

### **Vergabevermerk – Verhandlungsvergabe**

- ab einem Auftragswert von 1.000,01 EUR (ohne MWSt.) gemäß § 8 Abs. 4 UVgO 2017
- Ab. 5.000€ netto wird eine Bedarfsmeldung bei der Abteilung Strategische Beschaffung unter: [uni-vergabe@leuphana.de](mailto:uni-vergabe@leuphana.de) eingereicht.
- Gilt nicht bei Reisekosten und bestehenden Rahmenverträgen
- Die Beschaffungsrichtlinie der Leuphana Universität Lüneburg beinhaltet nachhaltige Kriterien, diese sind bei jeder Beschaffung zu berücksichtigen.
- Bitte reichen Sie den Vergabevermerk mit der Rechnung ein

#### **Bezeichnung des Auftrags:**

#### **1. Daten der Bedarfsstelle**

Organisationseinheit	Fonds	Bearbeiter	Telefon	Datum

#### **2. Leistungsart**

Es handelt sich um eine Lieferleistung. <input type="checkbox"/> Dienstleistung. <input type="checkbox"/>	
Kurze Beschreibung der Leistung	
Geplanter Ausführungsbeginn	
Geplantes Ausführungsende	

#### **3. Vergabekriterien**

Anhand folgender Wertungskriterien wurde die Vergabeentscheidung getroffen:

<input type="checkbox"/> Preis	<input type="checkbox"/> Qualität	<input type="checkbox"/> Funktionalität	<input type="checkbox"/> Konstruktion
<input type="checkbox"/> Nachhaltige Kriterien	<input type="checkbox"/> Gestaltung	<input type="checkbox"/> Energieverbrauch	<input type="checkbox"/> Betriebskosten
<input type="checkbox"/> Soziale Kriterien	<input type="checkbox"/> Ausführungsfristen	<input type="checkbox"/> Wartung / Instandhaltung / Ersatzteilbeschaffung	<input type="checkbox"/> (techn.) Beratung
Nachhaltige Kriterien		Soziale Kriterien bei Bau- & Dienstleistung mind. eins:	
<p>Zum Beispiel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mehrwegverpackungen oder Rückholsysteme für Verpackungen</li> <li>- Umweltmanagementsystem nach EMAS</li> <li>- Label: z.B. Blauer Engel, FSC</li> <li>- Etc.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maßnahmen zur Förderung und Stärkung der Vielfalt (Diversität/Diversity) und Inklusion,</li> <li>- Maßnahmen gegen den Fachkräftemangel bzw. zur Fachkräftesicherung,</li> <li>- Maßnahmen zur Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie,</li> <li>- Etc.</li> </ul>	
<p>Die aktuell verfügbaren Gütezeichen finden Sie hier  <a href="https://www.kompass-nachhaltigkeit.de">https://www.kompass-nachhaltigkeit.de</a></p> <p>Bitte begründen Sie jeweils die einbezogenen Kriterien, die abweichend vom Preis gewählt wurden und bei Angebotseinholung benannt worden sind:</p>			

#### 4. Planungsüberlegungen

<b>Wie wurde der Bedarf ermittelt?</b> (Bitte geben Sie uns einen Überblick wie Sie bei Ihrer Markterkundung vorgegangen sind. Haben Sie Ihren Bedarf beispielsweise im Internet recherchiert, oder aus Fachzeitschriften?)	
--	--

#### 5. Begründung der Wahl der Verfahrensart gem. § 8 UVgO

<b>In der Regel gilt:</b> Es wird eine Verhandlungsvergabe mit Einholung von <u>mind. 3 schriftlichen Angeboten</u> durchgeführt. Ab einem Auftragswert über 5.000 € ohne Umsatzsteuer wird eine Bedarfsmeldung bei der Vergabestelle eingereicht.
Der Auftragswert liegt <u>über 5.000 €/netto</u> und es wurde eine Bedarfsmeldung eingereicht.
JA <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Der Auftragswert liegt <u>unter 5.000 €/netto</u> und es wird eine Verhandlungsvergabe durchgeführt.
JA <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>

<b>Ausnahmenregelung:</b> Es wird eine Verhandlungsvergabe mit Einholung von <u>nur 1schriftlichen Angebot</u> durchgeführt, weil
<input type="checkbox"/> Ersatzteile und Zubehörstücke zu vorhandenen Maschinen/Geräten vom Lieferanten der ursprünglichen Leistung beschafft werden sollen und diese Stücke in brauchbarer Ausführung von anderen Unternehmen nicht oder nicht unter wirtschaftlichen Bedingungen bezogen werden können.
<input type="checkbox"/> Auftragsänderung gem. § 47 Abs. 2 UVgO Die Änderung eines öffentlichen Auftrags ohne Durchführung eines neuen Vergabeverfahrens ist zulässig, wenn sich der Gesamtcharakter des Auftrags nicht ändert und der Wert der Änderung nicht mehr als 20% des ursprünglichen Auftragswertes beträgt. Bei mehreren aufeinanderfolgenden Änderungen ist der Gesamtwert der Änderungen maßgeblich.

<input type="checkbox"/>	Beschaffung aus Rahmenvertrag Vertrags-Nr.: _____
<input type="checkbox"/>	Nur 1 Hersteller/Unternehmen existiert und dieser/dieses seine Produkte/Leistungen ausschließlich selbst an bietet
<input type="checkbox"/>	Sonstiger Ausnahmetatbestand (nur nach Rücksprache mit der Vergabestelle)

## 6. Angebote

	Firma	Firma 2	Firma 3	Firma 4
<b>Angebotsfrist</b>				
<b>Angebotsdatum</b>				
<b>Summe netto (€)</b>				
<b>zzgl. USt (€)</b>				
<b>Summe brutto (€)</b>				

### Wirtschaftlichster Bieter

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## 7. Auftragserteilung

Der Auftrag soll an den Mindestbieter erteilt werden:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn nein, welche Gründe liegen vor, einem preislich höher platzierten Bieter den Auftrag zu erteilen:		Rangnummer des zum Auftrag vorgesehenen Angebots:
Auftragnehmer:		Auftragssumme:

## 8. Prüfung und Wertung der Angebote gem. § 41 UVgO und Zuschlagserteilung gem. § 43 UVgO

### Erläuternde Begründung für den wirtschaftlichsten Anbieter:

Nach erfolgter fachlicher und rechnerischer Prüfung der Angebote wurde auf das geprüfte Angebot des Bewerbers \_\_\_\_\_ vom \_\_\_\_\_ mit der Auftragssumme (netto) \_\_\_\_\_ der Zuschlag erteilt, weil es unter Berücksichtigung aller Umstände das wirtschaftlichste Angebot ist (§41 UVgO).

### Erläuternde Begründung für den nicht wirtschaftlichsten Anbieter:

**Anmerkung:**

Der Zuschlag erfolgt schriftlich oder per Fax (§ 43 UVgO), (siehe Anlage 1 (Auftragsschein) und Anlage 2 (Auftragsbestätigung)). Ein mündlicher Zuschlag ist nur in Ausnahmefällen möglich. Die schriftliche Zuschlagserteilung hat unmittelbar im Nachgang zu erfolgen.

Den nicht berücksichtigten Bewerbern ist nach Zuschlagserteilung ein Absageschreiben zu übermitteln (siehe Anlage 3 (Absagen)). Die Formulare sind zwingend zu verwenden.

## **9. Besonderheit: DV-Beschaffung von Windows-Rechnern**

Bei eigenständiger Beschaffung (d.h. Beschaffung, die nicht über den IT-Service erfolgt) von PCs oder Laptops muss bei Windows-Rechnern zwingend ein Betriebssystem als Basisversion mitbeschafft werden. Eine Bestätigung hierüber ist in Kopie der Buchungsanweisung bzw. diesem Vergabevermerk beizufügen.

Ein Nachweis der Beschaffung eines Betriebssystems befindet sich:

- auf der Rechnung des Rechners
- auf einer separaten Rechnung überein separat beschafftes Betriebssystem

ACHTUNG: MS Office darf sowohl bei Windows- als auch bei Apple-Rechnern nicht abgerechnet werden, da es im Rahmen einer MS Campuslizenz allen Mitarbeiter\*innen kostenlos zur Verfügung steht.]

---

Fondsverantwortlicher

Datum / Unterschrift