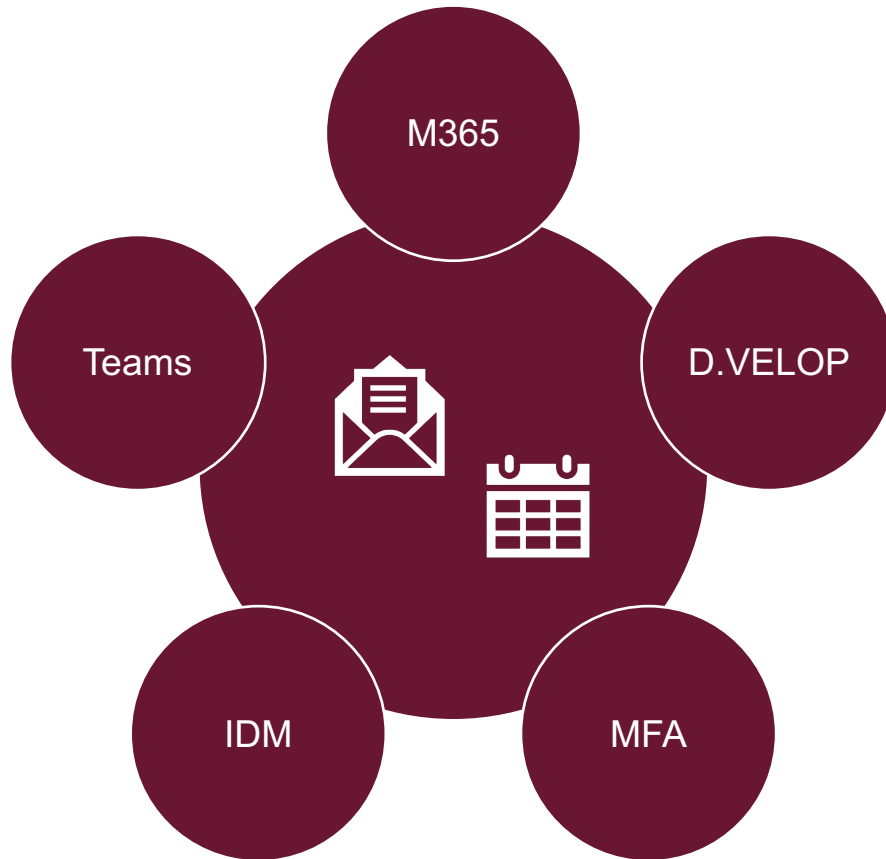


CONNECT & COLLABORATE: EMAIL UND KALENDER MIT M365



WARUM?



- Einfache Kalenderfreigaben
- Terminfindung nach Vakanzen & Terminumfragen
- Einladungsmanagement
- gemeinsame Kalender in Teams
- Add-Ins in M365-Apps
- Integration mit Bookings etc.
- E-Mail-Archivierung über D.V.E.L.O.P.
- Sicherheitsniveau (MFA)
- Entlastung in Betrieb und Housing
- Kosteneinsparung
- ...



MIGRATIONSVORGEHEN & -GRUPPEN



- Insgesamt etwa 3600 Postfächer mit 30TB
- 17 Migrationsgruppen entsprechend der Organisationszugehörigkeit
- Migrationen finden über ein Wochenende statt
- Migrationszeitraum: November bis April



MIZ
Zentrale Einrichtungen
College
Fakultät MuT 1
Fakultät MuT 2

Fakultät Bildung 1
Fakultät Bildung 2
Fakultät Kultur 1
Fakultät Kultur 2
Fakultät Nachhaltigkeit 1
Fakultät Nachhaltigkeit 2

Fakultät Staatswissenschaften
Professional School
Professional School Teaching Officer
Präsidium
Zentrale Services_2
Zentrale Services_1



MIGRATIONSABLAUF



Vor der Migration

3 Ankündigungsmails mit genauen Anweisungen:
4 Wochen, 2 Wochen und 1 Tag vor der Migration

Dokumentation und Prüfung von bestimmten Elementen

Training besuchen, Infomaterial sichten



Während der Migration

Umstellung findet am Wochenende statt (Freitagnachmittag bis Montagmorgen)

Kein Zugriff auf das Postfach möglich, Mails werden in das neue Postfach zugestellt



Nach der Migration

Start in der neuen Arbeitsumgebung: Outlook kennenlernen, einrichten und konfigurieren

Möglichst keine wichtigen oder kritischen Termine am ersten Tag nach der Migration

Training besuchen



KONTAKT

CLEMENS ROTH | MIZ |
Universitätsallee 1 | 21335 Lüneburg
Fon 04131.677-1260 | clemens.roth@leuphana.de |  [Teams-Chat](#)

