

# ANTRAG AUF EINRICHTUNG EINES WEBHOSTING-ACCOUNTS

AN: Webredaktion (Thomas Puls, -1644, puls@leuphana.de)

Lüneburg, den

## ANGABEN ZUR ANTRAGSTELLENDE PERSON (NUR HAUPTBERUFLICH BESCHÄFTIGTE)

Name	Telefon
Vorname	E-Mail
Einrichtung	

### Inhaberwechsel eines bestehenden Accounts

- Die oben genannte Person übernimmt als neue\*r Inhaber\*in den Accounts für unten genannten Webspace (WWW-/FTP). Dieser Antrag für den unten genannten Webspace wird mit allen Angaben zu den Personen neu gestellt. In der Folge wird ein neuer Account erstellt. Alte Zugangsberechtigungen werden entfernt.

## ANTRAG AUF EINRICHTUNG

- Ich beantrage die Einrichtung eines WWW-/FTP-Accounts außerhalb des Content Management Systems des universitären Webauftritts (www.leuphana.de) auf dem Server web.leuphana.de.

Die Adresse lautet wie folgt:

URL: .web.leuphana.de

Ergänzende Anforderungen für den Webspace auf dem Server web.leuphana.de:

**Datenbank** In einigen Fällen ist für den Betrieb der Webanwendung eine Datenbank erforderlich.

- Ich beantrage/benötige eine Datenbank.

**PHP Standardeinstellung** für den Webspace ist die PHP-Version 7.3. Optional kann auch PHP 7.2 gewählt werden.

- Ich benötige PHP in der Version 7.2.

Besondere Anforderungen (Begründung erforderlich)

- Ich beantrage die zusätzliche Registrierung einer eigenen Domain, abweichend vom Namensraum der Leuphana. Ich habe die Verfügbarkeit geprüft. (Nur verfügbare Domainnamen können registriert werden.)

URL: www. . (TLD entspricht z.B.: .de, .com, .org und so



weiter)

Diese Domain soll auf das oben genannte Verzeichnis auf dem Server web.leuphana.de verweisen. Die Domain soll die oben genannte URL ersetzen.

**Begründung für die Erfordernis einer externen Domain:**

Insbesondere, wenn Projekte / Verbünde eine Domain nutzen wollen, die die Zugehörigkeit zur Leuphana nicht unmittelbar erkennen lässt, ist die Erfordernis zu begründen und mit der betreuenden Serviceeinrichtung (Forschungs-/Lehr-/Kooperationsservice oder International Office) hinsichtlich der Zulässigkeit zu klären.

Begründung (Z.B.: Vereinbarungen mit ... / Forderungen der Mittelgeber)

Webspace und Datenhaltung werden nicht auf einem Server der Leuphana Universität Lüneburg durchgeführt, sondern bei einer\*m externen Anbieter\*in mit folgender Adresse:

Postanschrift:

Internetadresse des Hosters:

Bezeichnung der beim Hosters registrierten Domain:

Angabe aller zusätzlich registrierten Domain-Endungen:

**Nutzungsdauer des Webspace**

Der WWW-Account wird standardmäßig zeitlich befristet für 24 Monate eingerichtet. Account, Datenbank und Server-Verzeichnis werden nach Ablauf automatisch deaktiviert, sofern keine Verlängerung beantragt wird. Wenn Sie eine kürzere Laufzeit benötigen tragen Sie diese bitte hier ein:

Ablaufdatum des Accounts:

**Account-Verlängerung**

Ich beantrage eine Accountverlängerung. Das neue Ablaufdatum des Accounts lautet:

Jede erneute Verlängerung ist **maximal** für weitere 24 Monate zulässig.

**WICHTIG! Hinweise und Anforderungen für die Gestaltung und den Betrieb von öffentlich erreichbaren Webangeboten:**



## **ALLGEMEINE HINWEISE**

Die Zugangsberechtigung gilt widerruflich nur für die Dauer der Dienstzeit an der Leuphana Universität Lüneburg.

Der Account muss nach einer maximalen Gültigkeit von 24 Monaten auf Aufforderung des MIZ neu mit diesem Antrag durch den\*die Antragsteller\*in bzw. deren Weisungsberechtigte bestätigt werden.

Es wird ausdrücklich auch auf die Benutzerverantwortlichkeiten bei der Nutzung der Datenkommunikationsdienste des MIZ hingewiesen. Diese können Sie im Internet unter [www.leuphana.de/services/miz/ueber-das-miz/benutzungs-hausordnung.html](http://www.leuphana.de/services/miz/ueber-das-miz/benutzungs-hausordnung.html) lesen.

Nach der Einrichtung Ihres Accounts werden Ihnen Ihr Benutzername und Passwort per E-Mail zugesandt.

## **GESTALTUNG UND DESIGN VON WEBSITES AUSSERHALB DES ZENTRALEN WEBAUFTREITS WWW.LEUPHANA.DE**

Das beabsichtigte Webangebot ist durch die\*den Antragsteller\*in selbst zu verantworten. Dies muss darum auch in der Gestaltung klar erkennbar sein: Das Corporate Design der Leuphana Universität Lüneburg (Logo, Schriftart, Farbe) darf bei der Gestaltung des Webauftrittes nicht verwendet werden. Der Webauftritt muss sich in seiner Anmutung deutlich von dem der Leuphana Universität Lüneburg unterscheiden.

## **IMPRESSUM und IMPRESSUMSPFLICHT**

Als Dienstanbieter im Sinne des Telemediengesetzes sind Sie verpflichtet, Ihre oben benannte Website mit einem eigenen Impressum zu versehen. Jeder Dienstanbieter\*in ist für die Inhalte ihrer\*seiner Website verantwortlich. Das Impressum der Leuphana Universität Lüneburg darf nicht verwendet werden. Die Impressumspflicht dient insbesondere den Nutzer\*innen des Webangebotes. Diese sollen die Möglichkeit haben, die Seriosität der Website zu überprüfen und/oder seine Rechte gegenüber der\*dem Anbieter\*in der Website geltend zu machen. Entspricht das Impressum nicht den gesetzlichen Vorgaben, stellt dies eine Ordnungswidrigkeit dar, die von den zuständigen Behörden mit einer nicht unerheblichen Geldbuße geahndet werden könnte.

## **ERKLÄRUNG ZUM DATENSCHUTZ**

Beim Einsatz von Webseiten werden in der Regel personenbezogene Daten verarbeitet, da bereits die IP-Adressen als personenbezogene Daten anzusehen sind. Das betrifft insbesondere Eingabemöglichkeiten bei Anmeldungen, Bestellungen oder Kommentarfunktionen sowie das Tracking auf den Webseiten oder das Setzen von Cookies.

Dies bringt nach dem Niedersächsischen Datenschutzgesetz, dem Bundesdatenschutzgesetz und der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) diverse Pflichten mit sich, für die intern an der Leuphana immer diejenige Person



verantwortlich ist, die die personenbezogene Datenverarbeitung initiiert hat und kontrollieren kann.

In jedem Fall ist eine Verfahrensbeschreibung für das Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten nach einem durch die Abteilung Datenschutz der Leuphana vorgegebenen Muster zu verfassen. Daneben muss für jede Website eine individuelle Datenschutzerklärung erstellt werden, um die Nutzer\*innen über die Datenverarbeitung und ihre Rechte nach den Vorgaben der DS-GVO zu informieren. Art und Umfang der Datenschutzerklärung sind im Einzelfall mit der Abteilung Datenschutz der Leuphana abzustimmen.

Sollten Drittanbieter-Dienste / -Software – etwa für Plug-Ins, Cookies, Hosting/Webspace (erforderlich, wenn Hosting nicht durch die Leuphana erfolgt), Admin-u. Support-Tätigkeiten – eingesetzt werden, ist mit diesen in der Regel ein Auftragsverarbeitungsvertrag zu schließen. Diese werden von der "Abteilung Datenschutz" geprüft.

Dienstleister, die außerhalb der EU ansässig sind, können in der Regel nicht genutzt werden. Das gilt grundsätzlich auch für Anbieter aus den USA. Des Weiteren ist zu berücksichtigen, dass kleine Drittanbieter oftmals nicht in der Lage sind, die gebotenen technischen und organisatorischen Maßnahmen umzusetzen. Sie können dann folglich nicht mit dem Betrieb der Website befasst werden.

Weitere Informationen finden Sie im Intranet.

## **TECHNISCHE EINSCHRÄNKUNGEN**

Der auf dem Leuphana-Webserver bereitgestellte Webspace ist auf 5 GB Speicherplatz limitiert und ist insofern nicht geeignet, große Dateien bereitzustellen. Ebenfalls bietet der Webserver keine Streamingdienste an. Streaming von Video und Audio erfordert andere nicht von der Leuphana angebotene technische Plattformen.

Der Webserver wird aus Datenschutz und Sicherheitsgründen erforderliche Systemupdates durchführen. Dadurch kann es zu Kompatibilitätsproblemen in Ihrer Anwendung kommen, wenn diese von Ihnen technisch nicht auf einem aktuellen Stand gehalten wird. Für die technische Aktualität Ihrer Anwendung / Ihres Webauftritts sind Sie selbst zuständig. Installationen, die mangels Pflege akut die Betriebssicherheit des Web-Servers gefährden, werden gegebenenfalls unangekündigt vom Serveradministrator vom Server entfernt.

## **PASSWORTREGELN (innerhalb von Anwendungen)**

Ein Passwort in selbst konfigurierten Anwendungen muss mindestens 8 Zeichen enthalten. Es sollte in keinem Wörterbuch vorkommen und auch nicht leicht aus solchen Wörtern ableitbar sein ('Sommer1' ist ein ähnlich schlechtes Passwort wie 'Sommer'). Die Groß-/Kleinschreibung ist dabei nicht relevant. Gültige Zeichen sind: a–z, 0–9, +, . (Punkt), \_, -, &. Als sicher gelten hinreichend Passwörter, die aus Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen zusammengesetzt sind.



Ihre Anmerkungen:



## **ANERKENNUNG DER NUTZUNGSREGELN**

### **für den Zugang zum Webserver der Leuphana Universität Lüneburg**

Ich erkläre, dass ich bei der Nutzung der mir erteilten Zugangsberechtigung zum Webserver (für Selbstverwaltete Webspaces und/oder zum zentralen Content Management System der Universität) die Regelungen der Benutzungsordnung für das Medien- und Informationszentrum der Leuphana Universität Lüneburg einhalten werde. Dazu erkläre ich mein Einverständnis mit folgenden Punkten:

1. Mir ist bewusst: Personenbezogene Daten im Sinne der geltenden Datenschutzgesetze dürfen nicht ohne vorherige Information und erst nach Genehmigung durch den Datenschutzbeauftragten verarbeitet werden!  
Mir ist bekannt, dass ich mich durch eine missbräuchliche Benutzung der Informationsverarbeitungssysteme strafbar machen kann.  
Ich werde den Beauftragte Stelle für den Datenschutz über die von mir betriebenen Web-Applikationen informieren, die notwendigen datenschutzrechtlichen Verfahren einhalten und eine geprüfte Datenschutzerklärung auf den von mir betriebenen Webseiten bereitstellen.
2. Mir ist bekannt, dass die installierte Software auf aktuellen technischen Stand betrieben werden muss und auftretende Sicherheitsprobleme aktiv und zeitnah behoben werden müssen. Wird dies vernachlässigt, ist das MIZ berechtigt den Webspace zu deaktivieren.
3. Die mir erteilte Kennung und das Passwort dürfen an niemanden weitergegeben werden.
4. Eine parteiliche oder gewerbsmäßige Nutzung der Zugangsberechtigung ist nicht gestattet.
5. Außer der Ankündigung neuer Dienste, Ereignisse oder Ergebnisse im Bereich von Forschung und Lehre ist keine wie auch immer geartete Werbung erlaubt.
6. Zur Wahrung des Urheberrechtes dürfen durch das MIZ bzw. die Webredaktion bereitgestellte Software bzw. Dokumentationen, Bild- und andere grafische Materialien nicht an Dritte weitergegeben oder Dritten zugänglich gemacht werden.
7. Jegliche Datennutzung, die das Persönlichkeitsrecht anderer verletzt, die gegen datenschutzrechtliche Regelungen und/oder Urheber- / Lizenzrechte verstößt, ist zu unterlassen.
8. Es dürfen keine Programme auf dem Webserver oder Zugangsrechner installiert oder benutzt werden, die unberechtigt Einsicht in Speicher- oder Bildschirminhalte anderer Rechner und/oder Zugangsberechtigter ermöglichen bzw. Einsicht in Informationsinhalte gestatten, die über das Netz transportiert werden, es sei denn, sie sind für den eigenen Arbeitsplatz bestimmt.
9. Jeglicher Verstoß gegen einschlägige Schutzzvorschriften oder gesetzliche Bestimmungen ist zu unterlassen und gilt als Missbrauch. Jeder Missbrauch führt zum Entzug der Berechtigung. Disziplinäre oder strafrechtliche Konsequenzen sind davon unberührt.



10. Die verfügbaren Dienste, Datenbanken und Webspaces dürfen ausschließlich zur Bearbeitung eines beantragten Projektes zu dienstlichen Zwecken im Rahmen von Forschung und Lehre genutzt werden.
11. Das Medien- und Informationszentrum (MIZ) ist berechtigt, meine personenbezogenen Daten zu speichern und zu verarbeiten, soweit dies betrieblich notwendig ist.

Der / Die Antragsteller/in erklärt hiermit, von den Benutzungsrichtlinien Kenntnis genommen zu haben.

Datum \_\_\_\_\_ Antragsteller/in  
(Unterschrift Hauptamtlich Beschäftigte und für  
Inhalt und Betrieb verantwortliche Person)

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Nutzer/in des Server-Accounts  
(Wenn abweichend von Antragsteller/in)

Datum \_\_\_\_\_ Zulässigkeit der Erstellung einer Projekt-Website  
bei Begründung für eine externe Domain  
Vermerk des betreuenden Service Ja  /  
Nein

Datum \_\_\_\_\_ Einrichtungsvermerk Webredaktion