



# URLAUBSANTRAG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

AN: Personalabteilung [urlaub@leuphana.de](mailto:urlaub@leuphana.de)

## ANGABEN ZUR PERSON

Nachname \_\_\_\_\_ Einrichtung \_\_\_\_\_  
 Vorname \_\_\_\_\_ Vorgesetzte:r \_\_\_\_\_

## ICH BEANTRAGE FÜR DIE FOLGENDE(N) ZEIT(EN) ERHOLUNGSSURLAUB

Von _____	bis _____	Anzahl Tage _____
Von _____	bis _____	Anzahl Tage _____
Von _____	bis _____	Anzahl Tage _____
Von _____	bis _____	Anzahl Tage _____
Von _____	bis _____	Anzahl Tage _____

## UNTERSCHRIFT VERTRETERIN

## UNTERSCHRIFT ANTRAGSTELLER:IN

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Vertreter:in \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Antragsteller:in \_\_\_\_\_

## BEFÜRWORTUNG VORGESETZTE:R

<input type="checkbox"/> Ich stimme dem Urlaubsantrag zu	_____
<input type="checkbox"/> Ich stimme dem Urlaubsantrag NICHT zu	Datum _____

Unterschrift Vorgesetzte:r \_\_\_\_\_

## BEFÜRWORTUNG ZWEITE:R VORGESETZTE:R

<input type="checkbox"/> Ich stimme dem Urlaubsantrag zu	_____
<input type="checkbox"/> Ich stimme dem Urlaubsantrag NICHT zu	Datum _____

Unterschrift Vorgesetzte:r \_\_\_\_\_

## BEARBEITUNGSVERMERK PERSONALABTEILUNG

Genehmigung

Ich weise darauf hin, dass Ihr Anspruch auf Erholungssurlaub des laufenden Kalenderjahres mit Ablauf der vorgenannten Frist verfällt. Ich fordere Sie daher auf, Ihren Urlaubsanspruch rechtzeitig zu beantragen und vor Ablauf der Verfallfrist anzutreten. Der Resturlaubsanspruch des Vorjahres verfällt bereits mit Ablauf des 31.3. dieses Jahres, sofern keine rechtzeitige Beantragung und Inanspruchnahme erfolgt.

Sie verfügen noch über folgenden Urlaubsanspruch:

\_\_\_\_ Tage aus Jahr \_\_\_\_\_ Verfallfrist: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_ Tage aus Jahr \_\_\_\_\_ Verfallfrist: \_\_\_\_\_

Anmerkungen: \_\_\_\_\_