

## Zusätzliche technische und organisatorische Maßnahmen

vom:

- ☐ Maßnahmen, die gewährleisten, dass nachträglich überprüft und festgestellt werden kann, ob und von wem personenbezogene Daten eingegeben, verändert oder entfernt worden sind
- ☐ Sensibilisierung der an den Verarbeitungsvorgängen Beteiligten
- ☐ Beschränkung des Zugangs zu den personenbezogenen Daten
- ☐ Verschlüsselung
- ☐ Verfahren zur regelmäßigen Überprüfung, Bewertung und Evaluierung der Wirksamkeit der technischen und organisatorischen Maßnahmen
- ☐ Maßnahme: Aktenschreddern aller Daten nach Erreichung des Nutzungszwecks
- ☐ Maßnahme: Clean Desk = bei Verlassen des Raumes alle Unterlagen vom Tisch entfernen
- ☐ Maßnahme: End-to-End Verschlüsselung von Emails (PGP, S/MIME)
- ☐ Maßnahme: Gesonderte Schulung zur Pseudonymisierung
- ☐ Maßnahme: Klare Zuständigkeiten für Löschungen
- ☐ Maßnahme: Mitarbeiter sind auf Vertraulichkeit und Datengeheimnis verpflichtet
- ☐ Maßnahme: Nutzung spezieller Aktenvernichter (mindestens Stufe P 3, besser P 4 nach DIN 66399-2)
- ☐ Maßnahme: persönliche Übergabe mit Protokoll, Zugriff mit Protokollierung
- ☐ Maßnahme: Regelmäßige (festgelegte) Updates Betriebssystem und Anwendungssoftware auf Client-Rechnern
- ☐ Maßnahme: Seitlicher Sichtschutz durch Sichtschutzfolien für Bildschirme und Monitore
- ☐ Maßnahme: Tür verschließen bei Verlassen des Raumes
- ☐ Sonstiges: