

Organisatorischer Ablauf zur Ablegung von Prüfungsleistungen als Gasthörer*in (gebührenpflichtig)¹

1. Bitte wählen Sie zunächst die für Sie passenden Lehrveranstaltungen aus dem Gasthörverzeichnis oder aus dem regulären Lehrangebot der Leuphana aus und melden Sie sich regulär via myCampus für das Gasthörerstudium an. Aktuelle Anleitungen zur Anmeldung für das Gasthörprogramm finden Sie [hier](#). Wenn Sie an Lehrveranstaltungen aus dem regulären Lehrangebot teilnehmen möchten, die nicht Teil des Gasthörverzeichnisses sind, beachten Sie bitte das [hier](#) beschriebene Vorgehen.
2. Danach laden Sie den *Antrag auf Ablegung von Prüfungsleistungen* [hier](#) im Downloadbereich herunter und tragen Ihre Angaben ein.
3. Bitte holen Sie ebenfalls direkt in dem *Antrag auf Ablegung von Prüfungsleistungen* schriftlich das Einverständnis von den Prüfer*innen/Dozent*innen der jeweiligen Lehrveranstaltungen ein, dass Sie darin Prüfungsleistungen ablegen dürfen.
4. Anschließend reichen Sie bitte den vollständig ausgefüllten *Antrag auf Ablegung von Prüfungsleistungen* per Post oder E-Mail im Infoportal des Studierendenservice ein (Kontaktdaten s.u.).
Hinweis: Die Frist zur Anmeldung von Prüfungen beginnt jeweils mit dem ersten Tag der Vorlesungszeit und endet 15 Tage nach Beginn der Vorlesungszeit.
5. Sie erhalten nach Eingang und Bearbeitung Ihres Antrags einen Gebührenbescheid mit allen relevanten Zahlungsinformationen.
6. Bitte überweisen Sie die Prüfungsgebühr.
7. Nach Eingang der Prüfungsgebühren erhalten Sie den Zulassungsbescheid, der Sie zur Teilnahme an den Prüfungen berechtigt und der den Prüfer*innen/Dozent*innen am Prüfungstag vorzulegen ist.

Kontakt:

Infoportal des Studierendenservice

Leuphana Universität Lüneburg

Universitätsallee 1, C8.018

21335 Lüneburg

E-Mail: studierendenservice@leuphana.de

Tel.: 04131.677-2277

Sprechzeiten: Montag bis Donnerstag 09.00 bis 16.00 Uhr, Freitag 09.00 bis 12.00 Uhr

Stand: 04/2025

¹ 25 Euro pro Credit Point (CP).