

VERWALTUNGSNETZWERK

24.10.2024

Themen dieses Verwaltungsnetzwerks:

- Vorstellung neue Kolleg*innen
- Änderung in der Mitteilungsverordnung (Dr. Sascha Ludenia)
- Connect & Collaborate: Mail und Kalender mit M365 (Clemens Roth)
- Offene Themenrunde

→ VERWALTUNGSNETZWERK // Nicole Woltmann



LEUPHANA
UNIVERSITÄT LÜNEBURG

1. VORSTELLUNG NEUE KOLLEG*INNEN

- Wir freuen uns folgende Mitarbeiter*innen an Bord begrüßen zu dürfen:

Petra Gheco

Fakultät Management und Technologie

Institut für Management und Organisation (IMO)

Universitätsallee, Raum C6.226a

petra.gheco@leuphana.de



2. ÄNDERUNG IN DER MITTEILUNGSVERORDNUNG (DR. SASCHA LUDENIA)

- Wie in der Leuphana-Aktuell-Mail vom 05.09.24 bereits informiert, wurde zum 01.01.24 vom Bundesministerium für Finanzen die **Mitteilungsverordnung** verändert, insofern, dass zusätzliche steuerrelevante Daten an die Finanzbehörden übermittelt werden müssen. Zunächst war unklar, inwiefern die gesetzlichen Veränderungen tatsächlich in vollem Umfang praktisch durchgesetzt würden. Im August 2024 ergab sich, dass die zusätzlichen Daten rückwirkend ab dem 1. Januar 2024 verpflichtend erfasst werden müssen. Die Mitteilungspflicht erstreckt sich grundsätzlich auf alle Zahlungen der Leuphana an Dritte, die nicht im Rahmen einer Haupttätigkeit getätigt werden, wie zum Beispiel Vergütungen für Honorarverträge oder Stipendien. Eine genaue Auflistung der betroffenen Zahlungen finden Sie in der angehängten Präsentation bzw. der **Intranetseite** <https://www.leuphana.de/intranet/finanzen/mitteilungsverordnung.html> .
- Folgende Angaben müssen nun **zusätzlich** zum Namen, Vornamen und Anschrift **rückwirkend zum 01.01.2024 erfasst** werden: **Geburtsdatum und Steueridentifikationsnummer** (11-stellig; nicht zu verwechseln mit Steuer-Nr. bzw. mit der USt-ID).



2. ÄNDERUNG IN DER MITTEILUNGSVERORDNUNG (DR. SASCHA LUDENIA)

- Hierbei sind wir auf Ihre Mithilfe angewiesen. Wir bitten Sie daher, diese neuen Informationen (Geburtsdatum und Steueridentifikationsnummer) zukünftig bereits beim Abschluss von Vereinbarungen abzufragen. Die für die Abfrage der Informationen verwendeten Formulare der Verwaltung werden aktuell angepasst. Ebenso müssen wir die o.g. Informationen rückwirkend für alle betreffenden Vereinbarungen ab dem 01.01.2024 abfragen. Hierfür stellt die Abteilung Finanzen das Formular „Mitteilung über ergänzende steuerrelevante Daten“ auf der **Intranetseite** <https://www.leuphana.de/intranet/finanzen/mitteilungsverordnung.html> zur Verfügung.
- Vertiefende Informationen finden Sie in der **angehängten Präsentation**.



2. ÄNDERUNG IN DER MITTEILUNGSVERORDNUNG (DR. SASCHA LUDENIA)

- Auf Nachfrage aus dem Publikum nach **englischsprachiger Information**: Englischsprachigen Informationen und das entsprechende Formular können Sie hier aufrufen: <https://www.leuphana.de/en/intranet/finanzen/mitteilungsverordnung.html>.
- Die Formulare für die Beantragung und Abrechnung der Gastvorträge stehen in bilingualer Form zur Verfügung (<https://www.leuphana.de/intranet/personal/gastvortraege.html>), d.h. dass das Formular in deutscher/englischer Sprache vorliegt.



3. CONNECT & COLLABORATE: MAIL UND KALENDER MIT M365 (CLEMENS ROTH)

- Vertiefende Informationen finden Sie in der **angehängten Präsentation**.
- Über den Zeitraum **November bis April** (Änderungen vorbehalten) werden alle E-Mail-Postfächer in **17 verschiedenen Migrationsgruppen** in die neue M365 Arbeitsumgebung (Outlook und Kalender) migriert.
- Nach der Migration wird die **Nutzung von Outlook empfohlen**. Funktionspostfächer können über Freigaben in den eigenen Account eingebunden werden.
- Sie müssen aktuell noch nicht tätig werden. Vor der Migration (4 Wochen, 2 Wochen und 1 Tag vorher) erhalten Sie **3 Ankündigungsmails mit genauen Anweisungen**. Besuchen Sie ein **Training**, welches dann angeboten wird.
- Die **Umstellung** findet Wochenende (Freitagnachmittag bis Montagmorgen) statt, währenddessen haben Sie keinen Zugriff auf das Postfach. Legen Sie möglichst keine wichtigen/kritischen Termine auf den ersten Tag nach der Migration.



3. OFFENE THEMENRUNDE

- Birthe Wimschulte (birthe.wimschulte@leuphana.de) kündigt die Informationsveranstaltung „**Internationale Wissenschaftler*innen einladen und betreuen**“ am **12.11.24 um 11 Uhr** an:

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

wir laden sie herzlich zur Informationsveranstaltung „**Internationale Wissenschaftler*innen einladen und betreuen**“ am **12.11.24 um 11 Uhr** ein. Die Veranstaltung wird **online** stattfinden.

Themen:

- Neues aus dem International Center
- Verschiedene Statusgruppen internationaler Wissenschaftler*innen an der Leuphana Universität Lüneburg – Zuständigkeiten und Anforderungen für die Einreise
- Vorbereitung eines Forschungsaufenthaltes internationaler Wissenschaftler*innen
- Ankunft und Aufenthalt internationaler Wissenschaftler*innen – Onboarding und Begleitung des Aufenthaltes

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme und den Austausch mit Ihnen.

Zoom Login Daten:

Meeting-ID: 971 9779 4856

Kenncode: 930297

Mit freundlichen Grüßen, Birthe Wimschulte



3. OFFENE THEMENRUNDE

- **Interne Weiterbildung:** Annemarie Burandt informiert über einen Workshop am **02.12.24** für Mitarbeitende zu **Interkultureller Kommunikation und Kompetenz**, insbesondere im Umgang mit internationalen Studierenden, an. Mehr Infos und Anmeldung unter:
<https://www.leuphana.de/intranet/weiterbildung/details/interkulturelle-kompetenz-und-kommunikation-im-internationalen-hochschulalltag.html>
- **Hochschulsport:** David Storek informiert über einen neuen **Rückenfitkurs**, die Anmeldung ist möglich unter:
https://buchung.hochschulsport.leuphana.de/angebote/aktueller_zeitraum/_Rueckenfit_fuer_Beschaeftigte_.html
Auch in anderen Kursen sind noch Plätze frei:
https://buchung.hochschulsport.leuphana.de/angebote/aktueller_zeitraum/index_besch_ftigtenSport.html



6. AUSBLICK KOMMENDE VERWALTUNGSNETZWERKE

- Nächste Verwaltungsnetzwerk-Termine:
 - 14.11.24 10:00 Uhr
 - 12.12.24 10:00 Uhr
- Ihre **Themen**: Sollte Ihnen für das nächste Verwaltungsnetzwerk ein Thema besonders am Herzen liegen, freuen wir uns über eine kurze Vorab-Info per Mail oder Ihren direkten Beitrag im nächsten Termin.



KONTAKT

NICOLE WOLTMANN | Personal- & Organisationsentwicklung
Universitätsallee 1 | 21335 Lüneburg
Fon 04131.677-1794 | nicole.wolmann@leuphana.de

<https://www.leuphana.de/intranet/verwaltung/personalentwicklung/verwaltungsnetzwerk.html>

