

LEUPHANA WEITERBILDUNGSFONDS

→ INTERNE WEITERBILDUNG

ZENTRALER LEUPHANA WEITERBILDUNGSFONDS

Idee

- aus Budgetresten wird im Jahr 2024 als Projekt ein zentraler Weiterbildungsfonds geschaffen
- im Verlauf des Jahres können Beschäftigtengruppen Vorschläge für Weiterbildungen einreichen, die zeitnah und unbürokratisch umgesetzt werden
- die Organisation der entsprechenden Veranstaltung obliegt der Beschäftigtengruppe; die Weiterbildungsbeauftragte unterstützt die Gruppe ggf. in der Organisation



ZENTRALER LEUPHANA WEITERBILDUNGSFONDS

Ziel

- Förderung eines flexiblen, dynamischen und bedarfsorientierten Weiterbildungsangebots
- flexibel und effektiv auf die Bedürfnisse der Beschäftigten hinsichtlich beruflicher Entwicklung und Weiterbildung reagieren
- Ergänzung des bestehenden Jahresprogramms



ZENTRALER LEUPHANA WEITERBILDUNGSFONDS

Themen und Formate

- Thema muss nicht zwingend einen direkten Bezug zur aktuellen Stelle, sollte aber einen Bezug zu universitären Angelegenheiten aufweisen
- Formate und Zeiten können variieren: Vortrag, Workshop, Training
- gewünscht sind Themen, die abteilungsübergreifend angeboten werden (ggf. werden sie im internen Veranstaltungssystem veröffentlicht)
- in begründeten Fällen können Gruppen abteilungsintern einer Weiterbildungsveranstaltung organisieren



ZENTRALER LEUPHANA WEITERBILDUNGSFONDS

Einreichung von Vorschlägen

- jederzeit möglich von mind. zwei Beschäftigten
- Vorschläge sollen die spezifischen Bedarfe und Ziele der Gruppe verdeutlichen
 - Themenvorschlag mit kurzer inhaltlicher Beschreibung
 - Format & Zeitumfang
 - ggf. Vorschlag einer geeigneten Referentin oder eines Referenten
 - ggf. bereits vorhandenes Angebot mit Honorar
 - Angabe, wie viele Beschäftigte bereits Interesse an der Veranstaltung geäußert haben
 - Kurze Erläuterung, warum die Veranstaltung nicht abteilungsintern finanziert werden kann
- einzureichen per Email bei Annemarie Burandt unter weiterbildung@leuphana.de



ZENTRALER LEUPHANA WEITERBILDUNGSFONDS

Weiterer Prozess nach Einreichung

- Auswahl durch Personalentwicklung, Personalrat und Weiterbildungsbeauftragte
- Nach Auswahl spätestens Einholung des Angebots -> Prüfung der Finanzierung durch die Weiterbildungsbeauftragte
- Organisation der Veranstaltung durch die Beschäftigtengruppe (in Abstimmung mit der/dem Vorgesetzten); ggf. Kommunikation der Veranstaltung im Intranet und im VWN (Mindestanzahl von Teilnehmenden sind 6 Beschäftigte)
- Weiterbildungsbeauftragte unterstützt ggf.
- Finanzierung und Evaluation wird zentral in der internen Weiterbildung umgesetzt
- zum 15.2., 1.6. & 1.9. werden jew. 15.000€ freigegeben, so dass bei starker Nachfrage auch noch Finanzierungen zum Ende des Jahres 2024 möglich sind



ZENTRALER LEUPHANA WEITERBILDUNGSFONDS

Kriterien, die in der Genehmigung/Auswahl berücksichtigt werden


- Veranstaltung wird in 2024 umgesetzt
- hinreichend große Gruppengröße
- Thema als Weiterbildung geeignet
- Format adäquat zum Thema
- Referent*in entspricht Qualitätskriterien /Nachweis erforderlich
- Preis der Veranstaltung ist verhältnismäßig (Richtwert: Tagessatz, d.h. 8 h kosten 800-1500€)



ZENTRALER LEUPHANA WEITERBILDUNGSFONDS

Informationen zum Weiterbildungsfonds sowie das Formular zur vereinfachten Eingabe der Veranstaltung im Veranstaltungssystem sind im **Intranet** unter Weiterbildung/Weiterbildungsfonds zu finden:
<https://www.leuphana.de/intranet/weiterbildung/weiterbildungsfonds.html>

Eine ausführliche Prozessanleitung zur Organisation der Veranstaltungen mit Verantwortlichkeiten folgt zeitnah



UNIVERSITÄTSTUDIUM & LEHREFORSCHUNGKOOPERATIONEN
EINRICHTUNGENINTERNATIONAL

INTRANET

Leuphana A-Z

Aktuelles >

Ankommen & Arbeitsgrundlagen >

Arbeitsschutz >

Datenschutz >

Finanzen >

Forschung >

Gebäude & Liegenschaften >

Gesundheit, Sport & Familie >

Gremien >

Internationalisierung >

Kommunikation >

Kooperationen & Transfer >

Lehre >

Nachhaltigkeit >

Organisationsentwicklung >

Personal >

Personalentwicklung >

Rechtliche Angelegenheiten >

Universitäts- und Qualitätsentwicklung >

Weiterbildung >

Login/Logout >

Forschung >

Lehre >

Medien- und Informationstechnik >

Sprachen >

Kommunikation >

Management & Arbeitsorganisation >

Weiterbildungsfonds

Externe Anbieter >

Kontakt >

LEUPHANA // INTRANET // WEITERBILDUNG // WEITERBILDUNGSFONDS

WEITERBILDUNGSFONDS

Die Leuphana Universität Lüneburg bietet 2024 einen zentralen Weiterbildungsfonds an. Im Verlauf des Jahres können Beschäftigtengruppen der Leuphana Vorschläge für Weiterbildungen einreichen, die zeitnah und unbürokratisch umgesetzt werden. Die Organisation der entsprechenden Veranstaltung obliegt der Beschäftigtengruppe. Die Weiterbildungsbeauftragte unterstützt die Gruppe ggf. in der Organisation.

Mit dem Leuphana Weiterbildungsfonds fördern wir bedarfsorientierte Weiterbildung und stellen sicher, dass wir flexibel und effektiv auf die Bedürfnisse der Beschäftigten hinsichtlich beruflicher Entwicklung und Weiterbildung reagieren können. Der Fonds unterstützt somit an der Leuphana die Umsetzung eines dynamischen Weiterbildungsangebots und ergänzt die bisherige Struktur der Internen Weiterbildung mit einem jährlichen Weiterbildungsprogramm. Mit diesem Weiterbildungsinstrument reagieren wir auch auf einen in der Personalversammlung der Leuphana im Jahr 2023 geäußerten Wunsch nach einer flexibleren, zentralen Finanzierung von Weiterbildungen.

Die Themen und Inhalte der Weiterbildungen müssen nicht zwingend einen direkten Bezug zur aktuellen Stelle, sollte aber einen Bezug zu universitären Angelegenheiten aufweisen. Dabei können Formate und Zeiten variieren, vorstellbar sind bspw. Vorträge, Workshops, Trainings etc. Gewünscht sind Themen, die abteilungsübergreifend angeboten werden (ggf. werden sie im internen Veranstaltungssystem veröffentlicht). In begründeten Fällen können geschlossene Gruppen (bspw. Beschäftigte einer Abteilung) eine Weiterbildungsveranstaltung organisieren.

Einreichung von Vorschlägen

Alle Beschäftigtengruppen (mind. 2 Personen) haben die Möglichkeit, Vorschläge für Weiterbildungen einzureichen, die im aktuellen Jahr umgesetzt werden sollen. Die Vorschläge sollten die spezifischen Bedarfe und Ziele der Gruppe deutlich machen und folgende Angaben enthalten:

- Themenvorschlag mit kurzer inhaltlicher Beschreibung
- Format / Zeitumfang
- ggf. Vorschlag einer geeigneten Referentin oder eines Referenten
- ggf. bereits vorhandenes Angebot mit Honorar
- Angabe, wie viele Beschäftigte bereits Interesse an der Veranstaltung geäußert haben
- Kurze Erläuterung, warum die Veranstaltung nicht abteilungsintern finanziert werden kann

Grundsätzlich sollten die Angebote allen Beschäftigten der Universität offenstehen sollten, es sei denn, es gibt spezifische Gründe für eine geschlossene Gruppe.



KONTAKT

DR. ANNEMARIE BURANDT | Interne Weiterbildung
Universitätsallee 1 | 21335 Lüneburg
Fon 04131.677-1792 | weiterbildung@leuphana.de
<https://www.leuphana.de/intranet/weiterbildung>

