

BERICHT ZUR VERWENDUNG VON STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(Torsten Ahlers, Timo Leder, Martin Schreiber 20.10.17)

In der Projektkategorie 5 - Informationsdienste und Infrastruktur wurden insgesamt drei Teilprojekte umgesetzt.

Die Ausgaben für die drei Teilprojekte gibt die folgende Tabelle wieder.
Detailinformationen sind bei den Berichten zu den Teilprojekten zu finden.

Teilprojekt	Ausgaben vom 1.10.2016 - 30.09.2017
Verbesserung der Bibliotheksausstattung	935.667,53
Verbesserung der IT-Ausstattung	476.134,58
Campusmanagement (myStudy)	95.719,18
Summe	1.507.521,92

BERICHT ZUR VERWENDUNG VON STUDIENQUALITÄTSMITTELN

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 5: Informationsdienste und Infrastruktur
Projekttitel: Bibliotheksmittel
Projektkategorie-Verantwortlicher: Ahlers, Torsten
Leitung MIZ
ahlers@leuphana.de
Projektzeitraum: von 1.10.2016 bis 30.9.2017

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Ahlers, Torsten
Leitung Medien- und Informationszentrum
ahlers@leuphana.de

Die Verausgabung der Studienqualitätsmittele orientierte sich eng an den beantragten Mitteln für die einzelnen Sparten. Aufgrund des nicht immer vollständig vorhersehbaren Ausgabenverhaltens (z.B. Bestellungen über myStudy, Erwerbungsanschläge von Studierenden etc.) sowie nicht immer klar planbarer Lieferdaten und ggf. nicht vollständig einplanbarer Kostensteigerungen insbesondere in den Bereichen E-Zeitschriften und Datenbanken, ergaben sich gegenüber den ursprünglich beantragten Mitteln zum Teil Verschiebungen. Außerdem wurden zum Teil z.B. auch „Neuerwerbungsanschläge von Studierenden“ aus dem Fonds „E-Books“ bedient, so dass sich auch hier interne Verschiebungen ergaben.

Die Mittel für die „integrierten Arbeitsplätze in der Bibliothek“ in Höhe von 180.000 Euro konnten im Berichtszeitraum aufgrund von nicht vorhersehbaren Problemen nicht fristgerecht verausgabt werden. Die Mittel werden nach Rücksprache mit der Finanzverwaltung auf das kommende Semester übertragen. Sie werden künftig vom Baudezernat verwaltet.

Maßnahme	WS 16/17 + SS 17
Personelle Unterstützung wegen Mehraufwand bei der Buchbearbeitung	-34410,08
Medienkauf TB Rotes Feld	-915,85
Datenbanken	-191768,97
erweiterte Öffnungszeiten	-38910,81
Erwerbungsanschläge von Studierenden	-34467,27
Gezielte Bestellungen über myStudy für Seminare	-84064,06
Medienkauf Zentralbibliothek	-1377,69
Erwerb E-Books	-433108,78
Erwerb E-Zeitschriften	-53813,79
Buchungssystem öffentliche Arbeitsplätze	-28857,50
Integrierte Arbeitsplätze Bibliothek	-464,10
Kassenautomaten Zentralbibliothek	-33508,63
Summe Bibliothek	-935667,53

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 5: Informationsdienste und Infrastruktur
Projekttitel: Verbesserung der IT-Ausstattung
Projektkategorie-Verantwortlicher: Ahlers, Torsten
Leitung MIZ
ahlers@leuphana.de
Projektzeitraum: von 1.10.2016 bis 30.9.2017

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller: Schreiber, Martin
Leitung IT und Medientechnik
schreiber@uni.leuphana.de

Die Verausgabung der Studienqualitätsmitte orientierte sich eng an den beantragten Mitteln für die einzelnen Positionen. Die beantragten Summen konnten weitgehend eingehalten werden, im AVM/Personalbereich gab es durch die schlecht planbaren Eingruppierungen Überbuchungen, die aber durch Einsparungen in den anderen Bereichen aufgefangen werden konnten.
Insgesamt wurde die Mittel in dem Teilprojekt "Verbesserung der IT-Ausstattung" nicht überbucht.

Positionen	WS16/17	SS 17	Summe
Digitale Übertragungsstrecke Notebook/Beamer	2.712,01 €	17.040,80 €	19.752,81 €
Visualiser	15.768,69 €	1.830,12 €	17.598,81 €
Audio-Konferenzanlage	8.239,56 €	1.646,01 €	9.885,57 €
Beamer für Seminarräume	5.009,51 €	12.953,02 €	17.962,53 €
Mobile Mikrofonanlage	1.287,00 €	8.694,89 €	9.981,89 €
Videokonferenzraumtechnik	4.356,94 €	45.894,95 €	50.251,89 €
WIN-Rechner für öffentliche Räume	0,00 €	44.997,47 €	44.997,47 €
Verbesserung WLAN	48.016,50 €	121.677,73 €	169.694,23 €
Bestuhlung öffentl. Rechnerräume	0,00 €	10.200,09 €	10.200,09 €
AVM Service Aufstockung Ausleihe	23.698,47 €	18.189,68 €	41.888,15 €
AVM Medienausstattung Seminarräume/Hörsäle	3.853,13 €	35.943,57 €	39.796,70 €
SPSS Lizenzen	3.965,27 €	2.655,01 €	6.620,28 €
Personalmittel Fotolabor	3.895,95 €	4.700,47 €	8.596,42 €
Personalmittel AVM-Ausleihe und Beschaffung	15.403,35 €	13.504,39 €	28.907,74 €
Summe Verbesserung der IT- Ausst.	136.206,38 €	339.928,20 €	476.134,58 €

(1) Allgemeine Angaben

Projektkategorie: 5: Informationsdienste und Infrastruktur

Projekttitel: Campus Management (myStudy)

Projektkategorie-Verantwortlicher: Ahlers, Torsten

Leitung MIZ

ahlers@leuphana.de

Projektzeitraum: von 1.10.2016 bis 30.9.2017

Summe der verausgabten Mittel: € 95.719,81

(2) Angaben zu den Projekten und Maßnahmen

Antragsteller_in: Leder, Timo

Leitung Campus Management

leder@leuphana.de

Projektbeschreibung:

Die Abteilung Campus Management des MIZ leistet die Entwicklung, Administration und Konfiguration sämtlicher IT-Systeme, die im Rahmen von Studium und Lehre eingesetzt werden. Hierzu zählen u.a. die Systeme zur Studierendenverwaltung (HIS SOS), zur Prüfungsverwaltung (HIS POS) und zum Lehrveranstaltungsmanagement (myStudy). Das System myStudy hat für die Qualität des Studiums an der Leuphana einen besonderen Stellenwert: Als zentrales Portal dient es der organisatorischen Unterstützung der Lehre und der Kommunikation unter Studierenden und Lehrenden. Für eine wachsende Zahl von Services rund um das Studium stellt myStudy einen zentralen Zugang bereit.

Beschreibung der umgesetzten Maßnahmen:

1. myStudy-Benutzersupport

Es wurde ein qualifizierter und persönlicher Benutzer*innen-Support bereitgestellt, der Studierenden wie Lehrenden Hilfestellung in allen Fragen der myStudy-Nutzung geleistet hat. Darüber hinaus wurden im Projektzeitraum insgesamt 12 Einzel- und Gruppenschulungen durchgeführt und es wurden Anleitungen, Schulungsunterlagen und weitere Materialien erarbeitet.

Kosten der Maßnahme:

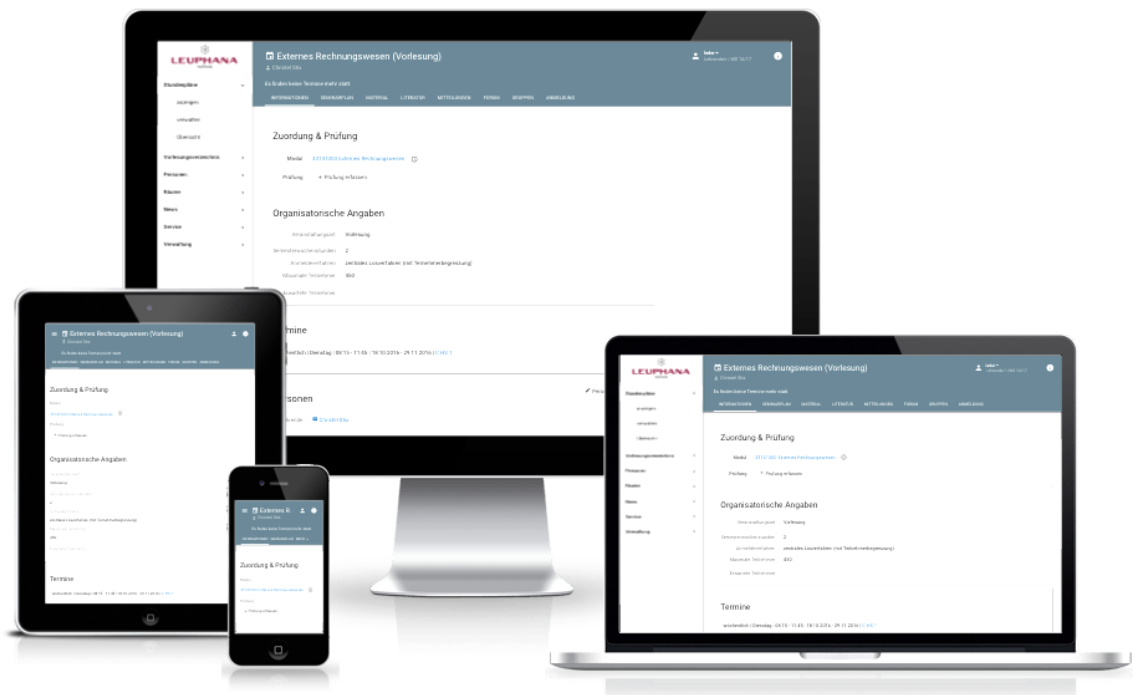
01.10.2016 – 30.09.2017	80% E 11	€ 51.720,02
01.10.2016 – 30.09.2017	SHK	€ 5.961,86
Gesamt		€ 57.681,88

Hinweis: Die Stelleninhaberin hat Ihre Stelle auf 80% der wöchentlichen Arbeitszeit reduziert. Die Arbeitszeitreduktion wurde daher mit studentischen Hilfskräften ausgeglichen.

2. myStudy-Weiterentwicklung

Die Umstellung auf ein responsives Interface-Design nach dem „mobile first“-Paradigma wurde entscheidend vorangetrieben, so dass wir davon ausgehen, eine neue myStudy-Version noch im Laufe des Wintersemesters 2017/2018 zu veröffentlichen. Das neue Interface gewährleistet die Benutzbarkeit des myStudy-Systems in vollem Funktionsumfang auf Tablets und Smartphones mit kleinem Display. Wir reagieren damit auf die rasant wachsende Verbreitung vor allem von Tablet-PCs unter Studierenden.

Die Umstellung der Benutzerschnittstellen erfolgt zunächst für Studierende und Lehrende. Spezifische Module, die ausschließlich von anderen Rollen verwendet werden, werden im Zuge der weiteren Fortführung der Maßnahme umgesetzt.



Darüber hinaus wurden zahlreiche kleinere Funktionalitäten und Verbesserungen erzielt, die hier zur in Stichworten benannt werden sollen:

- Ergänzung von Auswertungen für die Lehrangebotsprüfung und -korrektur
- Filterung von Veranstaltungen mit freien Kapazitäten im Anmeldeverfahren
- Einführung zusätzlicher Merkmale für die Unterstützung des Prüfungsprozesses
- Ermöglichung der Abmeldung von Lehrveranstaltungen auch über das Ende der Anmeldefrist hinaus
- Entwicklung eines FAQ-Moduls für die Entlastung des myStudy-Supports
- Ergänzung der Protokollierung
- Anpassung der PURE-Schnittstelle an neue PURE-Version

Im Projektzeitraum konnte aufgrund von Personalfuktuation leider nicht kontinuierlich an den beantragten Maßnahmen gearbeitet werden. Daher konnten die beantragten Mittel nicht ausgeschöpft werden, und der Projektfortschritt wurde entsprechend gebremst.

Kosten der Maßnahme:

01.10.2016 – 31.12.2017	50% E 11	€ 8.431,02
01.02.2017 – 30.09.2017	75% E 11	€ 28.362,72
01.07.2017 – 30.09.2017	SHK	€ 1.244,19

Gesamt **€ 38.037,93**

Hinweis: Beantragt war eine ganze Stelle E11 für 12 Monate. Die Stelle wurde geteilt und musste aufgrund eines Personalwechsels erneut ausgeschrieben werden.