



ANTRAG AUF EINSTELLUNG EINER STUDENTISCHEN HILFSKRAFT GEM. § 33 NHG

Die Befristung richtet sich nach § 6 WissZeitVG. Bitte vollständig ausgefüllt an die Abteilung Personal und Recht weiterleiten.

☐ Neueinstellung ☐ Weiterbeschäftigung ☐ Aufstockung ☐ Reduzierung

ANTRAGSTELLENDEN PERSON

Name _____ Vorname _____
Einrichtung _____
Ansprechpartner*in _____ Durchwahl _____

ANTRAG AUF ABSCHLUSS EINES ARBEITSVERTRAGES MIT:

☐ Frau ☐ Herr ☐ keine Anrede

Name, ggf. Geburtsname _____ Vorname _____
Straße _____ PLZ, Wohnort _____
Geburtsdatum _____ Staatsangehörigkeit _____
Telefon _____
E-Mail _____

(Bitte bevorzugt die Leuphana-E-Mail-Adresse eintragen: ...@stud.leuphana.de)

BESCHÄFTIGUNGSDAUER

Vom _____ bis _____

Die Beschäftigungsdauer beträgt in der Regel ein Jahr; in begründeten Fällen können kürzere oder längere Zeiträume vereinbart werden.

Begründung der Ausnahme:

**BESCHÄFTIGUNG**

- ☐ Monatlich mit _____ Stunden (bis zu 86,00 Stunden höchstens)
☐ Wöchentlich mit _____ Stunden (bis zu 19,50 Stunden höchstens)

ÄNDERUNG DER ARBEITSZEIT

- ☐ Erhöhung der Arbeitszeit ☐ Reduzierung der Arbeitszeit

Vom _____ bis _____

- ☐ um monatlich _____ Stunden (bis zu 86,00 Stunden höchstens)
☐ um wöchentlich _____ Stunden (bis zu 19,50 Stunden höchstens)

DIE EINZUSTELLENDEN PERSON...

Bitte alle zutreffenden Aussagen ankreuzen.

- ☐ hat keinen Hochschulabschluss.
☐ hat einen Bachelor- oder Fachhochschulabschluss.
☐ ist an der Leuphana Universität Lüneburg immatrikuliert.
☐ Ausnahmefall: Die einzustellende Person ist nicht an der Leuphana Universität Lüneburg immatrikuliert, sondern an:

Begründung der Ausnahme:



AUFGABEN

Nach § 33 Abs. 1 NHG üben studentische Hilfskräfte Hilfstätigkeiten für Forschung und Lehre aus und unterstützen Studierende in Tutorien. Sie können auch mit Aufgaben in Verwaltung, technischem Betriebsdienst, Rechenzentren, Bibliotheken beschäftigt werden, wenn die Tätigkeit fachlich als vorteilhaft für das Studium betrachtet werden kann.

Die studentische Hilfskraft soll folgende Aufgaben verrichten / nicht mehr verrichten (bei Reduzierung):

☐ Mitwirkung an der Lehrveranstaltung:

☐ Mitwirkung am Forschungsvorhaben:

☐ Betreuung der wissenschaftlichen Sammlung:

☐ Durchführung des Tutoriums bzw. der Tutorien:

☐ Sonstige Aufgaben, und zwar:

**FINANZIERUNG**

Kostenstelle _____
Auftrag/Fonds _____
Bemerkungen _____

Es wird versichert, dass ausreichend Mittel zur Verfügung stehen.

BEGRÜNDUNG BEI FINANZIERUNG AUS STUDIENQUALITÄTSMITTELN

- ☐ Das Tutorium ist ein zusätzliches Lehrangebot, das bisher nicht angeboten wurde.
- ☐ Das Tutorium ist ein zusätzliches Lehrangebot zur Verbesserung der Gruppengröße.
- ☐ Das Tutorium ist ein zusätzliches Lehrangebot, was bisher nicht in jedem Semester angeboten wurde.
- ☐ Das Tutorium ist ein Lehrangebot, das nicht zwingend erforderlich ist.
- ☐ Es handelt sich um andere zusätzliche Betreuungsangebote für Studierende.

BUDGETVERANTWORTLICHE*R

Datum _____ Unterschrift Budgetverantwortliche*r _____

DEKAN*IN ODER LEITUNG DER ORGANISATIONSEINHEIT

Ort, Datum _____ Unterschrift (Studien-)Dekan*in/Leitung _____