

Einstellen einer Veranstaltung auf den Internen Weiterbildungsseiten im Intranet

Liebe Kolleg*innen, bitte füllen Sie uns nachstehende Felder auf zwei Seiten aus, sodass wir Ihre Veranstaltung auf unseren Weiterbildungsseiten im Intranet einstellen können. Die Informationen werden so übernommen, wie hier von Ihnen angegeben. Vielen Dank!

Details zur Veranstaltung

Titel der Veranstaltung:

Sprache der Veranstaltung:

Datum der Veranstaltung(en):

Uhrzeit (von bis):

Online-Veranstaltung: Ja ☐ Nein ☐

Beschreibungstext der Veranstaltung (Inhalt,

Name der*des Referent*in:

Kurzbeschreibung zur*m Referent*in:

Veranstalter*in/Serviceeinheit der Veranstaltung (mit Emailadresse werden Sie über Anmeldungen informiert:

Anmeldeoptionen

Minimale TN-Zahl:

Maximale TN-Zahl:

Anmeldestart:

Anmeldefrist:

Stornierungsfrist:

Welche Felder sollen bei Anmeldung abgefragt werden (bitte ankreuzen):

Geschlecht

☐

Statusgruppe

☐

Ihre Interessen

☐

Ihre Erwartungen

☐

Ihre Vorkenntnisse

☐

Wie sind Sie auf die Veranstaltung aufmerksam geworden

☐

Weitere Hinweise

☐

Andere: