

Benutzerantrag für einen SAP-Info-Zugang (Lesezugriff)

Art des Antrags Erstantrag Änderung Löschung

Angaben zur Person (Nutzer*in)

Anrede Titel

Name Vorname

E-Mail Telefon

Leuphana-Benutzername Benutzername Ihres Leuphana Accounts (bei älteren Mitarbeitenden i.d.R. der Nachname oder eine max. 8-stellige Kombination aus Vor- und Nachname, bei neueren Mitarbeitenden eine 6-stellige Kombination aus Buchstaben und Zahlen, getrennt durch einen Bindestrich.

Angaben zum Arbeitsplatz

Einrichtung Leiter*in

z.B. Fakultät, Institut, Kostenstelle

Angaben zum Arbeitsverhältnis

Ja, ich bin hauptamtlich Beschäftigte/r der Leuphana Universität Lüneburg
SAP-Info-Zugänge können nur für hauptamtlich Beschäftigte der Leuphana Universität Lüneburg zur Verfügung gestellt werden.
voraussichtlich für die Einrichtung tätig bis

Angaben zu den Berechtigungen

Lesezugriff für Finanzberichte mit Berechtigung für die **aufgeführten Kostenstellen inkl. aller dieser zugeordneten Fonds / Projekte** (Standard). Alternativ ist die Einschränkung auf **einen einzelnen Fonds / ein Projekt** möglich, sofern ausschließlich Berechtigung für diesen einen Fonds (und keine weiteren Kostenstellen) benötigt wird. Bitte **unter b) in der ersten Zeile** die zugehörige **Kostenstelle und darunter den Fonds** eintragen.

- Bei Berechtigungen für eine **Einrichtung/Institut/Fakultät** bitte **diese unter a) benennen**. Es werden dann alle Kostenstellen freigeschaltet, die dieser Einrichtung zugeordnet sind (siehe aktuelle Kostenstellenstruktur im Intranet). Evtl. künftig neu hinzukommende Kostenstellen werden automatisch ergänzt.
- Bei Berechtigungen für **einzelne Kostenstelle(n)** bitte **diese unter b) aufführen**.
- Im **Kommentar unter c)** können Sie vermerken, wenn Ihre SAP-Info-Berechtigung **analog zu der einer Person mit bereits bestehendem SAP-Zugang** sein soll. Wenn bei einer **Änderung alte Berechtigungen entfallen** sollen, vermerken Sie dies bitte als zusätzlichen **Kommentar unter c)**.

a) Einrichtung / Institut / Fakultät

Bezeichnung

Dig.Signatur/ Unterschrift Einrichtungsverantwortliche*r



b) einzelne Kostenstelle/n

Digitale Signatur/ Unterschrift
Kostenstellenverantwortliche*r

Kostenstelle Bezeichnung der Kostenstelle

dort ausschließliche Freischaltung für Fonds

Einschränkung auf Fonds nur möglich, wenn ansonsten
keine Berechtigungen für weitere Einrichtungen /
Institute / Kostenstellen benötigt werden.

c) Kommentar

Erklärung Antragsteller*in

Mir ist bekannt, dass die in SAP verarbeiteten Daten dem Dienstgeheimnis unterliegen.
Sollte ich durch Wechsel der Zuständigkeit / Einrichtung oder Ausscheiden aus dem Dienst
nicht mehr für die oben genannten Einrichtungen zuständig sein, werde ich die Löschung
hierfür beantragen.

Datum

Unterschrift / digitale Signatur Antragsteller*in