-Verantwortliche\_r:**

Dr. Julia Webersik  
Leiterin Lehrservice  
[webersik@leuphana.de](mailto:webersik@leuphana.de)

**Projektzeitraum:** von 1.10.2021 bis 30.09.2022

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

**Antragsteller\_in:** Anke Brehl  
Lehrservice  
[brehl@leuphana.de](mailto:brehl@leuphana.de)

#### **Projektbeschreibung:**

Austausch und Feedback zwischen Lehrenden und Studierenden sind ein wichtiger Faktor für gelingende Lehrveranstaltungen. Der Wunsch der Studierenden nach Austausch und Feedback lässt sich auch in den Rückmeldungen zum digitalen Sommersemester 2020 erkennen. Ergänzend zur Lehrveranstaltungsevaluation bietet **Shift!** als qualitativ ausgerichtetes Feedbackinstrument hierzu eine gute Gelegenheit (<https://www.leuphana.de/universitaet/entwicklung/lehre/feedback-zu-lehre-und-studium/shift.html>). Lehrende und Studierende werden durch einen strukturierten Ablauf und eine externe Moderation darin unterstützt, in einer Lehrveranstaltung in den **Dialog** zum Lehren und Lernen zu treten, sich gegenseitig **Feedback** zu geben, **Perspektiven** zu wechseln und gemeinsam auf das **Gelingen** der Veranstaltung hin zu wirken. *Shift!* ermöglicht für unterschiedliche Anliegen verschiedene Schwerpunktsetzungen in der Moderation.

Das Verfahren eignet sich, um

- sich über die erreichten und nicht erreichten Ziele und Erwartungen an die Lehrveranstaltung zu verständigen (Soll-Ist-Analyse)
- sich die Stärken und Schwächen des gemeinsam gestalteten Lehr-Lern-Prozesses bewusst zu machen (Stärken-Schwächen-Analyse)
- mehr über die Ursachen eines wahrgenommenen Problems oder Konfliktes zu erfahren und Handlungsmöglichkeiten zu entwickeln (Ursache-Wirkungs-Analyse)
- gemeinsam Ideen für die weitere Gestaltung der Lehrveranstaltung zu entwickeln (Visionsentwicklung)
- insgesamt: um durch Feedback und Dialog die Lehr-Lern-Beziehung zwischen Lehrenden und Studierenden zu stärken.

Charakteristisch ist hierbei, dass die Diskussion auf eine verbindliche Vereinbarung zwischen Lehrenden und Studierenden hingeführt wird, die dann im weiteren Verlauf der Veranstaltung Wirksamkeit entfalten soll. Die Teilnahme an *Shift!* ist für Lehrende und Studierende grundsätzlich freiwillig. Idealerweise ergänzt *Shift!* als

qualitative Methode die fragebogengestützte, eher quantitative Lehrveranstaltungsevaluation (LVE) und gibt Lehrenden wie Studierenden Hinweise für die Qualitätsentwicklung.

In den vergangenen Semestern konnten die studentische Perspektive bei der Durchführung von *Shift!* weiter gestärkt werden. So haben die Studierenden die Möglichkeit, sich die Durchführung einer *Shift!*-Moderation zu wünschen, woraufhin das *Shift!*-Team in den Dialog mit den entsprechenden Lehrpersonen tritt. Außerdem erhalten die Studierenden, nachdem sie vorab über die Anliegen der Lehrperson informiert wurden, die Gelegenheit sich hierzu mit einem studentischen Mitglied des *Shift!*-Teams auszutauschen und eigene Anliegen einzubringen. Positiv für einen Dialog auf Augenhöhe wurde auch die Stärkung der studentischen Moderation in der Durchführung der *Shift!*-Sitzung wahrgenommen.

Bislang wurde das Verfahren sowohl als midterm-Feedback als auch zur summativen Rückschau auf den Veranstaltungsverlauf genutzt; im Durchschnitt der letzten Semester wurden etwa 8-12 Moderationen pro Semester umgesetzt, wobei seit dem digitalen Sommersemester zusätzlich ein digitales Umsetzungsformat entwickelt wurde und zum Einsatz kommt.

*Shift!* soll in den kommenden Semestern weiter als Feedbackinstrument etabliert werden. Zudem sollen weitere alternative Möglichkeiten für die Durchführung in digitalen und hybriden und gemischten Lehrveranstaltungsformaten entwickelt werden. Aufgrund der Rückmeldungen der Studierenden in den Systembefragungen und der aktuellen Lehr-Lern-Situation sehen wir im kommenden Studienjahr einen besonders hohen Bedarf an *Shift!*-Moderationen und beantragen daher erneut die Finanzierung einer SHK mit folgenden Aufgaben:

- (Weiter-)Entwicklung der Umsetzungsformate für digitale, hybride und gemischte Lehrveranstaltungen
- Unterstützung des Teams durch Einbringen der studentischen Perspektive in die Verfahrensentwicklung und -organisation
- Moderation einzelner Teile der *Shift!*-Sitzungen (im Tandem mit einer erfahrenen Moderator\_in)
- Unterstützung der Vor- und Nachbereitung der Moderationen
- Dokumentation
- Unterstützung von Marketing

#### **Projektziele:**

- Förderung des Dialogs über Lehre zwischen Studierenden und Lehrenden
- Mitgestaltung des Lehrgeschehens durch Studierende
- Beitrag zur Entwicklung einer Feedback-Kultur

#### **Art der Verbesserung von Studium und Lehre:**

Leitfadengestützt, mit Schwerpunktsetzung auf besondere Gegebenheiten in der Lehrveranstaltung und unterstützt durch eine externe Moderation kommen Lehrende und Studierende konzentriert ins Gespräch, reflektieren das Lehr-Lern-Geschehen und erarbeiten gemeinsam Möglichkeiten der weiteren Gestaltung von Lehre. Jede *Shift!*-Moderation wird zu einer verbindlichen Vereinbarung geführt, in der Studierende und Lehrende sich über zentrale Punkte und Möglichkeiten der Verbesserung verständigen und auf die im weiteren Veranstaltungsverlauf Bezug genommen werden kann. Sowohl Lehrende wie auch Studierende öffnen sich für die

Perspektive des jeweils anderen und nehmen eine gemeinsame Verantwortung für die Lehre wahr. In den Systembefragungen zum digitalen Sommersemester 2020 zeigte sich, dass insbesondere ein besserer Austausch zwischen Studierenden und Lehrenden gewünscht wird. Die bisherigen Erfahrungen mit *Shift!* belegen, dass Studierende angeregt werden, ihr eigenes Lernen und ihren Beitrag zur Lehre zu reflektieren, Feedback zu geben und an der Gestaltung von Lehre mitzuwirken. Demgegenüber erhalten Lehrende sehr konkrete Hinweise zur Weiterentwicklung ihrer Lehrveranstaltungen und der Kommunikation mit den Studierenden. Zu bemerken ist außerdem, dass sowohl durch das freiwillige Angebot einer Feedbackgelegenheit durch die Lehrenden, aber insbesondere auch durch den konstruktiven Austausch eine wertschätzende Atmosphäre in der Lehrveranstaltung geschaffen wird.

### **Nutzen für die Studierenden:**

Die Studierenden erhalten einen Raum, in den direkten Diskurs mit den Lehrenden zu treten, lernförderliche wie auch lernhinderliche Aspekte anzusprechen und Feedback zu geben. Im Gespräch mit den Lehrenden nehmen sie sich als Mitgestalter\_innen von Lehre wahr und lernen die Reflektion des Lehr-Lern-Geschehens. Wie die Erfahrungen aus den ersten Durchgängen zeigen, wird diese Möglichkeit wertgeschätzt und eröffnet einen neuen Blick auf Lehre wie auch auf das eigene Lernen.

### **Rückmeldungen von teilnehmenden Lehrenden aus vergangenen Semestern:**

#### Eine Lehrende der Fakultät N:

*„...ich danke Ihnen ganz herzlich für die Fotodokumentation und auch insgesamt für die Durchführung der SHIFT-Evaluation! Ich fand sowohl das Vorgespräch als auch die Runde im Seminar für mich unheimlich hilfreich für die Weiterentwicklung und zugleich auch die Reflektion des Lernprozesses einen schönen Abschluss des Seminars. Im Anschluss haben die Studierenden auch noch einmal von sich aus überlegt, wie viel sie in dem Seminar gelernt haben und wie sehr sie sich entwickelt haben.“*

#### Eine Lehrende des Komplementärstudiums

*„... für mich war es hilfreich, dass ich mich nicht um die Moderation und den Gesprächsverlauf kümmern, sondern mich voll und ganz auf den Diskurs mit Studierenden konzentrieren konnte. Ich war überrascht, mit welcher Offenheit die Studierenden Feedback gaben. Sehr wertvoll für die Planung meiner nächsten Veranstaltung!“*

#### Eine Lehrende aus der Nachhaltigkeitsbildung:

*„...vielen Dank für die Bilder und das Engagement. Das Shift Verfahren ist bei den Studierenden sehr gut angekommen und sie wünschen sich, dass dies öfter genutzt wird. Sehr positiv haben sie die klare Strukturierung und das Verfahren hervorgehoben, hätten sich aber etwas mehr Zeit gewünscht.“*

#### Ein Lehrender der Fakultät N:

*„...Ich finde, das war eine sehr konstruktive und wertvolle Evaluation.“*

#### Ein Lehrender Fakultät W

*„Vielen Dank -- die SHIFT-Veranstaltung hat sich auf jeden Fall gelohnt.“*

#### Ein Lehrender Fakultät N

*„...ganz herzlichen Dank, das ist eine sehr hilfreiche Zusammenfassung“*



Eine Lehrende des Komplementärstudiums:

*„... ganz herzlichen Dank für die Durchführung und auch die Dokumentation. Ihr Besuch wird mir als erste Lehrevaluation noch lange in guter Erinnerung bleiben.“*



**Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:**

Studierende aller Fakultäten: Das Verfahren steht allen Lehrenden offen und kann auch durch Studierende angeregt werden.

**Beantragte Mittel:**

Für die Unterstützung des Projektes soll eine SHK mit 20 Stunden/ Monat beschäftigt werden.

Benötigt werden: **3.487,20 €**

**Anhänge**

- Finanzplan Sachmittel WiSe 2021/22
- Finanzplan Sachmittel SoSe 2022



**SQM - Finanzplan - Personalmittel**

<b>Projekttitel:</b>	Studentische Unterstützung für SHIFT
<b>gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):</b>	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Dr. Julia Webersik
<b>Laufzeit:</b>	WiSe 2021/22

	Funk- tion	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl I (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
1	SHK		20	01.10.21 - 31.03.22	6	14,53 €	290,60 €	1.743,60 €	Unterstützung der SHIFT- Moderationen, Co- Moderation, Dokumentation
<b>Gesamtsumme</b>								<b>1.743,60 €</b>	

**SQM - Finanzplan - Personalmittel**

<b>Projekttitel:</b>	Studentische Unterstützung für SHIFT
<b>gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):</b>	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Dr. Julia Webersik
<b>Laufzeit:</b>	SoSe 2022

	<b>Funk- tion</b>	<b>Stundenzahl (Woche)</b>	<b>Stundenzahl I (Monat)</b>	<b>Zeitraum</b>	<b>Anzahl Monate</b>	<b>anzusetzende r Stundenlohn</b>	<b>Kosten (Monat)</b>	<b>Kosten (gesamt)</b>	<b>Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)</b>
1	SHK		20	01.04.22 - 30.09.22	6	14,53 €	290,60 €	1.743,60 €	Unterstützung der SHIFT- Moderationen, Co- Moderation, Dokumentation
<b>Gesamtsumme</b>								<b>1.743,60 €</b>	

## ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### (1) Allgemeine Angaben

**Projektkategorie:** 12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Qualifizierung  
**Projekttitel:** „Leuphana. Lehre. Lernen.“ Das hochschuldidaktische Zertifikatsprogramm des Leuphana Lehrservice

### Projektkategorie-Verantwortliche\_r :

Dr. Julia Webersik  
Leiterin Lehrservice  
[webersik@leuphana.de](mailto:webersik@leuphana.de)

**Projektzeitraum:** von 01.10.2021 bis 30.09.2022

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen aus Restmitteln

**Antragsteller\_in:** Dr. Julia Webersik  
Leuphana Lehrservice, Leiterin Lehrservice

### Projektbeschreibung:

Das aktuelle Weiterbildungsangebot inkl. des hochschuldidaktischen Zertifikatsprogramms des Lehrservice befindet sich derzeit in einer Phase der Überarbeitung und Neuausrichtung. Hintergrund ist die Tatsache, dass die Konzeption des derzeitigen Programmangebotes mittlerweile mehrere Jahre zurückliegt. Aufgrund von Veränderungen im Umfeld einerseits (z.B. Digitalisierung) und andererseits dem Wunsch, das Programm weiter leistungsfähiger und noch attraktiver zu gestalten, werden u.a. die folgenden Ziele verfolgt, mit Stakeholdern reflektiert und konkretisiert:

- Ausbau der Angebote zu digital unterstütztem Lehren und Lernen (z.B. zu digitalen Tools und Plattformen, Produktion von Videos, Screencasts etc., Mediendidaktik)
- Schaffung von „training on the job“-Formaten für Lehrende, bei denen die Qualifizierungsangebote unmittelbar mit den regulär durchzuführenden Lehrtätigkeiten verknüpft werden
- Entwicklung von Angeboten für Lehrendengruppen eines Faches (z.B. Programmgemeinschaften, Institute), die sich maßgeschneidert an den aktuellen Bedarfen der Gruppen orientieren und die Förderung des Austauschs über Lehre in den Einheiten unterstützen

Da der Lehrservice aufgrund der besonderen Herausforderungen in den „Corona-Semestern“ all seine Kapazitäten für den Umstieg auf Online- bzw. hybride Lehre bündeln musste, hat sich die Konzeptentwicklung für das neue Zertifikatsprogramm etwas verzögert; der Start des neuen Programms ist nun für das Sommersemester 2022 geplant.

Das bisherige Zertifikatsprogramm konnte zeitlich flexibel absolviert werden, d.h. nicht notwendigerweise innerhalb einer bestimmten Frist. Dadurch gibt es jetzt noch eine Gruppe von ca. 25 Teilnehmende aus den alten

Kohorten, für die Übergangsangebote vorgehalten werden müssen, damit diese Personen das Zertifikat spätestens im WS 21/22 abschließen können. Das hochschuldidaktische Zertifikat ist gerade für die Qualifizierung von Nachwuchswissenschaftler\*innen von großer Bedeutung und kommt durch die Verbesserung der Lehrkompetenz der Lehrenden auch den Studierenden unmittelbar zugute.

Im kommenden Projektzeitraum sollen deshalb vier Workshops im Zertifikat angeboten werden, die einerseits denjenigen, die ihr Zertifikat in der bisherigen Form noch nicht abschließen konnten, dies zu ermöglichen, und die andererseits den Neuerungen durch den Digitalisierungsschub Rechnung tragen, so dass neben den Absolvent\*innen des Zertifikates auch alle anderen Lehrenden von den offenen Angeboten profitieren können, indem sie für ihre Umstellung der Lehre auf die neuen digitalen, hybriden und später blended Formate Impulse und Anregungen für die notwendig gewordene Umstellung von Lehrkonzepten mitnehmen können.

Die geplanten Workshops sollen sowohl auf die aktuelle Kohorte der Teilnehmer\*innen als auch auf erfahrene Lehrende ausgerichtet sein und die jeweiligen Kompetenzen des Lehrhandelns und die entsprechenden Kompetenzen für Digitalisierung und Umstellung auf Blended-Learning umfassen.

### **Projektziele:**

Konkret werden durch die kurzfristige Umstellung des lehrbezogenen Weiterbildungs- bzw. Qualifizierungsangebotes insbesondere die folgenden Ziele verfolgt:

- Die noch für eine größere Anzahl der Teilnehmer\*innen offenen Module werden so umkonzeptualisiert, dass aktuelle Bedarfe aus der Notwendigkeit zu digitalisieren und hybridisieren sowie deren nachhaltige Nutzungsmöglichkeiten nach der Corona-Pandemie im Vordergrund stehen.
- Alle noch in Weiterbildung befindlichen Personen können ihr Zertifikat erwerben.
- Weitere Personen, die besonders an Digitalisierung und blended Formaten Bedarf haben, können ihre Kompetenzen diesbezüglich erweitern. Das Angebot soll diesbezüglich mit weiteren Service-Angeboten des Lehrservice und des Teams Digitale Lehre ineinandergreifen.
- Die Zeit bis zu einem an die aktuellen Gegebenheiten angepassten neuen Weiterbildungsangebot wird überbrückt.

Für die Umsetzung dieses Projekts sind folgende Maßnahmen geplant:

1. Analyse der aktuellen Bedarfe im Hinblick auf Inhalte und Teilnehmer\*innen sowie die aktuelle Situation, ggf. durch Beteiligung von Lehrenden
2. Sorgfältige Terminabsprachen mit Teilnehmer\*innen, um die Beendigung des Zertifikates zu ermöglichen
3. Sorgfältige inhaltliche Absprachen mit Dozent\*innen zur Anpassung der Workshop-Inhalte auf neue Bedarfe
4. Einbindung des Weiterbildungsangebotes in weitere Serviceangebote des Lehrservice im Bereich Digitale Lehre
5. Durchführung von vier Workshops
6. Begleitung der Workshops durch vermehrte SHK-Stunden, um die Online-Komponenten begleiten zu können (geteilte Dokumente, Videokonferenzchats u.a.m.)

Teilnehmer\*innen der laufenden Zertifikatskohorten (ca. 25 Personen) werden durch Übergangsangebote aufgefangen, um das Zertifikat abschließen zu können. Darüber hinaus wird es durch die Anerkennung von Angeboten aus dem neuen Angebotportfolio ab SoSe2022 möglich sein, das Zertifikat auch zu einem späteren Zeitpunkt abzuschließen.

**Art der Verbesserung von Studium und Lehre:**

Mit einem bedarfsorientierten Angebot lehrbezogener Qualifizierung werden Lehrende darin unterstützt, in systematischer Weise ihre Lehre zu professionalisieren und sich Impulse und Inspirationen für die Lehre zu holen. Zugleich werden Anlässe zur Selbstreflexion sowie individuelle Ideen und Projekte zur Weiterentwicklung der Lehre geschaffen. Durch die Vermittlung, Begleitung und Unterstützung innovativer Ansätze und Methoden in der Lehre als auch die (medien)didaktische Qualifizierung und Professionalisierung der Lehrenden wird Einfluss genommen auf die Qualität der Lehre an der Leuphana.

**Nutzen für die Studierenden:**

Die Lehrenden sind in aller Regel Expertinnen und Experten in ihren Fachgebieten, ausgewiesen durch ihren Qualifikationsweg, durch Forschungsarbeiten und Publikationen. Ihre Lehrkompetenz ist demgegenüber meist eher wenig systematisch erworben. Studierende in die Wissenschaft einzuführen, ihnen das wissenschaftliche Arbeiten und neben dem Wissen und den Methoden des Fachs auch die Neugier auf weiteren Wissenserwerb vermitteln zu können, erfordert eine Auseinandersetzung mit der eigenen Lehre und zumindest ein Basiswissen über hochschul- und mediendidaktische Themen und Methoden. Teilnehmer\*innen lehrbezogener Qualifizierungsangebote erhalten Überblick und Impulse, erlangen mehr Handlungssicherheit und verfügen über ein größeres Methodenrepertoire. Davon profitieren zweifelsohne die Studierenden in den Veranstaltungen.

Durch die Berücksichtigung von Rückmeldungen der Studierenden z.B. aus Befragungen oder dem letzten Präsidiums-Studierenden-Workshop (s.o) und der konkret geplanten Einbindung von Studierenden in die Maßnahmen dieses Projekts (s.o.) werden die studentischen Bedarfe bei der Umsetzung des Projekts ausdrücklich berücksichtigt und adressiert.

**Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:**

Alle Studierenden aller Fakultäten.

**Beantragte Mittel:**

- 1 SHK für 12 Monate mit 10 Stunden monatlich: 6.974,40 Euro.
- Kosten für 4 Workshops, Honorare und Reisekosten 7.657,14 Euro (inkl. MWSt und Reisekosten)

**Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 14.631,54 €**

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: 0 Euro

**Anhänge**

- ☐ Finanzplan Personal-/ Sachmittel WiSe 2021/22
- ☐ Finanzplan Personalmittel SoSe 2022 (die beantragten Sachkosten sollten im WS 21/22 verausgabt werden)

## SQM - Finanzplan - Sachmittel

<b>Projekttitel:</b>	"Leuphana. Lehre.Lernen." Das hochschuldidaktische Programm des Leuphana Lehrservice
<b>gefördert aus Projektkategorie:</b>	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Dr. Julia Webersik
<b>Laufzeit:</b>	WiSe2021/22

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:  
<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Workshops (Honorare und Reisekosten)	4		*	7.657,14 €
<b>Gesamt:</b>				<b>7.657,14 €</b>

\* auf Basis der im Rahmen des Vergabeverfahrens gemachten Angebote und kalkulierten Reisekosten

**SQM - Finanzplan - Personalmittel**

<b>Projekttitel:</b>	„Leuphana. Lehre. Lernen.“ Das hochschuldidaktische Zertifikatsprogramm des Leuphana Lehrservice
<b>gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):</b>	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Julia Webersik
<b>Laufzeit:</b>	WS 2021/22

	Funk- tion	Eingrup- pierung	Stundenzah l (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
	SHK		40 Std.	01.10.2021 - 31.03.2022	6	14,53	581,20 €	3.487,20 €	Unterstützung bei Entwicklung, Koordination und Durchführung der Angebote
<b>Gesamtsumme</b>								<b>3.487,20 €</b>	

Kalkulationsgrundlage ist der aktuelle Tarifvertrag West für den Öffentlichen Dienst der Länder.

**SQM - Finanzplan - Personalmittel**

<b>Projekttitel:</b>	„Leuphana. Lehre. Lernen.“ Das hochschuldidaktische Zertifikatsprogramm des Leuphana Lehrservice
<b>gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):</b>	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Julia Webersik
<b>Laufzeit:</b>	SoSe 2022

	Funk- tion	Eingrup- pierung	Stundenzah l (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
	SHK		40 Std.	01.04.2022 - 30.09.2022	6	14,53	581,20 €	3.487,20 €	Unterstützung bei Entwicklung, Koordination und Durchführung der Angebote
<b>Gesamtsumme</b>								<b>3.487,20 €</b>	

Kalkulationsgrundlage ist der aktuelle Tarifvertrag West für den Öffentlichen Dienst der Länder.



## ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### (1) Allgemeine Angaben

**Projektkategorie:** 12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung  
**Projekttitel:** Aufbesserung und Aktualisierung des Bibliotheksbestands in den Bereichen Hochschuldidaktik, Curriculumentwicklung und E-Learning

**Projektkategorie-Verantwortliche\_r :**

Dr. Julia Webersik  
Leiterin Lehrservice  
[webersik@leuphana.de](mailto:webersik@leuphana.de)

**Projektzeitraum:** von 1.10.2021 bis 30.09.2022

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

**Antragsteller\_in:** Dr. Julia Webersik  
Leiterin Lehrservice  
[webersik@leuphana.de](mailto:webersik@leuphana.de)

**Projektbeschreibung:**

Eine gute Lehrqualität, die allen Studierenden zugutekommt, hängt maßgeblich von der Kompetenz der Lehrenden und Programmverantwortlichen in den Bereichen Hochschuldidaktik und Curriculumentwicklung ab. Um diese Kompetenzen bei den Lehrenden auf- und auszubauen, bietet der Lehrservice zahlreiche Beratungs- und Qualifizierungsangebote an.

Zugleich sollten jedoch alle Lehrenden Zugang zu der mittlerweile sehr umfangreichen Fachliteratur zu Themen der Hochschuldidaktik und Curriculumentwicklung haben, die natürlich auch Material- und Methodensammlungen mit einschließen sollten. Zudem ist mit der durch die Corona-Pandemie forcierten Digitalisierung der Hochschulbildung die Notwendigkeit aufgetreten, dass Lehrende Kompetenzen für die digitale Lehre erwerben. Der derzeitige Bestand der Universitätsbibliothek ist in diesen Bereichen als unzureichend und nicht auf dem aktuellsten Stand einzustufen, was u.a. daran liegt, dass es an der Leuphana keine Professur für Hochschuldidaktik und/oder Curriculumentwicklung gibt. Die Fachreferent\_innen des Lehrservice verfügen zwar über die fachliche Expertise und können Empfehlungen für Medienanschaffungen geben; es fehlt jedoch an einem Budget, um die nötigen Anschaffungen dann auch umzusetzen.

Im Rahmen des vorliegenden Projekts werden deshalb Studienqualitätsmittel zur Anschaffung von Fachliteratur, Medien, Material- und Methodensammlungen zur Verbesserung der Lehrqualität beantragt. Die Anschaffungen erfolgen auf Vorschlag des Lehrservice, die Mittel selbst sollen jedoch zentral von der Universitätsbibliothek verwaltet werden, damit die Anschaffungen in den allgemeinen Bestand der Universitätsbibliothek aufgenommen werden können und damit allen Lehrenden wie Studierenden zur Verfügung stehen.

**Projektziele:**

Aufbesserung und Aktualisierung des Bibliotheksbestands in den Bereichen Hochschuldidaktik, Curriculumsentwicklung und E-Learning inkl. Medien, Material- und Methodensammlungen.

**Art der Verbesserung von Studium und Lehre:**

Um die Lehrqualität stetig zu verbessern, sollten Lehrende wie Programmverantwortliche aktuelle Erkenntnisse von Wissenschaft und Forschung in den Bereichen Hochschuldidaktik, Curriculumsentwicklung und E-Learning (Scholarshop of Teaching and Learning) kennen, um sie dann in der eigenen Lehre bzw. Modul-/ Programmentwicklung umzusetzen. Dies wird durch den Aufbau eines entsprechenden Bücher- und Materialbestands in der Universitätsbibliothek unterstützt. Durch ihre fachliche Expertise und die Zusammenarbeit mit vielen Lehrenden sind die Fachreferent\_innen des Lehrservice bestens vertraut mit der entsprechenden Fachliteratur und den tatsächlichen Bedarfen der Lehrenden. Sie können daher nicht nur geeignete Anschaffungsempfehlungen geben, sondern auch die Lehrenden hinsichtlich der vorhandenen Medien mit Blick auf die eigene Lehre beraten.

**Nutzen für die Studierenden:**

Neben der oben beschriebenen Verbesserung der Lehrqualität durch Lehrende, ist auch die aktive Einbindung von Studierenden in die methodisch-didaktische Gestaltung von Lehrveranstaltungen wünschenswert und wird bereits vielfach praktiziert. Hier können eine geeignete didaktisch-methodische Fachliteratur und Materialsammlungen den Studierenden auch unmittelbar für die von ihnen gestalteten Veranstaltungsteile von Nutzen sein und damit die Lehrqualität für alle Teilnehmer\_innen verbessern.

**Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:**

Alle Studierenden aller Fakultäten.

**Beantragte Mittel:**

Als Budget für Buch-/Materialbestellungen für den Bestand der Universitätsbibliothek werden im Wintersemester 2021/22 **500 €** und im Sommersemester 2022 **500 €**, insgesamt **1.000 €** beantragt.

**Anhänge**

- ☐ Finanzplan Sachmittel WiSe 2020/21
- ☐ Finanzplan Sachmittel SoSe 2021

## SQM - Finanzplan - Sachmittel

<b>Projekttitel:</b>	Aufbesserung und Aktualisierung des Bibliotheksbestands in den Bereichen Hochschuldidaktik, Curriculumsentwicklung und E-Learning
<b>gefördert aus Projektkategorie:</b>	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Dr. Julia Webersik
<b>Laufzeit:</b>	<b>WS 21/22</b>

Beschreibung				Gesamtpreis
Budget für Buch- und Medienbestellungen in den Bereichen Hochschuldidaktik und Curriculumsentwicklung				500,00 €
<b>Gesamt:</b>				<b>500,00 €</b>

## SQM - Finanzplan - Sachmittel

**Projekttitle:** Aufbesserung und Aktualisierung des Bibliotheksbestands in den Bereichen Hochschuldidaktik, Curriculumsentwicklung und E-Learning

**gefördert aus Projektkategorie:** 12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung

**Projektkategorie-Verantwortliche\_r:** Dr. Julia Webersik

**Laufzeit:** SoSe2022

Beschreibung				Gesamtpreis
Budget für Buch- und Medienbestellungen in den Bereichen Hochschuldidaktik und Curriculumsentwicklung				500,00 €
Gesamt:				<b>500,00 €</b>

## ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### (1) Allgemeine Angaben

**Projektkategorie:** 12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung

**Projekttitel:** Referat für Lehrentwicklung (neuer Titel: Referentin für Hochschullehre und Blended Learning)

**Projektkategorie-Verantwortliche\_r :**

Julia Webersik  
Leuphana Lehrservice  
[webersik@leuphana.de](mailto:webersik@leuphana.de)

**Projektzeitraum:** 1.10.2021 bis 30.09.2022

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

**Antragsteller\_in:** Julia Webersik  
Lehrservice

In der 19. Sitzung der SQM-Kommission am 3.7.2020 wurde die Stelle ‚Referent\*in für Lehrentwicklung‘ TVL 13 (100%)‘ wie beantragt unbefristet aus Studienqualitätsmitteln bewilligt. Für den Förderzeitraum 1.10.21-30.09.2022 werden für die Finanzierung dieser Stelle (Bezeichnung inzwischen: „Referent\*in für Hochschullehre und Blended Learning“) Mittel in Höhe von 82.232,25 Euro benötigt.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln für die Finanzierung der Stelle: **82.232,25 Euro**.

### Anhänge

- ☐ Finanzplan Personalmittel WiSe 2019/20
- ☐ Finanzplan Personalmittel SoSe 2020

**SQM - Finanzplan - Personalmittel**

<b>Projekttitle:</b>	Referent*in für Hochschullehre und blended learning
<b>gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):</b>	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Dr. Julia Webersik
<b>Laufzeit (Semesterangabe):</b>	WS 21/22

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl I (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
bereits bewilligte Stellen									
Referent*in für Lehrentwicklung	TVL-13			1.10.2021- 31.3.2022				42.436,23 €	Entwicklung und Bereichstellung von Service-, Support- und Qualifizierungsangeboten für Lehrende, insbesondere für digital unterstütztes Lehren und Lernen (blended learning, hybrid learning). Unterstützung der internen und externen Kommunikation zur Lehre inkl. Tag der Lehre und Lehrpreise.
<b>Gesamtsumme</b>								<b>42.436,23 €</b>	

**Hinweis:** Es zeichnet sich ab, dass die Stelle von einer\*m erfahrenen Mitarbeiter\*in besetzt wird, weshalb die Kosten hier für die Erfahrungsstufe 4 kalkuliert wurden.

**SQM - Finanzplan - Personalmittel**

<b>Projekttitle:</b>	Referent*in für Hochschullehre und blended learning
<b>gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):</b>	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Dr. Julia Webersik
<b>Laufzeit (Semesterangabe):</b>	SoSe 2022

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl I (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
bereits bewilligte Stellen									
Referent*in für Lehrentwicklung	TVL-13			1.04.2022- 30.9.2022				39.796,02 €	Entwicklung und Bereichstellung von Service-, Support- und Qualifizierungsangeboten für Lehrende, insbesondere für digital unterstütztes Lehren und Lernen (blended learning, hybrid learning). Unterstützung der internen und externen Kommunikation zur Lehre inkl. Tag der Lehre und Lehrpreise.
<b>Gesamtsumme</b>								<b>39.796,02 €</b>	

**Hinweis:** Es zeichnet sich ab, dass die Stelle von einer\*m erfahrenen Mitarbeiter\*in besetzt wird, weshalb die Kosten hier für die Erfahrungsstufe 4 kalkuliert wurden.

## ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 13 / Verbesserung der Studienqualität durch QE  
Projekttitel: Weiterentwicklung Leuphana Lehrevaluation  
Projektkategorie-Verantwortliche\*r : Heuser, Gisa  
Leitung Team Q  
heuser@uni.leuphana.de  
Projektzeitraum: von 01.10.2021 bis 30.09.2022

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller: Gisa Heuser/Dr. Kirsten Mülheims  
Leitung Team Q  
heuser@uni.leuphana.de

#### Projektbeschreibung:

Auf Grundlage des [§ 5 NHG](#), der [„Ordnung zur Durchführung der Lehrveranstaltungsevaluation“](#), der [„Richtlinie des Präsidiums zur Qualitätsentwicklung in Studium und Lehre“](#) und der [„Richtlinie zur Erteilung von Lehraufträgen in grundständigen Studiengängen“](#) wurden die Instrumente der internen Lehrevaluation (Lehrveranstaltungsevaluation, *Shift!*, Zwischenbefragungen, Studienabschlussbefragungen, Alumnibefragungen, Qualitätszirkel) als zentrale und wissenschaftlich fundierte Feedbackinstrumente für die Verbesserung von Studium und Lehre eingerichtet.

Die Lehrevaluation der Leuphana wird auf der Grundlage des bereits aufgebauten Systems weiterentwickelt und die Ergebnisreflexion sowie die Rückmeldungen an die Studierenden zu allen Instrumenten der Lehrevaluation verbessert.

#### Lehrveranstaltungsevaluation

- Weiterentwicklung des zum SoSe 2016 eingeführten Baukastensystems (dt. & engl.)



- Sicherstellung der Teilnahme der Lehrenden gemäß § 5 NHG
- Sicherstellung der bisherigen Servicequalität: Koordination von SHKs zur Unterstützung von Lehrenden bei der Anmeldung, Vorbereitung, Versendung und Verarbeitung der Fragebögen, Erstellung von Ergebnisberichten
- Weiterentwicklung eines Prozesses zur Erhöhung der Beteiligung an der LVE.

#### Shift!

- Weiterentwicklung des zentral unterstützten qualitativen Feedbackinstruments “Shift!“, u.a. durch stärkeren Einbezug von Studierenden und studentischen Co-Moderator\*innen.

#### Systembefragungen (Zwischenbefragungen, Studienabschlussbefragungen, Alumnibefragungen)

- Koordination und technische Umsetzung der Zwischen-, Studienabschluss- und Alumnibefragungen
- Optimierung der bedarfsorientierten Berichterstellung entsprechend dem Student Lifecycle
- Förderung der Auseinandersetzung mit den Ergebnissen in Qualitätszirkeln und Gremien.

#### Qualitätszirkel

- Unterstützung der Qualitätszirkel in Schools und Fakultäten
- Aufbereitung und Verteilung der Ergebnisse aus der Leuphana Lehrevaluation für die dezentralen Qualitätszirkel.

#### **Projektziele:**

- Erhöhung der Wirksamkeit der Lehrevaluation durch laufende Anpassung der Instrumente und Förderung einer Dialog-Kultur
- Unterstützung und Ausweitung der Nutzung des Feedback- und Evaluationsangebotes durch Studierende, Lehrende, Programmverantwortliche und weitere Verantwortliche z.B. School-Leitungen.

#### **Art der Verbesserung von Studium und Lehre:**

##### LVE

Lehrende erhalten durch das standardisierte Verfahren ein systematisches und anonymisiertes Feedback ihrer Lehrveranstaltungsteilnehmer\*innen. Damit schaffen die Ergebnisse der LVE die Grundlage für die Diskussion und den Dialog zwischen Studierenden und Lehrenden. Aufgrund dieser Diskussionen können Lehrende geeignete Strategien zur Verbesserung ihrer Veranstaltungen entwickeln.

##### Shift!

Im Rahmen von Shift! treten Lehrende und Studierende innerhalb ihrer Lehrveranstaltung in einen moderierten und strukturierten Dialog über die Qualität ihrer Lehrveranstaltung. Sie reflektieren ihr Handeln als Lehrende und Studierende und ihren jeweiligen Beitrag zum Gelingen der Lehrveranstaltung. Mithilfe einer konkreten Vereinbarung zur weiteren Zusammenarbeit können Verbesserungen für die Lehrveranstaltung initiiert werden.

#### Systembefragungen (Zwischenbefragungen, Studienabschlussbefragungen, Alumnibefragungen)

Mithilfe der Befragungsergebnisse werden Stärken und Schwächen von Studienprogrammen sowie übergeordneten Angeboten der Universität analysiert und bearbeitet.

#### Qualitätszirkel

Die Qualitätszirkel schaffen einen verbindlichen Rahmen, um qualitätsrelevante Themen und Daten zu einem Studienprogramm zu diskutieren und Anregungen für dessen Weiterentwicklung zu gewinnen. Ergebnis dieser Diskussionen sind konkrete Maßnahmen zur Verbesserung von Studium und Lehre. Diese werden in Lehrberichten dokumentiert und ihre Umsetzung wird im darauffolgenden Qualitätszirkel überprüft.

#### **Nutzen für die Studierenden:**

Die Instrumente der Lehrvaluation liefern die Datengrundlage und Anlässe zur Reflexion und Weiterentwicklung der Qualität von Studium und Lehre an der Leuphana Universität Lüneburg.

Im Rahmen der Lehrveranstaltungsevaluation (LVE) erhalten die Studierenden die Möglichkeit, Rückmeldungen zu von ihnen besuchten Lehrveranstaltungen und ihren Lehrenden zu geben, die aufgrund der Anonymität der Befragungen für sie auf individueller Ebene sanktionslos bleiben. Nach der systematischen Auswertung dieser Feedbacks dienen die Ergebnisberichte als Grundlage für die Diskussion und den Dialog zwischen Lehrenden und Studierenden. Mittels des extern moderierten SHIFT!-Instrumentes haben die Studierenden die Möglichkeit, direkt Feedback zur Lehrveranstaltung zu geben und ihre Themen in einem qualitativen Format einzubringen. Die übergreifenden Zwischen-, Abschluss- und Alumnibefragungen bieten Studierenden die Möglichkeit, anonymes Feedback zu ihrer Studiensituation und den Rahmenbedingungen ihres Studiums zu äußern und somit Verbesserungsprozesse auf Ebene der Studienprogramme und der gesamten Universität anzustoßen. In den Qualitätszirkeln treten die Studierenden in einen systematischen Austausch mit den Verantwortlichen ihres jeweiligen Major, Minor oder Masterprogrammes. Durch den direkten Dialog erhalten sie Einblick in die Perspektiven der Lehrenden und Studienprogrammverantwortlichen und handeln Maßnahmen zur Programmentwicklung aus.

**Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:**

rd. 9000 Studierende in ☒ allen Fakultäten  
in der Fakultät ☐ Bildung, ☐ Kultur, ☐ Nachhaltigkeit, ☐ Wirtschaft

Beantragte **Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln (WiSe 21/22 und SoSe 22): 116.800 Euro**

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: 85.000 Euro

Bereits bewilligt sind:

- *Referent\*in Lehrevaluation* // TVL-13 (100 %) // entfristet\*

Es wird ergänzend beantragt, die folgenden SHK und Sachmittel zu genehmigen:

- 5 SHK mit BA-Abschluss (à 30/h Monat) 28.800 € p.a.
- Sachmittel 3.000 € p.a.

\* Die Stelle Referent\*in Lehrevaluation (TVL 13, 100%) wurde von der Studienqualitätskommission in ihrer 18ten Sitzung am 19. März 2020 entfristet.



## Anhänge

- ☒ Finanzplan Sachmittel WiSe 2021/22
- ☒ Finanzplan Personalmittel WiSe 2021/22
- ☒ Finanzplan Sachmittel SoSe 2022
- ☒ Finanzplan Personalmittel SoSe 2022
- ☐
- ☐
- ☐



**Projekttitel:** Weiterentwicklung Leuphana Lehrevaluation

**gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):** Verbesserung der Studienqualität durch Qualitätsentwicklung / 13

**Projektkategorie-Verantwortliche\_r:** Gisa Heuser

**Laufzeit (Semesterangabe):** WiSe 2021/22 - 01.10.21- 31.03.22 (6 Monate)

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl I (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Lehrevaluation SHK (mit BA)	SHK	0	30	01.10.21- 31.03.22	6	15,91 €	477,30 €	2.863,80 €	Unterstützung Administration Lehrevaluation
Lehrevaluation SHK (mit BA)	SHK	0	30	01.10.21- 31.03.22	6	15,91 €	477,30 €	2.863,80 €	Unterstützung Administration Lehrevaluation
Lehrevaluation SHK (mit BA)	SHK	0	30	01.10.21- 31.03.22	6	15,91 €	477,30 €	2.863,80 €	Unterstützung Administration Lehrevaluation
Lehrevaluation SHK (mit BA)	SHK	0	30	01.10.21- 31.03.22	6	15,91 €	477,30 €	2.863,80 €	Unterstützung Administration Lehrevaluation
Lehrevaluation SHK (mit BA)	SHK	0	30	01.10.21- 31.03.22	6	15,91 €	477,30 €	2.863,80 €	Unterstützung Administration Lehrevaluation
bereits bewilligte Stellen									
Referent*in Lehrevaluation	TVL-13			01.10.21- 31.03.22	6		0,00 €	44.000,00 €	Entfristet
<b>Gesamtsumme</b>								<b>58.319,00 €</b>	



**Projekttitel:** Weiterentwicklung Leuphana Lehrevaluation

**gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):** Verbesserung der Studienqualität durch Qualitätsentwicklung / 13

**Projektkategorie-Verantwortliche\_r:** Gisa Heuser

**Laufzeit (Semesterangabe):** SoSe 2022 - 01.04.22- 30.09.22 (6 Monate)

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl I (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Lehrevaluation SHK (mit BA)	SHK	0	30	01.04.22- 30.09.22	6	15,91 €	477,30 €	2.863,80 €	Unterstützung Administration Lehrevaluation
Lehrevaluation SHK (mit BA)	SHK	0	30	01.04.22- 30.09.22	6	15,91 €	477,30 €	2.863,80 €	Unterstützung Administration Lehrevaluation
Lehrevaluation SHK (mit BA)	SHK	0	30	01.04.22- 30.09.22	6	15,91 €	477,30 €	2.863,80 €	Unterstützung Administration Lehrevaluation
Lehrevaluation SHK (mit BA)	SHK	0	30	01.04.22- 30.09.22	6	15,91 €	477,30 €	2.863,80 €	Unterstützung Administration Lehrevaluation
Lehrevaluation SHK (mit BA)	SHK	0	30	01.04.22- 30.09.22	6	15,91 €	477,30 €	2.863,80 €	Unterstützung Administration Lehrevaluation
bereits bewilligte Stellen									
Referent*in Lehrevaluation	TVL-13			01.04.22- 30.09.22	6		0,00 €	41.000,00 €	Entfristet
<b>Gesamtsumme</b>								<b>55.319,00 €</b>	



## ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 13 Verbesserung der Studienqualität durch Qualitätsentwicklung

Projekttitel: Studienprogrammentwicklung durch Peer Reviews

Projektkategorie-Verantwortliche: Heuser, Gisa  
Leitung Team Q  
heuser@uni.leuphana.de

Projektzeitraum: 01.10.2021 bis 30.09.2022

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller\*in: Heuser, Gisa / Soltau, Andreas  
Leitung Team Q / Leitung Abteilung Interne Prüfung Team Q  
[heuser@uni.leuphana.de](mailto:heuser@uni.leuphana.de) / [andreas.soltau@uni.leuphana.de](mailto:andreas.soltau@uni.leuphana.de)

#### Projektbeschreibung:

Die Leuphana Universität entwickelt die Qualität ihrer Studienprogramme in regelmäßigen „Peer Reviews“, die im Rahmen der sog. Internen Prüfverfahren durchgeführt werden, kontinuierlich weiter. Zentrale Elemente sind die Beurteilung und Beratung der Studienprogramme durch Programmbeiräte. In diese Beiräte werden – neben externen Wissenschaftler\*innen und Arbeitsmarktvertreter\*innen – auch Studierende berufen. Auch sind die Studierenden der Leuphana intensiv in die Internen Prüfverfahren eingebunden (s. S. 3).

Im Rahmen einer ersten Förderung durch Studienqualitätsmittel (Projektlaufzeit 01.10.2014 bis 30.09.2016) konnte durch die Besetzung einer Referentenstelle für Interne Prüfverfahren, die studentische Perspektive in QM-Instrumenten entsprechend den beschriebenen Projektzielen systematisch gestärkt werden. Im Sommersemester 2019 wurde diese von der Studienqualitätskommission und dem Präsidium als 100% TVL 13 Stelle bestätigt und – neben einer Reihe weiterer Stellen aus anderen Projektkategorien – entfristet<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Vermerk vom 02.08.2019 - Beschlussfassung der Studienqualitätskommission im Umlaufverfahren gem. Geschäftsordnung der Studienqualitätskommission der Leuphana Universität Lüneburg vom 04.07.2016

Neben der Fortführung der bisherigen **Referentenaufgaben** erfolgt ab dem Studienjahr 2020/21 mit dieser Position ein Schwerpunkt auf die Weiterentwicklung und Pflege der sog. Programmscreenings. Diese Screenings fassen für jedes Studienprogramm die zentralen Leistungsindikatoren übersichtlich zusammen, so dass Studierende und Lehre auf einen Blick Informationen zur Studierbarkeit, Abbrecherquoten, Bewerberlage und Rückmeldungen aus den Systembefragungen erhalten können. Die Position stellt außerdem zentrales Bindeglied des Team Q zur studentischen QM-Verbindungsperson im Asta dar.

### **Projektziele:**

- Systematische Studienprogrammentwicklung unter Einbezug externen Sachverständes sowie studentische Perspektive
- Gezielte Einbindung der Ergebnisse der Qualitätszirkel und Lehrevaluation in die Beratung durch die externen Peers
- Verbesserung der Kommunikation mit den Programmbeiräten (Gutachten und Maßnahmen).
- Pflege und Weiterentwicklung der sog. Programmscreenings zur datenbasierten Qualitätsentwicklung sowie administrative Professionalisierung der Zusammenarbeit mit den externen Peers

### **Art der Verbesserung von Studium und Lehre:**

Durch die externe Peer Evaluation – Beratung und Begutachtung – besteht für Lehrende, Modul- und Programmverantwortliche eine laufende Pflicht, die Qualitätsentwicklung in den Studienprogrammen gemeinsam mit Studierenden zu thematisieren, in die Gremien zu tragen und Maßnahmen zur Verbesserung durchzuführen. Die externe Evaluation leistet einen bedeutenden Beitrag zur Studien- und Lehrqualität.

### **Nutzen für die Studierenden:**

Die externe Peer Evaluation ist *das* zentrale Verfahren zur Verbesserung der Qualität der Studienprogramme an der Leuphana. Die Studierenden profitieren von der regelmäßigen externen Beratung und Begutachtung ihrer Studienprogramme wie folgt:

- sie können sich mit externen Expert\*innen über ihr Studienprogramm austauschen
- sie sind systematisch in die Internen Prüfverfahren zur Qualitätssicherung und -entwicklung der Studiengänge eingebunden
- die Schnittstellenposition zwischen AstA, StuPa und Team Q ermöglicht einen kontinuierlichen Austausch zum QM in Studium und Lehre
- die Wissenschaftler\*innen und Praxisvertreter\*innen in den Beiräten tragen Informationen über die Leuphana Studienprogramme in die Öffentlichkeit
- durch die geplanten Weiterentwicklungen erhalten die studentischen Vertreter\*innen in den akademischen Selbstverwaltungsgremien bereits früh die Gelegenheit, die Notwendigkeit einer externen Qualitätsüberprüfung eines Studienprogramms anzuzeigen.

Der externe Blick, u.a. durch Fachwissenschaftler\*innen aus anderen Hochschulen auf die Studienprogramme der Leuphana, soll zudem deren Anschlussfähigkeit verbessern und die Bekanntheit der Programme sowie des Leuphana Modells in der Praxis und in anderen Hochschulen bewirken.

**Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:**

Studierende in allen Fakultäten.

**Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 85.000 Euro**

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: 85.000 Euro

Bereits bewilligt sind:

- *Referent\*in Peer-Review// TVL-13 (100 %) // entfristet\**

*\* Die Stelle TVL 13 (100%) wurde von der SQM Kommission im Einvernehmen mit dem Präsidium bereits 2019 entfristet (siehe Drucksache U47).*

**Anhänge**

- ☐ Finanzplan Sachmittel
- ☒ Finanzpläne Personalmittel
- ☐ Finanzplan Sach- und Personalmittel
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

<b>Projekttitel:</b>	Studienprogrammentwicklung durch Peer Reviews
<b>gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):</b>	Verbesserung der Studienqualität durch Qualitätsentwicklung / 13
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Gisa Heuser, Andreas Soltau
<b>Laufzeit (Semesterangabe):</b>	WiSe 2021/22 - 01.10.21- 31.03.22 (6 Monate)

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl I (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
bereits bewilligte Stellen									
Referent*in Peer Review (100%)	TVL-13			01.10.21- 31.03.22	6		0,00 €	44.000,00 €	Durchführung der Internen Prüfverfahren, Screening, Vernetzung Studierendenschaft
<b>Gesamtsumme</b>								<b>44.000,00 €</b>	

**Projekttitel:**

Studienprogrammentwicklung durch Peer Reviews

**gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):**

Verbesserung der Studienqualität durch Qualitätsentwicklung / 13

**Projektkategorie-Verantwortliche\_r:**

Gisa Heuser, Andreas Soltau

**Laufzeit (Semesterangabe):**

SoSe 2022 - 01.04.22- 30.09.22 (6 Monate)

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl I (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
bereits bewilligte Stellen									
Referent*in Peer Review (100%)	TVL-13			01.04.22- 30.09.22	6		0,00 €	41.000,00 €	Durchführung der Internen Prüfverfahren, Screening, Vernetzung Studierendenschaft
<b>Gesamtsumme</b>								<b>41.000,00 €</b>	

## ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 14 – Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und  
Betreuungsleistung

Projekttitel: Social Change Hub (SCHub)

Projektkategorie-Verantwortlicher: Prof. Dr. Steffen Farny  
Jun.-Prof. International Social & Sustainable Entrepreneurship  
steffen.farny@leuphana.de

Projektzeitraum: von 1.10.2021 bis 30.09.2022

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller: Prof. Dr. Steffen Farny  
Jun.-Prof. International Social & Sustainable Entrepreneurship  
steffen.farny@leuphana.de

#### Projektbeschreibung:

Der Social Change Hub (SCHub) der Leuphana Universität Lüneburg ist eine Service-Plattform, die es sich zur Aufgabe gemacht hat, studentisches Engagement im Sinne des Social Entrepreneurship zu fördern und zu unterstützen. SCHub bietet eine zentrale Anlaufstelle für studentisches sozialgesellschaftliches Engagement, die neben eigenen Angeboten sehr stark auf Vernetzung innerhalb und außerhalb der Universität setzt.

Das Angebot gliedert sich bis dato in vier ineinandergreifende Teilbereiche:

#### 1. SCHub Dialog (Förderung & Netzwerk)

SCHub unterstützt Student\*innen bei der eigenständigen Entwicklung, Ausarbeitung und Umsetzung von Projektideen. Dies gilt sowohl für Ideen, die als "Einmal-Projekte" umgesetzt werden, als auch für potentielle (studentische) Initiativen, Vereine, gemeinnützige GmbHs oder klassische Unternehmungen.



Je nach Entwicklungsstadium des Vorhabens reicht die Beratung des SCHub von einem ersten Orientierungsgespräch über die Weitervermittlung an fachspezifische Wissenschaftler\*innen, themenverwandte Service-Angebote (beispielsweise Leuphana Existenzgründungsservice, Heldenrat e.V.) für Studierende der Leuphana Universität oder Praxispartner\*innen bis hin zu individuellem temporärem Mentoring in den Bereichen Projektmanagement, Konzeptentwicklung und Teammanagement. Zudem unterstützt der SCHub Studierende bei der Kooperation mit Social Entrepreneuren im Seminarkontext, als Interviewpartner\*innen für Abschlussarbeiten oder in der alltäglichen Initiativenarbeit.

Neben den vordergründigen praktischen und methodischen Hilfestellungen für die einzelnen Initiativen und Studierenden, ist der direkte Austausch mit den Projektgruppen, der so organisch entsteht, netzwerkbildend und essenziell. Nicht selten greifen beispielsweise einzelne Veranstaltungen, z.B. die SCHub DENKSTOFF-Reihe, aus der Beratung resultierenden Bedarfe einzelner Initiativen auf, sofern sie erkennbar für die breite Studierendenschaft von Relevanz und auf ihr eigenes Engagement übertragbar sind.

Weitere Infos: <https://www.leuphana.de/portale/schub/ueber-uns.html>

## **2. SCHub ToGo (Veranstaltungsreihe)**

Der SCHub führt unterschiedliche Veranstaltungsformate durch, in denen Studierenden ein Einblick in die Praxis gewährt wird. Im Rahmen der SCHub BEITRÄGE werden innovative Ansätze spannender und namhafter Social Entrepreneure vorgestellt. Für den SCHub RAT und weitere Feedbackformate zugunsten der eigenen Projekte der Studierenden, kommen Praktiker\*innen, Wissenschaftler\*innen und andere studentische Initiativenvertreter\*innen zusammen und beraten kooperativ. Darüber hinaus werden im Rahmen der sogenannten SCHub WERKSTÄTTEN Kreativmethoden wie ‚Brainwriting‘ oder ‚Design Thinking‘ vermittelt, oder Modelle des Zusammenarbeitens wie Konsensdemokratie vorgestellt, ausprobiert und diskutiert.

Neben dem SCHub Camp und der SCHub DENKSTOFF-Reihe gestaltet SCHub unregelmäßig Veranstaltungsformate, die auf den aktuellen Bedarf gesellschaftlich relevanter studentischer Initiativen eingehen: Die mit engagierten Studierenden gemeinsam konzipierte Veranstaltungsreihe SCHub IMPULS bietet Vertreter\*innen studentischer Initiativen den Rahmen, um Kommilitonen und Kommilitoninnen praktisches Knowhow für die Gründungsphase zu vermitteln beziehungsweise Studierenden die Möglichkeit, sich gegenseitig mit Erfahrungswissen für die Projektarbeit auszustatten (skillsharing).

Weitere Infos: <https://www.leuphana.de/portale/schub/veranstaltungen/vergangene-veranstaltungen.html>

Zum SCHub RUNDER TISCH kommen Social Entrepreneure und interessierte Studierende zusammen und arbeiten im OpenSpace-Format mit Praktiker\*innen an aktuellen Herausforderungen.

Für das Format SCHub ARENA finden sich NGO-Vertreter\*innen, Sozialunternehmer\*innen, eine thematisch passende studentische Initiative und wissenschaftliche Akteure zusammen und diskutieren öffentlich eine fallbezogene Frage, welche den Raum für konstruktive Kritik am eigenen Themen- und Arbeitsfeld aus einer (im Ansatz) interdisziplinären Perspektive ermöglichen soll.

Weitere Infos: <https://www.leuphana.de/portale/schub/ueber-uns/schub-fuer-praxispartner.html>

### **3. SCHub Camp (Coaching):**

Das SCHub CAMP ist eine Kombination aus Auszeichnung und Coaching-Programm. Grundvoraussetzung ist die Bewerbung studentisch initiiertter Projekte aus dem Leuphana - Kontext, die sich mit einer konstruktiven Fragestellung zur Projektentwicklung (Ehrenamtsmanagement, Gründung, Teambuilding etc.) oder aus ihrem Aktionsbereich bewerben.

Diese können nach Auswahl durch die universitäre Öffentlichkeit als Gewinner des „SCHub Award“ im Rahmen eines Coaching-Wochenendes im interdisziplinären Austausch mit den weiteren Gewinnerprojekten und thematisch ausgewählten Referent\*innen aus der Praxis bearbeitet werden. Vor allem aber werden Coaching-Expert\*innen aus dem Bereich Ehrenamtsmanagement, Theaterpädagogik, Business Planning und Social Entrepreneurship akquiriert. Ziel ist, ähnliche Bedürfnisse innerhalb der Gründungsphase, trotz teilweise stark differenzierter Themenschwerpunkte sowie Synergieeffekte in der gemeinsamen Projektarbeit zu erkennen.

Der SCHub Award zeichnet somit Gruppen anstelle von Einzelpersonen aus und honoriert die Bereitschaft, konstruktive Kritik an eigenen Entwicklungsprozessen zu üben - vor allem aber in den aktiven Dialog mit anderen Projekten zu gehen. Partizipation und kooperative Ansätze stehen hierbei im Fokus. Die Teilnehmer\*innen des SCHub CAMPs sind hauptsächlich in mehreren Gremien und Projekten aktiv. Bei Bedarf können konkrete Beispiele angeführt werden, in denen Fragestellungen auch über das SCHub CAMP hinaus behandelt oder erlernte Methoden in weiteren Projekten Anwendung finden. Dies reicht von der Etablierung gemeinsamer Projektmanagementsoftware bei verschiedenen teilnehmenden Initiativen (+ was in der Folge initiativen-übergreifende Kooperation und Kollaboration im Anschluss an das SCHub CAMP aufgrund von Anwenderkompetenz nachweislich erhöht), über die die unabhängige Vernetzung der am gesellschaftlichen





Nutzen orientierten studentischen lokalen Projekte und Unternehmungen, bis zu konkreten Seminar Kooperationen zwischen ehemaligen SCHub CAMP Coaches und teilnehmenden Initiativen.

Das Konzept des Schub-Camps animierte 2012-2017 jährlich bis zu 1000 Personen der Hochschulöffentlichkeit an der Leuphana zur aktiven Abstimmung. Zwanzig studentische Projekte und angehende Initiativen im Bereich Social Entrepreneurship bewarben sich in den ersten beiden Durchgängen, die Tendenz ist seither steigend. Das nächste SCHub Camp wird im November 2020, unter Berücksichtigung der aktuellen Corona-Bestimmungen, stattfinden. Informationen zum Konzept des SCHub Camps 2020 können bei Bedarf im Detail vorgelegt werden.

Weitere Infos: <https://www.leuphana.de/portale/schub/veranstaltungen/schub-camp-2020.html>

#### **4. SCHub Lehre (Projektseminare)**

Das Thema Social Entrepreneurship in der Lehre bedeutet einerseits die Vermittlung konzeptioneller und theoretischer Perspektiven auf das Phänomen Social Entrepreneurship, gesellschaftlichen Wandel und die Rolle individueller „Change Agents“. Andererseits geht um anwendungsorientierte Projekte, in denen Studierende aus den praktischen Erfahrungen von Anderen lernen und vor allem eigene Erfahrungen machen können. Um diesen breiten Zugang möglich zu machen, verbindet die Lehre im Bereich Social Entrepreneurship mehrere Säulen. Diese umfassen verschiedene Lehrformate, die von der Juniorprofessur angeboten werden. Bei diesen Veranstaltungen handelt es sich um folgende:

##### *Social Entrepreneurship-Projektseminar:*

Hier entwickeln Studierende unter Anleitung eigene Social-Business-Ideen und erarbeiten ein Social-Business-Model mithilfe des Social Business Model Canvas.

##### *Social Value Creation:*

In diesem Seminar arbeiten Studierende aktiv an der Umsetzung einer sozialen / nachhaltigen unternehmerischen Idee. Um unternehmerische Kompetenzen zu entwickeln, hat die Forschung gezeigt, dass eine reine Konzeption von Lösungen nicht automatisch zu Verhaltensänderungen führt. Daher wird in diesem Modul der „Change Agent“ Lehransatz verfolgt, bei dem Studierende aufgefordert werden Ihre Ideen in der Praxis umzusetzen. Erprobte Methoden des Lean Startup und Customer Validation fördern einen schnellen



Iterationsprozess bei der Weiterentwicklung der Ideen. Gegebenenfalls werden Praxispartner\*innen hinzugezogen um als Mentor\*innen den Prozess zu fördern.

Darüber hinaus unterstützt das gesamte SCHub-Team diese und weitere Lehrveranstaltungen, z.B. im Rahmen des Leuphana-Semesters oder Komplementärstudium und organisiert eigene Beiträge in der Lehre, z.B. im Rahmen der Leuphana-Konferenzwoche. Die Juniorprofessur ist zudem in der Leitung der Leuphana Startwoche engagiert. Hinzu kommen die Betreuung von Bachelor- und Masterarbeiten. Der SCHub bietet außerdem die Veranstaltungen im Rahmen der SCHub ToGo-Reihe an und die damit verbundene Integration von studentischen Initiativen und Projektvorhaben im Sinne des Social Entrepreneurship.

### **Projektziele:**

- (1) Wissensvermittlung: Input zu Themenbereichen wie „Social Entrepreneurship“, „Social Change“, „Ehrenamtsmanagement“ oder „Organisationsentwicklung“ → *Knowledge*
- (2) Methodenkompetenz: Schulung im Bereich Projektmanagement, Konzeptionelles Arbeiten, Kreativtechniken (z.B. Design Thinking, Brainwriting) → *Knowledge & Know-How*
- (3) Ausbau sogenannter „Soft Skill-Kompetenz“: Personalführung, Diskussions- und Gesprächskultur, Potential- und Ideenmanagement, Förderung der interdisziplinären Zusammenarbeit → *Know-How*
- (4) Unternehmerkompetenzen: Förderung eines unternehmerischen Geistes und den Erwerb unternehmerischen Kompetenzen → *Know-How*
- (5) Förderung interdisziplinärer und interinstitutioneller Zusammenarbeit
- (6) Einführung von Studierenden in den Wissenschaftsdiskurs und Heranführen an wissenschaftliches Arbeiten – am Beispiel von Social Entrepreneurship (Lehrveranstaltungen)

### **Art der Verbesserung von Studium und Lehre:**

Durch die studienbegleitenden Angebote von SCHub und die enge Verknüpfung mit den eigenen und externen Projektseminaren, kann insbesondere der Bereich „Service-Learning“ an der Leuphana gestärkt und das Thema „Social Entrepreneurship“ als fester Bestandteil im Komplementärstudium gewährleistet werden.

**Nutzen für die Studierenden:**

Das Projektdesign von SCHub lässt eine sehr individuelle Betreuung von studentischen Projekten, Initiativen und Gründer\*innen zu und fördert die Implementierung von Studieninhalten in die Praxis.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Alle Studierende in ☒ allen Fakultäten

in der Fakultät ☐ Bildung, ☐ Kultur, ☐ Nachhaltigkeit, ☐ Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: **124.235,60 Euro**

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: 0 Euro

## Anhänge

- ☒ Finanzplan Sachmittel WS21 & SS22
- ☒ Finanzplan Personalmittel WS21 & SS22

SQM - Finanzplan - Sachmittel				
Projekttitel:		Social Change Hub (SCHub)		
gefördert aus Projektkategorie:		Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und Betreuungsleistung (14)		
Projektkategorie-Verantwortliche_r:		Prof. Dr. Matthias Barth		
Laufzeit (Semesterangabe):		1.10.2021 - 30.09.2022		
Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana: www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html				
Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Workshopmaterialien	5	pauschal	100,00 €	500,00 €
Referent*innen-Entgeld inkl. Reisekosten; kurze Formate	10	Referent*innen	350,00 €	3.500,00 €
Referent*innen-Entgeld inkl. Reisekosten; 3-6 stündige Workshops	12	Referent*innen	500,00 €	6.000,00 €
			Gesamt:	10.000,00 €

SQM - Finanzplan - Personalmittel									
Projekttitel:			Social Change Hub (SCHub)						
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):			Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und Betreuungsleistung (14)						
Projektkategorie-Verantwortliche_r:			Prof. Dr. Matthias Barth						
Laufzeit (Semesterangabe):			01.10.2021 - 30.09.2022						
	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Juniorprofessur	Prof				12			70.000,00 €	
Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in	WiMi				12		1.700,00 €	20.400,00 €	
Studentische Hilfskräfte Organisation, Konzeption und Beratung	SHK		90		12	15,91 €	1.431,90 €	17.182,80 €	
Studentische Hilfskräfte Grafik & Web	SHK		40		12	13,86 €	554,40 €	6.652,80 €	
<b>Gesamtsumme</b>								<b>114.235,60 €</b>	

## ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

### (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: Kurzfristige Innovative Projekte (15)

Projekttitel: E-Learning Einheiten zu Rahmenbedingungen des Nachhaltigkeitsmanagements

Projektkategorie-Verantwortlicher: Prof. Dr. Dr. h.c. Stefan Schaltegger

Projektzeitraum: von 01.10.2021 bis 31.07.2022

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller: Prof. Dr. Dr. h.c. Stefan Schaltegger  
Professor für Nachhaltigkeitsmanagement  
stefan.schaltegger@leuphana.de

#### Projektbeschreibung:

Die aktuelle Corona-Krise und die damit verbundenen Unsicherheiten verdeutlichen, wie schnell sich Unternehmen, Behörden und Organisationen unerwarteten sozialen, ökologischen und ökonomischen Schocks ausgesetzt sehen. Für sie gilt es auf der einen Seite, kurzfristig möglichst schnell auf diese Schocks reagieren zu können und auf der anderen Seite, die eigene Widerstandsfähigkeit zu stärken. In diesem Zusammenhang stellen sich die Fragen, wie Unternehmen und Organisationen die Fähigkeit entwickeln, Krisen zu managen, sie zu bewältigen und sie durch Rückgriff auf verschiedene Ressourcen als Anlass für Entwicklungen zu nutzen?

Insbesondere im Kontext der Corona-Krise wird hierbei vielfach auf Nachhaltigkeit und auf ein funktionierendes Nachhaltigkeitsmanagement von Unternehmen verwiesen. Zum einen wird dafür plädiert, dass Klimaschutz und Nachhaltigkeit trotz Corona nicht vergessen werden dürfen und zum anderen wird vorgeschlagen,



die milliardenschweren Hilfspakete an Unternehmen an Kriterien zur Förderung einer nachhaltigen Entwicklung zu knüpfen. Allerdings handelt es sich bei diesen beiden Ansatzpunkten um Nachsorge. Was stattdessen bisher weitgehend fehlt, ist eine Betrachtung der Prävention und die Entwicklung einer Antwort auf die Fragen: Was sind mögliche Ursachen für soziale, ökologische und ökonomische Schocks, wie beispielsweise die Corona-Pandemie, was sind mögliche Ansätze für Unternehmen und Organisationen, um diese Schocks zu managen und was können sie tun, um diese in Zukunft weniger wahrscheinlich zu machen?

In der Lehre und Ausbildung von zukünftigen Nachhaltigkeitsmanager\*innen werden den Studierenden die wesentlichen Nachhaltigkeitstheorien und Managementansätze vermittelt. Um allerdings den komplexen und vielfältigen Nachhaltigkeitsherausforderungen in dynamischen Zeiten begegnen zu können, gilt es, dass sich die angehenden Nachhaltigkeitsmanager\*innen bereits während des Studiums mit realen und unerwartet auftretenden Phänomenen sowie deren Auswirkungen auf Unternehmen auseinandersetzen und erlernen diese Herausforderungen zu managen. Durch das angestrebte Projekt sollen daher, verschiedene E-Learning-Formate (wie beispielsweise interaktive E-Lectures, Online-Seminare mit Praxispartner\*innen, E-Tutorials, H5P Einheiten, etc.) in die Lehre integriert werden, die die oben beschriebenen Herausforderungen anhand realer Probleme thematisieren und potenzielle Lösungswege aufzeigen.

### **Projektziele:**

Übergreifendes Ziel des Projektes ist die Konzeption verschiedener E-Learning Einheiten zum Thema Rahmenbedingungen des Nachhaltigkeitsmanagements. Die E-Learning Einheiten sollen sich aus verschiedenen Schwerpunktbereichen zusammensetzen. Insgesamt geht es um die Konzeption, Verfilmung und technische Weiterverarbeitung von vier interaktiven E-Lectures, von zwei Online-Seminaren mit verschiedenen Praxispartner\*innen, z. B. mit (regionalen) Unternehmen, NGOs und anderen Organisationen, der Entwicklung verschiedener E-Tutorialangebote und Diskussionsforen mit begleitenden Übungsaufgaben und der Erarbeitung von bis zu sechs H5P-Einheiten zur Reflektion des Gelernten sowie der vollständigen Implementierung unter der Nutzung des E-Learning Management Systems ‚moodle‘ und der Videoplattform ‚Panopto‘. Die Einheiten sollen so konzipiert sein, dass einzelne Inhalte sowohl in dem Bachelormodul ‚Fundamentals in Sustainability Management‘ als auch in dem Mastermodul ‚Market-oriented Sustainability Management‘ verwendet werden können.



Methodisch sollen diese Einheiten neben E-Lectures, d.h. selbstentwickelten Lernvideos, aufgezeichneten Vorlesungen und Zoom-Online-Seminaren, sich vor allem durch interaktive Elemente zum selbstgesteuerten Testen des eigenen Wissenstands sowie zum eigenständigen Vertiefen und Üben relevanter Inhaltsbereiche auszeichnen. Die Lernumgebung soll somit als Einstieg sowohl eine Wissensstandüberprüfung (fachlich und sprachlich in der Fremdsprache Englisch) als auch das Erlernen von Rahmenbedingungen des Nachhaltigkeitsmanagements auf individuelle Weise ermöglichen. Durch die erfolgreiche Entwicklung eines hochwertigen und umfassenden Brückenkurses für die Studierenden der BWL in diesem Jahr wird weiterhin Studierenden unterschiedlicher Fachrichtungen (und im Falle eines Masterstudiums unterschiedlicher Bachelorabschlüsse) ermöglicht, effizient und erfolgreich sich eine qualitativ hochwertige Grundlage erarbeiten zu können, auf deren Basis sie dann Angebote des Fachbereichs erkenntnisgewinnend nutzen können. Im Sinne der Entwicklung einer qualitativ hochwertigen Blended-Learning Lösung sollen die E-Learning Einheiten mit anderen Veranstaltungsformen (u.a. Seminare, Tutorien) kombiniert werden.

Darüber hinaus sind weitere Testdurchläufe und entsprechende Auswertungen notwendig, um eine weitere Optimierung der Formate und damit das höchst mögliche Qualitätsniveau erreichen zu können und den Studierenden den Einstieg in die Vertiefung der Inhalte zu vereinfachen. Durch vertiefendes Fallstudienbegleitmaterial ausgewählter Lerneinheiten und Zoom-Online-Seminare, durch Gastbeiträge von Praxisakteur\*innen wie z. B. (regionalen) Unternehmen, NGOs und anderen Organisationen, sollen den Studierenden im Sinne einer transdisziplinären Lehre wesentliche praxisrelevante Inhalte vermittelt werden. Dies soll insbesondere dazu dienen, die beruflichen Profile der Studierenden im Bereich des nachhaltigen Wirtschaftens zu schärfen, die vermittelten Inhalte in einen ‚real world context‘ einzubetten und damit die Anwendung der konzeptionell-theoretischen Kenntnisse einzuüben.

Um diese vorgestellten E-Learning Einheiten für die verschiedenen Studienprogramme entwickeln zu können, wird eine viertel Stelle (25%) für eine\*n wissenschaftliche\*n Mitarbeiter\*in für den Bereich „Nachhaltigkeitsmanagement-E-Learning“ gefördert aus Studienqualitätsmitteln beantragt. Zu den Aufgaben der/des Mitarbeiter\*in zählen die inhaltliche Konzeption sowie technische Er- und Bearbeitung der interaktiven E-Lectures, der Online-Seminare mit verschiedenen Praxispartner\*innen, die Konzeption verschiedener E-Tutorialangebote und Diskussionsforen mit begleitenden Übungsaufgaben sowie der H5P Einheiten und die vollständige Implementierung in das E-Learning Management System ‚moodle‘ sowie der Videoplattform ‚Panopto‘. Neben diesen Aufgaben sind weiterhin Rechtsfragen zur Nutzung von Film- und Bildmaterialien zu klären sowie der





Schutz der erstellten Videolehreinheiten vor einer missbräuchlichen Verwendung oder Änderung zu gewährleisten. Auch die Implementierung von Feedback-Tools zur Weiterentwicklung der Einheiten auf Basis von Studierendenrückmeldungen und entsprechenden Testdurchläufen gilt es zu berücksichtigen.

### **Art der Verbesserung von Studium und Lehre:**

Diese E-Learning Einheiten greifen einen aktuellen und relevanten Bedarf zur Verbesserung der Qualität der Lehre auf. Die Studierenden haben die Möglichkeit, sich die Inhalte der Lerneinheiten im Rahmen des Blended-Learning Formates eigenständig zu erarbeiten und zu reflektieren. Durch stärker individualisierbare Lernprozesse können unterschiedliche Wissensstände von Studierenden ausgeglichen werden, um den Studierenden verschiedener Studienprogramme auch die Teilnahme an vertiefenden Modulen sowie teilweise fachfremden Bereichen zu ermöglichen. Neben der Vermittlung von theoretischen Inhalten ermöglichen maßgeschneiderte, flexibel aktualisierbare Filmelemente zu realen Fällen Einblicke in die Praxis und erlauben damit eine reflektierende Anwendung der erworbenen Kompetenzen.

Bezüge zur dialogorientierten und digitalen Lehre sind im Sinne des Inverted Classroom Models, als Blended-Learning Format, inklusive der entsprechenden E-Lectures, gegeben. Hierbei erarbeiten die Studierenden die entsprechenden Lerninhalte online im Rahmen der E-Lectures. Die Anwendung und Reflektion erfolgt im Anschluss mit Hilfe von Online-Seminaren und Diskussionsforen sowie weiteren online Tools (Quizzes, Selbstchecks, H5P Übungen).

### **Nutzen für die Studierenden:**

Die E-Learning Einheiten erlauben ein selbstgesteuertes Lernen sowie individuelle Lernstands- und Lernfortschrittsprüfungen anhand von Selbstlern- und Reflektionsfragen mit modernen Selbstlernformaten. Zudem ermöglichen die E-Learning basierten Lehreinheiten ein zeitlich und räumlich flexibles Lernen, was (bei entsprechender curricularer Einbindung und Flankierung mit E-Tutorien und Online-Seminaren) insbesondere in Zeiten der Corona-Krise und der damit verbundenen Fokussierung auf digitalen Lehrveranstaltungen attraktiv für alle Studierendengruppen sein kann. Da sich die Einheiten thematisch auch für die Bachelorstudierenden der BWL und für die Masterprogramme im Bereich Nachhaltigkeitswissenschaften sowie Management und Entrepreneurship eignen, stünden diese damit weiteren interessierten Studierenden zur Verfügung. Da die



Kurssprache des Angebotes Englisch ist, können auch internationale Studierende angesprochen werden. Damit greift dieses Lehrangebot den Bedarf an diversitätssensiblen Lehr- und Lernformaten für eine zunehmend heterogene Studierendenschaft auf.

**Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:**

Damit mehr als die ca. 200 Studierenden der Umweltwissenschaften erreicht werden können, wurde in diesem Jahr ein hochwertiger und umfassender Brückenkurs – gefördert aus Studienqualitätsmitteln – für die Studierenden der BWL erstellt, welche durch eine entsprechende Belegung problemlos an der Veranstaltung ‚Fundamentals in Sustainability Management‘ teilnehmen können. Auf diese Weise kann auch ein großer Teil der BWL-Studierenden, die sich für Nachhaltigkeit und insbesondere Nachhaltigkeitsmanagement interessieren, angesprochen werden. Darüber hinaus ist der Brückenkurs auch für angehende Masterstudierende geeignet. Somit stünden die geplanten E-Learning Einheiten auch diesen Studierenden zur Verfügung. Im Einzelnen setzt sich die Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen wie folgt zusammen:

Das Modul ‚Fundamentals in Sustainability Management‘ wird verpflichtend von Studierenden der Major ‚Umweltwissenschaften‘, ‚Environmental and Sustainability Studies‘ und ‚Global Environmental and Sustainability Studies‘ belegt. Darüber hinaus werden die Inhalte auch in die Ausbildung der Studierenden der Major ‚Betriebswirtschaftslehre‘ und ‚International Business Administration & Entrepreneurship‘ der Fakultät Wirtschaft integriert. Somit können jährlich bis zu 500 Studierende aus den Fakultäten Nachhaltigkeit und Wirtschaft erreicht werden:

- ca. 200 Studierende der Umweltwissenschaften plus 150 Studierende der Betriebswirtschaftslehre des Major International Business Administration & Entrepreneurship
- ca. 100 Studierende der Masterstudiengänge aus den Bereichen Nachhaltigkeitswissenschaften sowie Management und Entrepreneurship
- hinzu kommen ca. 50 internationale Studierende beider Fakultäten – die Anzahl variiert je nach Jahrgang

**Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln:** 15.000,00 € Euro

**Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen:** 0 Euro



## X Finanzplan Personalmittel

Projekttitel:	E-Learning Einheiten zu Rahmenbedingungen des Nachhaltigkeitsmanagements
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Kurzfristige Innovative Projekte (15)
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Prof. Dr. Dr. h.c. Stefan Schaltegger
Laufzeit (Semesterangabe):	WiSe 21 / 22 + SoSe 22

[illegible]

## Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln

### (1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 16; Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich akademisches Schreiben  
Projekttitel: Schreibzentrum / Writing Center  
Projektkategorie-Verantwortliche: Knorr (Hanke), Dagmar  
Teamleitung  
dagmar.knorr@leuphana.de  
Projektzeitraum: von 1.10.21 bis 30.9.2022

### (2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller\_in: Knorr (Hanke), Dagmar  
Teamleitung  
dagmar.knorr@leuphana.de

## Projektbeschreibung

Schreiben ist eine Schlüsselkompetenz für ein erfolgreiches Studium und darüber hinaus. Das Schreibzentrum / Writing Center unterstützt Studierende bei der Entwicklung ihrer Schreib- und Textkompetenz auf Deutsch und Englisch und leistet somit einen Beitrag zum gelingenden Studium und zur Internationalisierung. Vermittelt werden die Kompetenzen in individuellen Beratungen sowie in Workshops, aber auch als einzelne Einheiten in Lehrveranstaltungen. Die Mitarbeitenden des Schreibzentrums / Writing Center sind Ansprechpartner rund um das wissenschaftliche Schreiben für Studierende und Lehrende. Um ein möglichst gut vernetztes Angebot bieten zu können, kooperieren wir eng mit den Schools sowie den anderen zentralen Einheiten der Leuphana.

Folgende Angebote haben wir etabliert:

- in Workshops werden Studierenden allgemeine Schreibstrategien vermittelt und/oder spezifische Aspekte rund um die Textproduktion vertieft;
- Peer-Learning steht im Mittelpunkt der Textwerkstatt, in studentische Schreibberater\*innen Studierende beraten. Hierzu können Studierende ohne Voranmeldung zu festen Zeit das Schreibzentrum / Writing Center aufsuchen. Unter Corona-Bedingungen finden ausschließlich individuell vereinbarte Termine statt.



- die (bilinguale) Schreibberatungsbildung zielt auf studentische Multiplikatoren und bildet die Voraussetzung des Peer-Learning-Konzepts;
- die wissenschaftlichen Mitarbeitenden bieten individuelle Schreibberatungen für Studierende;
- in der *Schreibwerkstatt DaF* wird schriftliche Wissenschaftssprache für Deutsch-als-Fremdsprachen-Lernende vermittelt;
- individuelle Beratungen für Lehrende zur Unterstützung beim Konzipieren ihrer Lehrveranstaltungen hinsichtlich einer stärkeren Einbindung des Schreibens;
- Beratungen von und Kooperation mit Lehrenden bei der schreibdidaktischen Weiterentwicklung von Lehrveranstaltungen und Modulen.
- Sensibilisierung und Beratung von Lehrenden hinsichtlich des Umgangs mit den heterogenen schriftsprachlichen Eingangsbedingungen einer zunehmend diversen Studierendenschaft (Studierende mit fremd- oder zweitsprachlichem Hintergrund, aber auch Studierende ohne Abitur und Studierende, die als erstes Familienmitglied eine akademische Ausbildung beginnen);
- Planung und Durchführung von Schreibevents wie der *Langen Nacht des Schreibens* und Schreibmarathons.

In der letzte Förderphase haben wir neben den Kernaufgaben die im letzten Antrag angekündigten Schwerpunkte wie folgt umgesetzt:

- 1) Durchführung der Schulung von Lehrenden und Tutoren für das Leuphana-Semester für die Module „Verstehen“ und „Verantwortung“ (September 2020).
- 2) Die Konzeption eines Spiralcurriculums „wissenschaftliches Schreiben“ ist in Erarbeitung. In einem ersten Schritt wurden Basiskompetenzen für die Studieneingangsphase definiert. Diese sind im Wintersemester 2021/22 über die Lehrenden-Schulung für das Leuphana-Semester implementiert worden.
- 3) Das Schreibzentrumsmanagementtool (szmt) wurde Mitte März fertiggestellt und ermöglichte dem Schreibzentrum / Writing Center einen direkten Übergang in digitale Beratung. Das szmt ist datenschutzkonform aufgesetzt und wird nun für das Anmelde- und Berichtswesen sowie zur Qualitätssicherung eingesetzt.

Für die kommende Förderphase die Arbeit an dem Spiralcurriculum im Zentrum. Hierfür sind folgende Maßnahmen geplant:



- 1) Weiterentwicklung des Konzepts „Schreiben im Leuphana-Semester“ auf der Grundlage der Evaluation des Wintersemesters 2020/21;
- 2) Erarbeitung eines Konzepts, das die Anforderungen englischsprachiger Studiengänge einbezieht. Kooperationspartner: College, Sprachenzentrum, Studienprogramme Major Digital Media und Minor Popular Music Studies.
- 3) Aufbereitung schreibdidaktischer Inhalte für die digitale Lehre.

Die Umsetzung dieser Konzepte erfolgt durch alle Beteiligten mit den jeweiligen Schwerpunkten

#### **1 TVL 13, WiMi, Leitung und Fachleitung Deutsch**

- Leitung und Koordination des Gesamtprojekts, inkl. Finanzierungsplanung, Qualitätsmanagement, Berichtswesen, Betreuung und Anleitung der studentischen Schreibberaterinnen und -berater, Marketing
- Konzeptentwicklung Spiralcurriculum „wissenschaftliches Schreiben“
- Konzeption und Durchführung von fächerübergreifenden und fächerspezifischen Workshops zum akademischen Schreiben (Deutsch, Deutsch als Zweit- und Fremdsprache)
- individuelle Beratung zum akademischen Schreiben (Deutsch, Deutsch als Zweitsprache)
- Konzeption und Durchführung der Schreibberatungsausbildung für Studierende
- Beratung von Lehrenden zum Thema „Schreiben in der Lehre“
- Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen für und Beratungen mit Lehrenden (in Kooperation mit dem Lehrservice)
- Konzeption und Durchführung von Schreibevents (Lange Nacht des Schreibens, Schreibmarathon)

Wir möchten hiermit ergänzend beantragen, diese Stelle bis einschließlich Sommersemester 2023 zu finanzieren.

#### **1 TVL 13, WiMi, Fachleitung Englisch**

- Konzeptentwicklung Spiralcurriculum „wissenschaftliches Schreiben“ (Englisch)
- Konzeption und Durchführung von fächerübergreifenden und fächerspezifischen Workshops zum akademischen Schreiben (Englisch)
- individuelle Beratung zum akademischen Schreiben (Englisch)
- Beratung und Unterstützung von Lehrenden hinsichtlich akademischen Schreibens in englischer Sprache



- Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen für und Beratungen mit Lehrenden (in Kooperation mit dem Lehrservice)
- Konzeption und Durchführung der Schreibberatungsausbildung für Studierende
- Betreuung studentischer Schreibberaterinnen und -berater (Englisch)

Wir möchten hiermit ergänzend beantragen, diese Stelle bis einschließlich Sommersemester 2023 zu finanzieren.

### **0,5 TVL 13, WiMi, Fachsprachliches Schreiben in der Lingua Franca Englisch**

Für die Begleitung von Studierenden in englischsprachigen Studiengängen wird eine halbe wissenschaftliche Mitarbeiterstelle mit alternativen Qualifizierungsziel beantragt. Der kompetente schriftsprachliche Umgang mit der Lingua Franca Englisch ist für die international ausgerichteten Studiengänge zentral. Deshalb soll hier auf Studierende in der Studieneingangsphase fokussiert werden, um diese bei der Entwicklung dieser Kompetenzen zu unterstützen. In enger Absprache mit Studiengangsleitenden und Fachlehrenden sollen fachspezifische Kriterien erarbeitet werden. Die fachübergreifenden und sprachlichen Kriterien sollen – im Gesamtzusammenhang der Entwicklung eines Spiralcurriculums – mit einfließen.

- Mitwirkung an der Konzeptentwicklung zum Spiralcurriculum „wissenschaftliches Schreiben“: Schwerpunkt: Erarbeitung fachspezifischer Kriterien
  - Durchführung von Workshops zum fachspezifischen Schreiben (Englisch)
  - individuelle Beratung der Studierenden zum akademischen Schreiben (Englisch)
  - Mitwirkung an der Durchführung der Schreibberatungsausbildung und den Schreibevents
- Beantragt wird ergänzend die Finanzierung bis einschließlich Sommersemester 2023.

### **10 SHK, Peer-Tutoring**

Die SHK sind Bestandteil des konzeptionellen Ansatzes der Arbeit im Schreibzentrum / Writing Center: Sie übernehmen eine wichtige Funktion im Peer-Learning. Um die Qualität des Peer-Learning-Angebots zu sichern, absolvieren die SHK zunächst eine Schreibberatungsausbildung. Im laufenden Betrieb werden qualitätssichernde Maßnahmen (Teamsitzungen, intensive Betreuung der SHK und Weiterbildungsangebote) durchgeführt. Im Rahmen ihrer Tätigkeit fallen folgende Aufgaben an:

- Studentische Beratung in der Textwerkstatt bzw. individuellen online-Beratungen
- Durchführung/Beratung im Rahmen von Schreibmarathons
- Beratung im Rahmen der Langen Nacht des Schreibens



- Workshops für Studierende
- Betreuung von Schreibgruppen
- Teilnahme an Teamsitzungen

Umfang: 4 SHK (mit BA-Abschluss) à 30 Std./Monat + 2 SHK (mit BA-Abschluss) à 20 Std./Monat + 4 SHK (ohne BA) à 20 Std./Monat für die gesamte Laufzeit. Die Differenzierung nach Studierende mit einem ersten Abschluss und solche ohne ist aus Sicht der Qualitätssicherung bewusst angesetzt, da u. a. erfahrene Tutor\*innen in größerem Umfang auch selbständig Beratungen und ggf. auch Workshops für Studierende abhalten (Lernen durch Lehren) können.

### **Projektziele**

Die Arbeit des Schreibzentrums / Writing Center zielt darauf, das Thema „Schreiben“ als zentralen Bestandteil der wissenschaftlichen Praxis im Studium, in der Lehre und in der alltäglichen wissenschaftlichen Arbeit ins Bewusstsein zu rücken und einen universitätsweiten Diskurs über das wissenschaftliche Schreiben zu initiieren und zu fördern. Hierfür wird eine Vielzahl von Angeboten (s.o.) für Studierende und Lehrende bereitgestellt.

Konkret geben wir Studierenden aller Fakultäten die Möglichkeit, im Rahmen von Workshops und individuellen Beratungen ihre schriftsprachlichen Kompetenzen durch ausreichend Praxismöglichkeiten (weiter-) zu entwickeln.

### **Art der Verbesserung von Studium und Lehre**

Mit den Angeboten trägt das Schreibzentrum / Writing Center dazu bei, Schreiben als Werkzeug zum Denken und forschenden Lernen einzusetzen und es als Bestandteil der alltäglichen wissenschaftlichen Praxis erfahrbar zu machen. Durch die Anregung von Diskussionen sollen Anstöße zur Weiterentwicklung der Lehre hinsichtlich des Themas „wissenschaftliches Schreiben“ gegeben werden, die wir als Baustein Beitrag zur Umsetzung des im Entwicklungsplan beschriebenen Bildungsideals und der Internationalisierungsstrategie der Leuphana sehen.

### **Nutzen für die Studierenden**

Durch die Teilnahme an Workshops und die Unterstützung im Rahmen von individuellen Beratungen können alle BA- und MA-Studierende an ihren schriftlichen wissenschaftssprachlichen Kompetenzen im Deutschen und/oder Englischen ausbauen.





Dies ist besonders für Studierende relevant, die in einer Fremdsprache (Englisch oder Deutsch) schreiben müssen, da hier nicht nur grundsätzliche Schreibkompetenzen gefordert sind, sondern eine Anpassung an genre-, fach-, sprach- und kulturspezifische Anforderungen notwendig ist. Hier sind die Beratungen für englischsprachiges Schreiben für Studierende mit der Erstsprache Deutsch besonders nachgefragt. Die Umstellung von Studiengängen von Deutsch auf Englisch und die Gründung neuer englischsprachiger Studiengänge lässt die Nachfrage nach Unterstützung weiter zunehmen. Diese Entwicklung wird durch den Ausbau von Gruppenangeboten (Workshops) und Einzelberatungen Rechnung getragen. Darüber hinaus wird durch die Weiterbildung und Schulung von Multiplikator\*innen (Lehrenden und Tutor\*innen) nehmen wir Einfluss auf die Lehr-/Lernsituationen, wodurch ein weiterer, nur indirekter Nutzen für Studierende erzeugt wird.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

alle Studierende in allen Fakultäten

in der Fakultät Bildung, Kultur, Nachhaltigkeit, Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: **274.621,50 Euro**

Anhang

Finanzplan Personalmittel

<b>Projekttitel:</b>	Schreibzentrum / Writing Center
<b>gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):</b>	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich akademisches Schreiben, 16
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Dagmar Knorr (Familienname: Hanke)
<b>Laufzeit (Semesterangabe):</b>	WiSe 21/22

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Leitung	TVL-13		100%	1.10.21– 31.3.22	6			49.500,00 €	Leitung Schreibzentrum (unbefristet)
Fachleitung	TVL-13		100%	1.10.21– 31.3.22	6			49.500,00 €	Fachleitung Englisch (unbefristet)
NN	TVL-13		50%	1.10.21– 31.3.22	6			20.500,00 €	Fachliches Schreiben in Englisch
NN 1 (mit BA)	SHK		30	1.10.21– 31.3.22	6	15,71 €	471,30 €	2.827,80 €	Peer-Tutoring
NN 2 (mit BA)	SHK		30	1.10.21– 31.3.22	6	15,71 €	471,30 €	2.827,80 €	Peer-Tutoring
NN 3 (mit BA)	SHK		30	1.10.21– 31.3.22	6	15,71 €	471,30 €	2.827,80 €	Peer-Tutoring
NN 4 (mit BA)	SHK		30	1.10.21– 31.3.22	6	15,71 €	471,30 €	2.827,80 €	Peer-Tutoring
NN 5 (mit BA)	SHK		25	1.10.21– 31.3.22	6	15,71 €	392,75 €	2.356,50 €	Peer-Tutoring
NN 6 (mit BA)	SHK		25	1.10.21– 31.3.22	6	15,71 €	392,75 €	2.356,50 €	Peer-Tutoring
NN 7 (ohne BA)	SHK		20	1.10.21– 31.3.22	6	13,50 €	270,00 €	1.620,00 €	Peer-Tutoring
NN 8 (ohne BA)	SHK		20	1.10.21– 31.3.22	6	13,50 €	270,00 €	1.620,00 €	Peer-Tutoring
NN 9 (ohne BA)	SHK		20	1.10.21– 31.3.22	6	13,50 €	270,00 €	1.620,00 €	Peer-Tutoring
NN 10 (ohne BA)	SHK		20	1.10.21– 31.3.22	6	13,50 €	270,00 €	1.620,00 €	Peer-Tutoring
<b>Gesamtsumme</b>								<b>142.004,20 €</b>	

<b>Projekttitel:</b>	Schreibzentrum / Writing Center
<b>gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):</b>	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich akademisches Schreiben, 16
<b>Projektkategorie-Verantwortliche_r:</b>	Dagmar Knorr (Familienname: Hanke)
<b>Laufzeit (Semesterangabe):</b>	SoSe 22

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Leitung	TVL-13		100%	1.4.22– 30.9.22	6			45.700,00 €	Leitung Schreibzentrum (unbefristet)
Fachleitung	TVL-13		100%	1.4.22– 30.9.22	6			45.700,00 €	Fachleitung Englisch (unbefristet)
NN	TVL-13		50%	1.4.22– 30.9.22	6			18.900,00 €	Fachliches Schreiben in Englisch
NN 1 (mit BA)	SHK		30	1.4.22– 30.9.22	6	15,91 €	477,30 €	2.863,80 €	Peer-Tutoring
NN 2 (mit BA)	SHK		30	1.4.22– 30.9.22	6	15,91 €	477,30 €	2.863,80 €	Peer-Tutoring
NN 3 (mit BA)	SHK		30	1.4.22– 30.9.22	6	15,91 €	477,30 €	2.863,80 €	Peer-Tutoring
NN 4 (mit BA)	SHK		30	1.4.22– 30.9.22	6	15,91 €	477,30 €	2.863,80 €	Peer-Tutoring
NN 5 (mit BA)	SHK		25	1.4.22– 30.9.22	6	15,91 €	397,75 €	2.386,50 €	Peer-Tutoring
NN 6 (mit BA)	SHK		20	1.4.22– 30.9.22	6	15,91 €	318,20 €	1.909,20 €	Peer-Tutoring
NN 7 (ohne BA)	SHK		20	1.4.22– 30.9.22	6	13,68 €	273,60 €	1.641,60 €	Peer-Tutoring
NN 8 (ohne BA)	SHK		20	1.4.22– 30.9.22	6	13,68 €	273,60 €	1.641,60 €	Peer-Tutoring
NN 9 (ohne BA)	SHK		20	1.4.22– 30.9.22	6	13,68 €	273,60 €	1.641,60 €	Peer-Tutoring
NN 10 (ohne BA)	SHK		20	1.4.22– 30.9.22	6	13,68 €	273,60 €	1.641,60 €	Peer-Tutoring
<b>Gesamtsumme</b>								<b>132.617,30 €</b>	