

## FRAGEN ZUR VORBEREITUNG AUF DAS JAHRESGESPRÄCH FÜR MITARBEITER/INNEN

Im Jahresgespräch können sowohl fachliche als auch persönliche Themen besprochen werden, die für Ihre berufliche Tätigkeit und Entwicklung von Bedeutung sind. Damit das Gespräch für Sie auch den größtmöglichen Nutzen bringt, ist es wichtig, dass Sie sich auf das Gespräch gut vorbereiten.

Überlegen Sie sich als Mitarbeiter/in insbesondere,

- welche Tätigkeiten Sie ausüben und wie zufrieden Sie mit Ihrer Arbeit sind,
- welche Veränderungen Ihnen am wichtigsten wären, damit Ihre Arbeit für Sie zufriedenstellender sein könnte,
- durch welche Förderung/Unterstützung Ihre Leistungen in Zukunft noch besser sein könnten,
- welche beruflichen Ziele oder Veränderungswünsche Sie haben.

Die folgenden Fragen können Sie zur Vorbereitung auf das Jahresgespräch unterstützen. Die Fragen sind als Anregungen zu verstehen und müssen nicht abgearbeitet werden.

### **A. Reflexion und Bilanz seit dem letzten Jahresgespräch**

Was waren Ihre Ziele im letzten Jahr?

Was lief im letzten Jahr gut?

Welche Vereinbarung(en) wurden getroffen? Wurde(n) diese auch umgesetzt?

### **B. Arbeitsergebnisse und Feedback**

Wie zufrieden sind Sie mit Ihren Arbeitsergebnissen?

In welchen Bereichen würden Sie noch bessere Ergebnisse erzielen? Was würde Sie dabei unterstützen? Wie könnte Ihre Führungskraft Sie dabei unterstützen?

### **C. Arbeitssituation**

Welche Rahmenbedingungen erleben Sie für die Tätigkeit als unterstützend?

Was stört und belastet Sie?

Welche Ideen haben Sie um die Arbeitssituation zu verbessern (Organisation, Ausstattung etc.)?

### **D. Führung und Zusammenarbeit**

Wie beurteilen Sie die Zusammenarbeit?

Was schätzen Sie besonders positiv ein?

An welchen Punkten sollte die Zusammenarbeit verbessert werden?

Erhalten Sie ausreichend Rückmeldung/Rückendeckung/Informationen von Ihrer Führungskraft?

### **E. Weiterentwicklung/Perspektiven**

Welche Fort- und Weiterbildungen würden Ihnen die Arbeit erleichtern?

Welche berufliche Weiterentwicklung streben Sie an?

### **F. Vereinbarungen**

Welche Vereinbarungen möchten Sie mit Ihrer Führungskraft treffen?