



## ANTRAG AUF GENEHMIGUNG EINES GASTVORTRAGS

AN: Sachgebietsleitung SHKs und Lehrbeauftragte

 Name der\*des Lehrenden \_\_\_\_\_  
 Titel der Lehrveranstaltung \_\_\_\_\_

Ich beantrage, für die oben genannte Veranstaltung folgende\*n Gastvortragende\*n einladen zu können:

### ANGABEN ZUR\*ZUM GASTVORTRAGENDEN

 Titel \_\_\_\_\_  
 Vorname \_\_\_\_\_  
 Nachname \_\_\_\_\_  
 Geburtsdatum \_\_\_\_\_  
 Privatanschrift \_\_\_\_\_  
 Steuer-ID \_\_\_\_\_

### ANGABEN ZUM GASTVORTRAG

 Thema des Gastvortrags \_\_\_\_\_  
 Begründung für die Notwendigkeit des Gastvortrags \_\_\_\_\_  
 Datum des Gastvortrags \_\_\_\_\_ Zeitlicher Umfang des Vortrags \_\_\_\_\_ h

Es wird Folgendes beantragt:

1. Honorar in der zulässigen Höhe: ☐ ja, in Höhe von \_\_\_\_\_ Euro  
☐ ohne Vergütung  
☐ nein, höheres Honorar wird beantragt (bitte Punkt 2 ausfüllen)  
 Hinweis: Die maximal zulässige Höhe beträgt 300 Euro.

2. Ein höheres Honorar: \_\_\_\_\_ Euro  
 Begründung für höheres Honorar: \_\_\_\_\_

3. Reise- und Übernachtungskosten: ☐ ja, in Höhe von \_\_\_\_\_ Euro  
☐ nein  
 Hinweis: Pauschale Reise- und Übernachtungskosten gelten als Teil des Honorars.

 Findet der Vortrag im Rahmen einer Lehrveranstaltung statt? ☐ ja ☐ nein  
 Ist der Vortrag öffentlich? ☐ ja ☐ nein  
 Ist die\*der Gastvortragende Beschäftigte\*r, Gastwissenschaftler\*in oder Lehrbeauftragte\*r an der Leuphana? ☐ ja ☐ nein

 Hinweis: Gastvorträge durch Beschäftigte, Gastwissenschaftler\*innen oder Lehrbeauftragte der Leuphana sind **nicht** möglich.

**FINANZIERUNG**

Kostenstelle \_\_\_\_\_  
Auftrag/Fonds \_\_\_\_\_  
Bemerkungen \_\_\_\_\_

Es wird versichert, dass ausreichend Mittel zur Verfügung stehen.

Hinweis: Bitte reichen Sie den Antrag zur Genehmigung bei der Sachgebietsleitung SHKs und Lehrbeauftragte der Personalabteilung ein. Den genehmigten Antrag erhalten Sie zurück und schicken diesen bitte nach erfolgtem Gastvortrag gemeinsam mit dem Antrag „Abrechnung Gastvortrag“ an die Kreditorenbuchhaltung der Finanzabteilung.

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Antragsteller\*in \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Dekan\*in/Budgetverantwortliche\*r \_\_\_\_\_

**NUR VON DER PERSONALABTEILUNG AUSZUFÜLLEN**

Gastvortrag wird genehmigt:

☐ ja

☐ nein

Begründung \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Sachgebietsleitung SHKs u. Lehrbeauftragte \_\_\_\_\_