



ANTRAG AUF AUSSCHREIBUNG EINER STELLE

ANTRAGSTELLER*IN

Name, Vorname _____
Organisationseinheit _____
Telefon _____
E-Mail _____

AUSZUSCHREIBENDE STELLE

Funktionsbezeichnung der Stelle _____
Organisationseinheit _____
Eingruppierung/Besoldungsgruppe _____
Umfang _____
Befristung _____

DIE FÜR DIE AUSSCHREIBUNG NOTWENDIGEN UNTERLAGEN FÜGE ICH DIESEM ANTRAG BEI

Tätigkeitsbeschreibung (Formular siehe Intranet) ☐
Stellenausschreibungstext (auf deutsch und englisch möglich, Vorlage auf Anfrage) ☐
Angaben zur Befristung (Vorlage auf Anfrage) ☐

ANGABE ZUR FINANZIERUNG

SAP-Stellennummer _____
Bei Haushaltstellen, falls es noch keine SAP-Stellennummer gibt: ☐
Auszug aus der Zielvereinbarung bzw. Freigabe HVP ☐
Bei Drittmittelstellen: Zuwendungsbescheid (soweit schon vorhanden) und Projektantrag ☐
Bei Mitteln freier Stellen: Freigabe durch Dekanat / Abteilungsleitung / HVP ☐
Bei SQM: Präsidiumsbeschluss ☐
Bei HSP-Mitteln: Freigabe HVP ☐
Bei sonstigen Mitteln: Angabe der Kostenstelle/Auftragsnummer: _____

**ANGABEN ZUR STELLENAUSSCHREIBUNG**

Ausschreibungsfrist (Wochen) _____

Angabe zur Veröffentlichung auf (kostenpflichtigen) Portalen, wie z.B. Stepstone, Academics, Landeszeitung etc. zusätzlich zur Veröffentlichung auf unserer Homepage, der Jobbörse Niedersachsen und der Jobbörse der Agentur für Arbeit

HINWEIS: Die Abteilung Personal holt im ersten Schritt Angebote bei den gewünschten Portalen ein. Erst nach Freigabe des Budgets durch die*den Antragsteller*in kann die Stellenausschreibung von der Abteilung Personal entsprechend bei den hier angegebenen Portalen platziert werden.

ANTRAGSTELLER:IN

Name, Vorname _____

Organisationseinheit _____

Datum

Unterschrift Antragsteller*in

GGF. FREIGABE DURCH DEKAN:IN ODER LEITUNG DER ORGANISATIONSEINHEIT

Name, Vorname _____

Organisationseinheit _____

Datum

Unterschrift Dekan*in / Einrichtungsleitung
