

VERWALTUNGSNETZWERK

12.01.2023

Themen dieses Verwaltungsnetzwerks:

- Update Reisekosten (Jennifer Wesa)
- Offene Themenrunde
- PE-Impuls: Rückblick mit Ausblick (Nicole Woltmann)

→ VERWALTUNGSNETZWERK // NICOLE WOLTMANN



LEUPHANA
UNIVERSITÄT LÜNEBURG

1. UPDATE BUCHHALTUNG (JENNIFER WESA)

- **Team Buchhaltung:** Da Sebastian Holtz das Team der Buchhaltung verlassen hat, möchten wir um Verständnis für längere Bearbeitungszeiten bitten. Bitte richten Sie Rückfragen zu Buchungen an das **Funktionspostfach rechnungseingang@leuphana.de**. Wir verteilen dann die Anfragen intern an die jeweiligen Ansprechpartner*innen und bemühen uns, diese schnellstmöglich zu beantworten.
- Wichtige Hinweise finden Sie auch im **Merkblatt Beleganforderungen:**
https://www.leuphana.de/fileadmin/user_upload/INTRANET/verwaltung/finanzen/Buchungsanweisungen/Merkblatt_Beleganforderung_ab_2020.pdf
- Noch einige **praktische Hinweise zu Buchungen und Belegen:**
 - idealerweise schicken Sie Buchungsanweisungen per Hauspost (momentan ist Einscannen durch Sie keine Arbeitserleichterung, es wird aber an einer digitalisierten Lösung gearbeitet)
 - Hauspost-Mappen nicht mit Tesa zukleben oder tackern, gerne Büroklammern verwenden
 - Belege nur aufkleben, nicht tackern

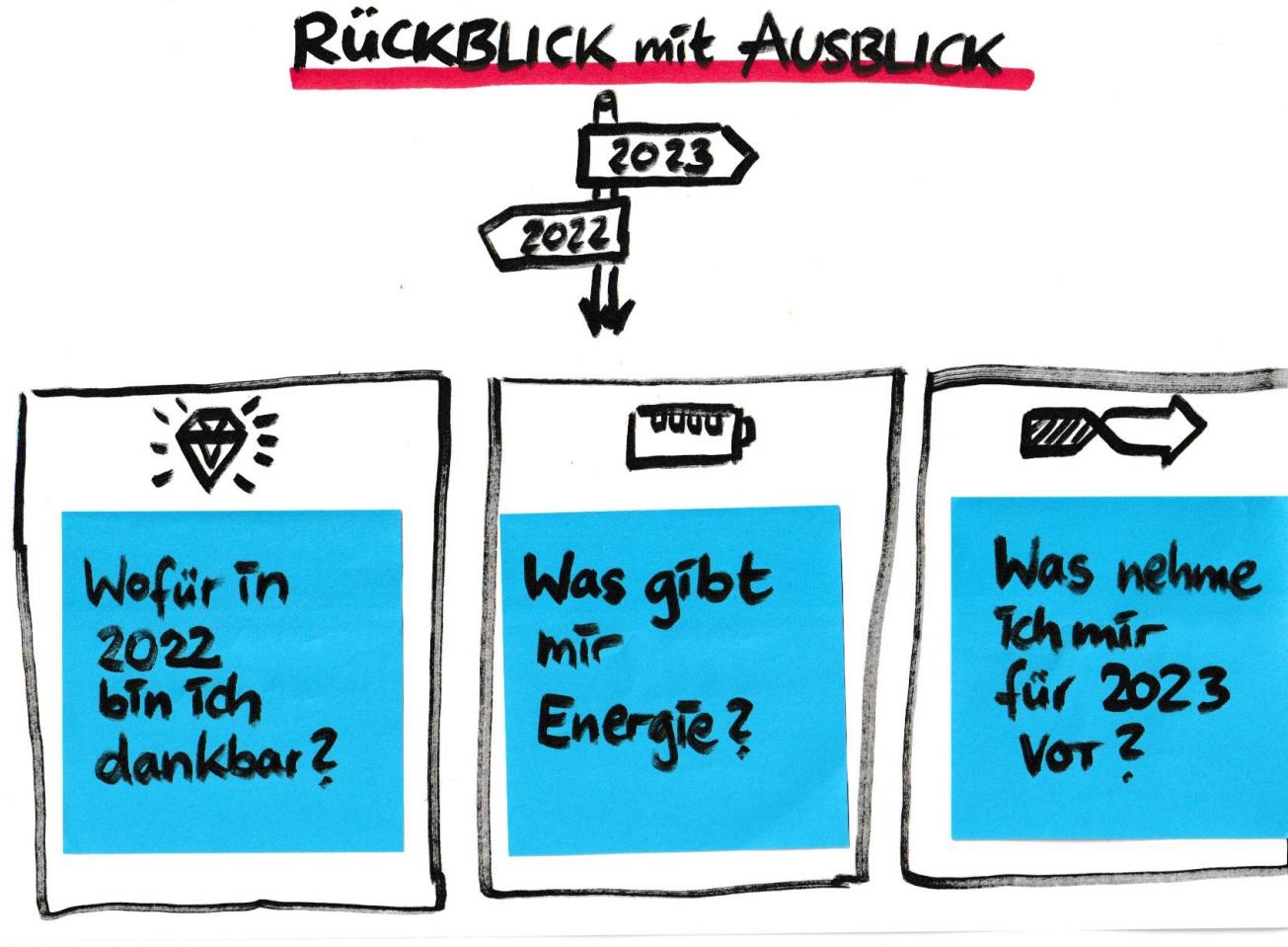


1. UPDATE REISEKOSTEN (JENNIFER WESA)

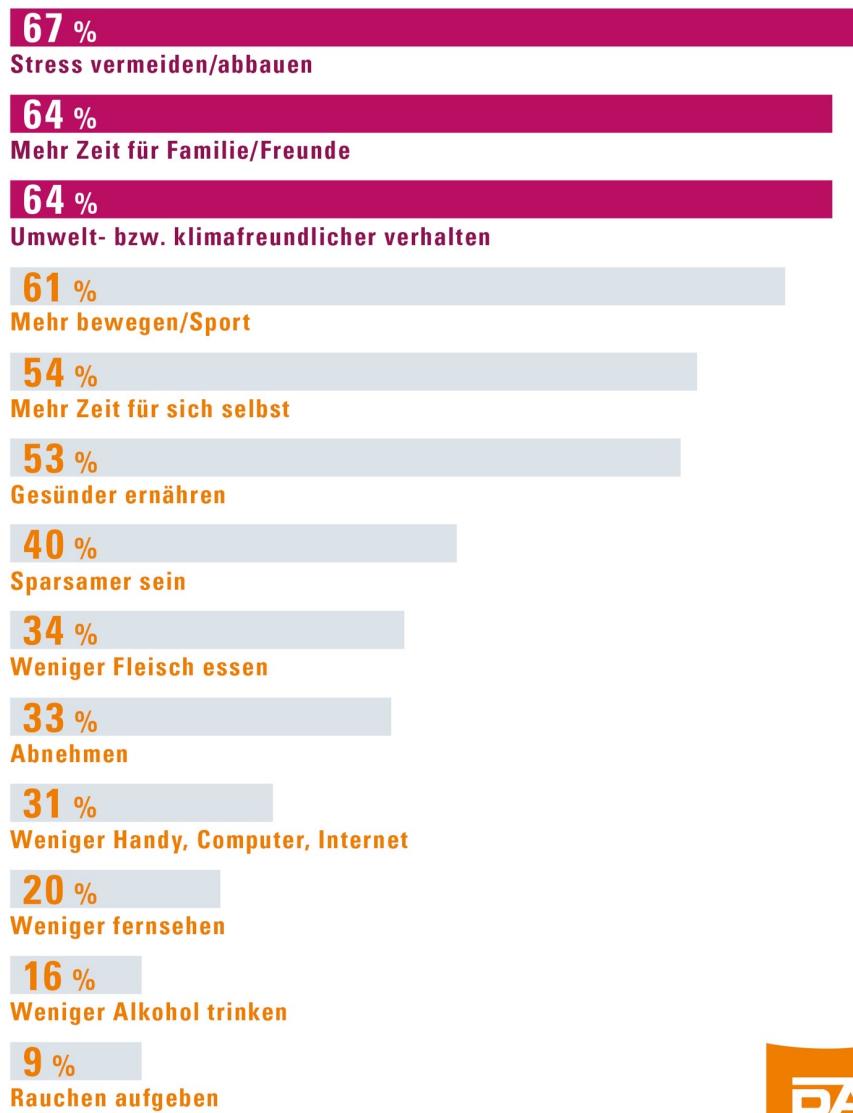
- Ausführliche Informationen zum Impuls „Update Reisekosten“ finden Sie in der **angehängten Präsentation**.
- Die **temporäre Wegstreckenschädigung** gilt befristet bis 30.06.23 und ist in den entsprechenden Formularen schon hinterlegt.
- Im Intranet finden Sie **weitere Informationen** zu Dienstreisen:
<https://www.leuphana.de/intranet/verwaltung/finanzen/reisekosten.html>
- Dort findet sich u.a. auch für neue Kolleg*innen das **Merkblatt Dienstreisen/Reisekosten**:
https://www.leuphana.de/fileadmin/user_upload/INTRANET/verwaltung/finanzen/Dienstreise/Merkblatt_Dienstreisen_Reisekosten.pdf



6. PE-IMPULS: RÜCKBLICK MIT AUSBLICK



6. PE-IMPULS: DAK-LANGZEITSTUDIE VORSÄTZE FÜR 2023



6. PE-IMPULS: NACHHALTIGE UMSETZUNG VON GUTEN VORSÄTZEN

- Fokus auf ein Thema (ggf. pro Lebensbereich)
- Prinzip der Schriftlichkeit + visueller Anker
- das WOFÜR? vor Augen führen (Was gewinne ich? Wie werde ich mich fühlen?)
- SMARTe Formulierung: spezifisch, messbar, ausführbar, realistisch und terminiert
- Verbündete finden (gegenseitige Motivation)
- Vorsätze publik machen (soziale Kontrolle)
- Micro-Gewohnheiten, Rituale in kleinen Schritten im Alltag implementieren
- (Zwischen-) Erfolge notieren und feiern
- Rückschläge/ Herausforderungen mit einplanen, Wenn-dann-Pläne



6. AUSBLICK KOMMENDE VERWALTUNGSNETZWERKE

- Nächste Verwaltungsnetzwerk-Termine:
 - 26.01.23 10:00 Uhr
 - 09.02.23 10:00 Uhr
- Ihre **Themen**: Sollte Ihnen für das nächste Verwaltungsnetzwerk ein Thema besonders am Herzen liegen, freuen wir uns über eine kurze Vorab-Info per Mail oder Ihren direkten Beitrag im nächsten Termin.



KONTAKT

NICOLE WOLTMANN | Personal- & Organisationsentwicklung
Universitätsallee 1 | 21335 Lüneburg
Fon 04131.677-1794 | nicole.wolmann@leuphana.de

www.leuphana.de/einrichtungen/universitaetsverwaltung/organisations-und-personalentwicklung.html

