



SCHNITTSTELLEN IM ARBEITSSCHUTZ

AUFGABEN, PFLICHTEN UND VERANTWORTUNG IM ARBEITSSCHUTZ:

Lfd. Nr.	Bereich:	Vorgesetzte	Beschäftigte und Studierende	Zentrale Verwaltung	Bereich Arbeitsschutz*	Präsidium	Anmerkungen
1	Träger der Arbeitgeber-/Unternehmerverantwortung					x	
2	Im Rahmen der Ressortzuständigkeit: Träger der Organisations- und Kontrollverantwortung für den Vollzug der Arbeitsschutzvorschriften					HVP	
3	Im Rahmen der Ressortzuständigkeit: Festlegung der organisatorischen und personellen Strukturen zur Gewährleistung des Arbeitsschutzes					HVP	
4	Festlegung von Verantwortungsbereichen (sofern nicht durch NHG geregelt)					x	Beteiligte: Beauftragte Einrichtungsleiter*in, Organisationsentwicklung, Personal- und Professurenservice
5	Personalzuordnung (sofern nicht durch NHG geregelt)					x	Beteiligte: Beauftragte Einrichtungsleiter*in, Organisationsentwicklung, Personal- und Professurenservice
6	Vorgesetzte(r) der Mitglieder der Mitarbeitergruppe und der MTV-Gruppe der Fakultät (gem. NHG) sofern keine Übertragung der Vorgesetztenfunktion	De-kan*in					
7	Schriftliche Übertragung der in § 43 Abs. 3 NHG festgelegten Vorgesetztenfunktion auf geeignete Mitglieder der Fakultät	De-kan*in					Mit Zustimmung des betreffenden Fakultätsmitglieds - Unterstützung durch Personal- bzw. Professurenservice, Beteiligung Personalrat

Lfd. Nr.	Bereich:	Vorge-setzte	Beschäf-tigte und Studie-rende	Zentrale Verwal-tung	Bereich Arbeits-schutz*	Präsidium	Anmerkungen
8	Schriftliche Übertragung von Aufgaben und Befug-nissen im Arbeitsschutz auf fachkundige und zu-verlässige Einrichtungs-leiter*innen zur eigenver-antwortlichen Wahrneh-mung					x	Beteiligte: Einrichtungslei-ter*in, Organisationsent-wicklung, Personal- und Pro-fessurenservice, Personalrat
9	Schriftliche Übertragung von Dienstaufgaben auf Leiter*innen von Verwal-tungseinrichtungen					x	Beteiligte: Einrichtungslei-ter*innen, Organistations-entwicklung, Personalser-vice, Personalrat
10	Zurverfügungstellung ausreichender Ressourcen zur Erfüllung der Aufga-ben und Pflichten					x	Beteiligte: Beauftragte Ein-richtungsleiter*in, Bereich Finanzen
11	Auswahl und Bestellung bzw. Beauftragung von FASi, BA, ABO und weite-ren einrichtungsübergrei-fend tätigen Beauftragten					x	Beteiligte: Personalrat, Or-ganisationsentwicklung
12	Beratung und Unterstüt-zung der Verantwortlichen, Beschäftigten und Studie-renden beim Arbeitsschutz im Rahmen von Beschäfti-gungs- oder Ausbildungs-verhältnissen				FaSi		
13	Sicherheitstechnische Prüfungen von Betriebs-anlagen, technischen Ar-beitsmitteln und Arbeits-verfahren auf Anforderung oder aus Veranlassung				FaSi		Beteiligte: Beauftragte Ein-richtungsleiter*in, Sicher-heitsbeauftragte(r)
14	Begehung von Arbeitsstät-ten, Benennung festge-stellter Mängel, Empfeh-lungen zur Beseitigung der Mängel				FaSi, BA		Beteiligte: Beauftragte Ein-richtungsleiter*in, Sicher-heitsbeauftragte(r), Perso-nalrat
15	Unfalluntersuchungen und Empfehlungen zur Abstel-lung von Unfallursachen				FaSi		Beteiligte: Beauftragte Ein-richtungsleiter*in, Sicher-heitsbeauftragte(r), Verun-fallte(r)



Lfd. Nr.	Bereich:	Vorgesetzte	Beschäftigte und Studierende	Zentrale Verwaltung	Bereich Arbeitsschutz*	Präsidium	Anmerkungen
16	Hinwirken auf ein anforderungsgerechtes Verhalten der Beschäftigten				FASi, BA		Beteiligte: Beauftragte Einrichtungsleiter*in, Beschäftigte
17	Organisation von Schulungen der Verantwortlichen im Arbeitsschutz				FASi	x	Beteiligte: Personalentwicklung, Organisationsentwicklung, Weiterbildungsbeauftragte(r)
18	Zurverfügungstellung wesentlicher Informationen und Arbeitshilfen zum Arbeitsschutz				FaSi		Beteiligte: BA, ABO, VASi, Sicherheitsbeauftragte
19	Beratung und Unterstützung der Verantwortlichen und Beschäftigten beim Schutz der Gesundheit im Zusammenhang mit der Arbeit				BA		Beteiligte: Beauftragte Einrichtungsleiter*in, Beschäftigte(r)
20	Durchführung arbeitsmedizinischer Vorsorge- und Eignungsuntersuchungen				BA		Beteiligte: Beauftragte Einrichtungsleiter*in in Form der Beurteilung der Arbeitsbedingungen, Beschäftigte(r)
21	Ermittlung von Ursachen arbeitsbedingter Erkrankungen und Empfehlungen zu deren Vermeidung				BA		Beteiligte: Beauftragte Einrichtungsleiter*in, Verunfallte(r), Sicherheitsbeauftragte(r)
22	Unterstützung des Arbeitgebers beim Eingliederungsmanagement				BA, ABO		Beteiligte: Betriebliches Eingliederungsmanagement, beauftragte Einrichtungsleiter*in, Beschäftigte(r)
23	Hinwirken auf ein anforderungsgerechtes Verhalten der Beschäftigten				BA		Beteiligte: Beauftragte Einrichtungsleiter*in, Beschäftigte
24	Organisation von Erste-Hilfe-Schulungen, Bekanntmachung der Ersthelfer				VASi		Beteiligte: Beauftragte Einrichtungsleiter*in in Form der Benennung auszubildender Beschäftigter

Lfd. Nr.	Bereich:	Vorge-setzte	Beschäf-tigte und Studie-rende	Zentrale Verwal-tung	Bereich Arbeits-schutz*	Präsidium	Anmerkungen
25	Zurverfügungstellung von Erste-Hilfe-Materialien für die Liegenschaften Uni-versitätsallee, Rotes Feld und Volgershall sowie auf Anforderung für weitere Einsatzorte				VASi		
26	Organisation der Durch-führung arbeitsmedizini-scher Vorsorge				VASi		Beteiligte: Beauftragte Ein-richtungsleiter*in in Form der Benennung der Beschäf-tigten und der Art der erforderlichen Vorsorge – Bera-tung durch FASi, BA
27	Organisation von allge-meinen Schulungen zum Verhalten bei Bränden				VASi		Mitwirkung: Beauftragte Einrichtungsleiter*in in Form der Benennung auszu-bildender Beschäftigter
28	Koordinierung von Bege-hungsterminen				VASi		Beteiligte: Beauftragte Ein-richtungsleiter*in, BA, FaSi, Sicherheitsbeauftragte(r), Personalrat
29	Organisation der Arbeit des Arbeitsschutzaus-schusses (ASA)				VASi		Beteiligte: Mitglieder*innen des ASA
30	Koordinierung der Tätig-keit der/des BA				VASi		
31	Beratung und Unterstüt-zung der Verantwortlichen und Beschäftigten bei Fragen zur psychosozialen Gesundheit am Arbeits-platz				ABO		Beteiligte: Beauftragte Ein-richtungsleiter*in, Beschäf-tigte
32	Unterstützung des Arbeit-gebers bei der Beurteilung psychischer Belastungen bei der Arbeit				ABO		Beteiligte: Personalentwick-lung
33	Mitwirkung bei Maßnah-men zur konfliktarmen Zu-sammenarbeit und zur Er-höhung der Arbeitszufrie-denheit				ABO		Beteiligte: Beauftragte Ein-richtungsleiter*in, Beschäf-tigte(r)



Lfd. Nr.	Bereich:	Vorgesetzte	Beschäftigte und Studierende	Zentrale Verwaltung	Bereich Arbeitsschutz*	Präsidium	Anmerkungen
34	Bearbeitung von Unfallanzeigen der Studierenden				VASi		Beteiligte: Verunfallter, Studierendenservice, Veranstaltungsleiter*in
35	Bearbeitung von Unfallanzeigen der Tarif-Beschäftigten und SHK			PersS			Beteiligte: Verunfallte(r), Fachvorgesetzte(r)
36	Bearbeitung von Dienstunfällen der Beamt*innen			ProfS Beamte, Recht			Beteiligte: Verunfallte(r), Fachvorgesetzte(r)
37	Erstmalige und regelmäßige Zurverfügungstellung von Kostenstellenübersichten mit zugehörigen Verantwortlichen und zugeordnetem Inventar			FIN			Zur Abgrenzung von Verantwortungsbereichen
38	Erstmalige und regelmäßige Zurverfügungstellung von Übersichten zugeordneter Räume			GebM			Zur Abgrenzung von Verantwortungsbereichen
39	Mitteilung sicherheitsrelevanter Mängel an die zuständige Stelle, bei unmittelbarer Gefährdung selbstständige Durchführung von (provisorischen) Schutzmaßnahmen	x	alle	alle	alle	x	
40	Erwerb der für die Wahrnehmung von Arbeitsschutzaufgaben erforderlichen Fachkunde	entsprechend der Art der Arbeitsplätze	entsprechend der Art der Arbeitsplätze	entsprechend der Art der Arbeitsplätze	FaSi, BA		Beratung und Unterstützung durch FaSi, BA

Lfd. Nr.	Bereich:	Vorge-setzte	Beschäf-tigte und Studie-rende	Zentrale Verwal-tung	Bereich Arbeits-schutz*	Präsidium	Anmerkungen
41	Für aller Tätigkeiten der zugeordneten Beschäftigten, Studierenden sowie im Rahmen der Dienstaufgaben: Ermittlung, welche Maßnahmen des Arbeitsschutzes erforderlich sind, durch schriftliche Beurteilungen der mit der Arbeit verbundenen Gefährdungen vor Aufnahme der Tätigkeit, bei Änderungen sowie deren jährlichen Prüfung auf Aktualität (Gefährdungsbeurteilungen). In diesen Beurteilungen sind der jeweiligen Kostenstelle(n) zugeordnetes Inventar, zugeordnete Räume sowie Gefährdungen für und von im Verantwortungsbereich tätiger Dritter zu berücksichtigen, sofern hier nicht anders beschrieben.	x		x			Unterstützung und Beratung: FaSi, BA, VASi, ABO
42	Instandhaltung der in den Kostengruppen 300 bis 500 (gem. DIN 276-1:2006-11) genannten Anlagen (Bauwerk-Baukonstruktion, Bauwerk-Technische Anlagen, Außenanlagen) einschließlich erforderlicher Gefährdungsbeurteilungen, sofern diese keiner Kostenstelle einer anderen Universitätseinrichtung zugeordnet sind.			GebM			Unterstützung und Beratung: FaSi, BA
43	Organisation der Prüfung elektrischer Anlagen und Betriebsmittel ausschließlich DV-Geräte und audiovisuelle Mediengeräte auf ihren ordnungsgemäßen			GebM			Beteiligte: Nutzende Einrichtung in Form der Bereitstellung zur Prüfung



Lfd. Nr.	Bereich:	Vorgesetzte	Beschäftigte und Studierende	Zentrale Verwaltung	Bereich Arbeitsschutz*	Präsidium	Anmerkungen
	Zustand gem. § 3 der DGUV V3						
44	Organisation der Prüfung von DV- und audiovisuellen Mediengeräten auf ihren ordnungsgemäßen Zustand gem. § 3 der DGUV V3			MIZ			Beteiligte: Nutzende Einrichtung in Form der Bereitstellung zur Prüfung
45	Gewährleistung der Nutzbarkeit notwendiger Flure und Treppenträume (gem. Definition NBauO), allgemeiner Seminarräume, Hörsäle, allgemeiner Freiflächen, Flächen für die Feuerwehr im laufenden Betrieb, sofern nicht einer Einrichtung zugeordnet			GebM			Beteiligte: Nutzer*innen
46	Veranlassung erforderlicher Schutzmaßnahmen bei Überlassung von Räumen an externe Nutzer*innen			GebM			z. B. durch Regelungen und Unterweisungen - Beratung: FaSi
47	Instandhaltung von Handfeuerlöschern			GebM			
48	Organisation der Prüfung von Leitern und Tritten				FaSi		Beteiligte: Nutzende Einrichtung in Form der Bereitstellung zur Prüfung
49	Umsetzung des Mutterschutzgesetzes (Stand: 29.05.2017) mit Ausnahme der §§ 9 bis 15, 27, 28			PersS für alle Mitarbeiterinnen, StudS für alle Studentinnen			Beteiligte: Direkte(r) Vorgesetzte(r), Modulbeauftragte(r), Schwangere/Stillende

Lfd. Nr.	Bereich:	Vorgesetzte	Beschäftigte und Studierende	Zentrale Verwaltung	Bereich Arbeitsschutz*	Präsidium	Anmerkungen
50	Umsetzung §§ 27 und 28 Mutterschutzgesetz (Stand: 29.05.2017)			StudS für alle Studentinnen	FaSi für alle Mitarbeiterinnen		Beteiligte: Direkte(r) Vorgesetzte(r), Modulbeauftragte(r), Schwangere/Stillende
51	Umsetzung §§ 9 bis 14 Mutterschutzgesetz (Stand: 29.05.2017)	Für Beschäftigte: Einrichtungsleiter*innen, für Studentinnen: Modulbeauftragte, StudS					Beteiligte: Schwangere/Stillende, Beratung: FaSi, BA
52	Umsetzung § 15 Mutterschutzgesetz (Stand: 29.05.2017)		x				Schwangere bzw. stillende Mitarbeiterinnen melden dem Personalservice die Schwangerschaft/das Stillen; Studentinnen dem Studierendenservice
53	Umsetzung des Jugendarbeitsschutzgesetzes mit Ausnahme der §§ 22 bis 25, 28 bis 31 (Stand: 10.03.2017)			PersS			
54	Umsetzung §§ 22 bis 25, 28 bis 31 des Jugendarbeitsschutzgesetzes (Stand: 10.03.2017)	x					Beteiligte: Beschäftigte(r), Beratung: FaSi, BA
55	Treffen von Regelungen zur Umsetzung des Arbeitszeitgesetzes					x	Beteiligte: Personalservice und Personalrat
56	Für die MTV-Gruppe: Kontrolle der Einhaltung des Arbeitszeitgesetzes			PersS			



Lfd. Nr.	Bereich:	Vorgesetzte	Beschäftigte und Studierende	Zentrale Verwaltung	Bereich Arbeitsschutz*	Präsidium	Anmerkungen
57	Kontrolle der Einhaltung des Arbeitszeitgesetzes aller nicht zur MTV-Gruppe Gehörender	x					
58	Treffen von Regelungen für eine sichere Durchführung von Veranstaltungen unter Leitung von Honorarkräften /Lehrbeauftragten.	Auftraggeber*in					Beratung und Unterstützung: FaSi, BA
59	Treffen von Regelungen zur Vermeidung von Gefährdungen durch beauftragte Dienstleister sowie zu deren eigenem Schutz	Auftraggeber*in	Auftraggeber*in	Auftraggeber*in	Auftraggeber*in	Auftraggeber*in	zur Vermeidung von Gefährdungen für Beschäftigte, Studierende und soweit im Zuständigkeitsbereich den Mitarbeiter*innen des Dienstleisters.
60	Bei gemeinschaftlicher Nutzung von Einrichtungen: Festlegung von Schnittstellen	x					Unterstützung und Beratung: FaSi, BA
61	Schriftliche Übertragung eigener Aufgaben und der dafür erforderlichen Befugnisse an zugeordnete, fachkundige und zuverlässige Beschäftigte	x					Beteiligte: Beschäftigte im Rahmen ihrer jeweiligen arbeitsvertraglichen Vereinbarung, ggf. PersS/ProfS. Die Verantwortung ist nicht übertragbar.
62	Treffen bzw. Veranlassen aller im Rahmen der Gefährdungsbeurteilung ermittelten baulichen, technischen, organisatorischen und personenbezogenen Schutzmaßnahmen für die Tätigkeiten aller zugeordneten Beschäftigten und Studierenden und deren Prüfung auf Wirksamkeit sofern in diesem Dokument nicht anders geregelt. Im Wesentlichen sind dies:	x					Unterstützung und Beratung: FaSi, BA, ABO



Lfd. Nr.	Bereich:	Vorge-setzte	Beschäf-tigte und Studie-rende	Zentrale Verwal-tung	Bereich Arbeits-schutz*	Präsidium	Anmerkungen
62.1	Auswahl risikoarmer Arbeitsverfahren, -mittel und -stoffe	x					Unterstützung und Beratung: FaSi, BA
62.2	Zurverfügungstellung sicherer (alle erforderlichen Schutzeinrichtungen sind vorhanden und funktionsfähig) und für die Arbeitsaufgabe geeigneter Arbeitsmittel und ggf. baulicher sowie technischer Anlagen, die Kostenstellen des Verantwortungsbereichs zugeordnet sind	x					Unterstützung und Beratung: FaSi, BA
62.3	Instandhaltung der in der Kostengruppe 600 (gem. DIN 276-1:2006-11) genannten Ausstattung, sofern diese keiner Kostenstelle einer anderen Universitätseinrichtung zugeordnet sind oder es sich um die Prüfung auf elektrische Sicherheit handelt. Instandhaltung der den Kostengruppen 300 bis 500 zugeordneten Anlagen, sofern zugeordnet.	x					Unterstützung und Beratung: FaSi, BA
62.4	Sichere und ergonomische Einrichtung von Arbeitsplätzen	x					Unterstützung und Beratung: FaSi, BA
62.5	Sichere und ergonomische Gestaltung von Arbeitsverfahren	x					Unterstützung und Beratung: FaSi, BA
62.6	Erstellung und Inkraftsetzung von Betriebsanweisungen für alle Tätigkeiten der zugeordneten Beschäftigten und Studierenden mit erhöhtem Gefährdungspotenzial	x					Unterstützung und Beratung: FaSi, BA



Lfd. Nr.	Bereich:	Vorge-setzte	Beschäf-tigte und Studie-rende	Zentrale Verwal-tung	Bereich Arbeits-schutz*	Präsidium	Anmerkungen
62.7	Sicherheitsunterweisung aller zugeordneten Be-schäftigten und Studie-renden vor Aufnahme der Tätigkeit, bei Änderungen und mindestens jährlich	x					Unterstützung und Bera-tung: FaSi, BA, ABO
62.8	Treffen von Vorkehrungen zur Gewährleistung der Si-cherheit und des Gesund-heitsschutzes auf Dienst-reisen/Exkursionen	x					Unterstützung und Bera-tung: FaSi, BA
62.9	Ermittlung erforderlicher arbeitsmedizinischer Vor-sorge, Anbieten der Vor-sorge bzw. Verpflichtung zur Teilnahme, Benennung der Interessenten/ Ver-pflichteten	x					Beratung und Unterstüt-zung: FaSi, BA - Organisa-tion der Vorsorge durch VASi
62.10	Zurverfügungstellung und Instandhaltung persönli-cher Schutzausrüstung	x					Unterstützung und Bera-tung: FaSi, BA
62.11	Unverzügliche Beseitigung von Sicherheitsmängeln im Verantwortungsbereich	x					Unterstützung und Bera-tung: FaSi, BA
62.12	Gewährleistung der Nutz-barkeit von Verkehrsflä-chen im Verantworts-bereich	x					
63	Schaffung einer geeigne-ten Notfallorganisation, sofern in diesem Doku-ment nicht anders gere-gelt:	x					Unterstützung und Bera-tung: FaSi, BA
63.1	Veranlassung der Ausbil-dung und Verpflichtung einer ausreichenden Mit-arbeiterzahl zu Erstthel-fer*in	x					Organisation der Schulung durch die VASi



Lfd. Nr.	Bereich:	Vorgesetzte	Beschäftigte und Studierende	Zentrale Verwaltung	Bereich Arbeitsschutz*	Präsidium	Anmerkungen
63.2	Veranlassung der Ausbildung und Verpflichtung einer ausreichenden Mitarbeiterzahl zu Brandschutz- und Evakuierungshelfer*innen	x					Organisation der Schulung durch die VASi
63.3	Veranlassung der Ausbildung und Verpflichtung einer ausreichenden Mitarbeiterzahl zu Sicherheitsbeauftragten	x					Organisation der Schulung durch die VASi
63.4	Unterweisung der Beschäftigten und Studierenden im Verhalten bei Unfällen und Bränden sofern in diesem Dokument nicht anders geregelt	x					Unterstützung und Beratung: FaSi, BA
64	Beachtung der Anweisungen zum Arbeitsschutz		x				
65	Im Rahmen der eigenen Kenntnisse Eigengefährdungen sowie Gefährdungen anderer ausschließen		x				Beratung und Unterstützung: FaSi, BA

* Fachkraft für Arbeitssicherheit (FaSi), Verwaltung Arbeitssicherheit (VASi), Betriebsarzt*in (BA), Arbeits-/Organisationspsychologin/e (ABO)