



# UPDATE REISEKOSTEN

Lüneburg, den 12. Januar 2023



# Agenda

- Update Reisekosten 2023
- Verbindung von Dienstreisen mit privatem Urlaub
- Mitnahme von Angehörigen auf eine Dienstreise
- Der Reisekostenmanager in SAP
- Fragen



# Update Reisekosten 2023

- Anhebung der Wegstreckenentschädigungen vom 01.10.2022 bis 30.06.2023
  - Sog. „kleine“ Wegstreckenentschädigung von **0,20 Euro auf 0,25 Euro** pro km (maximal 125 Euro je Dienstreise)
  - Sog. „große“ Wegstreckenentschädigung von **0,30 Euro auf 0,38 Euro** pro km
- Abschluss von Rahmenverträgen mit den Hotels ab dem 01.01.2023:
  - Dormero
  - Best Western
  - Accor-Hotels

siehe auch im Intranet



# Update Reisekosten 2023

- Merkblatt Dienstreisen für neue KollegInnen im Intranet  
(siehe unter „Weiterführende Hinweise“ im Bereich Reisekosten)
- Handbuch und Intranet aktuell in der Überarbeitung
- Klimakompensation → gemeinsamer Vortrag mit Frau Brüggen geplant



# Verbindung von Dienstreisen mit privaten Urlaub

Geregelt in § 12 der NRKVO und in den Verwaltungsvorschriften

- Dienstreisen können unkritisch mit bis zu 5 **Arbeitstagen** Urlaub verbunden werden (Reisekostenerstattung jedoch nur für den dienstlich veranlassten Teil)
- Samstag und Sonntag sind keine Arbeitstage
- Dienstreise mit einer Verbindung von über 5 Arbeitstagen Urlaub = es werden nur die Kosten erstattet, die für das Dienstgeschäft zusätzlich entstanden sind  
→ eventuell keine Erstattung von Fahrtkosten etc.

→ Achtung: Zeitverschiebung beachten!



# Verbindung von Dienstreisen mit privaten Urlaub

## Beispiel:

Prof. M. fährt zu einer Tagung nach Freiburg (17.01.-18.01.2023) und verbringt anschließend bis zum 28.01.2023 Urlaub in Freiburg.

Januar 2023							
Nr.	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
52							1
1	2	3	4	5	6	7	8
2	9	10	11	12	13	14	15
3	16	17	18	19	20	21	22
4	23	24	25	26	27	28	29
5	30	31					© 365



# Verbindung von Dienstreisen mit privaten Urlaub

## Abrechnung:

Die Dienstreise wird mit mehr als 5 Arbeitstagen Urlaub verbunden → es werden nur die Kosten erstattet, die zusätzlich für die Erledigung des Dienstgeschäftes angefallen sind (das persönliche Interesse steht hier im Vordergrund).

Tagegeld = ja, aber lediglich für die dienstlichen Tage vor Ort sowie An- und Abreisetag (16.01.-18.01.)

Übernachtung = ja (lediglich für die notwendigen Übernachtungen 16.01.-18.01.)

Fahrtkosten = keine Erstattung, da Freiburg Geschäfts- und Urlaubsort ist

→ Achtung bei Taxikosten wegen schwerem Gepäck: Gepäck steht vermutlich im Zusammenhang mit dem Urlaub und wird daher nicht erstattet



# Mitnahme von Angehörigen

- Mitnahme von Angehörigen auf eine Dienstreise hat u.U. Auswirkungen auf Dienstreisevergütung
- Grundsatz: nur der dienstlich veranlasste Teil der Kosten ist erstattungsfähig – alle anderen Kosten werden gekürzt (Achtung bei Hotelkosten: können mit Nachweis der Kosten eines Einzelzimmers bis 80 Euro erstattet werden)



# Mitnahme von Angehörigen

## Beispiel:

Prof. M. fährt mit seiner Frau zu einer Tagung nach Freiburg (17.01.-18.01.2023). Anschließend verbringen beide zusammen bis zum 28.01.2023 Urlaub in Freiburg. Die Hotelkosten betragen 145 Euro pro Nacht. Laut Nachweis des Hotels hätte das Einzelzimmer 80 Euro gekostet.

Januar 2023							
Nr.	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
52							1
1	2	3	4	5	6	7	8
2	9	10	11	12	13	14	15
3	16	17	18	19	20	21	22
4	23	24	25	26	27	28	29
5	30	31					© 365



# Mitnahme von Angehörigen

## Abrechnung:

Die Dienstreise wird mit mehr als 5 Arbeitstagen Urlaub verbunden → es werden nur die Kosten erstattet, die zusätzlich für die Erledigung des Dienstgeschäftes angefallen sind (das persönliche Interesse steht hier im Vordergrund).

Tagegeld = ja, aber lediglich für die beiden Tage vor Ort sowie An- und Abreisetag

Fahrtkosten = keine Erstattung, da Freiburg Geschäfts- und Urlaubsort ist

Übernachtung = mit entsprechenden Nachweis des Hotels können die Kosten des Einzelzimmers von 80 Euro erstattet werden

→ Achtung: die Mitnahme und die Kosten der mitreisenden Personen müssen **mit der Abrechnung** aufgezeigt werden und werden nicht erstattet



# Der Reisekostenmanager in SAP (RKM)

- Ab Frühjahr 2023 in der Reisekostenstelle im Einsatz (aktuell in der Einführung)
  - Vorbereitung auf die Einführung von DiRK in SAP („Digitale Reisekostenabrechnung“)
  - mit dem RKM werden alle Reisen bei uns geprüft, erfasst und automatisch verbucht (statt wie bisher: manuelle Verbuchung)
- damit derzeit keine Auswirkungen auf die Abrechnung der Reisekosten in den Einrichtungen, außer Versand einer Mail über die abgerechneten Kosten an den Reisenden
- Live-Demo geplant



Fragen?  
Fragen!



# Kontakt

**Leuphana Universität Lüneburg**

**Abteilung Finanzen**

Jennifer Wesa

Universitätsallee 1

21335 Lüneburg

Fon 04131.677-1836

Fax 04131.677-1089

[Jennifer.wesa@leuphana.de](mailto:Jennifer.wesa@leuphana.de)

» [www.leuphana.de](http://www.leuphana.de)