

STUDIENQUALITÄTSKOMMISSION

Unterlage für die 24. Sitzung der Studienqualitätskommission
der Leuphana Universität Lüneburg
(1. Sitzung im Wintersemester 2023/24) am 5. Februar 2024

Drucksache-Nr.: 70/24/1 WiSe 2023/24
Ausgabedatum: 26. Januar 2024

TOP 3 VERTEILUNG DER STUDIENQUALITÄTSMITTEL FÜR WISE 2024/25 UND SOSE 2025

Die Studienqualitätskommission ist gebeten, eine Entscheidung zur Mittelverteilung der Studienqualitätsmittel für das Wintersemester 2024/25 und das Sommersemester 2025 vorzunehmen. Die vorliegenden Antragsdokumente sowie eine tabellarische Zusammenstellung entsprechender Kennzahlen sind dieser Drucksache beigelegt.

Die prognostizierte Verfügbarkeit der Studienqualitätsmittel für den Bewilligungszeitraum Wintersemester 2024/25 und Sommersemester 2025 beläuft sich auf 5.845.400 Euro.

Anlagen

Budgetplanung Leuphana Universität Lüneburg 2024/25

C: Studienqualitätsmittel für WiSe 2024/25 und SoSe 2025

Verfügbar für Wintersemester 2024/25 (prognostiziert):	3 140 280
Verfügbar für Sommersemester 2025 (prognostiziert):	2 705 120
Verfügbar gesamt (prognostiziert):	5 845 400

			2023/2024	2024/2025	2024/2025	2024/2025	2024/2025	2024/2025	2024/2025	2024/2025
PK-Nr.	PK-Titel	Verantwortliche*r	IST-Zuweisung	Antragssumme Wintersemester	Antragssumme Sommersemester	Antragssumme gesamt	Antragssumme nach Kategorien	Verteilung nach Schlüssel	Beschluss-vorschlag nach Kategorien	Beschluss-vorschlag
1	Lehr- und Betreuungsleistung in den Fakultäten (Fak B)	Studiendekan*in	663 400	391 750	386 750	778 500	2 547 086	765 539		
1	Lehr- und Betreuungsleistung in den Fakultäten (Fak K)	Studiendekan*in	386 435	200 989	200 989	401 978		395 263		
1	Lehr- und Betreuungsleistung in den Fakultäten (Fak N)	Studiendekan*in	364 377	197 000	205 525	402 525		394 177		
1	Lehr- und Betreuungsleistung in den Fakultäten (Fak S)	Studiendekan*in	305 726	160 806	160 806	321 612		301 489		
1	Lehr- und Betreuungsleistung in den Fakultäten (Fak MuT)	Studiendekan*in	637 103	321 236	321 236	642 471		631 738		
2	Lehr- und Betreuungsleistung im College	Leitung College	835 178	651 906	275 494	927 399	927 399	868 988		
3	Lehr- und Betreuungsleistung in der Graduate School	Leitung Graduate School	138 739	83 896	69 076	152 972	152 972	150 046		
5	Informationsdienste und -infrastruktur	Leitung MIZ	847 392	460 830	445 830	906 660	906 660	876 810		
4	Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung	Gleichstellungsbeauftragte	109 579	62 060	57 090	119 151	1 722 624	1 285 988		
9	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Methodenlehre	Leitung Methodenzentrum	525 887	248 755	248 755	497 510				
8	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Sprachen (Projektkategorie ge	Leitung Sprachenzentrum	175 425							
16	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich akademisches Schreiben	Leitung Schreibzentrum	246 602	128 850	128 850	257 700				
6	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Internationales und Sprachen	Leitung International Center		92 470	97 450	189 921				
10	Übergang vom Studium in den Beruf	Leitung Careerservice	99 424	39 401	40 801	80 201				
12	Hochschuldidaktische Weiterbildung	Leitung Lehrservice	119 284	68 237	68 237	136 475				
13	Lehrmanagement und Qualitätsentwicklung	Leitung Team Q	210 678	105 850	105 250	211 100				
14	Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und Betreuungsleistun	Projektleitung	155 802	93 484	97 084	190 568				
15	Kurzfristige Innovative Projekte	Projektleitung	20 000	10 000	10 000	40 000				
11	Administration der Studienqualitätsmittel-Verwendung	Leitung Personal/Finanzen	139 016	74 618	69 815	144 433	255 229	175 362		
7	Konflikt- und Ideenmanagement für Studierende und Lehrende	Ombudsperson	107 682	54 984	55 812	110 796				
Summe			6 087 729	Summe		6 511 970				
tatsächliche Mittelzuweisung durch MWK			5 549 280	erwartete Mittelzuweisung durch MWK		5 845 400				
Deckungsgrad			- 538 449	Deckungsgrad		- 666 570				

Budgetplanung Leuphana Universität Lüneburg 2024/25

C: Studienqualitätsmittel für WiSe 2024/25 und SoSe 2025

Berechnung Studienqualitätsmittel	Studierende	SQM/Person	SQM
Wintersemester (prognostiziert) - Referenzwert WiSe 2022/23	7137	440	3 140 280
Sommersemester (prognostiziert) - Referenzwert SoSe 2023	6148	440	2 705 120
Summe			5 845 400

Verteilung auf Projektkategorien	Anteilsschlüssel	Summe
Fakultäten und Schools	60%	3 507 240
MIZ	15%	876 810
Zentrale Projekte	22%	1 285 988
Administration	3%	175 362
Summe	100%	5 845 400

Anzahl Studierende für die SQM gezahlt werden (ohne Promotion, Weiterbildung) - Referenz WiSe 2022/23	Bachelor (C)	Master (GS)	Summe
Studierende Fakultät B	1210	693	1903
Studierende Fakultät K	1064	240	1304
Studierende Fakultät MuT	1303	455	1758
Studierende Fakultät N	991	245	1236
Studierende Fakultät S	737	199	936
Summe Studierende	5305	1832	7137
Anteil Studierende	74%	26%	100%
Anteil Studienqualitätsmittel	2 606 965	900 275	3 507 240

Verteilung auf Fakultäten und Schools	Bachelor (C)	Master (GS)	Summe
Anteil Studium Fachübergreifend (College, GS)	33%	17%	
Anteil Studium Fachspezifisch (Fakultäten)	67%	83%	
Budget Studienqualitätsmittel Fachübergreifend (College, GS)	868 988	150 046	1 019 034
Budget Studienqualitätsmittel Fachspezifisch (Fakultäten)	1 737 977	750 229	2 488 206

STUDIENQUALITÄTSMITTEL

ANTRÄGE WINTERSEMESTER 2024/25 UND SOMMERSEMESTER 2025

(CHRONOLOGISCH NACH PROJEKTKATEGORIEN)

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln (SQM)

Projektkategorie (Fakultät):	Fakultität Bildung
Semester:	Wintersemester 2024/25 und Sommersemester 2025
Projektkategorie-Verantwortliche*r:	Studiendekanat Bildung (Karber/Sandermann), Mitarbeiterinnen: Oelerich/Strunz

	Beantragte SQM vorangegangener Bewilligungszeitraum WiSe 2023/24 + SoSe 2024	Zugewiesene SQM vorangegangener Bewilligungszeitraum WiSe 2022/23 + SoSe 2023	Beantragte SQM WiSe 2024/25	Beantragte SQM SoSe 2025	Beantragte SQM WiSe 2024/25 + SoSe 2025	Anmerkungen
Allgemeine Finanzpositionen						
Lehraufträge [72100208]	70.000,00 €	65.000,00 €	75.000,00 €	75.000,00 €	150.000,00 €	
Tutorien [72100199]	63.000,00 €	57.000,00 €	65.000,00 €	60.000,00 €	125.000,00 €	
SHK-Mittel (Unterstützung Studiendekanate) [72100443]	5.200,00 €	5.200,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	12.000,00 €	
Ausstattung der Lehr- und Laborräume (Kleininvestitionen) [72100219]	0,00 €	0,00 €	2.750,00 €	2.750,00 €	5.500,00 €	
Unterstützung innovativer Projekte [72100433]	22.000,00 €	22.000,00 €	59.000,00 €	59.000,00 €	118.000,00 €	
Zwischensumme A	160.200,00 €	149.200,00 €	207.750,00 €	202.750,00 €	410.500,00 €	
Bereits bewilligte Finanzpositionen						
Juniorprofessuren	136.000,00 €	136.000,00 €	140.000,00 €	140.000,00 €	280.000,00 €	
Unterstützung Studiendekanate [72100202]	41.000,00 €	41.000,00 €	44.000,00 €	44.000,00 €	88.000,00 €	
Zwischensumme B	177.000,00 €	177.000,00 €	184.000,00 €	184.000,00 €	368.000,00 €	
Summe	337.200,00 €	326.200,00 €	391.750,00 €	386.750,00 €	778.500,00 €	

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln

Fakultät: Fakultät Kulturwissenschaften
Semester: Wintersemester 2024/25 und Sommersemester 2025
Projektkategorie-Verantwortliche_r: Prof. Dr. Serhat Karakayali / Torben Fischer (Geschäftsführer Fakultät)

		Zugewiesene Mittel Wintersemester 2023/24, Sommersemester 2024	Beantragte Mittel Wintersemester 2024/25	Beantragte Mittel Sommersemester 2025	WiSe 2024/25 + SoSe 2025	
Allgemeine Finanzpositionen						Anmerkungen
1	Lehraufträge	74.000,00 €	42.000,00 €	42.000,00 €	84.000,00 €	
2	Tutorien	68.434,59 €	33.989,05 €	33.989,05 €	67.978,10 €	
3	SHK-Mittel (Unterstützung Studiendekanate)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
4	Ausstattung der Lehr- und Laborräume (Kleininvestitionen)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
6	Unterstützung innovativer Projekte	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	ZWISCHENSUMME A	142.434,59 €	75.989,05 €	75.989,05 €	151.978,10 €	
Bereits genehmigte Finanzpositionen						
7	2 Juniorprofessuren	150.000,00 €	75.000,00 €	75.000,00 €	150.000,00 €	
8	Unterstützung Studiendekanate	94.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	100.000,00 €	
	ZWISCHENSUMME B	244.000,00 €	125.000,00 €	125.000,00 €	250.000,00 €	
	GESAMTSUMME	386.434,59 €	200.989,05 €	200.989,05 €	401.978,10 €	
					0,00 €	
			Soll		401.978,10 €	

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln (SQM)

Projektkategorie (Fakultät):	Fakultät Management & Technologie
Semester:	Wintersemester 2024/25 und Sommersemester 2025
Projektkategorie-Verantwortliche*r:	Prof. Dr. Matthias Wenzel

	Beantragte SQM vorangegangener Bewilligungszeitraum WiSe 2023/24 + SoSe 2024	Zugewiesene SQM vorangegangener Bewilligungszeitraum WiSe 2023/24 + SoSe 2024	Beantragte SQM WiSe 2024/25	Beantragte SQM SoSe 2025	Beantragte SQM WiSe 2024/25 + SoSe 2025	Anmerkungen
Allgemeine Finanzpositionen						
Lehraufträge	37.000,00 €	37.000,00 €	18.500,00 €	18.500,00 €	37.000,00 €	
Tutorien	48.000,00 €	48.000,00 €	29.735,52 €	29.735,52 €	59.471,03 €	
SHK-Mittel (Unterstützung Studiendekanate)	8.000,00 €	8.000,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	9.000,00 €	
Ausstattung der Lehr- und Laborräume (Kleininvestitionen)	24.802,55 €	24.802,55 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Unterstützung innovativer Projekte	45.000,00 €	45.000,00 €	22.500,00 €	22.500,00 €	45.000,00 €	
Zwischensumme A	162.802,55 €	162.802,55 €	75.235,52 €	75.235,52 €	150.471,03 €	
Bereits bewilligte Finanzpositionen						
Juniorprofessuren	346.000,00 €	346.000,00 €	177.000,00 €	177.000,00 €	354.000,00 €	
Unterstützung Studiendekanate	128.300,00 €	128.300,00 €	69.000,00 €	69.000,00 €	138.000,00 €	
Zwischensumme B	474.300,00 €	474.300,00 €	246.000,00 €	246.000,00 €	492.000,00 €	
Summe	637.102,55 €	637.102,55 €	321.235,52 €	321.235,52 €	642.471,03 €	

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln (SQM)

Projektkategorie (Fakultät):	Fakultät Nachhaltigkeit
Semester:	WiSe 2024/25 und SoSe 2025
Projektkategorie-Verantwortliche*r:	Prof. Dr. Roman Trötschel

	Beantragte SQM vorangegangener Bewilligungszeitraum WiSe 2023/24 + SoSe 2024	Zugewiesene SQM vorangegangener Bewilligungszeitraum WiSe 2023/24 + SoSe 2024	Beantragte SQM WiSe 2023/24	Beantragte SQM SoSe 2024	Beantragte SQM WiSe 0000/00 + SoSe 0000	Anmerkungen
Allgemeine Finanzpositionen						
Lehraufträge	52.500,00 €	52.500,00 €	30.000,00 €	30.874,35 €	60.874,35 €	
Tutorien	55.773,90 €	55.773,90 €	30.000,00 €	35.000,00 €	65.000,00 €	
SHK-Mittel (Unterstützung Studiendekanate)	4.000,00 €	4.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	4.000,00 €	
Ausstattung der Lehr- und Laborräume (Kleininvestitionen)	35.000,00 €	35.000,00 €	17.500,00 €	17.500,00 €	35.000,00 €	
Unterstützung innovativer Projekte	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Zwischensumme A	275.376,14 €	275.376,14 €	152.000,00 €	161.525,28 €	164.874,35 €	
Bereits bewilligte Finanzpositionen						
Unterstützung Studiendekanate	89.000,00 €	89.000,00 €	48.000,00 €	48.000,00 €	96.000,00 €	
Juniorprofessuren	128.102,24 €	128.102,24 €	70.000,00 €	70.000,00 €	140.000,00 €	
Zwischensumme B	217.102,24 €	217.102,24 €	118.000,00 €	118.000,00 €	236.000,00 €	
Summe	364.376,14 €	364.376,14 €	197.000,00 €	205.525,28 €	400.874,35 €	

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 1 Lehr- und Betreuungsleistung in den Fakultäten

Projekttitel: Lehraufträge

Unterstützung Studiendekanat

Juniorprofessuren

Projektkategorie-Verantwortliche*r: Prof. (apl.) Dr. Dawid Friedrich

Studiendekan Fakultät Staatswissenschaften

dawid.friedrich@leuphana.de

Projektzeitraum: von 01.10.2024 bis 30.09.2025

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller*in: Prof. (apl.) Dr. Dawid Friedrich

Studiendekan Fakultät Staatswissenschaften

dawid.friedrich@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Die Leuphana Universität Lüneburg will die Qualität von Studium und Lehre stets weiter verbessern. Auf der Ebene der Fakultäten werden durch Lehraufträge zusätzliche Lehrveranstaltungen ermöglicht, welche die Lehr- und Lernbedingungen verbessern. Es können Lehrangebote für kleinere Gruppengrößen angeboten werden sowie zusätzliche Lehrangebote, die das Pflichtcurriculum sinnvoll ergänzen. Die personelle Unterstützung der Studiendekanate ermöglicht den Studierenden einen gut organisierten Studienverlauf und macht die bestmögliche Koordination und Dokumentation des Einsatzes der Studienqualitätsmittel möglich.

Projektziele:



Verbesserung der Lern- und Lehrbedingungen durch Verkleinerung der Gruppengrößen in einzelnen Modulen und Ermöglichung zusätzlicher ergänzender Lehrangebote durch Einsatz von Lehraufträgen. Gewährleistung eines optimal organisierten Studienverlaufs und der Qualitätssicherung in den Programmen der Fakultät durch ausreichende administrative Begleitung, Beratung und Information seitens des Studiendekanats.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Mit den Maßnahmen soll die Qualität der Major- und Minorprogramme der Fakultät Staatswissenschaften verbessert werden. Dies soll insbesondere durch ein verbessertes Betreuungsverhältnis in einzelnen Modulen, zusätzliche Lehrangebote und eine ausreichende administrative Begleitung seitens des Studiendekanats geschehen.

Nutzen für die Studierenden:

Die Studierenden profitieren von kleineren Gruppengrößen, ergänzenden Studienangeboten sowie auch von der Bereitstellung eines qualitativ hochwertigen Curriculums im Rahmen einer strukturierten Lehrplanung.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

alle Studierende in ☐ allen Fakultäten

in der Fakultät ☐ Bildung, ☐ Kulturwissenschaften,

☐ Management und Technologie, ☐ Nachhaltigkeit,

☒ Staatswissenschaften

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 321.611,87 € Euro

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: 315.871,87 € Euro

Bereits bewilligt sind:

- 3 Juniorprofessuren
- Unterstützung Studiendekanat (100 % Studiendekanat (E13), unbefristet)



Anhänge

- ☒ Finanzplan Fakultät Staatswissenschaften

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln (SQM)

Projektkategorie (Fakultät):	1 Lehr- und Betreuungsleistung in den Fakultäten
Semester:	WiSe 2024/25 & SoSe 2025
Projektkategorie-Verantwortliche*r:	Prof. (apl.) Dr. Dawid Friedrich

	Beantragte SQM vorangegangener Bewilligungszeitraum WiSe 2023/24 + SoSe 2024	Zugewiesene SQM vorangegangener Bewilligungszeitraum WiSe 2023/24 + SoSe 2024	Beantragte SQM WiSe 2024/25	Beantragte SQM SoSe 2025	Beantragte SQM WiSe 2024/25 + SoSe 2025	Anmerkungen
Allgemeine Finanzpositionen						
Lehraufträge	9.423,01 €	9.423,01 €	2.870,00 €	2.870,00 €	5.740,00 €	
Tutorien	5.150,00 €	5.150,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
SHK-Mittel (Unterstützung Studiendekanate)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Ausstattung der Lehr- und Laborräume (Kleininvestitionen)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Unterstützung Studiendekanate	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Unterstützung innovativer Projekte	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Juniorprofessuren	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Zwischensumme A	14.573,01 €	14.573,01 €	2.870,00 €	2.870,00 €	5.740,00 €	
Bereits bewilligte Finanzpositionen						
Juniorprofessuren	208.511,16 €	208.511,16 €	114.685,94 €	114.685,94 €	229.371,87 €	3JPs, pauschale Gehaltsberechnung, plus Pauschale zur Herstellung der Arbeitsfähigkeit von 5.000 Euro
Unterstützung Studiendekanate	82.641,80 €	82.641,80 €	43.250,00 €	43.250,00 €	86.500,00 €	100 % Studiendekanat (E13), unbefristet
Zwischensumme B	291.152,96 €	291.152,96 €	157.935,94 €	157.935,94 €	315.871,87 €	
Summe	305.725,97 €	305.725,97 €	160.805,94 €	160.805,94 €	321.611,87 €	

VERLÄNGERUNGSANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 2 Lehr- und Betreuungsleistung im College
Projekttitel: Erstsemesterprogramm inkl. Startwoche
Projektkategorie-Verantwortliche_r : Michaela Wieandt / Dirk Schulze
Leitung / Administration College
michaela.wieandt@leuphana.de / dirk.schulze@leuphana.de
Projektzeitraum: vom 01.10.2024 bis 30.09.2025

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Michaela Wienadt
Leitung College
michaela.wieandt@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Das Leuphana Semester wurde als spezielles Erstsemesterprogramm entwickelt, welches für die ca. 1.400 Studienanfängerinnen und Studienanfänger des jeweiligen Wintersemesters das gemeinsame Fundament für das weitere Studium am Leuphana College bildet. An dieser Stelle wird insbesondere auf die Maßnahmen und Aufgaben der fächerübergreifenden Elemente des Erstsemesterprogramms, d.h. auf die „Startwoche“ sowie die Module „Wissenschaft transformiert: verantwortliches Handeln“, „Wissenschaft produziert: methodisches Wissen“ und „Wissenschaft problematisiert: kritisches Denken“ eingegangen.

Projektziele:

Die Entwicklung der Fähigkeiten zum Studieren ist gerade im ersten Semester besonders wichtig, weil alle nachfolgenden Lehrveranstaltungen von der Entwicklung dieser grundlegenden Kompetenzen profitieren. Diesem Ziel dient die Einrichtung eines besonderen Programms für das erste Semester im Kontext der Neuausrichtung der Universität und der Einrichtung des College.

Zum Erstsemesterprogramm gehört die Einrichtung von verbesserten Lehrangeboten in den Studienbereichen:



- Startwoche: Entwicklung Fallstudie, Betreuungen etc.
- Studienfeld „Wissenschaft transformiert: verantwortliches Handeln mit der Konferenzwoche“: Koordination, Einladung von Gästen und Vortragenden, Lehraufträge, Entwicklung von Praxisfällen, Sachmittel
- Studienfeld „Wissenschaft produziert: methodisches Wissen“: Koordination, Lehraufträge, Sachmittel, Gewinnung und Betreuung hochkarätiger Dozentinnen und Dozenten
- Studienfeld „Wissenschaft problematisiert: kritisches Denken“: Koordination, Lehraufträge, Sachmittel, Gewinnung und Betreuung hochkarätiger Dozentinnen und Dozenten
- Studienfeld „Data Literacy Education“: Lehraufträge, Sachmittel, Gewinnung und Betreuung hochkarätiger Dozentinnen und Dozenten

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Mit diesen Maßnahmen soll ausschließlich die Qualität des Angebotes im ersten Semester verbessert werden, insbesondere durch die Einrichtung kleinerer Gruppengrößen.

Nutzen für die Studierenden:

Dieses Programm soll weniger einer Wissensvermittlung im technischen Sinne als vielmehr einer ersten intensiven und durch persönliches Erleben geprägten Studienerfahrung dienen.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

1.400 Studierende in allen Fakultäten

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 737.379 €
Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln ohne (gebundenes) Personal: 402.680 €

Anhänge

X Finanzplan Personalmittel

X Finanzplan Sachmittel

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln (SQM)

Finanzplan Personalmittel

Projekttitel:	Erstsemesterprogramm
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Lehr- und Betreuungsleistung im College Nr. 2
Projektkategorie-Verantwortliche*r:	Michaela Wieandt, College
Laufzeit (Semesterangabe):	01.10.2024 - 31.03.2025

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft produziert: methodisches Wissen" (100%) - 72100225	TVL-13			01.10.2024 - 31.03.2025	0	0,00 €	0,00 €	44.626,50 €	Projektkoordination
Lehraufträge Modul "Wissenschaft produziert: methodisches Wissen" - 72100225				01.10.2024 - 31.03.2025	0	0,00 €	0,00 €	42.220,00 €	einschl. Reisekosten und Unterkunft
Tutoren Modul "Wissenschaft produziert: methodisches Wissen" - 72100225	SHK			01.10.2024 - 31.03.2025	0	0,00 €	0,00 €	18.556,00 €	Unterstützung der Lehrenden
Gastvorträge Modul "Wissenschaft produziert: methodisches Wissen" - 72100225				01.10.2024 - 31.03.2025				1.000,00 €	
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft transformiert: verantwortliches Handeln" (100%) - 72100226	TVL-13			01.10.2024 - 31.03.2025				44.626,50 €	Projektkoordination

Lehraufträge Modul "Wissenschaft transformiert: verantwortliches Handeln" - 72100226		01.10.2024 - 31.03.2025	63.920,00 €	einschl. Reisekosten und Unterkunft
Tutoren Modul "Wissenschaft transformiert: verantwortliches Handeln" - 72100226	SHK	01.10.2024 - 31.03.2025	18.556,00 €	Unterstützung der Lehrenden
Gastvorträge Modul "Wissenschaft transformiert: verantwortliches Handeln" - 72100226		01.10.2024 - 31.03.2025	3.000,00 €	
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft problematisiert: kritisches Denken" (100%) - 72100230	TVL-13	01.10.2024 - 31.03.2025	44.626,50 €	Projektkoordination
Lehraufträge Modul "Wissenschaft problematisiert: kritisches Denken" - 72100230		01.10.2024 - 31.03.2025	49.200,00 €	einschl. Reisekosten und Unterkunft
Tutoren Modul "Wissenschaft problematisiert: kritisches Denken" - 72100230	SHK	01.10.2024 - 31.03.2025	18.556,00 €	Unterstützung der Lehrenden
Gastvorträge Modul "Wissenschaft problematisiert: kritisches Denken" - 72100230		01.10.2024 - 31.03.2025	1.000,00 €	
Lehraufträge Startwoche - 72100229		01.10.2024 - 31.03.2025	4.800,00 €	
Tutoren Startwoche - 72100229	SHK	01.10.2024 - 31.03.2025	42.000,00 €	Betreuung der Studierendengruppen während der Startwoche
Mentoren Startwoche - 72100229	SHK	01.10.2024 - 31.03.2025	12.500,00 €	Inhaltliche Begleitung der Studierendengruppen während der Startwoche

Gastvorträge Startwoche - 72100229		01.10.2024 - 31.03.2025				12.000,00 €	Vorträge und wiss. Begleitung der Studierendengruppen
Lehraufträge Konferenzwoche - 72100508		01.10.2024 - 31.03.2025				5.670,00 €	
Tutoren Konferenzwoche - 72100508	SHK	01.10.2024 - 31.03.2025				18.825,00 €	Unterstützung der Lehrenden und Modulbetreuung bei der Durchführung der Konferenzwoche
WHK Konferenzwoche		01.10.2024 - 31.03.2025				11.998,00 €	
Gastvorträge Konferenzwoche - 72100508		01.10.2024 - 31.03.2025				17.550,00 €	
Wiss. MAB DataX (75%) - 72100509	TVL-13	01.10.2024 - 31.03.2025	0	0,00 €	0,00 €	33.470,00 €	Projektkoordination
Lehraufträge DataX - 72100509		01.10.2024 - 31.03.2025				14.280,00 €	
Tutoren DataX - 72100509	SHK	01.10.2024 - 31.03.2025				29.561,00 €	
College - Lehrendenbetreuung - 72100231	SHK 60	01.10.2024 - 31.03.2025	6	15,36 €	921,60 €	5.744,00 €	Betreuung der Lehrbeauftragten im Leuphana Semester und Komplementärstudium College (ca. 350 Pers.)

bereits bewilligte Stellen

keine

Summe

558.285,50 €

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln (SQM)

Finanzplan Personalmittel

Projekttitel: Erstsemesterprogramm
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.): Lehr- und Betreuungsleistung im College Nr. 2
Projektkategorie-Verantwortliche*r: Michaela Wieandt, College
Laufzeit (Semesterangabe): 01.04.2025 - 30.09.2025

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft produziert: methodisches Wissen" (100%) - 72100225	TVL-13			01.04.2025 - 30.09.2025	0			44.626,50 €	Projektkoordination
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft transformiert: verantwortliches Handeln" (100%) - 72100226	TVL-13			01.04.2025 - 30.09.2025				44.626,50 €	Projektkoordination
Wiss. MAB Modul "Wissenschaft problematisiert: kritisches Denken" (100%) - 72100230	TVL-13			01.04.2025 - 30.09.2025				44.626,50 €	Projektkoordination
Wiss. MAB DataX (75%) - 72100509	TVL-13			01.04.2025 - 30.09.2025	0	0,00 €	0,00 €	33.470,00 €	Projektkoordination
College - Lehrendenbetreuung - 72100231	SHK	60		01.04.2025 - 30.09.2025	6	15,36 €	921,60 €	5.744,00 €	Betreuung der Lehrbeauftragten im Leuphana Semester und Komplementärstudium College (ca. 350 Pers.)

bereits bewilligte Stellen

keine

Summe**173.093,50 €**

VERLÄNGERUNGSANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 2 Lehr- und Betreuungsleistung im College
Projekttitel: Komplementärstudium
Projektkategorie-Verantwortliche_r : Michaela Wieandt / Dirk Schulze
Leitung / Administration College
michaela.wieandt@leuphana.de / dirk.schulze@leuphana.de
Projektzeitraum: vom 01.10.2024 bis 30.09.2025

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Michaela Wieandt
Leitung College
Michaela.wieandt@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Innerhalb der fachwissenschaftlichen Ausbildung eines Bachelor-Studienganges hat das Komplementärstudium den Sinn und Zweck über die disziplinären Grenzen eines Fachstudiums hinaus dem Studierenden alternative Perspektiven auf Wissen, Weltgeschehen, Kultur und Gesellschaft zu ermöglichen. Möglichst transdisziplinär angelegte Veranstaltungen aus den verschiedenen Geistes-, Kultur-, Natur- und Sozialwissenschaften eröffnen dem Studierenden die Möglichkeit ein Angebot auszuwählen, das thematisch nicht primär an den Inhalten und Methoden des eigenen Fachbereichs ansetzt, sondern eine Fragestellung aus einer anderen wissenschaftlichen Perspektive beschreibt.

Projektziele:

Der Einsatz von Studienqualitätsmitteln dient der Koordination und Gewinnung externer, auch internationaler Lehrbeauftragter und Gastprofessorinnen und Gastprofessoren für Themen, die (zusätzlich zum bestehenden Angebot) Seminare und Vorlesungen anbieten, die das Profil der Universität entscheidend schärfen und neue, gesellschaftliche relevante Ideen aufgreifen.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:



Die zugewiesenen Studienqualitätsmittel für das Komplementärstudium werden für eine intensivere Betreuung der Studierenden, zusätzliche Lehrangebote, Verbesserungen in der Lehre sowie zur besseren Ausstattung von Lehrveranstaltungen im Komplementärstudium eingesetzt.

Nutzen für die Studierenden:

Im Dialog mit Studierenden anderer Fakultäten und Disziplinen erschließen sich die Studierenden ein gemeinsames Thema mit der Zielsetzung, neue Perspektiven und Einsichten zu gewinnen sowie die Urteilskraft zu stärken.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

7.900 Studierende in allen Fakultäten

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: **190.020 €**

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln **ohne gebundenes Personal: 56.140 €**

Anhänge

☒ Finanzplan Personalmittel

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln (SQM)

Finanzplan Personalmittel

Projekttitel: Komplementärstudium
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.): Lehr- und Betreuungsleistung im College Nr. 2
Projektkategorie-Verantwortliche*r: Michaela Wieandt, College
Laufzeit (Semesterangabe): 01.10.2024 - 31.03.2025

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Wiss. MAB (75%) TV-L 13	TVL-13			01.10.2024 - 31.03.2025	0	0,00 €	0,00 €	33.470,00 €	Projektkoordination (A. Becker)
Wiss. MAB (75%) TV-L 13				01.10.2024 - 31.03.2025	0	0,00 €	0,00 €	33.470,00 €	Projektkoordination (F. Lösing)
Lehraufträge				01.10.2024 - 31.03.2025				17.680,00 €	
Gastvorträge	TVL-13			01.10.2024 - 31.03.2025				6.000,00 €	

bereits bewilligte Stellen

keine

Summe 90.620,00 €

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln (SQM)

Finanzplan Personalmittel

Projekttitel: Komplementärstudium
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.): Lehr- und Betreuungsleistung im College Nr. 2
Projektkategorie-Verantwortliche*r: Michaela Wieandt, College
Laufzeit (Semesterangabe): 01.04.2025 - 30.09.2025

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Wiss. MAB (75%) TV-L 13	TVL-13			01.04.2025 - 30.09.2025	0	0,00 €	0,00 €	33.470,00 €	Projektkoordination (A. Becker)
Wiss. MAB (75%) TV-L 13				01.04.2025 - 30.09.2025	0	0,00 €	0,00 €	33.470,00 €	Projektkoordination (F. Lösing)
Lehraufträge				01.04.2025 - 30.09.2025				26.460,00 €	
Gastvorträge	TVL-13			01.04.2025 - 30.09.2025				6.000,00 €	

bereits bewilligte Stellen

keine

Summe 99.400,00 €

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 3 Lehr- und Betreuungsleistung in der Graduate School

Projekttitel: Komplementärstudium Graduate School, Studienberatung
Graduate School, Start-Tage Graduate School, Master
Programm-Management

Projektkategorie-Verantwortliche: Dr. Soltau, Anja
Leitung Graduate School

Projektzeitraum: vom 1.10.2024 bis 30.9.2025

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragstellerin: Dr. Soltau, Anja
Leitung Graduate School
anja.soltau@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Die Graduate School bietet für Studierende und Fakultäten (hier: Studiendekan*innen und Programmverantwortliche) verschiedene Services: Ein großer Arbeitsbereich umfasst das **Management** von im WiSe 24/25 21 Master-Studienprogrammen (ausgenommen sind die Programme der Lehrkräftebildung) sowie die Entwicklung und Einführung neuer und v.a. internationaler Studiengänge mit Partneruniversitäten. Das Masterprogramm-Management ist im Sinne einer Matrix-Struktur sowohl in den Studiendekanaten der Fakultäten als auch in der Graduate School verortet (dienstrechtliche Zuordnung und somit Mittelverantwortung: Graduate School).

Des Weiteren zeichnet die Graduate School für ein breites **(Studien-) Beratungs- und Coaching-Angebot** auf Master- und Promotionsebene verantwortlich sowie für die jährliche **Erstsemesterveranstaltung** aller Masterstudienprogramme (im WiSe 24/25 derer 22), die Graduate School Opening Days.

Zusätzlich ist die Graduate School in der Lehre für die Bereitstellung und Koordination des Master-**Komplementärstudiums** mit drei Modulen und insgesamt ca. 50 Lehrveranstaltungen in Seminarform (pro Studienjahr) verantwortlich.

Aus diesen Arbeitsbereichen ergeben sich die im Projekttitel genannten insgesamt **vier Kategorien**, für die eine Unterstützung aus SQM beantragt wird.

Projektziele:

Im **Komplementärstudium** stehen die Umsetzung des Seminar-Konzepts bei hoher Qualität in Bezug auf Lehre und Studienbedingungen sowie der Erhalt des besseren Betreuungsverhältnisses im Fokus. Durch das Angebot von ca. 15 Seminaren mit je ca. 25 Teilnehmer*innen pro Modul wird zum einen der Interessen-Diversität der Masterstudierenden Rechnung getragen, zum anderen ermöglichen die vergleichsweise kleinen Seminargruppen eine gut betreute und intensive Auseinandersetzung mit anspruchsvollen interdisziplinären Inhalten, zu denen vielen Studierenden der Zugang zunächst eröffnet werden muss. Im Studienjahr 24/25 soll das Master Komplementärstudium inhaltlich noch stärker zur individuellen Profilbildung nutzbar gemacht werden.

Im **Programm-Management** gilt es, die dynamischen Anforderungen in- und außerhalb der Leuphana so umzusetzen, dass der Service und die Bereitstellung eines qualitativ hochwertigen Curriculums (Lehrkoordination, Lehrplanung), die Weiterentwicklung von bestehenden Masterstudienprogrammen (Qualitätszirkel, FSA-Revisionsprozesse inkl. Übergangsregelungen, Meetings und Materialien im Kontext der internen Qualitätsverfahren etc.) sowie die Einführung neuer Studienprogramme und Förderung der Internationalisierung gewährleistet werden können.

Die Bereitstellung einer professionellen **Beratung** und **Betreuung** vor, zu Beginn, während und im Anschluss an das Studium bzw. in der Orientierungsphase im Kontext einer möglichen Promotion (Studienberatung, GradSkills, Graduate School Opening Days) haben zum Ziel, die Passgenauigkeit der Studienwahl sowie die Qualität der Studienbedingungen und des Studiums zu verbessern. Die GS Opening Days ermöglichen neben der Sozialisierung im eigenen Programm eine inhaltliche und kulturelle Heranführung der neuen Masterstudierenden an das Studienmodell der Graduate School und speziell das Komplementärstudium. Das Qualifizierungsangebot der **GradSkills** stellt sicher, dass diese Art von professioneller fachlicher und überfachlicher Begleitung auch während des Studiums in Form von Workshops zur Verfügung steht.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Unterstützung Master-Programm-Management: Die zahlreichen Instrumente der Qualitätsverbesserung von Studium und Lehre an der Leuphana führen zu derzeit mindestens jährlichen Optimierungen der Studiengänge auf curricularer Ebene. Das Programmmanagement der Graduate School gewährleistet die Qualitätssicherung bzw. Verbesserung der Studienbedingungen und Studierbarkeit der Programme. All dies erfordert eine sehr arbeitsintensive Vorbereitung, eine ständige Gremienbegleitung von rechtskräftigen Dokumenten, sowie eine umfangreiche Kommunikation mit Studierenden, Lehrenden und Fakultäten. Diesen Full-Service kann die Graduate School nur mit einer entsprechenden Unterstützung der hauptamtlichen Stellen im Programm-Management für die im WiSe 24/25 21 Masterstudienprogramme leisten. Bei der Einrichtung komplexer internationaler Studiengänge mit Partneruniversitäten steigt der Unterstützungsbedarf entsprechend.

Unterstützung Studienberatung sowie Starttage: Die Studienberatung der Graduate School betreut eine Vielzahl an Zielgruppen: Bachelorstudierende und -absolvent*innen, Masterinteressierte, Masterstudierende, Masterabsolvent*innen, Promotionsinteressierte, Promovierende und frühe Postdocs. Mit den SQM soll ermöglicht werden, der Zielgruppe der Masterinteressierten und Masterstudierenden ein adäquates Beratungs- und Qualifizierungsangebot zur Verfügung zu stellen, um Studienentscheidungen gut begleiten und Studienverläufe positiv beeinflussen zu können. In diesem Kontext wird der Ausbau des Themas „digitale Beratung“ bzw. digitale Informationstage zunehmend von Relevanz sein, da ein stetig zunehmender Anteil der Masterinteressierten der Graduate School von externen (ca. 70%) oder internationalen (ca. 30%) Hochschulen kommen. Die jährlichen großen Veranstaltungsangebote rund um die Information über und den Start in das Masterstudium ergänzen diesen Bereich und werden von der Zielgruppe jedes Jahr mehr in Anspruch

genommen. Die Graduate School **Opening Days** sollen darüber hinaus eine optimierte Beschäftigung mit den Leitbildern der Universität anstoßen und ins weitere Studium tragen sowie auf das Komplementärstudium vorbereiten.

Komplementärstudium: Das vielfältige und umfangreiche Seminarangebot im Komplementärstudium, das für derzeit 18 von 21 laufenden Studienprogrammen mit je 15 CPs integraler Bestandteil des Studiums ist, bietet den Masterstudierenden die Möglichkeit, interdisziplinär zu studieren und sichert neben neuen fachlichen Erkenntnissen die im heutigen dynamischen Arbeitsmarkt wichtigen übergreifenden Kompetenzen wie z.B. Flexibilität, Kollaboration, Digitalität und Internationalität. In den Jahren 2024 und 2025 sollen weitergehende inhaltliche Reformen den Studienwert und das Alleinstellungsmerkmal des Master-Komplementärstudiums in den Fokus rücken. Den Bedarfen der künftigen Master-Absolvent*innen soll damit im Hinblick auf ein Studium und Arbeitsleben im 21. Jahrhundert noch stärker Rechnung getragen werden. Angesichts der zunehmenden Anzahl von internationalen Studierenden sollen zudem Anteil und inhaltliche Vielfalt der englischsprachigen Seminare ausgebaut werden. Erfolgreiche digitale Formate wie Global Classrooms sollen ebenfalls in das Regelangebot integriert werden.

Nutzen für die Studierenden:

Die Studierenden profitieren von qualitativ hochwertigen Rahmenbedingungen für Lehre und Studium, im Sinne von Studierbarkeit, Qualitätsverbesserungen im Studium, zeitgemäßen und modernen Studienprogrammen, einem sehr guten Betreuungsverhältnis im Komplementärstudium sowie einer umfassenden Beratung und Information vor und während des Studiums für unterschiedliche und anspruchsvolle Karrierewege. Die kompetente Beratung und Information vor Beginn des Studiums bzw. der Promotion sichern zudem eine zielgenaue Wahl im Rahmen der eigenen Interessen, Fähigkeiten und Möglichkeiten. Angebote wie die Graduate School Opening Days nützen den Studierenden in ihrer persönlichen Entwicklung und machen das Studium neben einem „Erwerb von CP“ zu einer wichtigen und von der Leuphana intendierten Lebenserfahrung.

Zusätzlich werden die professoralen Programm-Verantwortlichen, die Fakultäten sowie die Lehrenden der Studienprogramme durch professionelle Verwaltung der Lehrkoordination, FSA-Betreuung und Studienberatung bzw. durch die Auftaktveranstaltungen entlastet, was wiederum Zeit und Raum für gute Lehre eröffnet. Die Supportsysteme im Rahmen des Komplementärstudiums helfen den Studierenden zu einem optimierten Zugang einer anspruchsvollen und vielfach erstmalig gehörten bzw. fachfremden Materie.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

~2000 Studierende in ☒ allen Fakultäten

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: **152.971,80 Euro**

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: **102.376 Euro**

Bereits bewilligt ist:

- Referent*in Studienberatung Master, Betreuung GradSkills (Masterstudierende), Koordination GS Opening Days // TVL-13 (50 %) unbefristet
- Referent*in für das Master-Komplementärstudium (Koordination, Weiterentwicklung, Qualitätssicherung) // TVL-13 (50%) unbefristet



Anhänge

☒ Finanzplan Personalmittel

SQM - Finanzplan - Personalmittel									
Projekttitel:		Komplementärstudium Graduate School, Studienberatung Graduate School, Start-Tage Graduate School, Master Programm-Management							
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):		Lehr- und Betreuungsleistung in der Graduate School / 3							
Projektkategorie-Verantwortliche_r:		Leitung Graduate School (Dr. Anja Soltau)							
Laufzeit (Semesterangabe):		Wintersemester 24/25 (6 Monate)							
	Typ	Stunden zahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	Stunden lohn	Kosten (Monat)	Weihn.-geld	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Hilfskräfte Graduate School für Unterstützung in Studium und Lehre	SHK	135	01.10.24 - 31.03.25	6	16,35 €	2.207,25 €	1.765,80 €	15.009,30 €	Unterstützung für Studienberatung, Graduate School Opening Days, Programm Management, Komplementärstudium
18 Tutor*innen für Workshops iR der GS Opening Days	SHK	10	2 Tage Oktober 2024	1	16,35 €			2.943,00 €	Moderation der fachübergreifenden Workshops inkl. Schulung (inhaltlicher gemeinsamer Einstieg ins Masterstudium)
Keynotes von externen Gästen iR der GS Opening Days								500,00 €	Eröffnungsreden oder Diskussionsbeiträge zur akademisch-thematischen Einführung in die Opening Days
Gastvorträge Komplementärstudium, Modul 1 und 3								600,00 €	
Lehraufträge Komplementärstudium Modul 1 und 3			01.10.24 - 31.03.25	6				12.000,00 €	Lehraufträge zur Erweiterung des Lehrangebots aus Deputat
Stelle Opening Days, GradSkills, Masterberatung 1x TV-L 13 (50%)	TVL-13		01.10.24 - 31.03.25	6				23.544,00 €	Studienberatung Master, Konzeption und Koordination GradSkills, Koordination GS Opening Days
Stelle Betreuung Master Komplementärstudium 1x TV-L 13 (50%)	TVL-13		01.10.24 - 31.03.25	6				29.300,00 €	Betreuung der Lehrkoordination und der Weiterentwicklung der drei Module des Master-Komplementärstudiums
Gesamtsumme								83.896,30 €	

• 0

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitel: Komplementärstudium Graduate School, Studienberatung Graduate School, Start-Tage Graduate School, Master Programm-Management
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.): Lehr- und Betreuungsleistung in der Graduate School / 3
Projektkategorie-Verantwortliche_r: Leitung Graduate School (Dr. Anja Soltau)
Laufzeit (Semesterangabe): Sommersemester 2025 (6 Monate)

	Typ	Stunden zahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	Stunden lohn	Kosten (Monat)	Weihn.- geld	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Hilfskräfte Graduate School für Unterstützung in Studium und Lehre	SHK	135	01.04.25 - 30.09.25	6	16,35 €	2.207,25 €		13.243,50 €	Unterstützung für Studienberatung, GS Opening Days, Programm Management, Komplementärstudium
Lehraufträge Komplementärstudium Modul 2			01.04.25 - 30.09.25	6				6.000,00 €	Lehraufträge zur Erweiterung des Lehrangebots aus Deputat
Gastvorträge Komplementärstudium, Modul 2								300,00 €	
Stelle Opening Days, GradSkills, Masterberatung, 1x TV-L 13 (50%)	TVL-13		01.04.25 - 30.09.25	6				22.032,00 €	Studienberatung Master, Konzeption und Koordination GradSkills, Koordination Opening Days
Stelle Betreuung Master Komplementärstudium 1x TV-L 13 (50%)	TVL-13		01.04.25 - 30.09.25	6				27.500,00 €	Betreuung der Lehrkoordination und der Weiterentwicklung der drei Module des Master Komplementärstudiums
Gesamtsumme								69.075,50 €	
Gesamtsumme WiSe 24/25								83.896,30 €	
Gesamtsumme Studienjahr 24/25								152.971,80 €	

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 4 Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung
Projekttitel: Betreuungsangebote für Studierende mit Kind/ern
Projektkategorie-Verantwortliche*r: Dr. Kathrin van Riesen
Zentrale Gleichstellungsbeauftragte
Kathrin.van_riesen@leuphana.de
Projektzeitraum: von 01.10.2024 bis 31.03.2025

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller*in:
van Riesen, Dr. Kathrin
Zentrale Gleichstellungsbeauftragte
kathrin.van_riesen@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Die zentrale Aufgabe von EliStu (Eltern im Studium) ist die Unterstützung, Vernetzung und Beratung von Eltern im Studium und von werdenden Eltern im Studium. Dafür sollen zwei bis drei studentische Hilfskräfte mit insgesamt 40 Stunden im Monat beschäftigt werden. Studierende Eltern stehen vor der Herausforderung ihr Studium mit der die Bildung, Betreuung und Erziehung ihrer Kinder zu organisieren. Diese Koordination erfordert von studierenden Eltern ein großes Organisationsvermögen und stellt eine zusätzliche Belastung im Studienalltag dar. EliStu versucht daher einen Beitrag zur Vereinbarkeit von Familie und Studium zu leisten und unterstützt sie insbesondere bei ihrer Lebens- und Studienorganisation. EliStu ist ein Kooperationsprojekt von AStA, Studentenwerk und dem Gleichstellungsbüro/ Familienservice. Die organisationale Anbindung ist beim AStA und die fachliche Begleitung erfolgt über das Gleichstellungsbüro.

Die Personen, die aus Studienqualitätsmitteln finanziert werden sollen, sind neben der Koordination und Organisation der Kinderbetreuungsbedarfe auch für die Beratung und Vernetzung der studentischen Eltern zuständig. Zudem sollen sie (ein vorherige abgeschlossene Ausbildung als Erzieher*in vorausgesetzt) bei Betreuungsengpässen auch als „Springer*in“ in der Kinderbetreuung eingesetzt werden können.

Eine wesentliche Aufgabe ist weiterhin, dass sie als Bindeglied zwischen EliStu und dem Gleichstellungsbüro/Familienservice fungieren und dass sie zur Vernetzung von studentischen Eltern bspw. durch Organisation von Familienfesten oder anderen Veranstaltungen beitragen.

Projektziele:

Ziel von EliStu ist es, den studierenden Eltern zu ermöglichen, flexibel und auch für eine kurze Zeit am Tag ihr Kind in eine studentische Betreuung zu geben, so dass sie kurzfristige Veranstaltungstermine oder dringende Bibliotheksbesuche wahrnehmen können.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

EliStu trägt zur Verbesserung der Lehre für Studierende in dem Sinne bei, dass sie die Studierenden mit Kind/ern entlastet und diese mehr Zeit für ihr Studium aufwenden können. Eine konkrete spürbare Verbesserung im Studienbetrieb wird hierdurch für die Studierenden erreicht.

Nutzen für die Studierenden:

Die studierenden Eltern werden durch die flexible Kinderbetreuung entlastet und sind somit in der Lage, ihr Studium mit ihren Familienaufgaben in Einklang zu bringen. Sie können ihr Kind für eine kurze Zeit am Tag an der Universität in eine studentische Betreuung geben, so dass sie regelmäßig Veranstaltungstermine oder Bibliotheksbesuche wahrnehmen können.

Die angebotene Beratung hilft durch den studentischen Alltag zu kommen und effektiv zu geeigneten Lösungen zu kommen.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Ca. 539 (6% aller Studierenden) Studierende in ☒ allen Fakultäten

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 4.447,20 Euro

Anhänge

- ☐ Finanzplan Sachmittel
- ☒ Finanzplan Personalmittel

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 4 Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung
Projekttitel: Integratives Gendering und Diversity
Projektkategorie-Verantwortliche*r: Dr. Kathrin van Riesen
Zentrale Gleichstellungsbeauftragte
Kathrin.van_riesen@leuphana.de
Projektzeitraum: von 01.10.2024 bis 31.03.2025

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller*in: Dr. Kathrin van Riesen
Zentrale Gleichstellungsbeauftragte
Kathrin.van_riesen@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Um Studien- und Lehrbedingungen weiter zu verbessern, sollen bereits begonnene und weitere Maßnahmen im Bereich Gleichstellung, Chancengleichheit, Diversität, Antidiskriminierung und Inklusion“ fortgeführt und initiiert werden:

- Im Wintersemester finden die jährlichen Lüneburger Wochen gegen Rassismus statt. Im Rahmen der Planungsgruppe wird das vielfältige Programm und die begleitende Öffentlichkeitsarbeit umgesetzt.
- Das universitätsweite Diversitätskonzept für die Leuphana und die dazugehörigen Maßnahmen werden in den Folgejahren umgesetzt. Das Ziel ist es, für entsprechende Themenfelder zu sensibilisieren, Hochschulmitglieder und Hochschulangehörige weiterzubilden, konkrete Maßnahmen umzusetzen und nachhaltige Veränderungen innerhalb der Organisation zu bewirken.



- Die Organisation von Informations-, Beratungs- und Qualifizierungsangeboten zu diversitätsrelevanten Themen soll vor allem für Studierende, Lehrende, die Studierendenadministration und weitere Interessierte einen Mehrwert auf fachlicher und persönlicher Ebene generieren.
- Zu den weiteren Aufgaben gehört die Akquise des Lehrangebots und eine kontinuierliche Begleitung und Unterstützung bei der Umsetzung der studienintegrierten Gender-Diversity-Zertifikate des Bachelor- und Masterstudiums sowie die Beratung der Studierenden der Zertifikate.
- Die Antidiskriminierungsarbeit an der Leuphana sollen fortgeführt werden. Zudem geht es um die Etablierung passender Strukturen für alle Universitätsmitglieder, die diskriminierende Erfahrungen an der Universität gemacht haben und sich nicht integriert sehen. Ein besonderer Fokus liegt hier auf dem Thema Mehrfachdiskriminierung. Die lokalen und bundesweiten Vernetzungen mit dem Antidiskriminierungsnetzwerk in Lüneburg, Lüneburger Wochen gegen Rassismus und dem Netzwerk „Antidiskriminierung an Hochschulen“ sollen dazu beitragen, dieses Thema weiter zu forcieren.
- Das vielfältige Themenfeld Inklusion und Barrierearmut und die damit verbundenen Bedarfe von Hochschulmitgliedern insbesondere von Studierenden mit Behinderung, chronischen und psychischen Erkrankungen sollen mehr in den hochschulöffentlichen Diskurs durch Veranstaltungen, zielgruppengerechte Informationsangebote und Sensibilisierungsworkshops getragen werden. In Abstimmung mit Betroffenen, Multiplikator*innen und verantwortlichen Stellen sollen geeignete Maßnahmen getroffen werden, um vorhandene Barrieren abzubauen und damit die soziale Teilhabe zu stärken. Die Beratung von Studierenden mit gesundheitlichen Beeinträchtigungen und die Vernetzung und Beratung von studentischen Initiativen und Studierendenvertretungen sind ein fester Bestandteil des Tätigkeitsfeldes.
- Lokale und bundesweite Vernetzungsarbeit finden im Rahmen des Antidiskriminierungsnetzwerks Lüneburg, der Lüneburger Wochen gegen Rassismus, der



AG „Diversity an Hochschulen“, der buko-Kommission „Queere* Gleichstellungspolitik an Hochschulen“, der AG „Antidiskriminierung an Hochschulen“, des Netzwerks „Gender und Diversity in die Lehre“ und des jährlichen Fachtags der Informations- und Beratungsstelle „Studium und Behinderung“ (IBS) und weiterer Veranstaltungen statt. Der Wissensaustausch trägt zu einer Qualitätsverbesserung und fördert innovative Ansätze.

Projektziele:

Die Förderung eines barrierearmen, gender- und diversitätssensiblen sowie rassismus- und diskriminierungssensiblen Studiums und der entsprechenden Lehre.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Die verschiedenen Projektaktivitäten und Entwicklungsvorhaben wirken sowohl auf die Studienstruktur als auch auf die Qualität der Studieninhalte. Sie leisten einen Beitrag zur Sensibilisierung der Lehrenden und der Studierendenadministration und verbessern damit die Lehr- und Studienqualität.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Die verschiedenen Projektaktivitäten und Entwicklungsvorhaben wirken sowohl auf die Studienstruktur als auch auf die Qualität der Studieninhalte. Sie leisten einen Beitrag zur Sensibilisierung der Lehrenden und der Studierendenadministration und verbessern damit die Lehr- und Studienqualität.

Nutzen für die Studierenden:

Durch Informations-, Beratungs- und Qualifizierungsangebote z. B. Antidiskriminierungs-, Antirassismus-, Empowerment- und Diversity-Workshops, Veranstaltungen zu „Inklusive Lehre“, „Studium und Behinderung“, durch die Gender-Diversity-Zertifikate im Bachelor und Master und den damit verbundenen Blick auf die Komplexität der sozialen Realität können Studierende, aber auch Lehrende in diesem Themenbereich ihre Kompetenzen stärken. Weiterbildungsangebote tragen dazu bei, dass die oft bestehenden Unsicherheiten in Bezug auf Diversitätsfragen reduziert, ein Raum des Austausches und der Vernetzung geschaffen wird und potenzielle Handlungsoptionen aufgezeigt werden.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:



alle Studierende in ☒ allen Fakultäten

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 56.612,97 Euro

- Personalmittel: SHK-Stelle mit 5 Std./Woche in Höhe von 2.276,97 Euro
- Sachmittel in Höhe von 1.000 Euro

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: 54.336,00 Euro

Bereits bewilligt sind:

Referent*in für Gleichstellung und Diversität // TVL-13 (100 %) // unbefristet

Anhänge

☒ Finanzplan Sachmittel

☒ Finanzplan Personalmittel

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Studentische Hilfskraft	SHK	5	21,8	01.10.2024- 31.03.2025	6	15,36 €	334,85 €	2.276,97 €	Unterstützung im Projekt, insbes. Recherche
bereits bewilligte Stellen									
Mitarbeiterin EG-13 - Stelle	TVL-13	39,9	0	01.10.2024- 31.03.2025	6		9.056,00 €	54.336,00 €	Referentin für Gender und Diversity (2 halbe Stellen)
Summe							56.612,97 €		

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln (SQM)

Finanzplan Sachmittel

Projekttitel:	Integratives Gendering und Diversity
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung
Projektkategorie-Verantwortliche*r:	Dr. Kathrin van Riesen
Laufzeit (Semesterangabe):	01.10.2024 - 31.03.2025 (Wintersemester 2024/2025)

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Workshops und Reisekosten	2	Stück	500,00 €	1.000,00 €
Summe				1.000,00 €

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 4 Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung

Projekttitel: Betreuungsangebote für Studierende mit Kind/ern

Projektkategorie-Verantwortliche*r:

van Riesen, Dr. Kathrin

Zentrale Gleichstellungsbeauftragte

vriesen@leuphana.de

Projektzeitraum: von 01.04.2025 bis 30.09.2025

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller*in:

van Riesen, Dr. Kathrin

Zentrale Gleichstellungsbeauftragte

Kathrin.van_riesen@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Die zentrale Aufgabe von EliStu (Eltern im Studium) ist die Unterstützung, Vernetzung und Beratung von Eltern im Studium und von werdenden Eltern im Studium. Dafür sollen zwei bis drei studentische Hilfskräfte mit insgesamt 40 Stunden im Monat beschäftigt werden.

Studierende Eltern stehen vor der Herausforderung ihr Studium mit der die Bildung, Betreuung und Erziehung ihrer Kinder zu organisieren. Diese Koordination erfordert von studierenden Eltern ein großes Organisationsvermögen und stellt eine zusätzliche Belastung im Studienalltag dar. EliStu versucht daher einen Beitrag zur Vereinbarkeit von Familie und Studium zu leisten und unterstützt sie insbesondere bei ihrer Lebens- und

Studienorganisation. EliStu ist ein Kooperationsprojekt von AStA, Studentenwerk und dem Gleichstellungsbüro/ Familienservice. Die organisationale Anbindung ist beim AStA und die fachliche Begleitung erfolgt über das Gleichstellungsbüro.

Die Personen, die aus Studienqualitätsmitteln finanziert werden sollen, sind neben der Koordination und Organisation der Kinderbetreuungsbedarfe auch für die Beratung und Vernetzung der studentischen Eltern zuständig. Zudem sollen sie (eine vorherige abgeschlossene Ausbildung als Erzieher*in vorausgesetzt) bei Betreuungsengpässen auch als „Springer*in“ in der Kinderbetreuung eingesetzt werden können.

Eine wesentliche Aufgabe ist weiterhin, dass sie als Bindeglied zwischen EliStu und dem Gleichstellungsbüro/Familienservice fungieren und dass sie zur Vernetzung von studentischen Eltern bspw. durch Organisation von Familienfesten oder anderen Veranstaltungen beitragen.

Projektziele:

Ziel von EliStu ist es, den studierenden Eltern zu ermöglichen, flexibel und auch für eine kurze Zeit am Tag ihr Kind in eine studentische Betreuung zu geben, so dass sie kurzfristige Veranstaltungstermine oder dringende Bibliotheksbesuche wahrnehmen können.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

EliStu trägt zur Verbesserung der Lehre für Studierende in dem Sinne bei, dass sie die Studierenden mit Kind/ern entlastet und diese mehr Zeit für ihr Studium aufwenden können. Eine konkrete spürbare Verbesserung im Studienbetrieb wird hierdurch für die Studierenden erreicht.

Nutzen für die Studierenden:

Die studierenden Eltern werden durch die flexible Kinderbetreuung entlastet und sind somit in der Lage, ihr Studium mit ihren Familienaufgaben in Einklang zu bringen. Sie können ihr Kind für eine kurze Zeit am Tag an der Universität in eine studentische Betreuung geben, so dass sie regelmäßig Veranstaltungstermine oder Bibliotheksbesuche wahrnehmen können.



Die angebotene Beratung hilft durch den studentischen Alltag zu kommen und effektiv zu geeigneten Lösungen zu kommen.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Ca. 539 (6% aller Studierenden) Studierende in ☒ allen Fakultäten

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 3.924,00 Euro



Anhänge

- ☐ Finanzplan Sachmittel
- ☒ Finanzplan Personalmittel

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 4 Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung

Projekttitel: Integratives Gendering und Diversity

Projektkategorie-Verantwortliche*r: Dr. Kathrin van Riesen

Zentrale Gleichstellungsbeauftragte

Kathrin.van_riesen@leuphana.de

Projektzeitraum: 01.04.2025 bis 30.09.2025

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller*in: Dr. Kathrin van Riesen

Zentrale Gleichstellungsbeauftragte

vriesen@uni.leuphana.de

Projektbeschreibung:

Um Studien- und Lernbedingungen weiter zu verbessern, sollen bereits begonnene und weitere Maßnahmen im Bereich Gleichstellung, Chancengleichheit, Diversität, Antidiskriminierung und Inklusion“ fortgeführt und initiiert werden:

- Im Sommersemester findet der jährliche bundesweite Diversity-Tag für alle Mitglieder und Angehörige der Universität statt. Im Rahmen des Deutschen Diversity-Tags setzt die Leuphana seit 2017 ein Zeichen für ein weltoffenes, vielfältiges und respektvolles Miteinander und gegen Diskriminierung.
- Das universitätsweite Diversitätskonzept für die Leuphana und die dazugehörigen Maßnahmen werden in den Folgejahren umgesetzt. Das Ziel ist es, für entsprechende Themenfelder zu sensibilisieren, Hochschulmitglieder und Hochschulangehörige weiterzubilden, konkrete Maßnahmen umzusetzen und nachhaltige Veränderungen innerhalb der Organisation zu bewirken.



- Die Organisation von Informations-, Beratungs- und Qualifizierungsangeboten zu diversitätsrelevanten Themen soll vor allem für Studierende, Lehrende, die Studierendenadministration und weitere Interessierte einen Mehrwert auf fachlicher und persönlicher Ebene generieren.
- Zu den weiteren Aufgaben gehört die Akquise des Lehrangebots und eine kontinuierliche Begleitung und Unterstützung bei der Umsetzung der studienintegrierten Gender-Diversity-Zertifikate des Bachelor- und Masterstudiums sowie die Beratung der Studierenden der Zertifikate.
- Die Antidiskriminierungsarbeit an der Leuphana sollen fortgeführt werden. Zudem geht es um die Etablierung passender Strukturen für alle Universitätsmitglieder, die diskriminierende Erfahrungen an der Universität gemacht haben und sich nicht integriert sehen. Ein besonderer Fokus liegt hier auf dem Thema Mehrfachdiskriminierung. Die lokalen und bundesweiten Vernetzungen mit dem Antidiskriminierungsnetzwerk in Lüneburg, Lüneburger Wochen gegen Rassismus und dem Netzwerk „Antidiskriminierung an Hochschulen“ sollen dazu beitragen, dieses Thema weiter zu forcieren.
- Das vielfältige Themenfeld Inklusion und Barrierearmut und die damit verbundenen Bedarfe von Hochschulmitgliedern insbesondere von Studierenden mit Behinderung, chronischen und psychischen Erkrankungen sollen mehr in den hochschulöffentlichen Diskurs durch Veranstaltungen, zielgruppengerechte Informationsangebote und Sensibilisierungsworkshops getragen werden. In Abstimmung mit Betroffenen, Multiplikator*innen und verantwortlichen Stellen sollen geeignete Maßnahmen getroffen werden, um vorhandene Barrieren abzubauen und damit die soziale Teilhabe zu stärken. Die Beratung von Studierenden mit gesundheitlichen Beeinträchtigungen und die Vernetzung und Beratung von studentischen Initiativen und Studierendenvertretungen sind ein fester Bestandteil des Tätigkeitsfeldes.
- Lokale und bundesweite Vernetzungsarbeit finden im Rahmen des Antidiskriminierungsnetzwerks Lüneburg, der Lüneburger Wochen gegen Rassismus, der



AG „Diversity an Hochschulen“, der buko-Kommission „Queere* Gleichstellungspolitik an Hochschulen“, der AG „Antidiskriminierung an Hochschulen“, des Netzwerks „Gender und Diversity in die Lehre“ und des jährlichen Fachtags der Informations- und Beratungsstelle „Studium und Behinderung“ (IBS) und weiterer Veranstaltungen statt. Der Wissensaustausch trägt zu einer Qualitätsverbesserung und fördert innovative Ansätze.

Projektziele:

Die Förderung eines barrierearmen, gender- und diversitätssensiblen sowie rassismus- und diskriminierungssensiblen Studiums und der entsprechenden Lehre.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Die verschiedenen Projektaktivitäten und Entwicklungsvorhaben wirken sowohl auf die Studienstruktur als auch auf die Qualität der Studieninhalte. Sie leisten einen Beitrag zur Sensibilisierung der Lehrenden und der Studierendenadministration und verbessern damit die Lehr- und Studienqualität.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Die verschiedenen Projektaktivitäten und Entwicklungsvorhaben wirken sowohl auf die Studienstruktur als auch auf die Qualität der Studieninhalte. Sie leisten einen Beitrag zur Sensibilisierung der Lehrenden und der Studienadministration und verbessern damit die Lehr- und Studienqualität.

Nutzen für die Studierenden:

Durch Informations-, Beratungs- und Qualifizierungsangebote z. B. Antidiskriminierungs-, Antirassismus-, Empowerment- und Diversity-Workshops, Veranstaltungen zu „Inklusive Lehre“, „Studium und Behinderung“, durch die Gender-Diversity-Zertifikate im Bachelor und Master und den damit verbundenen Blick auf die Komplexität der sozialen Realität können Studierende, aber auch Lehrende in diesem Themenbereich ihre Kompetenzen stärken. Weiterbildungsangebote tragen dazu bei, dass die oft bestehenden Unsicherheiten in Bezug auf Diversitätsfragen reduziert, ein Raum des Austausches und der Vernetzung geschaffen wird und potenzielle Handlungsoptionen aufgezeigt werden.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:



alle Studierende in ☒ allen Fakultäten

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 52.166,39 Euro

- Personalmittel: SHK-Stelle mit 5 Std./Woche in Höhe von 2.009,09 Euro
- Sachmittel in Höhe von 1.000 Euro

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: 50.157,30 Euro

Bereits bewilligt sind:

Referent*in für Gleichstellung und Diversität // TVL-13 (100 %) // unbefristet

Anhänge

- ☒ Finanzplan Sachmittel
- ☒ Finanzplan Personalmittel

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Studentische Hilfskraft	SHK	5	21,8	01.04.2025- 30.09.2025	6	15,36 €	334,85 €	2.009,09 €	Unterstützung im Projekt, insbes. Recherche
bereits bewilligte Stellen									
Mitarbeiterin EG-13 - Stelle	TVL-13	39,9	0	01.04.2025- 30.09.2025	6		8.359,55 €	50.157,30 €	Referentin für Gender und Diversity (2 halbe Stellen)
Summe								52.166,39 €	

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln (SQM)

Finanzplan Sachmittel

Projekttitel:	<u>Integratives Gendering und Diversity</u>
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	<u>Lehr- und Lernbedingungen im Sinne der Gleichstellung</u>
Projektkategorie-Verantwortliche*r:	<u>Dr. Kathrin van Riesen</u>
Laufzeit (Semesterangabe):	<u>01.04.2025 - 30.09.2025 (Sommersemester 2025)</u>

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Workshops und Reisekosten	2	Stück	500,00 €	1.000,00 €
Summe				1.000,00 €

ANTRAG AUF ZUSÄTZLICHE FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 5 Informationsdienste und -infrastruktur

Projekttitel: Verbesserung / Erhalt Informationsinfrastruktur

Projektkategorie-Verantwortliche_r : Ahlers, Torsten

Leiter MIZ

torsten.ahlers@leuphana.de

Projektzeitraum: von WS 24/25 bis einschließlich SS 25

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in:

Ahlers, Torsten (torsten.ahlers@leuphana.de) ; Leder, Timo (timo.leder@leuphana.de), Bilz, Martin (martin.bilz@leuphana.de) ; Völkening, Sina (sina.voelkening@leuphana.de)

Projektbeschreibung:

Diverse Einzelmaßnahmen. Konkrete Beschreibung in den Tabellen der Anlagen

Projektziele:

diverse Projektziele -> detaillierte Beschreibung in den Anlagen

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Verbesserter Zugriff auf Informationen aller Art; Verbesserte technische Ausstattung (Details in den Anlagen)

Nutzen für die Studierenden:

s.o. sowie Anlagen

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

alle Studierende der Leuphana in Fakultäten



in der Fakultät ☒ Bildung, ☒ Kultur, ☒ Nachhaltigkeit, ☒ Wirtschaft, ☒ Staatswissenschaften

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln:

Ausstattung Bibliothek: € 613.451,-

Ausstattung IT: € 92.056,-

Ausstattung Campusmanagement: € 186.153,-

Beantragte Summe: € 891.660,-



Anhänge

- ☒ Finanzplan Sachmittel Bibliothek Ausstattung
- ☒ Finanzplan Sachmittel IT-für Studierende
- ☒ Finanzplan Personalmittel AVM-Geräteausleihe
- ☒ Antrag + Finanzplan Campus Management

Projekttitel:

MIZ:Bibliothek Ausstattung

gefördert aus Projektkategorie:

Informationsdienste und Infrastruktur

Projektkategorie-Verantwortliche_r:

Torsten Ahlers, Martin Bilz

Laufzeit:

Anfang WS 24/ bis Ende SS 25

Generell gelten die Regelungen zur Beschaffung der Leuphana:

<http://www.leuphana.de/intranet/arbeitsplatz/informationen.html>

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Datenbanken Die Bibliothek erwirbt laufende Lizenzen für Literaturdatenbanken, zum Teil mit wissenschaftlichen Volltexten. Eine unabdingbare Voraussetzung für das wissenschaftliche Arbeiten für fortgeschrittene Studierende und für die Masterstudiengänge. Die Beantragte Mittelhöhe basiert auf den Daten der Vorjahre gemäß den von den Fakultäten gemeldeten Bedarfen.				268.000,00 €
Kauf von gedruckten Büchern über das Portal Mystudy Über das Portal Mystudy haben gerade auch externe Dozentinnen und Dozenten –die nicht über die Fakultätsmittel bestellen können- die Möglichkeit, Studienliteratur in direktem Bezug zu den angebotenen Seminaren vorzuschlagen. Für diesen Bestellweg werden Mittel beantragt. Der Betrag orientiert sich an den seminarbezogenen Daten der Vorjahre.				30.000,00 €
Kauf von E-Books Für den Kauf von E-Books werden finanzielle Mittel beantragt. Die E-Books bieten den erheblichen Vorteil, dass sie parallel genutzt werden können. D.h. sie stehen –anders als gedruckte Literatur, die ausgeliehen sein kann- immer zur Verfügung und können auch von Heimarbeitsplätzen aus genutzt werden. Der Betrag unterschreitet den tatsächlichen Bedarf aus den letzten Jahren.				97.121,00 €
Buchbestellungen aufgrund von Erwerbungsanschlägen durch Studierende Studierende haben unmittelbar die Möglichkeit, über ein WWW-Formular Bücherwünsche an die Bibliothek zu melden. Für diesen Bereich wird –gemäß den Erfahrungswerten der letzten Jahre- eine finanzielle Unterstützung beantragt.				14.330,00 €

Erweiterte Öffnungszeiten für die MIZ:Bibliothek

Die Mittel für die Erweiterung der Öffnungszeiten werden für studentische Hilfskräfte und für die Beauftragung der Fa. Power benötigt.

Kauf von E-Zeitschriften

Pro Jahr werden für laufende E-Zeitschriften, die ehemals über Studienbeiträgen erworben wurden, laufende Mittel ausgegeben.

Unterstützung für den Betrieb des Videostudios

Das Videostudio im Lesesaal der Bibliothek steht allen Studierenden, Lehrenden und Mitarbeitenden der Leuphana Universität ab sofort zur Verfügung. Im Videostudio können Videoaufnahmen wie Interviews oder Selfcasts in gemütlicher Atmosphäre durchgeführt, sowie Tonaufnahmen erstellt werden. Aber auch die Postproduktion der Aufnahmen am Schnittplatz kann mit komfortabler Softwareausstattung und Rechenpower angegangen werden. Beantragt wird eine erweiterte Unterstützung für Studierende bei der Nutzung des Videostudios durch studentische Hilfskräfte.

Schulungen für den Studierenden MS 365

MS365 wird 2024 für alle Studierende eingeführt. Zur Unterstützung bei der Verwendung sollen Schulungen für Studierende angeboten werden.

45.000,00 €

150.000,00 €

5.000,00 €

4.000,00 €

Gesamt: 613.451,00 €

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln (SQM)

Finanzplan Sachmittel

Projekttitle:

IT für Studierende

gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):

Nr. 5: Informations- und Medientechnik

Projektkategorie-Verantwortliche*r:

Torsten Ahlers, Timo Leder

Laufzeit (Semesterangabe):

Anfang WS 2024/2025 bis Ende SS 2025

Generell gelten die Regelungen des Beschaffungs- und Vergabewesens der Leuphana:
leuphana.de/intranet/verwaltung/finanzen/beschaffung

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
AVM Service – Aufstockung Ausleihgeräte Die Geräteausleihe des AVM Service muss den gestiegenen Anforderungen der Mediennutzung in den Veranstaltungen und für die Nutzung der Studierenden Rechnung tragen und den Gerätebestand erweitern und auf den neuesten Stand bringen.		diverse Geräte, nach Anforderung		20.000,00 €
AVM Service – Medienausstattung Seminarräume und Hörsäle Der AVM Service sichert die Medienausstattung in den Seminarräumen und Hörsälen. Bei dem Antrag handelt es sich um Neuausstattungen und Verbesserung der vorhandenen Anlagen, wenn diese nicht mehr auf dem aktuellen technischen Stand sind.		diverse Beamer in Seminarräumen und Hörsälen, Medien-Steuerungen, Digitale Videoübertragungsstrecken, Audio nach Anforderung		20.000,00 €
SPSS Lizenzen Im Methodenzentrum und in vielen Seminaren werden Methoden statistischer Analysen vermittelt. In den meisten Fällen wird für quantitative Statistiken die Software SPSS eingesetzt. Zunehmend müssen die Studierenden SPSS auch für Abschlussarbeiten verwenden und benötigen die Software dafür auf ihrem Rechner. Mit den hier beantragten Mitteln soll ein Lizenz-Pool geschaffen werden, aus dem Lizenzen für diese Zwecke ausgeliehen werden können.	100	Stück	79,90 €	7.990,00 €
Plottservice In vielen Seminaren sollen von den Studierenden Poster mit den Arbeitsergebnissen erstellt werden. So lernen die Studierende, Inhalte zu strukturieren und passende Layouts zu gestalten. Mit diesem Zuschuss soll der kostenfrei Plotterdruck für die Studenten ermöglicht werden.				3.000,00 €
Summe				50.990,00 €

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln (SQM)

Finanzplan Personalmittel

Projekttitel:	AVM-Geräteausleihe+Unterstützung Beschaffung
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Nr. 5: Informations-und Medientechnik
Projektkategorie-Verantwortliche*r:	Torsten Ahlers, Timo Leder
Laufzeit (Semesterangabe):	Anfang WS 2024/2025 bis Ende SoSe 2025

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Div. Personen SHK	SHK	0	95	1.10.2024- 31.03.2025	6,8	16,59 €	1.575,94 €	10.716,36 €	AVM Service Betrieb Geräteausleihe 1. Maßnahme: SHK-Unterstützung für den Betrieb der Geräteausleihe: Die beantragten Mittel werden eingesetzt, um die Öffnungszeiten von 8 Stunden am Tag (montags-donnerstags von 8.00 bis 16.30 Uhr, freitags von 8.00 bis 13.00 Uhr) zu gewährleisten. Während der gesamten Ausleihzeit ist die Ausleihe mit 2 Personen (Vorlesungszeit) bzwm 1 Person (vorlesungsfreie Zeit) besetzt. 2. Maßnahme: SHK für die technische Abwicklung: Unterstützung bei der Beschaffung von Geräten und Integration in die Geräteausleihe. Diese Aufgaben wird eine studentische Hilfskraft erledigen.
Div. Personen SHK mit BA-Abschluss	SHK	0	95	1.10.2024- 31.03.2025	6,8	17,18 €	1.632,37 €	11.100,09 €	
Div. Personen SHK	SHK	0	95	01.04.2025- 30.09.2025	6	16,59 €	1.575,94 €	9.455,62 €	
Div. Personen SHK mit BA-Abschluss	SHK	0	95	01.04.2025- 30.09.2025	6	17,18 €	1.632,37 €	9.794,20 €	
Summe								41.066,27 €	

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: Informationsdienste und -infrastruktur (5)
Projekttitel: Campus Management (myStudy / myCampus)
Projektkategorie-Verantwortliche*r: Ahlers, Torsten
Leitung MIZ
Ahlers@leuphana.de
Projektzeitraum: von WiSe 24/25 bis SoSe 25

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller*in: Völkening, Sina
Leitung Campus Management
Sina.Voelkening@leuphana.de

Projektbeschreibung und Angaben zur Verbesserung von Studium und Lehre:

Die Abteilung Campus Management des MIZ leistet die Entwicklung, Administration und Konfiguration sämtlicher IT-Systeme, die im Rahmen von Studium und Lehre eingesetzt werden. Hierzu zählen u.a. das zentrale Campus Management System (myCampus), das auf dem System "CAMPUSonline" unseres Kooperationspartners TU Graz basiert, und das System zum Lehrveranstaltungsmanagement (myStudy), das eigens an der Leuphana entwickelt wurde. Das System myStudy hat für die Qualität des Studiums an der Leuphana einen besonderen Stellenwert: als übergreifendes Portal dient es der organisatorischen Unterstützung der Lehre und der Kommunikation zwischen Studierenden und Lehrenden. Auf Grundlage des neuen Campus Management Systems myCampus findet langfristig eine Konsolidierung der IT-Systeme (u.a. myStudy) für Studium und Lehre in myCampus statt.

Nach Einführung von myCampus im SoSe 2023 (Ablösung der HIS Systeme) erfolgt der Betrieb von myCampus und myStudy weiterhin parallel, aktuell bis mindestens Ende 2026 (momentan geplantes Ende der Einführungsphase II). Dies bedeutet, dass der myStudy Support und myCampus Support jeweils parallel benötigt wird, sowie die Schulungen der Studierenden für die jeweiligen Systeme. In der zweiten Phase werden zudem Mitarbeiter*innen des Campus Management Teams in myCampus Entwicklungen vornehmen, um langfristig myStudy Funktionalitäten in myCampus zu integrieren und um die Systemnutzung für Anwender*innen zu verbessern durch u.a. Aufnahme von weiteren Funktionalitäten (nicht aus myStudy) im Bereich von Studium und Lehre. Die Eigenentwicklungen der Leuphana in myCampus werden nur von der Leuphana betreut, supportet und weiterentwickelt - der Support durch TU Graz für die Eigenentwicklungen erfolgt nicht. Mit den Projektmitteln werden daher die (Personal-)Kosten für den Support von myStudy / z.T. myCampus und von Entwicklungen / Anpassungen in myStudy und myCampus gedeckt.

Projektziele:

Im Rahmen der Förderung aus Studienqualitätsmitteln

- soll den Studierenden ein qualifizierter, persönlicher Nutzer*innensupport angeboten werden, der Hilfestellung in allen Fragen zur Nutzung von myStudy und zukünftig auch von myCampus bietet sowie Einführungsveranstaltungen und Schulungen für beide Systeme durchführt.
- sollen bestehende Funktionalitäten optimiert und Neue entwickelt werden, um die Online-Services rund um das Studium zu erweitern und zu ergänzen und schließlich deren Qualität zu steigern. Dabei soll gewährleistet werden, dass auch neue Anforderungen von Nutzer*innen direkt in den Entwicklungspfad einfließen. Dies umfasst ebenfalls zukünftige Anforderungen, die unabhängig von der Kooperation mit der TU-Graz von den Entwickler*innen der Leuphana in myCampus als Eigenentwicklung umgesetzt werden.
- soll ein für die Anwender*innen möglichst reibungsloser Übergang von myStudy zu myCampus sichergestellt werden. Dies betrifft in der Einführungsphase II vor allem die Integration von myStudy in myCampus und die damit verbundene Abbildung neuer Prozesse und Bereitstellung neuer Funktionalitäten.

Nutzen für die Studierenden:

MyStudy und myCampus stellen ein umfangreiches System zum Lehrveranstaltungsmanagement (Vorlesungsverzeichnis), der Prüfungsverwaltung, dem Raummanagement und weiterer Aufgaben u.a. im Bibliotheksservices für Studierende bereit. Die Studierenden navigieren in einem System, das dank fortlaufender Entwicklungen immer wieder neue Funktionalitäten bereitstellt, um Sie in der Organisation ihres Studiums an der Leuphana bestens zu unterstützen. Mithilfe des Supports können Fragen der Studierende zum System schnell beantwortet werden und regelmäßige Schulungen und Materialien ermöglichen es Studierenden sich schnell in dem System zurecht zu finden.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Alle Studierende in ☒ allen Fakultäten
in der Fakultät ☒ Bildung, ☒ Kultur, ☒ Nachhaltigkeit,
☒ Wirtschaft

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 186.301 Euro

Um die geschilderten Maßnahmen umzusetzen, werden für das Wintersemester 2024 / 2025 sowie für das Sommersemester 2025 die folgenden Mittel benötigt:

100%	TVL 11	Support	84.409 €
100%	TVL 12	Software-Entwicklung	101.892 €

Beide Personalstellen sind mit unbefristeten Arbeitsverträgen besetzt.

Anhänge

☒ Finanzplan Personalmittel

Projekttitel:	Campus Management (myStudy / myCampus)
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	5: Informationsdienste und Infrastruktur
Projektkategorie-Verantwortliche*r:	Torsten Ahlers
Laufzeit (Semesterangabe):	Wintersemester 24/25 und Sommersemester 2025

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
E11 Benutzer*innen-Support	MTV	40		1.10.2024 - 30.09.2025	12			84.409,00 €	Support
E12 Software-Entwicklung	MTV	40		1.10.2024 - 30.09.2025	12			101.892,00 €	Software-Entwicklung
Gesamtsumme								186.301,00 €	

Leuphana Universität Lüneburg • MIZ • Universitätsallee 1 • 21335 Lüneburg

An die
Studienqualitätskommission

Im Hause

Timo Leder

Leiter IT und Medientechnik

Leuphana Universität Lüneburg
Medien- und Informationszentrum (MIZ)
Universitätsallee 1
21335 Lüneburg

Fon 04131.677-1233
Fax 04131.677-1246
timo.leder@leuphana.de

www.leuphana.de

3. November 2023

Finanzierung MAXQDA

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich zur Finanzierung aus Studienqualitätsmitteln:

15.000 € für die Campus-Lizenz MAXQDA (Lizenzzeitraum 11.5.2024-10.5.2025)

Die Statistiksoftware MAXQDA wird flächendeckend von allen Fakultäten für die Lehre genutzt. Um dieses zusätzliche Angebot mit Lizenzen für alle Studierende auch weiterhin nutzen zu können, kann das MIZ die Beschaffung und Verteilung der Software übernehmen; die Finanzierung müsste über zusätzliche Mittel erfolgen. Diese Mittel für MAXQDA können der Kategorie 5 zugeordnet werden.

Mit freundlichen Grüßen,



Timo Leder

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 6
Projekttitel: Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich internationaler Austausch, internationale Zusammenarbeit und Sprachen
Projektkategorie-Verantwortliche*r: Wilewski, Sarah
Leitung, International Center
sarah.wilewski@leuphana.de
Projektzeitraum: 01.10.24 bis 30.09.25

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller*in: Wilewski, Sarah;
Leitung, International Center; sarah.wilewski@leuphana.de

Hohwald, Christophe; Kirschner, Lynette
Co-Koordination des Bereichs „Sprachen und interkulturelle Kompetenzvermittlung“, International Center;
christophe.hohwald@leuphana.de; lynette.kirschner@leuphana.de

Wölk, Claudia
Koordination des Bereichs „Wege an die Leuphana“ (Incoming), International Center
claudia.woelk@leuphana.de

Voßhagen, Eva
Koordination des Bereichs „Wege in die Welt“ (Outgoing), International Center
eva.vosshagen@leuphana.de



Projektbeschreibung:

Zum Antragszeitpunkt befinden sich das International Office und das Sprachenzentrum in einer Phase der organisationsstrukturellen Veränderung, da mit Stellenantritt einer neuen Leitung im Juli 2023 die Arbeit an der Zusammenführung der beiden bisher getrennten Einheiten aufgenommen wurde. Aus dieser Entwicklung ergeben sich die Zusammenlegung der SQM-Antragskategorien 6 und 8, die Anpassung im Projekttitel und die gemeinsame Antragsstellung.

Der vorliegende Antrag schreibt die bisherigen über SQM finanzierten Verbesserungsmaßnahmen fort und fokussiert sich auf die Erweiterung des Lehr- und Lernangebots für Studierende aller Fachbereiche und Qualifizierungsstufen, d.h. im Bachelor- sowie im Graduiertenbereich (Master und Promotion). Mit seinem Bereich „Sprachen und interkulturelle Kompetenzvermittlung“ widmet sich das International Center der Förderung der Mehrsprachigkeit als einem wesentlichen Bestandteil der Internationalisierungsbestrebungen der Leuphana Universität und der humanistischen Prägung der Institution sowie als zentrale Voraussetzung für die weltweite Mobilität der Studierenden.

Mit einem Angebot, das die Bandbreite aller Niveaustufen (A1-C2) abdeckt, trägt der Bereich „Sprachen und interkulturelle Kompetenzvermittlung“ auf grundlegende Weise zum Erfolg und möglichen Ausbau des internationalen Austauschs mit Partneruniversitäten bei: über die hiesigen Angebote können sich Leuphana-Studierende und Promovierende mit Blick auf Landes- wie auch Unterrichtssprache sprachlich und kulturell auf ihre Auslandsaufenthalte vorbereiten, während Studierende und Promovierende aus dem Ausland durch die Vielfalt des Angebots für „Deutsch als Fremdsprache“ (DaF) in den deutschen Universitäts- und Studienalltag integriert werden und ein maßgeblicher Beitrag für die spätere Integration und Wettbewerbsfähigkeit im deutschen Arbeitsmarkt geleistet wird.

Für alle Zielgruppen wird Wert auf ein vielfältiges Angebot an Lehrformaten gelegt; dazu gehört u.a. auch das Selbstlernzentrum, das eine Service- und Unterstützungsstruktur bei individuellen Sprachlernprojekten bietet. Hier können Interessierte sowohl auf digitale als auch traditionelle Materialien zurückgreifen, um im Sinne des lebenslangen Lernens ihre Sprachkenntnisse selbstständig zu verbessern. Die Tutor*innen des Selbstlernzentrums fungieren hier als Lots*innen und Motivator*innen für die Sprachlernenden.

Darüber hinaus sehen wir eine Erweiterung des an der Leuphana vorgehaltenen Sprachangebots um je einen Lehrauftrag für Japanisch und Koreanisch für das Sommersemester 2025 vor. Diese Planung

entspringt einer Vielzahl an Faktoren: (1) den ansteigenden Zahlen derer, die das Japanisch-Lernangebot der VHS nutzen, der Tatsache, dass unsere japanischen Partnereinrichtungen nur begrenzt englischsprachiges Lehrangebot vorhalten und vor Ort nur in seltenen Fällen Japanischkurse für Lernende ohne Vorkenntnisse anbieten; (2) der Tatsache, dass wir verhältnismäßig viele Austauschplätze in Südkorea haben, diese sich hoher Beliebtheit erfreuen, weder die Universität noch die VHS momentan Sprachangebote für Koreanisch anbieten und grundlegende Sprachkenntnisse der Landessprache die schnelle und nachhaltige Integration während eines Auslandsaufenthaltes maßgeblich fördern. Zum Sommersemester wissen Studierende bereits, dass sie einen Austauschplatz haben und Nutzen sowie Gelegenheit zur praktischen Anwendung des Gelernten stehen ihnen somit unmittelbar in Aussicht; (3) einer sinnvollen Verzahnung mit der geplanten Einführung eines neuen Kompetenzprofils, der sogenannten Regionalreferent*innen, deren Stellenprofil eine Kombination aus Fachreferenten-Tätigkeit und Sprachlehre kombiniert. Ab SoSe 2024 ist eine gestaffelte Einführung solcher Positionen vorgesehen; die Besetzung eines entsprechenden Stellenanteils für den Großraum Asien ist zum akademischen Jahr 2024/5 geplant und sollte mit einem Ausbau des Sprachlernangebots für den entsprechenden Sprachraum einhergehen.

Projektziele:

Für die Antragsperiode WiSe 2024/25 und SoSe 2025 schreibt das International Center den etablierten Schwerpunkt auf Mehrsprachigkeit fort und orientiert sich dabei an den Leitlinien der European Education Area, in deren Kontext Mehrsprachigkeit als eine der acht Schlüsselkompetenzen für lebenslanges Lernen Eingang in entsprechenden Empfehlungen des Europäischen Rats gefunden hat.¹

Das geplante Angebot umfasst folgende Dimensionen:

1. Auslandsaufenthalte:
Konsolidierung des Angebots für die Landessprache des Austauschprogramms, auch wenn im Zielland auf Englisch oder Deutsch studiert wird. Interkulturalität und kulturelle Erfahrung spielen eine große Rolle beim Sprachenlernen.
2. Weitere Unterstützung der Studierenden bei der Erfüllung der sprachlichen Anforderungen der Austausch- und Doppelabschlussprogramme,

¹ „Empfehlungen des Rates zu Schlüsselkompetenzen für lebenslanges Lernen“ via <https://education.ec.europa.eu/de/focus-topics/improving-quality/key-competences>, Zugriff am 13.10.2023



3. Etablierung des Selbstlernzentrums als Ort der Sprachpraxis und des interkulturellen Austausches
4. passgenaue Angebote für Graduierte (Master/ Promotion) zur Erweiterung von Sprachkenntnissen

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Die beantragten Mittel erlauben dem International Center, durch ein vielfältiges Lehr- und Lernangebot Studierende aller Fachsemester und Qualifizierungsstufen bei der Erreichung ihrer Sprachziele zu unterstützen und so die sprachliche Vielfalt am und fernab vom Campus zu fördern. In diesem Kontext steht auch die jetzt erstmalig geplante Einführung von DaF-Kursen in virtueller Form und zum frühen Abend, um den unterschiedlichen Organisationsbedarfen und Lebensrealitäten der Zielgruppen gerecht zu werden. Von Qualität und Umfang des geplanten Angebotes profitieren ganz grundsätzlich alle Studierenden, ob Austausch- oder Regelstudierende und insbesondere diejenigen, die einen Studien- oder Praktikumsaufenthalt im Ausland planen, die einen Auslandsaufenthalt in Lüneburg verbringen oder die internationalen Regelstudierenden, die im Anschluss an ihr Studium eine Erwerbstätigkeit im deutschsprachigen Raum anstreben.

Nutzen für die Studierenden:

Das Sprachenzentrum implementiert verschiedene didaktische Ansätze, um bei möglichst vielen Studierenden ein breites Bewusstsein für die Bedeutung und den Nutzen von Mehrsprachigkeit und interkulturellen Kompetenzen zu schaffen. Durch die Vielfalt der Lernmöglichkeiten werden Studierende einerseits in dem sehr individuellen Prozess des Sprachenlernens, andererseits auch im Ausbau des Umgangs mit bereits beherrschten Sprachen in wissenschaftlichen Kontexten unterstützt. Seit dem Kooperationsvertrag der Leuphana Universität mit der VHS Region Lüneburg wird es Studierenden außerdem ermöglicht, Sprachkurse von der VHS zu belegen. Für diese Kooperation waren bis 2023 8.000,00€ pro Semester vorgesehen. Nach einem Rückgang der Nachfrage in der Pandemie-Zeit, steigt diese weiterhin deutlich an und hat die geplante Summe in den beiden Sommersemestern teils deutlich überschritten. Deswegen wurden bereits für 2023/4 9.000,00 € beantragt und bewilligt. Für die nächste Antragsperiode beantragen wir auf Grund der Entwicklung der Zahlen 9.500,00 €. ²

² Ein Sprachkurs an der Leuphana umfasst 56 Unterrichtseinheiten. Die Kosten pro Lehrauftrag belaufen sich auf 2.240€ (plus ggf. bis zu 250 Reisekosten). Die VHS-Kurse werden nach Teilnehmerzahl abgerechnet; bei einer Kursgebühr von bis zu 288€ und geringerer Anzahl an Unterrichtseinheiten entstehen dadurch für einige der Kurse im Verhältnis höhere Kosten, als ein intern vergebener Lehrauftrag verursachen würde.

Semester	Kosten in €
SoSe 2019	4.752,00
WiSe 19/20	7.136,10
SoSe 2020*	2.161,70
WiSe 20/21*	3.549,50
SoSe 21*	4.320,00
WiSe 21/22	6.820,20
SoSe 22	8.499,60
WiSe 22/23	6.688,68 €
SoSe 23	9.350,90 €

*Covid

Über das grundständige Sprachangebot, das im Bereich „Sprachen und interkulturelle Kompetenzvermittlung“ vorgehalten wird, die über die SQM-finanzierten Lehraufträge auf universitärem Niveau, das Angebot des Selbstlernzentrums sowie die Kooperation mit der VHS entsteht für Lernende an der Leuphana Universität Lüneburg eine breit gefächertes Sprachlernangebot. So tragen wir als Einrichtung den unterschiedlichsten Lerntypen sowie Lernbedarfen (Niveau, Zeitaufwand, Format) Rechnung.



Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

1100 Studierende in ☒ allen Fakultäten
in der Fakultät ☐ Bildung, ☐ Kulturwissenschaften,
☐ Management und Technologie, ☐ Nachhaltigkeit, ☐ Staatswissenschaften

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 189.920,80 € Euro

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: 0 Euro

Anhänge

- ☐ Finanzplan Sachmittel
- ☒ Finanzplan Personalmittel
- ☐



Finanzplan Projektkategorie 6 (WiSe 24/25)								
Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	RK	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
LB 1	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Chinesisch A1.1
LB 2	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Chinesisch A1.2
LB 3	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Deutsch als Fremdsprache (DaF) A1
LB 4	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Deutsch als Fremdsprache (DaF) A1.2
LB 5	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Deutsch als Fremdsprache (DaF) A2
LB 6	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Deutsch als Fremdsprache (DaF) B1
LB 7	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Deutsch als Fremdsprache (DaF) B1
LB 8	4	16	4	40 €	640,00 €	0,00 €	2.240,00 €	DaF-Kurs für Graduierte (Online) A2
LB 9	4	16	4	40 €	640,00 €	0,00 €	2.240,00 €	DaF-Kurs für Graduierte (Online) B1
LB 10	4	16	4	40 €	640,00 €	0,00 €	2.240,00 €	DaF-Kurs für Graduierte (Online) B2
LB 11	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Französisch A1
LB 12	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Französisch A2
LB 13	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Französisch A2
LB 14	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Italienisch A1
LB 15	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Italienisch A1
LB 16	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Italienisch A2
LB 17	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Italienisch A2
LB 18	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Italienisch B1
LB 19	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Schwedisch A1
LB 20	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Schwedisch A1
LB 21	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Schwedisch A2
LB 22	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Spanisch A1
LB 23	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Spanisch A1
LB 24	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Spanisch A1
LB 25	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Spanisch A2
LB 26	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Spanisch A2
LB 27	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Spanisch A2 (Intensivkurs)
LB 28	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Spanisch B1.1
LB 29	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Spanisch B1.1
					0,00 €		9.500,00 €	Je nach Bedarf (VHS)
SHK	32	128	4	16,35 €	2.092,80 €		7.324,80 €	Vorlesungszeit SLZ
SHK	20	40	1	16,35 €	654,00 €		654,00 €	Einstufungstestsphase SLZ
SHK	9	36	6	16,35 €	588,60 €		3.531,60 €	Sprachenzentrum (SHK zur Unterstützung der Leitung und von Projekte + Pflege der Webseite)
						Gesamtsumme	92.470,40 €	



Finanzplan Projektkategorie 6 (SoSe 25)								
Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	RK	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
LB 1	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Chinesisch A1.1
LB 2	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Chinesisch A1.2
LB 3	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Deutsch als Fremdsprache (DaF) A1
LB 4	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Deutsch als Fremdsprache (DaF) A1.2
LB 5	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Deutsch als Fremdsprache (DaF) A2
LB 6	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Deutsch als Fremdsprache (DaF) B1
LB 7	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Deutsch als Fremdsprache (DaF) B1
LB 8	4	16	4	40 €	640,00 €	0,00 €	2.240,00 €	DaF-Kurs für Graduierte (Online) A2
LB 9	4	16	4	40 €	640,00 €	0,00 €	2.240,00 €	DaF-Kurs für Graduierte (Online) B1
LB 10	4	16	4	40 €	640,00 €	0,00 €	2.240,00 €	DaF-Kurs für Graduierte (Online) B2
LB 11	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Französisch A1
LB 12	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Französisch A2
LB 13	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Französisch A2
LB 14	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Italienisch A1
LB 15	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Italienisch A1
LB 16	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Italienisch A2
LB 17	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Italienisch A2
LB 18	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Italienisch B1
LB 19	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Japanisch A1
LB 20	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Koreanisch A1
LB 21	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Schwedisch A1
LB 22	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Schwedisch A1
LB 23	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Schwedisch A2
LB 24	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Spanisch A1
LB 25	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Spanisch A1
LB 26	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Spanisch A1
LB 27	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Spanisch A2
LB 28	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Spanisch A2
LB 29	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Spanisch A2 (Intensivkurs)
LB 30	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Spanisch B1.1
LB 31	4	16	4	40 €	640,00 €	250,00 €	2.490,00 €	Spanisch B1.1
					0,00 €		9.500,00 €	Je nach Bedarf (VHS)
SHK	32	128	4	16,35 €	2.092,80 €		7.324,80 €	Vorlesungszeit SLZ
SHK	20	40	1	16,35 €	654,00 €		654,00 €	Einstufungstestsphase SLZ
SHK	9	36	6	16,35 €	588,60 €		3.531,60 €	Sprachenzentrum (SHK zur Unterstützung der Leitung und von Projekte + Pflege der Webseite)
						Gesamtsumme	97.450,40 €	

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 7 (Nummer)
Konflikt- u. Ideenmanagement für Studierende u. Lehrende (Titel)

Projekttitel: Ombudsperson für Studierende und Lehrende

Projektkategorie-Verantwortliche*r: Reinck, Thies (Nachname, Name)
Ombudsperson für Studierende und Lehrende (Funktion)
thies.reinck@leuphana.de (E-Mail)

Projektzeitraum: von 01.10.2024 bis 30.09.2025

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller*in: Reinck, Thies (Nachname, Name)
Ombudsperson für Studierende und Lehrende (Funktion)
thies.reinck@leuphana.de (E-Mail)

Projektbeschreibung:

Die Leuphana Universität Lüneburg will die Qualität von Studium und Lehre stets weiter verbessern. Zu diesem Zweck wurde für studiums- und lehrbezogene Anliegen ein Ombudsbüro eingerichtet, deren Mitarbeitende Ansprechpersonen für Studierende und Lehrende der Hochschule sind. Das Ombudsbüro versteht sich als Service-Einrichtung der Universität, die sich um die Vorschläge, Ideen, Probleme und Beschwerden von Studierenden und Lehrenden im akademischen Alltag kümmert. Die Ombudsperson ist dabei Ansprechperson und vermittelnde Instanz zwischen den verschiedenen Interessengruppen der Universität, prüft und koordiniert Projekte von Studierenden und studentischen Gruppen, die an das Präsidium herangetragen werden und bemüht sich bei Konfliktsituationen um einvernehmliche Lösungen und Entwicklungen für alle Beteiligten.

Projektziele:

Verbesserung des Konflikt- und Ideenmanagements für Studierende und Lehrende der Leuphana Universität Lüneburg. Verbesserung der Kommunikation zwischen studentischen Gremien/Gruppen/Initiativen und Universitätsleitung. Koordination und Dokumentation des Einsatzes der Studienqualitätsmittel.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Durch den stetigen Austausch der verschiedenen Interessengruppen begleitet durch die Ombudsperson kann ein Beitrag zur Entwicklung der Universität eingebracht werden. Die Lösung von Konflikt- und Problemfällen fördert ein positives Miteinander von Lehrenden und Studierenden und soll dabei helfen, ein möglichst konfliktfreies Studium zu ermöglichen.

Nutzen für die Studierenden:

Das Ombudsbüro ist eine zentrale Anlaufstelle für die problem- bzw. konfliktbehafteten Belange aller Studierenden und Lehrenden der Leuphana Universität Lüneburg. Durch die Anbindung an die Zentralen Dienste ist es möglich, den Informationsfluss zwischen Präsidium und Studierendenschaft sowie weiteren universitären Einrichtungen und Bereichen zu fördern. So werden durch das Ombudsbüro regelmäßig Formate des Austausches geplant, koordiniert und durchgeführt (u.a. Gesprächsrunden studentischer Gremien mit Präsidiumsmitgliedern, Studierendenworkshops, etc.). Auch können Konzepte, Anregungen und Ideen von Studierenden (u.a. zur Verbesserung der Lehre) auf direktem Wege eingebracht und mit der Unterstützung der Ombudsperson vorangebracht werden. Bereichs-übergreifend steht die Ombudsperson in Konfliktfällen für die Interessen der Studierenden und Lehrenden ein und kann durch die autonome Stellung im universitären Kontext bei Bedarf Anonymität gewährleisten. Eine wesentliche Aufgabe des Ombudsbüros ist auch die Koordination, Dokumentation und Kontrolle des Mitteleinsatzes der eingehenden Studienqualitätsmittel.



Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Potenziell alle Studierenden und Lehrenden der Leuphana Universität Lüneburg in allen Fakultäten.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 110.797 Euro

Der Finanzierung der im Antrag angeführten Personalstelle der Ombudsperson für Studierende und Lehrende aus Studienqualitätsmitteln (TVL 13 ,100%) wurde mit Beschlussfassung der Studienqualitätskommission und einvernehmlicher Zustimmung durch das Präsidium der Leuphana bereits unbefristet zugestimmt. Um die in dem Antragspapier angeführten Leistungen und Maßnahmen bestmöglich anbieten zu können, werden für das Wintersemester 2024/25 sowie für das Sommersemester 2025 ergänzend die finanziellen Mittel für eine studentische Hilfskraft mit FH/BA-Abschluss (10 Stunden/Woche) beantragt. Im Sinne einer bestmöglichen und möglichst weitreichenden Kommunikation des Leistungs-Angebots der Ombudsperson und für eine bestmögliche Ausgestaltung des Austausches mit Studierenden und Lehrenden werden weitergehend Sachmittel beantragt.

Für eine detaillierte Übersicht der Finanzpositionen siehe auch die beigegefügte Finanzpläne.

Anhänge

- ☒ Finanzplan Sachmittel
- ☒ Finanzplan Personalmittel

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln (SQM)

Finanzplan Personalmittel

Projekttitel:

Ombudsperson für Studierende und Lehrende

gefördert aus Projektkategorie (Tite/Nr.):

Konflikt- und Ideenmanagement für Studierende und Lehrende (PK07)

Projektkategorie-Verantwortliche* r:

Thies Reinck

Laufzeit (Semesterangabe):

Wintersemester 2024/25

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Hilfskraft im Ombudsbüro	SHK	10		01.10.24 - 31.03.25	6			4.057,69 €	Unterstützung Ombudsbüro
bereits bewilligte Stellen									
Ombudsperson für	TVL-13			01.10.24					
Studierende und Lehrende	100%			- 31.03.25	6			50.376,60 €	
Summe								54.434,29 €	

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln (SQM)

Finanzplan Personalmittel

Projekttitle:	Ombudsperson für Studierende und Lehrende
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Konflikt- und Ideenmanagement für Studierende und Lehrende (PK07)
Projektkategorie-Verantwortliche*r:	Thies Reinck
Laufzeit (Semesterangabe):	Sommersemester 2025

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Hilfskraft im Ombudsbüro	SHK	10		01.04.24 - 30.09.25	6			3.641,26 €	Unterstützung Ombudsbüro
bereits bewilligte Stellen									
Ombudsperson für Studierende und Lehrende	TVL-13 100%			01.04.24 - 30.09.25	6			52.170,48 €	
Summe								55.811,74 €	

Finanzplan Sachmittel

Wintersemester 2024/25 und Sommersemester 2025

Seite 1 | 1

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 9
Projekttitel: Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Methodenlehre
Projektkategorie-Verantwortliche*r: von Wehrden, Henrik
Leitung Methodenzentrum
henrik.von_wehrden@leuphana.de
Projektzeitraum: von 1.10.2024 bis 30.09.2025

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller*in: von Wehrden, Henrik
Leiter Methodenzentrum
henrik.von_wehrden@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Projektbeschreibung

Das Methodenzentrum trägt als interfakultäre Einrichtung zur Verbesserung der Methodenausbildung in allen Bachelor- und Master-Studiengängen und zur unterstützenden Beratung von Studierenden -inklusive PhD Studierenden- sowie KollegInnen bei Fragen zu wissenschaftlicher Methodik bei. Die Mitglieder des Methodenzentrums bieten hierzu zusätzliche Lehrveranstaltungen (z.B. Einführungskurse, Methodenworkshops, Studienseminare zur methodischen Vorbereitung von Abschlussarbeiten, Methodenseminare für Fortgeschrittene sowie zahlreiche Flipped Classroom Veranstaltungen) an, unterstützen im Rahmen methodischer Begleitveranstaltungen die fachspezifische Methodenausbildung in den Fakultäten, übernehmen Verantwortung in den fachübergreifenden Modulen der Leuphana (Leuphana Semester, Komplementärstudium am College und an der Graduate School) und unterstützen die systematische Weiterentwicklung großer fachspezifischer sowie interdisziplinärer Methodenveranstaltungen an der Leuphana. Das Methodenzentrum dient Studierenden und Forschenden als Anlaufstelle für Gruppen- und Einzelberatungen zu einem breiten Spektrum wissenschaftlicher Methoden. Durch die interfakultäre

Struktur fördert das Methodenzentrum das Lernen und Forschen in interdisziplinären Teams und die Umsetzung exzellenter methodischer Designs und Herangehensweisen, um so Fakultäten und zentrale Institutionen systematisch in der Methodenausbildung zu unterstützen, und diese gleichzeitig weiterzuentwickeln. Das Methodenzentrum stellt damit einen Ort dar, an dem fachübergreifendes Lehren und Forschen aktiv gelebt und gefördert wird.

Die stark nachgefragten Angebote des Methodenzentrums sollen im Studienjahr 2024 – 2025 systematisch und offen reflektiert, fortgeführt und die Schwerpunktbildungsprozesse in Lehre, Beratung und Vernetzung lösungsorientiert weiterentwickelt werden. Dabei soll nach dem Ausbau von Grund- und Vorkursen und erweiterten Angeboten an Beratung und Austausch auch das Angebot für Promovierende systematisch weiterentwickelt werden, und durch die Öffnung für den Master das Komplementärangebot sinnvoll ausgebaut werden. Insgesamt wird basierend auf einer systematischen Gesamtübersicht der Methodenlehre der Bedarf über alle Fächer und Statusgruppen geprüft und hierdurch das Lehrangebot weiterentwickelt, um für das Maximum an Studierenden die größte Wirkung zu entfalten.

Mit den laufenden und für den Beantragungszeitraum geplanten Angeboten fördert das Methodenzentrum das spezifische Profil der Studiengänge der Leuphana, welches es Studierenden ermöglicht, individuell und eigenständig Schwerpunkte zu legen und auf entsprechende Vertiefungsangebote zurückzugreifen.

Zahlreiche Angebote des Methodenzentrums zeichnen sich durch ihren individuell zugeschnittenen und bedarfsorientierten Charakter aus, beispielsweise als Ergänzung zu Lehrveranstaltungen oder bei der Realisierung von Qualifikationsarbeiten, zum Beispiel durch die gezielte Entwicklung von Online-Ressourcen. Darüber hinaus entwickelt das Methodenzentrum eine systematische Weiterentwicklung des bestehenden Lehrangebots, um so die Qualität konsequent und langfristig zu verbessern, und eine stärkere Integration zwischen den verschiedenen Elementen des Leuphana-Models zu erreichen. Durch die Etablierung einer Onlineplattform zum Austausch über wissenschaftliche Methoden (z.B. durch Chat-Foren und Online-Materialien) wird den Studierenden zudem eine zielführende Möglichkeit zum Austausch geboten. Damit erzeugt das Methodenzentrum einen Mehrwert für die Studierenden bezüglich der Qualität des Studiums, der auf digitale Innovation und große Skalierbarkeit setzt. Ziel ist es, die Methodenkompetenz von Studierenden und Lehrenden jenseits innovativer Themen und disziplinärem Verständnis zu steigern, um so einerseits die methodische Qualität von Abschlussarbeiten und Publikationen zu steigern und andererseits den Austausch zwischen einzelnen Fakultäten zu fördern. Die Angebote sind so

maßgeschneidert für das Studienmodel der Leuphana, in Lehre und Forschung stark inter- und transdisziplinär ausgerichtet und garantieren gleichzeitig durch die Majorprogramme sowie die Minorprogramme eine fachliche Fokussierung. Ein Beispiel hierfür ist die seit dem Wintersemester 2020 angebotene Methodenvorlesung im Leuphanasemester, in der ca. 1300 Studierende eine kritische Einführung in wissenschaftliche Methoden erhalten. Ein weiteres Beispiel sind die Mathematikvorkurse, die allen Studierenden eine Möglichkeit bieten, eventuell vorhandene Defizite vor Studienbeginn aufzuarbeiten. Das Methodenzentrum soll weiterhin als interfakultäre Plattform für die Vernetzung und Sichtbarmachung der gesamten methodenorientierten Lehre und Forschung an der Leuphana entwickelt und verbessert werden. Wir erarbeiten kontinuierlich Übersichten über alle methodisch orientierten Lehrveranstaltungen der Leuphana und der Vorbereitung weiterer Vorkurse und Summer Schools, und erfassen zurzeit auch systematisch den Bedarf in Bezug auf Abschlussarbeiten und Promotionen. Damit soll die Verschränkung von Fakultäten und zentralen Einrichtungen wie College, Graduate School, Schreib- und Sprachenzentrum und dem Lehrservice vertieft werden. Die vielfältigen Lehrangebote des Methodenzentrums werden kontinuierlich in einem Methoden-Wiki gebündelt, der bisher ca. 3 Mio. Wörter enthält und je nach Bedarf und Expertise gezielt weiter ausgebaut wird. Hierbei integrieren wir auch den systematisch erhobenen Bedarf an der Institution selbst, z.B. durch Befragungen der Kolleginnen, die viele Abschlussarbeiten betreuen. Der Methoden-Wiki wurde schon in zahlreichen Lehrveranstaltungen erfolgreich eingesetzt, und soll in den nächsten Jahren die Plattform für Vernetzung bezüglich wissenschaftlicher Methoden innerhalb der Leuphana wie auch darüber hinaus werden. Hierdurch wird stetig zur Verbesserung der Lehre beigetragen, und basierend auf dem diversen methodischen Bedarf das Angebot permanent weiter ausgebaut.

Die Unterstützung der Entwicklung des Methodenzentrums als interfakultäre Plattform durch wissenschaftliche MitarbeiterInnen hat sich sehr bewährt und soll fortgeführt werden, hier wird in Zukunft die systematische Erfassung und Inventarisierung der vorhandenen Lehre sowie die Erhebung und Systematisierung des Beratungsbedarfs bezüglich wissenschaftlicher Methoden noch umfangreicher vorangetrieben, um so gezielt Lehrinhalte weiter ausbauen zu können.

W2-Professur und vier Juniorprofessuren

Für die bereits etablierte W2- und die vier etablierten Juniorprofessuren wird die Weiterführung der Personalmittel beantragt. Es ist geplant die derzeit vertretenen drei Juniorprofessuren zum baldmöglichsten Zeitpunkt zu besetzen. Entsprechend wird ebenfalls die Weiterführung der Personalmittel zur Vertretung und dank der nun bald abgeschlossenen Berufungsverfahren zur Besetzung beantragt. Der jeweilige Zeithorizont wird mit den einzelnen Fakultäten abgestimmt, und die Berufungsverfahren von der Leitung des Methodenzentrum als Kommissionsmitglied bzw. als beratendes Mitglied begleitet.

Lehraufträge (Personalmittel)

Um die Methodenlehre und -beratung durch die (Junior)-Professuren zu erweitern und zu ergänzen werden systematisch Lehraufträge zur Komplementierung geplant. Um den Bedarf abzudecken und eine sinnvolle und systematische Komplettierung der Methodenausbildung sicherzustellen, werden fünf Lehraufträge beantragt. Mit den Lehraufträgen wird ein innovatives und diversifizierendes Angebot häufig angefragter Methodenkurse sichergestellt, andererseits sollen Kurse mit komplementären Inhalten zu den Expertisen der Professuren angeboten werden.

Koordination Software und Onlinetools (Personalmittel)

Die Studierenden der Leuphana Universität nutzen in großem Maße die Schulungs- und Beratungsangebote des Methodenzentrums zu Software-Paketen, die den Einsatz wissenschaftlicher Methoden unterstützen. Für viele Studierende stellt dies die einzige Möglichkeit dar, sich vor oder während ihrer Bachelor- oder Masterarbeit die benötigten Methoden- und Softwarekenntnisse anzueignen. Von hoher Bedeutung sind dabei sowohl Software-Pakete für die computerbasierte Erhebung von Daten (z.B. MAXQDA) als auch für die Aufbereitung und Analyse der Daten (z.B. Python, R). Außerdem benötigen die Studierenden eine zielgerichtete Beratung in der Erstellung methodischer Designs und der Auswertung von Mixed-Method-Ansätzen. Darüber hinaus soll die Gesamt-Beratungsleistung des Methodenzentrums kontinuierlich und systematisch mithilfe von Methoden-Wiki und anderen digitalen Lerntools ausgebaut werden, um so das Betreuungsangebot langfristig zu verbessern. Die zentrale Koordination des Beratungsangebots, die Evaluation der Einzelberatungen sowie die kontinuierliche Systematisierung der Onlineberatung stellen hierbei eine kontinuierliche und komplexe Koordinationsleistung dar, die eine große Erfahrung in

wissenschaftlicher Methodenarbeit voraussetzt. Diese zentrale Koordinationsrolle soll einer eigens dafür eingerichteten Stelle zufallen. Besonders innovative zusätzliche methodische Lehrangebote können so gezielt rekrutiert werden, um die Verbesserung der Lehre in eine größere Planung einzubetten. Die Stelle ist somit entscheidend für die Koordination zwischen den Professuren des Methodenzentrums, den Fakultäten, Schools und weiteren zentralen Einrichtungen der Leuphana, sowie auch für die Vernetzung mit externen Institutionen.

Für diese Anforderungen soll bereits im Winter 2023/24 eine MitarbeiterInnenstelle eingerichtet werden, die im Antragszeitraum verlängert werden soll.

N.N. (TV-L 13, 75%)

- Schulungen für methodenunterstützende Software (insb. R, Python, MAXQDA)
- Inhaltliche Leitung des Beratungsangebots zu methodischem Design und Mixed-Method Ansätzen
- Beiträge zur Weiterentwicklung des Online-Methoden-Wiki
- Betreuung des Chatforums zur Beratung
- Koordination exzellenter Methodenlehre, zum Beispiel im Rahmen von Komplementärstudium und PhD-Programmen

Wissensintegration & interfakultäres Plattformmanagement (Personalmittel)

Aufgrund ihrer diversen Studiengänge sowie weiteren Studienangebote besitzt die Leuphana ein breites und gleichzeitig fachlich fokussiertes Methodenangebot. Unterdessen ist eine systematische Erfassung der vorhandenen Methodenlehre unabdingbar, um eine sinnvolle Komplementarität der Methodenlehre durch das Methodenzentrum zu ermöglichen. Entsprechend ist eine Inventarisierung der Lehrinhalte der Methodenlehre ein wichtiger erster Schritt zu einer innovativen und ambitionierten Erweiterung. Darüber hinaus hat die Leitung des Methodenzentrums seit 2017 eine vielfältige Plattform zur Erweiterung und Systematisierung wissenschaftlicher Methoden erstellt, die seitdem kontinuierlich ausgebaut und erweitert wird. Die Integration neuer Lehrinhalte in diese Plattform stellt eine umfangreiche Aufgabe dar, für die eine eigene Stelle zur Koordination und Integration unabdingbar ist. Ziel ist es, mehr Inhalte durch die JuniorprofessorInnen zu integrieren, und darüber hinaus die Verbindung zu weiteren methodischen ExpertInnen an der Leuphana und jenseits davon zu stärken. Die kontinuierliche Abstimmung und

Vernetzung mit den Fakultäten und Schools (College, Graduate School) sowie weiteren Institutionen wie dem Lehrservice, und anderen zentralen Einrichtungen der Leuphana sind Teil dieser zentralen Planungsstelle. Ein wichtiges Ziel ist zudem, Angebote des Methodenzentrums wie Kurse, Beratungen und den Methoden-Wiki stärker bekannt zu machen und dadurch Synergieeffekte zwischen Fakultäten und über disziplinäre Grenzen hinweg zu stärken. Gleichzeitig wird die Methodenlehre der Leuphana kontinuierlich evaluiert, um so komplementäre Angebote erarbeiten zu können, und so Synergien zu schaffen, die das Lehrangebot fortlaufend verbessern. Die Stelle wird neben der systematischen Erfassung der Methodenlehre und der strategischen Planung die Konzeption der Organisationsstruktur und die Begleitung der Entwicklung des Methodenzentrums begleiten und unterstützen. Hierzu zählen auch die Koordination des Advisory Boards und die Zusammenstellung der methodischen Aspekte der diversen Forschungsansätze an der Leuphana. So kann auch zur Verbesserung der Qualität der Lehre beigetragen werden, da nur durch die Kenntnis der diversen methodischen Erfahrungen eine optimale Förderung von Netzwerkstrukturen möglich ist. Für diese Anforderungen wurde bereits im Winter 2022/23 eine MitarbeiterInnenstelle eingerichtet werden, die verlängert werden soll.

N.N: (TV-L 13, 50%)

- Erarbeitung einer digitalen Infrastruktur der Methodeninventarisierung
- Koordination des Austauschs mit zentralen Institutionen sowie den Fakultäten der Leuphana
- Administrative Koordination des Beratungsangebots
- Quantitative und qualitative Evaluation der Methodenlehre
- Organisation und Moderation von Meetings, Workshops und Konferenzen zur Erstellung von Synergien in der Methodenlehre

Unterstützung in der Abfrage und Integration von methodischen Lehrangeboten

Die breite Erfassung und Abfrage der diversen Methodenlehre sowie der methodischen Beratung im Methodenzentrum ist eine umfassende Aufgabe, für die eine studentische Hilfskraft zur Unterstützung notwendig ist. Hierbei liegt der Fokus auf der initialen Erfassung und schnellen Bearbeitung von

Beratungsanfragen. In Absprache mit der Leitung werden so neue Online-Lehrmaterialien im Team erstellt, um das Beratungsangebot kontinuierlich zu verbessern.

N.N. (SHK m.A. 15h/Woche)

- Koordination der Lehrinhalte
- Kontinuierliche Inventarisierung des Beratungsangebots
- Evaluation des Beratungsangebots
- Initiale Systematisierung von Defiziten in der Methodenkompetenz der Studierenden
-

Erhebung und Analyse sprachlicher Daten

Am Methodenzentrum gibt es derzeit keine Expertise für die Software-Arbeit, v.a. Transkriptionsmittel, mit sprachlichen Daten. Deswegen besteht eine enge und etablierte Zusammenarbeit mit dem Language-in-Action Labor (LinA-Lab). Das LinA-Lab bietet technische Unterstützung und methodologische Beratung bei der Erhebung und Analyse sprachlicher Daten. Die Kooperation mit dem und die Unterstützung durch das Methodenzentrum in Form von SHK-Stellen ermöglicht es auch Studierenden unabhängig vom Studienfach, sich in Workshops und in der Sprechstunde im LinA-Lab über die Transkription mündlicher Daten anhand der Software f4 und über die Nutzung der Software f4analyse (qualitative Datenanalyse) zu informieren. Durch die Erstellung von Online-Lern-Materialien wird gewährleistet, dass diese Mittel sinnvoll zur Verbesserung der Lehre beitragen.

Für die wichtige Fortführung dieser Kooperation beantragen wir SHK-Mittel für die folgenden Aufgaben:

N.N. (SHK m.A. 10h/Woche)

- Unterstützung von f4-Workshops zum Transkribieren
- Unterstützung von Workshops zu f4-Analyse
- Regelmäßige Einzel- und Gruppenberatungen
- Erhebung und Koordination von Angebot und Nachfrage im Bereich linguistischer Analysemethoden und Erstellung von Onlinematerialien

Mathematik Vor- bzw. Brückenkurs

Im Rahmen der Mathematik- und Statistikveranstaltungen der genannten Studiengänge zeigen sich zum Teil eklatante Defizite bezüglich mathematischer Grundlagen. Um allen Studierenden eine Möglichkeit zu geben, die Defizite vor Studienbeginn aufarbeiten zu können, bietet sich ein Brückenkurs an. Bereits gewonnene Erfahrungen an der Leuphana im Bereich der Lehrerbildung sowie weitere Recherchen haben ergeben, dass der Online-Brückenkurs OMB+ ein umfassendes und maßgeschneidertes Angebot bietet.

Dabei sind die folgenden Vorteile gegenüber anderen Lösungen - hier kämen zusätzliche Präsenzveranstaltungen oder andere Online-Kurse in Betracht - maßgeblich:

1. Der Kurs kann zu jeder Zeit und an jedem Ort bearbeitet werden
2. Studierende können die Arbeitsgeschwindigkeit selbst bestimmen
3. Es kann gezielt das gelernt werden, was nötig ist
4. Mit dem Kurs kann bereits vor dem Umzug an den Studienort begonnen werden (bei der üblichen Bewerbung an mehreren Hochschulen steht der Studienort in vielen Fällen oft erst kurz vor Vorlesungsbeginn fest)
5. Die erklärenden Texte und Aufgaben sind klar und verständlich formuliert

Es soll eine fachliche Basis geschaffen werden, damit Studierende einen Bezugspunkt haben, um nachvollziehbar einschätzen zu können, welche Mathematikkenntnisse im jeweiligen Studienfach erwartet werden. Die fachliche Basis soll aber auch Lehrenden einen Bezugspunkt bieten, damit diese einschätzen können, welche Grundlagen sie von den Studierenden erwarten können. Dies soll gebündelt und transparent auf der Website des Methodenzentrums kommuniziert werden.

Seit dem Wintersemester 2020 können sich Studierende zu Beginn des Studiums selbstständig mit den Inhalten der Schulmathematik befassen und ihre individuellen Defizite identifizieren. Dabei haben wir sehr gute Erfahrungen mit OMB+ gemacht und arbeiten gemeinsam mit den Initiatoren an Weiterentwicklungen des Kurses. Wir konnten insgesamt 801 Studierende durch OMB+ erreichen (213 (BWL) + 71 (Ing) + 53 (VWL) + 65 (IBAE) + 84 (WiInfo) + 35 (WiPäd) + 133 (Umweltwissenschaften) + 35 (Global Environmental and Sustainability Studies) + 112 (Grund-/Haupt-/Realschulen und LBS) = 801).

Für die erfolgreiche Fortführung dieses Projekts beantragen wir Sach-Mittel für die folgenden Aufgaben:

Sachmittel

OMB+ Lizenz für etwa 900 Studierende an der Leuphana: $900 * 1,50 \text{ Euro} = 1350 \text{ €}$.

Sonstige Sachmittel

Außerdem werden Sachmittel für Beschaffung von eventuell notwendigen Software-Lizenzen beantragt, die notwendig sind um die methodenunterstützende Softwareschulungen vorbereiten und durchführen zu können: Der Bedarf wird mit ca. **1000 €** geschätzt.

Darüber hinaus beantragen wir zusätzlich **6700 €** für laufende personalbezogene Kosten, Materialausgaben für die Lehre, sowie Reisekosten für Mitarbeitende zur Präsentation des Methodenwikis an anderen Universitäten. Dieser Austausch soll langfristig zur Weiterentwicklung des Methodenwikis und damit zur Qualitätsverbesserung der Lehre an der Leuphana beitragen.

Projektziele:

Das Ziel der Arbeit des Methodenzentrums liegt in der Verbesserung der Methodenausbildung an der Leuphana für alle Bachelor- und Masterstudiengänge, sowie für Promovierende und auch darüber hinaus. Erreicht werden soll dies durch ein eigenständiges und kontinuierlich wachsendes Lehrangebot, durch fokussierte und systematische Beratung und eine konsequente Erweiterung der Onlineangebote in Beratung und Lehre. Hierdurch kann das Niveau und die interdisziplinäre Vernetzung der Methodenlehre an der Leuphana kontinuierlich erhöht werden, und neben Grundlagen in den jeweiligen Fächern mittelfristig ein breites Angebot von Lerninhalten zum Aufbau von Erfahrungswissen bereitgestellt werden. Ziel ist es quer über alle Studiengänge Studierende in die Lage zu versetzen mit klar koordinierten, fachlich einschlägigen und gleichzeitig innovativen Ansätzen (z.B. Methoden inter- und transdisziplinärer Forschung, Mixed Methods) bestmöglich auf verschiedenste Jobprofile vorbereitet zu sein. Durch die Erstellung modularer Online-Inhalte und weiterer Lehrmaterialien kann so eine Verbesserung der Lehre angestrebt werden, die der interdisziplinären Ambition der Leuphana gerecht wird. Hierdurch werden Lehrinhalte bereitgestellt, die stetig kritisch hinterfragt, erweitert und an aktuelle wissenschaftliche und gesellschaftliche Entwicklungen angepasst werden. Dies wird durch die fortlaufende Inventarisierung und die Evaluation der Qualität der

methodischen Lehre sowie durch die Erfassung der Bedürfnisse der Studierenden gewährleistet, mit dem Ziel die methodische Vielfalt der Leuphana abdecken zu können.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Das Lehr- und Beratungsangebot im Bereich Methoden wird in Abstimmung mit den Fakultäten fortwährend weiterentwickelt und erweitert. Durch zusätzlichen Kompetenzerwerb im Rahmen von Lehrveranstaltungen, Forschungswerkstätten, Methoden-Workshops und Beratungen (Einzel- und Gruppenberatungen) werden Studierende gefördert und so in die Lage versetzt ein methodisch höheres Niveau anzustreben. Durch die diverse Mischung von verschiedensten Lehr- und Lernformaten (z.B. klassische Lehrveranstaltungen, Online-Material, Chat-Formate, Videoinhalte) wird die Arbeit des Methodenzentrums die Lehre an der Leuphana bedarfsgerecht weiterentwickeln, und so konsequent zur Verbesserung der Lehre beitragen.

Nutzen für die Studierenden:

Studierende finden für zahlreiche methodische Fragestellungen AnsprechpartnerInnen und Unterstützung durch Lehrveranstaltungen und Beratungsangebote (auch im Hinblick auf Bachelor- und Masterarbeiten). Sie erhalten professionelle Schulungen und Beratung in verschiedenen Bereichen, die komplementär zu Angeboten in Major- und Minorprogrammen sind und existierende Angebote strategisch unterstützen und gezielt weiter ausbauen. Durch die Erarbeitung von Online-Ressourcen ist die Skalierbarkeit der Angebote das erklärte Ziel der Arbeit des Methodenzentrums.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Das Methodenzentrum richtet sich mit seinem Angebot an alle Studierenden der Leuphana und wird auch von Studierenden aller Studiengänge und Ausbildungsstufen in Anspruch genommen. Durch die Verbindung von so verschiedenen Elementen wie der gezielten Weiterentwicklung großer methodischer Vorlesungen (z.B. im Leuphanasemester und Komplementärstudium) sowie durch die diversen zusätzlichen Lehrangebote können pro Jahr ca. 2000-2500 Studierenden erreicht werden. Dank der Online-Lehrinhalte und die Beratung sowohl in Sprechstunden und Onlineformaten werden weitere 1000-1500 Studierenden erreicht, wobei die meisten Studierenden durch den Methoden-Wiki initiale Information und Erfahrungswissen erlangen, die in persönlichen Beratungsgesprächen sowie im Austausch per Chat erweitert werden können.

Durch eine verbesserte Abstimmung mit den Fakultäten und Schools sowie eine Weiterentwicklung der Online-Angebote sollen in Zukunft noch mehr Studierende, Lehrende und Forschende von den Angeboten profitieren.

3000-4000 Studierende in allen Fakultäten

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: **497509,52 Euro**

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: **0 Euro**

Es wird ergänzend beantragt, die folgenden Laufzeiten (Personalstellen) zu genehmigen:

- Wissensintegration & interfakultäres Plattformmanagement // TVL-13 (50 %) // bis einschließlich SoSe 2025
- Koordination Software und Onlinetools // TVL-13 (75 %) // bis einschließlich SoSe 2025



Anhänge

Finanzplan Sachmittel

Finanzplan Personalmittel

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln (SQM)

Finanzplan Sachmittel

Projekttitel:	Lehr- und Betreuungsleistung
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	PK 9
Projektkategorie-Verantwortliche*r:	Prof. Dr. Henrik von Wehrden
Laufzeit (Semesterangabe):	01.10.2024 - 30.09.2025

Generell gelten die Regelungen des Beschaffungs- und Vergabewesens der Leuphana: leuphana.de/intranet/verwaltung/finanzen/beschaffung

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Personalbezogene Kosten, Materialausgaben und Reisekosten				6.700,00 €
Software Lizenzen allgemein				1.000,00 €
OMB+ Lizenz	900	Stück	1,50 €	1.350,00 €
Summe				9.050,00 €

**Finanzplan Personalmittel**

Projekttitel:	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich Methodenlehre
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	PK 9
Projektkategorie-Verantwortliche*r:	Prof. Dr. Henrik von Wehrden
Laufzeit (Semesterangabe):	01.10.2024 - 30.09.2025

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
W2 Leitung Methodenzentrum	W2			01.10.24- 30.09.25	12			97.060,06	W2 Leitung des Methodenzentrums
JP Methodenzentrum WWi	W1			01.10.24- 30.09.25	12			65.793,79	JP für Quantitative Methoden der Wirtschaftswissenschaften
N.N.	W1			01.10.24- 30.09.25	12			65.793,79	JP für Qualitative Methoden der Kulturwissenschaften
N.N.	W1			01.10.24- 30.09.25	12			65.793,79	JP für Empirische Sozialforschung
N.N.	W1			01.10.24- 30.09.25	12			65.793,79	JP für Quantitative Methoden der Naturwissenschaften
Lehrauftrag				01.10.24- 30.09.25	12	40,00 €		1.120,00 €	
Lehrauftrag				01.10.24- 30.09.25	12	40,00 €		1.120,00 €	
Lehrauftrag				01.10.24- 30.09.25	12	40,00 €		1.120,00 €	
Lehrauftrag				01.10.24- 30.09.25	12	40,00 €		1.120,00 €	
Lehrauftrag				01.10.24- 30.09.25	12	40,00 €		1.120,00 €	
Lehrinventarisierung	SHK	15		01.10.24- 30.09.25	12	14,38 €		10.353,60 €	Lehrinventarisierung und Evaluation
Linguistische Schulungen	SHK	10		01.10.24- 30.09.25	12	14,38 €		6.902,40 €	Linguistische Schulungen
N.N.	TVL-13	30	75%	01.10.24- 30.09.25	12			63.220,98 €	Methodenunterstützende Softwareschulungen
N.N.	TVL-13	20	50%	01.10.24- 30.09.25	12			42.147,32 €	Unterstützung der Leitung bei der Umsetzung strategischer Vorhaben.
Summe								488.459,52 €	

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: PK/10 Übergang vom Studium in den Beruf
Projekttitel: Mentoring und Betreuungsleistungen im Career Service
Projektkategorie-Verantwortliche*r: Prof. Dr. Terhechte, Jörg Philipp
Vizepräsident für Professional School,
Internationalisierung und Fundraising
joerg_philipp.terhechte@leuphana.de
Projektzeitraum: von 01.10.2024 bis 30.09.2025

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller*in: Birte Godau
Mitarbeiterin Career Service
birte.godau@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Der Career Service hat zum 15. Februar 2016 auf Anregung der Studienqualitätsmittelkommission das Mentoringprogramm „Vom Studium in den Beruf“ mit einer 50%-Stelle vom Gleichstellungsbüro übernommen. Zur Einsparung von Studienqualitätsmitteln um ca. 79 % im Verhältnis zum Projektzeitraum 2014-2015 wurde das Konzept geändert und die Eigenverantwortung der Mentees stärker in den Vordergrund gestellt. Das Programm nennt sich enterJOB und hat im Sommersemester 2016 begonnen. Inhalt des Mentoringangebots enterJOB ist die Vorbereitung auf den Berufseinstieg. In Veranstaltungen des Rahmenprogramms haben Studierende die Möglichkeit, ihre beruflichen Zielvorstellungen zu reflektieren und zu konkretisieren. Außerdem können sie sich in einem Tandem mit einem*r Mentor*in aus der Praxis darüber austauschen und dadurch konkrete Unterstützung für den Berufseinstieg erfahren. Die Mentor*innen arbeiten

in Unternehmen, im öffentlichen Dienst, in Verbänden, Stiftungen etc. Zielgruppe sind Studierende des College und der Graduate School, die sich auf den Berufseinstieg vorbereiten wollen. Das Projekt wird von einer Mitarbeiterin mit einer 50% - Stelle konzipiert und koordiniert.

II. Betreuungsleistungen im Career Service

Der Career Service unterstützt Studierende mit seinen Angeboten bei der beruflichen Orientierung und begleitet sie in den Beruf. Das Konzept ist darauf ausgerichtet, Studierenden dabei zu helfen, ihre beruflichen Perspektiven zu erweitern, Potentiale für sie selbst sichtbar zu machen, sie bei der Erweiterung ihrer Netzwerke zu unterstützen und ihnen mit Workshops Möglichkeiten zu bieten, Schlüsselqualifikationen weiterzuentwickeln, die sie in der Berufswelt stärken.

Das Veranstaltungsangebot des Career Service richtet sich an Studierende des College und der Graduate School sowie aller Fakultäten. Ein wichtiger Bestandteil des Veranstaltungsprogramms sind die Workshops zum Training von überfachlichen Kompetenzen. Hier werden Angebote gemacht zum Aufbau sozialer Kompetenzen (für die erfolgreiche Kommunikation mit anderen Menschen), Selbstkompetenzen (für die Reflexion der individuellen Haltung zur Arbeit und für die Selbstorganisation) und Methodenkompetenzen (für den Umgang mit Projekten und Lösungsstrategien). Die Aufgabe des Career Service ist es, mit diesem Angebot Studierenden Methoden zu vermitteln, mit deren Hilfe sie theoretisches Wissen aus dem Studium auf konkrete Anwendungen transferieren und nutzbar machen können. Für die Organisation der Workshops, die Betreuung der Referent*innen, die Bekanntgabe in der Studierendenschaft und die Durchführung der Evaluationen werden 30 SHK-Stunden pro Woche benötigt.

Im Veranstaltungsprogramm werden auch Angebote von anderen Einrichtungen der Leuphana veröffentlicht, die einen Bezug zur beruflichen Orientierung und Information über den zukünftigen Berufsalltag aufweisen. Voraussetzung ist dabei, dass diese Angebote außercurricular angeboten und durchgeführt werden.

Ein Drittel des Programmangebots des Career Service besteht aus Veranstaltungen, die der Career Service zusätzlich akquiriert und gemeinsam mit Arbeitgebern sowie anderen gesellschaftlichen Institutionen Studierenden anbietet. Da der Career Service die organisatorische Betreuung und die Veröffentlichung der Angebote zur Verfügung stellt, ist es für diese Zielgruppe leichter realisierbar, zusätzliche Angebote für Studierende durchzuführen.

Projektziele:

Neben der wissenschaftlich-fachlichen Ausbildung von Studierenden verfolgt die Leuphana einen integrativen Ansatz im Sinne der Realisierungschancen einer akademischen Hochschulbildung bei gleichzeitiger Berücksichtigung arbeitsmarkt- und berufsrelevanter Ziele und Kompetenzen. Projektziel ist die Verbesserung der aktiven Gestaltung der eigenen Berufsorientierung und Strategie für den Berufseinstieg. Im Vordergrund steht dabei, die eigenen Interessen und Ziele zu reflektieren und sich auf dem Arbeitsmarkt zu positionieren.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Mit den Betreuungsleistungen und dem Mentoringprogramm stellt die Leuphana ihren Studierenden ein komplexes Angebot für den Übergang in den Beruf zur Verfügung, das wissenschaftlich, praxisorientiert und kompetenzbezogen ausgerichtet ist. Die Evaluationen des Career Service ergeben, dass sich Studierende durch die Veranstaltungen und Beratungen für die Bewerbungsphase und den Arbeitsmarkt als gut vorbereitet wahrnehmen. Sie fühlen sich in ihren überfachlichen Kompetenzen gestärkt und durch berufspraktische Erfahrungen (Praktika, Nebenjobs) sowie zahlreiche Kontaktangebote mit Arbeitgebern für den Arbeitsmarkt umfassend ausgestattet. Die Förderung berufsbiographischer Gestaltungskompetenz ergänzt somit die Vermittlung fachlicher Qualifikationen im Sinne der Berufsorientierung und des Berufseinstiegs von Studierenden.



Nutzen für die Studierenden:

Mit der Thematisierung der beruflichen Orientierung eröffnet die Leuphana ihren Studierenden die Möglichkeit, neben der fachlichen Expertise auch berufspraktische Eindrücke zu gewinnen und Erfahrungen zu machen, die Einblicke in die Berufspraxis geben. Sie können damit ihr berufsrelevantes Netzwerk erweitern, ihre überfachlichen Kompetenzen stärken und die individuellen beruflichen Wunschvorstellungen mit Hilfe von berufspraktischen Alltagserfahrungen reflektieren.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

alle Studierenden in ☒ allen Fakultäten
in der Fakultät ☐ Bildung, ☐ Kulturwissenschaften,
☐ Management und Technologie, ☐ Nachhaltigkeit, ☐
Staatswissenschaften

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 80.201,24 Euro

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: -

Es wird ergänzend beantragt, die folgende Laufzeit (Personalstelle) zu genehmigen:

- Koordination Mentoring enterJOB // TVL-13 (50 %) // bis einschließlich SoSe 2026

Anhänge

- x Finanzplan Sachmittel
- x Finanzplan Personalmittel
- x Antrag auf Weiterbewilligung Koordination Mentoring enterJOB bis 30.09.2026

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Veranstaltungsprogramm Honorar für externe Referent*innen	8	Veranstaltungen	500,00 €	4.000,00 €
Druck von Flyern				150,00 €
Gesamt:				4.150,00 €

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitel:	Betreuungsleistungen im Career Service
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Übergang vom Studium in den Beruf / PK10
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Prof. Dr. Jörg Philipp Terhechte
Laufzeit (Semesterangabe):	01.10.2024 - 31.03.2025

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzu- setzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
SHK-Betreuungsleistungen	SHK	30	131	01.10.24 - 31.03.25	6	12,77 € netto	2.141,27 € brutto	13.650,62 €	Organisation der Workshops, Betreuung der Referent*innen, Bekanntgabe in der Studierendenschaft, Evaluation
Koordination Mentoring enterJOB (TVL 13)	TVL-13	19,25 Std./Woche	83,74	01.10.24 - 31.03.25	6			21.600,00 €	Konzeptentwicklung, Betreuung der Mentees und Mentor*innen, Vernetzung, Rahmenprogramm, Evaluation
Summe:								35.250,62 €	

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitel:	Betreuungsleistungen im Career Service
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Übergang vom Studium in den Beruf / PK10
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Prof. Dr. Jörg Philipp Terhechte
Laufzeit (Semesterangabe):	01.04.2025 - 30.09.2025

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzu- setzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
SHK-Betreuungsleistungen	SHK	30	131	01.04.25 - 30.09.25	6	12,77 € netto	2.141,27 € brutto	13.650,62 €	Organisation der Workshops, Betreuung der Referent*innen, Bekanntgabe in der Studierendenschaft, Evaluation
Koordination Mentoring enterJOB (TVL 13)	TVL-13	19,25 Std./Woche	83,74	01.04.25 - 30.09.25	6			20.200,00 €	Konzeptentwicklung, Betreuung der Mentees und Mentor*innen, Vernetzung, Rahmenprogramm, Evaluation
Summe:								33.850,62 €	

Leuphana Universität Lüneburg · Career Service · PF 2440 · 21314 Lüneburg

An die
Studienqualitätsmittelkommission
der Leuphana Universität Lüneburg

Stiftung des öffentlichen Rechts
Der Präsident

bearbeitet von
Birte Godau

Leuphana Universität Lüneburg
Career Service
Universitätsallee 1
21335 Lüneburg

Fon 04131.677-1263
Birte.godau@leuphana.de

www.leuphana.de/careerservice

24. Oktober 2023

Bankverbindung
Nord/LB
Konto 106 032 261
BLZ 250 500 00
IBAN DE64250500000106032261
BIC NOLADE2H
USTID DE811305548
SteuerNr. 33/220/02189

**Career Service: Antrag auf Weiterbewilligung der Koordination Mentoring enterJOB
(50%) bis zum 30.09.2026**

Sehr geehrte Mitglieder der Studienqualitätsmittelkommission,

hiermit beantrage ich die Weiterbewilligung und Finanzierung der folgenden aus Studienqualitätsmitteln
in Projektkategorie 10 finanzierten Position bis zum 30.09.2026:

■ Koordinationsstelle Mentoring enterJOB (50%), TV-L 13

Die Weiterbewilligung würde eine mittelfristige Planung für die Durchführung des Programms und
Stellenbesetzung ermöglichen und damit für Studierende eine verbindliche Unterstützung in ihrer
individuellen beruflichen Orientierung gewährleisten.

Mit freundlichen Grüßen

Birte Godau

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 11

Projekttitel: Unterstützung der Administration und Kontrolle der Studienqualitätsmittel-Verwendung

Projektkategorie-Verantwortliche*r: Ludenia, Sascha
Leitung Finanzen
sascha.ludenia@leuphana.de

Projektzeitraum: von 01.10.2024 bis 31.03.2025

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller*in: Kirschstein, Sylvia
Leitung „Internes Rechnungswesen“
sylvia.kirschstein@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Studienqualitätsmittel sind Sondermittel des Landes Niedersachsen und müssen haushaltsrechtlich gesondert abgebildet werden. Sie unterliegen einer durch Erlass geregelten Verwendungs- und Nachweispflicht. Diese Evaluation muss zweimal jährlich durchgeführt werden. Dabei kommt der Administration und dem Finanzcontrolling der einzelnen Projekte eine zentrale Bedeutung zu.

Es handelt sich derzeit um ca. 87 Projekte mit einem finanziellen Umfang von ca. 5,5 Mio. Euro.

Auf Basis der bisherigen Erfahrungen erfordert diese Aufgabe eine Vollzeitstelle.

Die zum 01.10.2014 noch vorhandenen Studienbeitragsmittel unterliegen ebenfalls einer durch Erlass des Landes Niedersachsen festgelegten Verwendungs- und Nachweispflicht.

Gemäß §72 Abs.7 NHG zur Evaluation getroffenen Regelungen zur Erhebung von Studiengebühren muss die Verwendung bis zum vollständigen Verbrauch der Mittel zweimal jährlich nachgewiesen werden.

Es ist zu erwarten, dass das Thema der Verwendung der Einnahmen aus Studiengebühren und der Verwendung der Studienqualitätsmittel auch künftig Gegenstand politischer Erörterungen sein wird. Finanzcontrolling, Datenerhebung und Evaluation werden also weiterhin in der Abteilung Finanzen verbleiben.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 34.000 Euro

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: 0,00 Euro

Bereits bewilligt sind:

- Stellenbezeichnung // TVL-0 (000 %) // bis einschließlich WiSe 0000/00 bzw. SoSe 0000
- Stellenbezeichnung // TVL-0 (000 %) // bis einschließlich WiSe 0000/00 bzw. SoSe 0000
- Stellenbezeichnung // TVL-0 (000 %) // bis einschließlich WiSe 0000/00 bzw. SoSe 0000
- Stellenbezeichnung // TVL-0 (000 %) // bis einschließlich WiSe 0000/00 bzw. SoSe 0000

Es wird ergänzend beantragt, die folgenden Laufzeiten (Personalstellen) zu genehmigen:

- Stellenbezeichnung // TVL-0 (000 %) // bis einschließlich WiSe 0000/00 bzw. SoSe 0000
- Stellenbezeichnung // TVL-0 (000 %) // bis einschließlich WiSe 0000/00 bzw. SoSe 0000
- Stellenbezeichnung // TVL-0 (000 %) // bis einschließlich WiSe 0000/00 bzw. SoSe 0000
- Stellenbezeichnung // TVL-0 (000 %) // bis einschließlich WiSe 0000/00 bzw. SoSe 0000

Anhänge

- ☐ Finanzplan Sachmittel
- ☒ Finanzplan Personalmittel
- ☐

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln (SQM)

Finanzplan Personalmittel

Projekttitel:	11
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Unterstützung bei der Administration und Kontrolle der Studienqualitätsmittel-Verwendung - Finanzadministration
Projektkategorie-Verantwortliche*r:	Sascha Ludenia
Laufzeit (Semesterangabe):	WS 2024/2025

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
	TVL-9b	0	0	01.10.2024 - 31.03.2025	6	0,00 €	5.666,67 €	34.000,02 €	Finanzadministration

bereits bewilligte Stellen									

Summe

34.000,02 €

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 11
Projekttitel: Unterstützung der Administration und Kontrolle der Studienqualitätsmittel-Verwendung

Projektkategorie-Verantwortliche*r: Ludenia, Sascha
Leitung Finanzen
sascha.ludenia@leuphana.de

Projektzeitraum: von 01.04.2025 bis 30.09.2025

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller*in: Kirschstein, Sylvia
Leitung „Internes Rechnungswesen“
sylvia.kirschstein@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Studienqualitätsmittel sind Sondermittel des Landes Niedersachsen und müssen haushaltsrechtlich gesondert abgebildet werden. Sie unterliegen einer durch Erlass geregelten Verwendungs- und Nachweispflicht. Diese Evaluation muss zweimal jährlich durchgeführt werden. Dabei kommt der Administration und dem Finanzcontrolling der einzelnen Projekte eine zentrale Bedeutung zu.

Es handelt sich derzeit um ca. 87 Projekte mit einem finanziellen Umfang von ca. 5,5 Mio. Euro.

Auf Basis der bisherigen Erfahrungen erfordert diese Aufgabe eine Vollzeitstelle.

Die zum 01.10.2014 noch vorhandenen Studienbeitragsmittel unterliegen ebenfalls einer durch Erlass des Landes Niedersachsen festgelegten Verwendungs- und Nachweispflicht.

Gemäß §72 Abs.7 NHG zur Evaluation getroffenen Regelungen zur Erhebung von Studiengebühren muss die Verwendung bis zum vollständigen Verbrauch der Mittel zweimal jährlich nachgewiesen werden.



Es ist zu erwarten, dass das Thema der Verwendung der Einnahmen aus Studiengebühren und der Verwendung der Studienqualitätsmittel auch künftig Gegenstand politischer Erörterungen sein wird. Finanzcontrolling, Datenerhebung und Evaluation werden also weiterhin in der Abteilung Finanzen verbleiben.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 35.000 Euro

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: 0,00 Euro

Bereits bewilligt sind:

- Stellenbezeichnung // TVL-0 (000 %) // bis einschließlich WiSe 0000/00 bzw. SoSe 0000
- Stellenbezeichnung // TVL-0 (000 %) // bis einschließlich WiSe 0000/00 bzw. SoSe 0000
- Stellenbezeichnung // TVL-0 (000 %) // bis einschließlich WiSe 0000/00 bzw. SoSe 0000
- Stellenbezeichnung // TVL-0 (000 %) // bis einschließlich WiSe 0000/00 bzw. SoSe 0000

Es wird ergänzend beantragt, die folgenden Laufzeiten (Personalstellen) zu genehmigen:

- Stellenbezeichnung // TVL-0 (000 %) // bis einschließlich WiSe 0000/00 bzw. SoSe 0000
- Stellenbezeichnung // TVL-0 (000 %) // bis einschließlich WiSe 0000/00 bzw. SoSe 0000
- Stellenbezeichnung // TVL-0 (000 %) // bis einschließlich WiSe 0000/00 bzw. SoSe 0000
- Stellenbezeichnung // TVL-0 (000 %) // bis einschließlich WiSe 0000/00 bzw. SoSe 0000

Anhänge

- ☐ Finanzplan Sachmittel
- ☒ Finanzplan Personalmittel
- ☐

Finanzplan Personalmittel

11

Unterstützung bei der Administration und Kontrolle der Studienqualitätsmittel-Verwendung - Finanzadministration

Sascha Ludenia

SS 2025

bereits bewilligte Stellen

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 11 (Nummer) (Titel)
Projekttitel: Unterstützung bei der Administration und Kontrolle der SQM-Mittelverwendung
Projektkategorie-Verantwortliche*r: Verbeet, Stephanie
Leitung Personal und Recht
stephanie.verbeet@leuphana.de
Projektzeitraum: von 01.10.2024 bis 30.09.2025

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller*in: Verbeet, Stephanie
Leitung Personal und Recht
stephanie.verbeet@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Unterstützung bei der Personalsachbearbeitung

Projektziele:

Verbesserung des Service in allen Bereichen der Personalarbeit (Personalauswahlverfahren, Einstellungsverfahren, Personalbetreuung) des im Bereich von Studium und Lehre eingesetzten haupt- und nebenberuflichen Personals.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Mitwirkung bei der zeitgerechten Bereitstellung des erforderlichen Personals in Studium und Lehre

Nutzen für die Studierenden:

Bessere Betreuung in Studium und Lehre

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

alle Studierende in ☒ allen Fakultäten



in der Fakultät ☐ Bildung, ☐ Kulturwissenschaften,
☐ Management und Technologie, ☐ Nachhaltigkeit, ☐ Staatswissenschaften

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 75.432,76,- Euro

Der Bedarf teilt sich wie folgt auf:

- Personalmittel für hauptberuflich beschäftigtes Personal: ca. 61.100,- Euro (Personalkosten)
- Personalmittel für studentische Hilfskräfte (Haushaltsbelastung für ca. 86 Stunden SHK monatlich):
14332,76,- Euro

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: Euro

Anhänge

- ☐ Finanzplan Sachmittel
- ☒ Finanzplan Personalmittel
- ☐

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln (SQM)

Finanzplan Personalmittel

Projekttitel:	Unterstützung bei der Administration und Kontrolle der SQM-Mittelverwendung
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	11
Projektkategorie-Verantwortliche*r:	Verbeet, Stephanie
Laufzeit (Semesterangabe):	von 01.10.2024 bis 31.03.2025

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Bsp. Person 1	TVL6	39,8	173,05	01.10.2024 - 31.03.2025	7	27,16 €	4.700,00 €	32.900,00 €	Unterstützung bei der Personalsachbearbeitung
Bsp. Person 2	SHK		86	01.10.2024 - 31.03.2025	7	12,82 €	1102,52	7.717,64 €	Unterstützung bei der Personalsachbearbeitung

bereits bewilligte Stellen									

Summe

40.617,64 €

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln (SQM)

Finanzplan Personalmittel

Projekttitel: Unterstützung bei der Administration und Kontrolle der SQM-Mittelverwendung

gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	11
---	----

Projektkategorie-Verantwortliche*:	Verbeet, Stephanie
---	--------------------

Laufzeit (Semesterangabe): von 01.04.2025 bis 30.09.2025

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Bsp. Person 1	TVL6	39,8	173,05	01.04.2025 - 30.09.2025	6	27,16 €	4.700,00 €	28.200,00 €	Unterstützung bei der Personalsachbearbeitung
Bsp. Person 2	SHK		86	01.04.2025 - 30.09.2025	6	12,82 €	1102,52	6.615,12 €	Unterstützung bei der Personalsachbearbeitung

bereits bewilligte Stellen

Summe

34.815,12 €

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung

Projekttitel: Referentin für Hochschullehre und Blended Learning

Projektkategorie-Verantwortliche_r :

Julia Webersik
Leuphana Lehrservice
webersik@leuphana.de

Projektzeitraum: 1.10.2024 bis 30.09.2025

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Julia Webersik
Lehrservice

In der 19. Sitzung der SQM-Kommission am 3.7.2020 wurde die Stelle ‚Referent*in für Lehrentwicklung‘ (Bezeichnung inzwischen: „Referent*in für Hochschullehre und Blended Learning“) TVL 13 (100%)’ wie beantragt unbefristet aus Studienqualitätsmitteln bewilligt. Für den Förderzeitraum 1.10.24-30.09.2025 werden für die Finanzierung dieser Stelle Mittel in Höhe von 106.800,24 Euro benötigt.

Die vergleichsweise hohe Summe ergibt sich aus dem Stufenanstieg der Mitarbeiter*innen auf dieser Stelle in Stufe 5 und einer angenommenen Tarifsteigerung um 8%. Vergleiche dazu Kalkulation des Personalservice in der Anlage.

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln für die Finanzierung der Stelle: **104.157,34 Euro**.

Anhänge

- ☐ Finanzplan Personalmittel WiSe 24/25
- ☐ Finanzplan Personalmittel SoSe 2025

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitel:	Referent*in für Hochschullehre und blended learning
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Dr. Julia Webersik
Laufzeit (Semesterangabe):	WS 24/25

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl I (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
bereits bewilligte Stellen									
Referent*in für Hochschullehre und Blended Learning	TVL-13			1.10.2024- 31.3.2025	6			52.078,67 €	Entwicklung und Bereichstellung von Service-, Support- und Qualifizierungsangeboten für Lehrende, insbesondere für digital unterstütztes Lehren und Lernen (blended learning, hybrid learning). Unterstützung der internen und externen Kommunikation zur Lehre inkl. Tag der Lehre und Lehrpreise.
Gesamtsumme								52.078,67 €	

Hinweis: Die Stelle wird zu jeweils 50% von zwei Mitarbeiterinnen besetzt; die Kalkulation basiert auf der Kalkulation des Personalservice gemäß Mittelbindung und inkl. 8% Tarife

SQM - Finanzplan - Personalmittel

Projekttitel:	Referent*in für Hochschullehre und blended learning
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
Projektkategorie-Verantwortliche_r:	Dr. Julia Webersik
Laufzeit (Semesterangabe):	SoSe 2025

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl I (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzende r Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
bereits bewilligte Stellen									
Referent*in für Lehrentwicklung	TVL-13			1.04.2025- 30.9.2025	6			52.078,67 €	Entwicklung und Bereichstellung von Service-, Support- und Qualifizierungsangeboten für Lehrende, insbesondere für digital unterstütztes Lehren und Lernen (blended learning, hybrid learning). Unterstützung der internen und externen Kommunikation zur Lehre inkl. Tag der Lehre und Lehrpreise.
Gesamtsumme									52.078,67

Hinweis: Die Stelle wird zu jeweils 50% von zwei Mitarbeiterinnen besetzt; die Kalkulation basiert auf der Kalkulation des Personalservice gemäß Mittelbindung und inkl. 8% Tariferhöhung

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung

Projekttitel: Studentische Unterstützung für das qualitative Feedbackverfahren *Shift!*

Projektkategorie-Verantwortliche_r:

Dr. Julia Webersik
Leiterin Lehrservice
julia.webersik@leuphana.de

Projektzeitraum: von 1.10.2024 bis 30.09.2025

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Anke Brehl
Lehrservice
anke.brehl@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Austausch und Feedback zwischen Lehrenden und Studierenden sind ein wichtiger Faktor für gelingende Lehrveranstaltungen. Ergänzend zur Lehrveranstaltungsevaluation bietet *Shift!* als qualitativ ausgerichtetes Feedbackinstrument hierzu eine gute Gelegenheit. Lehrende und Studierende werden durch einen strukturierten Ablauf und eine externe Moderation darin unterstützt, in einer Lehrveranstaltung in den **Dialog** zum Lehren und Lernen zu treten, sich gegenseitig **Feedback** zu geben, **Perspektiven** zu wechseln und gemeinsam auf das **Gelingen** der Veranstaltung hin zu wirken.

Shift! ermöglicht für unterschiedliche Anliegen verschiedene Schwerpunktsetzungen in der Moderation.

Das Verfahren eignet sich, um über das Erreichen der Lehrziele, über den Lehr-Lern-Prozess, die weitere Gestaltung der Lehrveranstaltung, aber auch, um über Ursachen eines wahrgenommenen Problems oder Konfliktes ins Gespräch zu kommen und Handlungsmöglichkeiten zu entwickeln. Insgesamt zielt das qualitative Feedback-Instrument darauf ab, durch Feedback und Dialog die Lehr-Lern-Beziehung zwischen Lehrenden und Studierenden zu stärken.

Bedeutsam ist hierbei, dass die Diskussion auf eine verbindliche **Vereinbarung** zwischen Lehrenden und Studierenden hingeführt wird, die dann im weiteren Verlauf der Veranstaltung Wirksamkeit entfalten soll. Die Teilnahme an *Shift!* ist für Lehrende und Studierende grundsätzlich freiwillig. *Shift!* kann alternativ oder ergänzend zur Lehrveranstaltungsevaluation eingesetzt werden.

In den vergangenen Semestern konnten die studentische Perspektive bei der Durchführung von *Shift!* weiter gestärkt werden.

- Die SHKs bereichern das Entwicklungsgeschehen mit ihrer studentischen Perspektive und unterstützen das Team auf Augenhöhe.

- Die Studierenden der zur Shift! angemeldeten Veranstaltung erhalten, nachdem sie vorab über die Anliegen der Lehrperson informiert wurden, die Gelegenheit sich hierzu mit einem studentischen Mitglied des *Shift!*-Teams auszutauschen und eigene Anliegen einzubringen.
- Positiv für einen Dialog auf Augenhöhe wurde auch die begonnene Stärkung der studentischen Moderation in der Durchführung der *Shift!*-Sitzung wahrgenommen.
- Seit Wintersemester 2022 werden studentische Moderator:innen ausgebildet. Sie stärken das Shift!-Team und übernehmen in rein studentischen oder aber auch in gemischten Tandems einen großen Anteil der Moderationen. Die Chance, hier Moderationskompetenz als Schlüsselqualifikation zu erwerben und gleichzeitig die Feedbackkultur an der Leuphana zu unterstützen, wird von den Studierenden sehr gewertschätzt.

Weiterentwicklung seit Wintersemester 2022

Bislang wurde das Verfahren sowohl als midterm-Feedback als auch zur summativen Rückschau auf den Veranstaltungsverlauf genutzt. Hierbei steht ein Verfahren für die Präsenz- wie auch für die online-Lehre zur Verfügung, in deutscher wie auch in englischer Sprache zur Verfügung.

Seit Wintersemester 2022

1. werden [studentische Moderator:innen](#) ausgebildet, die das Shift! -Team ergänzen und Ressourcen für eine Ausweitung der Moderationen bilden. Es ist vorgesehen, auch rein studentische Moderationen anzubieten. Die Studierenden werden für ein Semester in ihrem Lernprozess unterstützt, erwerben in der Ausbildung studienrelevante Skills und sammeln Moderationserfahrung.
2. nehmen Teilnehmer:innen des hochschuldidaktischen Kompaktprogrammes „[Lehre am Start](#)“ sowie des neuen Zertifikatsprogramms „[Leuphana Lehre plus +](#)“ an Shift! teil, um im direkten Dialog mit den Studierenden ihre Lehre zu reflektieren und weiter zu entwickeln.

Shift! soll in den kommenden Semestern weiter als ein Feedbackinstrument etabliert werden, das den Dialog über Lehre stärkt und zur Qualitätsverbesserung beiträgt.

Auch aufgrund der genannten Weiterentwicklungen, verzeichnen wir schon jetzt eine deutlich erkennbare Zunahme von Anfragen von Lehrendenseite für Shift-Evaluationen. Um die steigenden Moderationszahlen bewältigen zu können, beantragen wir zwei studentische Hilfskräfte im Umfang von 20 Stunden monatlich. Eine SHK unterstützt den Bereich der Administration (Abläufe, Teilnehmendenkommunikation, Koordination der Moderationen, Organisation von Raum und Material, Dokumentation). Eine weitere SHK soll das Team verstärken, um einen großen Teil der studentischen Moderationen zu gewährleisten, das studentische Team zu koordinieren, aber auch, um als „studentische:r Botschafter:in“ die Akquise und das Marketing zu unterstützen.

Projektziele:

- Förderung des Dialogs über Lehre zwischen Studierenden und Lehrenden
- Mitgestaltung des Lehrgeschehens durch Studierende
- Ausbildung von studentischer Moderationskompetenz
- Beitrag zur Entwicklung einer Feedback-Kultur

**Art der Verbesserung von Studium und Lehre:**

Unterstützt durch eine externe Moderation kommen Lehrende und Studierende konzentriert ins Gespräch, reflektieren das Lehr-Lern-Geschehen und erarbeiten gemeinsam Möglichkeiten der weiteren Gestaltung von Lehre. Jede *Shift!*-Moderation wird zu einer verbindlichen Vereinbarung geführt, in der Studierende und Lehrende sich über zentrale Punkte und Möglichkeiten der Verbesserung verständigen und auf die im weiteren Veranstaltungsverlauf Bezug genommen werden kann. Sowohl Lehrende wie auch Studierende öffnen sich für die Perspektive des jeweils anderen und nehmen eine gemeinsame Verantwortung für die Lehre wahr. In den Systembefragungen zum digitalen Sommersemester 2020 zeigte sich, dass insbesondere ein besserer Austausch zwischen Studierenden und Lehrenden gewünscht wird. Die bisherigen Erfahrungen mit *Shift!* belegen (siehe dazu auch das Video auf der [Shift!Homepage](#)), dass Studierende angeregt werden, ihr eigenes Lernen und ihren Beitrag zur Lehre zu reflektieren, Feedback zu geben und an der Gestaltung von Lehre mitzuwirken. Demgegenüber erhalten Lehrende sehr konkrete Hinweise zur Weiterentwicklung ihrer Lehrveranstaltungen und der Kommunikation mit den Studierenden. Zu bemerken ist außerdem, dass sowohl durch das freiwillige Angebot einer Feedbackgelegenheit durch die Lehrenden, aber insbesondere auch durch den konstruktiven Austausch eine wertschätzende Atmosphäre in der Lehrveranstaltung geschaffen wird.

Nutzen für die Studierenden:

Die Studierenden erhalten einen Raum, in den direkten und dennoch geschützten Diskurs mit den Lehrenden zu treten, lernförderliche wie auch lernhinderliche Aspekte anzusprechen und Feedback zu geben. Im Gespräch mit den Lehrenden nehmen sie sich als Mitgestalter_innen von Lehre wahr und lernen die Reflektion des Lehr-Lern-Geschehens. Wie die Erfahrungen aus den ersten Durchgängen zeigen, wird diese Möglichkeit wertgeschätzt und eröffnet einen neuen Blick auf Lehre wie auch auf das eigene Lernen.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Studierende aller Fakultäten: Das Verfahren steht allen Lehrenden offen und kann auch durch Studierende angeregt werden.

Beantragte Mittel:

Für die Unterstützung des Projektes soll

- eine SHK mit 20 Stunden/ Monat im Bereich Administration / Koordination und
- eine SHK mit 20 Stunden/ Monat im Bereich Moderation / Marketing beschäftigt werden.

Benötigt werden: **7.828,80 Euro**

Anhänge

- Finanzplan Personalmittel WiSe 2024/25
- Finanzplan Personalmittel SoSe 2025

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln (SQM)

Finanzplan Personalmittel

Projekttitel:	"Shift! Qualitatives Feedback in der Lehre"
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
Projektkategorie-Verantwortliche*r:	Dr. Julia Webersik
Laufzeit (Semesterangabe):	WiSe2024/25

	Typ	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
SHK Moderation und Marketing	SHK	20	01.10.24 - 30.03.24	6	16,31 €	326,20 €	1.957,20 €	Moderation, Akquise, Marketing
SHK Administration	SHK	20	01.10.24 - 30.03.25	6	16,31 €	326,20 €	1.957,20 €	Administration, Unterstützung Koordination
Summe							3.914,40 €	

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln (SQM)

Finanzplan Personalmittel

Projekttitel:	"Shift!"
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
Projektkategorie-Verantwortliche*r:	Dr. Julia Webersik
Laufzeit (Semesterangabe):	SoSe2025

	Typ	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
SHK Moderation und Marketing	SHK	20	01.04.25 - 30.09.25	6	16,31 €	326,20 €	1.957,20 €	Moderation, Akquise, Marketing
SHK Administration	SHK	20	01.04.25 - 30.09.25	6	16,31 €	326,20 €	1.957,20 €	Administration, Unterstützung Koordination
Summe							3.914,40 €	

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Qualifizierung

Projekttitle: Hochschuldidaktische Weiterbildungsprogramme des Lehrservice

Projektkategorie-Verantwortliche_r :

Dr. Julia Webersik
Leiterin Lehrservice
julia.webersik@leuphana.de

Projektzeitraum: von 01.10.2024 bis 30.09.2025

Antragsteller_in: Dr. Julia Webersik
Leuphana Lehrservice, Leiterin Lehrservice

Projektbeschreibung:

Zu den vielfältigen Aufgaben des Lehrservice gehört es, den Lehrenden der Leuphana ein ansprechendes und zeitgemäßes Weiterbildungsprogramm anzubieten und somit einen direkten Beitrag zur Verbesserung der Lehrqualität für die Studierenden an der Leuphana zu leisten. Aus einem umfänglichen Reformierungsprozess des Zertifikatsprogramms sowie der Entwicklung eines Angebots für weitere Zielgruppen resultieren folgende Weiterbildungsangebote des Lehrservice

1. Lehre am Start und „Starting to Teach in Higher Education“: Ein Angebot für Lehrneulinge und Personen, die neu an der Leuphana mit ihrer Lehre beginnen. Das englischsprachige Pendant richtet sich an Internationals und englischsprachig Lehrende.
2. Leuphana Lehre Plus: Ein anwendungsbezogenes Vertiefungsprogramm mit der Möglichkeit, mit dem Blended Learning Zertifikat „Leuphana Lehre plus+“ abzuschließen
3. Ein Weiterbildungs- und Vernetzungsangebot für LfbAs

Alle Programme befähigen zur Umsetzung zeitgemäßer und medienunterstützter Lehre an der Leuphana. Ergänzt werden diesen Angebote durch offene und kleinformige Weiterbildungsangebote (Workshops, Schulungen etc.), die sich an aktuellen Bedarfen orientieren und eine punktuelle und themenbezogene Auseinandersetzung ermöglichen.

Ad 1: **Lehre am Start** ist ein 30 Arbeitseinheiten umfassendes Kompaktprogramm, das grundlegende Lehrkompetenzen für eine gute mediengestützte Lehre vermittelt, gleichzeitig aber auch einen Überblick über digitale Lehr-Lerntools gibt. Es bietet neuen Lehrenden einen kompakten Einstieg in die Lehre (an der Leuphana) und ermöglicht Orientierung und Vernetzung. Im Studienjahr 23/24 wird außerdem eine noch bessere Verzahnung von Lehre am Start mit dem umfangreicheren Blended-Learning-Zertifikat (s. Punkt 2) erprobt, indem Lehre am Start zugleich das Grundlagen-Modul für das Zertifikat darstellt. Ziel ist es, auf diese Weise Synergien zwischen den Angeboten noch besser zu nutzen und die vorhandenen Ressourcen möglichst effizient einzusetzen. Das komplett englischsprachige Programm „**Starting to Teach in Higher Education**“ (30 Arbeitseinheiten) ergänzt das Weiterbildungsprogramm seit Wintersemester 2023. Es ist insbesondere auf die

Bedürfnisse internationaler bzw. englischsprachiger Lehrpersonen ausgerichtet und kommt dem vielfach geäußerten Bedarf nach, englischsprachige Lehre, aber auch das onboarding von Internationals zu unterstützen.

Ad 2: [Leuphana Lehre plus](#) (90 Arbeitseinheiten) ist ein vertiefendes und stärker auf Professionalisierung und Praxistransfer abzielendes Programm entweder für Absolvent:innen eines der beiden erstgenannten Programme oder aber für erfahrene Lehrende, die bereits Lehrerfahrung und hochschuldidaktische Vorbildung mitbringen.

Ad 3: Seit dem Sommersemester 2023 bietet der Lehrservice für die Gruppe der Lehrenden für besondere Aufgaben (**LfbA**) ein separates Weiterbildungs- und Vernetzungsprogramm. Bei den LfbAs handelt es sich in der Regel um erfahrene Lehrende mit speziellen Bedarfen hinsichtlich lehrbezogener Themen. Zudem hat eine Befragung der Gruppe einen starken Wunsch nach Vernetzung und kollegialer Unterstützung ergeben. Für LfbAs wird im 1x im Semester ein Workshop mit hochschuldidaktischen Impulsen durchgeführt, der durch ein Angebot kollegialer Beratung und Vernetzung ergänzt wird.

Ergänzt werden diese Angebote durch Dialog- und Impulsformate, die der Lehrservice zur Unterstützung des Dialoges über Lehre beiträgt und niedrigschwellig Zugang zu lehrbezogener Weiterbildung ermöglicht.

Durch kluge Nutzung interner Ressourcen, aber auch durch eine geschickte Verzahnung der verschiedenen Weiterbildungselemente möchte der Lehrservice dieses Angebot aufrechterhalten.

Sowohl die Anmeldezahlen als auch das Feedback der Teilnehmenden zeigt, dass alle genannten Angebote auf sehr positive Resonanz stoßen, weshalb wir sie im nächsten Förderzeitraum erneut für Zielgruppen mit verschiedenen Bedürfnissen vorhalten möchten.

Beantragt werden Mittel für

- die Beauftragung externer Referent:innen. Diese sollen in den verschiedenen Modulen des Programms Inhalte bereitstellen, Selbstlerneinheiten konzipieren und Teilnehmenden Feedback zu konzeptionellen Überlegungen geben.
- Eine studentische Hilfskraft mit 40 Stunden monatlich: Sie unterstützt administrative Abläufe und Teilnehmendenkommunikation sowie die technische Umsetzung der Angebote (z. B. Betreuung der Lernplattformen)

Projektziele:

- Verbesserung der Lehrqualität durch Qualifizierung und Professionalisierung der Lehrenden; insbesondere von Wissenschaftler:innen in der Qualifizierungsphase
- Durch Format- und Themenvielfalt attraktives modularisiertes Weiterbildungsangebot für Lehrende
- Qualifizierung für Blended Learning und mediengestützte Lehre
- Flexibles und selbstgesteuertes Lernen durch asynchrone Lernangebote
- Erhöhung lehrbezogener Handlungs- und Gestaltungskompetenz inklusive Bereitstellung von Wissen zu elektronischen Tools in der Lehre
- Attraktives und anschlussfähiges Zertifikat für Wissenschaftler:innen in der Qualifizierungsphase

Für die Umsetzung dieses Projekts sind folgende **Maßnahmen** geplant:

1. Ab SoSe24 Umsetzung des neu gestalteten Zertifikatsprogramms
2. Ab WiSe24 erneuter Durchlauf des englischsprachigen Programms
3. Konzipierung von digital unterstützten Selbstlerneinheiten mit schlüssigem Anschluss an das Präsenzprogramm zur weiteren Flexibilisierung des Programms

4. Einbindung des Weiterbildungsangebotes in weitere Serviceangebote des Lehrservice im Bereich Digitaler Lehre (Services zu Tools, Beratung, Projekte, Tag der Lehre)
5. Anlässe für fachübergreifendem Dialog über Lehre, z. B. im Rahmen von Lehrprojekten der Teilnehmenden, im Rahmen des Tages der Lehre oder aber durch eine Dialogreihe „Lehre konkret“
6. Schlüssige Einbindung von Angeboten (Impulse, Selbstlerneinheiten, Workshops, Feedback) externer Referent:innen in das Weiterbildungs- und Schulungsangebot des Lehrservice
7. Angebot für Lehrbeauftragte
8. Einführung einer Dialogreihe „Lehre im Dialog“

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Mit einem bedarfsorientierten Angebot lehrbezogener Qualifizierung werden Lehrende darin unterstützt, in systematischer Weise ihre Lehre zu professionalisieren und sich Impulse und Inspirationen für die Lehre zu holen. Zugleich werden Anlässe zur Selbstreflexion sowie individuelle Ideen und Projekte zur Weiterentwicklung der Lehre geschaffen. Durch die Vermittlung, Begleitung und Unterstützung innovativer Ansätze und Methoden in der Lehre als auch die (medien)didaktische Qualifizierung und Professionalisierung der Lehrenden wird Einfluss genommen auf die Qualität der Lehre an der Leuphana.

Nutzen für die Studierenden:

Die Lehrenden sind in aller Regel Expertinnen und Experten in ihren Fachgebieten, ausgewiesen durch ihren Qualifikationsweg, durch Forschungsarbeiten und Publikationen. Ihre Lehrkompetenz ist demgegenüber meist eher wenig systematisch erworben. Studierende in die Wissenschaft einzuführen, ihnen das wissenschaftliche Arbeiten und neben dem Wissen und den Methoden des Fachs auch die Neugier auf weiteren Wissenserwerb vermitteln zu können, erfordert eine Auseinandersetzung mit der eigenen Lehre und zumindest ein Basiswissen über hochschul- und mediendidaktische Themen und Methoden. Teilnehmer*innen lehrbezogener Qualifizierungsangebote erhalten Überblick und Impulse, erlangen mehr Handlungssicherheit und verfügen über ein größeres Methodenrepertoire. Davon profitieren zweifelsohne die Studierenden in den Veranstaltungen.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Alle Studierenden aller Fakultäten.

Beantragte Mittel:

- 1 SHK für 12 Monate mit 40 Stunden monatlich: 7828,80 Euro.
- Kosten für Workshops, Konzipierung von Selbstlerneinheiten und Feedback an Teilnehmende durch externe Referierende 16.600 (10 Workshoptage á 1.400 Euro zzgl. MwSt.)

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 24.488,80 Euro

Anhänge

- ☐ Finanzplan Personal-/ Sachmittel WiSe 2024_25
- ☐ Finanzplan Personal-/ Sachmittel SoSe 2025

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln (SQM)

Finanzplan Personalmittel

Projekttitel:	"Leuphana. Lehre.Lernen." Das hochschuldidaktische Programm des Leuphana Lehrservice
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
Projektkategorie-Verantwortliche*r:	Dr. Julia Webersik
Laufzeit (Semesterangabe):	WiSe2024/25

	Typ	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
SHK Programmadministration	SHK	40	01.10.24 - 30.03.25	6	16,31 €	652,40 €	3.914,40 €	Administration, Teilnehmendenbetreuung,
Summe							3.914,40 €	

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln (SQM)

Finanzplan Sachmittel

Projekttitel:	"Leuphana. Lehre.Lernen." Das hochschuldidaktische Programm des Leuphana Lehrservice
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
Projektkategorie-Verantwortliche*r:	Dr. Julia Webersik
Laufzeit (Semesterangabe):	WiSe2024_25

Generell gelten die Regelungen des Beschaffungs- und Vergabewesens der Leuphana: leuphana.de/intranet/verwaltung/finanzen/beschaffung

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Workshoptage extern (1.400 Euro plus MwSt.)	5	Stück	1.666,00 €	8.330,00 €
Summe				8.330,00 €

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln (SQM)

Finanzplan Personalmittel

Projekttitel:	"Leuphana. Lehre.Lernen." Das hochschuldidaktische Programm des Leuphana Lehrservice
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
Projektkategorie-Verantwortliche*r:	Dr. Julia Webersik
Laufzeit (Semesterangabe):	SoSe2025

	Typ	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
SHK Programmadministration	SHK	40	01.04.25 - 30.09.25	6	16,31 €	652,40 €	3.914,40 €	Administration, Teilnehmendenbetreuung,
Summe							3.914,40 €	

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln (SQM)

Finanzplan Sachmittel

Projekttitel:	"Leuphana. Lehre.Lernen." Das hochschuldidaktische Programm des Leuphana Lehrservice
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	12/ Verbesserung der Studienqualität durch hochschuldidaktische Weiterbildung
Projektkategorie-Verantwortliche*r:	Dr. Julia Webersik
Laufzeit (Semesterangabe):	SoSe2025

Generell gelten die Regelungen des Beschaffungs- und Vergabewesens der Leuphana: leuphana.de/intranet/verwaltung/finanzen/beschaffung

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Workshoptage extern (1.400 Euro plus MwSt.)	5	Stück	1.666,00 €	8.330,00 €
Summe				8.330,00 €

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 13 Verbesserung der Studienqualität durch Qualitätsentwicklung

Projekttitel: Studienprogrammentwicklung mithilfe von Lehrevaluation und Peer Review

Projektkategorie-Verantwortliche*r: Mülheims, Kirsten

Co-Leitung Team Q

Kirsten.muelheims@leuphana.de

Projektzeitraum: von 1.10.2024 bis 30.09.2025

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller*in: Mülheims, Kirsten

Co-Leitung Team Q

Kirsten.muelheims@leuphana.de

Erläuterung der Abweichungen zu den Vorjahren:

Aufgrund einer Umstrukturierung im Team Q im Sommer 2022 wurden die Bereiche Evaluation & Feedback sowie Akkreditierung zusammengelegt, um eine integrierte, datenbasierte Studienprogrammevaluation und -Akkreditierung zu fördern. Dies betrifft auch eine stärkere Vernetzung der Aktivitäten zur Verbesserung der Studienqualität im Rahmen der Projektkategorie 13, so dass die Antragstellung für die Projekte Lehrevaluation und Peer Review im Folgenden integriert erfolgt.

Projektbeschreibung:

Die Instrumente der internen Lehrevaluation (Lehrveranstaltungsevaluation, *Shift!*, Zwischenbefragungen, Studienabschlussbefragungen, Alumnibefragungen, Qualitätszirkel) werden als zentrale und wissenschaftlich fundierte Feedbackinstrumente für die Verbesserung von Studium und Lehre angeboten. Zusätzlich holt sich die Leuphana Universität durch regelmäßige „Peer Reviews“ im Rahmen der sog. Internen Prüfverfahren externes, qualifiziertes Feedback zur Weiterentwicklung der Qualität ihrer Studienprogramme ein. Zentrale Elemente sind die Beurteilung und Beratung der Studienprogramme durch Programmbeiräte. In diese Beiräte werden - neben externen Wissenschaftler*innen und

Arbeitsmarktvertreter*innen – auch Studierende berufen. Auch sind die Studierenden der Leuphana intensiv in die Internen Prüfverfahren eingebunden.

Projektziele:

- Erhöhung der Wirksamkeit der Lehrevaluation durch laufende Anpassung der Instrumente und Förderung einer Dialog-Kultur.
- Unterstützung und Ausweitung der Nutzung des Feedback- und Evaluationsangebotes durch Studierende, Lehrende, Programmverantwortliche und weitere Verantwortliche z.B. School-Leitungen.
- Systematische Studienprogrammentwicklung unter Einbezug externen Sachverständes sowie studentischer Perspektiven.
- Gezielte Einbindung der Ergebnisse der Qualitätszirkel und Lehrevaluation in die Beratung durch die externen Peers.
- Verbesserung der Kommunikation mit den Programmbeiräten (Gutachten und Maßnahmen).
- Pflege und Weiterentwicklung der sog. Programmscreenings zur datenbasierten Qualitätsentwicklung sowie administrative Professionalisierung der Zusammenarbeit mit den externen Peers.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

LVE

Lehrende erhalten durch das standardisierte Verfahren ein systematisches und anonymisiertes Feedback ihrer Lehrveranstaltungsteilnehmer*innen. Damit schaffen die Ergebnisse der LVE die Grundlage für die Diskussion und den Dialog zwischen Studierenden und Lehrenden. Aufgrund dieser Diskussionen können Lehrende geeignete Strategien zur Verbesserung ihrer Veranstaltungen entwickeln.

Shift!

Im Rahmen von Shift! treten Lehrende und Studierende innerhalb ihrer Lehrveranstaltung in einen moderierten und strukturierten Dialog über die Qualität ihrer Lehrveranstaltung. Sie reflektieren ihr Handeln als Lehrende und Studierende und ihren jeweiligen Beitrag zum Gelingen der Lehrveranstaltung. Mithilfe einer konkreten Vereinbarung zur weiteren Zusammenarbeit können Verbesserungen für die Lehrveranstaltung initiiert werden.

Systembefragungen (Zwischenbefragungen, Studienabschlussbefragungen, Alumnibefragungen)

Mithilfe der Befragungsergebnisse werden Stärken und Schwächen von Studienprogrammen sowie übergeordneten Angeboten der Universität analysiert und bearbeitet.

Qualitätszirkel

Die Qualitätszirkel schaffen einen verbindlichen Rahmen, um qualitätsrelevante Themen und Daten zu einem Studienprogramm zu diskutieren und Anregungen für dessen Weiterentwicklung zu gewinnen. Ergebnis dieser Diskussionen sind konkrete Maßnahmen zur Verbesserung von Studium und Lehre. Diese werden in Lehrberichten dokumentiert und ihre Umsetzung wird im darauffolgenden Qualitätszirkel überprüft.

Interne Prüfverfahren/ Peer Review

Durch die externe Peer Evaluation – Beratung und Begutachtung – besteht für Lehrende, Modul- und Programmverantwortliche eine laufende Pflicht, die Qualitätsentwicklung in den Studienprogrammen gemeinsam mit Studierenden zu thematisieren, in die Gremien zu tragen und Maßnahmen zur Verbesserung durchzuführen. Die externe Evaluation leistet einen bedeutenden Beitrag zur Studien- und Lehrqualität.

Nutzen für die Studierenden:

Die Instrumente der Lehrevaluation liefern die Datengrundlage und Anlässe zur Reflexion und Weiterentwicklung der Qualität von Studium und Lehre an der Leuphana Universität Lüneburg.

Im Rahmen der Lehrveranstaltungsevaluation (LVE) erhalten die Studierenden die Möglichkeit, Rückmeldungen zu von ihnen besuchten Lehrveranstaltungen und ihren Lehrenden zu geben, die aufgrund der Anonymität der Befragungen für sie auf individueller Ebene sanktionslos bleiben. Nach der systematischen Auswertung dieser Feedbacks dienen die Ergebnisberichte als Grundlage für die Diskussion und den Dialog zwischen Lehrenden und Studierenden. Mittels des extern moderierten SHIFT!-Instrumentes haben die Studierenden die Möglichkeit, direkt Feedback zur Lehrveranstaltung zu geben und ihre Themen in einem qualitativen Format einzubringen. Die übergreifenden Zwischen-, Abschluss- und Alumnibefragungen bieten Studierenden die Möglichkeit, anonymes Feedback zu ihrer Studiensituation und den Rahmenbedingungen ihres Studiums zu äußern und somit Verbesserungsprozesse auf Ebene der Studienprogramme und der gesamten Universität anzustoßen. In den Qualitätszirkeln treten die Studierenden in einen systematischen Austausch mit den Verantwortlichen ihres jeweiligen Major, Minor oder Masterprogrammes. Durch den direkten Dialog erhalten sie Einblick in die Perspektiven der Lehrenden und Studienprogrammverantwortlichen und handeln Maßnahmen zur Programmentwicklung aus.

Die externe Peer-Evaluation ist das zentrale Verfahren zur Verbesserung der Qualität der Studienprogramme an der Leuphana. Die Studierenden profitieren von der regelmäßigen externen Beratung und Begutachtung ihrer Studienprogramme wie folgt:



- sie können sich mit externen Expert*innen über ihr Studienprogramm austauschen
- sie sind systematisch in die Internen Prüfverfahren zur Qualitätssicherung und -entwicklung der Studiengänge eingebunden
- die Schnittstellenposition zwischen AStA, StuPa und Team Q ermöglicht einen kontinuierlichen Austausch zum QM in Studium und Lehre
- die Wissenschaftler*innen und Praxisvertreter*innen in den Beiräten tragen Informationen über die Leuphana Studienprogramme in die Öffentlichkeit
- durch die geplanten Weiterentwicklungen erhalten die studentischen Vertreter*innen in den akademischen Selbstverwaltungsgremien bereits früh die Gelegenheit, die Notwendigkeit einer externen Qualitätsüberprüfung eines Studienprogramms anzuzeigen.

Der externe Blick, u.a. durch Fachwissenschaftler*innen aus anderen Hochschulen auf die Studienprogramme der Leuphana, soll zudem deren Anschlussfähigkeit verbessern und die Bekanntheit der Programme sowie des Leuphana Modells in der Praxis und in anderen Hochschulen bewirken.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Ca. 10.000 Studierende in ☒ allen Fakultäten

in der Fakultät ☐ Bildung, ☐ Kulturwissenschaften,
☐ Management und Technologie, ☐ Nachhaltigkeit, ☐
Staatswissenschaften

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 211.100 Euro

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: 210.500 Euro

Bereits bewilligt sind:

- Referent*in Lehrevaluation // TVL-13 (75 %) // entfristet
- Referent*in Lehrveranstaltungsevaluation // TVL-13 (75%) // entfristet
- Referent*in Peer Review // TVL-13 (50%) // entfristet

Anhänge

- ☒ Finanzplan Sachmittel
- ☒ Finanzplan Personalmittel
- ☐

Finanzplan Sachmittel

Projekttitel:	Studienprogrammentwicklung mithilfe von Lehrevaluation und Peer Review
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	13 Verbesserung der Studienqualität durch Qualitätsentwicklung
Projektkategorie-Verantwortliche*r:	Kirsten Mülheims
Laufzeit (Semesterangabe):	WiSe 24/25, 1.10.2024-31.03.2025

Generell gelten die Regelungen des Beschaffungs- und Vergabewesens der Leuphana: leuphana.de/intranet/verwaltung/finanzen

Generell gelten die Regelungen des Beschaffungs- und Vergabewesens der Leuphana: leuphana.de/intranet/verwaltung/finanzen

[illegible]

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln (SQM)

Finanzplan Personalmittel

Projekttitel:	Studienprogrammentwicklung mithilfe von Lehrevaluation und Peer Review
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	13 Verbesserung der Studienqualität durch Qualitätsentwicklung
Projektkategorie-Verantwortliche*r:	Kirsten Mülheims
Laufzeit (Semesterangabe):	WiSe 2024/25, 1.10.2024-31.03.2025, 6 Monate

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Lehrevaluation SHK (mit BA)	SHK	60		01.10.24- 31.03.25	6	12,77 €	837,50 €	5.025,00 €	Unterstützung Administration Lehrevaluation
Lehrevaluation SHK (mit BA)	SHK	60		01.10.24- 31.03.25	6	12,77 €	837,50 €	5.025,00 €	Unterstützung Administration Lehrevaluation
bereits bewilligte Stellen									
Referent*in Lehrevaluation (insbes.Systembefragungen)	TVL-13	75%		01.10.24- 31.03.25			0,00 €	36.000,00 €	entfristet
Referent*in Lehrveranstaltungsevaluation	TVL-13	75%		01.10.24- 31.03.25			0,00 €	33.000,00 €	entfristet
Referent*in Peer Review	TVL-13	50%		01.10.24- 31.03.25			0,00 €	26.200,00 €	entfristet
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
Summe								105.250,00 €	

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln (SQM)

Finanzplan Personalmittel

Projekttitel:	Studienprogrammmentwicklung mithilfe von Lehrevaluation und Peer Review
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	13 Verbesserung der Studienqualität durch Qualitätsentwicklung
Projektkategorie-Verantwortliche*r:	Kirsten Mülheims
Laufzeit (Semesterangabe):	SoSe 2024/25, 1.04.2025-30.09.2025, 6 Monate

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Lehrevaluation SHK (mit BA)	SHK	60		01.10.24- 31.03.25	6	12,77 €	837,50 €	5.025,00 €	Unterstützung Administration Lehrevaluation
Lehrevaluation SHK (mit BA)	SHK	60		01.10.24- 31.03.25	6	12,77 €	837,50 €	5.025,00 €	Unterstützung Administration Lehrevaluation

bereits bewilligte Stellen									
Referent*in Lehrevaluation (insbes.Systembefragungen)	TVL-13	75%		01.10.24- 31.03.25			0,00 €	36.000,00 €	entfristet
Referent*in Lehrveranstaltungsevaluation	TVL-13	75%		01.10.24- 31.03.25			0,00 €	33.000,00 €	entfristet
Referent*in Peer Review	TVL-13	50%		01.10.24- 31.03.25			0,00 €	26.200,00 €	entfristet
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
Summe								105.250,00 €	

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 14 Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und
Betreuungsleistungen

Projekttitel: Leuphana Concert Lab

Projektkategorie-Verantwortliche*r: Prof. Dr. Sigrid Bekmeier-Feuerhahn
Professor*in, Professur für BWL, insbesondere Kommunikations-
und Kulturmanagement
sigrid.bekmeier-feuerhahn@leuphana.de

Projektzeitraum: von 01.10.2024 bis 30.09.2025

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller*in: Prof. Dr. Sigrid Bekmeier-Feuerhahn
Professor*in, Professur für BWL, insbesondere Kommunikations- und
Kulturmanagement
sigrid.bekmeier-feuerhahn@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Das Leuphana Concert Lab ist ein transdisziplinäres Projekt in Zusammenarbeit mit Wissenschafts- und Praxispartnern. Es verfolgt das Ziel, Studierende aller Fakultäten über das Medium der klassischen Musik zur Reflexion gesellschaftlich relevanter Themen anzuregen und diese in die Region hineinzutragen: Durch die Musik kann etwas hör- und spürbar gemacht werden, was ansonsten nur intellektuell begreifbar ist. Auf didaktischer Ebene werden künstlerische Ausdrucksmöglichkeiten mit den Herangehensweisen anderer Disziplinen verknüpft und die aktuellen gesellschaftlichen „Grand Challenges“ co-kreativ zwischen Musiker:innen und Studierenden sowie Lehrenden aller Fakultäten bearbeitet (s.u. ausführlich).

Das Projekt ist über drei Jahre angelegt und unterteilt sich in ein einjähriges Pilotprojekt¹, sowie die Hauptprojektphase, die Gegenstand dieses Antrags ist. In diesem Zeitraum sollen durch die Zusammenarbeit der Beteiligten aller Fakultäten neue Strukturen innerhalb der Universität geschaffen und mit Künstler:innen und Praxispartner:innen zu einer lebendigen Community erweitert werden.

¹ WiSe 23/24 + SoSe 24, wird aktuell im Cluster 15 – kurzfristige innovative Projekte – aus Studienqualitätsmitteln unterstützt.



Neben dem Strukturaufbau in Forschung und Lehre werden unterschiedliche Transferaktivitäten wie Konzerte, Workshops und Konferenzen an der Universität (und z.T. Spielstätten der kooperierenden Künstler:innen) durchgeführt und ein Partizipationsangebot für die Region geschaffen. Seitens der Universität wurde aus Präsidiumsmitteln eine 75% Projektkoordinationsstelle (07/2023-06/2026) eingerichtet. Nach Ende des Projektlaufzeit soll das Concert Lab am Centre for Music Performance etabliert und das Angebot verstetigt werden.

Angebahnte Kooperationspartner: u.a. Steinway & Sons, Mahler Chamber Orchestra, Orchester im Treppenhaus, Ensemble Interactivo de la Habana, Ensemble Reflektor, TONALI

Projektziele:

Das Projekt soll Studierende aller Fakultäten über das Medium der klassischen Musik zur Reflexion gesellschaftlich relevanter Themen anregen und diese in die Region hineintragen. Die Ziele lassen sich wie folgt aufschlüsseln:

- ✓ Entwicklung und Erproben neuer transdisziplinärer didaktischer Formate an der Schnittstelle zwischen klassischer Musik und gesellschaftlichen Grand Challenges
- ✓ Co-Kreation mit Wissen aus verschiedenen Fachbereichen und (unterschiedlichen) künstlerischen Herangehensweisen
- ✓ Systematisches Zusammenwirken von wissenschaftlichen Akteuren verschiedener Disziplinen und Musiker:innen bzw. musikalischen Institutionen
- ✓ Entwicklung von Konzertformaten als Diskursangebot zu gesellschaftlichen Herausforderungen für bestehende und neue Zielgruppen am der Universität und in der Region

Erste Erfahrungswerte:

Testlauf Sommersemester 2023

„Konzerte können viel mehr als Leistung/Perfektion bedeuten. Die können uns was erzählen, die können uns zum Nachdenken und Austauschen bringen. Danke Euch!“ (Publikumsfeedback)

Im Rahmen eines kulturwissenschaftlichen Seminars wurde im Sommersemester 2023 ein Testlauf – unterstützt aus den kulturpolitischen Zuwendungen der GVL – durchgeführt: Rund 20 Studierende wurden mit der jungen Pianistin Josefa Schmidt zusammengebracht und bekamen eine Carte Blanche. Der Arbeitsauftrag: Ein relevantes Thema auswählen und co-kreativ ein Konzert hierzu konzipieren. Unter dem Titel „Overload – (k)ein klassisches Klavierkonzert“ wurden die Ideen zu Semesterende in einem geschützten Rahmen vor rund 100 Gästen im Auditorium präsentiert:

<https://leuphana-unive.px.media/share/1698853774c10LwM7Jhjwec2> (Fotoauswahl)

Im Mittelpunkt stand das Thema der Überforderung, das für alle gesellschaftlichen Gruppen unabhängig von Alter oder Status relevant und greifbar ist, und der individuelle Umgang mit Überforderung und Zukunftsängsten. Das Thema wurde in verschiedenen Konzertparametern behandelt – von der Musikauswahl und Raumgestaltung über Interventionen anderer Kunstformen (Poetry, Voice Overs, Improvisationstanz) sowie partizipative Elemente (u.a. Reflexionsfragen, die durch das Konzert leiteten, sowie ein Gallery Walk mit eigenen Gedanken). Die unterschiedlichen Besucher:innengruppen wurden bei von den Studierenden moderierten Kleingruppendiskussionen in den Austausch gebracht.

Die Rückmeldung der Studierenden, der beteiligten Künstler:innen (Pianistin, Tänzer:innen, Poetry Slammer) und des Publikums war überaus begeistert. Das abschließende Projekttreffen zeigte, wie sehr es die Studierenden motiviert und beflügelt hat, ihre Ideen umsetzen zu können und die unmittelbare Wirkung beim Publikum zu erleben.

Pilotprojekt Wintersemester 23/24 und Sommersemester 2024

Im WiSe 23/24 startet die Pilotphase des Projekts mit zwei Seminaren rund um das erste Konzertlabor, welches am 18.01.2024 stattfinden wird. Projektpartner für dieses Semester sind Steinway & Sons, die aus den Reihen der Steinway Prize Winner den jungen Pianisten Arash Rokni für das Projekt vorgeschlagen haben. Zusätzlich zum Komplementärseminar, welches das Projekt konzipiert, wird ein kulturwissenschaftliches Seminar zum Thema Kulturpublikum rund um das Konzert forschen und Dialogformate am Konzertabend kreieren. Für das aktuelle Semester liegt der inhaltliche Schwerpunkt auf dem Thema „Gesellschaftlicher Zusammenhalt“.

Im SoSe 2024 werden drei Seminare im Rahmen des Concert Labs angeboten. Neben einem theoretisch-konzeptionellen Grundlagenseminar ist ein Ideation-Seminar in Kooperation mit dem renommierten Mahler Chamber Orchestra geplant. Ein weiteres Seminar bringt durch die Zusammenarbeit mit dem Ensemble Interactivo de la Habana bewusst künstlerische Perspektiven aus dem Globalen Süden ein.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre:

Im Bereich der Lehre wird ein Portfolio an Lehrveranstaltungen, die als Co-Teaching mit wissenschaftlichen Lehrpersonen und Künstler:innen stattfinden, entwickelt und implementiert. Ziel ist es, mit den Dozierenden in jedem Semester vier Lehrveranstaltungen anbieten zu können, die thematisch abgestimmt sind. Auf didaktischer Ebene werden künstlerische Ausdrucksmöglichkeiten mit den Herangehensweisen anderer Disziplinen verknüpft und die heutigen „Grand Challenges“ co-kreativ zwischen Musiker:innen und Studierenden sowie Lehrenden aller Fakultäten bearbeitet. Ein Fokus liegt auf der Entwicklung dialogorientierter und erfahrungsorientierter Lehrformate mit unterschiedlichen methodischen Zugängen, z.B. autoethnographisch, durch forschendes Lernen oder durch Praxisprojekte.

Die Lehrangebote werden überwiegend für das Komplementärstudium entwickelt und bei Bedarf durch Angebote im Fachstudium ergänzt. Insbesondere das Komplementärstudium im Bachelorprogramm bietet die Chance, über das Fallbeispiel der Musik größere Themen der Fakultäten aufzugreifen, Inhalte zu übertragen und die Expertise aus verschiedenen Disziplinen einzubringen. Kompetenzen werden mit Fachzugängen verbunden; eine gesellschaftliche Herausforderung aus unterschiedlichen Perspektiven betrachtet.

In der Gestaltung des Projekts und der Seminare wird ein Mehrwert für Studium und Lehre generiert: Den Studierenden wird ermöglicht, sich fachlich wie methodisch zu bilden, Perspektiven über Fachgrenzen hinaus zu gewinnen und Kompetenzen zur Lösung gesellschaftlicher und persönlicher Herausforderungen zu entwickeln. In den Lehrveranstaltungen wird reflektiertes Lernen über Kunst und Kultur angewandt und mit gesellschaftlichen aktuellen Herausforderungen verknüpft.

Nutzen für die Studierenden:

Die Studierenden entwickeln im Rahmen der Lehrveranstaltungen das Concert Lab maßgeblich mit (und weiter). Sie gestalten die Lehrveranstaltungen aktiv und im Austausch mit anderen Studierenden, Lehrenden und Künstler:innen mit und übernehmen Verantwortung für den eigenen Lernprozess. Das kollaborative Lernen steht im Vordergrund. In den vergangenen Semestern hat sich bei den Testseminaren gezeigt, dass dieser Ansatz



besonders sinnstiftend war. Die Studierenden mussten miteinander kooperieren und ihre Zusammenarbeit koordinieren, um ein gemeinsames Konzept zu erarbeiten und selbständig eine gute Arbeitsteilung zu finden, wodurch die Ausbildung von Sozialkompetenzen unterstützt wurde. Durch das gemeinsame Hinarbeiten auf ein Ziel, ebenso wie durch gemeinsame Aktivitäten (bspw. Konzertbesuche) und die Zusammenarbeit mit Künstler:innen entsteht eine Learning Community.

Das Projekt ist durch eine starke Handlungsorientierung geprägt, welche als Lernform die Interaktion zwischen Theorie und wissenschaftlicher sowie gesellschaftlicher Praxis fördert. Bei der Abschlussveranstaltung können die Studierenden unmittelbar die Reaktion des Publikums auf ihr Projekt erleben. Die Studierenden sammeln transdisziplinäre Erfahrungen anhand eines Fallbeispiels und können sich bei der Projektgestaltung und Umsetzung in unterschiedlichen Bereichen gemäß ihrer individuellen Interessen und Hintergründe engagieren. Insbesondere geht es jedoch auch darum, die Reflexion über die eigene Rolle und auch die eigene Fachlichkeit anzuregen.

Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen:

Im Studienjahr 2024/2025 (Wintersemester + Sommersemester) können rund 240 Studierende aller Fakultäten als Seminarteilnehmer:innen mitwirken (jeweils 4 unterschiedliche Lehrveranstaltungen pro Semester à ca. 30 Studierende). Es wird damit gerechnet, dass rund 200 Studierende die jeweiligen Abschlusskonzerte besuchen und so indirekt vom Projekt profitieren können. Durch Kooperationen mit anderen Seminaren – bspw. zur Besucher:innenforschung – werden weitere Gruppen an Studierenden eingebunden. Ebenso werden Abschlussarbeiten auf Bachelor- und Masterlevel im Rahmen des Projekts vergeben.

240 Studierende in x allen Fakultäten

in der Fakultät Bildung, Kulturwissenschaften,

Management und Technologie, Nachhaltigkeit, Staatswissenschaften

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln:

10.470,80 Euro im WiSe 24/25

10.470,80 EUR im SoSe 25

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: Euro

Anhänge

x Finanzplan Sachmittel

x Finanzplan Personalmittel

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln (SQM)

Finanzplan Personalmittel

Projekttitel:	Leuphana Concert Lab
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	14 Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und Betreuungsleistungen
Projektkategorie-Verantwortliche*r:	Prof. Dr. Sigrid Bekmeier-Feuerhahn
Laufzeit (Semesterangabe):	01.10.2024 - 31.03.2025

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Workshop-Referent:innen								600,00 €	begleitende Workshops, bspw. Konzertdesign, Dramaturgie
beteiligte Künstler:innen								1.000,00 €	Künstlerische Interventionen (Tanz, Vortrag, Videoinstallation etc.)
SHK	SHK	8	32	01.10.23- 31.03.24	6	13,65 €		2.620,80 €	Unterstützung im Projekt, insb. Recherche
Musiker:innen								4.000,00 €	2 Musiker:innen oder Ensembles; Projektentwicklung und Konzert, inkl. Hotel und Reise

bereits bewilligte Stellen								
Summe								8.220,80 €

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln (SQM)

Finanzplan Personalmittel

Projekttitel:	Leuphana Concert Lab
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	14 Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und Betreuungsleistungen
Projektkategorie-Verantwortliche*r:	Prof. Dr. Sigrid Bekmeier-Feuerhahn
Laufzeit (Semesterangabe):	01.04.2025 - 30.09.2025

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Workshop-Referent:innen								600,00 €	begleitende Workshops, bspw. Konzertdesign, Dramaturgie, Awareness
beteiligte Künstler:innen								1.000,00 €	Künstlerische Interventionen (Tanz, Vortrag, Videoinstallation etc.)
SHK	SHK	8	32	01.10.23- 31.03.24	6	13,65 €		2.620,80 €	Unterstützung im Projekt, insb. Recherche
Musiker:innen								4.000,00 €	2 Musiker:innen oder Ensembles; Projektentwicklung und Konzert, inkl. Hotel und Reise

bereits bewilligte Stellen								
Summe								8.220,80 €

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln (SQM)

Finanzplan Sachmittel

Projekttitel:	Leuphana Concert Lab
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	14 Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und Betreuungsleistungen
Projektkategorie-Verantwortliche*r:	Prof. Dr. Sigrid Bekmeier-Feuerhahn
Laufzeit (Semesterangabe):	01.10.2024 - 31.03.2025

Generell gelten die Regelungen des Beschaffungs- und Vergabewesens der Leuphana: leuphana.de/intranet/verwaltung/finanzen/beschaffung

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Ausstattung Lehr- und Laborräume				
1. Instrumentenmiete und -transport	1		1.500,00 €	1.500,00 €
2. Flügelstimmung	1		200,00 €	200,00 €
3. Saalausstattung für Abschlussveranstaltung			250,00 €	250,00 €
4. Druckkosten Programmhefte für Abschlussveranstaltung	300		1,00 €	300,00 €
Summe				2.250,00 €

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln (SQM)

Finanzplan Sachmittel

Projekttitel:	Leuphana Concert Lab
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	14 Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und Betreuungsleistungen
Projektkategorie-Verantwortliche*r:	Prof. Dr. Sigrid Bekmeier-Feuerhahn
Laufzeit (Semesterangabe):	01.04.2025 - 30.09.2025

Generell gelten die Regelungen des Beschaffungs- und Vergabewesens der Leuphana: leuphana.de/intranet/verwaltung/finanzen/beschaffung

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Ausstattung Lehr- und Laborräume				
1. Instrumentenmiete und -transport	1		1.500,00 €	1.500,00 €
2. Flügelstimmung	1		200,00 €	200,00 €
3. Saalausstattung für Abschlussveranstaltung			250,00 €	250,00 €
4. Druckkosten Programmhefte für Abschlussveranstaltung	300		1,00 €	300,00 €
Summe				2.250,00 €

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 14 Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und
Betreuungsleistung

Projekttitel: Social Change Hub (SCHub)

Projektkategorie-Verantwortliche*r: Farny, Steffen
Jun.-Prof. International Social & Sustainable Entrepreneurship
steffen.farny@leuphana.de

Projektzeitraum: von 01.10.2024 bis 30.09.2025

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller*in: Prof. Dr. Steffen Farny
Jun.-Prof. International Social & Sustainable Entrepreneurship
steffen.farny@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Der Social Change Hub (SCHub) der Leuphana Universität Lüneburg vereint **Services, Angebote** und **Kooperationsevents**, um studentisches Engagement im Sinne des Social und Sustainable Entrepreneurship zu fördern und zu unterstützen. Insbesondere befähigt der SCHub Student*innen durch den Erwerb von unternehmerischen, nachhaltigen und emotionalen Kompetenzen, die kontextübergreifend anwendbar sind. Dazu bietet der SCHub eine zentrale Anlaufstelle für studentisches sozialgesellschaftliches Engagement, die neben eigenen Angeboten stark auf Vernetzung innerhalb und außerhalb der Universität setzt.

Die drei Säulen **Services, Angebote** und **Kooperationsevents** umfassen eine Bandbreite an Elementen, um ein ganzheitliches Programm für Student*innen der Leuphana Universität anzubieten: Durch **SCHub Services** bekommen alle Student*innen die Möglichkeit sich durchgängig thematisch zu Social und Sustainable Entrepreneurship zu informieren, sich durch Good Practices inspirieren zu lassen, in Austausch und



Vernetzung zu treten und haben jederzeit Zugang zu verschiedenen Tools und Methoden. **SCHub Angebote** bieten zeitlich begrenzte und tiefergehende Gelegenheiten zur Kompetenzentwicklung, welche zusätzlich zu bestehenden Events an der Leuphana Universität veranstaltet werden. **SCHub Kooperationsevents** integrieren sich in Events in und um die Leuphana Universität, um soziale und nachhaltige Aspekte in unternehmerisch orientierten Veranstaltungen zu verankern und um bestehende Begegnungs- und Vernetzungsangebote auszuweiten.

1) SCHub Services

SCHub Leuphana Base

Weiterhin verfolgt der SCHub das langfristige Ziel, gemeinsam mit relevanten Akteur*innen ein Ökosystem zu Social and Sustainable Entrepreneurship an der Leuphana in Form eines physischen Ortes zu schaffen. Dazu schuf der SCHub 2021/2022 gemeinsam mit Enactus Lüneburg, RockYourLife Lüneburg unter Einbindung des Yunus Centres und des Lunatics den "Zebrastall feat. SCHub". 2022/2023 engagierte der SCHub sich aktiv in der Community, die die Transformations::räume der Leuphana gestaltet und betrieben hat. Hier wurde Raum für Coworking sowie persönliche und professionelle Weiterentwicklung durch Workshops, Beratung und Community Events geschaffen. So wurde ein Austausch zwischen studentischen Initiativen, studentischen Gründungen, Startups und ehrenamtlich Engagierten unterstützt. Im Antragszeitraum zielt der SCHub weiterhin darauf ab, die darüber geschaffenen Einrichtungen langfristig auf dem Campus zu etablieren. Dazu werden weiterhin Synergieeffekte mit bestehenden Programmen ausgelotet sowie externe finanzielle Unterstützungsmittel akquiriert, um Materialien und Weiterbildungsangebote finanzieren zu können. Als großes Vorbild und Partner dient dabei das Utopia Lüneburg (Co-Working Space für soziale und nachhaltige Gründungen), wodurch der SCHub sowohl die interne Vernetzung innerhalb der Universität als auch über den Campus hinaus unterstützt.

SCHub Tools

In SCHub Tools werden weiterhin frei verfügbare Tools, die für Social und Sustainable Entrepreneurship relevant sind, gesammelt und kuratiert. So werden bereits bestehende Angebote sichtbar gemacht und ergänzt durch eigens publizierte Booklets (z.B. Tools für Empathie im digitalen Raum), die kostenfrei und allzeit verfügbar auf der Website zur Verfügung stehen. Diese werden im beantragten Zeitraum insbesondere durch künstlerische Formate, wie z.B. ein Gründungsökosystem-Wimmelbild der Leuphana Universität Lüneburg, vorangetrieben, die im Rahmen des Social Startup Circus (s.u.) entstehen. Um die Präsenzkultur der Leuphana zu unterstützen, sollen diese auch in physischer Form auf dem Campus zu finden sein.

2) SCHub Angebote

SCHub Camp

Als eins der ältesten und erfolgreichsten Formate des SCHubs wird das 4-tägige SCHub Camp weitergeführt. Dieses bringt jährlich vier bis fünf studentische Initiativen und ihre Mitglieder mit Expert*innen zusammen. Abseits des Universitätsalltags entstehen hier neue Ideen, Konzepte und Motivation. Studentische Projekte bewerben sich um die Teilnahme am SCHub Camp mit konkreten und konstruktiven Fragen, die sie in ihrer aktuellen Situation beschäftigen. Auf Grundlage dieser akquiriert der SCHub zielgerichtet Coaching-Expert*innen aus dem Bereich Ehrenamts- und Projektmanagement, Theaterpädagogik, Business Planning und Social und Sustainable Entrepreneurship, die die Projekte und Initiativen beraten. Beim Camp werden einzelne Arbeitssessions innerhalb der Initiativen mit Reflexionsmöglichkeiten und Kooperationssessions mit allen Initiativen kombiniert. Dadurch zielt das SCHub Camp darauf ab, Synergieeffekte in der gemeinsamen Projektarbeit aufzuzeigen, ohne die differenzierten Themenschwerpunkten der verschiedenen Projekte zu vernachlässigen. Wichtig ist uns dabei im Antragszeitraum besonders, die hier erlernten Kompetenzen durch die SCHub ToGo (s.u.) Angebote im Nachgang des SCHub Camps einer möglichst breiten Masse an Student*innen zugänglich zu machen.

SCHub ToGo

Im SCHub ToGo Format finden regelmäßige Workshopreihen mit unterschiedlichen Schwerpunkten statt. Der SCHub ermöglicht damit die bedarfsgerechte Förderung von studentischen Softskills im Bereich Social und

Sustainable Entrepreneurship. Um dabei die aktuellen Bedürfnisse zu ermitteln, nimmt ein Teil des SCHub Teams weiterhin alle drei Monate an der Vollversammlung des DSIs teil und verbleibt im engen Kontakt mit dem Entrepreneurship Hub, dem Gründungsservice und dem Kooperationservice. Konkret ist hier die Gesprächsreihe „HEY – Im Gespräch mit Impact-Gründer:innen“ geplant, in der zukünftig nicht nur externe Gründer*innen zu Wort kommen sollen, sondern gleichermaßen Student*innen, die während des Studiums in Aktivitäten im Bereich Social and Sustainable Entrepreneurship engagiert sind (z.B. Teilnehmende des SCHub Camps). So wird ermöglicht, dass die Erfahrungen aus den SCHub-Veranstaltungen nachhaltig einer größeren Gruppe an Student*innen zur Verfügung gestellt wird.

SCHub Lehre & L-SEC

Die Juniorprofessur und der*die wissenschaftliche Mitarbeiter*in organisieren einerseits das Lehrangebot im L-SEC Zertifikat und bieten andererseits mindestens ein Seminar pro Semester an. Zusätzlich werden verbindende Workshops angeboten, welche für alle Student*innen offen sind, aber vor allem die Teilnehmer*innen des Zertifikats zwischen den Seminaren (zeitlich und personell) in den Austausch bringen. Über das L-SEC Zertifikat, welches von der Juniorprofessur initiiert wurde, wird Masterstudent*innen der Leuphana Universität über einen längeren Zeitraum der Erwerb von emotionalen und unternehmerischen Kompetenzen wie auch Nachhaltigkeitskompetenzen ermöglicht.

[Link zum L-SEC Zertifikat](#)

3) SCHub Kooperationsevents

Der SCHub verfolgt weiterhin das Ziel einer stetigen Verankerung in das universitäre Leben der Leuphana Universität. Daher orientiert sich der SCHub weiterhin am Leuphana Jahr, um an bestehende Veranstaltungen anzuknüpfen und diese im Sinne des Social and Sustainable Entrepreneurships anzureichern.

Markt der Möglichkeiten

Auf dem Markt der Möglichkeiten, auf dem studentische Initiativen über (Mitmach)-Angebote jeglicher Form informieren, werden im Winter- sowie Sommersemester Unterstützungsmöglichkeiten des SCHubs im Bereich des Social und Sustainable Entrepreneurship aufgezeigt.

Konferenzwoche – Social Start Up Circus

Auf der Konferenzwoche bieten wir erneut den Social Start Up Circus an, der gleichzeitig Pitch- und Performance-Event ist. Einerseits bekommen Student*innen aus Kursen mit Gründungsbezug und studentische StartUps die Möglichkeit, hier ihre Ideen zu präsentieren. Andererseits werden kreative Ansätze aus Kunst, Performance, Musik und/oder Theater in das Event integriert, um eine alternative Herangehensweise an Gründungen zu zeigen.

Projektziele:

- (1) Wissensvermittlung: Input zu Themenbereichen wie „Social Entrepreneurship“, „Social Change“, „Ehrenamtsmanagement“ oder „Organisationsentwicklung“
- (2) Methodenkompetenz: Schulung im Bereich Projektmanagement, Konzeptionelles Arbeiten, Kreativtechniken (z.B. Design Thinking, Brainwriting)
- (3) Ausbau sogenannter „Soft Skill-Kompetenz“: Personalführung, Diskussions- und Gesprächskultur, Potential- und Ideenmanagement, Förderung der interdisziplinären Zusammenarbeit
- (4) Unternehmerkompetenzen: Förderung eines unternehmerischen Geistes und den Erwerb unternehmerischer Kompetenzen
- (5) Förderung interdisziplinärer und interinstitutioneller Zusammenarbeit (System-Thinking Kompetenz)
- (6) Einführung von Student*innen in den Wissenschaftsdiskurs und Heranführen an wissenschaftliches Arbeiten – am Beispiel von Social Entrepreneurship (Lehrveranstaltungen)

Nutzen für Student*innen:

Der SCHub ermöglicht es Student*innen, sich innerhalb ihres Curriculums im Komplementärstudium **emotionale, unternehmerische und Nachhaltigkeitskompetenzen** anzueignen. Hier werden **experimentelle und projektorientierte Ansätze** gewählt, um didaktische Konzepte auszuprobieren und Sustainable Entrepreneurship Education weiterzubringen. Darüber hinaus können Student*innen ergänzend zu ihrem Studium außercurriculare Angebote wahrnehmen, sich mit Unterstützung vom SCHub in der Initiativenarbeit weiterentwickeln und Selbsterfahrungen in der Gründung machen.

Nutzen für das Leuphana Ökosystem:

Durch die Bandbreite der Angebote am SCHub, die Kooperation mit bestehenden Events und Akteur*innen und dem thematischen Schwerpunkt auf Social und Sustainable Entrepreneurship bietet der SCHub die ideale Ergänzung zum DSI, dem Gründungsservice, dem Entrepreneurship Hub, dem Kooperationservice, dem Yunus Centre und den studentischen Initiativen im Gründungsbereich. Insbesondere durch die Verortung an der Fakultät Nachhaltigkeit kann die vermittelnde Rolle eines Hubs eingenommen werden.

Info: Im Einklang mit dem vorherigen Antrag wird in diesem Antrag erneut eine 50% WiMi-Stelle beantragt, um die Präsenzkultur der Leuphana im Bereich Social und Sustainable Entrepreneurship und die inhaltliche Weiterentwicklung des SCHubs adäquat gewährleisten zu können.

Anzahl der Student*innen, die von dem Projekt profitieren sollen:

Alle Student*innen in ☒ allen Fakultäten

in der Fakultät ☐ Bildung, ☐ Kulturwissenschaften,

☐ Management und Technologie, ☐ Nachhaltigkeit, ☐ Staatswissenschaften

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: €83.013, - (WS24) + €86.613, - (SS24/25) =
€169.626,-

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen: 0 Euro



Anhänge

- ☒ 2* Finanzplan Sachmittel
- ☒ 2* Finanzplan Personalmittel



Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln (SQM)

Finanzplan Sachmittel

Projekttitel:	Social Change Hub (SCHub)
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und Betreuungsleistung (14)
Projektkategorie-Verantwortliche*r:	
Laufzeit (Semesterangabe):	01.10.2024-31.03.2025 (WiSe)

Generell gelten die Regelungen des Beschaffungs- und Vergabewesens der Leuphana: leuphana.de/intranet/verwaltung/finanzen/beschaffung

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Workshopmaterialien	1	pauschal	100,00 €	100,00 €
Referent*innenentgelt inkl. Reisekosten; kurze Formate	5	Referent*innen	350,00 €	1.750,00 €
Referent*innenentgelt inkl. Reisekosten; lange Formate	3	Referent*innen	500,00 €	1.500,00 €
Druckkosten SCHub Tools	1	pauschal	250,00 €	250,00 €
			Summe	3.600,00 €

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln (SQM)

Finanzplan Sachmittel

Projekttitel:	Social Change Hub (SCHub)
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und Betreuungsleistung (14)
Projektkategorie-Verantwortliche*r:	
Laufzeit (Semesterangabe):	01.04.2025-30.09.2025 (SoSe)

Generell gelten die Regelungen des Beschaffungs- und Vergabewesens der Leuphana: leuphana.de/intranet/verwaltung/finanzen/beschaffung

Beschreibung	Anzahl	Mengentyp	Einzelpreis	Gesamtpreis
Workshopmaterialien	2	pauschal	100,00 €	200,00 €
Referent*innenentgelt inkl. Reisekosten; kurze Formate	5	Referent*innen	350,00 €	1.750,00 €
Referent*innenentgelt inkl. Reisekosten; lange Formate	10	Referent*innen	500,00 €	5.000,00 €
Druckkosten SCHub Tools	1	pauschal	250,00 €	250,00 €
			Summe	7.200,00 €

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln (SQM)

Finanzplan Personalmittel

Projekttitel:	Social Change Hub (SCHub)
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und Betreuungsleistung (14)
Projektkategorie-Verantwortliche*r:	
Laufzeit (Semesterangabe):	01.10.2024-31.03.2025 (WiSe)

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Juniorprofessur	Prof				6	0,00 €	0,00 €	45.000,00 €	
Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in (50%)	WiMi		20		6	0,00 €	0,00 €	19.500,00 €	
SHK Organisation, Konzeption & Planung	SHK		120		6	16,57 €	1.988,40 €	11.930,40 €	
SHK Social Media, Grafik & Web	SHK		30		6	16,57 €	497,10 €	2.982,60 €	
							0,00 €	0,00 €	
							0,00 €	0,00 €	
Summe								79.413,00 €	



Finanzplan Personalmittel

Social Change Hub (SCHub)

Langfristige Projekte zur Verbesserung der Lehr- und Betreuungsleistung (14)

01.04.2025-30.09.2025 (SS24)

01.04.2025-30.09.2025 (SS24)

Beschreibung der	
------------------	--

[illegible]

ANTRAG AUF FÖRDERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 16 – Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich akademisches Schreiben

Projekttitel: Schreibzentrum / Writing Center

Projektkategorie-Verantwortliche*r: Knorr (Hanke), Dagmar

Teamleitung
dagmar.knorr@leuphana.de

Projektzeitraum: von 1.10.24 bis 30.9.25

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller*in: Knorr (Hanke), Dagmar

Teamleitung
dagmar.knorr@leuphana.de

Projektbeschreibung

Schreiben ist eine Schlüsselkompetenz für ein erfolgreiches Studium und darüber hinaus. Das Schreibzentrum / Writing Center unterstützt Studierende bei der Entwicklung ihrer Schreib- und Textkompetenz auf Deutsch und Englisch und leistet somit einen Beitrag zu einem gelingenden Studium und zur Internationalisierung. Vermittelt werden die Kompetenzen in individuellen Beratungen sowie in Workshops, aber auch als einzelne Einheiten in Lehrveranstaltungen. Die Mitarbeitenden des Schreibzentrums / Writing Center sind Ansprechpartner rund um das wissenschaftliche Schreiben für Studierende und Lehrende. Um ein möglichst gut vernetztes Angebot bieten zu können, kooperieren wir eng mit den Schools sowie den anderen zentralen Einheiten der Leuphana.

Folgende Angebote haben wir etabliert:

- in Workshops werden Studierenden grundlegende und disziplinübergreifende Schreibstrategien vermittelt und/oder spezifische Aspekte rund um die Textproduktion vertieft;
- Peer-Learning steht im Mittelpunkt der offenen Sprechstunde, in der studentische Schreibberater*innen Studierende beraten. Hierzu können Studierende ohne Voranmeldung zu festen Zeiten das

Schreibzentrum / Writing Center aufsuchen. Um möglichst vielen Studierenden die Nutzung dieses Angebotes zu ermöglichen, findet die offene Sprechstunde hybrid statt.

- die (bilinguale) Schreibberatungsbildung zielt auf studentische Multiplikatoren und bildet die Voraussetzung des Peer-Learning-Konzepts;
- die wissenschaftlichen Mitarbeitenden und die studentischen Schreibberatenden bieten individuelle Schreibberatungen für Studierende, um diese bei der Entwicklung ihrer schriftsprachlichen Kompetenzen (Deutsch und Englisch) zu unterstützen;
- in der *Schreibwerkstatt DaF* (Deutsch als Fremdsprache) wird schriftliche Wissenschaftssprache Deutsch vermittelt;
- individuelle Beratungen für Lehrende zur Unterstützung beim Konzipieren ihrer Lehrveranstaltungen hinsichtlich einer stärkeren Einbindung des Schreibens;
- Beratungen von und Kooperation mit Lehrenden bei der schreibdidaktischen Weiterentwicklung von Lehrveranstaltungen und Modulen;
- Sensibilisierung und Beratung von Lehrenden hinsichtlich des Umgangs mit den heterogenen schriftsprachlichen Eingangsbedingungen einer zunehmend diversen Studierendenschaft (Studierende mit fremd- oder zweitsprachlichem Hintergrund, aber auch Studierende ohne Abitur und Studierende, die als erstes Familienmitglied eine akademische Ausbildung beginnen);
- Planung und Durchführung von Schreibevents wie der *Langen Nacht des Schreibens* und Schreibmarathons.

In der letzten Förderphase haben wir neben den Kernaufgaben die im letzten Antrag angekündigten Schwerpunkte wie folgt umgesetzt:

- 1) Ausweitung des Konzepts „Schreiben im Leuphana-Semester“ auf die weiteren Module im Leuphana-Semester: Dieses Projektziel wurde erreicht, die damit verbundene Umstellung des Moduls, insbes. hinsichtlich der Prüfungsleistung, jedoch auf Wunsch des Colleges zunächst vertagt. Wir stehen in engem Austausch mit den Koordinator*innen und unterstützen diese bei der Umsetzung von Prüfungsanforderungen in Bewertungsraster.
- 2) Aufbereitung schreibdidaktischer Inhalte für die digitale Lehre: Der Moodle-Kurs „Thinking, Researching, and Academic Writing. A Learning English Resource“ wird in einen allgemeinen Kurs für das englischsprachige Schreiben überführt. Die Entwicklung dauern an.

3) Mitwirkung an der Entwicklung der „Bedingungen und Empfehlungen für die Nutzung von KI-basierten Anwendungen in Lehre und Prüfungen“.

In der kommende Förderphase soll die Arbeit am Spiralcurriculum weitergeführt werden. Hierfür sind folgende Maßnahmen geplant:

- 1) Kooperation mit den Koordinator*innen des Leuphana-Semesters und mit Lehrenden im Studium Individuale,
- 2) Kooperation mit dem Lehrservice,
- 3) Erarbeitung von Schnittstellenbereichen zum MIZ sowie zum Methodenzentrum,
- 4) Ausweitung der digitalen Online-Ressourcen auf Deutsch und Englisch).

Die Umsetzung dieser Konzepte erfolgt durch alle Beteiligten mit den jeweiligen Schwerpunkten:

1 TVL 13, WiMi, Leitung und Fachleitung Deutsch

- Leitung und Koordination des Gesamtprojekts, inkl. Finanzierungsplanung, Qualitätsmanagement, Berichtswesen, Betreuung und Anleitung der studentischen Schreibberaterinnen und -berater, Marketing
- Konzeptentwicklung Spiralcurriculum „wissenschaftliches Schreiben“
- Konzeption und Durchführung von fächerübergreifenden und fächerspezifischen Workshops zum akademischen Schreiben (Deutsch, Deutsch als Zweit- und Fremdsprache)
- individuelle Beratung zum akademischen Schreiben (Deutsch, Deutsch als Zweitsprache)
- Konzeption und Durchführung der Schreibberatungsausbildung für Studierende
- Beratung von Lehrenden zu Themen wie „Schreibsensible Lehre“
- Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen für und Beratungen mit Lehrenden (in Kooperation mit dem Lehrservice)
- Konzeption und Durchführung von Schreibevents (Lange Nacht des Schreibens, Schreibmarathon)

Ergänzend wird hiermit beantragt, diese Stelle bis einschließlich Sommersemester 2025 zu finanzieren.

1 TVL 13, WiMi, Fachleitung Englisch

- Konzeptentwicklung Spiralcurriculum „wissenschaftliches Schreiben“ (Englisch)
- Konzeption und Durchführung von fächerübergreifenden und fächerspezifischen Workshops zum akademischen Schreiben (Englisch)
- individuelle Beratung zum akademischen Schreiben (Englisch)

- Beratung und Unterstützung von Lehrenden hinsichtlich akademischen Schreibens in englischer Sprache
- Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen für und Beratungen mit Lehrenden (in Kooperation mit dem Lehrservice)
- Konzeption und Durchführung der Schreibberatungsausbildung für Studierende
- Betreuung studentischer Schreibberaterinnen und -berater (Englisch)

Ergänzend wird hiermit beantragt, diese Stelle bis einschließlich Sommersemester 2025 zu finanzieren.

10 SHK, Peer-Tutoring

Die SHK sind Bestandteil des konzeptionellen Ansatzes der Arbeit im Schreibzentrum / Writing Center: Sie übernehmen eine wichtige Funktion im Peer-Learning. Um die Qualität des Peer-Learning-Angebots zu sichern, absolvieren die SHK zunächst eine Schreibberatungsausbildung. Im laufenden Betrieb werden qualitätssichernde Maßnahmen (Teamsitzungen, intensive Betreuung der SHK und Weiterbildungsangebote) durchgeführt. Im Rahmen ihrer Tätigkeit fallen folgende Aufgaben an:

- Studentische Beratung in der offenen Sprechstunde bzw. Einzelberatungen
- Durchführung/Beratung im Rahmen von Schreibmarathons
- Beratung im Rahmen der Langen Nacht des Schreibens
- Workshops für Studierende
- Betreuung von Schreibgruppen
- Teilnahme an Teamsitzungen und internen Weiterbildungsmaßnahmen

Umfang: 4 SHK (mit BA-Abschluss) à 30 Std./Monat + 2 SHK (mit BA-Abschluss) à 25 Std./Monat + 4 SHK (ohne BA) à 20 Std./Monat für die gesamte Laufzeit. Die Differenzierung nach Studierenden mit bzw. ohne einen ersten Abschluss ist aus Sicht der Qualitätssicherung bewusst angesetzt, da u. a. erfahrene Tutor*innen in größerem Umfang auch selbständig Beratungen und ggf. auch Workshops für Studierende abhalten (Lernen durch Lehren) können.

Projektziele

Die Arbeit des Schreibzentrums / Writing Center zielt darauf, das Thema Schreiben als zentralen Bestandteil der wissenschaftlichen Praxis im Studium, in der Lehre und in der alltäglichen wissenschaftlichen Arbeit ins Bewusstsein zu rücken und einen universitätsweiten Diskurs über das wissenschaftliche Schreiben zu

initiiieren und zu fördern. Hierfür wird eine Vielzahl von Angeboten (s.o.) für Studierende und Lehrende bereitgestellt.

Konkret geben wir Studierenden aller Fakultäten die Möglichkeit, im Rahmen von Workshops und individuellen Beratungen ihre schriftsprachlichen Kompetenzen durch ausreichend Praxismöglichkeiten (weiter) zu entwickeln.

Art der Verbesserung von Studium und Lehre

Mit den Angeboten trägt das Schreibzentrum / Writing Center dazu bei, Schreiben als Werkzeug zum Denken und forschenden Lernen einzusetzen und es als Bestandteil der alltäglichen wissenschaftlichen Praxis erfahrbar zu machen. Durch die Anregung von Diskussionen sollen Anstöße zur Weiterentwicklung der Lehre hinsichtlich des Themas „wissenschaftliches Schreiben“ gegeben werden, die wir als Baustein Beitrag zur Umsetzung des im Entwicklungsplan beschriebenen Bildungsideals und der Internationalisierungsstrategie der Leuphana sehen.

Nutzen für die Studierenden

Durch die Teilnahme an Workshops und die Unterstützung im Rahmen von individuellen Beratungen können alle BA- und MA-Studierende an ihren schriftlichen wissenschaftssprachlichen Kompetenzen im Deutschen und/oder Englischen ausbauen.

Dies ist besonders für Studierende relevant, die in einer Fremdsprache (Englisch oder Deutsch) schreiben müssen, da hier nicht nur grundsätzliche Schreibkompetenzen gefordert sind, sondern eine Anpassung an genre-, fach-, sprach- und kulturspezifische Anforderungen notwendig ist. Hier sind die Beratungen für englischsprachiges Schreiben für Studierende mit der Erstsprache Deutsch besonders nachgefragt. Die Umstellung von Studiengängen von Deutsch auf Englisch und die Gründung neuer englischsprachiger Studiengänge lässt die Nachfrage nach Unterstützung weiter zunehmen. Diese Entwicklung wird durch den Ausbau von Gruppenangeboten (Workshops) und Einzelberatungen Rechnung getragen. Darüber hinaus wird durch die Weiterbildung und Schulung von Multiplikator*innen (Lehrenden und Tutor*innen) nehmen wir Einfluss auf die Lehr-/Lernsituationen, wodurch ein weiterer, nur indirekter Nutzen für Studierende erzeugt wird.

**Anzahl der Studierenden, die von dem Projekt profitieren sollen**

alle Studierende in ☒ allen Fakultäten

in der Fakultät ☐ Bildung, ☐ Kulturwissenschaften,

☐ Management und Technologie, ☐ Nachhaltigkeit, ☐ Staatswissenschaften

Beantragte Gesamt-Summe aus Studienqualitätsmitteln: 257.699,60 € Euro

Davon bereits bewilligte Personalmaßnahmen:

Der Finanzierung der im Antrag angeführten Personalstellen „Leitung und Fachleitung Deutsch“ sowie „Fachleitung Englisch“ aus Studienqualitätsmitteln (2x TVL 13, 100%) wurde mit Beschlussfassung der Studienqualitätskommission und einvernehmlicher Zustimmung durch das Präsidium der Leuphana bereits unbefristet zugestimmt.

Anhänge

- ☐ Finanzplan Sachmittel
- ☒ Finanzplan Personalmittel
- ☐

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln (SQM)

Finanzplan Personalmittel

Projekttitel:	Schreibzentrum / Writing Center
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich akademisches Schreiben, 16
Projektkategorie-Verantwortliche*r:	Dagmar Knorr (Familienname: Hanke)
Laufzeit (Semesterangabe):	WiSe 24/25

	Typ	Stunden zahl (Woche)	Stunden zahl (Monat)	Zeitraum	Anza hl Mona te	anzusetze nder Stundenlo hn	Koste n (Mona t)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Leitung Schreibzentrum/ Fachleitung Deutsch	TVL-13		100%	1.10.24- 31.3.25	6			52.400,00 €	Leitung Schreibzentrum (unbefristet)
Fachleitung Englisch	TVL-13		100%	1.10.24- 31.3.25	6			52.400,00 €	Fachleitung Englisch (unbefristet)
NN 1 (mit BA)	SHK		30	1.10.24- 31.3.25	6	16,35 €	490,50 €	2.943,00 €	Peer-Tutoring
NN 2 (mit BA)	SHK		30	1.10.24- 31.3.25	6	16,35 €	490,50 €	2.943,00 €	Peer-Tutoring
NN 3 (mit BA)	SHK		30	1.10.24- 31.3.25	6	16,35 €	490,50 €	2.943,00 €	Peer-Tutoring
NN 4 (mit BA)	SHK		30	1.10.24- 31.3.25	6	16,35 €	490,50 €	2.943,00 €	Peer-Tutoring
NN 5 (mit BA)	SHK		25	1.10.24- 31.3.25	6	16,35 €	408,75 €	2.452,50 €	Peer-Tutoring
NN 6 (mit BA)	SHK		25	1.10.24- 31.3.25	6	16,35 €	408,75 €	2.452,50 €	Peer-Tutoring
NN 7 (ohne BA)	SHK		20	1.10.24- 31.3.25	6	15,36 €	307,20 €	1.843,20 €	Peer-Tutoring
NN 8 (ohne BA)	SHK		20	1.10.24- 31.3.25	6	15,36 €	307,20 €	1.843,20 €	Peer-Tutoring
NN 9 (ohne BA)	SHK		20	1.10.24- 31.3.25	6	15,36 €	307,20 €	1.843,20 €	Peer-Tutoring
NN 10 (ohne BA)	SHK		20	1.10.24- 31.3.25	6	15,36 €	307,20 €	1.843,20 €	Peer-Tutoring
Summe								128.849,80 €	

Antrag auf Förderung aus Studienqualitätsmitteln (SQM)

Finanzplan Personalmittel

Projekttitel:	Schreibzentrum / Writing Center
gefördert aus Projektkategorie (Titel/Nr.):	Lehr- und Betreuungsleistung im Bereich akademisches Schreiben, 16
Projektkategorie-Verantwortliche*r:	Dagmar Knorr (Familienname: Hanke)
Laufzeit (Semesterangabe):	SoSe 25

	Typ	Stundenzahl (Woche)	Stundenzahl (Monat)	Zeitraum	Anzahl Monate	anzusetzender Stundenlohn	Kosten (Monat)	Kosten (gesamt)	Beschreibung der Tätigkeiten (ggf. Titel der zugehörigen LV)
Leitung Schreibzentrum/ Fachleitung Deutsch	TVL-13		100%	1.4.25- 30.9.25	6			52.400,00 €	Leitung Schreibzentrum (unbefristet)
Fachleitung Englisch	TVL-13		100%	1.4.25- 30.9.25	6			52.400,00 €	Fachleitung Englisch (unbefristet)
NN 1 (mit BA)	SHK		30	1.4.25- 30.9.25	6	16,35 €	490,50 €	2.943,00 €	Peer-Tutoring
NN 2 (mit BA)	SHK		30	1.4.25- 30.9.25	6	16,35 €	490,50 €	2.943,00 €	Peer-Tutoring
NN 3 (mit BA)	SHK		30	1.4.25- 30.9.25	6	16,35 €	490,50 €	2.943,00 €	Peer-Tutoring
NN 4 (mit BA)	SHK		30	1.4.25- 30.9.25	6	16,35 €	490,50 €	2.943,00 €	Peer-Tutoring
NN 5 (mit BA)	SHK		25	1.4.25- 30.9.25	6	16,35 €	408,75 €	2.452,50 €	Peer-Tutoring
NN 6 (mit BA)	SHK		25	1.4.25- 30.9.25	6	16,35 €	408,75 €	2.452,50 €	Peer-Tutoring
NN 7 (ohne BA)	SHK		20	1.4.25- 30.9.25	6	15,36 €	307,20 €	1.843,20 €	Peer-Tutoring
NN 8 (ohne BA)	SHK		20	1.4.25- 30.9.25	6	15,36 €	307,20 €	1.843,20 €	Peer-Tutoring
NN 9 (ohne BA)	SHK		20	1.4.25- 30.9.25	6	15,36 €	307,20 €	1.843,20 €	Peer-Tutoring
NN 10 (ohne BA)	SHK		20	1.4.25- 30.9.25	6	15,36 €	307,20 €	1.843,20 €	Peer-Tutoring
Summe								128.849,80 €	