

# DIE ZEHN GOLDENEN REGELN DER IT-SICHERHEIT





DIE SIEBTE GOLDENE REGEL DER IT-SICHERHEIT:  
**KEIN BACKUP? KEIN MITLEID!**

# GÄNGIGE FEHLER

## WAS MAN NICHT TUN SOLLTE


- Dateien **nur auf dem eigenen Computer** speichern und keine Sicherungskopie anlegen
- **Cloud-Speicher** wie Academic Cloud oder OneDrive für Datensicherungen nutzen – diese Dienste sind nicht für regelmäßige Datensicherungen geeignet und können i. d. R. keine vorherigen Dateiversionen wiederherstellen
- Backups auf **Wechselmedien** (externe Festplatten, USB-Sticks etc.) **unverschlüsselt** anlegen
- **E-Mails** über das **POP3-Protokoll** abrufen, da diese dann nur auf Ihrem Computer abgelegt sind und vom Mailserver entfernt werden



# BACKUP INKLUSIVE NUTZEN SIE IHR HOMELAUFWERK!

**Am einfachsten und sichersten ist es, wenn Sie all Ihre Dateien grundsätzlich auf Ihrem Homelaufwerk im Leuphana-Netz ablegen!**

- Jede\*r Mitarbeitende hat ein Homelaufwerk – kein Antrag o. ä. nötig
- Nur Sie selbst haben Zugriff darauf
- Über VPN gelangen Sie auch von zu Hause oder unterwegs jederzeit an Ihre Daten
- Diese liegen sicher auf den Servern des MIZ, auch, wenn Ihr Computer defekt ist oder verlorengeht
- Wir legen regelmäßig Backups aller Daten an und können auf Anfrage auch vorherige Dateiversionen wiederherstellen

 [Anleitung zum Verbinden mit dem Homelaufwerk](#)



# „TRAUE KEINEM BACKUP, DAS DU NICHT SELBST GEMACHT HAST“? **NA GUT, ABER...!**

- Wenn Sie zusätzlich ein eigenes Backup anlegen möchten, verwenden sie ein **verschlüsseltes Wechselmedium**
- Verbinden Sie den Datenträger **nur** mit Ihrem Computer, **wenn Sie Backups anlegen**, und **trennen Sie ihn danach umgehend wieder** – wenn Sie sich nach einem Backup Schadsoftware einfangen, kann diese sonst auch auf Ihr Sicherungsmedium gelangen!
- Besprechen Sie **bei Kooperationsprojekten mit externen Partner\*innen** (z. B. andere Hochschulen), die außerhalb der Leuphana-Dienste stattfinden, eine **Backup-Strategie**

 Der IT-Service kann nicht bei Problemen mit selbstverwalteten Backups helfen!



# KLINGT ZWAR NICHT SO POPPIG, ABER... **E-MAILS ÜBER DAS IMAP-PROTOKOLL ABRUFEN**

**Wenn Sie mit Ihrer E-Mail-Software (Thunderbird, Outlook, Apple Mail etc.) Mails abrufen, nutzen Sie immer das IMAP-Protokoll und nicht POP3!**

- Bei Nutzung von IMAP bleiben alle Mails auf den Leuphana-Servern und werden nicht nur auf Ihrem Computer gespeichert
- Wenn Ihr PC vom IT-Service eingerichtet wurde, ist IMAP standardmäßig konfiguriert

 Anleitung zum Einrichten des E-Mail-Postfachs in den gängigsten E-Mail-Programmen



# KONTAKT

**WENDEN SIE SICH BEI ALLEN FRAGEN RUND UM DAS THEMA  
„IT-SICHERHEIT“ AN DEN IT-SERVICE!**

## IT-SERVICE

Hotline 04131.677–1212

[it-service@leuphana.de](mailto:it-service@leuphana.de)

Service-Counter: C7.004

Öffnungszeiten:

[www.leuphana.de/it-service](http://www.leuphana.de/it-service)

**NOCH MEHR GOLDENE REGELN DER IT-SICHERHEIT?**

[www.leuphana.de/it-sicherheit](http://www.leuphana.de/it-sicherheit)

