

BARRIERARME WEBSEITEN UND DOKUMENTE GESTALTEN

Barrierearm kommunizieren

→ GLEICHSTELLUNGSBÜRO

BARRIEREARMUT – WARUM?

„Sehende Menschen unterscheiden Überschriften von anderem Text visuell, blinde Menschen rein strukturell, indem Sie darüber informiert werden, dass es sich um eine Überschrift handelt. So verhält es sich auch mit vielen anderen Textelementen, wie Absätze, Listen, Verweise, Tabellen und Verzeichnissen.

Menschen mit einer Seheinschränkung können meist noch einige Informationen visuell wahrnehmen, brauchen dabei aber oft Unterstützung durch Vergrößerung oder mehr Kontrast.“

Gehörlose und hörbehinderte Menschen sind teilweise auf wichtige Inhalte der Website in einem (oder mehreren) Gebärdensprachvideo(s) oder Audio-Dateien (z. B. Podcasts) angewiesen.“

Quelle: Barrierefreie Dokumente.

Anleitung zur Erstellung barrierefreier PDF-Dokumente aus Word, Dresden, 2016, Seite 7

Barrierefreiheit im Netz ist für alle gut!



BARRIEREARM WEBSEITEN GESTALTEN

- Prinzipien um Barrierefreiheit zu gewährleisten: Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1) und Barrierefreie Informationstechnik-Verordnung (BITV 2.0):
Wahrnehmbar | Bedienbar | Verständlich | Robust
- Die Website bietet klare Orientierung und unterstützt den Einsatz von Hilfsmitteln
- Die Website folgt dem Zwei-Sinne-Prinzip
- Bilder/Grafiken brauchen Alternativtexte
- Eingebettete Videos sollten mit Untertiteln bzw. Transkription versehen sein
- Zum Download angebotene Dokumente z.B. PDF barrierearm gestalten



BARRIEREARME DOKUMENTE GESTALTEN

- Formatvorlagen nutzen
- Inhalte übersichtlich strukturieren
- Dokumententitel hinzufügen
- Die verwendete Dokumentensprache überprüfen
- Bilder oder Grafiken mit Alternativtexten versehen
- PDF nicht mit PDF-Drucker erstellen, sondern „Datei > Exportieren > PDF/XPS-Dokument erstellen > Optionen: Aktivieren von Kontrollkästchen (Textmarken mit Hilfe von Überschriften erstellen, Dokumenteigenschaften, Dokumentstrukturtags für Barrierefreiheit)

(mehr Infos unter Barrierefreie Dokumente | Anleitung zur Erstellung barrierefreier PDF-Dokumente aus Word, Dresden, 2016, ab Seite 42)



SCHWERPUNKT: TEXTE

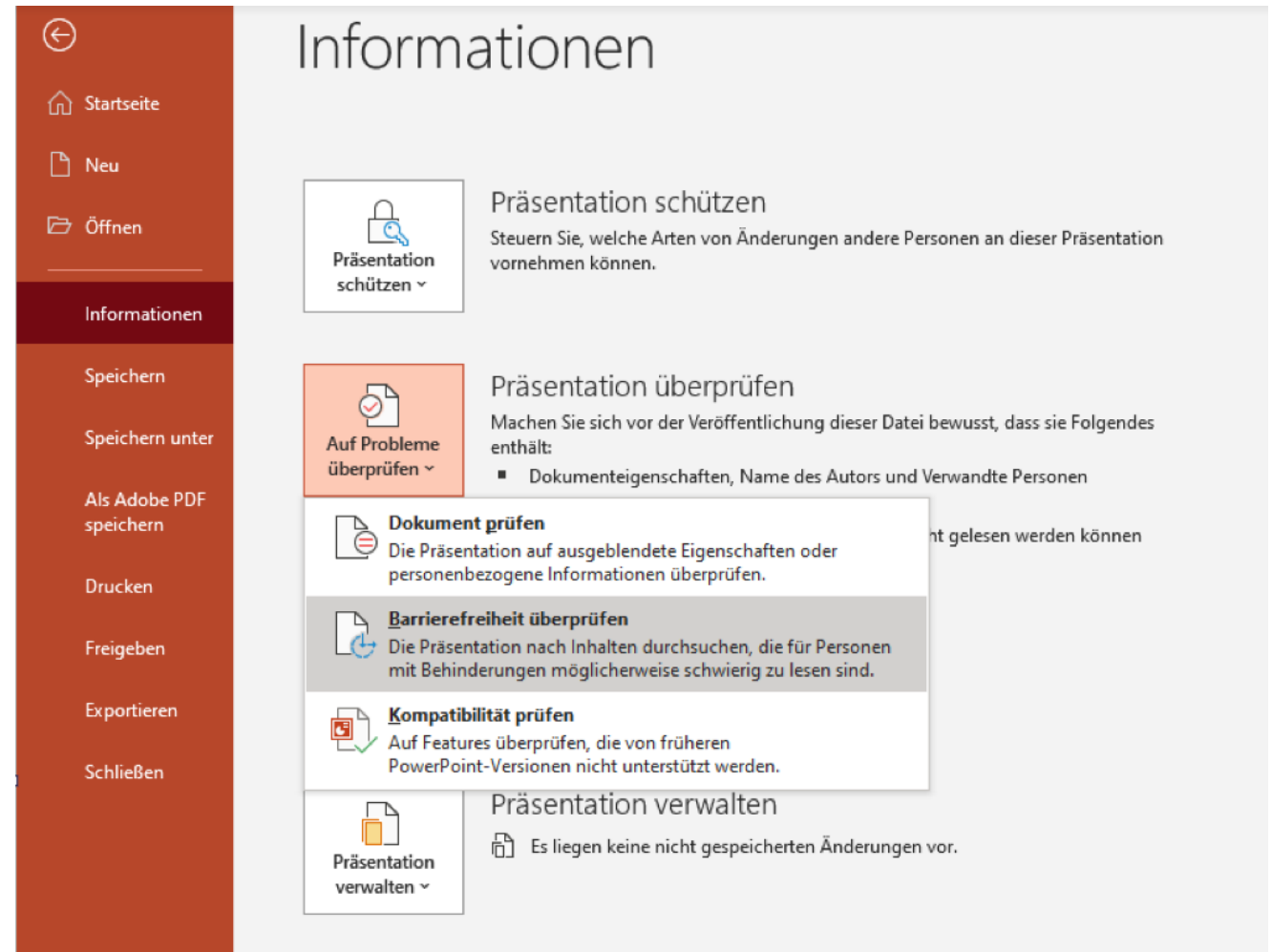
- Informieren Sie im Linktext aussagekräftig über das Linkziel. Verlinken Sie aussagekräftige Passagen im Fließtext. Offene Links wie „Weitere Informationen finden Sie unter“ sind wenig nutzungsfreundlich, da der Screenreader diese komplett vorliest
- Nutzen Sie zum Beispiel Aufzählungen oder Zwischenüberschriften, um Texte lesbarer zu machen
- Keine Leerzeilen (Entertaste) oder Abstände (Tabtaste) erzeugen, sondern mit Absatzformatierung arbeiten
- Gut lesbare Schriften wie z.B. Arial verwenden
- Inhalte mit guten Kontrasten einsetzen. Sie können die Qualität von Kontrasten mit dem Colour Contrast Analyzer (CCA) oder dem Kontrastrechner auf www.leserlich.info überprüfen
- Den Gebrauch von Fach- und Fremdwörtern reduzieren und Abkürzungen vermeiden
- Achten Sie auf eine klare Sprache, gute Verständlichkeit und einen möglichst einfachen Satzbau

Quellen: <https://bik-fuer-alle.de/kleine-schreibschule.html> und <https://bik-fuer-alle.de/farbe-und-farbkontraste.html>



BARRIEREFREIHEIT IN DEN OFFICE-PROGRAMMEN GANZ EINFACH TESTEN

- Datei
- Informationen
- Auf Probleme überprüfen
- Barrierefreiheit überprüfen



PDF-DOKUMENTE AUF BARRIEREFREIHEIT PRÜFEN

Offline-Prüfung mit dem kostenlosen Free PDF Accessibility Checker (PAC) 2024

- Das Programm PAC 2024 kann kostenlos heruntergeladen werden
- PAC prüft auf PDF/UA- und WCAG-Konformität. Ergebnis als Zusammenfassung oder Detailbericht verfügbar

Alternativ kann mit dem Adobe Acrobat Pro geprüft werden (kostenpflichtig)

- Adobe Pro ermöglicht einige der Barrieren zu beheben

Mit dem Screenreader z.B. dem kostenlosen NVDA Webseiten oder Dokumente prüfen

- Ein Screenreader wird von blinden und sehbehinderten Menschen genutzt und übersetzt "Bildschirmhalte" in gesprochene Sprache, oder gibt sie auf einer Braille-Zeile aus.

Weitere Informationen

Die Webseiten Barrierekompass und Bundesfachstelle Barrierefreiheit bieten einen Überblick, wie digitale Barrierefreiheit getestet werden kann.



SCHULUNG IM RAHMEN DER INTERNEN WEITERBILDUNG

Barrierefreie Dokumente - Was bedeutet das konkret und wie funktioniert es?

Onlineschulung am 17.04.2024 9:00 bis 13:00 Uhr

Referentinnen von der Universität Hamburg:

Dr. Susanne Peschke, Koordinatorin für barrierefreie Dokumente und assistive Technologien

Dr. Marie-Luise Schütt, Koordinatorin für barrierefreie Bildungsprozesse in Schule und Hochschule

- Einführung, warum barrierefreie Dokumente für alle vorteilhaft sind
- Wichtigste Kriterien barrierefreier Dokumente kennenlernen und diese anwenden
- Einführung in Prüfverfahren, um Ihre Dokumente und Vorlagen selbständig bestimmen und verbessern zu können
- Optional 12-13 Uhr: Gelegenheit Ihr erworbenes Wissen in die Praxis umzusetzen, indem Sie an eigenen Dokumenten (insbesondere Word und PowerPoint) arbeiten.
Die Referentinnen stehen währenddessen zur Unterstützung bereit.



HILFREICHE INFORMATIONEN

Anleitungen der TU Dresden zur barrierefreien Gestaltungen von Dokumenten

leserlich.info befasst sich mit Kommunikationsdesign für Menschen mit und ohne Sehbehinderung.

Online-Kurs der Universität Rostock, um Materialien barrierearm zu gestalten.

Leitfaden barrierefreie Online-Videos

Leitfaden zur barrierefreien Gestaltung von Textdokumenten von der Universität Münster

Einfach für Alle. Das Angebot der Aktion Mensch für ein barrierefreies Internet

Auf der Seite der Informations- und Beratungsstelle „Studium und Behinderung“ des Deutschen Studentenwerk finden Sie hilfreiche Materialien von Hochschulen zum Thema „Barrierefreie Lehre“, die auch die barrierefreie Gestaltung von digitalen Angeboten umfassen.



KONTAKT

VALENTINA SEIDEL | Gleichstellungsbüro |
Universitätsallee 1 | 21335 Lüneburg
Fon 04131.677-1063 | valentina.seidel@leuphana.de
www.leuphana.de/gleichstellung

