

VERWALTUNGSNETZWERK

05.12.2024

Themen dieses Verwaltungsnetzwerks:

- Vorstellung neue Kolleg*innen
- Update Büromaterial (Gabriele Rostek, Irmhild Brüggen)
- Aktuelles aus dem Hochschulsport (David Storek & Team)
- Offene Themenrunde
- PE-Impuls: Der Trauer am Arbeitsplatz einen Raum geben (Nicole Woltmann)

→ VERWALTUNGSNETZWERK // Nicole Woltmann



LEUPHANA
UNIVERSITÄT LÜNEBURG

1. VORSTELLUNG NEUE KOLLEG*INNEN

- Wir freuen uns, folgende Mitarbeiter*innen an Bord bzw. in neuer Funktion begrüßen zu dürfen:

Melina Krause

Fakultät Nachhaltigkeit

Universitätsallee, Raum C11.011

melina.krause@leuphana.de

Dr. Susanne Hinck

Forschungsservice

Universitätsallee, Raum C10.202

susanne.hinck@leuphana.de



2. UPDATE BÜROMATERIAL (GABRIELE ROSTEK, IRMHILD BRÜGGEN)

- Die Verträge für Lieferanten von Büroverbrauchsmaterial und Kopierpapier müssen alle 4 Jahre neu ausgeschrieben werden. Ab dem **01.01.25** erfolgt die Bestellung sowohl von **Büroverbrauchsmaterial** (wie z.B. Briefumschläge, Notizblöcke, Locher) als auch von **Kopierpapier** über den **bekannten Anbieter allpremio**. Neu ist also, dass das Kopierpapier nicht mehr über Lyreco bestellt wird. Der Vertrag mit Lyreco endet zum **31.12.2024**.
- Der **Mindestbestellwert** wird sich von 20€ auf 25€ erhöhen.
- Für **Rückfragen, Zugangsdaten oder zur Freischaltung von Artikeln**, die nicht im Katalog verfügbar sind, wenden Sie sich bitte an büromaterial@leuphana.de. Ab Januar 2025 werden aktualisierte Informationen sowie der Zugang zum Bestellsystem im **Intranet** verfügbar sein, unter: <https://www.leuphana.de/intranet/finanzen/beschaffung.html#c682416>



2. UPDATE BÜROMATERIAL (GABRIELE ROSTEK, IRMHILD BRÜGGEN)

- Zur nachhaltigen Nutzung vorhandener Büroartikel wird im Januar 2025 die **Aktion „Büroartikel weitergeben“** gestartet. Ziel ist es, überflüssige oder gebrauchte Büroartikel zu sammeln und wieder in den Umlauf zu bringen. Beispiele: Briefumschläge, Klarsichthüllen, Kugelschreiber, Notizblöcke.
- Im **Aktionszeitraum 08.01. – 11.02.25** wird in folgenden Gebäuden gesammelt:

Aktionswoche	Gebäude
08.01. bis 14.01.25	ZG, C16, C14
15.01. bis 21.01.25	C10, C12, C8, C7
22.01. bis 28.01.25	C11, C13, C5
29.01. bis 04.02.25	C1, C4, C6
05.02. bis 11.02.25	Bibliothek (Foyer, neben Büchertauschregal), Rotes Feld



2. UPDATE BÜROMATERIAL (GABRIELE ROSTEK, IRMHILD BRÜGGEN)

- Im **Eingangsbereich** der jeweiligen Gebäude werden Tische mit Kartons bereitgestellt, um die Sammlung zu organisieren. Geben Sie dort gerne nicht benötigtes Büromaterial ab. Während des gesamten Aktionszeitraums können Mitarbeitende oder Studierende benötigte Büroartikel direkt in den Gebäuden mitnehmen.
- Gesammelte Artikel werden anschließend in den **ZWISCHENRAUM** gebracht (im Keller von Gebäude 10, Raum C10.U13) gesammelt und über das Jahr verteilt.
- Vertiefende Informationen zur Aktion finden Sie im **Intranet** unter <https://www.leuphana.de/intranet/nachhaltigkeit/beschaffung.html>



3. AKTUELLES AUS DEM HOCHSCHULSPORT:

- Vertiefende Informationen zum Hochschulsport finden Sie in der **angehängten Präsentation** und unter <https://www.leuphana.de/services/hochschulsport.html>
- Am Montag, **16.12.24** wird es einen Aktionstag Gesundheit „**Iss dich fit – Dein Gesundheitstag für Ernährung und Wohlbefinden!**“ für alle Beschäftigten und Studierenden geben. Informationen zu den Angeboten und die Möglichkeit zur **Anmeldung ab 09.12.24** finden Sie unter:
https://buchung.hochschulsport.leuphana.de/angebote/aktueller_zeitraum/_Aktionstag_Gesundheit.html
- Bei **Fragen und Anregungen** wenden Sie sich jederzeit gerne an die **Geschäftsstelle** im Studio 21, per Mail an hochschulsport@leuphana.de oder unter Telefon -1106, die Ihr Anliegen gerne an die richtigen Ansprechpartner*innen weiterleiten.



4. OFFENE THEMENRUNDE: ENERGIE SPAREN WÄHREND DER BETRIEBSRUHE (IRMHILD BRÜGGEN)

- Die diesjährige **Betriebsruhe** gilt vom **24.12.24 bis 01.01.25**. Während dieser Zeit sind **alle Gebäude** auf dem Campus und im Roten Feld geschlossen, mit Ausnahme von Gebäude 10. In dieser Zeit soll so viel Energie wie möglich eingespart werden. **Maßnahmen zum Energiesparen** sind zum Beispiel: Thermostate der Heizkörper auf Stufe 1, Abschaltung elektrischer Geräte und Trennung vom Stromnetz, wenn möglich Kühlschränke abtauen usw.
- In den nächsten Tagen werden SHK's aus dem Bereich Nachhaltigkeit durch die Gebäude gehen mit Ideen zur nachhaltigen Uni und der **Checkliste „Betriebsruhe“**. Die „Checkliste Betriebsruhe“ ist auch angehängt und sie finden diese sowie zahlreiche weitere Infos und die Dienstvereinbarung zur Betriebsruhe im **Intranet** unter <https://www.leuphana.de/intranet/nachhaltigkeit/strom-waerme.html>.



5. OFFENE THEMENRUNDE:

- Irmhild Brüggen informiert: Der ehemalige Wochenmarkt auf dem Campus wurde leider aufgrund mangelnder Wirtschaftlichkeit durch die Marktbetreiber eingestellt. Es gibt jedoch die Möglichkeit, frisches Bio-Gemüse über die **solidarische Landwirtschaft „WirGarten Lüneburg“** zu beziehen. Das Bio-Gemüse kann direkt auf dem Campus in **Gebäude 9** abgeholt werden. Vor Ort gibt es einen QR-Code mit Details zur Mitgliedschaft, den Abholzeiten und weiteren Infos. Vertiefende Informationen erhalten Sie unter <https://lueneburg.wirgarten.com/so-gehts/>.



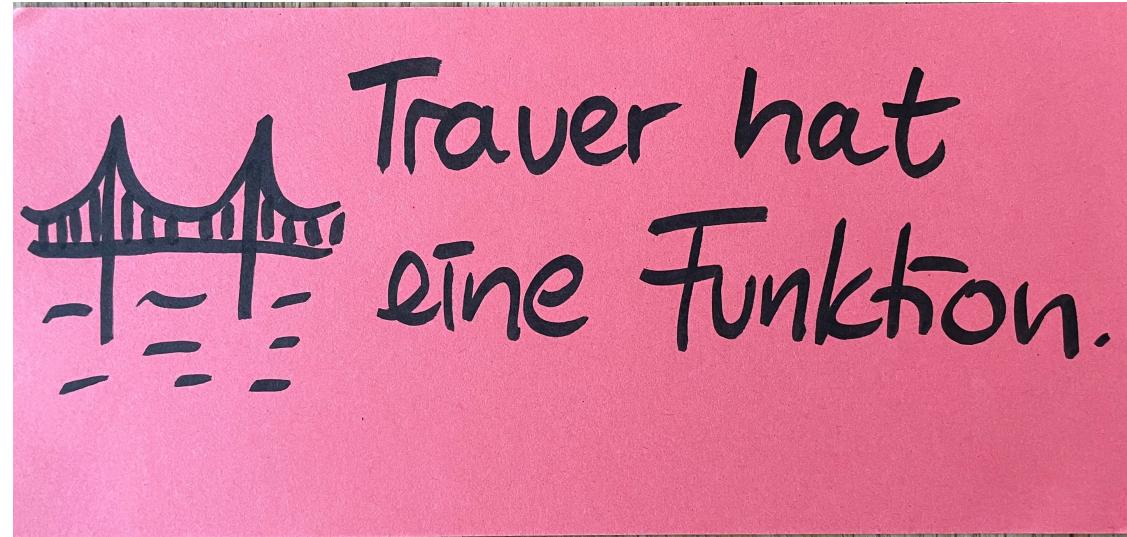
5. PE-IMPULS: DER TRAUER AM ARBEITSPLATZ EINEN RAUM GEBEN



- Die nachfolgenden Informationen beruht in Teilen auf dem Impuls „Der Trauer am Arbeitsplatz begegnen“ von Anke Brehl am 06.06.24 im Rahmen der Gesunden Woche.



5. PE-IMPULS: DER TRAUER AM ARBEITSPLATZ EINEN RAUM GEBEN



Trauer hat eine Funktion. Trauer ist ein notwendiger Prozess: Trauernde trauern, weil sie etwas sehr Wichtiges im Leben verloren haben. Trauer ist der natürliche Ausdruck unseres inneren Schmerzes. Trauer ist ein Übergangsprozess (Metapher Brücke) in eine neue Wirklichkeit nach dem Verlust.



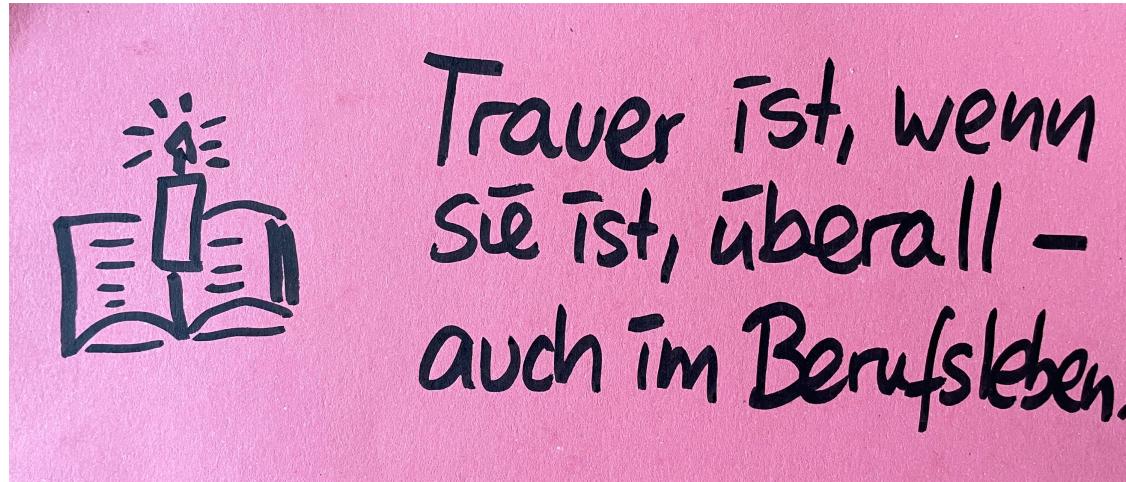
5. PE-IMPULS: DER TRAUER AM ARBEITSPLATZ EINEN RAUM GEBEN



Trauer ist individuell und sehr facettenreich, jeder Mensch trauert anders. Trauer ist ein langer, oft über Monate und Jahre dauernder Übergangs-/ Heilungsprozess. Begleiterscheinungen finden sich auf allen Ebenen: emotional (Achterbahn der Gefühle, Stimmungsschwankungen, Scham/ Schuld etc.), mental (Einsamkeit, Gefühl der Leere, Gefühl am falschen Platz zu sein, Desinteresse, Reizbarkeit, fehlendes Zeitempfinden, Konzentrationsschwierigkeiten etc.) und körperlich (Erschöpfung, Biorhythmus, Infektanfälligkeit, Atemnot etc.).



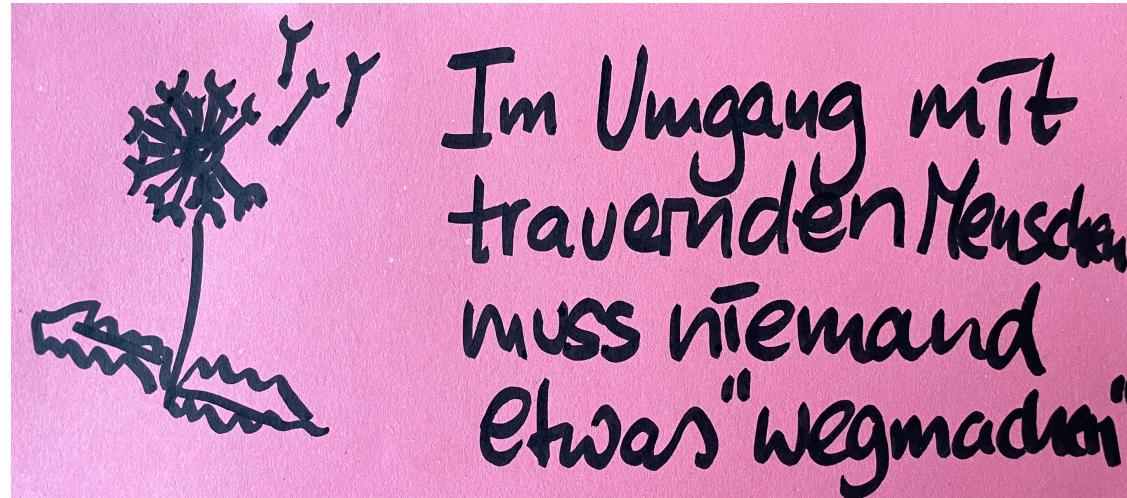
5. PE-IMPULS: DER TRAUER AM ARBEITSPLATZ EINEN RAUM GEBEN



Trauer durchdringt alle Lebensbereiche. Gleichzeitig ist sie oft verwirrend, mit Unsicherheiten oder gar Stigmatisierung verbunden – besonders am Arbeitsplatz, wo wir mit unterschiedlichen Erwartungen und Rollen konfrontiert sind. Doch: Trauer ist, wenn sie ist, überall - auch im Berufsleben.



5. PE-IMPULS: DER TRAUER AM ARBEITSPLATZ EINEN RAUM GEBEN



Im Umgang mit
trauernden Menschen,
muss niemand
etwas "wegmachen".

Niemand muss im Umgang mit trauernden Menschen etwas „wegmachen“, etwas schaffen oder erreichen. Es kann auch eine Last von den Schultern für Kolleg*innen nehmen, sich klar zu machen, wirklich gar nichts wegtrösten oder wegmachen zu können. Es geht im Grunde darum, die Trauer anzunehmen als das was sie ist: als eine natürliche, menschliche Reaktion auf Verlust, als äußerlich sichtbaren Ausdruck von innerem Schmerz.



5. PE-IMPULS: WAS TRAUER AM ARBEITSPLATZ AUSLÖSEN KANN

Der plötzliche Tod eines*r Kollegen*in oder ein Todesfall im Angehörigenkreis von Kolleg*innen kann am Arbeitsplatz viele Reaktionen auslösen, die individuell unterschiedlich sind:

- **Verunsicherung:** „Wie soll ich mich verhalten? Was darf ich sagen?“
- **Sprachlosigkeit:** „Mir fehlen die Worte, ich weiß nicht, was tröstlich ist.“
- **Ohnmacht:** „Ich fühle mich hilflos und weiß nicht, wie ich helfen kann.“
- **Kontaktvermeidung:** „Ich ziehe mich zurück, weil ich Angst habe, etwas falsch zu machen.“
- **Überfürsorglichkeit:** „Ich frage ständig nach und überfordere damit vielleicht die anderen.“



5. PE-IMPULS: WIE WIR TRAUER AM ARBEITSPLATZ BEGEGNEN KÖNNEN

- **Dabeibleiben:** auch wenn Worte fehlen, ist Präsenz oft die wichtigste Hilfe. (z.B. „Ich weiß nicht genau, was ich sagen soll, aber ich möchte einfach für dich da sein.“)
- **Aushalten:** der Trauer erlauben da zu sein, ohne sie wegzudrängen. (z.B. Einen Raum schaffen, in dem man still zusammen sein kann, ohne Erwartung, etwas zu sagen.)
- **Ehrliche Anteilnahme zeigen:** direkt und authentisch kommunizieren. (z.B. „Es tut mir unendlich leid, was passiert ist. Ich bin da, wenn du etwas brauchst.“)
- **Thematisiere dein Nichtwissen:** es ist okay, zuzugeben, dass man unsicher ist. (z.B. „Ich weiß gerade selbst nicht, wie ich dich unterstützen kann, aber ich möchte es gerne tun.“)
- **Nachfragen, was Gegenüber braucht:** jede/r braucht etwas anderes, z.B. Rückzug oder Reden, offene Fragen zeigen Respekt und echte Anteilnahme. (z.B. Beispiel: „Was würde dir jetzt helfen? Gibt es etwas, das ich tun kann?“)
- **Praktische Hilfe anbieten:** kleine Gesten können viel bewirken. (z.B. „Ich kann dir etwas vom Einkaufen mitbringen, wenn du etwas brauchst.“)



5. PE-IMPULS: DER TRAUER AM ARBEITSPLATZ EINEN RAUM GEBEN



- Einladung Kerzen-Ritual: Kerze anzünden oder Kerzenflamme vorstellen. Innehalten. Stell Dir vor, das Licht symbolisiert eine Verbindung zur verstorbenen Person. Das Licht steht für das Gute, das die Person in diese Welt gebracht hat, für die Spuren der Person in unserer Organisation und für die Erinnerungen an gemeinsame Zeiten mit der Person.



1. FEIERTAGE UND TERMIN KOMMENDES VERWALTUNGSNETZWERK

- Wir wünschen Ihnen besinnliche Feiertage!
- Nächste Verwaltungsnetzwerk-Termine:
 - 09.01.25 10 Uhr
 - 06.02.25 10 Uhr
- Ihre **Themen**: Sollte Ihnen für das nächste Verwaltungsnetzwerk ein Thema besonders am Herzen liegen, freuen wir uns über eine kurze Vorab-Info per Mail oder Ihren direkten Beitrag im nächsten Termin.



KONTAKT

NICOLE WOLTMANN | Personal- & Organisationsentwicklung
Universitätsallee 1 | 21335 Lüneburg
Fon 04131.677-1794 | nicole.wolmann@leuphana.de

<https://www.leuphana.de/intranet/verwaltung/personalentwicklung/verwaltungsnetzwerk.html>

