

Zusätzliche technische und organisatorische Maßnahmen

vom:

- Maßnahmen, die gewährleisten, dass nachträglich überprüft und festgestellt werden kann, ob und von wem personenbezogene Daten eingegeben, verändert oder entfernt worden sind
- Sensibilisierung der an den Verarbeitungsvorgängen Beteiligten
- Beschränkung des Zugangs zu den personenbezogenen Daten
- Verschlüsselung
- Verfahren zur regelmäßigen Überprüfung, Bewertung und Evaluierung der Wirksamkeit der technischen und organisatorischen Maßnahmen
- Maßnahme: Aktenschreddern aller Daten nach Erreichung des Nutzungszwecks
- Maßnahme: Clean Desk = bei Verlassen des Raumes alle Unterlagen vom Tisch entfernen
- Maßnahme: End-to-End Verschlüsselung von Emails (PGP, S/MIME)
- Maßnahme: Gesonderte Schulung zur Pseudonymisierung
- Maßnahme: Klare Zuständigkeiten für Löschungen
- Maßnahme: Mitarbeiter sind auf Vertraulichkeit und Datengeheimnis verpflichtet
- Maßnahme: Nutzung spezieller Aktenvernichter (mindestens Stufe P 3, besser P 4 nach DIN 66399-2)
- Maßnahme: persönliche Übergabe mit Protokoll, Zugriff mit Protokollierung
- Maßnahme: Regelmäßige (festgelegte) Updates Betriebssystem und Anwendungssoftware auf Client-Rechnern
- Maßnahme: Seitlicher Sichtschutz durch Sichtschutzfolien für Bildschirme und Monitore
- Maßnahme: Tür verschließen bei Verlassen des Raumes
- Sonstiges: